

НАРЕДБА

**ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 4 ОТ 2006 Г.
ЗА СЛУЖЕБНИЯ АРХИВ НА ЧАСТНИТЕ СЪДЕБНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

(обн., ДВ, бр. 16 от 2006 г.)

§ 1. В чл. 5 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 4:

„(4) Деловодните книги се водят в електронна форма по начин и стандарт, осигуряващи обмен на информация с държавната администрация. За всяко вписване в деловодните книги се генерира уникален идентификатор.

2. Досегашната ал. 4 става ал. 5 и се изменя така:

„(5) Внесените в архива дела и други книжа се съхраняват в следните срокове:

1. дела и други книжа – 5 години;
2. дневници на извършените действия – 25 години;
3. регистри на заведените дела и азбучници – 100 години;
4. изпълнителни листове – 100 години;
5. обезпечителни заповеди – 100 години;
6. постановленията за възлагане – 100 години.

3. Създава се ал. 6:

„(6) След изтичане на срока за съхранение на внесените в архива дела частният съдебен изпълнител може да запази електронно копие на съдържащите се в тях документи. Електронното копие, удостоверено с електронен подпис на частния съдебен изпълнител към момента на неговото запазване, се счита вярно с оригинала на документа.“

4. Досегашната ал. 5 става ал. 7 и се изменя така:

„(7) След изтичане на сроковете по ал. 5 внесените в архива дела и други книжа се унищожават.“

§ 2. Член 13 се изменя така:

„Чл. 13. (1) Когато изпълнителният лист или обезпечителната заповед бъдат поискани обратно от вискателя, за това се съставя протокол, който се прилага към изпълнителното дело. На гърба на изпълнителния лист се отбелязват извършените плащания.

(2) При унищожаване на изпълнителните дела изпълнителните листове, обезпечителните заповеди и постановленията за възлагане се изваждат и се подреждат в съответна папка. На гърба на изпълнителните листове се отбелязват извършените плащания.“

§ 3. Член 21 се изменя така:

„Чл. 21. (1) Писменият договор между възложителя и частния съдебен изпълнител относно действията по чл. 18 от Закона за частните съдебни изпълнители, както и книгата за документи и книжа по чл. 18, ал. 5 от Закона за частните съдебни изпълнители, са част от служебния архив.

(2) Книгата за документи и книжа по чл. 18, ал. 5 от Закона за частните съдебни изпълнители се образува от връчените покани, съобщения и отговори във връзка гражданскоправни отношения и връчените съобщения и призовки по граждански дела, подредени хронологично. В книгата се подреждат представен от молителя екземпляр от връчените покани, съобщения и отговори във връзка с гражданскоправни отношения, съответно - заверен от частния съдебен изпълнител препис на връчените съобщения и призовки по граждански дела.“

§ 4. В чл. 16, ал. 4, след думите „номерират“ се добавя „с химикал“.

§ 5. В чл. 18, ал. 1, думите „приложение № 2 към Правилника за съдебната администрация в районните, окръжните, военните и апелативните съдилища“ се заменят „приложение № 6 към чл. 84, ал. 1 от Правилника за администрацията в съдилищата“.

§ 6. В допълнителните разпоредби § 1 и 2 се отменят.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. Параграф 1 по отношение на чл. 5, ал. 4 влиза в сила в едногодишен срок от деня на обнародването на наредбата в „Държавен вестник“.