

**МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

---

**Проект**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № .....**

**от ..... 2018 г.**

**За изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерството на правосъдието, приет с Постановление на Министерския съвет № 38 от 2015 г., (обн., ДВ, бр. 16 от 2015 г., изм., бр. 48 от 2015 г.)**

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ**

**ПОСТАНОВИ:**

**§ 1.** В чл. 5 се правят следните изменения:

1. В т. 4 думите „съдебната власт“ се заменят с „Министерството на правосъдието“.
2. В т. 20 думите „и в съдебната система“ се заменят с „на правосъдието“.

**§ 2.** Член 22 се изменя така:

„**Чл. 22.** Дирекция "Управление на собствеността":

1. организира, отговаря и осъществява контрол за правилното, законосъобразното и ефективното ползване и управление на недвижимите и движимите вещи, предоставени на Министерството;
2. проучва необходимостта от ново строителство, реконструкции и основни ремонти за сградите, предоставени за управление на Министерството;
3. изработва поименни списъци на централната администрация, обобщава разходите на централната администрация и второстепенните разпоредители с бюджет за придобиване на дълготрайни материални активи, проектиране, реконструкции и основни ремонти и ги предлага за одобряване от министъра;

4. организира изготвянето на техническите задания за възлагане на проектиране, реконструкция и поддържане на сградите на Министерството, като предлага същите да бъдат включени чрез заявки за обществени поръчки;

5. осъществява контрол по реализирането на инвестиционната политика за строителство, ремонти и придобиване на дълготрайни материални активи;

6. организира фактическото приемане на предоставените за управление имоти;

7. подготвя и извършва фактическото предаване на имоти с отпаднала необходимост за Министерството;

8. организира процедурата по отдаване под наем на имоти, управлявани от Министерството и представляващи терени или части от сгради, както и контрола по изпълнението на сключените договори за наем в съответствие със Закона за държавната собственост и правилника за прилагането му;

9. управлява ведомствения жилищен фонд на Министерството, като:

а) организира фактическото приемане на предоставените от областните управители или с акт на Министерския съвет ведомствени жилища;

б) поддържа регистър и съхранява досиетата на ведомствените жилища;

в) поддържа и организира ремонта на ведомствените жилища;

10. изготвя и съгласува по законосъобразност проекти на договори във връзка с управлението на собствеността, по които страна е Министерството, като при несъгласие представя мотивирано становище;

11. поддържа регистър и съхранява досиетата на имотите в управление на Министерството;

12. подпомага дейността на второстепенните разпоредители при управление на предоставените им имоти;

13. организира и осъществява материално-техническото снабдяване на Министерството (машини, съоръжения, резервни части, инвентар, организационна техника, консумативи и материали, обзавеждане);

14. отговаря за правилната техническа експлоатация и поддръжка на транспортните средства на Министерството;

15. организира и осигурява почистването и отговаря за санитарно-хигиенните условия в административните сгради на Министерството и прилежащите им терени;

16. предлага предприемане на разпоредителни действия по отношение на недвижимите имоти и движимите вещи на Министерството с оглед постигане на максимална ефективност;

17. организира планирането на обществените поръчки и изготвя график за възлагане на обществени поръчки;

18. участва в подготовката и провеждането при възлагане на обществените поръчки по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител, както и при сключването на договорите за обществени поръчки;

19. отговаря за разработването, изменението и допълнението на вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки;

20. осъществява процесуално представителство пред Комисията за защита на конкуренцията и пред Върховния административен съд във връзка с жалби, подадени по реда на Закона за обществените поръчки, при изрично упълномощаване от министъра;

21. води и поддържа регистър на проведените обществени поръчки;

22. отговаря за съхраняването на документацията по проведените процедури за възлагане на обществени поръчки;

23. изготвя анализи и правни становища, свързани с провежданите в Министерството и във второстепенните разпоредители с бюджет обществени поръчки;

24. подготвя и изпраща необходимата информация до Агенцията по обществени поръчки и до Европейската комисия за публикуване в Официален вестник на Европейския съюз, когато е приложимо.“

**§ 3.** В чл. 27 се създават т. 8 и 9:

„8. подпомага подготовката на участието на министъра за заседанията на Министерския съвет съвместно с други дирекции, когато това е необходимо;

9. участва в екипи за извършване на оценка на въздействие на проекти на нормативни актове съвместно с експерти от дирекции, имащи отношение към изготвяния проект.“

**§ 4.** В чл. 30 т. 15 - 22 се отменят.

**§ 5.** В чл. 33 се правят следните изменения:

1. Точки 1, 2 и 3 се изменят така:

„1. образува преписки по постъпилите молби и предложения и осигурява провеждането на интервю с кандидатите при подаването на документите;

2. извършва проверка на молбите и предложенията за промяна на гражданството и приложените към тях документи за съответствието им с нормативните изисквания;

3. изготвя заповеди за прекратяване на производството за промяна на гражданството;“

2. Точка 8 се изменя така:

„8. осигурява информация чрез интернет страницата на Министерството на правосъдието на всеки кандидат относно статута на преписката му;“

**§ 6.** В приложението към чл. 11, ал. 2 се правят следните изменения:

1. На ред „Обща администрация, в т. ч.“ числото „69“ се заменя със „71“.

2. На ред „дирекция „Управление на собствеността“ числото „19“ се заменя с „21“.

3. На ред „Специализирана администрация в т. ч.“:“ числото „151“ се заменя със „149“.

4. На ред „дирекция “Съвет по законодателство” числото „14“ се заменя със „17“.

5. На ред „ дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“ числото „20“ се заменя с „13“.

6. На ред „дирекция „Българско гражданство“ числото „19“ се заменя с „21“.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

**§ 7.** В едномесечен срок от влизане на постановлението в сила министърът на правосъдието да приведе административните звена в съответствие с него.

**§ 8.** Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник" с изключение на § 5, т. 1, който влиза в сила от 1 юли 2018 г.

**МИНИСТЪР - ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**БОЙКО БОРИСОВ**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА**

**МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:**

**ВЕСЕЛИН ДАКОВ**

-----  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА**

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ПРАВОСЪДИЕТО:**

**СТОЯН СТОЯНОВ**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ**

**“СЪВЕТ ПО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО“ В**

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ПРАВОСЪДИЕТО:**

**ЛЮБОМИР ТАЛЕВ**