



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН
ДИРЕКТОР НА ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ФОНД ЗАТВОРНО ДЕЛО“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), чл. 37, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП), чл. 5 и чл. 7, ал. 1 от Вътрешните правила за провеждане на конкурсна процедура за членове на органи за управление и контрол в Държавно предприятие „Фонд затворно дело“, в което министърът на правосъдието е орган, упражняващ правата на държавата, със заповед № ЛС-04-141/20.04.2023 г. на министъра на правосъдието е обявена конкурсна процедура за избор на **изпълнителен директор** на Държавно предприятие „Фонд затворно дело“

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ФОНД ЗАТВОРНО ДЕЛО“:

1. Обща информация за Държавно предприятие „Фонд затворно дело“

Държавно предприятие „Фонд затворно дело“ е създадено с чл. 64а от Закона за изпълнение на наказанията (приет и публикуван в ДВ, бр. 62 от 2002 г., отменен със Закон за изпълнение на наказанията и задържането под стража - обн., ДВ, бр. 25 от 3.04.2009 г., в сила от 1.06.2009 г.) като държавно предприятие по смисъла на чл. 62, ал. 3 от Търговския закон и осъществява управление на дейностите, свързани с подобряване на условията за изпълнение на наказанията, като извършва и други стопански дейности, които подпомагат, съпътстват или допълват основния му предмет на дейност.

Устройството и дейността на Държавно предприятие „Фонд затворно дело“ са уредени с Правилник за устройството и дейността (ПУД) на Държавно предприятие „Фонд затворно дело“, приет с ПМС № 225 от 05.10.2010 г., обн. ДВ. бр.80 от 12.10.2010 г., в сила от 12.10.2010 г., изм. ДВ. бр.70 от 24.08.2018г., изм. и доп. ДВ. бр.105 от 18.12.2018 г.

Предприятието е юридическо лице със седалище София и с териториални поделения в затворите. Организационната структура включва Главно управление и 12 териториални звена, определени от министъра на правосъдието – ТП-Белене, ТП-Бобов дол, ТП-Бургас, ТП-Варна, ТП-Враца, ТП-Ловеч, ТП-Пазарджик, ТП-Плевен, ТП-Пловдив, ТП-Сливен, ТП-София и ТП-Стара Загора.

Органи на управление на Държавно предприятие „Фонд затворно дело“ са:

- Министър на правосъдието;
- Управителен съвет;
- Изпълнителен директор.

Главно управление на предприятието осъществява общото стопанско, организационно и административно управление чрез своите органи и администрация.

Териториалните поделения имат оперативна самостоятелност – осъществяват дейността на предприятието в района на съответното поделение, водят самостоятелно счетоводство, сключват договори след упълномощаване от изпълнителния директор. Ръководители на териториалните звена са началниците на съответните затвори. Териториалните звена имат различен по численост състав, който е в зависимост от обема на извършваната стопанска дейност. В поделенията се организира маркетинга, оферирането, договарянето и ръководството на производствената дейност в териториалните звена.

За осъществяване на дейностите в Главно управление има назначени счетоводители, юрисконсулти, инженери и технически състав в строителството, експерти по направления на различните дейности, служители за организиране професионалното обучение и други. В териториалните структури на предприятието има експерти стопанска дейност, счетоводители, организатори на производства, технолози, настройчици на машини, специалисти труд и работна сила, магазинери, снабдители и други.

2. Текущо положение на Държавно предприятие „Фонд затворно дело“:

Съгласно чл. 38 ал. 1 от Закон за изпълнение на наказанията и задържането под стража (ЗИНЗС) предприятието осъществява дейността си чрез приходи от стопанска дейност и други дейности, осъществявани в местата за лишаване от свобода; от отдадени под наем сгради и съоръжения; от неполагащата се част от трудовото възнаграждение на лишените от свобода; от иззети предмети и пари, които лишените от свобода нямат право да държат и ползват; от удържани средства от трудовите възнаграждения на осъдените на пробация с наложена мярка „принудителен труд“; дарения от физически и юридически лица и др. ДПФЗД има пълна финансова самостоятелност.

Към настоящия момент стопанската дейност която развива предприятието се извършва в следните направления:

- Промислена продукция - предприятието основно извършва малки по обем поръчки и няма необходимите обороти за покриване на преките разходи в част от дейностите си. Средно в цеховете полагат труд около 37 лишени от свобода лица на месец в Териториални поделения Бургас, Сливен и Стара Загора в Цехове по направление „Механичен“, „Мебелен“, „Дограма“, „Шивашки“.

- Селскостопанска продукция - предприятието се развива в две основни направления – „Животновъдство“ и „Растениевъдство“. Дейността в направление „Животновъдство“ е съсредоточена в териториалните поделения Белене, Враца и подразделение Смолян, а „Растениевъдство“ – Белене, Бургас, Враца, Ловеч, Пазарджик и Плевен. Средно на месец заетите лишени от свобода лица са 38 на брой.

- Продажба на стоки - На територията на 12-те затвора и затворнически общежития към тях предприятието развива търговска дейност, като предоставя възможност на лишените от свобода лица и служителите да купуват стоки. Към момента функционират 41 търговски обекта. В част от търговските обекти в качеството на магазинери работят лишени от свобода лица /33/, а където това не е възможно и по преценка на началника на съответния затвор има назначени служители по трудови правоотношения към ДПФЗД съгласно щатното разписание на поделението.

- Предоставени услуги - предприятието се развива по направления отдаване на затворнически труд /Средно на месец - 494 заети ЛС/, изработка по договори за ишлеме /Средно на месец - 318 заети ЛС/, транспортни услуги, автомивка.

2.1. Към настоящия момент финансово-икономическото състояние на предприятието е както следва:

Към 31.12.2022 г. по предварителни данни, финансов резултат на ДПФЗД е в размер на 529 894 лв.

2.2. Ефективността на разходите, като съотношение на общо приходи към общо разходи:

- Нетни приходи от продажби 82,99%
- Други приходи 12,77%
- Финансирания 4,24%
- Финансови приходи 0,00%
- Всичко Приходи 100,00%
- Разходи за обичайната дейност 99,94%
- Финансови разходи 0,06%
- Разходи за данъци 0,00%
- Всичко разходи 100,00%

2.3. Съотношение на общо пасиви към собствен капитал:

- Капитал 82,30%
- Дългосрочни пасиви 1,66%
- Краткосрочни пасиви 16,04%
- Всичко капитал и пасиви 100,00%

2.4. Обща ликвидност, като съотношение на текущи/краткотрайни активи към текущи/краткосрочни задължения:

$$\text{Коефициент на обща ликвидност} = \frac{\text{Краткотрайни активи}}{\text{Краткосрочни задължения}} = 2,877 \%$$

2.5. Изменение на нетния оборотен капитал за 2022 г., в хил. лв. /разлика между текущи активи и текущи пасиви/:

Текущи активи	9 026
Текущи пасиви	3 137
Разлика	5 889

3. Мисия, визия, стратегия, цели и предизвикателства:

Деятелността на предприятието през 2023 г. ще бъде насочена към прилагане на комплекс от действия за изпълнение на основните цели на предприятието – оптимизиране на дейността, повишаване обхвата на трудова заетост и квалификация на лишените от свобода и подобряване на битовите и производствените условия в местата за лишаване от свобода, чрез инвестиционни разходи в цехове, собственост на ДПФЗД на територията на затворите и затворнически общежития.

Изпълнението на целите включва извършване на организационни и финансово-стопански дейности, насочени към:

Увеличаване броя на лишените от свобода ангажирани в трудова дейност, чрез договори за отдаден труд;

Увеличаване на броя на лишените от свобода ангажирани в трудова дейност, чрез работа в производствените цехове и земеделските стопанства на предприятието;

Провеждане на квалификационни курсове с лишени от свобода.

Развитието на дейността на предприятието през 2023 г. произтича от целта с отчитане на моментното ѝ изпълнение, постоянен мониторинг на процесите и прилагане на корективни действия в процеса на изпълнение на задачите.

Относно визията за предприятието, във връзка с бъдещото реструктуриране, е предвидено преобразуване на ДПФЗД, чрез реорганизиране в административна структура към ГДИН. За изпълнение на тази визия е изготвен законопроект за изменение и допълнение на ЗИНЗС (чл. 37 – чл. 39), с който е предложено прекратяване на дейността на ДПФЗД, като е предвидено, че същата ще премине към второстепенния разпоредител с бюджет ГДИН.

В проекта на Закон за изменение и допълнение на ЗИНЗС е предвидено, че всички активи, пасиви, служители, архив и други права и задължения на ДПФЗД ще преминат към ГДИН.

Имотите – държавна собственост, както и движимите вещи на прекратеното държавно предприятие следва да бъдат ползвани от ГДИН за изпълнение на функциите на дирекцията до предоставянето им при условията и по реда на Закона за държавната собственост.

Със законопроекта се предлагат и текстове, касаещи бюджетните и финансови въпроси, свързани с прекратяването на ДПФЗД.

4. Структура:

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

4.2. ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ:

- отдел „Счетоводство”
- отдел „Правен”
- отдел „Човешки ресурси и ТРЗ”
- отдел „Строителство”

- отдел „Обществени поръчки“
- отдел „Маркетинг и бизнес развитие“
- отдел „Организация и контрол на административна и офис дейности и кореспонденция“
- „Център за професионално обучение“
- звено „Вътрешен одит“

4.3. ТЕРИТОРИАЛНИ ПОДЕЛЕНИЯ

- ТП-БЕЛЕНЕ: Производствено икономическо звено /ПИЗ/ - „Земеделско стопанство“
- ТП-БОБОВ ДОЛ: почивна база “Паничище”
- ТП-БУРГАС: ПИЗ „Земеделско стопанство“ и ПИЗ „Механичен цех“
- ТП-ВАРНА: ПИЗ „Мебелен цех“; ПИЗ „Механичен цех“; ПИЗ "Бетонни изделия и дърводелски услуги"
- ТП-ВРАЦА: ПИЗ „Мебелен цех“; ПИЗ „Цех за метални изделия“; ПИЗ “Земеделско стопанство“
- ТП-ЛОВЕЧ: ПИЗ „Земеделско стопанство“; ПИЗ „Мебелен цех“; ПИЗ „Механичен цех“
- ТП-ПАЗАРДЖИК
- ТП-ПЛЕВЕН
- ТП-ПЛОВДИВ: ПИЗ „Мебелен цех“; ПИЗ „Механичен цех“; ПИЗ „Земеделско стопанство“ /ЗО Смолян/
- ТП-СОФИЯ: ПИЗ „Слънчеви системи“
- ТП-СЛИВЕН: ПИЗ „Шивашки цех“; ПИЗ „Промислени услуги“
- ТП-СТАРА ЗАГОРА: ПИЗ „Мебелен цех“; ПИЗ „PVC-дограма“; ПИЗ „Арматурен цех“ - с. Черна гора; почивна база „Росенец“

5. Срокът, за който ще се сключват договорите за възлагане на управление или контрол, ще е 5 години.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В конкурсната процедура може да участва лице, което е български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария и което:

1. има завършено висше образование;
2. има най-малко пет години професионален опит;
3. не е поставено под запрещение;
4. не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишено от правото да заема съответната длъжност;

6. не е обявено в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

7. не е било член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

9. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;

10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име, когато се извършва дейност, сходна с дейността на публичното предприятие;

11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, които извършват дейност, сходна с дейността на публичното предприятие;

12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.

III. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА

Конкурсната процедура ще се проведе на три етапа:

Първи етап – проверка и оценка на допустимостта на кандидатите въз основа на представените документи и критериите за подбор;

Втори етап – писмена част, включваща представяне на концепция за развитие на предприятието на тема: *„Развитие на Държавно предприятие „Фонд затворно дело“ за 5-годишен период на управление“*;

Трети етап – устна част (интервю) с допуснатите кандидати.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА КАНДИДАТИТЕ

С посочените по-долу критерии за подбор се определят минималните изисквания за допустимост по отношение на кандидатите в процедурата, с цел установяване на възможността им за заемане на съответната изборна позиция.

Критериите за подбор са:

1. Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност: икономика; право; финанси; счетоводство и контрол; маркетинг; публична администрация; администрация и управление;
2. Професионален опит: не по-малко от пет години професионален опит на ръководна позиция или като член на орган за управление или контрол на публично предприятие или търговско дружество;
3. Добра репутация съгласно чл. 34, ал. 5 от ППЗПП;
4. Други подходящи професионални умения и компетенции: в областта на стратегическото планиране; оперативното управление; финансовия мениджмънт; управлението на риска; други дейности, свързани с ефективното управление на предприятие.

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИТЕ. ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Писмена част: Концепцията следва да е разработена максимално ясно и конкретно, да е обвързана с мисията, визията, предмета на дейност на предприятието (със спецификата на дейността на публичното предприятие и приложимата нормативна уредба), да е отчетено обективното текущо финансово-икономическо състояние на предприятието, да са дефинирани цели за развитието му и мерки за постигането им, да са анализирани силните и слабите страни, възможностите и заплахите.

Методиката относно писмената част включва следните критерии:

1. кандидатът показва познаване на мисията, визията, предмета на дейност на предприятието;
2. кандидатът показва познаване на спецификата и структурата на ДПФЗД;
3. въз основа на представената информация за предприятието и публично достъпни източници, кандидатът е анализирал основните проблеми и предизвикателства пред предприятието (Анализ на текущото състояние на ДПФЗД, извеждане на проблемите и адекватни предложения за решение);
4. умение на кандидата за формулирането на ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието;
5. умение на кандидата да излага конкретно и систематично визията си за постигането на целите по т. 4, като бъдат посочени и възможните рискове;

6. предложения подход от кандидата по отношение управлението на човешките ресурси и критериите за постигане или непостигане на целите на предприятието от членовете на екипа;

7. структура на съдържанието и езикова култура на писменото изложение.

Всеки член на конкурсната комисия се запознава с представените писмени концепции на кандидатите и ги преценява, въз основа на оценки по показаните от кандидатите резултати по всеки един от критериите. Оценката се извършва по 5-степенна скала, както следва:

- 5 — напълно отговаря на изискванията;
- 4 — в голяма степен отговаря на изискванията;
- 3 — в средна степен отговаря на изискванията;
- 2 — в малка степен отговаря на изискванията;
- 1 — не отговаря на изискванията.

Общата оценка на всеки кандидат по писмената част се получава като средноаритметична величина от сбора на оценките на всички членове на конкурсната комисия.

Кандидати, чиито концепции са оценени с оценка не по-ниска от „4“, се допускат до участие в интервю.

Устна част

С допуснатите до участие в устната част от конкурсната процедура кандидати се провежда интервю. Комисията преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори, които оценява по определената методика, на база следните критерии: стратегическа компетентност, лидерска компетентност, управленска компетентност, ориентация към резултати, компетентност за преговори и убеждаване, работа в екип.

Всеки член на комисията оценява показаните от кандидатите резултати по всеки един от определените критерии.

Оценката се извършва по 5-степенна скала, както следва:

- 5 - напълно отговаря на изискванията
- 4 - в голяма степен отговаря на изискванията
- 3 - в средна степен отговаря на изискванията
- 2 - в малка степен отговаря на изискванията
- 1 - не отговаря на изискванията

Общата оценка на всеки кандидат по устната част се получава като средноаритметична величина от сбора на оценките на всички членове на комисията.

Кандидати, получили оценка на интервюто по-ниска от „4“, не подлежат на класиране в конкурсната процедура.

Крайна оценка

Крайната оценка на кандидатите се получава като сума от оценките им по писмената част, умножена с коефициент „4“ и по устната част (интервюто), умножена с коефициент „6“ по формулата:

крайна оценка = оценка от писмената част x коефициент „4“ + оценка от устната част x коефициент „6“.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО КАНДИДАТИТЕ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВЯТ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА

1. Писмено заявление за участие в конкурсната процедура от кандидата съгласно образец (приложение № 1).

2. Към заявлението се прилагат:

2.1. автобиография;

2.2. заверено от кандидата копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен – „магистър“ по съответната специалност, ведно с приложения към нея, както и заверено от кандидата копие от удостоверение за правоспособност (*когато е приложимо*). Когато удостоверението е за придобита юридическа правоспособност по Закона за съдебната власт, копие от същото се представя ако е издадено преди 1 март 2011 г.;

2.3. заверено от кандидата копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (*професионален опит се доказва с официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж и извършване на дейност в чужбина и др., преведени на български език*). Документите се представят в цялост и оформени съгласно нормативните изисквания;

2.4. декларация по образец относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 3 и т. 5-13 от ЗПП (приложение № 2);

2.5. копия от документи, удостоверяващи спазване на изискванията на специалните закони за заемане на длъжността (*когато е приложимо*);

2.6. референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи и всеки друг документ, с който кандидатът би могъл да докаже, че притежава опита, уменията и компетентностите.

3. Свидетелството за съдимост на кандидата се изважда по служебен път от комисията, която провежда конкурса.

VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Документите следва да бъдат представени лично от кандидата или чрез пълномощник всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа в деловодството на Министерство на правосъдието на адрес: гр. София, ул. „Славянска” № 1, в срок от 15 работни дни от деня, следващ публикуването на поканата за конкурса на интернет страницата на Министерството на правосъдието.

VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА

Конкурсната процедура се провежда от комисия, която се назначава от министъра на правосъдието в двудневен срок след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в процедурата.

Комисията се състои от нечетен брой членове-титulary, от които един председател, както и поне двама резервни членове.

Комисията заседава в пълен състав и взема решенията си с обикновено мнозинство.

За действията на комисията се съставят протоколи.

Комисията за провеждане на конкурсната процедура:

а) извършва проверка на подадените документи и изготвя списък на допуснатите кандидати - които отговарят на изискванията по чл. 20 от Закона за публичните предприятия, отговарят на определените критерии за подбор и са представили всички необходими документи - в седемдневен срок след изтичането на срока за подаване на заявления от кандидатите;

Списъкът и всички други съобщения във връзка с конкурсната процедура ще се обявяват на интернет страницата на Министерство на правосъдието – <https://www.justice.government.bg/>.

б) изпраща покани до допуснатите кандидати за участие в писмената част на конкурсната процедура, в които се посочва място и срок за представяне на концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление;

в) разглежда и оценява представените концепции по определена методика за оценка - в десетдневен срок след изтичане на срока за представяне на концепцията за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление;

г) изпраща покани до допуснатите кандидати за датата, мястото и часа на провеждане на интервюто – минимум в петдневен срок преди съответната дата;

д) провежда интервю с всеки от допуснатите кандидати.

Интервюто се състои от въпроси, на които всеки от кандидатите следва да отговори, чрез които се установява в каква степен кандидатът притежава професионалните и деловите качества, които са необходими за заемане на позицията, уменията му за логичност и последователност на изложението, стил, лексика и терминология, точното, ясно, изчерпателно и обосновано формулиране на приоритетите в управлението на дейността на предприятието, при съобразяване с приложимата нормативна уредба;

е) изготвя крайно класиране на кандидатите въз основа на крайните им оценки, формирани като сбор от оценките им по писмената и устната част от конкурсната процедура – в десетдневен срок след провеждането на интервютата с всеки един от кандидатите;

ВАЖНО: ДО УЧАСТИЕ В КРАЙНОТО КЛАСИРАНЕ СЕ ДОПУСКАТ КАНДИДАТИТЕ, КОИТО СА ПОЛУЧИЛИ НА ИНТЕРВЮТО ОЦЕНКА РАВНА ИЛИ ПО-ВИСОКА ОТ ОПРЕДЕЛЕНАТА В МЕТОДИКАТА МИНИМАЛНА ОЦЕНКА.

ж) предлага на министъра на правосъдието до петима кандидати за позицията на изпълнителен директор на Държавно предприятие „Фонд затворно дело“ – в двудневен срок от крайното класиране на кандидатите.