

П Р А В И Л А

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ЮРИДИЧЕСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ, ПРИЕТИ С РЕШЕНИЕ № 1 ОТ 24.03.2025г. НА КОМИСИЯТА, ОПРЕДЕЛЕНА СЪС ЗАПОВЕД № СД-03-19/13.03.2025 г. НА МИНИСТЪРА НА ПРАВОСЪДИЕТО

ГЛАВА ПЪРВА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЪРВАТА ЧАСТ НА ИЗПИТА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ЮРИДИЧЕСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

I. РЕШАВАНЕ НА ТЕСТ

Чл. 1. Първата част на изпита за придобиване на юридическа правоспособност - решаване на тест се провежда на 13.04.2025г. (неделя) от 10.00ч. в Университета за национално и световно стопанство, гр. София, район „Студентски“, бул. „8 декември“ № 19.

Чл. 2. (1) Достъпът до залата се осъществява през централния вход на сградата. На входа на сградата и пред залата ще присъстват представители на Министерство на правосъдието, които ще дават необходимите указания на кандидатите относно достъпа и режима на пропускане в залата. Ще бъдат поставени и указателни табели за улеснение на кандидатите.

(2) Преди регистрацията кандидатите ще преминат проверки за притежание на общоопасни предмети, вещества и материали.

Чл. 3. (1) Регистрацията на кандидатите, допуснати до участие в изпита, се извършва от квесторите, определени със заповед на министъра на правосъдието, на обособено за целта място във фоайето пред залата.

(2) Регистрацията започва в 08.30ч. и приключва в 09.45ч. Кандидатите, явили се след този час не се допускат до участие в изпита, което се отразява в протокола по чл. 20.

(3) При регистрацията кандидатите представят документ за самоличност.

(4) Явяването на кандидатите се удостоверява с техния подпис и подписа на квестора, извършващ регистрацията.

Чл. 4. Преди влизане в залата кандидатите са длъжни да изключат техническите и комуникационните си средства /компютри, мобилни телефони, смарт часовници и други технически средства/ и да ги поставят в личния си багаж.

Чл. 5. (1) След влизане в залата кандидатите са длъжни да поставят личния си багаж - дамски и бизнес чанти, сакове, раници и др. на място, посочено от квесторите.

(2) Кандидатите следва да държат при себе си по време на изпита документа за самоличност.

Чл. 6. Кандидатите влизат, в залата и заемат място, посочено от квесторите.

Чл. 7. Първата част на изпита продължава два астрономически часа и започва в 10.00 часа.

Чл. 8. Изпитът се открива от председателя на комисията в присъствието на членовете на комисията и се провежда в присъствието на квесторите, които следят за реда в залата.

Чл. 9. (1) Тестът, по който ще се проведе изпита, се предоставя на всеки кандидат на хартиен носител, поставен в бял плик във формат А4.

(2) На кандидатите се предоставя още:

1. бял плик с размер А5 /малък формат/, съдържащ бланка за попълване на личните данни на кандидата /трите имена и ЕГН/ и датата на изпита;
2. бланка за отговори, подпечатана с печат на министерство на правосъдието;
3. един брой син химикал.
4. един лист с печат на Министерство на правосъдието, който служи за чернова на кандидата.

Чл. 10. След получаване на теста от всички кандидати, председателят на комисията отново напомня правилата на участниците, след което обявява часа на започване и часа на приключване на първата част на изпита.

Чл. 11. Кандидатът няма право да използва нормативни актове, съдебна практика, празни или изписани листове и други помощни материали, освен предоставения му син химикал.

Чл. 12. Кандидатите отбелязват верните отговори на въпросите със син химикал, със знак „Х” в бланката за отговори.

Чл. 13. Когато кандидатът е отбелязал повече от един отговор на въпрос, се счита, че не е даден верен отговор на въпроса.

Чл. 14. (1) Кандидатите нямат право да изписват лични данни, да правят отбелязвания, задрасквания, поправки или да поставят други отличителни знаци или белези върху тестовите, върху бланките за отговори, върху подпечатания лист за чернова и върху пликите.

(2) При нарушаване на някое от тези изисквания, след установяването му от членовете на изпитната комисия, изпитът на съответния кандидат се анулира и кандидатът не се допуска до по нататъшно участие в следващия етап от изпита, за което комисията съставя протокол.

Чл. 15. Кандидатите могат да напускат изпитната зала придружени от квестор. При напускане на залата кандидатът оставя писмената си работа на член на комисията или на квестор и я получава обратно след връщането си.

Чл. 16. По време на провеждане на изпита на кандидатите се забранява ползването на мобилни телефони, органайзери, електронни бележници, смарт часовници, преносими компютри и други подобни комуникационни средства.

Чл. 17. По време на изпита не се разрешават разговори между кандидатите.

Чл. 18. Кандидат, допуснал нарушение на Правилата, се отстранява от залата и изпитната му работа се анулира, за което се съставя протокол, подписан от присъстващите членове на изпитната комисия, и квестора, констатирал нарушението.

Чл. 19. (1) След приключване на изпита тестът с въпросите и бланката с отговорите се поставя в плика голям формат.

(2) Листът за чернова трябва да се прегъне на две и също да бъде поставен в плика голям формат.

(3) Бланката с личните данни на кандидата се попълва предварително от кандидата, съгъва се и се поставя в малкия плик размер А5, който се запечатва от кандидата и се плика голям формат.

(4) Големият плик формат А4, заедно с писмения тест, прегънат на две лист за чернова, бланка за отговори и запечатан малък плик, се запечатва от кандидата и се предава на член на комисията или квестор.

(5) Кандидатът се подписва, че е предал писмената работа върху списък, предоставен му от член на комисията или квестор, който също се подписва.

Чл. 20. След приключване на изпита комисията съставя протокол, който трябва да съдържа: час на започване на изпита, брой на кандидатите, участвали в изпита, час на приключване на изпита, както и извършени и установени нарушения на кандидати или липсата на такива.

II. ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ НА ПЪРВАТА ЧАСТ НА ИЗПИТА

Чл. 21. Въпросите за първата част на изпита се определят от комисията. Тестът се състои от 30 въпроса, за всеки един от които са предложени три отговора, от които само един е верен. Въпросите от теста са с еднакво съдържание за всички кандидати и могат да имат само един верен отговор.

Чл. 22. Отговорите на теста се публикуват на интернет страницата на Министерството на правосъдието в деня след провеждането на първата част от изпита – 14.04.2025г.

Чл. 23. (1) Комисията, на основата на случайния принцип, разпечатва големите пликосе и изписва еднакъв номер на малкия плик, на големия плик и на бланката с отговорите, за което съставя протокол. До приключване на оценяването, малките пликосе се съхраняват в подходящо помещение в Министерството на правосъдието.

(2) Комисията оценява теста с оценка „издържал“ или „неиздържал“. За издържал първата част на изпита се приема кандидат, който е отговорил правилно на най-малко 70% от въпросите на теста.

(3) След приключване на оценяването, комисията проверява целостта на малките пликосе, разпечатва ги и идентифицира писмените работи. Оценките от първата част на изпита се нанасят в протокол, който се подписва от всички членове на комисията.

(4) Резултатите от оценяването на теста се обявяват в срок до седем дни след провеждането му в списък, изготвен и подписан от комисията, който се публикува на интернет страницата на Министерство на правосъдието и се обявява на видно място в сградата на министерството.

(5) Списъкът на допуснатите до решаване на казус се изготвя и подписва от комисията, като се публикува на интернет страницата на Министерство на правосъдието и се обявява на видно място в сградата на министерството до седем дни след провеждане на теста.

ГЛАВА ВТОРА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВТОРАТА ЧАСТ НА ИЗПИТА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ЮРИДИЧЕСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

I. РЕШАВАНЕ НА КАЗУС

Чл. 24. (1) До втората част на изпита за придобиване на юридическа правоспособност - решаване на казус се допускат само кандидатите, които имат оценка „издържал“ на теста.

(2) Комисията съставя три различни варианта на казус.

(3) Съставените и подписани от комисията три варианта на казус, се поставят в три отделни бели непрозрачни плика, които се запечатват и подписват от членовете на комисията. Трите отделни плика се поставят в един общ плик. Оставят се за съхранение в каса на Министерство на правосъдието. Касата се заключава и запечатва с подписите на членовете на комисията. Ключът за нея се съхранява от председателя. За тези действия комисията съставя протокол.

(4) В деня на изпита комисията разпечатва касата и съставя протокол за това. Комисията запазва тайната на трите варианта на казус, до превозването им и изтеглянето на казуса на мястото на провеждане на изпита.

Чл. 25. Втората част на изпита за придобиване на юридическа правоспособност - решаване на казус се провежда на 27.04.2025г. (неделя) от 10.00 ч. в Университета за национално и световно стопанство, гр. София, район „Студентски“, бул. „8 декември“ № 19.

Чл. 26. (1) Достъпът до залата се осъществява през централния вход на сградата. На

входа на сградата и пред залите ще присъстват представители на Министерство на правосъдието, които ще дават необходимите указания на кандидатите относно достъпа и режима на пропускане в залите. Ще бъдат поставени и указателни табели за улеснение на кандидатите.

(2) Преди регистрацията кандидатите ще преминат проверки за притежание на общоопасни предмети, вещества и материали.

Чл. 27. (1) Регистрацията на кандидатите, допуснати до участие в изпита, се извършва от квесторите, определени със заповед на министъра на правосъдието, на обособено за целта място във фоайето пред залите, в които са разпределени кандидатите.

(2) Регистрацията започва в 08.30ч. и приключва в 09.45ч. Кандидатите, явили се след този час не се допускат до участие в изпита, което се отразява в протокола по чл. 40.

(3) При регистрацията кандидатите представят документ за самоличност.

(4) Явяването на кандидатите се удостоверява с техния подпис и подписа на квестора, извършващ регистрацията.

Чл. 28. Преди влизане в залата кандидатите са длъжни да изключат техническите и комуникационните си средства /компютри, мобилни телефони, смарт часовници и други технически средства/ и да ги поставят в личния си багаж.

Чл. 29. (1) След влизане в залата кандидатите са длъжни да поставят личния си багаж – дамски и бизнес чанти, сакове, раници и др. на място, посочено от квесторите, с изключение на разрешените за ползване нормативни актове и съдебната практика на хартиен носител.

(2) Кандидатите следва да държат при себе си по време на изпита документа за самоличност.

Чл. 30. Кандидатите влизат в залата и заемат място, посочено от квесторите, където са поставени:

1. бял плик голям формат с размер А4;

2. бял плик малък формат, съдържащ бланка за попълване на личните данни на кандидата /трите имена и единен граждански номер/ и датата на изпита;

3. пет броя бели листа, формат А4, подпечатани с печат на Министерство на правосъдието;

4. един брой син химикал.

Чл. 31.(1) Втората част на изпита продължава два астрономически часа.

(2) Председателят на изпитната комисия обявява началото и края на изпита.

(3) Изпитът се открива от председателя на комисията в присъствието на членовете на комисията и се провежда в присъствието на квесторите, които следят за реда в залата.

(4) След обявяване на началото на изпита един от кандидатите, определен на случаен принцип от комисията, изтегля един от трите варианта на казус и го обявява на всички кандидати.

(5) Изтегленият вариант се раздава на кандидатите на хартиен носител.

(6) След обявяване на изтегления вариант се отварят пликите с другите варианти и се обявяват. Изтегленият вариант се подписва от всички членове на комисията и се прилага към изпитната документация.

(7) Другите варианти също се прилагат към документацията.

Чл.32 Писмената работа се изготвя от кандидата върху предварително получените подпечатани бели листа.

Чл. 33. (1) При решаване на казуса кандидатите може да ползват само нормативни актове и съдебна практика на хартиен носител.

(2) Ползваните от кандидатите нормативни актове и съдебна практика не могат да съдържат текстове с коментари, анализи или тълкувания, както и дописвания, извършени на ръка или с друго помощно средство.

(3) Съответствието на ползваните материали с изискванията на настоящите правила се проверява от квесторите, преди допускане на кандидатите в съответната зала.

(4) При използване на други помагала кандидатът се отстранява от участие в изпита, за което конкурсната комисия съставя протокол.

Чл. 34. (1) Листовите с казуса и отговорите /вкл. и черновата/, както и пликите - голям и малък, не трябва да съдържат никакви белези, включително отбелязвания, задрасквания, поправки, други отличителни знаци или информация за кандидата.

(2) При нарушаване на някое от тези изисквания, след установяването му от членовете на изпитната комисия, изпитът на съответния кандидат се анулира, за което комисията съставя протокол.

Чл. 35. Кандидатите могат да напускат изпитната зала само в краен случай, придружени от квестор. При напускане на залата кандидатът оставя писмената си работа на член на комисията или на квестор и я получава обратно след връщането си.

Чл. 36. По време на провеждане на изпита на кандидатите се забранява ползването на мобилни телефони, органайзери, електронни бележници, смарт часовници, преносими компютри и други подобни комуникационни средства.

Чл. 37. По време на изпита не се разрешават разговори между кандидатите.

Чл. 38. Кандидат, допуснал нарушение на Правилата, се отстранява от залата и изпитът му се анулира, за което се съставя протокол, подписан от присъстващите членове на комисията и квестора, констатира нарушението.

Чл. 39. (1) След приключването на работата си или обявяване на края на изпита, кандидатът изписва на предварително предоставената му бланка трите си имена, единния граждански номер, както и датата на изпита. Поставя сгънатата бланка в малкия плик и го запечатва собственоръчно.

(2) Ако кандидатът е ползвал лист като чернова, прегъва същия на две и го поставя в големия плик А4.

(3) Казусът с въпроси, писмената работа от подпечатаните бели листа и малкият плик се поставят и запечатват в големия плик собственоръчно от кандидата.

(4) Кандидатът се подписва, че е предал писмената си работа, върху списък, предоставен му от квестор, който също се подписва.

Чл. 40. След приключване на втората част на изпита комисията съставя протокол, който трябва да съдържа: час на започване на изпита, брой на кандидатите, участвали в изпита, час на приключване на изпита, както и извършени и установени нарушения на кандидати или липсата на такива.

II ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ НА ВТОРАТА ЧАСТ НА ИЗПИТА

Чл. 41. Отговорите на казуса се публикуват на интернет страницата на Министерство на правосъдието в деня след провеждането на втората част от изпита – 28.04.2025г.

Чл. 42. (1) Комисията, на случаен принцип, разпечатва големите пликите и изписва еднакъв номер на малкия плик, на големия плик и на писмената работа, за което съставя протокол. До приключване на оценяването, малките пликите се съхраняват в подходящо помещение в Министерство на правосъдието.

(2) Комисията оценява втората част на изпита за придобиване на юридическа правоспособност - решаване на казус с оценки „издържал“ и „неиздържал“.

(3) С „издържал“ се оценява казус, при получена оценка „издържал“ най-малко от трима от членовете на изпитната комисия.

(4) Резултатите от оценяването на казуса се обявяват от комисията в двуседмичен срок от датата на провеждане на изпита в списък, който се публикува на интернет страницата на Министерство на правосъдието и се обявява на видно място в сградата на министерството.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 43. За всички действия по провеждане на изпита и за взетите решения, изпитната комисия съставя протоколи, подписани от членовете и председателя на комисията.

Чл. 45. Всички материали от изпита се съхраняват в сградата на Министерство на правосъдието.

Чл. 46. Тези правила се приемат на основание чл. 25, ал. 1 от Наредба № 1 от 1 февруари 2019 г. за реда за придобиване на юридическата правоспособност, във връзка с пар. IV от Заповед № СД-03-19/13.03.2025 г. на министъра на правосъдието.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/

ЧЛЕНОВЕ: /п/

/п/

/п/

/п/