

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предметът на обществената поръчка „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Министерство на правосъдието“ включва приемане (вземане от адреса на Възложителя), пренасяне (транспортране) и доставка до получателя (от врата до врата) на пощенски пратки, от и на адресите Възложителя.

I. Предметът на обществената поръчка

1. Предметът на настоящата поръчка включва следните пощенски услуги.

1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство/, както следва:

а/ кореспондентски пратки до 2 кг.

б/ малки пакети до 2 кг.

в) печатни произведения - до 5 кг.

2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колетти до 20 кг.

3. Допълнителни услуги „Препоръка“, „Обявена стойност“.

4. Допълнителни услуги - „Известие за доставяне“ (обратна разписка),

5. Допълнителни услуги - „Наложен платеж“.

2. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на поръчката е 92 000 лева без ДДС.

3. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е от 01.01.2021 г. или от датата на сключване на договора, ако тази дата е след 01.01.2021 г. и е със срок на действие срока на Рамково споразумение № СПОР-11/30.06.2020 г. или до изчерпване на максимално допустимата стойност по договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано. При удължаване на Рамковото споразумение се продължава и срока на действие на договора до сключване на нов договор по ново рамково споразумение за предоставяне на пощенски услуги.

4. Място на изпълнение на поръчката:

Изпълнението на обществената поръчка, свързана с предоставянето на пощенски услуги се осъществява на адреса на Възложителя, в сградата на Министерство на правосъдието – Централна администрация, намираща се в гр. София – 1040, ул. „Славянска“ № 1, всеки работен ден от 09:00 до 09:30 ч. и от 13:00 до 14:00 ч.

II. Изисквания към изпълнението на поръчката:

Участника, определен за изпълнител следва да изпълняват следните изисквания на Възложителя:

1. Изпълнителя трябва да имат възможност да обработват целия теглови диапазон за приеманите вътрешни и международни пощенски пратки.

2. Пратките се предават от и на адресите на Възложителя. При необходимост - пратки ще се приемат и предават след края на работния ден до 18:30 часа.

3. Непрепоръчани и препоръчани пощенски пратки да се доставят на получателя, съобразно чл. 36 от Закона за пощенските услуги.

4. Да предоставят допълнителни услуги „Препоръка“, „Обявена стойност“, „Известие за доставяне“, „Наложен платеж“.

5. Да доставят пощенски пратки с „известие за доставяне“ (обратна разписка)

като удостоверява връчването им на получателя. Връчването на съобщението се удостоверява с подпис на получателя или на друго лице, чрез което става връчването, като в разписката се отбелязват трите му имена и в какво качество приема съобщението.

6. При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с известие за доставка лично на адресата, да връчи пратките при спазване на следните изисквания:

а) за служебен адрес - срещу подпис на лице с представителна власт или упълномощено лице съгласно чл. 11 от Общи правила за условията за доставяне на пощенски пратки на Комисията за регулиране на съобщенията, като се отбелязва дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което е получило пратката;

б) за домашен адрес - срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което лицето е получило пратката. Отказът да се приеме пратката да се удостоверява с подпис на връчителя и изрично отбелязване.

7. При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ (обратна разписка) при първо посещение да оставя известие, в което да посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя за уточняване времето и начина на доставяне на пратката.

8. Да връща всяко „известие за доставяне“ (обратна разписка) на адресите на възложителя в срок от 20 дни от датата на клеймото за приемане на пратките.

9. Да връща за своя сметка недоставените пощенски пратки и колети на адреса на възложителя, придружени със справка, в която са посочени причините за недоставяне.

10. Да връща за своя сметка недоставените поради отказ на получателя пощенски пратки на Възложителя не по-късно от 5 (пет) работни дни от „отказа“ за получаване на пратката с приложена справка относно причините за недоставянето им.

11. Да клеймова в обслужващия пощенски офис пощенските пратки в деня на приемането от офисите на Възложителя.

12. Да клеймова и подпечатва всяко „Известие за доставяне“ (обратна разписка) и да го попълва ясно и четливо.

13. Да клеймова ежедневните описи с датата на приемането на пощенските пратки и колети от офисите на възложителя.

14. Да не покрива текстовете, изписани от служители на възложителя върху плика/опаковката при обработката на пощенски пратки и колети.

15. Да предоставя услугите, обект на настоящата поръчка, така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки и колети от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.

16. Да предостави при поискване от страна на възложителя възможност да регистрира електронен адрес за нуждите на възложителя, на който служители на последния да могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пощенски пратки и колети и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.

17. При поискване от отговорното лице по договора за възложителя, да му предоставя по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колети и изразходваните средства по договора.

18. Да осигурява баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.

19. Да осигурява баркод четци за автоматичната визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи на възложителя. При необходимост изпълнителят следва да осигури допълнителен брой баркод четци по заявка от страна на възложителя. Четците се предоставят на възложителя за ползване за периода на договора, без допълнително заплащане.

20. Да попълва автоматизирано месечните обобщени справки и приемо-предавателни протоколи които са основание за издаване на фактури.

21. Да приема само правилно оформени и адресирани пощенски пратки и колет.

22. Да доставя пощенски пратки, за които е поискано „известие за доставяне“ (обратна разписка), като удостоверява връчването им на получателя.

23. Да предоставя при поискване от страна на възложителя информация, справки, служебни бележки за движението на пощенските пратки и колет и обстоятелствата, при които е извършено / неизвършено връчването им.

24. Своевременно да уведомява отговорното лице по договора за промени на адреси и получатели на пощенски пратки и колет станали му известни в процеса на доставяне.

25. Да документира изпълнението по следния начин:

25.1. Всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колет ежедневно следва да се отразява в описи. Ежедневните описи се подписват двустранно от експедитор на Възложителя и от определен от Изпълнителя служител. Описите следва да съдържат следните минимални реквизити: адресат, регистрационен номер на МП, номер на баркод-етикет, дата и час на приемане/предаване, име, фамилия и подпис на длъжностното лице, осъществило приемо/предаването. За описите Изпълнителят осигурява автоматична визуализация на уникалния номер на баркод-етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи.

25.2. Въз основа на данните от описите Изпълнителят изготвя ежемесечни Приемо-предавателни протоколи, които се подписват двустранно от експедитор на Възложителя и от определен от Изпълнителя служител, и се полага печат на Изпълнителя. Приемо-предавателните протоколи следва да отразяват реално предоставените пощенски услуги за съответния месец, съгласно изготвените ежедневни описи.

25.3. Ежемесечните Приемо-предавателни протоколи се предоставят за утвърждаване на отговорното лице по договора от страна на МП, след извършване на проверка на отразените в тях данни от експедитор на Възложителя, посочен при подписване на договора и заверяването им с подпис от длъжностното лице. След извършване на проверката, заверените от експедитора и утвърдени от отговорното лице по договора протоколи, се връщат на Изпълнителя за по-нататъшни действия.

25.4. Двустранно подписаните Приемо-предавателни протоколи се изпращат на Възложителя до посоченото от него отговорно лице по договора, с придружително писмо, ведно с обобщена месечна количествено-стойностна справка (КСС), подписана и подпечатана от Изпълнителя, до 10-то число в месеца следващ отчетния;

25.5. Обобщената месечна КСС се съставя въз основа на данните от ежемесечните Приемо-предавателни протоколи за количествата и стойностите на извършените услуги, през предходния месец;

25.6. Изпълнителят издава фактури за извършените пощенски услуги през предходния месец, след като отговорното лице по договора от страна на Възложителя е одобрил обобщената месечна КСС и приложените към нея ежемесечни Приемо-предавателни протоколи, в срок от 10 дни. За одобрението, отговорното лице за Възложителя уведомява Изпълнителя по електронна поща. Издадените фактури за предоставени пощенски услуги се изпращат на Възложителя, до посочения от него координатор с придружително писмо

26. Да предоставя услугите, включени в обхвата на предмета на обществената поръчка, без да поставя допълнителни условия и изисквания за начина на оформяне и предаване на пощенските пратки и колет от служители на възложителя.

27. Да предоставя на Възложителя актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите на Изпълнителя по места. В случай на настъпване на промяна в тези обстоятелства, да уведомява индивидуалния възложител в

срок от 3 (три) работни дни за настъпилата промяна.

III. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Участниците следва да декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2. Участниците следва да декларират, че приемат условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.

3. Участниците следва да декларират, че предложенията им са валидни 4 /четири/ месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за тях като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

2345 „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Министерство на правосъдието“

Помощ

Подготовка приключва на 18 ное 2020 14:00



Министерство на финансите
на Република България

Надежда Костадинова
главен експерт
Изход

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Оферти Оценка

Сравнение и избор

Изисквания към участниците 1. Предложение за изпълнение на поръчката 1.1. Техническо предложение

Въпроси

1.1. Техническо предложение

Участникът представя своето техническо предложение чрез отговор на въпрос тип Да/Не. При избиране на отговор „Да“, участникът се съгласява да изпълнява посочените от възложителя изисквания за изпълнение на поръчката.

(няма)

Филтрирай по статус: ☒ Без статус ☒ Готови ☒ За проверка ☒ За корекция

Изглед за Участниците

- 1.1.1. Представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на поръчката по чл. 82, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Министерство на правосъдието“
1. Ще изпълняваме техническите изисквания, съгласно Техническата спецификация на възложителя, както следва:
1. Ще предоставяме пощенски услуги, както следва:
- 1.1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство/, както следва:
- а/ кореспондентски пратки до 2 кг.
- б/ малки пакети до 2 кг.
- в/ печатни произведения – до 5 кг.
- 1.2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колет до 20 кг.
- 1.3. допълнителни услуги „препоръка“, „обявена стойност“.
- 1.4. допълнителни услуги „известие за доставяне“ (обратна разписка), „Наложен платеж“.
2. Декларираме, че имаме възможност да обработваме целия теглов диапазон вътрешни и международни пощенски пратки.
3. Ще предаваме пратките от и на адреса на Възложителя посочен в договора, два пъти на ден, както следва: от 9:00 до 9:30 часа и от 13:00 до 14:00 часа. При необходимост – пратки ще се приемат и предават след края на работния ден до 18:30 часа.
4. Ще доставяме пощенски пратки с „известие за доставяне“ (обратна разписка) като удостоверяваме връчването им на получателя. Връчването на съобщението ще удостоверяваме с подпис на получателя или на друго лице, чрез което става връчването, като в разписката се отбелязват трите му имена и в какво качество приема съобщението.
5. При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с известие за доставка лично на адресата, ще връчваме пратките при спазване на следните изисквания:
- а) за служебен адрес – срещу подпис на лице с представителна власт или упълномощено лице съгласно чл. 11 от Общи правила за условията за доставяне на пощенски пратки на Комисията за регулиране на съобщенията, като се отбелязва дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което е получило пратката;
- б) за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което лицето е получило пратката. Отказът да се приеме пратката ще се удостоверява с подпис на връчителя и изрично отбелязване.
6. При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ („обратна разписка“) при първо посещение ще оставяме известие, в което ще е посочен телефон за връзка с обслужващ офис на изпълнителя за уточняване времето и начина на доставяне на пратката.
7. Ще връщаме всяко „известие за доставяне“ (обратна разписка) на адреса на възложителя посочен в договора в срок от 20 дни от датата на клеймото за приемане на пратките с „известие за доставяне“ (обратна разписка).
8. Ще връщаме за своя сметка недоставените пощенски пратки и колет до адреса на индивидуалния възложител, придружени със справка, в която са посочени причините за недоставяне.
9. Ще връщаме за своя сметка недоставените поради отказ на получателя пощенски пратки на Възложителя не по-късно от 5 (пет) работни дни от „отказа“ за получаване на пратката с приложена справка относно причините за недоставянето им.
10. Ще клеймоваме в обслужващия пощенски офис пощенските пратки в деня на приемането от офисите на Възложителя.
11. Ще клеймоваме и подпечатваме всяко „Известие за доставяне“ (обратна разписка) и ще го ползваме ясно и четливо.
12. Ще клеймоваме ежедневните описи с датата на приемането на пощенските пратки и колет до офисите на възложителя.
13. Няма да покриваме текстовете изписани от служители на възложителя върху плика/ опаковката при обработката на пощенски пратки и колет.
14. Ще предоставяме услугите, обект на настоящата поръчка, така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки и колет от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.
15. Ще предоставим при поискване от страна на възложителя електронен адрес за нуждите на

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известията

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Надежда Костадинова
02 9237503
n_kostadinova@justice.government

съответния възложител, на който служители на последния ще могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пощенски пратки и колет и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.

16. При поискване от координатора по договора за възложителя, ще му предоставяме по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колет и изразходваните средства по структури.

17. Ще осигурим баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.

18. Ще осигурим баркод четци за автоматичната визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи на възложителя. Ще осигурим за своя сметка баркод четци за възложителя. При необходимост ще осигурим допълнителен брой баркод четци по заявка от страна на възложителя. Четците се предоставят на възложителя за ползване за периода на договора, без допълнително заплащане.

19. Ще попълваме автоматизирано месечните обобщени справки и приемо-предавателни протоколи, които са основание за издаване на фактури.

20. Ще приемаме само правилно оформени и адресирани пощенски пратки и колет.

21. Ще доставяме пощенски пратки, за които е поискано „известие за доставяне“ (обратна разписка), като удостоверяваме връчването им на получателя.

22. Ще предоставяме при поискване от страна на възложителя информация, справки, служебни бележки за движението на пощенските пратки и колет и обстоятелствата, при които е извършено / неизвършено връчването им.

23. Своевременно ще уведомяваме отговорното лице по договора за промени на адреси и получатели на пощенски пратки и колет станали му известни в процеса на доставяне.

24. Декларираме, че ще документираме изпълнението по следния начин:

а/ Всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колет ежедневно ще се отразяват в описи. Ежедневните описи се подписват двустранно от експедитор на Възложителя и от определен от изпълнителя служител. Описите ще съдържат следните минимални реквизити: адресат, регистрационен номер на МП, номер на баркод-етикет, дата и час на приемане/предаване, име, фамилия и подпис на длъжностното лице, осъществило приемо/предаването. За описите ще осигуряваме автоматична визуализация на уникалния номер на баркод-етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи.

б/ Въз основа на данните от описите ще изготвяме ежемесечни Приемо-предавателни протоколи, които ще се подписват двустранно от експедитор на Възложителя и от определен от изпълнителя служител, и се ще полага печат от изпълнителя. Приемо-предавателните протоколи ще отразяват реално предоставените пощенски услуги за съответния месец, съгласно изготвените ежедневни описи;

в/ Ежемесечните Приемо-предавателни протоколи ще се предоставят за утвърждаване на отговорното лице по договора от страна на МП, след извършване на проверка на отразените в тях данни от експедитор на Възложителя, посочен при подписване на договора и заверяването им с подпис от длъжностното лице. След извършване на проверката, заверените от експедитора и утвърдени от отговорното лице по договора протоколи, ще се връщат за по-нататъшни действия.

г/ Двустранно подписаните Приемо-предавателни протоколи ще се изпращат на Възложителя до посоченото от него отговорно лице по договора, с придружително писмо, ведно с обобщена месечна количествено-стойностна справка (КСС), подписана и подпечатана от изпълнителя до 10-то число в месеца следващ отчетния;

д/ Обобщената месечна КСС ще се съставя въз основа на данните от ежемесечните Приемо-предавателни протоколи за количествата и стойностите на извършените услуги, през предходния месец;

е/ Ще издаваме фактури за извършените пощенски услуги през предходния месец, след като отговорното лице по договора от страна на Възложителя е одобрил обобщената месечна КСС и приложените към нея ежемесечни Приемо-предавателни протоколи, в срок от 10 дни. За одобрението, отговорното лице за Възложителя ще уведомява изпълнителя по електронна поща. Издадените фактури за предоставени пощенски услуги се изпращат на Възложителя, до посочения от него координатор с придружително писмо.

25. Ще предоставяме услугите, включени в обхвата на предмета на обществената поръчка, без да поставяме допълнителни условия и изисквания за начина на оформяне и предаване на пощенските пратки и колет от служители на възложителя.

26. Ще предоставяме на възложителя актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите на Изпълнителя по места. В случай на настъпване на промяна в тези обстоятелства, ще уведомяваме възложителя в срок от 3 (три) работни дни за настъпилата промяна.

27. Непрепоръчани и препоръчани пощенски пратки да се доставят на получателя, съобразно чл. 36 от Закона за пощенските услуги.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в поканата за участие и проекта на договор.

3. Настоящото предложение е валидно 4 месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи:

 [Tehnicheska specifikacia.docx 23 Kb](#)

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Да / Не	☐	Не	Да	—	—	☒

[Вижте параметрите на въпроса](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [НероПро](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:0 load:125 prerender:172 Total:187 Browser load:100 latency:30

2345 „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Министерство на правосъдието“

Ценова оферта

Извършване на пощенски услуги за органи на изпълнителната власт и техни администрации - Ценова оферта

#	Вид услуга	Прогнозно количество	Единична цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ВКП1] Вътрешни кореспондентски пратки до 50 гр. без предимство	29215		
2	[ВКП2] Вътрешни кореспондентски пратки до 50 гр. с предимство	3		
3	[ВКП3] Вътрешни кореспондентски пратки от 51 до 100 гр. без предимство	3787		
4	[ВКП4] Вътрешни кореспондентски пратки от 51 до 100 гр. с предимство	1		
5	[ВКП5] Вътрешни кореспондентски пратки от 101 до 250 гр. без предимство	4128		
6	[ВКП6] Вътрешни кореспондентски пратки от 101 до 250 гр. с предимство	1		
7	[ВКП7] Вътрешни кореспондентски пратки от 251 до 500 гр. без предимство	577		
8	[ВКП8] Вътрешни кореспондентски пратки от 251 до 500 гр. с предимство	1		
9	[ВКП9] Вътрешни кореспондентски пратки от 501 до 1000 гр. без предимство	198		
10	[ВКПа10] Вътрешни кореспондентски пратки от 501 до 1000 гр. с предимство	1		
11	[ВКПа11] Вътрешни кореспондентски пратки от 1001 до 2000 гр. без предимство	62		
12	[ВКПа12] Вътрешни кореспондентски пратки от 1001 до 2000 гр. с предимство	1		
13	[ВК1] Колет обикновен до 1 кг. до същото населено място	1		

14	[BK2] Колет обикновен до 1 кг. между различни населени места	1		
15	[BK3] Колет обикновен от 1 до 3 кг. до същото населено място	4		
16	[BK4] Колет обикновен от 1 до 3 кг. между различни населени места	9		
17	[BK5] Колет обикновен от 3 до 5 кг. до същото населено място	3		
18	[BK6] Колет обикновен от 3 до 5 кг. между различни населени места	10		
19	[BK7] Колет обикновен от 5 до 7 кг. до същото населено място	1		
20	[BK8] Колет обикновен от 5 до 7 кг. между различни населени места	9		
21	[BK9] Колет обикновен от 7 до 10 кг. до същото населено място	1		
22	[BKa10] Колет обикновен от 7 до 10 кг. между различни населени места	5		
23	[BKa11] Колет обикновен от 10 до 15 кг. до същото населено място	1		
24	[BKa12] Колет обикновен от 10 до 15 кг. между различни населени места	3		
25	[BKa13] Колет обикновен от 15 до 20 кг. до същото населено място	1		
26	[BKa14] Колет обикновен от 15 до 20 кг. между различни населени места	4		
27	[03ДУ1] Допълнителна услуга Препоръка	32639		
28	[03ДУ2] Допълнителна услуга До поискване	1		
29	[03ДУ3] Допълнителна услуга Известие за доставяне	8270		
30	[ДУОс] Допълнителна услуга "Обявена Стойност" за колетни пратки между различни населени места на стойност от 50 до 100 лв.	1		
31	[ПУПК2] Абонамент Пощенска кутия - малка	1		
32	[ПУПК1] Абонамент Пощенска кутия - голяма	1		

33	[МП1] Малки пакети до 100 гр. без предимство	1		
34	[МП2] Малки пакети до 100 гр. с предимство	1		
35	[МП3] Малки пакети от 101 до 250 гр. без предимство	1		
36	[МП4] Малки пакети от 101 до 250 гр. с предимство	1		
37	[МП5] Малки пакети от 251 до 500 гр. без предимство	1		
38	[МП6] Малки пакети от 251 до 500 гр. с предимство	1		
39	[МП7] Малки пакети от 501 до 1000 гр. без предимство	1		
40	[МП8] Малки пакети от 501 до 1000 гр. с предимство	1		
41	[МП9] Малки пакети от 1001 до 2000 гр. без предимство	1		
42	[МПa10] Малки пакети от 1001 до 2000 гр. с предимство	1		
43	[ПП1] Печатни произведения до 50 гр. без предимство	1		
44	[ПП2] Печатни произведения до 50 гр. с предимство	1		
45	[ПП3] Печатни произведения от 51 до 100 гр. без предимство	1		
46	[ПП4] Печатни произведения от 51 до 100 гр. с предимство	1		
47	[ПП5] Печатни произведения от 101 до 250 гр. без предимство	1		
48	[ПП6] Печатни произведения от 101 до 250 гр. с предимство	1		
49	[ПП7] Печатни произведения от 251 до 500 гр. без предимство	1		
50	[ПП8] Печатни произведения от 251 до 500 гр. с предимство	1		

51	[ПП9] Печатни произведения от 501 до 1000 гр. без предимство	1		
52	[ППа10] Печатни произведения от 501 до 1000 гр. с предимство	1		
53	[ППа11] Печатни произведения от 1001 до 2000гр. без предимство	1		
54	[ППа12] Печатни произведения от 1001 до 2000гр. с предимство	1		
55	[ППа13] Печатни произведения от 2001 до 3000 гр. без предимство	1		
56	[ППа14] Печатни произведения от 2001 до 3000 гр. с предимство	1		
57	[ППа15] Печатни произведения от 3001 до 4000 гр. без предимство	1		
58	[ППа16] Печатни произведения от 3001 до 4000гр. с предимство	1		
59	[ППа17] Печатни произведения от 4001 до 5000 гр. без предимство	1		
60	[ППа18] Печатни произведения от 4001 до 5000гр. с предимство	1		
61	[МКП1] Международни пратки до 20 гр. до съседни държави без предимство	1		
62	[МКП2] Международни пратки до 20 гр. до съседни държави с предимство	161		
63	[МКП3] Международни пратки до 20 гр. до европейски държави без предимство	1		
64	[МКП4] Международни пратки до 20 гр. до европейски държави с предимство	467		
65	[МКП5] Международни пратки до 20 гр. до извъневропейски държави без предимство	1		
66	[МКП6] Международни пратки до 20 гр. до извъневропейски държави с предимство	39		
67	[МКП7] Международни пратки от 21 до 50 гр. до съседни държави без предимство	1		
68	[МКП8] Международни пратки от 21 до 50 гр. до съседни държави с предимство	442		

69	[МКП9] Международни пратки от 21 до 50 гр. до европейски държави без предимство	1		
70	[МКПа10] Международни пратки от 21 до 50 гр. до европейски държави с предимство	976		
71	[МКПа11] Международни пратки от 21 до 50 гр. до извън европейски държави без предимство	1		
72	[МКПа12] Международни пратки от 21 до 50 гр. до извън европейски държави с предимство	75		
73	[МКПа131] Международни пратки от 51 до 100 гр. до съседни държави без предимство	1		
74	[МКПа132] Международни пратки от 51 до 100 гр. до съседни държави с предимство	336		
75	[МКПа133] Международни пратки от 51 до 100 гр. до европейски държави без предимство	1		
76	[МКПа134] Международни пратки от 51 до 100 гр. до европейски държави с предимство	599		
77	[МКПа135] Международни пратки от 51 до 100 гр. до извън европейски държави без предимство	1		
78	[МКПа14] Международни пратки от 51 до 100 гр. до извън европейски държави с предимство	69		
79	[МКПа15] Международни пратки от 101 до 200 гр. до съседни държави без предимство	1		
80	[МКПа16] Международни пратки от 101 до 200 гр. до съседни държави с предимство	616		
81	[МКПа17] Международни пратки от 101 до 200 гр. до европейски държави без предимство	1		
82	[МКПа18] Международни пратки от 101 до 200 гр. до европейски държави с предимство	457		
83	[МКПа19] Международни пратки от 101 до 200 гр. до извън европейски държави без предимство	1		
84	[МКПа20] Международни пратки от 101 до 200 гр. до извън европейски държави с предимство	97		
85	[МКПа21] Международни пратки от 201 до 300 гр. до съседни държави без предимство	1		
86	[МКПа22] Международни пратки от 201 до 300 гр. до съседни държави с предимство	239		

87	[МКПа23] Международни пратки от 201 до 300 гр. до европейски държави без предимство	1		
88	[МКПа24] Международни пратки от 201 до 300 гр. до европейски държави с предимство	152		
89	[МКПа25] Международни пратки от 201 до 300 гр. до извън европейски държави без предимство	1		
90	[МКПа26] Международни пратки от 201 до 300 гр. до извън европейски държави с предимство	27		
91	[МКПа27] Международни пратки от 301 до 500 гр. до съседни държави без предимство	1		
92	[МКПа28] Международни пратки от 301 до 500 гр. до съседни държави с предимство	353		
93	[МКПа29] Международни пратки от 301 до 500 гр. до европейски държави без предимство	1		
94	[МКПа30] Международни пратки от 301 до 500 гр. до европейски държави с предимство	275		
95	[МКПа31] Международни пратки от 301 до 500 гр. до извън европейски държави без предимство	1		
96	[МКПа32] Международни пратки от 301 до 500 гр. до извън европейски държави с предимство	83		
97	[МКПа33] Международни пратки от 501 до 1000 гр. до съседни държави без предимство	1		
98	[МКПа34] Международни пратки от 501 до 1000 гр. до съседни държави с предимство	1		
99	[МКПа35] Международни пратки от 501 до 1000 гр. до европейски държави без предимство	1		
100	[МКПа36] Международни пратки от 501 до 1000 гр. до европейски държави с предимство	1		
101	[МКПа37] Международни пратки от 501 до 1000 гр. до извън европейски държави без предимство	1		
102	[МКПа38] Международни пратки от 501 до 1000 гр. до извън европейски държави с предимство	1		
103	[МКПа39] Международни пратки от 1 до 2 кг. до съседни държави без предимство	1		
104	[МКПа40] Международни пратки от 1 до 2 кг. до съседни държави с предимство	1		

105	[МКПа41] Международни пратки от 1 до 2 кг. до европейски държави без предимство	1		
106	[МКПа42] Международни пратки от 1 до 2 кг. до европейски държави с предимство	1		
107	[МКПа43] Международни пратки от 1 до 2 кг. до извън европейски държави без предимство	1		
108	[МКПа44] Международни пратки от 1 до 2 кг. до извън европейски държави с предимство	1		
109	[МКПа45] Международни пратки от 2 до 3 кг. до съседни държави без предимство	1		
110	[МКПа46] Международни пратки от 2 до 3 кг. до съседни държави с предимство	1		
111	[МКПа47] Международни пратки от 2 до 3 кг. до европейски държави без предимство	1		
112	[МКПа47а] Международни пратки от 2 до 3 кг. до европейски държави с предимство	1		
113	[МКПа48] Международни пратки от 2 до 3 кг. до извън европейски държави без предимство	1		
114	[МКПа49] Международни пратки от 2 до 3 кг. до извън европейски държави с предимство	1		
115	[МКПа50] Международни пратки от 3 до 4 кг. до съседни държави с предимство	1		
116	[МКПа51] Международни пратки от 3 до 4 кг. до съседни държави без предимство	1		
117	[МКПа52] Международни пратки от 3 до 4 кг. до европейски държави без предимство	1		
118	[МКПа53] Международни пратки от 3 до 4 кг. до европейски държави с предимство	1		
119	[МКПа54] Международни пратки от 3 до 4 кг. до извън европейски държави без предимство	1		
120	[МКПа55] Международни пратки от 3 до 4 кг. до извън европейски държави с предимство	1		
121	[МКол1] Международни колетки до 1 кг. до съседни държави	1		
122	[МКол2] Международни колетки до 1 кг. до европейски държави	1		

123	[МКол3] Международни колету до 1 кг. до извъневропейски държави	1		
124	[МКол4] Международни колету от 1 до 2 кг. до съседни държави	1		
125	[МКол5] Международни колету от 1 до 2 кг. до европейски държави	1		
126	[Мкол6] Международни колету от 1 до 2 кг. до извъневропейски държави	1		
127	[МКол7] Международни колеги от 2 до 3 кг. до съседни държави	1		
128	[МКол8] Международни колету от 2 до 3 кг. до европейски държави	1		
129	[МКол9] Международни колету от 2 до 3 кг. до извъневропейски държави	1		
130	[МКола10] Международни колету от 3 до 4 кг. до съседни държави	1		
131	[МКола11] Международни колету от 3 до 4 кг. до европейски държави	1		
132	[МКола12] Международни колету от 3 до 4 кг. до извъневропейски държави	1		
133	[МКола13] Международни колету от 4 до 5 кг. до съседни държави	1		
134	[МКола14] Международни колету от 4 до 5 кг. до европейски държави	1		
135	[МКола15] Международни колету от 4 до 5 кг. до извъневропейски държави	1		
136	[МКола16] Международни колету от 5 до 6 кг. до съседни държави	1		
137	[МКола17] Международни колету от 5 до 6 кг. до европейски държави	4		
138	[МКола18] Международни колету от 5 до 6 кг. до извъневропейски държави	5		
139	[МКола19] Международни колету от 6 до 7 кг. до съседни държави	1		
140	[МКола20] Международни колету от 6 до 7 кг. до европейски държави	1		

141	[МКола21] Международни колету от 6 до 7 кг. до извъневропейски държави	1		
142	[МКола22] Международни колету от 7 до 8 кг. до съседни държави	1		
143	[МКола23] Международни колету от 7 до 8 кг. до извъневропейски държави	1		
144	[МКола24] Международни колету от 7 до 8 кг. до европейски държави	1		
145	[МКола25] Международни колету от 8 до 9 кг. до съседни държави	1		
146	[МКола26] Международни колету от 8 до 9 кг. до европейски държави	1		
147	[МКола27] Международни колету от 8 до 9 кг. до извъневропейски държави	1		
148	[МКола28] Международни колету от 9 до 10 кг до съседни държави	3		
149	[МКола29] Международни колету от 9 до 10 кг. до европейски държави	1		
150	[МКола30] Международни колету от 9 до 10 кг. до извъневропейски държави	1		
151	[ДПУПМ] Допълнителна услуга Препоръка/международни пратки/	5708		
152	[ПУПМП2] Допълнителна услуга Известие за доставяне (Обратна разписка) - международни пратки	1327		
	Общо	0 лв.		

ДЕКЛАРАЦИЯ
за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на(посочете длъжността) на.....(посочете наименованието на участника) участник във вътрешен конкурентен избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Министерство на правосъдието“ по рамково споразумение № СПОР-11/30.06.2020 г.

ДЕКЛАРИРАМ:

Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен във връзка с участието ми в обществената поръчка.

Задължавам се при промяна на горепосоченото обстоятелство писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването ѝ.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: г.

Декларатор:
(подпис)

Забележка:

Декларацията се попълва от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/ата/ _____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, вид и № документ за самоличност _____, издаден на _____ от _____, с постоянен адрес: _____

в качеството си на лице по чл. 40 от ППЗОП, а именно:

(посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.)

В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в _____ регистър при _____ с ЕИК/БУЛСТАТ/ под № _____, във връзка с участие във вътрешен конкурентен избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Министерство на правосъдието“ по рамково споразумение № СПОР-11/30.06.2020 г.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представявания от мен кандидат **Е / НЕ Е** (*невярното се зачертава*) налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: (*тази част се попълва, единствено ако за кандидата Е налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ*)
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: д/м/г

Декларатор:
(подпис)