



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

УТВЪРЖДАВАМ,

3/7/2023

X

КРУМ ЗАРКОВ
Министър на правосъдието
Signed by: Krum Kostadinov Zarkov

ДОКЛАД
за
ДЕЙНОСТТА
НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ПРАВОСЪДИЕТО
ПРЕЗ 2022 ГОДИНА

гр. София, 2023 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ВЪВЕДЕНИЕ	3
1. ПРЕДМЕТ НА ДОКЛАДА.....	3
2. СТРУКТУРА И СЪСТАВ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ПРАВОСЪДИЕТО.....	3
ЦЕЛ 1: УКРЕПВАНЕ НА ВЪРХОВЕНСТВОТО НА ПРАВОТО, СПРАВЕДЛИВО, ПРОЗРАЧНО И ДОСТЪПНО ПРАВОСЪДИЕ. ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА И ЕФИКАСНОСТТА НА МП.....	5
ЦЕЛ 2: ОСИГУРЯВАНЕ НА МОДЕРНА НАКАЗАТЕЛНА ПОЛИТИКА, ЕФЕКТИВНО ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ПРЕСТЪПНОСТТА И ХУМАНИЗИРАНЕ НА НАКАЗАТЕЛНО-ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА СИСТЕМА	22
ЦЕЛ 3: ПОВИШЕНА ЗАКОНОВА И ИНСТИТУЦИОНАЛНА ЗАЩИТА НА ПРАВАТА НА ГРАЖДАНИТЕ. ЕФЕКТИВНА ЗАЩИТА НА НАЦИОНАЛНИТЕ ИНТЕРЕСИ В ОБЛАСТТА НА ПРАВОСЪДИЕТО.....	24
ЦЕЛ 4: ПОДОБРЯВАНЕ НА ДОСТЪПА ДО ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА СЪДЕБНАТА СИСТЕМА	32

I. ВЪВЕДЕНИЕ

1. ПРЕДМЕТ НА ДОКЛАДА

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 63 от Закона за администрацията, в изпълнение на задължението в годишните доклади за дейността на министерствата да се отчита изпълнението на поставените стратегически цели и приоритети от програмата на Министерския съвет. Докладът съдържа информация за дейностите през 2022 г., представени съобразно функциите на нормативно установените административни структури на Министерство на правосъдието.

2. СТРУКТУРА И СЪСТАВ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Организацията, дейността, функциите и числеността на служителите на Министерството на правосъдието (МП) и на неговите организационни структури и административни звена се определят от Устройствения правилник на Министерството на правосъдието (УПМП), приет с Постановление на Министерския съвет № 38 от 23.02.2015 г. (изм., бр. 48 от 27.06.2015 г., в сила от 27.06.2015 г., изм. и доп., бр. 54 от 29.06.2018 г., в сила от 29.06.2018 г., в сила от 29.06.2018 г., изм., бр. 5 от 15.01.2019 г., в сила от 15.01.2019 г., бр. 15 от 21.02.2020 г., в сила от 1.07.2020 г., изм. и доп., бр. 28 от 6.04.2021 г., в сила от 6.04.2021 г., бр. 60 от 29.07.2022 г., в сила от 1.09.2022 г., изм., бр. 70 от 30.08.2022 г., в сила от 31.08.2022 г., изм. и доп., бр. 82 от 14.10.2022 г., в сила от 14.10.2022 г., бр. 10 от 31.01.2023 г., в сила от 31.01.2023 г.). Дейността на МП е подчинена на целите и задачите, поставени в стратегическите документи на национално ниво, сред които:

- Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България, приет с Решение № 719 на Министерския съвет от 15 октомври 2021 година;
- Актуализирана стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, приета с решение на Народното събрание от 21.01.2015 г.;
- Пътна карта за изпълнението на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, приета с РМС 299 от 22 април 2016 г.;
- Актуализирана пътна карта за изпълнението на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, приета с РМС 268 от 09 май 2019 г.;
- Национална програма за развитие „България 2030“, приета с Протокол № 67.25 на Министерския съвет от 02.12.2020 г.;
- Националната програма за реформи на Република България в изпълнение на Стратегията „Европа 2020“ - актуализация за 2020 г., приета с РМС № 296 от 30 април 2020 г.;
- Пътна карта за изпълнение на препоръките относно рамката за несъстоятелност и стабилизация в България, приета с решение по Протокол № 25 от заседанието на Министерския съвет на 19 юни 2019 г.;
- План за действие за изпълнение на последващите ангажименти след присъединяването към ERM II;
- Актуализирана Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 - 2025 г. и Актуализираната концепция за регистрова реформа, приети с РМС № 298 от 2 април 2021 г.;
- Актуализирана Пътна карта за изпълнение на Актуализирана Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 - 2023 г., приета с РМС № 546 от 18.09.2019 г.;

- Концепция за регистрова реформа, приета с Решение № 546 на Министерския съвет от 18.09.2019 г.;
- Стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014-2020 г., приета с РМС № 531 от 21 юли 2014 г.;
- Пътна карта за изпълнение на Стратегията за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014 г. – 2020 г., приета от Съвета за електронно управление с решение от 28.01.2015 г.;
- Пътна карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014 – 2020, приета с РМС № 163 от 21 март 2014 г.;
- Концепция за електронно правосъдие, приета с решение на Министерския съвет по Протокол № 44 от заседание на 21.11.2012 г.;
- Стратегия за развитието на пенитенциарната система в Република България за периода до 2025 г. и План за изпълнение на Стратегията за развитието на пенитенциарната система в Република България за периода до 2025 г., приети с РМС № 799 от 27 декември 2019 г.

Администрацията предоставя информация на гражданите, юридическите лица и органите на държавната власт по предвидения в закона ред, дава отговор на гражданите и юридическите лица на отправени от тях запитвания, молби, жалби, предложения и сигнали по въпроси, които представляват техен законен интерес. Дейността на администрацията на Министерството на правосъдието се планира и осъществява по начин, който води до постигане на висок обществен резултат при възможно най-икономично използване на ресурсите. МП включва следните организационни структури и административни звена:

Администрация на пряко подчинение на министъра

1. Дирекция "Вътрешен одит"
2. Инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията
3. Звено "Сигурност"

Обща администрация

4. Дирекция "Канцелария"
5. Дирекция "Правни дейности"
6. Дирекция "Финанси и бюджет"
7. Дирекция "Управление на собствеността"
8. Дирекция "Управление на човешките ресурси"
9. Дирекция "Връзки с обществеността и протокол"

Специализирана администрация

10. Инспекторат на министъра на правосъдието по Закона за съдебната власт
11. Дирекция "Съвет по законодателство"
12. Дирекция "Стратегическо развитие и програми"

13. Дирекция "Международно правно сътрудничество и европейски въпроси"
14. Дирекция "Взаимодействие със съдебната власт"
15. Дирекция "Процесуално представителство на Република България пред Европейския съд по правата на човека"
16. Дирекция "Електронно правосъдие и регистри"
17. Дирекция "Българско гражданство"
18. Дирекция "Международна правна закрила на детето и международни осиновявания"

На министъра на правосъдието са подчинени следните юридически лица, функциониращи като административни органи и второстепенни разпоредители с бюджет:

19. Агенция по вписванията
20. Национално бюро за правна помощ
21. Централен регистър на особените залози
22. Главна дирекция "Изпълнение на наказанията"
23. Главна дирекция "Охрана"
24. Бюро за защита на застрашени лица

Устройството и дейността на посочените юридически лица е уредена в съответни правилници, приети с Постановления на Министерския съвет.



ЦЕЛ 1 **УКРЕПВАНЕ НА ВЪРХОВЕНСТВОТО НА ПРАВОТО, СПРАВЕДЛИВО, ПРОЗРАЧНО И ДОСТЪПНО ПРАВОСЪДИЕ. ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА И ЕФИКАСНОСТТА НА МП**

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ № 1: ПОДОБРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО, ПРИЛАГАНЕТО И ОЦЕНКАТА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОТ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ И НАЦИОНАЛНИ/МЕЖДУНАРОДНИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ

В изпълнение на дейност № 1.1. „Изследване на съотношението между поставените цели и постигнатите резултати при прилагането на нормативния акт, обобщено в доклад, който се публикува на официалната интернет страница на МП и на Портала за обществени консултации“, със Заповед ЛС-13-55/13.05.2022 г. на министъра на правосъдието е сформирана работна група, която в срок до 1 декември 2022 г. да извърши последваща оценка на въздействието на Закона за правната помощ. В края на м. декември 2022 г. е приет ЗИД на Закона за правната помощ (Обн., ДВ, бр. 102 от 23.12.2022 г.).

По отношение на дейност 1.2. „Изготвяне на анализ на изпълнението целите на Актуализираната стратегия за продължаване на съдебната реформа“ и в изпълнение на разпоредбата на чл. 14, т. 5 от Постановление № 3 на Министерския съвет от 13.01.2016 г. за

създаване на Съвет по прилагане на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система дирекция „Стратегическо развитие и програми“ продължи да изисква, събира и анализира информация за изпълнението на Стратегията и Пътните карти и подготвя междинните отчети и докладите за дейността на Съвета.

Същевременно, с оглед изтеклия хоризонт за изпълнение на мерките по Актуализираната стратегия за реформа в съдебната система през 2022 г. бяха предприети действия за изготвяне на независим анализ на изпълнението на стратегията и разработване на нова стратегическа рамка в сътрудничество със Световната банка. Към края на 2022 г. няма взето окончателно решение относно възможностите за финансиране на такъв независим анализ.

По отношение на изпълнението на Дейност № 1.3. *„Изготвяне и анализ на настоящата ситуация и доклад относно необходимостта от промяна и на предложения за законодателна промяна на сроковете по чл. 35 от ЗБГ“*, към края на 2022 г. в рамките на сформирана със заповед № ЛС-13-107/27.09.2022 г. на министъра на правосъдието работна група е изготвен проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за българското гражданство.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ № 2: ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА ВЪТРЕШНИЯ КОНТРОЛ

През 2022 г. в изпълнение на Дейност № 2.1. *„Усъвършенстване на процесите по целеполагане чрез изготвяне на стратегически и годишни оперативни планове на министерството“* бяха изготвени и публикувани на интернет страницата на МП Стратегически и Оперативен план за периода 2022 – 2024 г.

По Дейност 2.2. и Дейност 2.3. от страна на Главна дирекция „Охрана“ са разработени риск-регистър и цели за дейността на структурата, като е утвърдена и процедура за последващи оценки на изпълнението.

По отношение на Дейност № 2.4. *„Превенция и разкриване на нарушения при функционирането на администрацията“* Инспекторатът по чл. 46 от Закона за администрацията е извършил проверки по 318 бр. сигнали. С докладите са дадени общо 17 бр. препоръки; направени са общо 1 бр. предложение за търсене на дисциплинарна отговорност и 2 бр. предложения докладите от проверка да бъдат изпратени по компетентност на други институции.

По отношение на Дейност № 2.5. *„Превенция и ограничаване на корупционните прояви в дейността на администрацията“* инспекторатът е извършил 3 бр. планови проверки (една от тях е на етап изготвяне на доклад). С докладите са дадени общо 21 бр. препоръки.

По Дейност № 2.6. *„Контрол по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както и нарушения от служители при предоставяне на административни услуги“* инспекторатът е извършил 9 бр. планови тематични проверки (една от тях е на етап изготвяне на доклад). В три от докладите е установена несъвместимост по смисъла на ЗПКОНПИ на 4 бр. служители на ВРБ. Докладите своевременно са изпратени към ръководителя на ВРБ за предприемане на съответните действия в качеството му на орган по назначаване.

По Дейност № 2.7. *„Подпомагане ръководството на МП и ВРБ чрез оценяване и подобряване на ефективността на процесите по управление на риска, контрол и управление“*, дирекция „Вътрешен одит“ изпълнява предвидените в Годишния план за дейността на дирекцията за 2022 г. одитни ангажименти за увереност и консултиране в определените срокове. Изпълнените одитни ангажименти за увереност и консултиране в значителна степен

са подобрили ефективността на процесите по управление на риска, контрола и управлението в МП и ВРБ.

Чрез допълнителните одитни ангажименти за консултиране, дирекция „Вътрешен одит“ е взела участие, в ролята на консултиращ орган и в следните работни групи:

➤ Работна група, създадена със Заповед №ЛС-13-13 от 25.01.2022 г. на министъра на правосъдието за изготвяне на обобщен доклад и въпросник за състоянието на системите за финансово управление и контрол за 2021 г. в МП. От дирекция „Вътрешен одит“ са предоставени на работната група допълнителни бележки и предложения за допълване/коригиране на изготвените проекти на обобщен доклад и въпросник за състоянието на системите за финансово управление и контрол за 2021 г. в МП, въз основа на извършен преглед на документите и резултатите от одитната дейност за 2021 г.

➤ Работна група, създадена със Заповед №ЛС-13-15 от 28.01.2022 г. на министъра на правосъдието за изготвяне на Стратегически и оперативен план на МП за периода 2022 г. – 2024 г. Дирекция „Вътрешен одит“ е взела участие във всички заседания на работната група, като е предоставила бележки и предложения при изготвянето на документите: Стратегия за развитие на Министерство на правосъдието 2022-2024 и Оперативен план за изпълнение на целите от стратегическия план на Министерство на правосъдието за периода 2022-2024 г.;

➤ Дирекция „Вътрешен одит“ е взела участие в работата на Постоянната проектна работна група за управление на риска в МП, като е предоставила консултации на членовете на работната група и Риск-ръководителя на МП при идентифициране и оценка на рисковете на МП и при изготвяне на Списъка на значимите рискове и резултати от оценката на риска в МП за периода м. април 2022 г. – м. април 2023 г. и Плана за управление на значимите рискове в МП за периода м. април 2022 г. – м. април 2023 г., утвърден от министъра на правосъдието.

От дирекция „Вътрешен одит“ по определения индикатор „брой изпълнени одитни ангажименти за увереност и консултиране и брой предоставени препоръки“, са постигнати следните резултати:

Брой планирани одитни ангажименти за увереност и консултиране - 16 броя

Брой изпълнени одитни ангажименти за увереност и консултиране - 39 броя

Брой предоставени препоръки в одитните доклади – 88 броя

По отношение на изпълнението на Дейност № 2.8. „Повишаване качеството на дейността по вътрешен одит чрез осигуряване на съответствие с Международните стандарти за професионалната практика по вътрешен одит“, от дирекция „Вътрешен одит“ е извършена вътрешна оценка (самооценка) на качеството на дейността по вътрешен одит, целите на която бяха: да се оцени съответствието на дейността на дирекцията в МП с изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Етичния кодекс на вътрешните одитори и Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, да се направи оценка на ефективността на вътрешния одит при осъществяване на неговата мисия (залегнала в Статута на дирекция „Вътрешен одит“ в МП) и да се набележат възможности за подобрене на процесите на управление и работа на дирекцията.

В резултат на извършената самооценка беше изготвен Доклад за резултатите от извършена вътрешна оценка (самооценка) за осигуряване на качеството на дейността на дирекция „Вътрешен одит“ в МП за периода 01.01.2021 г. – 31.12.2021 г. с Рег.№92-24-18 от 31.05.2022 г., който е предоставен на министъра на правосъдието. В резултат на извършената самооценка е актуализирана със Заповед № ЛС-04-304 от 14.07.2022 г. на министъра на правосъдието Програмата за осигуряване на качеството и за усъвършенстване на одитната дейност на дирекция „Вътрешен одит“ в МП и е издадена Заповед №ЛС-04-307 от 18.07.2022 г. на министъра на правосъдието, с която се задължават всички структурни звена в МП, вкл. второстепенните разпоредители с бюджети към министъра на правосъдието да предоставят на директора на дирекция „Вътрешен одит“ копия от доклади на външни контролни органи

(Сметна палата, АДФИ, НАП и др).

По отношение на Дейност № 2.9. *„Преглед и актуализация на прилаганите вътрешни контролни дейности при съставяне и изпълнение на бюджета на МП“* са увеличени контролните дейности при съставянето и изпълнението на бюджета на МП чрез създаване на допълнителни контролни механизми, с които се извършват автоматични електронни проверки. По този начин, значително се намалява риска от допускането на грешки при извършването на дейностите по съставянето и изпълнението на бюджета.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ № 3: ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Дейност № 3.1. е свързана с изготвяне на предложения за актуализиране на нормативните актове. В тази връзка в рамките на създадена работна група с участието на служители от Инспектората по Закона за съдебната власт е изготвено изменение и допълнение на Наредба № Н-1 от 17 януари 2022 г. за Информационната система на съдебното изпълнение, публикувано в ДВ. бр.71 от 2 Септември 2022 г.

По Дейност № 3.2. *„Извършване на проверки на място за изпълнението на договорите за финансиране на проекти в областта на превенцията и защитата от домашното насилие“* от страна на дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“ към края на 2022 г. не са извършвани такива проверки, тъй като численият състав на служителите в дирекцията, участващи в комисиите по чл. 14, ал. 1 и чл. 22, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за защита от домашното насилие, е недостатъчен за извършването на такива проверки поради натовареността на служителите с други задължения по длъжностните им характеристики.

По отношение на Дейност № 3.3. *„Увеличаване на броя на извършваните финансови проверки на дейността на частните съдебни изпълнители в утвърждавания от министъра на правосъдието годишен план“*, съгласно утвърдения от министъра на правосъдието годишен план за 2022 г., финансовите инспектори са извършили 10 планови проверки на ЧСИ, 36 проверки на ЧСИ по сигнал и са дадени 11 задължителни указания за отстраняване на констатирани нарушения и подобряване на дейността на ЧСИ. В утвърдения от министъра на правосъдието план за 2023 г. са предвидени 14 планови проверки на финансовите инспектори.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ № 4 ПОВИШАВАНЕ НА СТЕПЕНТА НА СИГУРНОСТ ПРИ ОХРАНА НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ, ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПРИЗОВАВАНЕ, ПРИНУДИТЕЛНО ДОВЕЖДАНЕ, ЗАДЪРЖАНЕ НА ЛИЦА, КОНВОИРАНЕ, КАКТО И ДЕЙНОСТИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЕВРОПЕЙСКАТА ЗАПОВЕД ЗА АРЕСТ, ЕКСТРАДИЦИИ И ТРАНСФЕРИ

По отношение на Дейност № 4.1. Главна дирекция „Охрана“ е изготвила анализ за възможностите за повишаване на сигурността на охраната на сградите (чрез оптимизация, поэтапно поемане с физическа охрана на неохранявани до момента сгради и обекти, осигуряване на допълнителен персонал, техническа обезпеченост, въоръжение, средства за защита, помощни средства и др.). Изпълнени са Дейности № 4.2. *„Изготвяне на план за повишаване на мерките за сигурност и охрана“*, Дейност № 4.3. *„Анализ на рисковете, касаещи сигурността при охраната на застрашени съдии, прокурори и следователи“*, Дейност № 4.4. *„Анализ на необходимостта от реновиране на наличните транспортни*

средства и предприемане на действия за обновяване на автопарка“, Дейност № 4.5. „Анализ на необходимостта и предложения за обособяване и реновиране на помещения за временен престой и изолация на задържани и принудително доведени лица в съдилищата“, като са извършени общо 5 вида анализи.

По отношение на Дейност 4.7. са разработени правила, имащи за цел изграждане на механизми за взаимодействие с други институции, изготвяне на ясни правила за съвместни дейности, подготовка на инструкции и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ № 5
ПОВИШАВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА И НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ
ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОТИВОПРАВНИ ПОСЕГАТЕЛСТВА СПРЯМО
ЗАСТРАШЕНИТЕ И ЗАЩИТЕНИ ЛИЦА. ИНТЕГРАЦИЯ НА ЗАЩИТЕНИТЕ
ЛИЦА В НОВА СРЕДА

По отношение на Дейност № 5.1. „Подобряване изпълнението на мерките по специална защита чрез усъвършенстване на нормативната база и вътрешноведомствените актове на БЗЗЛ“, през 2022 г. са изготвени и утвърдени следните вътрешноведомствени актове, свързани с дейността на БЗЗЛ:

1. Правила за устройството и дейността на Бюрото по защита на застрашени лица и изпълнение на мерките за специална защита;
2. Должностни характеристики;
3. Класификатор и Щатно разписание;
4. Правила за реда за организацията и разпределянето на работното време, за неговото отчитане, за компенсирането на работата извън редовното работно време, режимът на дежурство, времето за отдих и почивките за държавните служители по чл. 142, ал. 1, т. 1 и ал. 3 от ЗМВР;
5. Правилата за предварителния контрол;
6. Правила за реда за определяне на работните заплати на служителите по чл.142, ал.1, т.2 от ЗМВР;
7. Правила за реда за определяне на работните заплати на служителите по чл.142, ал.1, т.1 и 3 и ал.3 от ЗМВР;
8. Правила за назначаване на държавните служители по чл.142, ал.1, т.1 от ЗМВР в БЗЗЛ;
9. Правила за условията и реда за преминаване в по-висока по вид длъжност въз основа на конкурс - чл. 163, ал. 1 от ЗМВР;
10. Правила за реда за прекратяване на служебното правоотношение;
11. Правила за условията и реда за носене на служебно оръжие - 151, ал. 7 от ЗМВР;
12. Правила за реда за ползване на служебните автомобили в БЗЗЛ;
13. Правила за цикъла на обществените поръчки в БЗЗЛ;
14. Правила за назначаване на държавна служба в Бюрото по защита;
15. Правила за условията и реда за провеждане на конкурс за преминаване в по-висока по вид длъжност на държавните служители в Бюрото по защита ;
16. Заповед относно реда за изготвяне и утвърждаване на длъжностните характеристики (за служителите със статут по ЗМВР);
17. Правила за реда за съставяне, водене, съхранение и ползване на личните кадрови дела и служебни досиета на служителите в Бюрото по защита;

18. Правила за определяне вида, условията и реда за издаване, ползване, подмяна, съхранение, отчет и унищожаване на картите за безплатно пътуване, ползвани от служители в Бюрото по защита;

19. Правила за вида и реда за ползване на специално облекло и отличителни знаци и условията и реда за изплащане на парична сума за облекло и еднократно допълнително вещеве имущество на служители в Бюро по защита на застрашени лица;

20. Етичен кодекс за поведение на държавните служители в Бюрото по защита;

21. Правила за реда за употреба на физическа сила и помощни средства

22. Правила за реда за въвеждане в работата през периода на изпитване при първоначално назначаване на държавни служители по ЗМВР

23. Правила за награждаване на държавните служители в БЗЗЛ;

24. Правила за реда за планиране, организиране, провеждане, контрол и отчитане на професионалното обучение в Бюрото по защита;

25. Правила за дисциплината и дисциплинарната практика по ЗМВР;

26. Процедура за реда и начина за извършване на последващи оценки на изпълнението в Бюро по защита на застрашени лица, утвърдена със заповед рег. № РД-04-305/20.12.2022 г.;

27. Заповед рег. № РД-04-304/20.12.2022 г. за допълнение на Стратегията за управление на риска в Бюрото по защита на застрашени лица;

28. Правила за условията и реда за награждаване на служителите в Бюро по защита на застрашени лица, утвърдени със заповед № ЛС – 04- 528/23.11.22 г.

Дейност № 5.2. *„Усъвършенстване на методите и способите за изпълнението на мерките и дейностите по специалната защита“* е осъществена, като са подобрени и въведени методите и способите за изпълнението на мерките и дейностите по специалната защита.

В изпълнение на Дейност № 5.3. *„Повишаване на ресурсната осигуреност с материални активи за ефективно изпълнение на специалната защита“* към м. октомври голяма част от необходимите активи за подобряване на изпълнението на специалната защита през 2022 г. са осигурени и въведени в експлоатация.

Очакваните доставки на активи през последните два месеца от годината са реализирани, с което обезпечеността с материални активи достигна поставената цел от 80%.

По отношение на Дейност № 5.4. *„Изграждане и развитие на устойчиви партньорства със службите за сигурност и обществен ред, органите на държавна и на съдебната власти, и на местното самоуправление“* през 2022 г. са изготвени и подписани следните инструкции и правила за взаимодействие с други държавни органи:

1. Правила за взаимодействие между ГДО, ГДИН и БЗЗЛ;

2. Инструкция за взаимодействие между МП и ДАНС при осъществяване на дейността на БЗЗЛ;

3. Инструкция за взаимодействие между МП и МВР при осъществяване на дейността на БЗЗЛ;

4. Инструкция за взаимодействие между МП, МВР и МРРБ при осъществяване на дейността на БЗЗЛ;

5. Инструкция за взаимодействие между МП и МОН при осъществяване на дейността на БЗЗЛ;

6. Инструкция за взаимодействие между МП и ДАР при осъществяване на дейността на БЗЗЛ;

7. Инструкция за взаимодействие между МП и МО при осъществяване на дейността на БЗЗЛ;

8. Споразумение за взаимодействие между МП и НЗОК при осъществяване на дейността на БЗЗЛ.

По Дейност № 5.5. „Изграждане и развитие на устойчиви партньорства с аналогични служби по линия на международното сътрудничество с цел постигане ефективно изпълнение на функциите, регламентирани в Закона за защита на лица, застрашени във връзка с наказателно производство“ са осъществени необходимите съвместни мероприятия с аналогични служби по линия на международното сътрудничество при изпълнение на специалната защита. Служители на БЗЗЛ са взели участие в организирани през периода международни форуми (експертни срещи, семинари, конференции и обучителни курсове) по линия на свидетелите.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ № 6

ГАРАНТИРАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП НА ГРАЖДАНИТЕ ДО ПРАВОСЪДИЕ

През периода, в изпълнение на Дейност № 6.1. „Подготовка на законодателни промени за подобряване на достъпа до правосъдие - проект на ЗИД на ЗПП относно прага за достъп до правна помощ, разширяване на видовете правна помощ и кръга от лица“ Националното бюро за правна помощ е изготвило проект на ЗИД на ЗПП, който е приет в края на 2022 г. (Обн., ДВ, бр. 102 от 23.12.2022 г.).

В хода на осъществяването на дейностите по осигуряване на достъп на гражданите до правна помощ (Дейност № 6.2.) приблизително 33 хил. граждани са получили правна помощ. През м. декември 2022 г. са отпечатани 2000 броя информационни материали за граждани за достъп до правна помощ. Проведени са 5 обучения за специализация и повишаване на квалификацията на адвокатите от НБПП (Дейност № 6.4.). В изпълнение на Дейност № 6.5. са приети на заседание на НБПП указания за определяне на възнагражденията на адвокатите оказали правна помощ. Проведени са 3 броя анкетни проучвания от РЦК към Адвокатските съвети. Във връзка с изпълнението на Дейност № 6.8. са приети на заседание на НБПП:

1. Указания за предоставяне на правна помощ – консултация на лица, пристигащи в Република България от Украйна със статут на временна закрила и отчетна форма;
2. С Решение на НБПП са приети:
 - 2.1. Указания за оценка на работата на адвокатите предоставящи правна помощ и определяне на адвокатските възнаграждения;
 - 2.2. Единни минимални стандарти за качеството на предоставената правна помощ;
3. Указания за определяне и назначаване на резервни защитници в наказателното производство;
4. Указания за реда и условията, при които адвокатите могат да предоставят правни консултации на лица пострадали от домашно насилие извън Регионалните центрове за консултиране и отчетна форма;
5. Указания за реда и условията за представителство от адвокат на лица по чл. 25 от Закона за убежището и бежанците и за отчитане и заплащане на осъществената от адвоката дейност.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ № 7

ПОДОБРЯВАНЕ НА МЕХАНИЗМИТЕ ЗА КОМУНИКАЦИЯ И ОБРАТНА ВРЪЗКА С ГРАЖДАНИ, ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ И МЕДИИ. ПОВИШАВАНЕ ДОВЕРИЕТО В ДЕЙНОСТТА НА МП

разработена в изпълнение на чл. 24, ал. 2 от Наредбата за административно обслужване. Анкетната карта е част от Вътрешните правила за организацията на административното обслужване (ВПОАО) в МП, утвърдени със Заповед № ЛС-04-200/ 03.05.2022 г., изменена със Заповед № ЛС-04-499/21.10.2022 г. на главния секретар на МП. Анкетната карта, в текстов формат, е предоставена на дирекция „Електронно правосъдие и регистри“ за привеждането ѝ в интерактивен вид. Със Заповед № ЛС-04-521/09.11.2022 г. са утвърдени нови ВПОАО в МП, като анкетната карта не е променяна.

В тази връзка, Дейност № 7.1 от Оперативния план на МП е изпълнена частично, като предстои разработването на веб-базиран формуляр, публикуван на интернет страницата на МП. В процес на изпълнение е и Дейност № 7.2. *„Разработване и внедряване на нова електронна услуга за проверка на статуса на подаден документ/заявление за административна услуга“*.

В изпълнение на Дейност № 7.3. *„Преглед и актуализация на прилаганите Вътрешни правила за условията и реда за достъп до обществена информация в Министерство на правосъдието“* със заповед № 04-159/29.03.2022 г. на министъра на правосъдието са актуализирани действащите правила в съответствие с Наредба № Н-1 от 7 март 2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация, издадена от министъра на финансите.

Във връзка с изпълнението на Дейност № 7.4. *„Подобряване на комуникацията между служителите на дирекцията и служители на дипломатически и консулски представителства чрез организиране на работни срещи, с цел разяснения по прилагането на ЗБГ“* ежегодно, в рамките на организиран от Дипломатическия институт към Министерство на външните работи специализиран курс по „Консулска дипломатия“, служител на дирекция „Българско гражданство“ провежда обучение на служители на МВнР, определени от Кариерната комисия като консулски и технически длъжностни лица в дипломатическите и консулските представителства на Р България в чужбина.

През м. юни 2022 г. в изпълнение на Дейност № 7.7. *„Засилване на сътрудничеството с академични институции и организиране на научно-изследователски дейности в пенитенциарната система“* беше сключено Споразумение за сътрудничество между департамент „Национална и международна сигурност“ при Нов български университет и Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“.

Във връзка с изпълнението на Дейност 7.9. *„Провеждане на цялостна политика по непрекъснато открита комуникация с медиите“* дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ създаде официална страница във Фейсбук. В нея се публикуват регулярно информация и новини. Трябва да се има предвид, че информацията се изготвя само за социалната мрежа и е различна от информацията, които се публикува в официалната интернет-страница на ведомството, предвид спецификата на аудиторията и стила на изготвяне на публикациите.

По отношение на цялостна политика по непрекъснато открита комуникация с медиите се подготвят голям брой мероприятия, свързани с медийното отразяване на дейността на МП по актуални въпроси - пресконференции, брифинги, интервюта, включително в почивни дни и национални празници.

Поддържа се ежедневна връзка с представители на медиите за набавяне на актуална и коректна информация по възникнали специфични въпроси, свързани с журналистически разследвания, разработки, анализи и репортажи във връзка с дейността на МП и ВРБ.

По Дейност 7.10. *„Популяризиране на дейността на МП чрез целенасочени информационни кампании“*, дирекция ВОП поддържа редовна и целенасочена информационна кампания във връзка с изготвените от МП законопроекти, като за тази цел изготвя

разяснителни информации, организира медийни участия на министъра и неговите заместници, с цел разясняване на предлаганите нови моменти в законопроектите.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ № 8

ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИТЕ МЕХАНИЗМИ

По Дейност № 8.1. *„Увеличаване на използваните електронни документи при планирането, съставянето и изпълнението на бюджета на МП“*, дирекция „Финанси и бюджет“ е изпълнила предвидената в Годишния план за дейността на дирекцията за 2022 г. дейност за увеличение на електронните документи по планирането, съставянето и изпълнението на бюджета. Процесът при първоначалното разпределение и извършването на промени по бюджета на МП е изцяло дигитализиран, като се изготвят само електронни документи, които се съгласуват в рамките на деловодната система на МП и се изпращат в МФ или чрез СЕОС или по електронна поща от оторизирани от министъра на правосъдието лица.

По Дейност № 8.2. *„Увеличаване на използваните електронни документи в процеса на осъществяване на процесуално представителство по дела“*, дирекция „Правни дейности“ отчита значително увеличаване на обема от електронна кореспонденция със съдилищата чрез изпращане на становища, молби, жалби и т. н. чрез ССЕВ.

В изпълнение на целите на Дейност № 8.3. *„Анализ на трайна съдебна практика във връзка с издавани от министъра на правосъдието, или от оправомощени/упълномощени от него служители, индивидуални административни актове при осъществяване на специалната му компетентност, с цел извършване на законодателни или вътрешноорганизационни промени при необходимост“* са изготвени два броя анализи на съдебната практика:

- Анализ на разпоредбите на чл. 655а, ал. 2 от Търговския закон и чл. 17, ал. 1 от Наредба № 3 от 27 юни 2005 г. за реда за подбор, квалификация и контрол върху синдиците и издадените на това основание заповеди на министъра на правосъдието за изключване от списъка на лицата, които могат да бъдат назначавани за синдици в производства по несъстоятелност по Търговския закон.
- Анализ на съдебната практика, постановена по реда на чл. 35, ал. 5 от Закона за българското гражданство.

По Дейност 8.4 и Дейност 8.5 дирекция „Управление на собствеността“ отчита, че в КККР на гр. Варна са отразени поземлен имот с идентификатор 10135.3516.237 и поземлен имот с идентификатор 10135.3516.238, за които са съставени Актове за частна държавна собственост № 10307/07.10.2022 г. и № 10308/07.10.2022 г.

В изпълнение на Дейност № 8.6. *„Разработване на програма и вътрешни правила по разделно събиране на рециклируеми отпадъци и организиране транспортирането им до съответните депа или инсталации за третирането им“* са изготвени правила за разделно събиране на отпадъци и са закупени съдове със съответните означения и поставени на определените места. Също така е сключен договор за регулярно извозване на събраните рециклируеми отпадъци до регламентираните места.

По отношение на Дейност № 8.7. *„Изготвяне на анализ на ефективността от прилаганата процедура за планиране на графика за възлагане на обществени поръчки и предлагане на препоръки за нейното подобряване“*, дирекцията изготвя доклад за изпълнение на Графика за възлагане на обществени поръчки в МП, в съответствие с чл. 10, ал. 8 от

ВПУЦОПМП. Докладът съдържа информация за напредъка по изпълнението на планираните обществени поръчки, както и забавата в провеждането на някои от тях. От необходимостта за промени в Графика за възлагане на обществени поръчки може да се направи извод за възникване на потребности, които не са били предварително известни, нуждата от промени в стойностите на вече прогнозираните потребности и отпадане на планирани обществени поръчки.

Продължава работата по изготвяне на анализ по Дейност № 8.8. *„Изготвяне на анализ на често допусканите грешки при изпълнение на проекти в рамките на Министерство на правосъдието“* от дирекция „Стратегическо развитие и програми“.

По Дейност № 8.9. *„Промяна във Вътрешните правила за управление на проекти и изготвяне на инструкция за екипите за изпълнение на проекти“* със Заповед № ЛС-04-27/27.01.2023 г. на министъра на правосъдието са актуализирани Вътрешните правила за възлагане на управлението и/или изпълнението на програми и/или проекти и определяне на размера на възнагражденията на служителите в екипите за управление и/или изпълнение в МП.

Предстои да бъде изготвена и инструкция за екипите за изпълнение на проекти.

в изпълнение на Дейност № 8.10. дирекция „Българско гражданство“ е направила предложения за извършване на структурни промени в рамките на дирекцията.

По Дейност 8.11. *„Осигуряване на сигурност, бързина и предвидимост за потребителите на Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“* със заповед № РД-01-311/30.05.2022 г. на изпълнителния директор в Агенция по вписванията е създадена нарочна комисия, която извършва ежедневно преглед на указанията по постъпилите в ТРРЮЛНЦ заявления и изготвя справка до изпълнителния директор в случаите на дадени повече от две указания по заявление, като посочва причините за това. При установена разнопосочна практика относно произнасяне от длъжностни лица се предприемат действия по уеднаквяване на практиката.

С цитираната по-горе заповед е създадена и комисия по единна практика на длъжностните лица по регистрацията, която преглежда изготвените до момента методически указания за работата на длъжностните лица по регистрацията, като ги актуализира и допълва с нови въпроси. Комисията въз основа на задълбочен анализ на съществуващата съдебна практика е изготвила актуализирани методически указания с цел предвидимост в действията на длъжностните лица по регистрацията по сходни казуси. Проектът на актуализирани методически указания е изпратен по служебната електронна поща до всички длъжностни лица по регистрацията с цел да представят своите правни становища, аргументи и допълнения.

Осигурена е възможност за бърз, лесен и сигурен достъп до предоставяните от Агенция по вписванията електронни услуги, свързани с ТРРЮЛНЦ чрез Единния портал за заявяване на електронни административни услуги (<https://portal.registryagency.bg/help/index.html>).

По отношение на Дейност № 8.12. *„Намаляване броя на образуваните производства, по които Агенция по вписванията е ответник и повишаване удовлетвореността на потребителите“*:

През 2021 г. са образувани 31 броя съдебни производства, по които Агенция по вписванията е ответник. Съдебните производства имат за предмет:

- искиви претенции за обезщетения за претърпени имуществени вреди от неточности в издадени удостоверения за вещни тежести;
- искиви претенции за обезщетения за претърпени имуществени вреди от заплатени адвокатски хонорари във връзка с обжалване на откази на ДЛР;
- обжалване на писма, с които се указва редът за заличаване на лични данни от търговския регистър;
- откази за възстановяване на държавни такси, постъпили по банкови сметки на Агенция по вписванията.

През 2022 г. броят новообразувани съдебни производства е 44.

По отношение на Дейност 8.13. *„Анализ на предложенията и сигналите, постъпили в Агенция по вписванията, с цел предприемане на мерки за намаляването им“* Агенция по вписванията ежесечно извършва анализ на всички постъпили предложения и сигнали с цел предприемане на мерки за намаляването им. В изпълнение на т. 6 от Заповед № ЛС-04-837/23.06.2015 г. на министъра на правосъдието, Агенция по вписванията ежесечно предоставя на ръководителя на Инспектората по чл. 46 от Закона за администрацията към Министерство на правосъдието информация за извършените проверки по предложения, молби, жалби и сигнали от Агенция по вписванията за предходния месец.

През 2021 г. са подадени 183 предложения, жалби и сигнали, по които е извършена проверка от Агенция по вписванията и е изпратен отговор до техния подател. През 2022 г. има намаляване на броя подадени предложения, жалби и сигнали, като техният брой е 129.

През 2022 г. в изпълнение на Дейност № 8.14. и Дейност № 8.15. Главна дирекция „Охрана“ е изготвила 2 броя анализи на дейността с цел изготвяне на предложения за утвърждаване на добре функционираща структура на Главна дирекция „Охрана“ и 3 броя анализи за подготовка на промени в приложимите нормативни актове и вътрешни правила, касаещи дейността на ГД „Охрана“. Изготвена е нова концепция, съобразена със стратегическия план на МП.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ № 9

ИЗГРАЖДАНЕ НА ИНСТИТУЦИЯ, БАЗИРАНА НА ЗНАНИЕТО, ЧРЕЗ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕФЕКТИВНО ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

По Дейност № 9.1. *„Разширяване обхвата на прилагане на Менторската програма в МП“* от дирекция УЧР са предприети действия по отношение на всички новоназначени през 2022 г. служители, като с нарочни писма до преките им ръководители е обърнато специално внимание както на възможността за включване в менторската програма, така и на утвърдената оперативна цел. През 2022 г. менторство е приложено за двама новоназначени служители, което представлява 15,38%.

По отношение на Дейност № 9.2. *„Анализиране потребностите от обучения на служителите в МП“* е изготвен Анализ на потребностите от обучение – 2022 г. При извършване на анализа са взети предвид различни източници: Информация, базираща се на формулярите за оценяване изпълнението на длъжността на служителите за 2021 г., и по-конкретно отразените мнения в раздел „Бъдещ потенциал за развитие на служителя“; Личните планове за обучение на служителите; Заявките за планираните обучения. В резултат на обобщените данни и установените няколко приоритетни области, по които е налице необходимост да бъдат планирани и организирани обучения на служителите в МП е изготвен и годишен план за обучение на служителите в МП през 2022 г.

В изпълнение на Дейност 9.3. *„Подобряване на защитата по делата пред ЕСПЧ“* трима правителствени агенти се обучиха в летни училища през м. юли/август 2022 г. в университетите в Хага и Утрехт. Обучения са планирани и за следващата година.

По отношение на Дейност 9.4. *„Повишаване ефективността на работата на длъжностните лица по регистрация“* са проведени следните обучения:

След проведен конкурс за длъжностни лица по регистрацията са класирани и назначени 6 кандидата. Изготвена е програма за първоначалното им обучение, което стартира на 21.03.2022 г. и обхваща период от 2 седмици. Програмата включва всички аспекти на

дейността на длъжностното лице по регистрация. Новоназначените ДЛР са подробно запознати със структурата и организацията на работата в Агенцията по вписванията, вътрешните правила за осъществяване дейността на длъжностните лица по регистрацията в дирекция ДЛР и други вътрешни актове, касаещи дейността на дирекцията. Проведено е практическо обучение, свързано с потребителския интерфейс на информационната система на търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и са разгледани всички видове заявления по образец съгласно Наредба № 1 от 14.02.2007г. за водене, съхраняване и достъп до ТРРЮЛНЦ. Обсъдени са и специфични проблеми при разглеждане на различните видове заявления, актове на съда, на други държавни органи и на частни съдебни изпълнители. Чрез онлайн платформа до обучението е осигурен достъп на всички длъжностни лица по регистрация, които се включваха по време на цялото обучение. Теоретични въпроси по отношение на търговските дружества кооперации и държавни предприятия са обсъдени с лектор гл. ас. д-р Виктор Токушев и доц. д-р Анастас Георгиев. В хода на обучението са разгледани под надзор на ДЛР реални заявления, постъпили в ИСТРРЮЛНЦ.

На 10.08.2022 г. е проведено обучение на длъжностните лица по регистрацията с лектор доц. д-р Таня Бузева на тема „Спорни въпроси от практиката свързани с увеличението и намалението на капитала на акционерното дружество“.

На 19.10.2022 г. е проведено обучение на длъжностните лица по регистрация с лектор д-р Виктор Токушев по теми, обхващащо общите положения по Закона за особените залози, както и производството, което се развива пред съответните регистри, вкл. ТРРЮЛНЦ и ЦРОЗ.

На 19.12.2022 г. е проведено обучение с лектор доц. д-р Таня Бузева на тема „Преобразуване на търговски дружества“.

За уеднаквяване на практиката на ДЛР и повишаване на тяхната квалификация от м. май 2022 г. са проведени 4 вътрешни обучения за единна практика на длъжностните лица по регистрацията чрез представяне на различни казуси и провеждане на дискусия, както следва:

- На 19.05.2022 г. са обсъдени въпроси, свързани с изпълнението на решенията за отмяна на откази, постановени в регистъра и за необходими документи, удостоверяващи правата на собственост върху недвижими имоти в производството по назначаване на вещи лица за оценка на непарични вноски;
- На 26.05.2022 г. са разгледани усложнения при отмяна на отказ, постановен по заявление, следващ спрямо предходно регистърно производство, касаещо вписване на аналогични обстоятелства;
- На 09.06.2022 г. е проведена дискусия по въпроси относно прекратяване на ЕООД при смърт на едноличния собственик на капитала легитимация на наследниците да заявят за вписване в ТРРЮЛНЦ прекратяването на дружеството; прехвърляне на дружествени дялове на българско дружество, сключен в чужбина, да отговаря на изискванията на чл. 129 ТЗ за форма;
- На 16.06.2022 г. са обсъдени случаи, свързани с прехвърляне на дружествени дялове при вписан особен залог по ЗОЗ.

За допълнителна квалификация на длъжностните лица по регистрация са проведени и следните обучения:

На 16.02.2022г. е проведено обучение на ДЛР за работа с деловодна система EVENTIS R7 - система за управление на документооборота и работния поток в Агенция по вписванията и умения за работа с Word и Excel;

С цел повишаване способността да се работи в екип, за постигане на целите на Агенция по вписванията за увеличаване ефективността на екипната работа, и за развитие на отношенията и сътрудничество между служителите, така и отделните структурни звена, на

24.02.2022 г. е проведено онлайн обучение на служителите от Агенция по вписванията на тема: „Групови процеси и поведение в организацията. Ефективен работен екип. Роли в екипа“;

На 10.03.2022 г. е проведено обучение „Запознаване на служителите на Агенция по вписванията със защитата на личните данни – основни положения на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни“ за всички служители с лектор адвокат Жулиета Мандажиева.

В резултат на проведените обучения се постига благоприятен ефект върху търговците, средите на бизнеса и гражданските организации, които са основните потребители на услугите на Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

Във връзка с Дейност 9.5. *„Осигуряване повишаване на професионалната квалификация на служителите, предоставящи предлаганите от Агенция по вписванията административни услуги“* през 2022 г. е утвърден годишен план за обучение на служителите в Агенция по вписванията въз основа на установените техни потребности. Въз основа на утвърдения годишен план и подадени заявки за обучение към Института по публична администрация /ИПА/ е утвърден план-график за обученията, провеждани от ИПА. През 2022 г. 76 /седемдесет и шест/ броя служители на Агенция по вписванията са се обучили, за което са издадени удостоверения за успешното им преминаване.

Преминатите обучения са на теми: Нови технологии в управлението – блокчейн; Защита на личните данни в дигитална среда; Правна уредба на защитата на личните данни; Анализ и визуализация на бази данни – базов; Анализ и визуализация на бази данни – за напреднали; Кодекс за поведение на служителите - функции и основни акценти; Електронен документ и електронен подпис (базов модул); Информационна и мрежова сигурност в подкрепа на реформите в публичната администрация; Права и комуникация в цифрова среда; Кибер хигиена при използване на е-поща; Вътрешен контрол; Актуални проблеми в прилагането на нормативната уредба за УЧР и др.

В същия период са провеждани и обучения, извън организирани от ИПА, а именно:

Обучение на тема „Управление на IT-услуги“ с насоченост: повишаване на ефективността на работа, повишаване на способността на служителите по отношение на добрите практики, свързани с управление на услугите, стъпващо на принципите на световно признати стандарти като ITIL 4 и ISO 20000 и заложените в курса теоретични познания, свързани с внедряването, проектирането, управлението на портфолиото на услугите, управлението на наличността, непрекъснатостта и информационна сигурност на услугите, финансовите аспекти, управление на инциденти, проблеми, заявки на услуги, управление на отношенията, така и примери и практическа работа и съвети. На също са обучени 10 броя служители.

Обучение на длъжностните лица по регистрацията по актуални въпроси на търговската регистрация на дружествата с ограничена отговорност, свързани с членствените правоотношения в ООД, специфични хипотези на придобиване на дружествен дял, изискванията за форма на прехвърлянето на собствеността върху дружествен дял, прекратяване на членство и др. Във връзка с обучението предварително ДЛР са подготвили конкретни въпроси по посочените теми, които да бъдат предоставени на лектора и същите да бъдат дискутирани с цел уеднаквяване практиката на ДЛР;

Проведено онлайн обучение, по отношение на електронен документ и електронно изявление, автор и титуляр на електронно изявление, видове електронни подписи, електронни удостоверителни услуги, доставчици на удостоверителни услуги, както и обхватът на проверката на ДЛР относно електронния подпис. В проведеното обучение взеха участие повече от 130 служители, както от дирекция „ДЛР“, така и от централно управление на Агенция по вписванията;

Проведени са обучение на ДЛР и други служители на АВ за работа с деловодната

система, умения за работа с Word и Excel;

Обучение за работа с деловодна система EVENTIS R7 - система за управление на документооборота и работния поток в Агенция по вписванията.

С цел повишаване способността да се работи в екип за постигане на целите на Агенция по вписванията, да се увеличи ефективността на екипната работа, както и за развитие на отношенията и сътрудничество, както между служителите, така и между отделните структурни звена, е проведено онлайн обучение на служителите от Агенция по вписванията на тема: „Групови процеси и поведение в организацията. Ефективен работен екип. Роли в екипа“;

Проведено обучение на тема: „Въвеждащо обучение по обществени поръчки – Модул 1: Правна уредба; Модул 2: работа с ЦАИС ЕОП“ на обучението са засегнати теми в областта на прогнозиране, планиране и възлагане на обществени поръчки, като на същото са обучени 22 броя служители.

Проведено обучение по управление на проекти за разработка на информационни системи със задълбочено внимание към жизнените цикли на разработка на информационни системи, планиране, контрол върху изпълнението на проекта, действия по внедряване – обучени служители 9 броя.

Обучение за Business (User) Acceptance Testing, наставляване на работното място по метода на Канбан – обучени 12 броя служители.

По отношение на Дейност № 9.6. *„Разработване на концепцията за обучение на персонал и повишаване на капацитета на служителите на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ чрез обучение, насочено към етиката, ценностите и динамичната сигурност, включително работа с уязвими групи“* през м. август 2022 г. експертна група по Дейност 2.2. на проект „Повишаване на капацитета на персонала, изграждане на пилотен затвор, свързан с учебен център и подобряване на рехабилитацията на лишените от свобода“ по Норвежки Финансов Механизъм 2014 – 2021 г. изготви Стратегически план за обучение на персонала на ГДИН 2022 – 2025 г. Стратегическият план е документ, който е съвместно разработен от експерти от Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, национални експерти, експерти от Норвежката корекционна служба и цели да очертае насоките за развитие на обучението на персонала в средносрочен период – до 2025 година. Планът ще бъде основа за оценка и анализ при постигане на поставените цели в стратегията за развитие на пенитенциарната система в същия период.

По отношение на Дейност № 9.7. *„Разработване на нови програми за първоначално, продължаващо и специализирано обучение на персонала“* до м. май 2023 г. експертна група по дейност 2.2. на проект „Повишаване на капацитета на персонала, изграждане на пилотен затвор, свързан с учебен център и подобряване на рехабилитацията на лишените от свобода“ по Норвежки Финансов Механизъм 2014 – 2021 г. ще изготви нови програми за първоначално, продължаващо и специализирано обучение на персонала.

По отношение на Дейност № 9.8. *„Разработване на нови програми за първоначално, продължаващо и специализирано обучение на персонала“* до м. септември 2023 г. ще бъде разработена програма за обучение на ръководен персонал от експертна група и национален експерт по дейност 2.6. на проект „Повишаване на капацитета на персонала, изграждане на пилотен затвор, свързан с учебен център и подобряване на рехабилитацията на лишените от свобода“ по Норвежки Финансов Механизъм 2014 – 2021 г.

По отношение на Дейност № 9.9. *„Разработване и внедряване на система за менторство на работното място“* по дейност 2 на проект „Повишаване на капацитета на персонала, изграждане на пилотен затвор, свързан с учебен център и подобряване на рехабилитацията на лишените от свобода“ по Норвежки Финансов Механизъм 2014 – 2021 г. бяха разработени 4 дигитални учебни програми – Уводен филм, Динамична сигурност,

Добрият служител и Управление на промените. Обучени са 15 служители от пет пилотни затвора за обучители – ментори на работното място.

В изпълнение на Дейност № 9.13., ГДО е извършил анализ за необходимостта и възможностите за провеждане на допълнителни квалификационни и организационно-консултативни обучения и дейности, изготвен е график за курсове за актуализация на професионалната квалификация (Дейност 9.14).

По отношение на Дейност 9.15. *„Повишаване на квалификацията на служителите и развитие на кадровия потенциал на БЗЗЛ“* са проведени заложените курсове за професионално обучение за служителите в БЗЗЛ в пълен обем.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ № 10

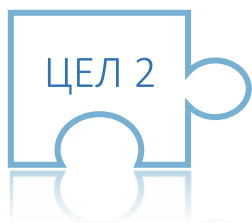
ПОДОБРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ ЗА ЮРИДИЧЕСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ И КОНКУРСИ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТ. ПОДОБРЕНО КАЧЕСТВО НА ЮРИДИЧЕСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

По отношение на Дейност № 10.1. *„Организиране и провеждане на изпити за придобиване на юридическа правоспособност повече от два пъти годишно при наличие на законовите предпоставки за това“* през 2022 г. дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“ е организирала и провела 4 изпита за придобиване на юридическа правоспособност, 3 по реда на Наредба № 1 от 1.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност и 1 по реда на § 214 от ПЗР на Закона за съдебната власт. На издържалите изпита стажант-юристи са издадени общо 726 удостоверения за придобиване на юридическа правоспособност.

По отношение на Дейност № 10.2. *„Ежегодно организиране и провеждане на централизирани конкурси за назначаване на държавни съдебни изпълнители и съдии по вписванията към районните съдилища в страната“* през 2022 г. дирекцията не е организирала и провеждала конкурси за назначаване на държавни съдебни изпълнители и съдии по вписванията към районните съдилища в страната.

По отношение на Дейност № 10.3. *„Изготвяне на промени в Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалност „право“ и професионална квалификация „юрист“* с Постановление № 165 на Министерския съвет от 12.07.2022 г. е приета Наредба за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалността „Право“ и професионална квалификация „юрист“.

Дейност № 10.4. *„Въвеждане на „Права на човека“ като задължителна дисциплина за специалност „Право“, с Постановление № 165 на Министерския съвет от 12.07.2022 г. е приета Наредба за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалността „Право“ и професионална квалификация „юрист“.* Съгласно чл. 6, ал. 2, т. 21 от Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалността „Право“ и професионална квалификация „юрист“ обучението по „Защита правата на човека“ е включена като част от задължителните учебни дисциплини.



ОСИГУРЯВАНЕ НА МОДЕРНА НАКАЗАТЕЛНА ПОЛИТИКА, ЕФЕКТИВНО ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ПРЕСТЪПНОСТТА И ХУМАНИЗИРАНЕ НА НАКАЗАТЕЛНО-ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА СИСТЕМА

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ № 1 ПОДОБРЯВАНЕ НА РЕХАБИЛИТАЦИЯТА И РЕИНТЕГРАЦИЯТА НА ПРАВОНАРУШИТЕЛИТЕ

По отношение на Дейност № 1.1. в периода до 2023 г. предстои разработване на инструменти за оценка на риска и нуждите на осъдените лица. Работна група по дейност 5.1. от проект „Повишаване на капацитета на персонала, изграждане на пилотен затвор, свързан с учебен център и подобряване на рехабилитацията на лишените от свобода“ по Норвежки Финансов Механизъм 2014 – 2021 г. е изготвила Анализ на прилагания инструмент „Оценка на риска“. Предстои разработване на инструмент за оценка на риска, съобразен с препоръките на изготвения анализ и провеждане на обучения на 160 служители за прилагането му.

По отношение на Дейност № 1.2. в периода до 2023 г. предстои изготвянето на програми за социална реинтеграция на уязвими групи в местата за лишаване от свобода по дейност 3 на проект „Повишаване на капацитета на персонала, изграждане на пилотен затвор, свързан с учебен център и подобряване на рехабилитацията на лишените от свобода“ по Норвежки Финансов Механизъм 2014 – 2021 г. ще бъдат разработени и внедрени рехабилитационни програми за реинтеграция и подобряване на социалните компетентности на лишените от свобода, включително млади правонарушители и роми.

По отношение на дейност № 1.3. в периода до 2023 г. предстои разработването на рехабилитационни програми за лишени от свобода.

По отношение на дейност № 1.4. в периода до 2023 г. предстои разработване на специализирана програма за менторство (coaching) по дейност 3 на проект „Повишаване на капацитета на персонала, изграждане на пилотен затвор, свързан с учебен център и подобряване на рехабилитацията на лишените от свобода“ по Норвежки Финансов Механизъм 2014 – 2021 г. Менторството е особено важно за лицата в риск, в чието обкръжение няма достатъчно положителни ролеви модели. Разработването и прилагането на такава програма ще даде възможност лишените от свобода правилно да осмислят свободното си време с позитивни и надграждащи ги дейности. В тази връзка с помощта на менторите ще се изгради и мрежа за междуинституционално сътрудничество и в зависимост от индивидуалните нужди на лицата ще се създадат възможности те да бъдат подпомагани преди и след тяхното освобождаване. Ще бъде създадена база данни за компетентностите на лицата, която ще бъде периодично изпращана на работодателските организации и на бюрата по труда. В тази база данни лицата ще имат свой индивидуален идентификационен номер и портфолио, съдържащо информация за обучението, курсовете и допълнителните квалификации, които са преминавали, както и трудовия им опит в затвора. Тази информация ще бъде предоставяна на потенциалните работодатели, след съгласие на съответното лице. По този начин освободените лица ще бъдат подпомогнати при търсене и намиране на работа, което към момента е проблем, водещ до потенциален риск от рецидив. Ще бъдат обучени 26 служители от затворите – социални работници и инспектори пробация.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ № 2
ПОДОБРЯВАНЕ НА ИНФРАСТРУКТУРАТА НА МЕСТАТА ЗА ЛИШАВАНЕ ОТ
СВОБОДА И ЗАДЪРЖАНЕ С ЦЕЛ СПАЗВАНЕ НА ЧОВЕШКИТЕ ПРАВА И
ПРИЛАГАНЕТО НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ СТАНДАРТИ

По отношение на Дейност № 2.10. в периода 2023 – 2024 г. предстои да се извърши ремонт в гр. Варна.

По отношение на Дейност № 2.11 в периода през 2024 г. предстои ремонт на сграда 30 „Бойчиновци“.



ПОВИШЕНА ЗАКОНОВА И ИНСТИТУЦИОНАЛНА
ЗАЩИТА НА ПРАВАТА НА ГРАЖДАНИТЕ.
ЕФЕКТИВНА ЗАЩИТА НА НАЦИОНАЛНИТЕ
ИНТЕРЕСИ В ОБЛАСТТА НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ № 1
ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЦЕСА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯТА НА ЕСПЧ.
ПОДОБРЯВАНЕ НА РАЗБИРАНЕТО ЗА ПРАВОТО НА КОНВЕНЦИЯТА И
ПРАКТИКАТА НА ЕСПЧ

По отношение на Дейност 1.4 „Укрепване на капацитета на юридическите факултети за преподаване на предмета „Права на човека“ в рамките на Проект 5 по НФМ бяха изготвени Насоки за въвеждане на преподаване по правата на човека в българските университети и проект на примерни учебни програми за курсове по права на човека за общата магистърска, специализирана магистърска и докторска степен. По отношение на вертикалното преподаване беше изготвена примерна програма за основен (базов) курс в общата магистърска програма. Такива бяха съставени и по други курсове в хоризонталното преподаване. За всички курсове е представен списък със задължителни и препоръчителни материали за четене. Насоките, анализът и програмата бяха представени на научна конференция в НБУ през м. април 2022г.

По отношение на Дейност 1.5. *Разпространение на правото на ЕКПЧ и практиката на ЕСПЧ* Индикатор – изготвяне на тримесечни бюлетини с практиката на ЕСПЧ по български дела изпълнението в частта за издаване на бюлетините е текущо на всяко тримесечие. Предстои да стартира дейността по издаване на учебник.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ № 2
ПОДОБРЯВАНЕ НА МЕЖДУНАРОДНОТО ПРАВНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

По Дейност № 2.1. „Предоставяне на съдебните органи на актуална информация, анализи и указания относно прилагането на европейското и международно законодателство в областта на правното сътрудничество“, представители на дирекция „Международно правно сътрудничество и европейски въпроси“ предоставят на съдебните органи информация, методически указания и справки относно прилагането на европейското и международно право в областта на правното сътрудничество, вкл.:

- към районни и окръжни съдилища във връзка с изготвянето на документи за признаване на присъди в съответствие с Европейската конвенция за международно признаване на присъди;
- относно прилагането на Европейската конвенция за обмен на правна информация между държави на Съвета на Европа; конвенциите на Хагската конференция по международно частно право - Конвенцията за връчване в чужбина на съдебни и извънсъдебни документи по граждански или търговски дела и Конвенцията за събиране на доказателства в чужбина по граждански или търговски дела;
- относно прилагането на Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни решения и решения за пробация с оглед упражняване на надзор върху пробационните мерки и алтернативните санкции;
- по линия на сътрудничеството по наказателни дела с Обединеното кралство и по-конкретно прилагането на разпоредбите на Споразумението за търговия и сътрудничество между Европейския съюз и Европейската общност за атомна енергия, от една страна, и Обединеното кралство Великобритания и Северна Ирландия, от друга страна, както и за връзката му с актовете на Съвета на Европа в тази област;
- за правилна подготовка на съдебните поръчки по други многостранни и двустранни договори в областта правното сътрудничество по граждански, търговски или наказателни дела;
- предоставяне на информация на Висшия съдебен съвет и компетентните съдебни органи във връзка с резултати от заседанията на Съвет „Правосъдие и вътрешни работи“ и други работни формати на Съвета и ЕК, както и на Съвета на Европа, ООН, ХКМПЧ и ОИСР.

За 2022 г. общият брой на предоставените указания и информация (по поща, електронна поща, телефон и в рамките на провеждани срещи) е над четири хиляди.

В изпълнение на Дейност № 2.2. „Тясно взаимодействие с министерствата на правосъдието, съдебните органи и посолствата на други държави във връзка с разрешаване на случаи по международна правна помощ“ представители на дирекция МПСЕВ осъществяват редовно взаимодействие с министерствата на правосъдието, съдебните органи и посолствата на други държави с оглед разрешаването на проблемни случаи по международна правна помощ, например:

- комуникация чрез Министерство на външните работи с посолствата на различни държави във връзка с трансферите на осъдени лица, екстрадиции, признаване на присъди, преговори за подписване на двустранни договори и др.
- изпращане на напомнителни писма до министерствата на правосъдието на други държави във връзка с липсата на своевременен отговор на искания за трансфер на осъдени лица, екстрадиция, признаване на присъди и др.
- взаимодействие с министерствата на правосъдието и други органи на държави членки с оглед осъществяването на трансфери на осъдени лица по реда на Рамково решение 2008/909/ПВР на Съвета от 27 ноември 2008 година за прилагане на принципа за взаимно признаване към съдебни решения по наказателни дела, с които се налагат наказания лишаване от свобода или мерки, включващи лишаване от свобода, за целите на тяхното изпълнение в Европейския съюз.

- оказване на съдействие в качеството си на централен орган по различни регламенти на Европейския съюз за сътрудничество по граждански и търговски дела.
- оказване на съдействие чрез изготвянето на писма до чуждестранни органи по запитвания на граждани, вкл. препратени от други администрации като например Администрацията на Президента на Република България, СОЛВИТ Център, Администрацията на Омбудсмана, Министерство на външните работи и др.
- провеждане на срещи и консултации по въпросите на международното правно сътрудничество с представители на посолствата и министерствата на правосъдието на други държави.

За 2022 г. общият брой на тези случаи е над хиляда.

По Дейност № 2.3. „Участие в изготвянето на законопроекти за въвеждането в националното законодателство на изискванията на актовете на ЕС и международните договори“, през 2022 г. представители на дирекция МПСЕВ участват в изготвянето на законопроекти за въвеждането в националното законодателство на изискванията на актове на ЕС и на международни договори:

- Проект на ЗИД на Наказателно-процесуалния кодекс по Директива (ЕС) 2016/800 относно процесуалните гаранции за децата, които са заподозрени или обвиняеми в рамките на наказателното производство, Директива 2012/29/ЕС за установяване на минимални стандарти за правата, подкрепата и защитата на жертвите на престъпления и Директива 2013/48/ЕС относно правото на достъп до адвокат в наказателното производство и в производството по европейска заповед за арест и относно правото на уведомяване на трето лице при задържане и на осъществяване на връзка с трети лица и консулски органи през периода на задържане;

- Проект на ЗИД на Наказателния кодекс по Директива 2013/40/ЕС относно атаките срещу информационните системи и за замяна на Рамково решение 2005/222/ПВР на Съвета (вече приет от НС);

- Проект на ЗИД на Наказателния кодекс по Директива 2011/93/ЕС относно борбата със сексуалното насилие и със сексуалната експлоатация на деца, както и с детската порнография, Директива (ЕС) 2019/713 за борба с измамите със и подправянето на безналични платежни средства, Директива (ЕС) 2017/541 относно борбата с тероризма;

- Проект на ЗИД на Закон за признаване, изпълнение и постановяване на актове за обезпечаване на имущество за осигуряване на прилагането на Регламент (ЕС) 2018/1805 относно взаимното признаване на актове за обезпечаване и конфискация (приет от НС);

- Проект на Закон за защита на лицата, които подават сигнали или публично оповестяват информация за нарушения, по Директива (ЕС) 2019/1937 относно защитата на лицата, които подават сигнали за нарушения на правото на Съюза;

- Проект на ЗИД на Наказателния кодекс по Рамково решение 2008/913/ПВР относно борбата с определени форми и прояви на расизъм и ксенофобия посредством наказателното право;

- Проект на ЗИД на Търговския закон по Директива (ЕС) 2019/1023 за рамките за превантивно реструктуриране, за опрощаването на задължения и забраната за осъществяване на дейност, за мерките за повишаване на ефективността на производствата по реструктуриране, несъстоятелност и опрощаване на задължения;

- Проект на ЗИД на Гражданския процесуален кодекс за осигуряване на прилагането на Регламент (ЕС) 2019/1111 относно компетентността, признаването и изпълнението на решения по брачни въпроси и въпроси, свързани с родителската отговорност, и относно международното отвлечение на деца, Регламент (ЕС) 2020/1783 относно сътрудничеството между съдилища на държавите членки при събирането на доказателства по

граждански или търговски дела и Регламент (ЕС) 2020/1784 относно връчване в държавите членки на съдебни и извънсъдебни документи по граждански или търговски дела;

- Проект на ЗИД на Наказателно-процесуалния кодекс по Директива 2012/13/ЕС относно правото на информация в наказателното производство;

- Проект на Закон за ратифициране на Втория допълнителен протокол към Конвенцията за престъпленията в кибернетичното пространство и изменения в законодателството, свързани с ратифицирането;

- Проект на ЗИД на Наказателния кодекс и Закона за административните нарушения и наказания в изпълнение на препоръките на Работната група за борба с подкупа към ОИСР;

- Проект на ЗИД на Закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ за транспонирането на Директива (ЕС) 2019/1151 за използването на цифрови инструменти и процеси в областта на дружественото право.

- Проект на ЗИД на Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест във връзка с правилното въвеждане на Рамково решение 2002/584/ПВР относно европейската заповед за арест и процедурите за предаване между държавите-членки и в изпълнение на решения на Съда на Европейския съюз;

- Проект на ЗИД на Закона за Европейската заповед за разследване в изпълнение на решения на Съда на Европейския съюз;

- Участие в работна група към Министерство на здравеопазването за изготвяне на анализ на съответствието на българското законодателство с Конвенцията на Съвета на Европа за борба с трафика на органи и на предложения за законодателни изменения, вкл. в НК;

- Участие в междуведомствена работна група към ДАНС за изработване на План за действие на българските институции с предложения за изменения в законодателството за изпълнение на препоръките от 5-тия кръг на проверки на Експертния комитет за оценка на мерките за борба с изпирането на пари и финансирането на тероризма (MONEYVAL) към Съвета на Европа, вкл. в НК и НПК.

През 2022 г. представители на дирекция МПСЕВ са участвали в изготвянето на 16 законопроекта.

В съответствие с Плана за действие за 2022 г. с мерките, произтичащи от членството на Република България в ЕС дирекция „Съвет по законодателство“ участва в множество работни групи с оглед привеждане на българското законодателство в съответствие с актовете на Европейския съюз.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ № 3

ПОВИШАВАНЕ НА РОЛЯТА НА БЪЛГАРИЯ В ПРОЦЕСА НА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ В ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

По дейност № 3.1. „Активно участие в преговорите по нови актове на Европейския съюз в областта на гражданското, наказателното и дружественото право“ през 2022 г. представители на дирекция МПСЕВ участват в работните формати към Съвета на ЕС и Европейската комисия и представят позицията на Република България по следните теми:

- ефективно правораздаване и гарантиране на върховенството на правото в условията на пандемията от COVID-19;

- дигитализация в областта на съдебното сътрудничество;

- институционализиране и функциониране на Европейската прокуратура;

- обмен на електронни доказателства;
- закрила на жертвите на престъпления и по-специално на жертвите на тероризъм
- защита на уязвимите възрастни лица;
- отнемане на облаги от престъпна дейност;
- борба срещу насилието над жени и домашното насилие;
- защита на околната среда чрез наказателно право;
- компютризирана система за комуникация при трансгранични граждански и наказателни производства (e-CODEX);
- защитата на лицата, ангажирани в участието на обществеността, от стратегически съдебни производства (SLAPP);
- разширяване на правомощията на Еуроюст с престъпленията против мира и човечеството;
- създаване на електронни платформи за обмен на информация в областта на съвместните екипи за разследване и противодействие на тероризма;
- сътрудничество с ХКМЧП, UNCITRAL и UNIDRIOT;
- разширяване на списъка от престъпления на ЕС по чл. 83 (1) ДФЕС с включване на престъпленията от омраза и езика на омразата, домашното насилие и нарушаването на ограничителните мерки на ЕС;
- дейности в областта на правосъдието във връзка със ситуацията в Украйна;
- отговорност за дефектни продукти;
- отговорност за вреди, причинени от изкуствен интелект;
- присъединяване на Европейския съюз към Конвенцията за признаване и изпълнение на чуждестранни съдебни решения по граждански и търговски дела, приета от Хагската конференция през 2019 г. и др.

Общият брой на заседанията от началото на 2022 г. е 161.

По Дейност № 3.2. „*Провеждане на срещи с представители на Европейската комисия и Европейския парламент с цел обсъждане на важни за България законодателни предложения в областта на правосъдието*“, представители на дирекция МПСЕВ участват в подготовката на срещи с представители на Европейската комисия и Европейския парламент по различни теми в областта на правосъдието:

- срещи на министъра на правосъдието с членове на Европейския парламент от Групата за наблюдение на Демокрация, Върховенство на закона и Основни права (DFRMG) (м. януари 2022 г.);
- срещи на министъра на правосъдието с членове на Европейския парламент (ЕП) от Групата за наблюдение на Демокрация, Върховенство на закона и Основни права (DFRMG) (м. януари 2022 г.);
- срещи на министъра на правосъдието с членове на ЕП от различни политически семейства: председателя и членове на Комисията по граждански свободи, правосъдие и вътрешни работи (LIBE) на ЕП; заместник-председателя на LIBE и съпредседател на антикорупционната интергрупа в ЕП; председателя на Групата за демокрация и върховенство на правото към Комисията LIBE (м. март 2022 г.)
- еврокомисаря, отговаряща за иновации, научни изследвания, култура, образование и младеж (м. март 2022 г.);
- срещи на министъра на правосъдието с европейския главен прокурор Лаура Кьовешки (м. март, м. юни и м. октомври 2022 г.) относно гарантирането на възможността Европейската прокуратура да изпълнява в пълен капацитет функциите си;

- срещи на министъра на правосъдието с посланици на държави членки и други държави;
- срещи с представители на Европейската комисия във връзка със законопроекти, включени в НПВУ (защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения; несъстоятелност);
- срещи с представители на Европейската комисия във връзка с процедури за нарушения срещу България (расизъм и ксенофобия)

Проведените срещи през 2022 г. са 35.

Същевременно са проведени и присъствени и видеоконферентни срещи с представители на ЕК във връзка с разработването на реформите и ключовите етапи за върховенство на правото в Националния план за възстановяване и устойчивост. След стартиране на изпълнението на ангажиментите на МП по плана, регулярно се провеждат технически разговори и консултации с експерти от ЕК с оглед на своевременното изготвяне и приемане на заложените законопроекти.

В рамките на изпълнението на препоръките на ЕК от третия и подготовката на четвъртия годишен доклад по Механизма за върховенство на правото, през 2022 г. в координация с ЕК започна да функционира и Съвет за прилагане на Националния координационен механизъм за върховенство на правото, който извършва вътрешно наблюдение, проследяване и единно докладване за постигнатия напредък по изпълнението на всички мерки и дейности по обхванатите в рамките на общоевропейския хоризонтален Механизъм за върховенство на правото области, разпределени в четири стълба. Съветът се председателства от министъра на правосъдието и от представляващия Висшия съдебен съвет.

По Дейност № 3.3. *„Ефективна защита на доклади относно изпълнение на задълженията на България, произтичащи от правото на ЕС и международното право“* представители на дирекция МПСЕВ редовно предоставят информация и/или участват в различни международни формати във връзка с изпълнението на задълженията на България, произтичащи от правото на ЕС или от международното право:

- участия в заседанията на Работната група към ОИСР за борба с подкупа на чужди длъжностни лица и докладване за изпълнението на препоръките от Доклада за България от 4-та фаза за прилагането на Конвенцията на ОИСР за борба с подкупването на чужди длъжностни лица в международните търговски сделки и придружаващите я препоръки;
- участие в среща с представители на ОИСР относно подготовката на самооценката на България по инструментите на ОИСР във връзка с присъединяването на България към Организацията и относно напредъка в изпълнение на реформите в сферата на несъстоятелността;
- участие в проверката (м. май 2022 г.) и защитата на доклада за България от 5-тия кръг проверки на Групата на държави срещу корупцията (GRECO) към Съвета на Европа, предоставяне на информация за мерките за борба с корупцията на национално ниво и участия в заседанията на групата;
- защита на доклада за България от 5-тия кръг на проверки на Експертния комитет за оценка на мерките за борба с изпирането на пари и финансирането на тероризма (MONEYVAL) –м. май 2022 г., предоставяне на информация за мерките на национално ниво и участия в заседанията на групата;
- събиране, анализ и изпращане на информация с цел подготовка на Доклада за европейските съдебни системи – издание 2022 г. (по данни от 2020 г.): ефективност и качество на правосъдието на Европейската комисия за ефективност на правосъдието на Съвета на Европа;

- събиране, анализ и изпращане на информация за България с цел подготовка на анализите на Европейска комисия за ефективност на правосъдието на Съвета на Европа за Информационното табло в областта на правосъдието на Европейската комисия;
- защита на доклада за Република България, изготвен след провеждане на оценката в рамките на 9-тия кръг от взаимни оценки между държавите членки на ЕС на тема „Инструменти за взаимно признаване в областта на лишаването от свобода и мерките, ограничаващи свободата“;
- подготовка и координация на проведените разговори на високо равнище с делегация на Европейския комитет за предотвратяване на изтезанията и нечовешкото или унижително отнасяне или наказание (КПИ) към Съвета на Европа и изпращане на отговора на българските власти по доклада на КПИ от визитата в България, проведена през 2021 г.;
- попълване на въпросници относно признаването на родителството между държавите членки и прилагането на Регламент (ЕС) 1215/2012 относно компетентността, признаването и изпълнението на съдебни решения по граждански и търговски дела и др.;
- попълване на въпросници във връзка с прилагането на Конвенцията на ООН срещу корупцията и свързаните с нея инструменти на ООН.

Общият брой на защитите и попълнените въпросници през 2022 г. е 22.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ № 4

ПОВИШЕНА ЕФЕКТИВНОСТ НА ПРАВНАТА И ИНСТИТУЦИОНАЛНА РАМКА В ОБЛАСТТА НА ГАРАНТИРАНЕ НА ПРАВАТА И ЗАКРИЛАТА НА ДЕЦАТА, ПРЕВЕНЦИЯТА И ЗАЩИТАТА ОТ ДОМАШНО НАСИЛИЕ

По Дейност № 4.2. *„Изготвяне на промени в Закона за защита от домашно насилие“* законопроектът е одобрен с Решение № 503/21.07.2022 г. на Министерския съвет.

Във връзка с Указ № 212 от 02.08.2022 г. на Президента на Република България за назначаване на служебно правителство от 02.08.2022 г. (обн., ДВ, бр. 61 от 02 август 2022 г.), е проведена повторна съгласувателна процедура по чл. 32, ал. 1 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация. Към настоящия момент все още няма одобрена финансова обосновка.

Законопроект с идентично съдържание на проекта на Закон за изменение и допълнение на Закона за защита от домашното насилие е внесен в 48- то Народно събрание от група народни представители. Законопроектът е приет на първо гласуване от Комисията от правни въпроси, Комисията по труда, социалната и демографската политика, Комисията по правата на човека, вероизповеданията и жалбите на гражданите. Законопроектът е отхвърлен в зала на първо гласуване на 27.01.2023 г.

По отношение на Дейност № 4.3. *„Проучване на възможностите и изготвяне на предложения за извършване на нормативни промени, които да облекчат процедурата по финансиране на организациите за подкрепа на пострадали от престъпления“* през 2021 г. е извършен преглед и е изготвен анализ на поставените от възложителя условия и основанията за прекратяване на проведените в МП обществени поръчки с предмет: „Осигуряване на подпомагане на пострадали от престъпления по чл. 9 и чл. 11, ал. 3 от Закона за подпомагане и финансова компенсация на пострадали от престъпления, чрез финансиране на организации за подкрепа на пострадали в апелативните съдебни райони в Република България по обособени позиции“. Анализът е сведен на вниманието на министъра на правосъдието и на Националния съвет за подпомагане на пострадали от престъпления. Съветът е решил да бъде изпратено

запитване до Агенцията за обществени поръчки, относно възможността да бъде прилагана облекчена процедура за възлагане на обществените поръчки с предмет „Осигуряване на подпомагане на пострадалите от престъпления по чл. 9 и чл. 11, ал. 3 от ЗПФКПП, чрез финансиране на организации за подкрепа на пострадали в апелативните съдебни райони в Република България по обособени позиции“, вместо както до сега – по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка със стойностните прагове по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП (публично състезание).

На следващо място е приел да бъдат предприети нормативни промени в ЗПФКПП и ППЗПФКПП, като в § 1 от Допълнителните разпоредби на закона бъде допълнена дефиницията за „организация за подкрепа на пострадали“, като се въведе изискването същата да бъде „доставчик на социални услуги“ по смисъла на Закона за социалните услуги. По този начин ще бъде дадена възможност финансирането на дейността по чл. 9 и чл. 11, ал. 3 от ЗПФКПП да бъде осъществявано по облекчен режим, каквато възможност е дадена при финансирането на проектите и програмите по чл. 6, ал. 7 от Закона за защита от домашното насилие. Проектът на ЗИД на ЗПФКПП в тази насока ще се подготви от Експертната комисия към Съвета, след получаване на становището на Агенцията за обществени поръчки.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ № 5
ОТГОВОРНА И ПРОЗРАЧНА ПОЛИТИКА В ОБЛАСТТА НА
МЕЖДУНАРОДНОТО ОСИНОВЯВАНЕ И ПОДОБРЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО
СЛУЧАИТЕ НА ДЕЦА С ТРАНСГРАНИЧЕН ЕЛЕМЕНТ

Дейност № 5.1. *„Анализ и предложения за подобряване на практиката и осигуряване правото на всяко дете да бъде отглеждано в семейна среда“* е изпълнена. Изготвеният от дирекция МПЗДМО анализ на постъпилите през 2021 г. досиета на деца за вписване в регистъра по чл. 113, ал. 1, т. 1 СК е предоставен на АСП и МТСП. В резултат на предоставената информация е сформирана междуведомствена работна група към председателя на ДАЗД, която да изготви актуални указания за работата по случай и вписване на децата в регистрите за национално и международно осиновяване. С писмо № 12-00-52/22 от 11.11.2022 г. е полученото утвърдено на 01.11.2022 Методическо указание относно вписване на дете в регистъра на деца, които могат да бъдат осиновени при условията на пълно осиновяване.

Дейност № 5.2. *„Прецизирано посредничество при международно осиновяване чрез планов и текущ контрол върху дейността на акредитираните организации“* е в процес на изпълнение. Със заповед № ЛС-04-64/ 26.01.2022 г. на министъра на правосъдието е утвърден план за извършване на 6 планови проверки на акредитирани организации за посредничество при международно осиновяване през 2022 г. Включените в плана проверки по дейността са извършени, Съветът по международно осиновяване, след запознаване с протоколите за констатираните факти и обстоятелства при извършените проверки не е правил предложения пред министъра на правосъдието за даването на задължителни предписания за подобряване на дейността, поради липса на съществени нарушения или неизпълнение на задължения.

С оглед прецизиране на дейността по посредничество и обсъждане на актуални и текущи въпроси във връзка с международното осиновяване, с акредитираните организации на 25.02.2022 г. и на 05.10.2022 г. са проведени срещи с участие на заместник-министър на правосъдието и експерти от дирекция МПЗДМО.

Дейност № 5.4. *„Изготвяне на предложения за изменение и допълнение на нормативната уредба за привеждане в съответствие с Регламент 2019/1111“* е в процес на изпълнение. Работната група, създадена със заповед № ЛС-13-42/12.04.2021 г., изменена със заповед № ЛС-13-57/27.05.2021 г., изменена със заповед № ЛС-13-109/11.10.2021 г., изменена

със заповед № ЛС-13-57/27.05.2021 г., изменена със заповед № ЛС-13-22/09.02.2022 г., изменена със заповед № ЛС-13-48/08.04.2022 г., изменена със заповед № ЛС-13-116/13.10.2022 г., в определения срок изготви проект на ГПК и предложи необходимите промени в българското законодателство за привеждане в съответствие с Регламент 2019/1111 на Съвета от 25 юни 2019 г. относно компетентността, признаването и изпълнението на решения по брачни въпроси и въпроси, свързани с родителската отговорност, и относно международното отвлечение на деца (Регламент 2019/1111), който започна да се прилага от държавите членки от 1 август 2022 г. и замени Регламент (ЕО) № 2201/2003 (Брюксел IIa).



ПОДОБРЯВАНЕ НА ДОСТЪПА ДО ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА СЪДЕБНАТА СИСТЕМА

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ № 1

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ, ЕФЕКТИВНИ И ЛЕСНОДОСТЪПНИ ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ ЗА ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА. НАМАЛЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ТЕЖЕСТ И ПОДОБРЯВАНЕ НА ОБСЛУЖВАНЕТО

Дейност 1.1. „Реализиране на възможност за заверка с апостил на електронни документи“ поради необходимост от осигуряване на средства за реализиране на системата, се предвижда изпълнението ѝ през 2023-2024 г.

Дейност 1.2. „Реализиране на ЦАИС „Съдебен статус“ е изпълнена:

- Разработена и внедрена ЦАИС „Съдебен статус“;
- Разработен електронен бюлетин за съдимост. Предстои доработка на ЕИСС с цел реализиране на услугата;
- Обновена и разширена е услугата издаване на електронно свидетелство за съдимост.

Дейност 1.3. „Разработване и внедряване на електронна информационна система „Национален регистър на запорите“ е изпълнена частично.

С приемането на чл. 450б в Граждански процесуален кодекс /обнародвано в Държавен вестник на 5 август 2022г./ се регламентира изграждането и поддържането на информационна система за единна входна точка за запорите на движими вещи, подлежащи на регистрация по силата на закон. В изпълнение на законовата разпоредба с Допълнително споразумение № 9 към договора /с рег. № 93-00-134 от 02.11.2022г./ е променено и името на проекта на: “Разработване и внедряване на електронна информационна система за единна входна точка на запови”.

В изпълнение на чл. 450б, ал. (1) от ГПК, относно изготвяне на наредба за условията и редът за воденето, съхраняването и достъпа до информационната система, със Заповед № ЛС-13-85/12.08.2022г. на министъра на правосъдието е определена междуведомствена работна група с със задача да изготви проект на наредбата. Работата на работната група продължава и към момента.

Информационната система за единна входна точка за запори, включваща и платформа за електронна публична продажба е разработена и внедрена в тестова среда на МП.

След приемане на наредбата за воденето, съхраняването и достъпа до информационна система за единна входна точка за запорите и за организацията, правилата и дейността на онлайн платформата за електронни публични търгове, информационната система ще бъде пусната в експлоатация.

По отношение на Дейност 1.4. *„Реализиране на национален регистър на пълномощните“*, с писмо рег. № 93-00-135/17/07.10.2022 г. е отправено едностранно волеизявление за прекратяване на основание чл. 19д, ал. 1 от Административно процесуалния кодекс на Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0020-C09/18.04.2017 г., сключен между Ръководителя на Управляващия орган (УО) на Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ) и МП. В тази връзка считано от 07.10.2022 г. договърът е прекратен.

По Дейност 1.5. *„Реализиране на регистър по несъстоятелност“* е стартирана процедурата за избор на изпълнител за изграждане на регистър по несъстоятелност. Очаква се реализиране на нормативни промени, които да обезпечат работата на регистъра по несъстоятелност.

Дейност 1.6. *„Реализиране на Регистър на лицата придобили юридическа правоспособност“* поради забавяне на реализацията на регистрите от Министерство на електронното управление, новият регистър на юридическата правоспособност не е реализиран. Предприети са действия по изграждането на публична част на съществуващия в министерството регистър на юридическата правоспособност в Централната информационна система, изградена върху платформата Lotus Notes/Domino, модул „Юридическа правоспособност“. Публичната част от съществуващия регистър е публикувана на интернет-страницата на Министерството на правосъдието.

По Дейност 1.8. *„Създаване, водене и съхранение на имотен регистър“* през 2022 г. са извършени дейности по изнасяне на неценни документи с изтекъл срок на съхранение подлежащи на унищожаване от архивите на службите по вписвания. Възложена е и се изпълнява обществена поръчка за доставка на корици и подвързване на книги водени от службите по вписвания към регионални дирекции – София, Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца към Агенция по вписванията. Изпълнява се също обществена поръчка с предмет реставрация и дигитализиране на азбучниците в стар и нов архив на Служба по вписванията - София, като е приключила в част „реставрация“. Продължава изпълнението по реализиране на електронни азбучници със структурирани данни за Служба по вписванията – София, което ще предостави възможност за бързо и лесно търсене в книгите и ще е голямо облекчение не само за гражданите, но и за самите служители.

На 16.12.2022 г. е реализиран алтернативен начин за плащане на държавни такси в имотен регистър с цел отпадане на комисионните, които заплащат потребителите чрез системата за е-плащане на Министерство на електронното управление (ПЕП на МЕУ). Финализирането на проекта е следствие от постоянните усилия на ръководството на Агенцията по вписванията за подобряване на предлаганите услуги и дигитализиране на процесите в полза на гражданите и бизнеса, спестявайки време и пари. Услугата е възможна чрез интегрирането на системите на Агенцията по вписванията и на Министерството на електронното управление за електронно плащане.

По Дейност 1.9. *„Надграждане на информационната система на регистър БУЛСТАТ“* в изпълнение на Закон за изменение и допълнение на Закона за регистър БУЛСТАТ на 05.03.2021 г. е подписана заявка с предмет „Надграждане на информационната система на регистър Булстат в изпълнение на разпоредбите на закон за изменение и допълнение на Закона

за регистър БУЛСТАТ“. Считано от 04.01.2022 г. 10-значните кодове на физическите лица, регистрирани в регистър БУЛСТАТ по чл. 3, ал. 1, т. 9 и 11 ЗРБ, които съвпадат с единния граждански номер (ЕГН), съответно (ЛНЧ) автоматично и служебно се преобразуваха на 9-значни кодове. Осигурена е възможност за извършване на справка „стар-нов код“ на официалната страница на регистър БУЛСТАТ от 04.01.2022 г., като Агенция по вписванията е предоставила информация за преобразуваните ЕИК за физическите лица по чл. 3, ал. 1, т. 9 и 11 от 10-значен на 9-значен код на Националната агенция за приходите и други заинтересовани институции, които въз основа на закон също обработват тези данни и са заявили желание да ги получават.

Заложената в Оперативния план дейност № 1.10 е изпълнена.

В изпълнение на Дейност 2 от заявка 24 от ПГ за 2021 г. („Анализ и подготовка на информационната система на ТРПЮЛНЦ за осигуряване на информационния обхват и функции, с цел последващо свързване със системата за взаимно свързване на европейските регистри на действителните собственици – BORIS“), са извършени дейности, свързани с надграждане на поле 550 „Действителни собственици“. Извършено е разширяване на информационния обхват на поле № 550 "Действителни собственици - физически лица", като са добавени нови атрибути, в които за всеки действителен собственик на дружество/ЮЛНЦ да могат да се въвеждат изискуемите по BORIS данни, включително и тези за вида и размера на притежаваните права. На 10.12.2022 г. беше извършено внедряване на разработената функционалност в реална среда на ИС на ТРПЮЛНЦ. По дейност 2 е предвиден и 24-месечен гаранционен срок след внедряването в експлоатация на приложния софтуер в обхвата на проекта. Разширяването на информационния обхват на данните, събирани за действителните собственици, представлява подготовка на ИС на ТРПЮЛНЦ за последващо свързване със системата за взаимно свързване на европейските регистри на действителните собственици – BORIS.

В изпълнение на Дейност 1.11. „Преминване на ЦРОЗ към Агенция по вписванията“ съгласно графика по проекта за Разработване на информационна система на Централния регистър за особените залози, миграция на данни и разработване на електронни административни услуги от м. юни 2022 г. към момента все още се изпълняват Етап 3 „Разработване на софтуерното решение“ и Етап 4 Тестване. При разработването на новата информационна система е възприет итеративен подход с цел разработка и извършване на тестове на основни функционалности от край до край в най-кратки срокове. В Агенция по вписванията е изградена тестова среда, в която ежедневно екип от служители извършва тестове на предоставените от системния интегратор изградени функционалности.

С цел подпомагане на процеса по изграждане на информационната система и недопускане натрупване на невъведени запори от НАП, през м. септември и м. ноември 2022 г. са проведени няколко срещи с НАП и е разменена кореспонденция относно реализиране на възможност за получаване на запорите изцяло автоматизирано. Изготвена е Спецификация на услугите за подаване на данни от НАП към ЦРОЗ, която посочва изискванията за интеграция на системите във връзка с обмен на данни между АВ и НАП относно подлежащите на вписване обстоятелства за вписване на запор по реда на ДОПК, съгласно ЗОЗ, чрез нарочно реализиране за целта уеб услуги.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ № 2
ОСИГУРЯВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ И МРЕЖОВА И ИНФОРМАЦИОННА
СИГУРНОСТ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ РЕСУРСИ НА Е-УПРАВЛЕНИЕ И Е-

Дейност 2.1. *„Ефективно изпълнение на целите за осигуряване на надеждна среда за работа на АИС и сигурност на информационните ресурси и е-услуги“* и Дейност 2.2. *„Осигуряване на резервирана свързаност с районните съдилища, във връзка с изграждане на ЦАИС „Съдебен статут“ са изпълнени.*

По отношение на Дейност 2.3. *„Осигуряване непрекъсваемост на работата на регистрите, повишаване на сигурността на данните и на информационната сигурност на системите“* Агенция по вписванията има сключен рамков договор с „Информационно обслужване“ АД, по които се възлагат от системен интегратор съгласно §45 от ЗИД на ЗЕУ дейности. В утвърдения план-график за 2022 г. са включени следните дейности:

- Заявка № 18 - „Доставка на дискови масиви за сформирание на междинния слой“,
- Заявка № 20 - „Надграждане на съществуващата в АВ системна архитектура за осигуряване работата на информационните системи на всички регистри в два информационни центъра“.

Реализирането на тези заявки се предвижда през 2023 г., с което ще се обезпечи и подобри надеждност на мрежовата и информационната сигурност в инфраструктурата на Агенция по вписванията.

По отношение на Дейност *„Постигане изискванията на политиките и правилата за информационна сигурност в държавната администрация по отношение на системите за сигурност, информация и комуникация в ГД „Охрана“ са актуализирани 2 броя документа.*

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ № 3
ЕЛЕКТРОНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСИТЕ В СИСТЕМАТА ЗА ПРАВНА ПОМОЩ

В изпълнение на дейност 3.1. чрез ЕЕСПП на НБПП са постъпили 4 146 броя електронни отчети от адвокати и адвокатските колегии. От м. юни 2022 г. ЕЕСПП на НБПП е интегрирана с ЕИСС (Дейност № 3.2.). Всички административни съдилища, както и Върховния административен съд са присъединени към ЕЕСПП на НБПП, а разследващите органи са в процес на присъединяване (Дейност № 3.3.). По отношение на Дейност № 3.4. е извършена актуализация на ЕЕСПП на НБПП с нова функционалност ДАБ. Към системата са се присъединили Регистрационно-приемателен център - София („Овча купел“ и „Военна рампа“) и Регистрационно приемателен център – Харманли.