



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

УТВЪРЖДАВАМ,

Х

ДАНАИЛ КИРИЛОВ
МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО

ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ПРЕЗ 2019 ГОДИНА

гр. София, 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ВЪВЕДЕНИЕ

- i. Предмет на доклада**
- ii. Структура и състав на министерството на правосъдието**

II. ДЕЙНОСТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СТРУКТУРИ НА ПРЯКО ПОДЧИНЕНИЕ НА МИНИСТЪРА

- 1. Дирекция "Вътрешен одит"**
- 2. Инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията**
- 3. Звено "Сигурност"**

III. ДЕЙНОСТ НА ОБЩАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

- 4. Дирекция "Канцелария"**
- 5. Дирекция "Правни дейности"**
- 6. Дирекция "Финанси и бюджет"**
- 7. Дирекция "Управление на собствеността"**
- 8. Дирекция "Управление на човешките ресурси"**
- 9. Дирекция "Връзки с обществеността и протокол"**

IV. ДЕЙНОСТ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

- 10. Инспекторат на министъра на правосъдието по Закона за съдебната власт**
- 11. Дирекция "Съвет по законодателство"**
- 12. Дирекция "Стратегическо развитие и програми"**
- 13. Дирекция "Международно правно сътрудничество и европейски въпроси"**
- 14. Дирекция "Взаимодействие със съдебната власт"**
- 15. Дирекция "Процесуално представителство на Република България пред Европейския съд по правата на човека"**
- 16. Дирекция "Електронно правосъдие и регистри"**
- 17. Дирекция "Българско гражданство"**
- 18. Дирекция "Международна правна закрила на детето и международни осиновявания"**

V. ДЕЙНОСТ НА ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ

- 19. Агенция по вписванията**
- 20. Национално бюро за правна помощ**
- 21. Централен регистър на особените залози**
- 22. Главна дирекция "Изпълнение на наказанията"**
- 23. Главна дирекция "Охрана"**

I. ВЪВЕДЕНИЕ

i. Предмет на доклада

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 45, ал. 5 от Закона за администрацията, в изпълнение на задължението на министъра на правосъдието да представя в Министерския съвет ежегоден доклад за дейността на своето министерство и подчинените му административни структури. Докладът съдържа информация за дейностите през 2019 г., представени съобразно функциите на нормативно установените административни структури на Министерство на правосъдието.

ii. Структура и състав на Министерството на правосъдието

Организацията, дейността, функциите и числеността на служителите на Министерството на правосъдието (МП) и на неговите организационни структури и административни звена се определят от Устройствения правилник на Министерството на правосъдието (УПМП), приет с Постановление на Министерския съвет № 38 от 23.02.2015 г. (обн., ДВ, бр. 16 от 2015 г.).

Дейността на МП е подчинена на целите и задачите, поставени в стратегическите документи на национално ниво, сред които: Интегрирана стратегия за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност, Стратегия за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г., Стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014-2020 г., Национална стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Република България 2015–2020 г., Актуализирана стратегия за продължаване на реформата в съдебната система и Актуализираната пътна карта към нея и др.

Администрацията предоставя информация на гражданите, юридическите лица и органите на държавната власт по предвидения в закона ред, дава отговор на гражданите и юридическите лица на отправени от тях запитвания, молби, жалби, предложения и сигнали по въпроси, които представляват техен законен интерес. Дейността на администрацията на Министерството на правосъдието се планира и осъществява по начин, който води до постигане на висок обществен резултат при възможно най-икономично използване на ресурсите.

МП включва следните организационни структури и административни звена:

Администрация на пряко подчинение на министъра

1. Дирекция "Вътрешен одит"
2. Инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията
3. Звено "Сигурност"

Обща администрация

4. Дирекция "Канцелария"
5. Дирекция "Правни дейности"
6. Дирекция "Финанси и бюджет"
7. Дирекция "Управление на собствеността"
8. Дирекция "Управление на човешките ресурси"
9. Дирекция "Връзки с обществеността и протокол"

Специализирана администрация

10. Инспекторат на министъра на правосъдието по Закона за съдебната власт
11. Дирекция "Съвет по законодателство"
12. Дирекция "Стратегическо развитие и програми"
13. Дирекция "Международно правно сътрудничество и европейски въпроси"
14. Дирекция "Взаимодействие със съдебната власт"
15. Дирекция "Процесуално представителство на Република България
пред Европейския съд по правата на човека"
16. Дирекция "Електронно правосъдие и регистри"
17. Дирекция "Българско гражданство"
18. Дирекция "Международна правна закрила на детето и
и международни осиновявания"

На министъра на правосъдието са подчинени следните юридически лица, функциониращи като административни органи и второстепенни разпоредители с бюджет:

19. Агенция по вписванията
20. Национално бюро за правна помощ
21. Централен регистър на особените залози
22. Главна дирекция "Изпълнение на наказанията"
23. Главна дирекция "Охрана"

Устройството и дейността на посочените юридически лица е уредена в съответни правилници, приети с Постановления на Министерския съвет.

II. ДЕЙНОСТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СТРУКТУРИ НА ПРЯКО ПОДЧИНЕНИЕ НА МИНИСТЪРА ПРЕЗ 2019 г.

1. ДИРЕКЦИЯ "ВЪТРЕШЕН ОДИТ"

Основните функции на дирекция „Вътрешен одит“ в Министерство на правосъдието са свързани с осъществяване на дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в Министерство на правосъдието, включително финансираните със средства от Европейския съюз и на разпоредителите с бюджети към министъра на правосъдието.

Дирекция „Вътрешен одит“ планира, извършва и докладва своята дейност в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на дирекцията и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор.

За периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г. в изпълнение на утвърдените от министъра на правосъдието Цели на администрацията на Министерство на правосъдието за 2019 г. са изпълнени следните дейности и индикатори:

По стратегическа цел – *„Повишаване и стабилизиране на качеството на вътрешния одит в организациите от публичния сектор“*, съгласно Стратегията за развитие на вътрешния контрол в публичния сектор на Република България 2018-2020 г. и определената годишна цел за 2019 г. за създаване на Одитен комитет в Министерство на правосъдието е изпълнено следното:

Одитният комитет в Министерството на правосъдието е създаден със Заповед № ЛС-04-448 от 18.09.2019 г. на министъра на правосъдието, с мандат от 3 години.

Съставът на Одитния комитет в МП е определен, на основание чл. 18, ал. 1 и ал. 9 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор във връзка с чл. 16, ал. 1, т. 1 от Наредбата за процедурата за определяне състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор (НПОСДОКОПС) и Заповед № ЛС-04-445 от 12.09.2019 г. на министъра на правосъдието, чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 3, ал. 2 от Устройствения правилник на Министерството на правосъдието.

Одитният комитет се състои от един вътрешен член и двама външни членове, избрани след проведена процедура за подбор на външни членове и извършено класиране на допуснатите кандидати.

В съответствие с изискванията на чл. 16, ал. 1, т. 1 от НПОСДОКОПС, съставът на Одитния комитет е съгласуван с министъра на финансите.

На 14.11.2019 г. между министъра на правосъдието и членовете на Одитния комитет на МП е подписан Статут на Одитния комитет в Министерството на правосъдието и са приети Правила за дейността на Одитния комитет. От Одитния комитет на МП е съгласуван и актуализиран Статут на дирекция „Вътрешен одит“ в МП, утвърден със Заповед №ЛС-04-518 от 04.12.2019 г. на министъра на правосъдието.

По стратегическа цел – *„Подобряване на ефективността на процесите за управление на риска, контрола и управлението в организациите от публичния сектор“*, съгласно Стратегията за развитие на вътрешния контрол в публичния сектор на Република България 2018-2020 г. и определената годишна цел за 2019 г. за повишаване на ефективността при

планиране и изпълнение на одитната дейност в Министерство на правосъдието, от дирекция „Вътрешен одит“ в МП са изпълнени следните индикатори:

- при планиран брой одитни ангажименти за увереност и консултиране – 18 броя, за 2019 г., от дирекция „Вътрешен одит“ са изпълнени 33 броя одитни ангажименти за увереност и консултиране;

- при планиран брой препоръки по одитните доклади – 80 броя, през 2019 г. в одитните доклади на дирекция „Вътрешен одит“ на ръководителите на одитираните структури в Министерство на правосъдието и второстепенните разпоредители с бюджети към министъра на правосъдието са предоставени 139 броя препоръки.

Изготвените констатации и препоръки в одитните ангажименти за увереност за 2019 г. са насочени към подобряване ефективността на процесите по управление на риска, контрола и управлението в МП и ВРБ в следните области: акредитиране и контрол на организации за посредничество при международните осиновявания; определяне, отчитане и изплащане на възнагражденията за адвокатските хонорари за оказване на правна помощ по реда на Закона за правната помощ и повишаване качеството на правната помощ чрез прилагане на единни стандарти за качество; управление и стопанисване в структурите на Министерство на правосъдието на обекти с представителни и социални функции (почивни бази и учебни центрове); подобряване на организационните и вътрешно-контролни процедури при изпълнение на дейностите в сектор „Психологическа лаборатория“ в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“; подобряване на организационните и вътрешно-контролни процедури в Агенция по вписванията при разширяване на дейността на търговския регистър чрез включване към него на регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и на процесите по пререгистрация на ЮЛНЦ в ТРРЮЛНЦ; инвентаризиране на активи и пасиви в структурни звена на МП; подобряване на организационните и вътрешно-контролни процедури при изпълнението на наказанието „пробация“ в ГДИН; подобряване на управленските и контролни дейности при изпълнение на проекти по ОП „Добро управление“ в структури на министерството; повишаване ефективността на действие на системите за финансово управление и контрол в структури на ГДИН и в ДП „Фонд затворно дело“; подобряване на дейностите по управление на недвижимите имоти в ГДИН и териториалните й служби и действия за връщането на имоти на държавата при отпаднала необходимост от ползването им, законосъобразност при възлагане и провеждане на обществени поръчки в структурни звена на МП; подобряване на организационните и контролни процедури в АВ при изпълнение на дейностите по поддръжка на информационната система и техническа поддръжка на ТРРЮЛНЦ и др.

Изготвените одитни доклади за консултиране и консултантски становища за отчетния период са свързани с: извършване на проверки по искания на прокуратурата по твърдения за нарушения в системата за изпълнение на наказанията, подобряване на вътрешния контрол и актуализиране на вътрешните актове свързани с отчетността на разходите за гориво на служебните автомобили на министерството; отчитане и верифициране на допустими разходи за възнаграждения и начислени върху тях задължителни осигурителни вноски за сметка на осигурителя на служители на МП, работещи по проекти, по които МП е бенефициент; представено становище по Вътрешните правила за мрежова и информационна сигурност на МП; участие в работна група за изготвяне на Вътрешни правила на МП за контрол и предотвратяване изпирането на пари и план на МП за мерките за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма по чл. 67 от ППЗМИП; участие в работна група за допълване на Вътрешните правила за разработване, изпълнение, промени и отчитане на бюджета-СФУК“ в МП; становище по доклад № ДП1СФ-13 от 05.04.2019 г. на АДФИ за извършена финансова инспекция на ДП „Фонд затворно дело“, участие в работна среща между

екипите на Института по публична администрация на Ирландия и на ръководството на МП на тема: „Одитни комитети в организациите от публичния сектор“ проведена в Министерство на финансите; изготвяне на становище до Главна дирекция „Национална полиция“ по отношение на констатации в Доклад №ДИИСФ-12 от 02.04.2019 г. от АДФИ за извършена финансова инспекция на ГДИН; становища по решения на Управителния съвет на ДП „Фонд затворно дело“ във връзка с осъществяван контрол от МП върху дейността на предприятието и др.

2. ИНСПЕКТОРАТ ПО ЧЛ. 46 ОТ ЗАКОНА ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА

Контролната дейност на инспектората по чл. 46 от Закона за администрацията и препоръките за коригиращи действия са насочени към предотвратяване и отстраняване на нарушения при функционирането на администрацията на министерството и второстепенните му разпоредители с бюджет, подобряване работата на администрацията на министерството и второстепенните му разпоредители с бюджет, осигуряване в максимална степен на прозрачност и отчетност във всички дейности на министерството и второстепенните му разпоредители с бюджет, утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал при осъществяване на дейностите от служителите в МП.

Инспекторатът осъществява своята контролна дейност чрез извършване на:

- комплексни /плани/ и/или тематични проверки в централната администрация на МП и второстепенните му разпоредители с бюджет за законосъобразност, качество и ефективност при изпълнение на специализираните дейности в министерството;
- извънплани проверки, възложени от министъра на правосъдието;
- проверки по постъпили сигнали на граждани и служители от администрацията на министерството;
- последващи проверки за изпълнението на дадени указания от предходни проверки;
- анализ на резултатите от извършените проверки и предлагане на мерки за предприемане на коригиращи действия за отстраняване на констатираните пропуски, несъответствия и нарушения при реализиране на поставените цели;
- осъществява контрол и извършва проверки по ЗПКОНПИ, като проверява декларациите по чл. 35, ал. 1 от закона и осъществява производството по установяване на конфликт на интереси.

С утвърдения Годишен план за контролната дейност на Инспектората за периода 1 януари - 31 декември 2019 г. са поставени следните цели: провеждане на ефективен контрол и предлагане на ефикасни коригиращи действия за реализиране на приоритетите в МП, залегнали в Стратегията за развитие на държавната администрация 2014 – 2020 г., насочени към върховенството на закона; контрол за спазване на нормативните актове, с оглед безусловно и еднакво прилагане на законите спрямо всички и от всички; добро управление за постигане на повече ангажираност на обществото, а с това и възстановяване доверието на гражданите към администрацията.

Пред отчетния период са извършени следните основни дейности:

2.1. Плани проверки

През 2019 година е извършена 1 проверка в изпълнение на утвърден годишен план на обектите за проверка през 2019г., а именно тематична проверка на неподадените в срок декларации по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) във връзка с чл. 3, ал. 8 от „Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси“ (Наредбата).

В резултат на извършената планова проверка е изготвен доклад, с който са дадени девет броя препоръки.

В резултат на извършената планова проверка са констатирани следните слабости в работата на проверените обекти, както следва:

- към момента на проверката на сайта на министерството не е бил публикуван все още публичния регистър на лицата подали ежегодни декларации по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ, чието задължение е било на Дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“ (ВСВ). Към 06.06.2019 г. на сайта на Министерство на правосъдието са публикувани общо 116 броя декларации по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ, при спазване на изискванията на ЗЗЛД, като не са публикувани още 295 броя декларации от общо 411 броя декларации на ДСИ и СВ подали декларации;

- не е била създадена техническа възможност на отговорните длъжностни лица от териториалните служби на ГДИН да публикуват публичен регистър на служителите подали декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ.

2.2 Извънпланови проверки

В Правилата за дейността на инспектората са предвидени процедури за достъп, съхранение и опазване на информацията при осъществяване на специализираната ѝ дейност. По получените в инспектората сигнали работят служители, които имат достъп до класифицирана информация с ниво „строго секретно“. Сигнали, чиито твърдения касаят администрацията на министерството и ВРБ се проверяват и подателите се уведомяват писмено за резултатите от проверките. Сигнали, които не са в правомощията на инспектората по ЗА се изпращат по компетентност, за което също се уведомяват подателите им.

За периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г. в инспектората са постъпили общо 318 сигнали, от които 316 са постъпили в деловодството на министерството, няма получени от електронна Информационна система за координация и комуникация между антикорупционните структури /ИСККАС/ към МС, администрирана от Главния Инспекторат, а на обявения в МП горещ телефон за сигнали и жалби на граждани са регистрирани 2 обаждания. От постъпили в края на 2018г. сигнали, през 2019г. са извършени 28 проверки. От получените в края на 2019г. година сигнали, 24 остават за проверка през настоящата 2020г. От всичко получените сигнали през 2019г., 21 са приключени по реда на чл. 124, ал. 1 от АПК, а 13 са насочени по компетентност по реда на чл. 112 от АПК.

Във връзка с така направените уточнения, общо извършените през 2019г. проверки по сигнали са 316, с докладите от които са дадени 28 препоръки и са направени 3 предложения за търсене на дисциплинарна отговорност.

За дванадесет сигнала материалите са изпратени на органите на съд, прокуратурата и на други държавни органи по компетентност.

От анализа на получените през отчетния период сигнали по пощата, може да се направи извода, че голяма част от тях касаят проблеми, засягащи лишените от свобода, като лоши битови условия, твърдения за физически и психически тормоз и лошо здравно обслужване в местата за лишаване от свобода /МЛС/.

По разпореждане на министъра на правосъдието са извършени 19 проверки. С докладите от проверките са дадени 7 препоръки. Направени са 2 предложения за търсене на дисциплинарна отговорност.

От началото на 2019г. стартираха ежемесечни проверки на обстоятелствата за несъвместимост на постъпилите през съответния месец служители в МП и второстепенните му разпоредители с бюджет, съдиите по вписванията и държавните съдия-изпълнители, както и срочността на подадените от тях декларации по чл. 35, ал. 1, т.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

/ЗПКОНПИ/. Единадесет от тях касаят проверки на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПКОНПИ. Проверени са общ брой – 649 декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПКОНПИ. Проверени са общ брой – 1709 декларации чл. 35, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПКОНПИ. Извършени са проверки за спазване на срока за подаване на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПКОНПИ. Съставен е един брой актов за установяване на административни нарушения и съответно е издадено едно наказателно постановление по ЗПКОНПИ. В един от случаите е приложен чл. 28 от ЗАНН.

От извършените осем броя други проверки по разпореждане са дадени 5 бр. препоръки и е дадено едно предложение за търсене на дисциплинарна отговорност.

2.3.Съвместни проверки по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ)

Съгласно чл. 43, ал.1 от ЗДОИ, нарушенията по този закон се установяват от длъжностните лица, определени от министъра на правосъдието в случаите по чл. 3, ал. 2 или от съответния орган на власт в останалите случаи.

През 2019г. е постъпил един сигнал, по който е извършена една съвместна проверка със служителите от дирекция „Правни дейности“ в МП. Не е установено нарушение по случая.

През 2019г. дейността на инспектората е насочена към изпълнение на задачите, включени в годишния план и възложени от ръководството на министерството. В заповедите за проверки са включвани всички инспектори, а също и ръководителят на инспектората.

Съгласно § 3 на „Наредба за структурата и минималната численост на Инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи“, органите на власт, към които има създадени Инспекторати по Закона за администрацията, в срок до 1 януари 2019г. следва да приведат структурата им в съответствие с чл. 6, ал. 3 при спазване на изискванията на § 16, ал. 1 и 2 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за администрацията. Съгласно нормативните изисквания числеността на Инспектората по ЗА при МП е следвало да се увеличи минимум с 3 щатни бройки.

В изпълнение на горните нормативни изисквания с Постановление № 5/11.01.2019г. на Министерския съвет е изменен Устройствения правилник на Министерство на правосъдието, като числеността на персонала в ЦУ е увеличена с 3 /три/ щатни бройки, които изцяло са за Инспектората по чл. 46 от Закона за администрацията, или от 7 щ.бр. числеността му е увеличена на 10 щ.бр., считано от 15.01.2019г. Със заповед № ЧР-07-7/22.01.2019 г. на министъра на правосъдието е утвърдена новата численост и структура на Инспектората.

От началото на 2019г. Инспекторатът работи с намален капацитет. При 10 щ. бр., вкл. ръководител, средната численост до края на годината е бил от 4 - 5 инспектори. Поради временна неработоспособност един инспектор отсъства дълготрайно. През м. август 2018г. на мястото му по заместване е назначен нов служител, който напусна в началото на 2020г. В средата на 2019г. един служител се премести с тристранно споразумение в друга администрация. В края на 2018г. след спечелен конкурс е назначен служител на длъжността държавен инспектор. От 1 април 2019г. едни инспектор премина на работа в Главен Инспекторат към МС. От 2 декември 2019г. с тристранно споразумение е назначен нов служител. От началото на годината в Инспектората се освободиха две нови бройки: на ръководител Инспекторат и на служителя по заместване. Към настоящия момент в Инспектората на МП работят трима служители на длъжност държавен инспектор и един държавен инспектор изпълняващ длъжността ръководител Инспекторат, като са налице 6 свободни бройки при щат от 10 бр.

3. ЗВЕНО „СИГУРНОСТ“

Основната задача на звеното е да подпомага осъществяването на целите на Министерство на правосъдието (МП), залегнали в актуализираната Стратегия за продължаване на реформата в съдебната система и в Стратегията за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014 г. – 2020 г.. Звено „Сигурност“ осъществява дейността си в съответствие с изискванията на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), Правилника за прилагане на ЗЗКИ (ППЗЗКИ), Закона за електронно управление (ЗЕУ) и наредбите към него, Закона за киберсигурност, Закона за държавния служител, Закона за администрацията, Устройствения правилник на МП (УПМП) и други актове.

Вътрешната организация на дейността на звено „Сигурност“ е регламентирана със Заповед № ЛС-04-1568/08.10.2014 г. Функциите и задачите на звеното са разписани в УПМП, като конкретните задължения и отговорности на служителите са определени с утвърдените длъжностни характеристики, индивидуалните работни планове и възложените със заповеди задължения. Звено се ръководи от служителя по сигурността на информацията (ССИ) и е със щатна численост от 3 (трима) служители и 5 (петима) служителя извън щата по ПМС № 212 от 10.11.1993 г. Съгласно чл. 16 от УПМП, звено „Сигурност“ изпълнява:

3.1. Дейности по защитата на класифицираната информация

В изпълнение на възложените му със ЗЗКИ задачи, звено „Сигурност“ следи за спазването на изискванията на този закон и другите нормативни актове, регламентиращи защитата на класифицираната информация (КИ).

В МП има 3 (три) изградени регистри – за национална КИ (НКИ), за КИ на НАТО и за КИ на ЕС.

За гарантиране недопускането на нерегламентиран достъп, през 2019 г. се извършваха ежемесечни проверки на основание чл. 132 от ППЗЗКИ за отразяване за наличността на материалите, съдържащи КИ. Всички заведени документи във входящата и изходяща кореспонденция на МП са налице, а за изпратените до други организационни единици материали има отчетни документи. Поддържат се списъци на служителите от МП, имащи издадени разрешения за достъп до КИ до съответното ниво на класификация, като същите периодично се актуализират.

Звено „Сигурност“ следи и контролира изпълнението на договорите, сключени по реда на индустриалната сигурност и свързани с достъп до КИ. През 2019 г. няма договори, сключени по реда на чл. 95, ал. 1 от ЗЗКИ, а осъществява контрол и приема изпълнението на следните договори:

- Договор № 93-00-37/31.01.2018 г. с предмет: *„Извършване на контролно-пропускателен режим и охрана“* и през 2019 г. продължава осъществяването на контрол и приемане изпълнението на договора.

- Договор № 93-00-93/01.04.2019 г. с предмет: *„Абонаментна поддръжка на алармените системи против проникване (COT) в сградите на Министерство на правосъдието на ул. „Славянска“ № 1, ул. „Аксаков“ № 5“* и през 2020 г. продължава осъществяването на контрол и приемане изпълнението на договора.

- Договор № 93-00-82/18.03.2019 г. с предмет: *„Абонаментна поддръжка на системата за контрол на достъпа до сградите на МП в гр. София - ул. „Славянска“ № 1, ул. „Аксаков“ № 5 и бул. „Дондуков“ № 2а, контрол на работното време и система за наблюдение на температура и влажност в помещения на МП“* и през 2020 г. продължава осъществяването на контрол и приемане изпълнението на договора.

- Договор № 93-00-314/12.11.2019 г. с предмет: „Абонаментна поддръжка на системите за видеонаблюдение в сградите на Министерство на правосъдието за срок от две години“ и през 2020 г. продължава осъществяването на контрол и приемане изпълнението на договора.

Приоритети:

През 2020 г. приоритет за звено „Сигурност“ е извършване на унищожаване и преглед на създадената и получена документация в регистратурата за национална класифицирана информация и сертифициране на АИС – МП.

3.2. Дейности по информационна сигурност

В изпълнение на възложените със Закона за електронно управление, Закона за киберсигурност и Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност задачи, звено „Сигурност“ ръководи дейностите, свързани с постигане на мрежова и информационна сигурност на МП, в съответствие с нормативната уредба и политиките и целите за мрежова и информационна сигурност на МП. Звено „Сигурност“ изпълнява дейностите по мрежова и информационна сигурност във взаимодействие с дирекция „Електронно правосъдие и регистри“, която отговаря за цялостната работоспособност и информационната инфраструктура на МП, предоставяните вътрешни и външни информационни услуги, надеждното и сигурно съхранение на данни.

За повишаване на информационната сигурност в МП през 2019 г. звено „Сигурност“ осъществи контрол и прие изпълнението на Договор рег. 93-00-434/19.12.2018 г. с предмет „Издаване и управление на квалифицирани удостоверения за електронен подпис/квалифицирани удостоверения за електронен печат/квалифицирани удостоверения за автентичност на уебсайт, наречени по долу „удостоверения“ и през 2020 г. продължава осъществяването на контрол и приемане изпълнението на сключен между Министерство на правосъдието и „Информационно обслужване“ АД на Договор рег. № 93-00-20/21.01.2020 г.

През 2019 г. са издадени 59 (петдесет и девет бр.) нови удостоверения за квалифициран електронен подпис и са подновени 263 (двеста шестдесет и три бр.) броя удостоверения за квалифициран електронен подпис.

Във връзка с изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ рег. № BG05SFOP001-3.001-0015-C01/27.10.2017 г. по Оперативна програма „Добро управление“ и успешно реализиран Проект „Технологични, обучителни и организационни сродства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в сектор "Правосъдие", със Заповед на Министъра на правосъдието рег. № ЛС-04-516/29.11.2019 г., в Министерство на правосъдието (МП) е въведена в експлоатация Инфраструктура на публичния ключ (PKI).

Във връзка с изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ рег. № BG05SFOP001-3.001-0015-C01/27.10.2017 г. по Оперативна програма „Добро управление“, проект „Технологични, обучителни и организационни сродства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в сектор "Правосъдие", в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно залегалите правила и стандарти в „Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 и Пътната карта за нейното изпълнение“, за изпълнението на Дейност 1 беше сключен договор рег. № 93-00-261/27.07.2018 г. с предмет „Преглед на технологичните и организационните средства за изпълнение на вътрешните правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в СП и разработване на Наръчник с единни правила и процедури. Разработване и въвеждане на СУСИ в МП и ВРБ (АВ, ГДИН, ГДО, НБПП, ЦРОЗ)“.

В резултат от изпълнението на договора са изготвени необходимите документи и със Заповед рег. № ЛС-04-330/15.05.2019 г. на Министъра на правосъдието е въведена в експлоатация изградената в МП Система за управление на сигурността на информацията (СУСИ).

Разработена е и утвърдена със Заповед на Министъра на правосъдието № ЛС-04-106/27.02.2019 г. нова Политика за информационна сигурност, както са разработени и утвърдени със Заповед на Министъра на правосъдието № ЛС-04-108/27.02.2019 г. нови Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност, коригирани в съответствие с въвеждането в експлоатация на Инфраструктурата на публичния ключ в МП, утвърдени със Заповед на Министъра на правосъдието № ЛС-04-510/22.11.2019 г.

В изпълнение на чл. 28 ал. 2 от Вътрешните правила за мрежова и информационна сигурност в МП, утвърдени с Заповед № ЛС-04-510/22.11.2019 г., се води Регистър на лицата, на който е проведено първоначален инструктаж относно прилагането на вътрешните правила за мрежова и информационна сигурност в Министерство на правосъдието. За 2019 г. са регистрирани 25 служители на МП.

Осъществен е контрол за спазване на правилата за ползване в МП на интернет сайта на системата на Генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз - EXTRANET и на новата система за обмен на документи „Портал на делегатите“.

Във водения от звено „Сигурност“ Регистър на събитията и инцидентите, свързани с информационната сигурност в МП, през 2019 г. не са регистрирани инциденти, свързани с информационната сигурност, съгласно категоризация по видовете заплахи, водещи до различни категории инциденти в мрежовата и информационната сигурност, формулирани в международния стандарт ISO/IEC TR 13335:2000 и описани в чл. 15 от Вътрешните правила за мрежова и информационна сигурност на МП. За инцидентите от вида „отказ до услуги“, опити за атаки на защитната стена и преминаване на потенциално опасна поща през филтрите на МП са изпратена форми за докладване на инциденти до Националния център за действие при инциденти в информационната сигурност.

Приоритет:

Приоритет за звено „Сигурност“ през 2020 г. е актуализиране на основните документи свързани с информационната сигурност (Политика за сигурност на информацията, Вътрешни правила за мрежова информационна сигурност), с оглед подготовката на МП за сертифициране по международен стандарт за информационна сигурност **ISO/IEC 27001:2013**, при наличие на финансов ресурс и извършването му.

3.3. Дейности при защитата при бедствия и отбранително-мобилизационната подготовка

В изпълнение на възложените му със Стратегията за национална сигурност, приета с Решение от 08.03.2011 г. на Народното събрание задачи, през 2019 г. звено „Сигурност“ е изпълнило следните дейности:

Изпълнява План за защита при бедствия на пребиваващите в административните сгради на МП и изпълнение на задължения, свързани с неговото прилагане. ССИ е секретар на постоянно действащия Ведомствен щаб на МП за изпълнение на Плана, а служителите от звено „Сигурност“ участват в групите за първоначални действия при бедствия за изпълнение на Плана за трите сгради на МП - ул. „Славянска“ № 1, ул. „Аксаков“ № 5 и бул. „Дондуков“ № 2а.

Организира се денонощно оперативно дежурство за оповестяване при привеждане в различни степени на готовност при мобилизация, разсредоточаване и евакуация при видовете опасности, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии и за поддържане на готовност за оповестяване при привеждане от мирно на военно положение.

Приоритет:

Приоритет за звено „Сигурност“ през 2020 г. е актуализиране на Плана за защита при бедствие на пребиваващите в административните сгради на МП и поддръжка на определения пункт на МП за работа във военно време.

Методическо ръководство на второстепенните разпоредители с бюджет към МП.

За осъществяване на методическо ръководство през 2020 г. са проведени работни срещи с представители на второстепенни разпоредители с бюджет и на организационните единици в МП по въпроси, свързани с информационната сигурност.

3.4. Дейности за подпомагане дейността на Съвета по защита на застрашени лица

Съгласно чл. 5, ал. 6 от разработените и приети Правила за работата на Съвета по защита на застрашени лица, звено „Сигурност“ организира технически провеждането на заседанията, като редовните заседания на Съвета се провеждат за разглеждане на писмените отчети на Главния прокурор на Република България, относно изпълнението на Програмата за защита.

През 2019 г. са проведени 1 (едно) заседание на Съвета.

3.5. Дейности, свързани със системите за сигурност в МП

Звено „Сигурност“ изпълнява и допълнителни дейности, невключени в УПМП.

III. ДЕЙНОСТ НА ОБЩАТА АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗ 2019 г.

4. ДИРЕКЦИЯ „КАНЦЕЛАРИЯ“

Дейността на дирекция „Канцелария“ е подчинена на изискванията за повишаване качеството и ефикасността на дейностите, свързани с управление на документооборота, осигуряване на унифицирано, бързо и качествено извършване на деловодните операции, качествено и ефективно извършване на дейностите по текущо и дългосрочно архивиране, и въвеждане на електронен документооборот.

Като част от общата администрация на Министерството на правосъдието, в съответствие с чл. 5, ал. 2 от Закона за администрацията дирекция „Канцелария“ подпомага осъществяването на правомощията на министъра на правосъдието и дейността на специализираната администрация и извършва техническите дейности по административното обслужване.

За периода от 01 януари до 31 декември 2019 г., служителите от дирекция „Канцелария“, извършваха дейности, съобразно чл. 19 от Устройствения правилник на МП, както и допълнително възлагани от ръководството задачи.

4.1. Дейности в областта на административното обслужване

Административното обслужване в МП се осъществява при спазване на принципите, установени в Административно процесуалния кодекс, Закона за администрацията; Наредбата за административното обслужване и Наредбата за административния регистър. Дирекция „Канцелария“ не предоставя административни услуги, но е едно от структурните звена в МП, отговорни за обслужването на потребителите на административни услуги. В тази връзка през отчетния период в приемната на МП са постъпили и в срок са обработени **2 619** броя предложения, сигнали, молби и жалби от физически и юридически лица, в т.ч.:

- Сигнали, предложения, жалби и молби на граждани и организации – **1 137** броя;
- Постъпили по електронна поща сигнали, предложения, жалби, молби и запитвания – **1 422** броя;
- Сигнали, предложения, жалби и молби на лица, изтърпяващи наказание „лишаване от свобода“, „пробация“ или с наложена мярка за неотклонение, в които са изложени оплаквания, във връзка със съдебните производства, както и против актове на органите на съдебната власт – **60** броя;
- Препратени по компетентност до други институции – **745** броя.

През 2019 г. приемната на МП е посетена от **349** граждани, на които са разяснени правата и задълженията, свързани с възникналия казус. В приемната на МП се поддържа и систематизирана информация за броя, съдържанието и предприетите действия по отношение на постъпилите сигнали, предложения, жалби и молби от граждани и представители на юридически лица, както и за конкретните казуси на гражданите, посетили приемната.

В изпълнение на т. 2 от Заповед № ЛС-04-837/23.06.2015 г. на министъра на правосъдието, и във връзка с чл. 19, т. 11 и т. 12 от УППМП ежесечно са предоставени на главен секретар на МП и на ръководителя на Инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията доклади за постъпилите предложения, сигнали, жалби и молби в приемната на МП.

През 2019 г. във връзка с изменение в наименованията на предоставяните от министерството административни услуги са изготвени „Вътрешни правила за

административно обслужване в Министерство на правосъдието“. Правилата са утвърдени със Заповед № ЛС-04-481/25.10.2019 г. на министъра на правосъдието.

4.2. Дейности в областта на регистрационната дейност

През 2019 г. в МП успешно е внедрена нова административна информационна система (АИС), разработена по Проект „Редизайн на АИС в МП и ВРБ с цел преминаване към използване и обмен само на електронни документи и електронно съдържание в сектора от органите на изпълнителната власт. Обучение на служителите за работа с АИС и електронни документи.“, Договор № BG05SFOP001-3.001-0009-C01/19.07.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПДУ.

След въвеждане на АИС в реална експлоатация и с цел по-добра организация на работата в дирекцията, Регистратура „Канцелария“ е разделена на две направления – обработка на електронни документи (входящи, изходящи и вътрешни) и обработка на документи на хартиен носител. Дейностите по регистрацията и обработката на документите в Регистратура „Канцелария“ се извършват от служители на дирекцията, имащи компетенции и задължения, съгласно длъжностните си характеристики. В тази връзка са разработени „Вътрешни правила за електронен документооборот в МП и предоставяне на електронни услуги“, утвърдени със Заповед № ЛС-04-260/12.04.2019 г. и изменени със Заповед № ЛС-04-476/22.10.2019 г. на министъра на правосъдието.

Общият брой на регистрираните и деловодно обработени от служителите в дирекция „Канцелария“ преписки за 2019 г. възлиза на **108 680** броя, от които:

- Входящата кореспонденция на МП е **57 249** броя, в т.ч. **7 071** броя постъпила чрез Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС), **115** броя, постъпила чрез Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ) и **1 128** броя е постъпила чрез електронна поща.
- Изходящата кореспонденция на МП е **29 078** броя, в т.ч. **2 818** броя са изпратени чрез СЕОС, **175** броя чрез ССЕВ и **290** броя са изпратени по електронна поща.
- Деловодно обработените вътрешни документи са **22 353** броя, като регистрираните заповеди през отчетния период са **1 940** броя.

През 2019 г. предадените писма с указания за спешност, чрез външния куриер на МП на адресати на територията на гр. София са **5 413** броя, а общият брой на експедираната изходяща кореспонденция (писма, колет и куриерски пратки) от МП възлиза на **24 315** броя.

4.3. Дейности в областта на архивната дейност

През 2019 г. е извършена междинна експертиза по документи на МП за периода от 1991 г. до 2016 г. Съставени са три Акта за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение, като същите са съгласувани от директора на ЦДА. Общият брой на актуваните документи обособени в папки (дела) е **56 675** броя. Същите са предадени с приемателно-предавателни протоколи за контролирано унищожаване на документи.

Приетите за съхранение в Учрежденския архив на МП документи, създадени от дейността на министерството, са регистрирани с **22** приемателно-предавателни протоколи, общо **45 619** (папки/дела). От общо приетите през 2019 г., **38 675** броя документи са включени в Актовете за унищожаване поради изтичане на сроковете за съхранение, а останалите **6 944** броя се съхраняват в архивните помещения на МП.

5. ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНИ ДЕЙНОСТИ“

Дирекция „Правни дейности“ е част от общата администрация на Министерството на правосъдието, на пряко подчинение на главния секретар. Дирекцията е създадена с УПМП и се състои от осем щатни бройки - директор и седем юрисконсулти.

Съгласно чл. 20 от УПМП на дирекция „Правни дейности“ е възложено да осъществява следните дейности:

- оказване на съдействие по правни въпроси, като изготвя становища;
- изготвяне проекти и съгласуване за законосъобразност индивидуалните административни актове и договори, издавани от министъра;
- осъществяване на процесуалното представителство пред съдебни, арбитражни и административни органи;
- предприемане на действия по събиране на вземанията на министерството;
- проверка на съответствието на постъпващите документи с изискванията на Закона за държавния печат и националното знаме на Република България;
- изготвяне на проекти на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществена информация;
- оказване на правно съдействие на министъра при осъществяване на правомощията му във връзка с дейността на второстепенните разпоредители с бюджет към него;
- съгласуване по законосъобразност проектите на актове на министъра в качеството му на орган, упражняващ правата на държавата в капитала на търговското дружество с държавно участие;
- оказване правно съдействие при осъществяване на дейността на създадените съвети към министъра.

В изпълнение на предвидените в УПМП дейности, през 2019 г. дирекция „Правни дейности“ е обработила около 4 565 на брой преписки, включително изготвяне на мотивирани становища, изготвяне и съгласуване на индивидуални административни актове, изготвяне на проекти на писма по заявления и жалби, съгласуване на проекти на договори и др.

Служителите от дирекцията са съгласували и над 200 бр. заповеди за командироване на служители на МП и външни експерти в чужбина.

В съответствие с Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки, утвърдени със Заповед № ЛС-04-1012/13.06.2017 г. на министъра на правосъдието, през 2019 г. дирекция „Правни дейности“ е съгласувала проектите на всички сключени от Министерството на правосъдието договори за възлагане изпълнението на обществени поръчки, както и част от документацията по обществените поръчки.

Служителите от дирекция „Правни дейности“ са изрично упълномощени да изготвят решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществена информация. През 2019 г. са постъпили и разгледани 125 бр. заявления за предоставяне на достъп до обществена информация.

През 2019 г. общият брой документи, върху които е положен държавен печат е 382, включително укази на Президента на Република България, акредитивни и отзовителни писма, ратификационни документи, решения на Народното събрание. Броят на документите, върху които се поставя държавният печат, е в зависимост от представените актове на органи и администрации, различни от Министерство на правосъдието.

Към края на 2019 г. дирекцията осъществява процесуално представителство пред съдилищата и пред административни органи по 474 бр. дела и преписки, по които страна е министерството, министърът или оправомощено от него лице.

Съществена част от дейността на дирекцията през 2019 г. съставлява разглеждането на преписки, свързани с дейността на Държавно предприятие „Фонд затворно дело“.

6. ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ И БЮДЖЕТ“

За периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г. дирекция „Финанси и бюджет“ е изпълнявала определените ѝ с Устройствения правилник на Министерство на правосъдието функции във връзка с осигуряване на финансово-счетоводните и бюджетните дейности на Министерство на правосъдието при спазване на Закона за счетоводството, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закона за публичните финанси, нормативните актове и указанията на Министерство на финансите на финансите, регламентиращи бюджетната политика на министерството като първостепенен разпоредител с бюджет и разпоредител със средства по международни програми. През 2019 г. дирекцията е изготвила и представила пред Министерството на финансите въпросник и доклад за състоянието на системите за финансово управление в МП за 2018 г.

Дирекция „Финанси и бюджет“ участва в процеса на управление на бюджетните средства на Министерството в съответствие с принципите за законосъобразност, икономичност, ефективност, ефикасност и публичност, като следи за спазването на финансовата дисциплина, извършва правилно оформяне на първични и вторични счетоводни документи и ги отразява своевременно в счетоводните регистри, прилага системата за двоен подпис по отношение на поемането на задължения и извършването на разходи. През отчетния период дирекцията е осъществила съгласуване на процедури за възлагане на обществени поръчки, на проекти на договори по отношение на стойността им и наличието на бюджетен кредит към момента на сключването им, условията, сроковете и начина на плащане и гаранцията за изпълнение и размера на неустойките при неизпълнение, поемането на задължение за извършване на разходи над 1 000 лв. и е одобряване поемането на задължения за разходи до 1 000 лв., проекти на заповеди. Изготвени са касови документи за подписване от упълномощените длъжностни лица.

В изпълнение на функциите си по разработване и съставяне на бюджетите на Министерството и второстепенните разпоредители с бюджет, както и консолидирания бюджет на Министерството, дирекцията е осъществила следните дейности:

- разпределение на бюджета съгласно ЗДБРБ за 2019 г. и ПМС № 344/2018 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2019 г. – по политики, програми, параграфи от ЕБК и месечно разпределение;
- изготвяне на бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет и на МП-ЦА, съгласно ЗДБРБ за 2019 г. и ПМС № 344 от 2018 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2019 г.;
- изготвяне на проект на бюджет за 2020г. и бюджетна прогноза на Министерство на правосъдието за 2021 и 2022 г.;
- извършване на промени по бюджета на МП за 2019 г., в т.ч. по програми, по функции и по ЕБК, и уведомяване на Министерство на финансите, съгласно Закона за публичните финанси;
- изготвяне на окончателния бюджет на Министерство на правосъдието за 2019 година след отразяване на получените от МФ корекции по бюджета на министерството;
- изготвяне на актуализирани бюджети за 2019 г. на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на правосъдието и МП - Централна администрация;
- изготвяне на окончателните бюджети за 2019 г. на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на правосъдието (ВРБ) и МП - Централна администрация;
- изготвяне на становища, анализи и писма по преписки, относно планирането и изпълнението на бюджета на Министерство на правосъдието и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на правосъдието.

През 2019 г. дирекция „Финанси и бюджет“ е извършила дейности по анализиране, разпределяне и утвърждаване чрез Системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА) на лимита за разходите между разпоредителите с бюджет в системата на Министерството и одобряване на плащанията.

През отчетния период дирекцията е осъществила необходимите дейности във връзка със счетоводното отчитане на приходите и разходите на централната администрация на министерството по пълна бюджетна класификация по счетоводни сметки от Сметкоплана на бюджетните организации и параграфите от Единната бюджетна класификация и във връзка с изготвяне на тримесечните оборотни ведомости, годишния баланс на администрацията, консолидираните оборотни ведомости и баланс за Министерството.

В интернет-сайта на Министерство на правосъдието е осигурено публикуване на следната информация: бюджета на МП за 2019 г., тримесечни финансови отчет за степента на изпълнение на програмите, съставляващи програмния формат на бюджета на министерството; отчет за степента на изпълнение на утвърдените политики и програми на Министерство на правосъдието за 2018 г. и за първото полугодие на 2019 г.; ежедневно публикуване на информация за извършените разходи по вид плащане и по второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на правосъдието и на МП - Централна администрация; месечни отчети за касовото изпълнение на бюджетите, на сметките на средствата на ЕС и на сметките за чужди средства на МП за съответните месеци.

Дирекцията е извършила дейности, свързани със собствеността върху недвижимите имоти, предоставена на министерството, както следва: съставяне на фактури за приходите от отдадено под наем имущество; подаване на декларации по чл. 14 от ЗМДТ за сградите, управляване от МП; заплащане на местни данъци и такси за имотите, управлявани от министерството. Организирано е извършване на инвентаризация за 2019 г. на стоково-материални ценности, разчетните взаимоотношения, поетите ангажименти, касовите наличности и банковите сметки, наличното гориво в резервоарите на автомобилите и показанията на километражите на автомобилите на Министерство на правосъдието - Централна администрация. Извършено е счетоводно отразяване на резултатите от инвентаризацията. Разработена и утвърдена е нова счетоводна политика на Министерство на правосъдието – Централна администрация.

През отчетния период дирекция „Финанси и бюджет“ е изготвила различни методически указания към второстепенните разпоредители с бюджет относно изготвяне на касовите, финансовите и програмните отчети и изпълнението на бюджета.

През 2019 г. дирекция „Финанси и бюджет“ е изготвила необходимите финансови обосновки по проекти на нормативни актове с вносител министърът на правосъдието. Изготвени са становища по проекти на актове, представени в съгласувателна процедура по Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

Дирекцията е осигурила участието на свои служители в работни комисии, създадени със заповеди на министъра на правосъдието. Изготвени са становища, докладни записки и писма във връзка с финансово-счетоводната дейност в Министерство на правосъдието.

7. ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

7.1. Отдел „Обществени поръчки“

В качеството си на Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на разпоредбите на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Министерство на правосъдието, министърът на правосъдието приема Годишен план за възлагане на обществени поръчки в Министерство на

правосъдието за 2019 г. Степента на съответствие между планираните обществени поръчки, техните прогнозни параметри и параметрите на действително проведените обществени поръчки е съществен показател за качеството на работата на възложителя. Отдел „Обществени поръчки“ подготвя, организира и провежда обществени поръчки, по които възложител е министърът на правосъдието с цел ефективност на разходването на публичните средства, средствата от европейските фондове и програми в процеса на възлагане на обществените поръчки. Годишният план за възлагане на обществени поръчки в МП е утвърден със Заповед № ЛС-04-17/11.01.2019 г. на министъра на правосъдието, като при възникване на необходимост за инициирани съответните изменения.

Подготовката, организирането и провеждането на обществени поръчки за доставки, услуги и строителство по реда на ЗОП изискват изпълнението на редица дейности като: обобщаване на заявки за провеждане на обществени поръчки; разработване на документации за възлагане на обществени поръчки; публикуване на решения, обявления и предварителни обявления за планирани обществени поръчки в електронните форми на Агенция по обществени поръчки (АОП) – Регистър на обществените поръчки и в Официален вестник на Европейския съюз (в предвидените от закона случаи); подаване на информация до АОП за възложените, изпълнени и прекратени договори за обществени поръчки, сформирани и участие в комисии за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите в процедурите за избор на изпълнител; изготвя протоколи от заседанията на комисиите, доклади, решения, доклади, води кореспонденция с участниците – разяснения по постъпили въпроси; организиране сключването на договори за обществени поръчки; осъществяване на процесуално представителство пред Комисията за защита на конкуренцията и Върховния административен съд по всички преписки и дела, свързани с проведени обществени поръчки; водене на досиета и архив на проведените поръчки; предоставяне на контролните органи цялата изисквана информация във връзка с проверки на документации по обществени поръчки и други.

През периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г. са проведени обществени поръчки, както следва:

- Открити процедури по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП – 10 бр.;
- Публично състезание по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – 10 бр.;
- Пряко договаряне по реда на чл. 182 от ЗОП – 6 бр.;
- Събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП – 10 бр.;
- Вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител въз основа на сключено рамково споразумение по реда на чл. 82 от ЗОП – 6 бр.;
- Директно възлагане по реда на чл. 20, ал. 4 от ЗОП – 10 бр.;
- Обществени поръчки в областите отбрана и сигурност по реда на чл. 20, ал. 6 – 2 бр.

След проведени процедури по реда на ЗОП, през отчетния период са сключени договори за възлагане на обществени поръчки, както следва:

- Открити процедури по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП – 13 бр.;
- Публично състезание по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – 10 бр.;
- Пряко договаряне по реда на чл. 182 от ЗОП – 4 бр.;
- Събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП – 10 бр.;
- Вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител въз основа на сключено рамково споразумение по реда на чл. 82 от ЗОП – 13 бр.;
- Директно възлагане по реда на чл. 20, ал. 4 от ЗОП – 10 бр.;
- Обществени поръчки в областите отбрана и сигурност по реда на чл. 20, ал. 6 – 2 бр.

В изпълнение на Заповед № ЛС-04-1344/28.08.2014 г. на министъра на правосъдието са изготвени становища върху документации за обществени поръчки на второстепенните разпоредители с бюджети към министъра на правосъдието -50 бр.

7.2. Отдел „Собственост и стопански дейности“

Дейността на отдел „Собственост и стопански дейности“ се групира в следните насоки:

- **Във връзка с управлението на имотите за нуждите на МП-ЦА и второстепенните разпоредите с бюджет:**

- 17 броя преписки относно имоти, предоставени за управление или с отпаднала необходимост за нуждите на МП-ЦА, ГДИН (сектор „Арести, сектор „Пробация, Затвори), ДПФЗД, НБПП, АВ, ГДО;

- Съставени нови 6 броя нови АДС за предоставени за управление имоти и изпратени указания до ГДИН и ДПФЗД за съставяне на АДС;

- Проведени 2 броя заседания на жилищната комисия 04.02.2019 г. и на 26.11.2019 г.;

- Сключени 5 бр. договори за наем на ведомствени жилища;

- Регистрирани и изплатени щети по договор рег. № 93-00-228/22.06.2018 г. г. с ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ - 9 бр. щети и рег. № 93-00-186/ 14.06.2019 г. – 5 бр. щети;

- Изготвен списък от 20 броя имоти с отпаднала необходимост за МП, които да бъдат предоставени на МВР, ведно с всички налични документи за собствеността;

- Ежеседмично преглеждане и изготвяне на становища по проекти на Решения на Министерски съвет, съвместно с дирекция „Съвет по законодателство“;

- Преглеждане и изготвяне на становища по проекти на Решения на Управителния съвет на ДП Фонд затворено дело.

- **Във връзка с материално-техническото снабдяване и поддържане сградите на МП-ЦА:**

- Осигурено транспортното обслужване на политическият кабинет, на общата и специализирана администрация на министерството;

- Своевременно извършване на всички действия по текущата поддръжка на сградите на МП и наличното офис обзавеждане, в т.ч. периодична подмяна на дефектирани климатици, закупено ново офис обзавеждане, извозване и унищожаване на хартия, дератизация, абонаментна поддръжка на климатична техника, телефонна централа, асансьорни уредби, пожароизвестителни и пожарогасителни инсталации, абонаментна поддръжка на дизелгенератор;

- Подготвени технически спецификации за провеждане на обществени поръчки и сключване на 16 броя нови договори, съгласно ГПВОП през 2019 г., които са от компетентност на дирекцията;

Осъществяване на текущ контрол по изпълнение на 35 броя договори.

В заключение, следва да се отбележи, че за периода от 01.01.-31.12.2019 г. дирекция УС е постигнала съществени резултати, както по прилагането на нормативно-установените си задължения, организацията за изпълнение на всички основни функции като отделна структура в МП, така и при спазването на всички принципи на ЗОП и постигане на ефективност в разходването на публичните средства, средствата, предоставяни от европейски фондове и програми, управлението на имоти и цялостно осигуряване на материално-техническата база на министерството.

8. ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

8.1. Ежегодни цели на дирекция „Управление на човешките ресурси“ за 2020 г.

Управлението на човешките ресурси е непрекъснат и целенасочен процес за подбор на най-подходящите служители, тяхното обучение, мотивиране и кариерно развитие, с цел ефективно изпълнение на стратегическите и оперативните цели на Министерството на правосъдието (МП). Основната цел на дирекция „Управление на човешките ресурси“ (УЧР) е развитие и прилагане на подходящите процедури и правила, за да се осигури ефективно и ефикасно осъществяване на дейностите по набиране и подбор, администриране, оценка и развитие на служителите от администрацията на МП, така че министерството да разполага с мотивирани служители с ясна визия за ролята и мястото си в екипа, в който работят, притежаващи подходящите знания и умения и прилагащи в максимална степен компетентностите си за реализиране на целите на организацията.

8.2. Доклад за дейността на дирекция УЧР за 2019 г.

В стремежа си за постигане на горепосочената цел на дирекцията, през 2019 г. основните дейности, които се реализираха от служителите на дирекция „УЧР“, могат да се групират в следната класификация:

8.2.1. В установения срок е изготвен и изпратен Годишен доклад за състоянието на администрацията през 2018 г., съгласно чл. 62 от Закона за администрацията по раздели, както следва: раздел 1 – Информация за структурата; раздел 2 – Развитие и оптимизиране на административните структури; раздел 4 – Държавна служба, който обхваща пълна и цялостна информация относно дейността на човешките ресурси (щатна численост и разпределение по възрасти, длъжности и образование на заетите служители; разпределение по длъжности за незаетите щатни бройки; назначаване, преназначаване и прекратяване на трудови и служебни правоотношения по категории и вид длъжности; конкурсни процедури и подбори; обучения; оценяване; заплащане; приети и изпратени в други администрации по реда на чл. 81а и 81б от ЗДСл по длъжности и срок); раздел 10 – Антикорупционни мерки;

8.2.2. Във връзка с измененията на Устройствения правилник на Министерство на правосъдието, в сила от 15.01.2019 г., промените в Класификатора на длъжностите в администрацията и Наредбата за прилагането му, бяха изготвени съответните заповеди за изменение на структурата на министерството и длъжностни разписания;

8.2.3. В съответствие с измененията и допълненията на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация се извършиха редица дейности: бяха разработени и утвърдени нови Вътрешни правила за заплатите на служителите в МП и Вътрешни правила за възлагане на управлението и/или изпълнението на програми и/или проекти и определяне на размера на възнагражденията на служителите в екипите за управление и/или изпълнение в МП; изготвени бяха 221 бр. заповеди за определяне на нови степени на основните месечни заплати на служителите на министерството; изготвени бяха 18 бр. справки по длъжности с анализ на средните размери на достигнатите заплати в Министерство на правосъдието и 55 бр. индивидуални справки за служителите, за които би могло да се приложи § 17 от ПЗР на ПМС № 6/14.01.2019 г. за изм. и доп. на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация относно възможността от еднократно определяне на нов размер на индивидуална основна месечна заплата;

8.2.4. След извършен анализ на получените оценки за изпълнението на длъжността на служителите в МП за 2018 г., бяха изчислени увеличението на ИОМЗ на служителите в административните звена в МП, въз основа на получена годишна оценка на изпълнението на

длъжността, след което бяха изготвени съответните проекти на индивидуални заповеди за увеличения на ИОМЗ на служителите в министерството;

8.2.5. В съответствие с измененията на Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната, се разработиха и съгласуваха от дирекция „УЧР“ 134 бр. длъжностни характеристики. С измененията се въвежда нова компетентност – дигитална компетентност, която служителите в държавната администрация, с изключение на заемащите технически длъжности, следва да притежават и да прилагат в работата си;

8.2.6. За оптимизиране на длъжностните нива са съставени 7 бр. заповеди за трансформация на щатни бройки и 18 бр. длъжностни и поименни щатни разписания на длъжностите, които отразяват реално съществуващото състояние на администрацията на министерството към определена дата;

8.2.7. Организиран са и са проведени 9 бр. конкурсни процедури, при спазване на нормативно определените изисквания. От тях конкурсните процедури за „младши експерт“ в отдел „МПЗДАО“, дирекция „МПЗДМО“, „главен експерт“ в дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“ и „главен инспектор“ – 3 щ. бр. в Инспектората по чл. 46 от ЗА са приключили без класиране;

8.2.8. Организиран са и са проведени 3 бр. процедури за мобилност на основание чл. 81а от ЗДСл. От тях само една е приключила с назначение;

8.2.9. Издадени са 802 бр. индивидуални административни актове и др. документи по възникването, изменението и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения;

8.2.10. Регистрирани са 3296 бр. заповеди в областта на човешките ресурси, в т.ч. на Министерство на правосъдието – Централна администрация, ГД „Изпълнение на наказанията“ и ГД „Охрана“;

8.2.11. При провеждане на заключителната среща между оценяващия ръководител и оценявания – в периода от 1 до 31 януари от служителите в дирекцията е оказвана методическа помощ на ръководителите на звена в министерството в процедурата за оценяване изпълнението на длъжността. В досиетата на служителите от МП са приложени предадените от ръководителите на административни звена формуляри за оценка изпълнението на длъжността за 2018 г.;

8.2.12. В нормативно определения срок са изготвени заповеди за повишаване в ранг на 70 държавни служители;

8.2.13. През 2019 г. са проведени 9 процедури за повишаване в длъжност чрез конкурентен подбор, от които 9 служители са преназначени от една експертна в по-висока експертна длъжност;

8.2.14. Изготвен е Годишен план за обученията на служителите в администрацията за 2019 г., като след утвърждаването му са подадени съответните заявки чрез информационната система на ИПА;

8.2.15. Организиран са и са проведени 99 бр. обучения за повишаване професионалната квалификация на служителите, като са обучени 129 служители;

8.2.16. В изпълнение на разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и съгласно вътрешните правила бяха приети и обработени 545 декларации по реда на закона от служители на МП. Регистърът и подадените декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1 и чл. 35, ал. 1, т. 2, част II „Интереси“ са сканирани и са обявени на интернет страницата на МП, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни;

8.2.17. През 2019 г. по Програма „Старт на кариерата“ – 2019 г. беше нает 1 служител. В изпълнение на договора с Бюро по труда „Възраждане“ ежесечно са изготвяни и своевременно са изпращани отчети за наетото по програмата лице;

8.2.18. В края на 2019 г. е извършена организация и са проведени интервютата по Програма „Старт на кариерата” – 2020 г. Организирана е процедурата по определяне на кандидатите за наемане на младежи по Програма „Старт на кариерата” за 2020 г.;

8.2.19. Организирани са летни неплатени едномесечни стажове за студенти, съгласно програмата за летни студентски стажове по програмата на МС - сключени са споразумения за провеждане на стаж с 3 стажанти и са изготвени и изведени 3 бр. удостоверения за успешно проведен стаж. Информацията по провеждане на подбора и провеждане на стажа своевременно е въведена в Портала за стажове;

8.2.20. Организирано е провеждането на стажове по индивидуална заявка в различни структурни звена на МП на 3 студенти;

8.2.21. Описани са в Регистъра на представените документи при осигурителя за изчисляване и изплащане на парични обезщетения от ДОО на 400 болнични листове;

8.2.22. Извършени бяха редица дейности по прилагане на превантивните подходи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и за въвеждане на принципа за постоянното подобряване на управлението на дейностите по здраве и безопасност. През м. май 2019 г. беше организирано и проведено обучение по безопасност и здраве при работа на ръководния персонал на Министерство на правосъдието и на служителите, съгласно правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика. В програмата за проведеното обучение беше включен модул за оказване на първична долекарска помощ на работното място, който се оказа интересен и полезен на участниците по техни отзиви;

8.2.23. Успешно е реализирана процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на медицински прегледи на служителите и работниците в МП“, в резултат на която бяха извършени прегледи и изследвания на 222 служители и работници в МП;

8.2.24. Организирана е дейността по набирането и подбора на персонала, както и процеса по назначаването на служители в министерството; подготвяни са и са съхранявани всички актове, свързани с възникването, изменянето и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения. При сключване и прекратяване на трудови договори със служители в МП, са подавани уведомления в ТД на НАП в съответните срокове. Своевременно са попълвани служебните книжки на държавните служители и трудовите книжки на служителите по трудово правоотношение, както и съответните дневници за издадени трудови книжки и за издадени и съхранявани служебни книжки. Своевременно са предоставяни и извеждани заповеди за отпуски, копия от които се предоставят на дирекция „Финанси и бюджет“;

8.2.25. На всички служители по трудови правоотношения до края на месец януари 2019 г. са изпратени съобщения по електронен път или са им връчени писма с размера на полагаемия се платен годишен отпуск, съгласно чл. 37а от Наредбата за работното време, почивките и отпуските;

8.2.26. Представители на дирекцията нееднократно са вземали участия в заседания и срещи на:

- Съвета за социално сътрудничество към министъра на правосъдието, който е постоянно действащ орган, утвърждаващ социалния диалог, по въпроси, свързани с: работна сила и заетост; квалификация и преквалификация; работна заплата, доходи, социално и здравно осигуряване; състояние и развитие на МП; условия на труд и социално-битово обслужване; работно време, почивки, отпуски; изпълнение на КТД;

- Комитета по условия на труд за обсъждане на дейността по опазване на здравето и безопасността при работа;

- съвместно с КУТ и Синдикалната секция към Национален синдикат на административните служители „Подкрепа“ в МП в изпълнение на законовите изисквания, са проведени предварителни консултации по изрично нормативно определени въпроси, свързани с осигуряването на работно облекло. В резултат на което беше утвърдена заповед на министъра на правосъдието за изплащане на суми за безплатно работно облекло на 79 бр. работници и служители, работещи по трудови правоотношения в МП;

- работната група по заповед с рег. № ЛС-13-73/09.07.2019 г. за внедряването на инструмента САФ. В края на м. декември 2019 г. приключиха дейностите по първия съществен етап от прилагане на модела, като работната група изготви подробен „Доклад от проведена самооценка по САФ на Министерството на правосъдието за периода 2017 г. – 2018 г.“, който на 16.12.2019 г. беше утвърден от министъра на правосъдието;

8.2.27. Изготвени са многобройни становища, отговори и докладни записки в областта на човешките ресурси, в т.ч. и по въпроси, касаещи ГД „Изпълнение на наказанията“, ГД „Охрана“, Агенция по вписванията, Държавно предприятие „Фонд затворно дело“;

8.2.28. Изразени са редица становища, изготвени окомплектовки по жалби, подадени по съдебен ред, осъществяване на процесуално представителство по 3 бр. дела;

8.2.29. Дирекция „УЧР“ е осъществявала и ще продължи да осъществява успешно взаимодействие при работата си с ръководители и служители от администрациите – второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на правосъдието /Агенция по вписванията, Централния регистър на особените залози, Национално бюро за правна помощ, Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и Главна дирекция „Охрана“/, при спазване на принципите на субординация и координация, възприети в работата на администрацията. Периодично беше оказвана методическа помощ и консултиране на второстепенните разпоредители във връзка с възникнали казуси по прилагане на разпоредбите на ЗДСл, КТ, ЗМВР и подзаконовите им нормативни актове.

9. ДИРЕКЦИЯ „ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА И ПРОТОКОЛ“

За отчетния период от 1 януари - 31 декември 2019 г. дирекция ВОП е подготвила, организираща и реализирала 69 мероприятия, свързани с медийното отразяване на дейността на МП. Над 60 събития и срещи с участието на министъра на правосъдието и неговите заместници са били подготвени, организирани и отразени. Подробна информация, както и репортажни снимки от тези мероприятия са предоставени на националните, регионални медии и кореспондентите на основните чужди агенции. Информацията е била публикувана на официалната страница на МП. Работата по информиране на обществеността за реализирани проекти и предстоящи дейности на министерството в полза на гражданите, като изготвяне на проектозаконали и подобряване на услугите за граждани, предоставяни от МП, е извършена своевременно с оглед необходимостта от информираност по актуални въпроси и теми.

Реализирани са 8 пресконференции на ръководството и експерти на министерството по повод разясняване на конкретни казуси от дневния ред на обществото.

Извън това, през отчетния период експертите, отговарящи за връзките с обществеността, всекидневно са изготвяли и предоставяли изчерпателни индивидуални отговори на въпроси на конкретни медии и граждани във връзка с работата на МП, Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, Главна дирекция „Охрана“ и Агенция по вписванията.

В дирекцията са реализирани и мероприятията, свързани с протоколната и логистична дейност – изготвени са 162 бр. заповеди за командироване на служители на министерството в чужбина, посрещане на чуждестранни делегации, както и организиране на редица международни срещи на министъра.

10. ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЪРА НА ПРАВОСЪДИЕТО ПО ЗАКОНА ЗА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ

Дейността на Инспектората на министъра на правосъдието се осъществява на основание Закона за съдебната власт, Закона за частните съдебни изпълнители, Закона за нотариусите и нотариалната дейност, Търговски закон, Закона за търговския регистър, Закона за международния търговски арбитраж, Правилника за вписванията, Устройствения правилник на министерство на правосъдието, а така също и от други нормативни актове и заповеди на министъра на правосъдието и е насочена към подпомагане на министъра на правосъдието при изпълнение на възложените му правомощия.

Съобразно функционалната си компетентност и съгласно приложението към писмото е видно, че Инспекторатът на министъра на правосъдието по ЗСВ участва и/или отговаря за изпълнението на Програма № 1 „Правна рамка за функциониране на съдебната система” по бюджета на Министерството на правосъдието за 2019г. като са заложени посочените по-долу целеви стойности по показатели за изпълнение.

През периода продължи изпълнение на разпореждания от страна на прокуратурата на основание ЗСВ за извършване на проверки. Това оказва допълнително натоварване на Инспектората при съществуващия щат на инспектори.

Въпросът за увеличаване на щата на Инспектората с нови щатни бройки за инспектори се поставя постоянно на вниманието на всяко политическо ръководство и на главния секретар на министерството, но до момента няма развитие.

Към 31.12.2019г. показателите по Програма „Правна рамка за функционирането на съдебната система” са изпълнени, както следва:

10.1. Планови и извънпланови тематични проверки – изпълнени 24 бр.

Плановите проверки на Инспектората - 22 бр. включват проверки по определена тема (тематични), проверки на организацията на дейността на контролираните органи и длъжностни лица, мониторинг на законодателство.

Извършиха се и 2 бр. извънпланови проверки на нотариуси по разпореждане на министъра на правосъдието с участието на инспектор-нотариус от НК.

10.2. Проверки по сигнал - изпълнени - 858 бр.

За периода са постъпили общо 858 бр. нови преписки във връзка с правомощията на Инспектората. Освен това има постъпили и над 40 нови жалби и сигнали по образувани в предходни години преписки, по които инспекторите са извършили проверки. Броят на тези преписки не е включен в горната цифра, тъй като постъпилите нови жалби и сигнали по образувани в предходни години преписки се завеждат от дирекция „Канцелария“ с номерата от предходни години по приключилите преписки.

10.3. Извършени проверки по разпореждане на министъра (упълномощени от него лица) - изпълнени 435 бр.

Увеличеният брой на заповедите се дължи на броя постъпили жалби и сигнали срещу проверяваните лица.

10.4. Изготвяне на предложения за актуализиране на нормативни актове – изпълнени – 2 бр.

10.5. Мониторинг на процесуалното законодателство, свързано с дейността на Инспектората – изпълнени – 1 бр.

10.6. Препоръки за отстраняване на констатирани пропуски и маловажни нарушения от Инспектората по ЗСВ – изпълнени 17 бр.

10.7. Предложения за търсене на дисциплинарна отговорност на проверявани лица от Инспектората по ЗСВ – изпълнени 24 бр.

10.8. Предложения за уеднаквяване на практиката по приложение на законодателството чрез подготвяне на искания за приемане на тълкувателни решения и становища по тълкувателни дела - изпълнени 12 бр.

10.9. Участие на Инспектората по ЗСВ в изпитни комисии за придобиване на юридическа правоспособност – изпълнени 46 бр.

10. Участие на Инспектората по ЗСВ в изпитни комисии при организиране и провеждане на изпита за помощник-нотариуси по заместване, изпита за синдици и конкурса за съдии по вписванията – изпълнени 4 бр.

10.11. Участие на Инспектората по ЗСВ в изпитни комисии в държавни изпити на юридическите факултети– изпълнени 6 бр.

10.12. Аналитични доклади за резултатите от извършени проверки на проверяваните лица в т.ч. и от мониторинг на законодателството изпълнени – 25 бр.

Към този показател следва да се добавят и аналитичните доклади, представяни на министъра на правосъдието в резултат на извършените проверки по сигнали.

10.13. Осъществяване на процесуално представителство по дисциплинарни производства пред дисциплинарната комисия на КЧСИ и НК - изпълнени –42 бр.

10.14. Участие в заседания на дисциплинарни състави на Дисциплинарната комисия към КЧСИ – изпълнени 65 бр.

Извън планираните по-горе показатели по програмата, инспекторите от Инспектората на министъра на правосъдието по ЗСВ са допринесли за изпълнение и на следните дейности :

1. Участие в подготовката на семинари на синдици за обучение и повишаване на квалификацията им.

2. Подпомагане министъра на правосъдието при съгласуване на плановете за стаж на студентите от юридическите факултети.

3. Подпомагане министъра на правосъдието в процедурата по съгласуване включването на хабилитирани преподаватели в списъците за участие в държавни изпитни комисии.

11. ДИРЕКЦИЯ "СЪВЕТ ПО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО"

Съгласно чл. 25, т. 2 от Устройствения правилник на Министерството на правосъдието (УПМП) – дирекция „Съвет по законодателство“ (СЗ) е административно звено от специализираната администрация и на основание чл. 5, ал. 3 от Закона за администрацията подпомага осъществяването на правомощията на министъра на правосъдието, свързани с неговата компетентност.

Възложените с чл. 27 от УПМП функции на дирекция СЗ са следните:

1. Да изработва проекти на закони и подзаконови нормативни актове, свързани със съдебната система и с дейностите, които са в рамките на компетентността на министъра;
2. При изработването на проекти на нормативни актове да анализира стандартите и препоръките на Европейската комисия за демокрация чрез право (Венецианската комисия) и на Консултативния съвет на европейските съдии;
3. Да подготвя становища относно конституционността и законосъобразността на проектите на закони и подзаконови нормативни актове преди внасянето им за разглеждане от Министерския съвет;
4. Да подготвя по искане на председателя на съответната водеща комисия на Народното събрание становища по законопроекта, внесени от народни представители;
5. Да участва в изработването на проекти на нормативни актове, с които се приемат мерки на национално ниво, необходими за изпълнението и прилагането на актове на Европейския съюз;
6. Да участва в проучването на резултатите от прилагането на законите и изготвя предложения за изменение и систематизиране на законодателството;
7. Да подготвя становища по конституционни дела, по които страна е министърът, освен в случаите, в които министърът изрично е възложил подготовката на друга дирекция;
8. Да подпомага подготовката на участието на министъра за заседанията на Министерския съвет съвместно с други дирекции, когато това е необходимо;
9. Да участва в екипи за извършване на оценка на въздействие на проекти на нормативни актове съвместно с експерти от дирекции, които имат отношение към изготвяния проект.

Дирекцията изпълнява и допълнително възложени от ръководството задачи.

Съгласно УПМП щатната численост на дирекцията е 17 щатни бройки, като през годината дирекцията е изпълнявала задълженията си с намалена численост. Реалната численост на служителите, осъществяващи посочените по - горе функции е 10, с оглед на наличието на дългосрочно отсъстващи поради различни причини служители.

През 2019 г. дирекция СЗ е осъществила следните дейности:

11.1. По отношение на изработването на проекти на закони и подзаконови нормативни актове, свързани със съдебната система и с дейностите, които са в рамките на компетентността на министъра:

Основна задача на дирекция СЗ е да изработва проекти на закони и подзаконови нормативни актове, свързани със съдебната система и с дейностите, които са в рамките на компетентността на министъра на правосъдието самостоятелно или в междуведомствени работни групи, като за целта дирекция СЗ е осъществявала основна роля и значение по отношение нормотворческия процес.

11.1.1. През 2019 г. са изработени и публикувани за обществени консултации следните нормативни актове, като част от тях са приети от Народно събрание или Министерски съвет, а част от тях са обнародвани в Държавен вестник.:

1. Проект на Закон за изменение на Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел

Проектът на Закон за изменение на Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица (ЗИ ЗТРРЮЛНЦ) предвижда изрична уредба относно срока за разглеждане от длъжностните лица по вписванията на заявленията за обявяване на декларация по чл. 38, ал. 9, т. 2 от Закона счетоводството (ЗСч), чрез която предприятията, които не са осъществявали дейност през отчетния период, се освобождават от задължението за публикуване на годишния финансов отчет, консолидирания финансов отчет и годишния доклад за дейността си.

Предложеното изменение на чл. 19, ал. 3 от ЗТРРЮЛНЦ предвижда заявленията за обявяване на годишните финансови отчети и доклади, когато това се изисква по закон, както и декларациите по чл. 38, ал. 9, т. 2 от ЗСч, да се разглеждат по реда на постъпването им отделно от другите заявления. По този начин разглеждането на заявленията за обявяване на декларациите по чл. 38, ал. 9, т. 2 от ЗСч ще бъде подчинено на реда, предвиден за разглеждане на заявленията за обявяване на годишните финансови отчети и доклади, когато това се изисква по закон.

Целта на законопроекта е подобряване на организацията и ефективността в работата на ТРРЮЛНЦ, преодоляване на забавянето при обработването и разглеждането на всички категории заявления за вписване, заличаване и обявяване, чрез което се съобразява принципа на бързина и процесуална икономия на дейността по регистрацията по чл. 2а от ЗТРРЮЛНЦ.

Законът е приет от Народното събрание и обнародван в ДВ, бр. 38 от 10.05.2019 г.

2. Инstrukция за организацията и реда за осъществяване на конвойната дейност от служителите на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията”.

С инструкцията се уреждат организацията и редът, изпълнението, контролът и отчетността, включително мерките за изолация и охрана при осъществяването на конвойната дейност от надзорно-охранителния състав в ГДИН. Инструкцията обхваща и действията по управлението на конвойната дейност с цел осигуряване на оптимално разпределение, правилно използване на силите и средствата, организиране на взаимодействието и координацията за изпълнение на поставените задачи. Предвижда се конвойната дейност да се осъществява от служителите от надзорно-охранителния състав, които са завършили курс за първоначална професионална подготовка и са положили успешно теоретико-практически изпит.

Ръководството и контролът на специфичната дейност по конвоиране в ГДИН ще се осъществява от главния директор на ГДИН. Ръководителите на териториалните служби ще планират, организират и контролират осъществяването на конвойната дейност в подчинените им структури. Конвоирането на територията на Република България между и в териториалните служби ще се осъществява със специализирани автомобили по основни и резервни маршрути, които ще се определят в заповедта за конвоиране и с нея ще се запознават конвоиращите преди началото на всеки конвой.

Създава се по-ефективен механизъм за изпълнение на дейността, регламентират се отчетността и контролът на конвойната дейност, редът и разчетът на силите и средствата за конвоиране в зависимост от особеностите при изпълнение на конвойната дейност.

Инструкцията е издадена от министъра на правосъдието и обнародвана в ДВ, бр. 27 от 2.04.2019 г.

3. Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 3 от 2014 г. за условията и реда за водене на регистрите при международно осиновяване и даване на съгласие от министъра на правосъдието.

Основните положения в наредбата са следните:

В изпълнение на Решение № 704 на Министерския съвет от 05.10.2018 г. за приемане на мерки за трансформация на модела на административно обслужване се въвеждат следните мерки:

- да не се изисква свидетелство за съдимост за вписване в регистъра на осиновяващи по чл. 113, ал. 1, т. 2 от Семейния кодекс за българските граждани с обичайно местопребиваване в чужбина, които желаят да осиновят дете с обичайно местопребиваване в Република България. Предвижда се Министерството на правосъдието да установява служебно данните за съдимост. С предлаганата промяна е спазено законовото изискване за служебно установяване от съответния орган на необходимите данни, когато в нормативен акт са въведени изисквания, свързани със съдимостта на физическо лице;

- да не се прилагат документи за платени държавни такси в административната фаза на производството по осиновяване, когато таксата е платена по електронен път;

- да не се изготвят отново документи, които са били изискани и представени пред Дирекция „Социално подпомагане“. За вписване в регистъра на осиновяващи по чл.113, ал.1, т.3 от Семейния кодекс се предвижда да се представят документите, въз основа на които от Дирекция „Социално подпомагане“ е извършено социалното проучване на годността на лицето да осинови, със съответен превод на чужд език;

- значително намаляване на срока за разглеждане на заявлението от осиновяващите и на срока за вписване в регистрите по чл. 113, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Семейния кодекс - от едномесечен на 14-дневен.

Прецизиране на процедурата по международно осиновяване. Предвижда се писмено уведомяване във всички случаи на заличаване на деца и осиновяващи от съответния регистър, освен поради допуснато осиновяване на дете с обичайно местопребиваване в Република България, по отношение на осиновяващия. Пояснява се редът за даване на съгласие от министъра на правосъдието по чл. 117, ал. 4 от Семейния кодекс.

Наредбата е издадена от министъра на правосъдието и обнародвана в ДВ, бр. 31 от 12.04.2019 г.

4. Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за посредничество при международно осиновяване и за осъществяване и прекратяване на дейността на акредитираните организации.

Основните положения в наредбата са следните:

В изпълнение на Решение № 704 на Министерския съвет от 05.10.2018 г. за приемане на мерки за трансформация на модела на административно обслужване се въвеждат следните мерки:

- премахване на времето ограничение за подаване на заявление за издаване на разрешение за посредничество при международно осиновяване.

- премахване на изискването за поставяне на печат на заявителя.
- премахване на изискването за представяне от заявителя на документи за вписване, за вписани обстоятелства и за актуално състояние по партидата въз основа на вписаните обстоятелства в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, а се предвижда служебното им изискване от Агенцията по вписванията към министъра на правосъдието.
- премахване на изискването за представяне на свидетелство за съдимост за членовете на управителни орган на юридическото лице с нестопанска цел, когато са български граждани. Предвижда се Министерството на правосъдието да установява служебно данните за съдимост. С предлаганата промяна е спазено закононото изискване за служебно установяване от съответния орган на необходимите данни, когато в нормативен акт са въведени изисквания, свързани със съдимостта на физическо лице.
- премахване на изискването за представяне на документ за платена държавна такса, когато таксата е платена по електронен път.
- намаляване на срока за поизясняне на министъра на правосъдието по заявлението за издаване на разрешение за посредничество при международно осиновяване от четиримесечен на тримесечен.

Синхронизиране с разпоредбите на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа (Правилника), утвърден с Постановление № 184 на Министерския съвет от 1958 г. (изм. и доп., ДВ, бр. 95 от 2017 г., в сила от 01.03.2018 г.). Предвижда се изискванията към формата на разрешението за посредничество, издадено в чужбина на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел, да бъдат приведени в съответствие с реда за легализация и превод на документи, съгласно Правилника.

Наредбата е издадена от министъра на правосъдието и обнародвана в ДВ, бр. 31 от 12.04.2019 г.

5. Проект на Наредба за допълнение на Наредба № 3 от 2005 г. за реда за подбор, квалификация и контрол върху синдиците.

Целта на нормативния акт е синхронизиране на разпоредбите на Наредба № 3 от 2005 г. със Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност (ЗОАРАКСД).

Съгласно чл. 5, ал. 4 от ЗОАРАКСД, когато в нормативен акт са въведени изисквания, свързани със съдимостта на физическо лице, необходимите данни за българските граждани се установяват служебно от съответния административен орган. В мотивите към Закона за допълнение на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност (№ 702-01-28 от 10.10.2017 г., 44-то НС) изрично се отбелязва, че чрез изменението на ЗОАРАКСД се цели забрана за наличието на изискване за представяне на свидетелство за съдимост, установено в подзаконови актове. С въведените законови изменения се установява принципът на служебно събиране на информацията относно съдебния статус на физическите лица.

С §2 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за допълнение на ЗОАРАКСД е създадена нова ал. 5 в чл. 36 от Административнопроцесуалния кодекс със следното съдържание: „Когато в нормативен акт са въведени изисквания, свързани със съдимостта на физическо лице, необходимите данни за българските граждани се установяват служебно от съответния административен орган.“

По посочените съображения Наредба № 3 от 2005 г. се допълва, като в чл. 5, ал. 2, т. 4 след думите „свидетелство за съдимост“ се добави „ако кандидатът не е български гражданин“.

Наредбата е издадена от министъра на правосъдието, министъра на икономиката и министъра на финансите и е обнародвана в ДВ, бр. 45 от 7.06.2019 г.

6. Проект на Наредба за условията и реда за организиране и осъществяване охраната на съдии, прокурори и следователи.

С проекта на наредба се цели, в случай на заплаха, да се осигурят необходимите мерки за сигурност при охраната на магистрати, като се отчитат добрите европейски практики.

Необходимостта от регламентиране на ефективни гаранции за независимостта на съдебната власт, точното и еднакво прилагане на закона и за необезпокояваната работа на магистратите, когато има заплаха във връзка с изпълнение на служебните им задължения, мотивира създаването на правна рамка относно тяхната охрана. С проекта се дефинира ясно кръгът на лицата, които могат да бъдат обект на охрана. Предлага се освен охрана на съдиите, прокурорите и следователите, такава да може да бъде осигурена и на лица, пряко свързани с тях, като възходящи и низходящи до първа степен, съпруг или лица, с които се намират във фактическо съжителство или лица, с които живеят в едно домакинство.

Проектът има за цел и подобряване на взаимодействието между екипа за охрана и охраняваните лица, като се предвижда изпълнението на поетите задължения за охрана и необходимото съдействие на охраняваното лице да се оформят в споразумение.

Регламентира се задължение за административния ръководител, след получаване на сигнала за заплаха, да информира за него магистрата, за когото се отнася този сигнал. Предвижда се и срок до 24 часа за изготвяне и представяне на предложение за охрана до министъра на правосъдието, каквото задължение досега не беше предвидено при тази хипотеза. Това създаваше възможност реално процедурата по поемане на охраната да започне без знанието на съответния магистрат. Това положение се избягва, като се предвижда попълването на декларация от застрашеното лице, че е запознато със сигнала за заплаха и изразява съгласие да му бъде осигурена охрана.

На следващо място се предвижда застрашеното лице по свое усмотрение да може да откаже охраната, като декларира своя отказ. Предложението е продиктувано от факта, че липсата на съдействие от охраняваното лице прави охраната неефективна. В случай че магистратът е декларирал несъгласие да използва процедурата по осигуряване на охрана, министърът на правосъдието не възлага предоставянето на охрана.

Въвежда се съгласуване на предлагания вид на охрана, поставянето и снемането на техническите средства и план за охрана с охранявания магистрат, запознаването му с постъпилата информация по заплахата и степента на застрашеност. Тези разпоредби целят допълнителни гаранции за личната неприкосновеност на застрашеното лице. Степента на застрашеност ще се преценява въз основа на оценка на заплахата, която ще се изготвя съгласно методика за оценка на заплахата и характеристика на риска.

В случай че охраняваното лице не изпълнява поетите със споразумението задължения, се предвижда възможност охраната да бъде прекратена след извършване на проверка на обстоятелствата от главния директор на ГД „Охрана”, включително изслушване на охраняваното лице и извършване на преценка за изготвяне на предложение за прекратяване на охраната. Предвижда се със заповед на министъра на правосъдието да се създаде Съвет за охрана на застрашени съдии, прокурори и следователи, с цел по – голяма оперативност за вземането на решения относно степента на застрашеност на магистрата, осигуряването на охраната или отказът от такава, вида и мерките за охрана на застрашеното лице.

Наредбата е издадена от министъра на правосъдието и обнародвана в ДВ, бр. 49 от 21.06.2019 г.

7. Проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за българското гражданство.

В Програмата за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г., в глава четвърта „Социална и демографска политика“ е заложен приоритет шест: „ограничаване на негативните демографски тенденции, в т.ч. повишаване на раждаемостта, намаляване на младежката емиграция, балансирана имиграционна политика, съобразена с потребностите на българския бизнес“, цел 25 „Подобряване ефективността на процесите по предоставяне на българско гражданство и осигуряване на подбор и приемане на имигранти, които са способни да се интегрират и реализират в приоритетни за развитието и благосъстоянието на страната области, в т.ч. и използване на демографския потенциал на традиционните български общности в чужбина“ и съответните мерки: мярка 98 „Нормативни промени, свързани със значително опростяване на процедурите по даване на българско гражданство“ и мярка 99 „Осъществяване на качествен контрол върху отговорните за предоставяне на българско гражданство институции, с оглед спазването на законовите процедури и срокове“.

Предложеният проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за българското гражданство съдържа следните основни положения:

- Предлага се да отпадне възможността за придобиване на българско гражданство по натурализация от лица, които са получили разрешение за постоянно пребиваване на основание чл. 25, ал. 1, т. 6 и 7 от Закона за чужденците в Република България, или като членове на семейството на такива лица, или са увеличили инвестицията си при същите условия на закона до стойност най-малко два милиона лева.

- Със законопроекта се предлага изричното регламентиране на изискването за мотивиране на предложенията на министрите по чл. 16 от Закона за българското гражданство (придобиване на българско гражданство в случая, когато Република България има интерес от натурализацията на лицето или ако същото има особени заслуги към Република България в обществената и икономическата сфера, в областта на науката, технологията, културата или спорта). Към настоящия момент това изискване е регламентирано на подзаконово ниво – в Наредба № 1 от 1999 г. за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство, но важноста на това обстоятелство изисква уредбата му в по-висок по йерархия нормативен акт.

- С оглед на административния капацитет на Министерството на правосъдието, на Министерството на вътрешните работи и на Държавна агенция „Национална сигурност“ законопроектът предлага по-кратки срокове за произнасяне на трите институции в отделните етапи в производството по българското гражданство.

Законопроектът е внесен в Народното събрание на 08.10.2019 г.

8. Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2006 г. за служебния архив на частните съдебни изпълнители.

Издадената от министъра на правосъдието на основание чл. 22, ал. 1 от ЗЧСИ Наредба № 4 от 2006 г. за служебния архив на частните съдебни изпълнители (обн., ДВ, бр. 16 от 2006 г.) (Наредба № 4 от 2006 г.) не беше изменяна и допълвана през продължителен период от време, през който са настъпили значителни промени в обществените отношения и действащото законодателство. Като резултат от прилагането на новата уредба в проекта на НИД на Наредба № 4 от 2006 г. се очаква да бъдат създадени предпоставки за законосъобразно

и правилно водене и съхраняване на делата, деловодните книги и другите книжа и документи, отразяващи действията на частните съдебни изпълнители в кръга на техните правомощия. По този начин се осигурява ефективност на правосъдието и върховенство на закона.

Наредбата е издадена от министъра на правосъдието и обнародвана в ДВ, бр. 51 от 28.06.2019 г.

9. Проект на Наредба за изменение на Наредба № 3 от 2006 г. за годишните отчети на частните съдебни изпълнители.

Целта на Наредбата за изменение на Наредба № 3 от 2006 г. за годишните отчети на частните съдебни изпълнители е осигуряването на пълна и точна информация за дейността на частните съдебни изпълнители за целите на административния и финансов контрол, упражняван от министъра на правосъдието на основание чл. 75, ал. 1 от Закона за частните съдебни изпълнители чрез инспекторите от Инспектората на министъра на правосъдието по Закона за съдебната власт и чрез финансовите инспектори от Министерството на правосъдието. С измененията Наредба № 3 от 2006 г. се привежда в съответствие с редакцията на чл. 77, ал. 1 от ЗЧСИ и урежда изискванията, на които трябва да отговаря както годишният, така и шестмесечният отчет на частните съдебни изпълнители.

Наредбата е издадена от министъра на правосъдието и обнародвана в ДВ, бр. 51 от 28.06.2019 г.

10. Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 2006 г. за задължителното застраховане на частните съдебни изпълнители.

С проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 2006 г. се предвижда минималната годишна застрахователна сума, за която частният съдебен изпълнител сключва договор за застраховка, да бъде в размер на 1 200 000 лв., без това да ограничава сключването на договори за застраховка и за по-голяма сума. Предвижда се още, че минималната годишна застрахователна сума, за която частният съдебен изпълнител сключва договор за задължителна застраховка при встъпването му в длъжност, е в размер на една втора от 1 200 000 лв.

Въвежда се допълнение, с което се цели постигането на яснота относно действието на задължителната застраховка на частния съдебен изпълнител, когато същият действа и като депозитар по реда на Закона за особените залози (ЗОЗ). Предвижда се, че задължителната застраховка по ал. 1 покрива и отговорността за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на задълженията по чл. 18, ал. 4 от Закона за частните съдебни изпълнители (ЗЧСИ), когато частният съдебен изпълнител извършва действия по възлагане от пристъпилия към изпълнение обезпечен кредитор по реда на ЗОЗ. По този начин е съобразено изменението на чл. 18, ал. 4 от ЗЧСИ (обн., ДВ, бр. 59 от 2007 г.), чрез което законът оправомощи частния съдебен изпълнител по възлагане от пристъпилия към изпълнение обезпечен кредитор да може да продаде заложеното имущество по реда на ЗОЗ, като има правата и задълженията на депозитар.

Наредбата е издадена от министъра на правосъдието и обнародвана в ДВ, бр. 51 от 28.06.2019 г.

11. Проект на Постановление за изменение на Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалността „Право“ и професионална квалификация „юрист“.

С проекта на постановление се предлага наредбата да влезе в сила от учебната 2020-2021 г. с оглед на необходимостта от приключване на образуванията пред Комисията за защита от дискриминация преписки срещу наредбата. След произнасяне на ВАС с окончателно решение, при необходимост ще бъдат предприети допълнителни изискуеми действия.

Постановлението е прието от Министерския съвет и обнародвано в ДВ, бр. 46 от 11.06.2019 г.

12. Проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за съдебната власт.

Предлаганите изменения и допълнения в Закона за съдебната власт (ЗСВ) имат за цел да оптимизират законовата уредба в следните основни направления:

- Усъвършенстване на уредбата относно атестирането;
- Привеждане на уредбата на отстраняването от длъжност на съдии, прокурори и следователи в съответствие с Решение № 2 на Конституционния съд от 2019 г. (обн., ДВ, бр. 19 от 2019 г.), както и с препоръките на Венецианската комисия в този аспект, изложени в Становище № 855/2016 от 9 октомври 2017 г.;
- Промени в разглеждането на заявления срещу нарушаване правото на разглеждане и решаване на делото в разумен срок;
- Промени в дейността по извършването на проверки за почтеност и конфликт на интереси на съдии, прокурори и следователи, на имуществените им декларации, както и за установяване на действия, които накърняват престижа на съдебната власт, и такива, свързани с нарушаване на независимостта на съдиите, прокурорите и следователите;
- Усъвършенстване на законовата регламентация на дисциплинарните производства;
- Прецизиране на разпоредби относно конкурсите.

Законът е приет от Народното събрание на второ гласуване на 23.01.2020 г. и предстои обнародването му в ДВ.

13. Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 14 от 2009 г. за реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Регистъра на населението – Национална база данни „Население“.

С предложения проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 14 от 2009 г. за реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Регистъра на населението – Национална база данни „Население“ (Наредбата) се цели привеждане на наредбата в съответствие с актуалната нормативна уредба, промяна в обхвата на личните данни, предоставяни на органите на съдебната власт предвид изменения в Гражданския процесуален кодекс и предвиждане на разпоредба, регламентираща прекратяване на достъпа до данните в Регистъра на населението – Национална база данни „Население“.

Причините, които налагат промени в наредбата, са следните:

- влизане в сила на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните);

- изменение на наименованието на Закона за електронния документ и електронния подпис; приети изменения в законодателството и въведени задължителни подсъдности по

определени видове дела и по-специално разпоредбата на чл. 115, ал. 2 от Гражданския процесуален кодекс, съгласно която исковете за обезщетение по Кодекса за застраховането на увреденото лице срещу застраховател, Гаранционния фонд и Националното бюро на българските автомобилни застрахователи се предявяват пред съда, в чийто район към момента на настъпване на застрахователното събитие се намира настоящият или постоянният адрес на ищеца, неговото седалище, или по местонастъпване на застрахователното събитие, което налага по всяко производство от посочения вид задължително да бъде извършвана справка за настоящия и постоянния адрес на ищеца към момента на твърдяното настъпване на застрахователното събитие;

- регламентиране задължението на ръководителите на органите на съдебната власт при необходимост от прекратяване на достъпа на оправомощените от тях служители по чл. 5, ал. 2 от наредбата, да информират Министерството на регионалното развитие и благоустройството, главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ за прекратяване на достъпа.

Целите, които се поставят в проекта, са уеднаквяване на практиката при прекратяване на достъпа на оправомощените лица от административния ръководител на съответния орган на съдебната власт до Регистъра на населението - Национална база данни „Население“ и облекчаване и съкращаване на времето за предоставяне на информация на органите на съдебната власт за предходни адресни регистрации на физическите лица.

Наредбата е издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието и е обнародвана в ДВ, бр. 4 от 14.01.2020 г.

14. Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № РД-02-20-6 от 2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението.

С предложения проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № РД02-20-6 от 24 април 2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението се цели привеждане на наредбата в съответствие с актуалната нормативна уредба. Причините, които налагат промени в Наредбата са следните:

- Промените в Административнопроцесуалния кодекс (АПК) (Обн., ДВ, бр. 77 от 2018 г.) във връзка с възможността за устно заявяване за издаване на удостоверение и въвеждането на изцяло служебно начало за събиране на необходимите данни, когато същите не са налични в общината в която се издава;

- Предвид изтеклия срок за поддържане на регистър на населението на хартиен носител, регламентиран в § 75, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за гражданската регистрация (Обн., ДВ, бр. 39 от 2011 г., в сила от 20.05.2011 г.) регистърът на населението - Национална база данни "Население" се поддържа само в електронен вид и всички общини, райони и кметства следва да имат достъп до него. Удостоверенията (с изключение на удостоверение за наследници) могат да се издават от всички общински администрации, независимо от адресната регистрация на заявителя;

- промяна в наименованието на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Целите, които се поставят в проекта са синхронизиране на разпоредбите в Наредбата с други нормативни актове, облекчаване на гражданите при заявяване на административна услуга от регистъра на населението. С предложения образец на протокол за устно заявяване на исканото удостоверение ще се уеднакви практиката във всички общински администрации, както и ще се съкрати необходимото време за протоколиране на устното искане за издаване на съответното удостоверение.

Наредбата е издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието и е обнародвана в ДВ, бр. 5 от 17.01.2020 г.

15. Проект на Наредба за допълнение на Наредба № 6 от 2008 г. за утвърждаване на образците на заповед за изпълнение, заявление за издаване на заповед за изпълнение и други книжа във връзка със заповедното производство.

Причината, поради която се налага министърът на правосъдието да издаде Наредба за допълнение на Наредба № 6 от 2008 г. за утвърждаване на образците на заповед за изпълнение, заявление за издаване на заповед за изпълнение и други книжа във връзка със заповедното производство е отмяната от Върховния административен съд на чл. 4 и чл. 9 от Наредба № 6 от 2008 г. за утвърждаване на образците на заповед за изпълнение, заявление за издаване на заповед за изпълнение и други книжа във връзка със заповедното производство (обн., ДВ, бр. 22 от 2008 г.) С Решение № 3988 от 19.03.2019 по адм. дело № 2519 от 2017 г. Върховният административен съд (ВАС) отмени посочените текстове от наредбата поради неспазване на изискването на чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове-липса на доказателства за публикуване на проекта за обществено обсъждане и несъответствие на реквизитите на доклада с изискванията на закона. Решението е обжалвано пред петчленен състав на ВАС, който със свое Решение № 14 136 от 22.10.2019 г. по адм. дело № 6372 от 2019 г. е потвърдил първоинстанционното решение. Решението на петчлениния състав е окончателно.

Целта на проекта на наредба е да се избегне съществуването на нормативна празнота, която да създаде опасност от нарушаване или застрашаване на правата и интересите на гражданскоправните субекти. Съгласно чл. 195, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс подзаконовият нормативен акт се смята за отменен от деня на влизането в сила на съдебното решение. Алинея 2 на чл. 195 от Административнопроцесуалния кодекс предвижда, че правните последици, възникнали от подзаконов нормативен акт, който е отменен, се уреждат служебно от компетентния орган в срок не по-дълъг от три месеца от влизането в сила на съдебното решение.

Предложеният нов чл. 4 и нов чл. 9 от проекта възпроизвеждат отменените от ВАС текстове на наредбата, тъй като отмяната е постановена с оглед неспазване на процедурата по издаването на нормативния акт, а не и с оглед съдържанието на двата текста.

Наредбата е издадена от министъра на правосъдието и е обнародвана в ДВ, бр. 99 от 17.12.2019 г.

16. Проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

С предложения проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗИД на ЗППЦК) се цели въвеждане в законодателството на изискванията на Директива (ЕС) 2017/828 на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Директива 2007/36/ЕО по отношение на насърчаването на дългосрочната ангажираност на акционерите, наричана по – нататък „Директива (ЕС) 2017/828“, както и на мерки по прилагането на Регламент за изпълнение (ЕС) 2018/1212 на Комисията от 3 септември 2018 г. за определяне на минимални изисквания за прилагането на разпоредбите на Директива 2007/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на идентификацията на акционерите, предаването на информация и улесняването на упражняването на правата на акционерите, наричан по-нататък „Регламент за изпълнение (ЕС) 2018/1212“, с оглед постигане на пълно съответствие на националното законодателство със същите.

Директива (ЕС) 2017/828 въвежда изисквания по отношение на улесняване упражняването на някои права на акционерите с право на глас в дружества, чието седалище се намира в държава членка и чиито акции са допуснати до търговия на регулиран пазар в ЕС. Тези акционерни права са свързани с правото на информация и на глас при провеждане на общо събрание на дружествата със седалище в държава членка, чиито акции са допуснати до търговия на регулиран пазар в ЕС, улесняване получаването на дивидент и други. Същевременно с цел насърчаване на дългосрочната ангажираност на акционерите в тези дружества, се въвеждат разпоредби, улесняващи възможностите за комуникация между акционерите и дружествата, както и се въвеждат изисквания за прозрачност на институционалните инвеститори, управителите на активи и упълномощените съветници, възнагражденията на директорите на дружествата и сделките между свързани лица.

Директива 2007/36/ЕО е въведена в националното законодателство посредством изменения в Закона за публичното предлагане на ценни книжа, който регламентира изискванията към публичните дружества, в това число за провеждане на общо събрание и други корпоративни събития. Поради това настоящият законопроект предлага изменения при отчитане на този систематичен подход.

Законопроектът е преминал през процедура по обществени консултации и съгласувателна процедура по реда на чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация. Вследствие на постъпилите и отразени бележки и предложения, са извършени съществените изменения в законопроекта, поради което е публикуван повторно за обществени консултации и е изпратен отново за междуведомствено съгласуване.

Причините, които налагат повторното разглеждане за приемане и съгласуване на проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗИД на ЗППЦК) във връзка с въвеждането в българското законодателство на изискванията на Директива (ЕС) 2017/828 на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Директива 2007/36/ЕО по отношение на насърчаването на дългосрочната ангажираност на акционерите (Директива (ЕС) 2017/828), са съществените изменения в законопроекта вследствие на бележките, постъпили в рамките на първоначално стартиралата съгласувателна процедура по чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

Бележките и предложенията, постъпили по чл. 33 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, са в следните направления:

- С обнародването в ДВ, бр. 83 от 22.10.2019 г. на изменение и допълнение на Закона за пазарите на финансови инструменти се наложи прецизиране на текстовете в проекта на Закон за изменение и допълнение на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

- С оглед избрания подход за въвеждане в националното законодателство на разпоредбите на Директива (ЕС) 2017/828, а именно същите да бъдат отразени в съответните закони, а не в техни подзаконови нормативни актове, в проекта на Закон за изменение и допълнение на Закона за публичното предлагане на ценни книжа се създава нов § 27, с който се въвеждат текстове от Директива (ЕС) 2017/828 в Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, които първоначално беше заложено да бъдат въведени в Наредба № 44 от 2011 г. за изискванията към дейността на колективните инвестиционни схеми, управляващите дружества, националните инвестиционни фондове и лицата, управляващи алтернативни инвестиционни фондове (Загл. изм. – ДВ, бр. 63 от 2016 г.), обн., ДВ, бр. 85 от 2011 г.

- В срока по първоначално стартиралата съгласувателна процедура по чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация беше

извършено цялостно прецизиране на текстовете на § 23-26 включително от проекта на Закон за изменение и допълнение на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

- Извърши се редакция с цел прецизиране на сроковете в рамките на които заинтересованите от проекта на Закон за изменение и допълнение на Закона за публичното предлагане на ценни книжа лица следва да приведат дейността си в съответствие с разпоредбите на закона след влизане в сила на последните изменения и допълнения, които се въвеждат с него.

Законопроектът е внесен в Народното събрание на 29.11.2019 г., приет е на първо гласуване и предстои да бъде внесен за второ гласуване.

17. Проект на Закон за допълнение на Закона за нотариусите и нотариалната дейност, публикуван за обществени консултации на 09.12.2019 г.

Към настоящия момент в България не съществува съвременна електронна система, в която да се регистрират нотариално заверени пълномощни и декларации и чрез която да е възможно информацията от тях да е видима и проверима. Поради липсата на съвременно средство за проверка в реално време на достоверността на предоставяните им упълномощаващи документи, държавните органи, гражданите и бизнесът рискуват да се изправят пред съществени проблеми, доверявайки се единствено на информацията от хартиения документ – лесно манипулируем при съвременните технологични средства. Настоящият проект на Закон за допълнение на Закона за нотариусите и нотариалната дейност е насочен към решаване посочените проблеми, чрез създаването на информационна система „Регистър на пълномощните“, която няма да е публична, и достъп до информацията в нея ще имат само страните и правоимащите органи.

Основната цел на законопроекта е създаване на информационна система „Регистър на пълномощните“ с оглед осигуряване на възможност за предоставяне на висококачествени, икономични, ефективни и лесно достъпни електронни административни услуги и достъп до правосъдие, ориентирани към гражданите и бизнеса. Това съответства на целите на процедурата „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“, в частност на: „Изграждане на нови (надграждане на съществуващи регистри, информационни системи и информационни портали) платформи, и осигуряване на интеграция между тях, с оглед развитие на електронни услуги, изпълнение на нормативно определени ангажменти и/или осигуряване на оперативна съвместимост с платформи на ЕС“.

Посредством предвиденото в законопроекта създаване на информационна система „Регистър на пълномощните“ и нейното внедряване ще се създаде възможност за:

- предоставяне на средства за гарантиране на автентичността на нотариално заверените документи – пълномощни, в реално време чрез изграждане на информационна система „Регистър на пълномощните“;

- изграждане на интерфейс за защитен достъп на органите и гражданите до информацията в регистъра, в съответствие с нормативно установените им права;

- сигурно и надеждно съхранение на информацията, като не се допуска по никакъв начин нейното подправяне или унищожение;

- предоставяне на електронна административна услуга по уведомяване на лице за наличие на пълномощно, по което то е страна;

- електронно подписване на информацията за пълномощните, като същевременно се гарантира и предоставят:

- съвместимост между съхраняваните в различни формати пълномощни;

- лек и интуитивен интерфейс за ползване, който да се визуализира през най-често използваните браузъри и устройства;
- форми, чрез които правоимащите лица да могат да създават необходимите документи, свързани с упълномощаването.

Предложените законови промени са насочени към лицата, извършващи нотариални действия, към лицата, изпълняващи нотариални функции, както и към физически и юридически лица - страни по нотариално удостоверени пълномощни или декларации за съгласие. Така постъпването на информацията в регистъра и нейното последващо съхранение ще се вмени в задължение на лицата, извършващи нотариални действия, и на лицата, изпълняващи нотариални функции. Това от своя страна ще гарантира невъзможност за последваща промяна на информацията, която веднъж е въведена по документа, а също и постоянна информираност на всички по-горе изброени групи лица и органи, обвързани по нотариално удостоверения документ.

Законопроектът предвижда издаването на наредба от страна на министъра на правосъдието, определяща правото на достъп до информационната система и данните, които ще се въвеждат в информационна система „Регистър на пълномощните“.

Законопроектът е преминал през процедура по обществени консултации. С оглед на полученото становище на Нотариалната камара на Република България предстои обсъждане на същото, в зависимост от което ще се прецени дали законопроектът да бъде променен или да бъде внесен в настоящия вид в Министерския съвет.

18. Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 1999 г. за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство, публикувана за обществени консултации на 09.12.2019 г.

Проектът на НИД на Наредба № 1 беше публикуван за обществени консултации на 27 май 2019 г., като на заинтересованите лица беше предоставен 30-дневен срок за предложения и становища по проекта. След приключване на обществените консултации в проекта на НИД на Наредба № 1 бяха направени допълнителни промени, отнасящи се до създаване на ново приложение към наредбата – декларация за пребиваване в чужбина. Тъй като с предложената декларация се създава ново задължение за бъдещите кандидати за придобиване на българско гражданство за посочване на държавите, в които са пребивавали през последните 10 години, което до този момент не им е било известно, предлагам проектът на наредба да бъде публикуван отново за обществени консултации. Това ще бъде в съответствие с принципите на предвидимост, откритост и съгласуваност при изработването на проект на нормативен акт, които са посочени в чл. 26, ал. 1 от Закона за нормативните актове.

Проектът на НИД на Наредба № 1 е разработен в изпълнение на мярка № 313 от Приложение № 2 и мерки № 28, 102 и 110 от Приложение № 5 към Решение № 704 на Министерския съвет от 2018 г. за приемане на мерки за трансформация на модела на административно обслужване.

С проекта се предлагат промени, свързани с осигуряване на информация по служебен път от други административни органи или извършване на служебна проверка за наличието на определени факти и обстоятелства и съответно отпадане на изискването за представяне на някои документи от кандидатите в производството за придобиване на българско гражданство и в производството за установяване на наличието на българско гражданство. По-конкретно в производството за придобиване на българско гражданство се предвижда служебно осигуряване от Българската агенция за инвестиции и от Министерството на икономиката на удостоверенията за направени вложения и инвестиции от лицата, кандидатстващи за

придобиване на българско гражданство по чл. 12а и чл. 14а от Закона за българското гражданство, както и извършване на служебна проверка от дирекция „Българско гражданство“ чрез автоматизиран достъп до средата на междурегистров обмен (Regix), поддържана от Държавна агенция „Електронно управление“, за наличието на предоставен статут на бежанец или хуманитарен статут и за датата на предоставянето му.

В производството за установяване на наличието на българско гражданство се предвижда служебно прилагане от общината към документите на кандидатите на препис от акт за раждане или дубликат на удостоверение за раждане и на препис от акт за смърт в случаите, когато лицето е родено, съответно починало на територията на Република България и общината, чрез която подава документите, съвпада с общината, на територията на която лицето е родено или починало.

С проекта на НИД на Наредба № 1 се предлага уреждане и на случаите, в които не се изисква легализация, заверка и превод на български език на документи, представени в производството за промяна на гражданството и в производството за установяване на наличието на българско гражданство, които са издадени в съответствие с Конвенцията за издаване на многоезични извлечения от актове за гражданско състояние или съгласно Регламент (ЕС) 2016/1191 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2016 г. за насърчаване на свободното движение на гражданите чрез опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в Европейския съюз и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012 (ОВ, L 200/1 от 26 юли 2016 г.).

С оглед отстраняване на констатирани пропуски в производството във връзка с българското гражданство и с цел прецизиране на извършваните от Министерството на вътрешните работи и Национална агенция „Държавна сигурност“ проверки за наличието на обстоятелства по чл. 19 от Закона за българското гражданство и изразяване на писмени становища по чл. 33, ал. 3 от същия закон в проекта се предвижда въвеждане на изискване за подаване на декларация от кандидатите за промяна на гражданството относно държавите, в които са пребивавали през последните десет години.

Целта на предложените промени, от една страна, е подобряване на административното обслужване на гражданите. От друга страна, с проекта се цели усъвършенстване на производството във връзка с българското гражданство по отношение на извършваната преценка дали лицето представлява заплаха за обществения ред, обществения морал или националната сигурност.

Наредбата е обнародвана в ДВ, бр. 4 от 2020 г.

19. Проект на Наредба за условията и реда за извършване на изследване за професионална и психологическа пригодност в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и в териториалните ѝ служби, публикувана за обществени консултации на 23.12.2019 г.

Със Закона за изменение и допълнение на Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража (обн. ДВ, бр. 13 от 2017 г.) е създадена нова разпоредба – чл. 36, ал. 2 ЗИНЗС. С нея се предвижда условията и редът за извършване на изследването за професионална и психологическа пригодност да се определят с наредба на министъра на правосъдието.

Целта на предложения проект на наредба е да се уреди детайлно предвидената процедура за психологическо изследване на държавните служители от ГДИН и териториалните ѝ служби, които се извършват съгласно действащите закони, подзакони и вътрешноведомствени актове в различните етапи на преминаване на държавната служба от

държавните служители по чл. 19, ал. 1, т. 1 ЗИНЗС при: 1. Кандидатите за държавни служители в ГДИН и в териториалните и служби, съгласно чл. 35, ал. 1 от ЗИНЗС; 2. Държавни служители, при преминаването им в по-висока по вид длъжност, съгласно чл. 35, ал. 2 от ЗИНЗС; 3. Държавни служители, при които се наблюдава контрапродуктивно и рисково поведение, съгласно чл. 35 а от ЗИНЗС; 4. Държавните служители съгласно § 79 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗИНЗС (ДВ, бр. 32 от 2016 г.) чиито служебни правоотношения не са прекратени до влизането в сила на този закон, където се предвижда, че се прилагат разпоредбите на действащото законодателство за държавните служители по чл. 19, ал. 1, т. 1 до прекратяване на служебните им правоотношения.

С изследването за професионална и психологическа пригодност се проверяват знанията, уменията и нагласите на кандидатите за държавни служители, способността им да се справят с възложените им задачи, и произтичащите от това задължения за заемането на съответната длъжност, включително и при ситуации, пораждащи условия за контрапродуктивно поведение. Извършването на изследване за професионална и психологическа пригодност е свързано с изискването кандидатът или служителят да притежава висока нравственост, честност, интегритет, мотивация, потенциал за развитие и нагласа за придържане към установените правни, организационни, морални и социални норми. Наличието или липсата на необходимите качества, които следва да притежават кандидатът, съответно служителят се установяват чрез стандартизирани и валидизирани тестове за установяване на професионалната и психологическа пригодност.

Наредбата е издадена от министъра на правосъдието и е обнародвана в ДВ, бр. 9 от 31.01.2020 г.

20. Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 2007 г. за условията и реда за одобряване на организациите, които обучават медиатори; за изискванията за обучение на медиатори; за реда за вписване, отписване и заличаване на медиатори от Единния регистър на медиаторите и за процедурните и етични правила за поведение на медиатора, публикувана за обществени консултации на 27.12.2019 г.

С предложения проект на Наредба се поставят следните цели:

- Прецизиране на дейността по одобряване на организации за обучение на медиатори, водене на Единния регистър на медиаторите и вписване на медиатор в Единния регистър на медиаторите;
- Повишаване информираността на обществото, съответно популяризиране на медиацията чрез:
 - изискване към организациите, кандидатстващи за одобрение за обучение на медиатори да разполагат със специалисти с квалификация и опит в областта на медиацията, съответно да представят не само учебен план и програма за обучение, но и правила за провеждане на изпита;
 - регламентиране поддържането от Министерството на правосъдието на публичен списък на одобрените организации за обучение на медиатори, както и вписването и заличаването на организации от него;
 - въвеждане на задължение за одобрена организация за обучение на медиатори да уведомява министъра на правосъдието за промяна на обстоятелства, при които е издадена заповедта за одобряване и да представя ежегодно доклад за извършените обучения и издадените удостоверения за успешно завършен курс. Докладът ще се публикува към списъка на одобрените организации.

- Опростяване и привеждане на услугите за гражданите и бизнеса в съответствие със Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и Административнопроцесуалния кодекс чрез:

- премахване изискването на свидетелство за съдимост за вписване на медиатори в Единния регистър на медиаторите, когато са български граждани. Предвижда се Министерството на правосъдието да установява служебно данните за съдимост;

- премахване изискването на документ за платена държавна такса, когато таксата е платена по електронен път.

Очакваният резултат е прецизиране и усъвършенстване на качеството на подзаконовия акт, привеждане на Наредба № 2 от 2007 г. за условията и реда за одобряване на организациите, които обучават медиатори; за изискванията за обучение на медиатори; за реда за вписване, отписване и заличаване на медиатори от Единния регистър на медиаторите и за процедурните и етични правила за поведение на медиатора, в съответствие с актуалната нормативна уредба, подобряване на прозрачността и отчетността при воденето на списъка на организациите, осъществяващи дейност по обучение.

Проектът на наредба е публикуван за обществени консултации на 27.12.2019 г. на портала за обществени консултации и на сайта на Министерството на правосъдието. След изготвяне на справка с отразяване на постъпилите предложения, предстои издаване на нормативния акт от министъра на правосъдието.

21. Проект на Закон за допълнение на Наказателно-процесуалния кодекс (ЗИД на НПК) - С цел да се гарантира независимостта и безпристрастността на съдебната система и за въвеждане на ефективен и съобразен с действаща конституционна уредба модел, гарантиращ разследване срещу главния прокурор, е изготвен проект на Закон за допълнение на Наказателно-процесуалния кодекс (ЗИД на НПК), който е одобрен с РМС № 736 от 7 декември 2019 г. и същият е внесен в Народното събрание със сигнатура 902-01-66/09.12.2019 г.

11.2. В края на 2019 г. в процес на финализиране са :

11.2.1. Проект на Закон за за възпитателните мерки спрямо лицата, извършили като непълнолетни престъпление или административно нарушение и мотиви към него - но същите не са публикувани поради предстоящо продължаване на дебатите по отношение на обхвата на законопроекта, от чието приложно поле към момента са изключени малолетните деца, както и дебатите във връзка с предвидения в законопроекта нов регламент за освобождаване на непълнолетните извършители на престъпления от наказателна отговорност.

11.2.2. Дейността на работна група към Агенцията по вписванията по изготвяне на проект на Наредба за изменение на Наредба № 1 от 14.02.2007г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, с цел привеждане в съответствие с Решение на Министерския съвет № 704 /2018 г.

11.2.3. Дейността на работна група към Агенцията по вписванията за изготвяне на изменения и допълнения в Закона за регистър БУЛСТАТ;

11.2.4. Проект на Закон за изменение и допълнение на Гражданския процесуален кодекс;

11.2.5. Проект на Закон за изменение и допълнение на Наказателно- процесуалния кодекс за въвеждане на Директива (ЕС) 2016/800 и Директива (ЕС) 2012/29 на ЕП и на Съвета;

11.2.6. Проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

11.2.7. Проект на Наредба за изменение на Наредба № 1 от 14.02.2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел във връзка с реализиране на проект Централизирана автоматизирана информационна система (ЦАИС)- Единна входна точка с бенефициент Агенцията по вписванията.

11.3. Към края на 2019 г. в процес на изработване са и следните нормативни актове:

11.3.1. Проект на Наредба за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт, по чл. 391, ал. 5 от Закона за съдебната власт (обн., ДВ., бр. 62 от 2016 г., в сила от 9.08.2016 г.);

11.3.2. Проект на Наредба за изменение допълнение на Наредба за промяна на организацията и дейността на бюро съдимост;

11.3.3. Проект на Наредба за условията и реда за осъществяване на двустранната връзка и обмена на данни между кадастъра и имотния регистър;

11.3.4. Проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър;

11.3.5. Проект на Наредба по чл. 450а от ГПК за внедряване на електронна информационна система „Национален регистър на запорите“;

11.3.6. Проект на Закон за изменение и допълнение на Наказателно - процесуалния кодекс - относно предприемане на мерки за осигуряване на пълното прилагане на Регламент (ЕС) 2017/1939 за установяване на засилено сътрудничество за създаване на Европейска прокуратура.

11.3.7. Проект на Закон за изменение и допълнение на Наказателния кодекс за изготвяне на законодателни промени в чл. 146-147 НК (обида и клеветата);

11.3.8. Проект на Закон за изменение и допълнение на ЗИНЗС;

11.3.9. Закон за изменение и допълнение на Семейния кодекс;

11.3.10. Закон за изменение и допълнение на Закона за защита от домашното насилие;

11.3.11. Закон за изменение и допълнение на Закона за медиацията и свързани с него актове;

11.3.12. Закон за изменение и допълнение на Гражданския процесуален кодекс, Административния процесуален кодекс и Наказателно – процесуалния кодекс с цел регламентация на видеоконферентни връзки и тяхното използване във фазите на досъдебното и съдебно производство, включително и при трансгранично сътрудничество в правораздаването;

11.3.13. Проект на Закон за изменение и допълнение на Търговския закон и на Наредба № 3 от 2005 г. за реда за подбор, квалификация и контрол върху синдиците с цел подобряване на рамката на несъстоятелността;

11.3.14. Закон за изменение и допълнение на Закона за наследството във връзка с уредбата на охранителни производства;

11.3.15. Проект на Закон за физическите лица и мерките за подкрепа- сформирани е екип за извършване на оценка на въздействие;

11.3.16. Работна група, която да изготви предложения за законодателни промени във връзка с изпълнения на задълженията, които произтичат от Регламента за установяване на засилено сътрудничество за създаване на Европейската прокуратура (ЕПРО);

11.3.17. Проект на Наредба за воденето, съхраняването и достъпа до Централния регистър на особените залози по чл. 23 от Закона за особените залози;

11.3.18. Конспекти за държавните изпити по специалност „Право“;

11.3.19. Работна група за привеждане в изпълнение на мерките, заложи в Решение № 704 от 05.10.2018 г. на Министерския съвет;

11.3.20. Проект на Наредба за изм. и доп. на Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалност „Право“ и професионална квалификация „юрист“.

11.3.21. Закон за международните ограничителни мерки.

При изработването на проекти на нормативни актове, свързани със Закона за съдебната власт и Наказателно-процесуалния кодекс, дирекция СЗ съобразява постъпилите становища от Европейската комисия за демокрация чрез право (Венецианската комисия) и Консултативния съвет на европейските съдии, с оглед възприемането им в подготвяните проекти на нормативни актове. Аналогично дирекция СЗ взема предвид и препоръките от докладите на Консултативния съвет на европейските прокурори и Консултативния съвет на европейските съдии.

11.4. По отношение на подготовката на становища относно конституционността и законосъобразността на проектите на закони и подзаконовни нормативни актове преди внасянето им за разглеждане от Министерския съвет:

През 2019 г. дирекция СЗ на основание чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация е подготвила становища по 2106 проекти на закони, подзаконовни нормативни актове и др. документи преди внасянето им за разглеждане от Министерския съвет, от които 1598 броя през първо полугодие и 508 броя през второ полугодие.

В изпълнение на чл. 27, т.8 от УПМП дирекция СЗ регулярно подпомага участието на министъра на правосъдието за заседанията на Министерския съвет, съвместно с други дирекции, когато това е необходимо.

11.5. По отношение на подготовката на становища по законопроекти, внесени от народни представители по искане на председателя на съответната водеща комисия на Народното събрание:

През 2019 година по искане на председатели на съответните водещи комисии дирекция СЗ е подготвила становища по 26 броя законопроекти, внесени от народни представители. През 2019 г. са изготвени също така и 80 броя отговори по въпроси, сигнали или жалби, питания, препратени от председателите на съответните водещи комисии от Народното събрание.

11.6. По отношение на участието в изработването на проекти на нормативни актове, с които се приемат мерки на национално ниво, необходими за изпълнението и прилагането на актове на Европейския съюз:

През 2019 г. дирекция СЗ е участвала в изработването на общо 3 проекта на нормативни актове, с които се приемат мерки на национално ниво, необходими за изпълнението и прилагането на актове на Европейския съюз - проект на Закон за публичното предлагане на ценни книжа, проект на Закон за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода или мерки, включващи лишаване от свобода и проект на Закон за изменение и допълнение на Наказателно - процесуалния кодекс, внесен в Народното събрание със сигнатура № 902-01-66 от 09.12.2019 г.

11.7. По отношение на участието в проучването на резултатите от прилагането на законите и изготвяне на предложения за изменение и систематизиране на законодателството:

През 2019 г. дирекция СЗ е участвала в проучването на резултатите от прилагането на Закона за изпълнението на наказанията и задържането под стража и е изготвена последваща оценка на въздействието, която е публикувана на Портала за обществени консултации и на интернет страницата на МП.

11.8. По отношение на подготовката на становища по конституционни дела, по които страна е министърът на правосъдието:

През 2019 г. дирекция СЗ е подготвила общо 8 броя становища по конституционни дела, по които страна е министърът на правосъдието, от които 6 броя становища през първото полугодие и 2 броя становища през второто полугодие.

11.9. Да участва в екипи за извършване на оценка на въздействие на проекти на нормативни актове съвместно с експерти от дирекции, които имат отношение към изготвяния проект.

През 2019 г. дирекция СЗ е изготвила общо 20 оценки на въздействието на проекти на нормативни актове, подготвяни от дирекцията, от които 17 броя оценки на въздействието през първо полугодие и 3 броя оценки на въздействието през второто полугодие.

11.10. Изпълнение на други дейности:

11.10.1. През 2019 г. представители на дирекция СЗ са участвали и участват в междуведомствени работни групи към МС, МТСП, МВР, МЗ, МОН, ДАНС, МФ, Агенцията по вписванията за изготвяне на проекти на нормативни актове, както и изпълняват други възложени им допълнителни задачи от ръководството.

11.10.2. През 2019 г. служители на дирекция СЗ са осъществявали дейност в екипи за управление на проекти и като лица, упълномощени за осъществяване на контрол при изпълнението на дейности по проектите:

- Проект „Ефективен достъп до правосъдие“:
- Проект „Нова концепция за наказателна политика“.
- Проект „Реализиране на Национален регистър на пълномощните“.

Като резултат от дейността през 2019 г. може да се отчетат следните дейности:

- **Въвеждане на методология за оценка на прилагането на Гражданския процесуален кодекс, Наказателно-процесуалния кодекс и Административнопроцесуалния кодекс;**

Методологията е разработена от изпълнителя на дейност 4 по проект „Ефективен достъп до правосъдие“ и е пилотирана чрез извършване на анализ на ефекта от приложението на ГПК, НПК и АПК. Проведено е обсъждане на методологията и анализа с представители на магистратите, неправителствените организации, бизнеса и членовете на Съвета за прилагане на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система. Методологията е разгледана от Съвета за прилагане на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система на заседание от 30.07.2019 г., и е в процес на административно закрепване посредством заповед на министъра на правосъдието.

- **Анализ на прилагането на Наказателния кодекс и оценка на изпълнението на Концепцията за наказателната политика**

Анализът е изготвен от изпълнителя по дейност 2 по проект „Нова концепция за наказателна политика“. Проведено е публично обсъждане с представители на

професионалната общност. Анализът е приет от възложителя – Министерството на правосъдието.

- Разработване на нова концепция за наказателна политика.

Разработването на концепцията се изпълнява като дейност 3 по проект „Нова концепция за наказателна политика“ от работна група, включваща по двама представители на МП, МВР, ВКС и ВКП, и е в процес на финализиране.

12. ДИРЕКЦИЯ "СТРАТЕГИЧЕСКО РАЗВИТИЕ И ПРОГРАМИ"

12.1 Координация на дейността в рамките на Механизма за сътрудничество и оценка

На 22 октомври 2019 г. бе публикуван докладът на Европейската комисия (ЕК) за напредъка на България по МСО, в който бе предложено Механизмът за България да отпадне. Предложението е направено на базата на направената положителна оценка за дейността на ангажираните в механизма институции. ЕК е на мнение, че напредъкът на България по линия на МСО е достатъчен за изпълнението на ангажиментите на страната, поети към момента на присъединяването ѝ към ЕС. Изводите в доклада бяха направени на базата на информация, предоставяна регулярно от отдел КПСС в ролята му на национален координатор по МСО, като екипът на ЕК даде висока оценка за качеството на информацията, предоставена през 2019 г.

През отчетния период Европейската комисия (ЕК) проведе три експертни мисии в България, през м. март, април и юни, във връзка с отчитане на напредъка на страната по изпълнение на показателите на МСО. Организацията на мисиите от българска страна беше осъществена от служителите в отдел КПСС, като обобщена справка беше предоставена на ЕК, на началника на кабинета на министър-председателя, на заместник-министър председателя по правосъдната реформа, на дирекция ПИЕС в МВНР, на постоянното представителство на Република България в Брюксел.

Отдел КПСС съвместно с дирекция "Връзки с обществеността и протокол" (ВОП) организира на 24 септември 2019 г. работна закуска на министъра на правосъдието с посланиците на държавите-членки на ЕС. За целите на дискусиата беше изработен документ, отчитащ направеното към момента в изпълнение на 17-те препоръки на ЕК за приключване на механизма. Участниците в срещата нееднократно изразиха благодарност за предоставената информация и отправиха към служителите в отдела запитвания за допълнителни данни.

На 7 и 8 ноември 2019 г. по искане за препоръки и становище от Министерство на правосъдието относно иницирането на законодателни изменения, касаещи отговорността на главния прокурор, бе организирано посещение на **Европейската комисия за демокрация чрез право (Венецианската комисия)**. Отдел КПСС организира срещи на докладчиците с министър-председателя на Р България, президента, народни представители, председателя на Конституционния съд, главния прокурор, председателите на Върховния административен съд и Върховния касационен съд, Висшия съдебен съвет и др. За срещите бяха подготвени опорни точки за министъра и заместник-министрите. В рамките на срещите бе очертана позицията относно необходимите промени в Наказателно – процесуалния кодекс за отговорността на главния прокурор. В Становището по законопроекта за изменение и допълнение на Наказателно-процесуалния кодекс и Закона за съдебната власт относно наказателно разследване срещу висши магистрати № CDL-AD(2019) 031, докладчиците от Венецианската комисия изрично изразиха благодарност за отличната организация на посещението.

През 2019 г. отдел КПСС предостави становища и писмена информация във връзка с учредяването на хоризонтален **механизъм за върховенство на закона**. Бяха подготвени

изказвания на министъра на правосъдието на тема „Върховенството на правото в рамките на ЕС“, както и за изпълнението на показателите на МСО във връзка с две телевизионни изяви, както и писмен отговор на парламентарен въпрос и отговори на искания по Закона за достъп до обществена информация, свързани с обхвата на МСО.

В качеството си на секретариат на **Съвета по прилагането на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система**, отдел КПСС организира през отчетния период 3 редовни и 1 извънредно заседания на Съвета и изработи свързаните с провеждането му документи и материали, включително отчет за дейността на Съвета през 2019 г. и отчети за изпълнението на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система и Пътната карта към нея за 2018 г. и за първото полугодие на 2019 г.

През м. март 2019 г. отдел КПСС реализира процедура по актуализиране на Пътната карта към Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система. На базата на получените бележки и предложения в хода на съгласувателната процедура, бе подготвена актуализация на Пътната карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, която бе приета с Решение на Министерския съвет № 268/09.05.2019 г. За всяко от заседанията на Съвета, отдел КПСС подготви опорни точки за информация на министър и заместник-министрите. През м. януари 2019 г. организира провеждането на жребий с участие на неправителствени организации, кандидати за членове на Съвета за 2019 г. В комисията за теглене на жребия участва служител на отдел КПСС. В изпълнение на разпоредбите на Закона за администрацията и Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, отдел КПСС изготви комплект документи за приемане на годишен отчет за дейността на Съвета по прилагане на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система за 2018 г. Отчетът е приет с решение на Министерския съвет по протокол от заседание, проведено на 3 април 2019 г.

С оглед на успешната дейност като координатор по МСО и вече изградения капацитет на отдел КПСС в ролята на Секретариат на Съвета, с Постановление № 240 от 24 септември 2019 г. за създаване на Национален механизъм за мониторинг на борбата с корупцията и организираната престъпност, съдебната реформа и върховенство на закона и на Съвет за координация и сътрудничество беше предвидено дирекция СРП да изпълнява функциите на Секретариат на новосъздадения пост-мониторингов механизъм за продължаване на реформите в съдебната система и противодействие на корупцията. Дирекцията изпълнява аналогична функция и във връзка с изпълнението на Пътната карта за реформа на рамката на несъстоятелността, до създаването на специализирано звено, а служител на отдела е определен за резервен член в нарочно създадения координационен съвет.

През отчетния период беше публикувано годишното издание на **Информационното табло за правосъдието** на Европейската комисия. Информационното табло показва, че в рамките на осем години (2010 - 2017 г.) в повечето от държавите членки могат да се констатират положителни промени. От 2010 г. насам в почти всички от тези държави продължителността на първоинстанционните съдебни производства е намаляла или поне е останала непроменена. Същевременно, според скорошно проучване на Евробарометър в две трети от държавите членки усещането за независимост на съдебната власт се е подобрило в сравнение с 2016 г, но усещането на обществото за независимост е намаляло в около три пети от всички държави членки. Възможността за политическа намеса или политически натиск е основната причина за усещането за липса на независимост на съдилищата и съдиите. При представянето на годишното издание на таблото, комисарят по правосъдие г-жа Вера Йоурова цитира данни за усещането за независимостта на съдебната власт в България, което е сред трите най-ниски в Европа, според проучването на Евробарометър. През второто полугодие на 2019 г. до Европейската комисия бе изпратена информация за включване в следващото годишно издание на Информационното табло.

През 2019 г. приключи работата по съвместен проект със Службата за подкрепа на структурни реформи (СПСР) на ЕК за **правната рамка на несъстоятелността**. Проектът е в изпълнение на мярка 4 от Плана за действие за изпълнение на намеренията на Република България за присъединяване към Валутния механизъм (ERM II) и към Банковия съюз. В резултат на дейностите по проекта е разработена Пътна карта за изпълнение на препоръките относно рамката за несъстоятелност и стабилизация в България, приета с решение на Министерския съвет, чиято цел е да очертае подробен план за действие във връзка с изпълнението на специфичните препоръки. За изпълнението на дейностите от Пътната карта, дирекция СРП съвместно с Министерство на финансите проведе подготвителни срещи с цел реализирането на съвместен проект, целящ развитие на рамката на несъстоятелността по отношение на системата за ранно предупреждение. В тази връзка бе изготвено проектно предложение. Друга дейност в това отношение е създаване на консултативен орган за изпълнение на препоръките по Пътната карта по несъстоятелността. Отдел КПСС инициира събирането на информация от компетентните институции и подготви проект на заповед за сформиранието на съвета, в който резервен член е началникът на отдел КПСС.

Служителите от отдела взеха участие и в следните междуведомствени работни групи, касаещи координация на политиките в съдебната система: работна група за изпълнение на проекта със СПСР за реформа на правната рамка на несъстоятелността; работна група за промени в Търговския закон; работна група за анализ и изработване на нова стратегия за превенция и противодействие на корупцията; работна група за анализ на проблемите за демографската криза; Работна група № 31 „Европа 2020“ към Съвета по Европейски въпроси; Националната платформа на партньорите за добро демократично управление на местно ниво; Направляващ комитет по проект за повишаване на ефективността на ИВСС, финансиран по Програмата за подкрепа на структурни реформи на ЕК.

12.2 Международни програми и проекти

През отчетния период отдел МПП в дирекция СРП продължи работата по програма „Правосъдие“ на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2014-2021, по която Министерството на правосъдието е Програмен оператор.

Експерти от отдел МПП взеха участие в изготвянето на Системите за управление и контрол на изпълнението на програма „Правосъдие“ на НФМ 2014-2021, както и на направеното им изменение в частта за процедурата за оценка на предварително дефинираните проекти през м. април. Системите регламентират основните процедури за изпълнение на Програмата, включително фазите на подготовка, подаване и оценка на проектите.

В периода юни-август 2019 г. беше открита процедурата за оценка на предварително дефинираните проекти по програма „Правосъдие“. Служители на отдел МПП взеха участие в разработване на Насоките за кандидатстване и останалите документи, необходими за обявяване на процедурата, конфигурираха съответните модули на програмата в ИСУН 2020, както и администрираха оценителните сесии, в качеството си на членове на създадената оценителна комисия. За обезпечаване на процедурата беше оказано методическо съдействие на бенефициентите по деветте предварително дефинирани проекта (ПДП) - Висш съдебен съвет (ВСС), Национален институт на правосъдието (НИП), Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ (ГДИН), Главна дирекция „Национална полиция“ (ГДНП), Национално бюро за правна помощ (НБПП) и дирекция „Процесуално представителство на РБ пред Европейския съд по правата на човека“ (ППРБЕСПЧ) в МП. Отделът организира и проведе също така технически и консултативни срещи с бенефициентите на ПДП.

Съдържанието на предварително дефинираните проекти, подготовката и оценката на проектите, беше обсъдено с отговорните институции по НФМ 2014-2021 на национално и международно ниво по време на двата Комитета за сътрудничество на Програмата през м.

февруари и м. октомври. На комитетите взеха участие представители на държавата донор и партньорите на донора, Съвета на Европа, НКЗ, а като гости бяха поканени за участие и представители на бенефициентите.

Служители от дирекция СРП участваха в подготовката на документациите по обществени поръчки (ОП) за избор на изпълнител, съгласно предварителни условия в Споразумението за изпълнение на Програмата. В тази връзка бяха подготвени документации и възложени ОП с предмет „Извършване на предварителна оценка на предефинираните проекти преди подписването на договорите с бенефициентите в рамките на изпълнението на Програма „Правосъдие“ на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021“; „Извършване на верификация на разходите и мониторинг на изпълнението на програма "Правосъдие" на НФМ 2014-2021 и включените в нея предварително дефинирани проекти, финансирани по Малка грантова схема, както и на бюджета за управление на програмата“, „Логистика, осигуряване на дейностите за информация и комуникация на Програмния оператор на Програма "Правосъдие" на НФМ 2014-2021“ и „Изработка и доставка на информационни и рекламни материали на Програмния оператор на Програма „Правосъдие“ на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021“, включваща две обособени позиции.

Служители на отдел МПП участваха в ад хок работни групи към Съвета на Европейския съюз по изготвяне на проектите на Регламенти по програми „Правосъдие“ и „Права и ценности“ за периода 2021-2027 г. Изготвени и съгласувани са две рамкови позиции на България по текстовете на регламентите.

Служител от отдел МПП участва и в заседание на Комитета за програма „Правосъдие“ 2014-2020 на Европейската комисия проведено през октомври 2019 г. На заседанието се представи проекта на годишната работна програма „Правосъдие“ за 2020 г. и беше отчетено изпълнението на годишната работна програма „Правосъдие“ за 2018 и 2019 г. и информацията относно програмата „Правосъдие“ в рамките на Многогодишната финансова рамка за 2021-2027 г.

През отчетния период дейността на отдел МПП в дирекция СРП включва мониторинг, оказване на методическа подкрепа и докладване на изпълнението на общо 14 проекта, изпълнявани по Оперативна програма „Добро управление“ и изпълнение на Програма „Правосъдие“ на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2014-2021.

Дирекцията изготвя ежемесечно справки и становища, относно напредъка по изпълняваните проекти, текущия статус на техническото и финансовото изпълнение, проведените обществени поръчки и сключени договори с изпълнители, както и промените по договорите на проектите. Отдел МПП е в непрекъсната комуникация с Управляващия орган на ОПДУ и екипите за управление и изпълнение на проектите.

В периода до м. март 2019 г. беше изготвен окончателният технически и финансов доклад по приключилия в края на м. септември 2018 г. проект по БШПС, в който участваха служителите на дирекцията. Докладите са одобрени от Управителния комитет по проекта, проведен на 13 март 2019 г.

Служители от отдел МПП участваха в процедурите по приключване на програма BG 14 и BG 15 на НФМ 2009-2014. През периода бяха подготвени становища и представени документи по одитните доклади на ИА ОСЕС по програмите за периода 2017 – 2018 г. В отчетния период бяха получени предварителният и окончателният доклади от проведен системен одит на ИА ОСЕС за целите на приключване на програмите, по които също бяха представени становища и документи от служителите в дирекцията. С окончателния одитен доклад от 12.06.2019 г. Одитният орган е уведомил Програмния оператор за приключени ангажименти по Програма BG15, а по Програма BG14 се очаква приключване на нередност по предефиниран проект 2, изпълняван от Висшия съдебен съвет.

Чрез успешната реализация на проектите и програмите се допринася за по-ефективно изпълнение на политиките в сектор „Правосъдие“, включително за дейности, за които средствата от държавния бюджет не са достатъчни.

През отчетния период служители на дирекция СРП бяха включени в работни формати за планиране и наблюдение на изпълнението програми и проекти. Служителите на дирекцията участваха и в работни групи 19 “Регионална политика и координация на структурните инструменти”, работна група 28 “Финансови и бюджетни въпроси”, работна под-група “Финансова рамка на ЕС след 2020 г.” към РГ 28 към СЕВ, работни групи за отчитане изпълнението на национални стратегически документи, комисии по Правилника за прилагане на Закона за защита от домашно насилие, междуведомствена работна група за предоставяне на техническа помощ на Република Македония в областта на изпълнението на предприєдинителните фондове на ЕС, под-комитет “Интеграция на ромите” към Комитета за наблюдение на споразумението за партньорство, Механизъм за междуинституционална координация при формулирането, изпълнението, мониторинга и оценката на изпълнението на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020 и на политиката по етническите и регионалните въпроси, експертна работна група към Постоянната междуправителствена комисия България-Бавария., работно посещение в Мюнхен и Щрабунг Бавария за обмен на добри практики при изграждането на нов затвор и управление на затвори, участие в заключителна конференция по проект Евромед Правосъдие IV, по който дирекция СРП в МП е национална контактна точка и участия в заседания на ad hoc работни групи по договаряне на Регламентите по програми “Правосъдие” и “Права и ценности” на ЕК. В по-голямата част от работни и управителни формати участват представители на Администрацията на Министерския съвет, като в някои от тях водещи са други управляващи органи и ведомства. Участието в тези формати допринася за по-доброто планиране, реализиране и отчитане при изпълнението на програми и проекти.

13. ДИРЕКЦИЯ "МЕЖДУНАРОДНО ПРАВНО СЪТРУДНИЧЕСТВО И ЕВРОПЕЙСКИ ВЪПРОСИ"

13.1. Нормотворческа дейност на дирекцията

През 2019 г. дирекция „МПСЕВ“ продължи да изпълнява активно ангажиментите на Министерството на правосъдието, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз в областта на правосъдието чрез дейността си, свързана с въвеждане в националното законодателство на актове на ЕС и създаване условия за ефективното им прилагане в тясно взаимодействие с Европейската комисия (ЕК).

Експерти от дирекцията участваха в работни групи за изготвяне на законопроекти, въвеждащи изискванията на актове на Европейския съюз: ЗИД на ГПК, обн. ДВ бр. 100 от 20.12.2019 г.; ЗИД на НК, обн. ДВ бр. 16 от 22.02.2019 г.

Експерти от дирекцията участваха и в работни групи във връзка с въвеждане на изискванията на: Директива (ЕС) 2016/1919 относно правната помощ за заподозрени и обвиняеми в рамките на наказателното производство и за искани за предаване лица в рамките на производството по европейска заповед за арест (ЕЗА) и Директива (ЕС) 2016/800 относно процесуалните гаранции за децата, които са заподозрени или обвиняеми в рамките на наказателното производство; Директива (ЕС) 2017/828 за изменение на Директива 2007/36/ЕО за насърчаване на дългосрочната ангажираност на акционерите; Директива (ЕС) 2016/800 на Европейския парламент и на Съвета от 11 май 2016 година относно процесуалните гаранции за децата, които са заподозрени или обвиняеми в рамките на наказателното производство; Директива 2012/29/ЕС за установяване на минимални стандарти за правата, подкрепата и

защитата на жертвите на престъпления; Рамково решение 2008/909/ПВР на Съвета от 27 ноември 2008 година за прилагане на принципа за взаимно признаване към съдебни решения по наказателни дела, с които се налагат наказания лишаване от свобода или мерки, включващи лишаване от свобода, за целите на тяхното изпълнение в Европейския съюз; Директива 2017/1371 за борба с измамите, засягащи финансовите интереси на Съюза; Регламент (ЕС) 2017/1939 за установяване на засилено сътрудничество за създаване на Европейска прокуратура; Директива (ЕС) 2019/1023 за рамките за превантивно преструктуриране, за опрощаването на задължения и забраната за осъществяване на дейност, за мерките за повишаване на ефективността на производствата по преструктуриране, несъстоятелност и опрощаване на задължения и за изменение на Директива (ЕС) 2017/1132.

13.2. Дейност „Европейски съюз“

През 2019 г. дирекция „МПСЕВ“ продължи да защитава ефективно интересите на Република България в преговорите по нови актове и прилагането на действащото европейско законодателство за съдебно сътрудничество и дружествено право чрез подготовка и участие в работните формати на Европейския съюз.

Експерти от дирекцията подготвиха и съгласуваха в СЕВ и МС позициите за участие на министъра на правосъдието в заседанията на формалните и неформалните Съвети „ПВР“ на 7-8 февруари (неформален, Букурещ), 7-8 март (Брюксел), 6-7 юни 2019 г. (Люксембург), 18-19 юли (неформален, Хелзинки), 7-8 октомври (Люксембург) и 2-3 декември (Брюксел).

Дирекция „МПСЕВ“ участва в процеса на подготовка на България за оттегляне на Обединеното кралство от ЕС (БРЕКЗИТ) чрез: редовно предоставяне на информация на Министерство на външните работи относно отражението от оттеглянето на Обединеното кралство от ЕС върху международното сътрудничество по наказателни, граждански дела и дружествено право, участие в експертни срещи, организирани от Съвета на ЕС и ЕК, Министерски съвет и Министерството на външните работи и др., провеждане на двустранни срещи с представители на Кралската прокуратура с цел обсъждане на оттеглянето на ОК и отражението му по конкретни казуси за международна правна помощ.

Експерти от дирекцията участваха в работните групи към Съвета на Европейския съюз по въпроси на съдебното сътрудничество по граждански и наказателни дела и в областта на дружественото право.

Експерти от дирекция „МПСЕВ“ участваха в експертни срещи към Европейската комисия, във връзка с предстоящо представяне на проекти на актове или за анализ на подготовката за прилагане на приети европейски актове.

13.3. Дейност „Международно сътрудничество“

Съвет на Европа

През разглеждания период продължи участието на експерти от дирекция „МПСЕВ“ в работата на следните органи и комитети на Съвета на Европа: Група държави срещу корупцията (GRECO), Европейски комитет за предотвратяване на изтезанията и нечовешкото или унижително отнасяне или наказание (СРТ), Експертен комитет за оценка на мерките за борба с изпирането на пари и финансирането на тероризма (MONEYVAL), Конференцията на страните по Конвенцията на Съвета на Европа относно изпиране, издирване, изземване и конфискация на облагите от престъпление и относно финансирането на тероризма (С198-COP), Комитет на експертите по прилагането на европейските конвенции за сътрудничество по наказателно-правни въпроси (PC-OC), Европейската комисия за ефективност на правосъдието (CEPEJ), Група от експерти към Конвенцията на Съвета на Европа за борба с трафика на хора (GRETA), Европейски комитет по проблемите на наказателното право

(CDPC), Парламентарната асамблея на Съвета на Европа (PACE), Комисар по правата на човека на Съвета на Европа.

Организация на обединените нации (ООН)

Експерт от дирекцията взе участие в 56-та сесия на Работна група V „Право на несъстоятелността“ към УНСИТРАЛ (2-5 декември 2019 г. Виена, Австрия) и колоквиум на тема „Проследяване на имуществото по гражданскоправен път и възстановяване в масата на несъстоятелността“.

Представител на дирекция „МПСЕВ“ взе участие в Десетата сесия на Групата за преглед по изпълнението на Конвенцията на ООН срещу корупцията, UNCAC (27-29 май 2019 г.) и Деветнадесетата открита междуправителствена експертна група по международно сътрудничество по Конвенцията на ООН срещу корупцията, UNCAC (31 май 2019 г.), Виена, Австрия.

През месец септември 2019 г. представител на дирекция „МПСЕВ“ взе участие във Възобновената десета сесия на Групата за преглед на изпълнението на Конвенцията на ООН срещу корупцията, UNCAC (2-4 септември 2019 г.) и Десетата открита междуправителствена експертна група по превенция на корупцията към Конвенцията на ООН срещу корупцията, UNCAC (4-6 септември 2019 г.), които се проведеха във Службата на ООН по наркотиците и престъпността във Виена, Австрия.

Представител на Дирекцията беше част от делегацията на Република България в 8-та среща на Конференцията на страните по Конвенцията на ООН срещу корупцията (COSP UNCAC), проведена на 16-20 декември 2019 г. в Абу Даби, Обединените Арабски Емирства. По време на срещата българската делегация представи напредъка на България в борбата с корупцията в официално изказване в пленарната зала на събитието, както и се ангажира в процеса на приемане на резолюции на Конференцията на страните в областта на борбата с корупцията и участва активно в координационните срещи на ниво ЕС.

Световна банка и Международен валутен фонд

Представител на дирекцията взе участие в работна среща по проблемите на несъстоятелността, организирана от Международния валутен фонд в периода 18 – 20 юни 2019 г. във Виена.

Хагска конференция по международно частно право (ХКМЧП)

Представител на дирекцията взе участие в заседанието на Съвета по общи въпроси и политики на ХКМЧП (5-8.03.2019 г.) и в Дипломатическата сесия за приемане на нова Конвенция признаване и изпълнение на чуждестранни съдебни решения (24.06 – 2.07.2019 г.).

Организация за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР)

Представител на дирекцията взе участие в пленарните заседания на Работната група за борба с подкупването на чужди длъжностни лица през март, юни, октомври и декември 2019 г.

Двустранно сътрудничество

Дирекцията осъществи дейност по линия на двустранното сътрудничество със следните държави: Германия, Обединеното кралство, Румъния, САЩ, Австралия, Казахстан, Виетнам, Азербайджан и Ливан.

13.4. Други дейности

Директорът на дирекцията и експерти от дирекцията участваха в ежеседмичните срещи на Съвета по европейски въпроси (СЕВ) и представяха доклади и отчети по въпроси от компетентността на МП.

Дирекцията регулярно предоставя становища в рамките на съгласувателната процедура по УПМСНА, както и справки и информация за международното правно сътрудничество с други държави и с международни организации по искане на други ведомства.

Експерти от дирекцията подпомогнаха номинирането и нотифицирането на определените национални експерти за участие в 9-тия кръг взаимни оценки на държавите членки на ЕС на тема „Инструменти на взаимното признаване в областта на лишаването от свобода и мерки, ограничаващи свободата“. Експерти от дирекцията участват и в координацията и подготовката за провеждането на оценъчната визита в Република България.

Експерти от дирекцията взеха участие в дейността на междуведомствения координационен механизъм за присъединяване на Република България към ОИСР, както и в създадените за целта междуведомствени работни групи.

Експерти от дирекцията подпомагаха дейността на Комисията по подбора на кандидатите за длъжността европейски прокурор от Република България. Националната процедура за подбор приключи в средата на март 2019 г. с излъчването на трима кандидати за европейски прокурор от България. В последствие, българските кандидати бяха изслушани от Комитета по подбора във Виена на 25 април 2019 г. и класирани съобразно реда на предпочитане на Комитета.

14. ДИРЕКЦИЯ "ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЪДЕБНАТА ВЛАСТ"

През 2019 г. са осъществени следните дейности, съобразно функционалната компетентност на дирекцията по Устройствения правилник на Министерство на правосъдието: финансовите инспектори по Закона за частните съдебни изпълнители са извършили 16 планови проверки и 108 проверки по сигнали срещу ЧСИ, проверки по разпореждане на министъра не са осъществени. Дадени са 17 задължителни указания за отстраняване на констатираните нарушения от ЧСИ, както и са направени 6 предложения за налагане на дисциплинарна отговорност на ЧСИ. Проведени са 46 изпита за придобиване на юридическа правоспособност и са издадени 1600 броя удостоверения за юридическа правоспособност. Организирано е 1 (едно) обучение за синдици – дискуссионни срещи и актуални въпроси в производството по несъстоятелност. Организиран са 2 (два) изпита за помощник-нотариуси по заместване, 1 (един) изпит за придобиване за придобиване на квалификация за синдик и 1 (един) конкурс за съдии по вписванията. Финансирани са 11 проекти на юридически лица с нестопанска цел по чл. 6, ал. 7 от Закона за защита от домашното насилие.

През 2019 г. са проведени 5 (пет) заседания на Националния съвет за подпомагане и компенсация на пострадали от престъпления (НСПКПП). Разгледани са 89 молби за финансова компенсация. На 34 пострадали граждани по смисъла на закона е предоставена финансова компенсация в общ размер на 159 366 лв. Следва да се подчертае, че Националният съвет се произнася с решения за отказ по голяма част от молбите, тъй като се касае за престъпления, които не попадат в обхвата на ЗПФКПП или са извършени преди 30.06.2005 г. За извършените преди тази дата престъпления законът не се прилага. Също така, финансовата компенсация обхваща единствено имуществените вреди, пряка последица от престъплението, които изрично са посочени в чл. 14, ал. 1 от ЗПФКПП. Финансовата компенсация за всички правоимащи е в размер до 10 000 лв., а в случаите когато се предоставя на лица до 18-годишна възраст, които са наследници на починал от престъпление, компенсацията е до 10 000 за всяко

едно лице. Всички имуществени вреди се доказват от пострадалите с разходо-оправдателни документи. В много от случаите молбите не са придружени с документи, включително по отношение на изискванията на Заповед № ЛС-04-308/16.04.2007 г. на министъра на правосъдието относно образец на молба и списък с необходимите документи за разглеждане на молбата за финансова компенсация, поради което Съветът ги оставя без движение, на молителите се изпраща уведомително писмо за представяне на необходимата информация и документация, а молбата се разглежда в следващо заседание. През 2020 г. предстои да бъдат предявени регресни иски по чл. 16 от ЗПФКПП срещу извършителите на престъпления за възстановяване на изплатените финансови средства.

В дирекция „ВСВ“ са регистрирани са 1 889 броя заповеди, от които 1 325 броя по ЗСВ и КТ, 122 броя по ЗЧСИ и 442 броя по ЗННД. През 2019 г. не са разработвани Вътрешни правила за организацията на дейността на дирекция "Взаимодействие със съдебната власт".

15. ДИРЕКЦИЯ "ПРОЦЕСУАЛНО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ПРЕД ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪД НА ПРАВАТА ПО ЧОВЕКА"

15.1. Дейности свързани с процесуалното представителство по делата пред ЕСПЧ

През 2019 г. ЕСПЧ комуникира на българското правителство 106 нови жалби, по 61 от които правителствените агенти изпратиха становища за допустимост и по същество, а за останалите това предстои през 2020 г. По 33 жалби бяха изпратени допълнителни становища по възраженията на жалбоподателите и по претенциите им за справедливо обезщетение по чл. 41 от Конвенцията за защита правата на човека и основните свободи („Конвенцията“). С изготвянето на становища и представянето на нужните доказателства и аргументи по всяко дело са отхвърлени голяма част от твърденията на жалбоподателите за нарушения на Конвенцията и многократно са намалени претендираните от жалбоподателите и присъдени суми за справедливо обезщетение. Този позитивен резултат е постигнат чрез добра и адекватна защитна позиция в светлината на практиката на Съда и на събраните доказателства.

През 2019 г. ЕСПЧ постанови 45 решения по дела срещу България, от които 15 са осъдителни, 13 от които са влезли в сила през 2019 г. Българската държава е спечелила 21 дела. Решенията се разпределят по следния начин: 15 осъдителни решения¹, в които Съдът е намерил поне едно нарушение на Конвенцията, 4 решения по същество, в които Съдът постановява, че няма нарушение, 14 решения за допустимост, с които ЕСПЧ, след като е разгледал подробно аргументите на страните, е възприел позицията на Правителството и е отхвърлил жалбите поради неизчерпване на вътрешноправните средства за защита или поради явна необоснованост, 3 решения за недопустимост са постановени без да се иска становище на държавата, 9 решения на Съда, с които жалбата се заличава от списъка на делата след постигане на приятелско споразумение, представяне на едностранна декларация или дезинтересиране на жалбоподателя.

15.2. Изпълнение на решенията – индивидуални и общи мерки

Комитетът на министрите към Съвета на Европа е органът, който следи за изпълнението на влезлите в сила решения на ЕСПЧ. Пред него страната отчита изпълнението на индивидуалните и общите мерки. Плащането на присъдените обезщетения е първото задължение на страната, след като решението на ЕСПЧ влезе в сила. В съответствие със сроковете за изпълнение се изготвят и внасят необходимите документи за приемане на

¹ Някои от решенията, макар да се квалифицират като осъдителни, са оправдателни по отношение на някои от оплакванията.

решения на Министерски съвет. До края на 2019 г. всички плащания са извършени своевременно. През периода са изплатени обезщетения в размер на **898 600 лв.** (459 446 евро).

По всички дела, преминали във фазата на изпълнението, са изготвени планове за действие или доклади за изпълнение и е предоставена информация и материали за предприетите общи и индивидуални мерки по изпълнението на решения на ЕСПЧ.

Дирекцията подготвя отчети и планове за действие по всяко решение, които консултира с Отдела по изпълнение на решенията с оглед идентифициране на мерките. Процесът е свързан с голяма по обем кореспонденция, както с Отдела по изпълнение на решенията, така и с органите и институциите, в чиято компетентност е вземането на конкретните мерки.

Дирекцията осигурява превода и разпространението на решенията.

През 2019 г. бяха закрити за наблюдение от Комитета на министрите 56 дела, от които 16 водещи дела. Броят на висящите дела в края на 2018 е бил 208. Броят на висящите дела се променя през годината, поради постановяването на нови решение и приемането на финални резолюции. Под наблюдение от КМ към 27/01/2020 остават 171 дела. Публикувани са 43 нови или актуализирани планове и доклади за действие (много от делата са обединени в групи и за тях се изготвя общ план).

В рамките на изпълнението беше изготвен и внесен обобщен доклад на Министъра на правосъдието до Народното събрание за изпълнението на решенията на ЕСПЧ за 2018 г. Той беше приет с решение на МС № 426/19.07.2019. Внесен е в НС и се очаква да бъде разгледан в пленарна зала. Предстои внасяне на годишен доклад по изпълнението за 2019 г.

15.3. Дейности по глава III "А" от Закона за съдебната власт

За 2019 година Инспекторатът към Висшия съдебен съвет е изпратил на Министъра на правосъдието 694 броя заявления на основание Глава трета „А“ от ЗСВ. Сключени са 259 споразумения по 254 заявления, 339 заявления са приети за неоснователни, по 38 бр. от получените заявления ИВСС е констатирал, че не е спазен срокът за подаване по чл. 60а, ал.4 от ЗСВ; по 33 бр. няма окончателен акт, съгласно чл.60а, ал.4 от ЗСВ; по 5 бр. заявителят не е страна в производството съгласно чл. 60а, ал. 2 от ЗСВ; 7 бр. заявление не отговаря на изискването по чл. 60а, ал. 1 ЗСВ да е срещу актове, действия или бездействия на органите на съдебната власт, с които се нарушава правото на разглеждане и решаване на делото в разумен срок; по 9 бр. заявителят не е отстранил нередовностите в срок.

Изплатени са обезщетения в размер общо на 620 200 лева. Сумите варират до 10 000 лева - максималната сума съгласно ЗСВ.

15.4. Справки по Закона за нормативните актове

След влизане в сила на промените в Закона за нормативните актове в края на 2016 г., съгласно чл. 28, ал. 3 от него, на дирекцията беше възложена дейност по изготвяне на справки за съответствие с Конвенцията за защита на правата на човека и основните свободи и с практиката на ЕСПЧ на проектите на закони и кодекси, които подлежат на разглеждане от Министерския съвет. За 2019 г. са изготвени 82 справки за съответствие.

16. ДИРЕКЦИЯ "ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ И РЕГИСТРИ"

През отчетния период основните дейности, извършени от служителите на дирекцията бяха свързани с изпълнението на Стратегическа цел „Ефективно, прозрачно, справедливо и достъпно правосъдие“ и оперативните цели „Реформиране и оптимизиране работата на съдебната власт“ и „Гарантиране правовия ред в страната, борбата с престъпността и ограничаване на корупцията“.

Усилията бяха насочени в изпълнение на планираните мерки в Пътната карта за изпълнение на Стратегията за въвеждане на електронно правосъдие и електронно управление в сектор „Правосъдие“, както и информационно-технологично и ресурсно обезпечаване на предоставяните от дирекцията услуги за граждани, съобразно компетенциите на Министерството на правосъдието.

Служителите на дирекция ЕПР участваха в изпълнение на стратегическите цели, поставени пред Работна група „Електронно правосъдие“ към Съвета на ЕС, в изпълнение на Плана за действие за електронно правосъдие за периода 2014-2018 г. към Стратегията за електронно правосъдие 2019-2023г., в изпълнение на целите, свързани с Българското председателство на Съвета на ЕС, включително в разработката Проекта на Стратегия за електронно правосъдие 2019-2023г. и план за нейното изпълнение.

През 2019 г. в Централно бюро съдимост (ЦБС), което функционира в рамките на дирекция „Електронно правосъдие и регистри“ са извършени общо 221260 броя услуги като са изготвени 27978 броя справки за съдимост за служебна цел, направени по искане на съдилищата, прокуратурата и разследващите органи в страната за лица, които са родени извън България или са с неизвестно месторождение и са издадени 6517 броя свидетелства за съдимост. Служителите на ЦБС са получили и обработили 1585 броя бюлетини на осъдени чужди граждани от съдилищата в Република България. Чрез електронната система „Европейска информационна система регистри за съдимост“ – ECRIS, в ЦБС са получени, регистрирани и обработени 33161 броя нотификации и 58598 броя запитвания от централните органи на други страни- партньори от ЕС. По електронна поща е отговорено на 190 допълнителни запитвания от централни органи по предадени съобщения чрез ЕКРИС.

За посочения период са издадени 6938 електронни свидетелства за съдимост, оказано е съдействие на 1245 заявители на услугата чрез обратната връзка на електронното свидетелство за съдимост във връзка с технически проблеми по предоставянето, получаването на заплащането на таксата и забавянето на услугата.

За периода януари 2019 г.- декември 2019 г. са одобрени 2282 бр. заявки за включване в системата на ЕССС от оправомощени лица, през системата са издадени общо 79091 електронни служебни свидетелства за съдимост.

Във връзка с приема на документи за удостоверяване с апостил, са приети и обслужени 10267 граждани. Удостоверени са с апостил, обработени и сканирани са 22974 броя документи, от държавни такси са събрани и отчетени 114871 лв.

ПОС терминално устройство, обслужвано от двамата служители на дирекцията, е ползвано от 8015 заявители, които са заплатили общо 85896 лв. от общата сума на държавните такси.

През отчетния период са обработени 243 преписки, от които 222 са за вписване в Единния регистър на медиаторите по заявления за вписване на медиатори, 20 за отразяване на нова информация (промени в данните на вписани медиатори). В отчетния период е постъпило 1 заявление за одобряване на организация за обучение на медиатори.

За отчетния период са постъпили и са обработени 5 молби за първоначално разрешение и 2 за продължение на разрешението, които са одобрени.

Представители на дирекцията са участвали в работни групи за изготвяне на проекти на нормативни актове, свързани с дейността на дирекцията.

Експерти на дирекцията са участвали в заседания на работните формати към Съвета на ЕС - Работна група „Сътрудничество по наказателноправни въпроси (СОPEN)“ (Е.14) по темата за разширяването на съществуващата система за обмен на информация от регистрите за съдимост (ECRIS) по отношение на граждани на трети страни и лица без гражданство, участие в работни групи Е-правосъдие.

Дирекцията осъществява и дейности, свързани със стратегическото планиране и развитие на сектор „Правосъдие“ във връзка с развитието на електронното правосъдие и електронното управление:

Дирекция ЕПР работи по проекти за въвеждане на електронно управление в сектор „Правосъдие“ като успешно изпълнение имаме както следва:

Редизайн на АИС в МП и ВБРК с цел преминаването към използване и обмен само на електронни документи и електронно съдържание в сектор а и обучение на служителите за работа с електронни документи. Изпълнява задължения по електронен обмен на информация за МП и ВРБ, с Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ).

Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие.

Реализиране на технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в сектор „Правосъдие, в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно залегналите правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронно управление в Република България 2014 – 2020. и Пътната карта за нейното изпълнение.

Частично изпълнение:

Разработване и внедряване на електронна информационна система „Национален регистър на запорите“

Реализиране на Национален регистър на пълномощните

Реализиране на Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“.

Изграждане на средства за видеоконферентни връзки и тяхното използване във фазите на досъдебно и съдебно производство; трансгранично сътрудничество в правораздаването.

Изпитват се затруднения в изпълнението на целите с оглед трудна промяна на нормативна уредба, както и тежка процедура по избор на изпълнители по ЗОП.

17. ДИРЕКЦИЯ "БЪЛГАРСКО ГРАЖДАНСТВО"

Функционалните компетентности на дирекция „Българско гражданство“ са предвидени в разпоредбата на чл. 33 от Устройствения правилник на Министерството на правосъдието. В тази връзка дирекция „Българско гражданство“ извършва дейности, свързани с администриране на производството по промяна на гражданството и издаване на удостоверения за гражданството. При осъществяване на тези дейности дирекция „Българско гражданство“ е извършила следното:

За периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г. са приети общо **15 406** бр. молби за промяна на гражданството. От 01.01.2019 г. влязоха в сила изменения в Наредба № 1 от 19 февруари 1999 г. за прилагане на Глава пета от Закона за българското гражданство (обн. ДВ бр.102 от 2017 г.), част от които предвиждат при приемането и регистрирането на молбата за промяна на гражданството с молителя да се провежда интервю, в случай, че са представени всички необходими по наредбата документи. С приетото изменение едновременно с провеждането на интервюта по новия ред са провеждани и интервюта с кандидати, подали молби преди 01.01.2019 г., насрочени по график до месец юли 2019 г. Проведени са **23 111** интервюта с кандидати, подали молби за придобиване, възстановяване или освобождаване от българско гражданство. Броят на образуваните преписки за периода е **27 384**. За посочения период **27 044** броя преписки са сканирани и насочени по електронен път към Министерство на вътрешните

работи и Държавна агенция „Национална сигурност“ за извършване на съгласувателна процедура.

От 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г. са изготвени общо **80** проекти на протоколи за заседания на Съвета по гражданството. Подготвени и проведени са **38** заседания на Съвета по гражданството, на които са разгледани общо **19 987** преписки, по които е извършена проверка от експертите в дирекция „Българско гражданство“. За всяко заседание от секретарите на Съвета по гражданството са изготвени протоколи, в които са обективирани решенията на Съвета по гражданството, както и предложенията на министъра на правосъдието по чл. 34 от Закона за българското гражданство. През отчетния период са изготвени **80** протоколи с мнението на Съвета по гражданството, както и **80** предложения на министъра на правосъдието до Вицепрезидента на Република България за издаване на указ или отказ за издаване на указ.

Издадените въз основа на указ на Вицепрезидента на Република България удостоверения по чл. 37, ал. 1 от Закона за българското гражданство са **7 967** броя за отчетния период. Издадените уведомления по чл. 37, ал. 2 са над **15 934** броя за отчетния период. Броят на издадените удостоверения и уведомления е обвързан с преписките, разгледани от Съвета по гражданството и издадените укази от Вицепрезидента на Република България.

Изпълнени са **189** броя укази на вицепрезидента на Република България, с които е променено гражданството на **9 529** лица.

Издадените удостоверения за гражданство на основание чл. 39 от Закона за българското гражданство за 2019 г. са **6 194** броя.

Ежедневно се актуализира електронния регистър на дирекцията за лицата с променено гражданство, като за отчетния период броят на актуализациите е над **55 000**.

За периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г. от дирекция „Българско гражданство“ са изготвени **3 479** броя отговори на въпроси, свързани с производството по българско гражданство. Също така ежедневно се отговаря на запитвания по конкретни процедури, изпращани на електронния адрес на дирекция „Българско гражданство“.

Дирекция „Българско гражданство“ участва в разработването на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство, обнародвана в Държавен вестник, бр. 4 от 14.01.2020г.

С измененията и допълненията на Наредба № 1 се предвиди осигуряване на информация по служебен път от други административни органи или извършване на служебна проверка за наличието на определени факти и обстоятелства и съответно отпадане на изискването за представяне на някои документи от кандидатите в производството за придобиване на българско гражданство и в производството за установяване на наличието на българско гражданство.

В тази връзка с промените в Наредба № 1, приети в изпълнение на мярка № 313 към Решение № 704 на Министерския съвет от 2018 г. за приемане на мерки за трансформация на модела на административно обслужване, отпадна изискването за предоставяне от страна на заявителите на следните документи: удостоверение за направени вложения и инвестиции от лицата, кандидатстващи за придобиване на българско гражданство по чл. 12а и чл. 14а от Закона за българското гражданство, издавано от Министерството на икономиката и Българската агенция за инвестиции, както и на удостоверение за наличието на предоставен статут на бежанец или хуманитарен статут и за датата на предоставянето му, издавано от Държавната агенция за бежанците.

От друга страна в производството за установяване на наличието на българско гражданство се предвиди служебно прилагане от общината към документите на кандидатите на препис от акт за раждане или дубликат на удостоверение за раждане и на препис от акт за смърт в случаите, когато лицето е родено, съответно починало на територията на Република

България и общината, чрез която подава документите, съвпада с общината, на територията на която лицето е родено или починало.

С измененията в Наредба № 1 се регламентират и случаите, в които не се изисква легализация, заверка и превод на български език на документи, представени в производството за промяна на гражданството и в производството за установяване на наличието на българско гражданство, а именно, когато са издадени в съответствие с Конвенцията за издаване на многоезични извлечения от актове за гражданско състояние или съгласно Регламент (ЕС) 2016/1191 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2016 г. за насърчаване на свободното движение на гражданите чрез опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в Европейския съюз и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012 (ОВ, L 200/1 от 26 юли 2016 г.).

С цел усъвършенстване на производството във връзка с българското гражданство по отношение на извършваната преценка дали лицето представлява заплаха за обществения ред, обществен морал или националната сигурност в Наредба № 1 се предвиди изискване за подаване на декларация от кандидатите за промяна на гражданството относно държавите, в които са пребивавали през последните десет години.

Дирекция „Българско гражданство“ участва в разработването на проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за българското гражданство, който е одобрен от Министерския съвет и внесен в Народното събрание.

18. ДИРЕКЦИЯ "МЕЖДУНАРОДНА ПРАВНА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО И МЕЖДУНАРОДНИ ОСИНОВЯВАНИЯ"

18.1. Дейност по международно осиновяване

През 2019 г. продължи прилагането на индивидуален подход при преценката интереса при международно осиновяване за всяко дете, вписано в регистъра на деца, които могат да бъдат осиновени от лица с обичайно местопребиваване в чужбина, активното взаимодействие със социалните служби и с международните партньори. Бяха проведени поредица срещи в различни формати между представители на акредитираните организации и дирекция МПЗДМО и ресорния заместник-министър за обсъждане на актуалната ситуация в областта на международното осиновяване и възможни действия за прецизиране на дейността. Проведени бяха 4 срещи с представители на централни органи на приемащи държави по Хагската конвенция от 1993 г. - САЩ, Словакия, Франция и Финландия и 13 срещи с представители на чуждестранни акредитирани организации от Италия, САЩ, Норвегия, Франция, Финландия и Белгия.

Експерти от дирекцията взеха активно участие при изготвянето обнародваните с ДВ, бр. 31 от 12.04.2019 г. Наредба за изменение и допълнение на Наредба №3 от 24 октомври 2014 г. за условията и реда за водене на регистрите при международно осиновяване и даване на съгласие от министъра на правосъдието и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 24 октомври 2014 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за посредничество при международно осиновяване и за осъществяване и прекратяване на дейността на акредитираните организации. С измененията в наредбите са прецизирани реда и условията за предоставяните административни услуги в областта на осиновяването. В тази връзка бе изготвено и изпратено предложение до министъра на труда и социалната политика за изменение и допълнение на Наредба № РД-07-7 от 5.10.2010 г. за условията и реда за водене и съхраняване на регистрите за пълно осиновяване, което е прието.

На 29.08.2019 г. бе проведена среща с акредитираните организации за посредничество при международно осиновяване, с участие на ресорен заместник-министър на правосъдието за

обсъждане на мерки за подобряване на дейността по международно осиновяване по отношение на следосиновителното наблюдение и процедурите по реда на специалните мерки. През периода август – октомври 2019 г. временно бе спряно даването на ход на процедури по осиновяване с оглед изготвяне на справки и анализи по дейността, съответно предприемане на действия за подобряването и. В резултат, със заповед на министъра на правосъдието от 09.10.2019 г. са въведени допълнителни мерки по процедурите по международно осиновяване, с акцент върху информираността и подготовката на осиновяващите за адекватно задоволяване на нуждите на осиновяваните деца и получаване на информация за адаптацията им в семейството.

През периода са организирани и проведени 34 заседания на Съвета по международно осиновяване, на които са взети решения за отправяне на 244 предложения към министъра на правосъдието за определяне на подходящ осиновяващ за 324 деца, 1 предложение за даване на разрешение за посредничество при международно осиновяване и 1 предложение за даване на разрешение за посредничество за допълнителна държава.

През 2019 г. са извършени 8 планови проверки по дейността на акредитирани организации. Във връзка с контрола върху дейността на акредитираните организации и по предложение на Съвета по международно осиновяване до министъра на правосъдието през периода са издадени 2 заповеди за даване на задължителни предписания за подобряване на дейността и 1 заповед за отнемане на разрешението за посредничество при международно осиновяване. С оглед прецизиране на работата са дадени общи методически указания до всички акредитирани организации, включително осъществяването на специалните мерки за осиновяване и следосиновителното наблюдение, както указания по конкретни преписки.

След обработка на постъпилите документи, във водените от Министерство на правосъдието регистри на международните осиновявания по чл.113 от Семейния кодекс е извършено вписване на 287 деца, 225 осиновяващи с обичайно местопребиваване в чужбина. От министъра на правосъдието през 2018 г. са дадени 197 съгласия за пълно осиновяване на 273 деца, в това число 70 съгласия за осиновяване на 101 деца чрез специалните мерки, които се прилагат по отношение на деца с особености в здравословното състояние и/или на възраст над 7 години и/или големи групи от братя и сестри. След приключване на административната процедура в Софийски градски съд служебно са внесени 200 преписки за осиновяване на 271 деца.

18.2. Дейност по трансгранични родителски отвлечения и мерки за закрила

През периода януари – декември 2019 г. в дирекцията са постъпили 43 нови молби за връщане на деца по Хагската конвенция за гражданските аспекти на международното отвлечане на деца от 1980 г. и 2 молби за съдействие за упражняване на правото на лични отношения по същата конвенция. Общо новопостъпилите молби за периода са 45. От тях молбите, подадени от други държави за обработване и решаване в България са 29, а молбите, адресирани до други държави са 16. Продължава работата по 23 случая на подадени молби за отвлечени деца и за лични отношения, постъпили от предходни години. Общо активните молби, по които се извършват действия през 2019 г. в изпълнение на задълженията, предвидени в Хагската конвенция от 1980 г. са 68. При повечето от молбите се запазва тенденцията за усложняване от фактическата страна на отвлечането на деца. Като нова особеност трябва да се отбележи ангажирането от родителите на различни правни способности за защита, които дават отражение върху процедурата по Хагската конвенция от 1980 г. Това налага предприемане от страна на експертите в дирекцията на по-голям обем и по-специфични, с по-висока сложност действия според изискванията на международните правила. Продължава засиленото взаимодействие с органите на гранична полиция във връзка с налагането на забрана за напускане на страната на непълнолетни деца по Закона за

българските лични документи, чрез което може да се стигне до осъществяване неправомерно задържане по смисъла на Хагската конвенция от 1980 г. Продължава и активното взаимодействие с отделите за закрила на детето към дирекциите „Социално подпомагане“ в страната по случаите на родителски отвлечения и на закрила на правото на лични отношения, съобразно рамките на процедурите по Хагската конвенция от 1980 г.

През периода активно се работи в рамките на предвиденото в Хагската конвенция от 1996 г. сътрудничество чрез централните органи. През 2019 г. са постъпили и са обработени 15 молби. Налице е удвояване на молбите в сравнения с предишния отчетен период. Изготвени са 48 писмени правни становища и анализи по случаи, извън регламентираните хипотези в двете конвенции. Все по-активно експерти от дирекцията сътрудничат и координират действията на други компетентни институции от страната при работа по конкретни случаи.

Остава трайно увеличаването на обработените искания за обмен на информация между държавите-членки на Европейския съюз за деца по чл. 55 от Регламент (ЕО) № 2201 от 27 ноември 2003 г. относно компетентността, признаването и изпълнението на съдебни решения по брачни дела и делата, свързани с родителската отговорност и на консултациите по случаи с отвлечени деца. За периода януари - декември 2019 г. в дирекцията са постъпили и са обработени 51 искания, подадени с правно основание по чл. 55 от Регламент № 2201/2003 г. Експерт от дирекцията участва в среща на централните органи на държавите-членки на ЕС през месец май 2019 г. в Букурещ, Румъния с обсъждане на измененията на Регламент № 2201/2003. През месец септември 2019 г. експерти от дирекцията взеха участие в обучение на началниците на отделите за закрила на детето в страната, организирано от АСП и представиха обща информация и насоки за работа по международни случаи с деца.

Експерти от дирекцията осигуряват представителство на Министерството на правосъдието в работните групи към Националния съвет за закрила на детето и участват активно в работните срещи и подготовката на различни стратегически и нормативни документи, свързани с децата.

18.3. Международно сътрудничество по въпроси, свързани със задължения за издръжка

През 2019 г. продължи срочното обработване на молби, изпратени до и от държави-членки на Европейския съюз чрез Министерството на правосъдието, като централен орган по Регламент (ЕО) № 4/2009 г. за сътрудничество по въпроси, свързани със задължения за издръжка (Регламента), както и на молби до и от държави, страни по Хагската конвенция за международно събиране на издръжка за деца и други членове на семейството от 23.11.2007 г. (Хагската конвенция от 2007 г.). Запазва се тенденцията за значително увеличаване, както на постъпващите в България така и на изпратените от България молби и искания за специфични мерки във връзка със задължения за издръжка.

В периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г. са извършени действия по 149 молби по чл. 56 от Регламента за признаване и/или изпълнение, както и за получаване на съдебни решения за издръжка, като 38 са постъпили в посочения период, а 121 са от предходни години. Работи се и по 5 молби по чл. 10 от Хагската конвенция от 2007 г., от които 1 постъпила през 2019 г., 3 постъпили през 2018 г. и 1 постъпила през 2017 г. През периода са обработени 112 искания за предоставяне и 1 за получаване на информация чрез специфичните мерки по чл. 53 от Регламента относно адреси и имущество на длъжници, както и 1 искане за предоставяне на информация чрез специфичните мерки по чл. 7 от Хагската конвенция от 2007 г. Извън обработените молби и искания за специфични мерки във връзка със задължения за издръжка са обработени и 10 запитвания, свързани с прилагането на Регламента/ Хагската конвенция от 2007 г., по които е изготвено и предоставено правно становище.

През 2019 г. продължи активното взаимодействие между експерти от дирекцията с назначените от НБПП адвокати и със съдебните изпълнители по повод производствата в рамките на Регламент (ЕО) № 4/2009 г. и Хагската конвенция от 2007 г., както и засиленото сътрудничеството с другите централни органи и проучването на международните практики. От 27 до 28 март 2019 г. експерти от дирекцията взеха участие в 73-та среща на националните лица за контакт на Европейската съдебна мрежа по граждански и търговски дела и в 8-та среща на централните органи по Регламента в Брюксел, Белгия. По време на мероприятиято са проведени и двустранни срещи с представители на централните органи по Регламента на Австрия, Германия и Полша.

V. ДЕЙНОСТ НА ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИЛЕТИ С БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ

19. АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

19.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Агенция по вписванията е администрация към министъра на правосъдието. Същата е създадена на 31 юли 2004 г. с приемането на §27 от Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (обн. ДВ, бр. 36 от 30 април 2004 г.) и Устройствения правилник на Агенцията по вписванията (ДВ. бр. 63 от 20 юли 2004 г., в сила от 31 юли. 2004 г.). Към настоящия момент Агенцията води и поддържа 4 (четири) национални регистъра: имотен регистър, търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, регистър БУЛСТАТ и регистър на имуществените отношения на съпрузите. От 01 януари 2022 г. Агенция по вписванията ще администрира още един национален електронен регистър - централния регистър на особените залози.

19.2. БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ

С постановление на МС № 344/21 декември 2018 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2010 г., Министерският съвет утвърждава бюджетите и показателите за дейността на държавните органи, министерствата и ведомствата по видове приходи, разходи, трансфери, субсидии/виоски. бюджетно салдо и финансиране по чл. 13 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 година. На тази основа утвърденият бюджет за 2019 г. на Агенцията по програма „Регистри“ към Министерство на правосъдието е, както следва:

-Приходи общо 55 502 660 лева:

- Разходи общо 23 885 510 лева.

Общата сума на постъпилите към 31.12.2019 г. приходи е 60 696 355 лв., което представлява 109.36% от утвърдените по бюджет 55 502 660 лв. Общата сума на извършените към 31.12.2019 г. разходи е 21 791 722лв.. което представлява 91.23% от утвърдените по бюджет средства в размер на 23 885 510лв.

19.3. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Агенция по вписванията е организирана в обща и специализирана администрация, звено „Сигурност на информацията“ и финансов контролор. Общата администрация се състои от три дирекции - „Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство“, „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ и „Информационно обслужване и технологии“. Специализираната администрация е организирана в дирекция „Длъжностни лица по регистрация“, и главна дирекция „Регистри“. Главната дирекция се състои от териториални звена регионални дирекции, и от два отдела - „Информационни системи на регистрите“ и

„Анализ, методология и организация“. Териториалните звена са шест на брой: Регионална дирекция - София, Регионална дирекция - Бургас. Регионална дирекция - Варна. Регионална дирекция - Велико

Търново. Регионална дирекция - Враца и Регионална дирекция - Пловдив. Във всяка регионална дирекция има служби по вписванията и служби по регистрацията. Общият брой на службите по вписванията та цялата страна е 113, а на службите по регистрацията 27.

19.4. НОРМАТИВНА УРЕДБА

Нормативните актове, уреждащи дейността на Агенция по вписванията по създаване, водене, съхраняване и поддържане на имотния регистър, търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, регистър БУЛСТАТ и регистъра на имуществените отношения на съпрузите, са: Закон за кадастъра и имотния регистър; Правилник за вписванията; Наредба № 2 от 21 април 2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър; Закон за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, Наредба № 1 за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, Търговски закон, Закон за кооперациите, Закон за юридическите лица с нестопанска цел, Закон за народните читалища и др. включително и актове на Европейския съюз; Закон за регистър БУЛСТАТ; Семейен кодекс; Наредба № 11 от 16 септември 2009 г. за реда за водене, съхраняване и достъп до регистъра на имуществените отношения на съпрузите.

Други нормативни актове, имащи отношение към дейността на Агенция по вписванията, са следните: Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закон за електронното управление, Закон за счетоводството. Закон за мерките срещу изпирането на пари. Административнопроцесуалния кодекс. Закон за административните нарушения и наказания и др. релевантни.

През 2019 г. са предприети действия и представени са в министерство на правосъдието проекти на следните нормативни актове: Закон за изменение и допълнение на ГПК, предложение за изменение на Правилника за вписванията, проект на Наредба по чл. 7. ал. 3 ЗКИР, предложение за изменение на Тарифа за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията, проект на Наредба по чл. 6. ал. 3 ЗКИР, предложение за изменение на Наредба №2 от 21 април 2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър.

19.5. РЕГИСТРИ

19.5.1. ИМОТЕН РЕГИСТЪР

От създаването си Агенцията по вписванията получава правомощия да води имотния регистър. Към настоящия момент вписването на актове, свързани с вещни права върху недвижими имоти, се извършва по досегашния ред, по реда на Правилника за вписванията, т.е. по персоналната система. Въвеждането на имотен регистър за съответния съдебен район става въз основа на заповед на министъра на правосъдието по чл. 73, ал. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), която се обнародва в „Държавен вестник“. Съгласно чл. 74, ал. 1, изр. 1 от ЗКИР „до обнародването на заповедта по чл. 73, ал. 1 вписванията се извършват по досегашния ред.“ Към настоящия момент само в пет съдебни района, както следва: РС – Балчик, РС - Благоевград, РС – Каварна, РС - Добрич и РС - Асеновград, има издадени заповеди по чл. 70 от ЗКИР от министъра на правосъдието относно откриване производството по създаване на имотен регистър, но за нито един район не са създадени изцяло (за целия район) т.нар. предварителни имотни партиди. Също така обнародвана в „Държавен вестник“ заповед на министъра на правосъдието по чл. 73, ал. 1 от ЗКИР няма за нито един съдебен район в страната. Изготвена е и съгласувана, съвместно с Агенция по геодезия, картография и кадастър и Агенция по вписванията, „Годишна програма по чл. 94 от ЗКИР за дейността по

създаване на кадастъра и имотния регистър през 2019 г.“ С Програмата се определят и детайлизират основните дейности по създаване на кадастъра и имотния регистър, развитието и поддържането на интегрираната информационна система за кадастър и имотен регистър, предоставянето на услуги за външни потребители на системата чрез отдалечен достъп, организацията, необходимите материални, човешките и финансовите ресурси.

Изградена е интеграция с Агенцията по геодезия, картография и кадастър, с ГРАО, с търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

С оглед изпълнение на Решение № 496 от 29.08.2017 г. на МС за изпълнение на Решение № 338 на МС от 2017 г. за приемане на мерки за намаляване на административната тежест върху гражданите и бизнеса, чрез премахване на изискването за предоставяне на някои официални документи на хартиен носител от страна на Агенция по вписванията е осъществена свързаност със средата за междурегистров обмен (RegiX), която предоставя възможност за реализиране на интерфейс за автоматизирано подаване и обслужване на стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път.

През 2019 г. са разработени и внедрени в експлоатация следните нови електронни услуги: Услугата за „Автоматизирано известяване от Имотен регистър на посочена електронна поща (e-mail)“, услугата е безплатна: Услуга за „Автоматизиран достъп до базата данни на имотен регистър за служебни цели“, услугата е безплатна: Надграждане на системата на СМС оповестяване за Имотен регистър и Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, с оглед повишаване на нивото на сигурност и предоставяне на качествени услуги на потребителите, добавена е възможност за регистрация за СМС оповестяване от международни мобилни номера.

19.5.2. ТЪРГОВСКИ РЕГИСТЪР И РЕГИСТЪР НА ЮЛНЦ

За цялата 2019 г. не е допуснато забавяне при разглеждането постъпилите в ИС на ТРРЮЛНЦ заявления (извън тези по чл. 19, ал. 3), като стриктно са спазени законоустановените срокове в чл. 19, ал. 2 и 4 от ЗТРРЮЛНЦ. През отчетния период са разгледани всички постъпили в информационната система на ТРРЮЛНЦ заявления за вписване на обстоятелства относно търговците и свързаните с тях обстоятелства; юридическите лица с нестопанска цел и свързаните с тях обстоятелства. Предприети са своевременни действия за срочно обработване на заявленията за вписване на действителен собственик по ЗМИП.

С Решение № 546 от 18 септември 2019г. на Министерски съвет с изменено и допълнено решение № 163 на министерския съвет от 2014 г. за приемане на стратегия за развитие на електронното управление в Република България (2014-2020). Съгласно актуализираната Пътна карта към актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България (2019-2023 г.), бенефициент по проект „ЦАИС - Единна входна точка“ е Агенция по вписванията. Със Заповед № Р-35 от 13.03.2019 г. на г-н Томислав Дончев - заместник министър председател на Република България е създадена междуведомствена работна група за определяне на бизнес процесите за създаване на Единна входна точка за подаване на годишни финансови отчети и статистика в машинночетим формат и интеграция с НСИ, НАП и Агенция по вписванията - Търговски регистър.

Със Заповед № ЛС-13-121 от 05.10.2018 г. на Министъра на правосъдието е създадена междуведомствена работна група, в която са включени и представители на Агенцията по вписванията, за изготвяне на проект на Закона за изменение на Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ).

За да се освободят предприятията от задължение да подават ежегодно декларация чл.38, ал.9, т.2 от Закона за счетоводството и намаляване на административната тежест, от страна на Агенция по вписванията се предложиха нормативни промени, които бяха основа за

законодателна инициатива в тази насока. С решение на Министерски съвет от заседание, проведено на 02.10.2019 г., е одобрен проектът на Закон за изменение и допълнение на Закона за корпоративното подоходно облагане. В Преходните и заключителни разпоредби на проекта се прави изменение в чл.38, ал.9, т.2 от Закона за счетоводството. Основните изменения на закона са свързани с облекчаване на предприятията, които не осъществяват дейност, като се предвижда това обстоятелство да се декларира еднократно, с декларация по образец, утвърден със заповед на министъра на финансите. Направената промяна в Закона за счетоводството е в сила от 01.01.2020 г.

През 2019 г. се предприеха редица административни и организационни мерки, водещи до установяване на единна практика от ДЛР при произнасяне по сходни казуси. За първи път, в историята на АВ се създаде Консултативен съвет към изпълнителния директор на АВ, с членове представители на: министерства, ДАНС, НК, КЧСИ, САК, академичните среди, действащи магистрати, бизнеса, работодателските организации, съсловните професионални организации на одиторите и счетоводителите, и др. На проведените две заседания за 2019 г. акцентът беше насочен към ТРРЮЛНЦ. Определени бяха основните акценти, кои пряко влияят върху работата на и в регистрите и могат да доведат до предвидимост, бързина и прецизност в регистърното производство. През 2019 г. за първи път също, бяха изработени и утвърдени методически указания за работата на длъжностните лица по регистрацията, засягащи противоречиво разрешавани казуси, свързани както с чисто правни, така и процедурни въпроси. Методическите указания са публикувани на официалната страница на Агенция по вписванията, като същите подлежат на регулярно допълване, осъвременяване и изменение. През годината бяха проведени три специализирани обучения на ДЛР, като същите са първите за последните три години.

19.5.3. РЕГИСТЪР БУЛСТАТ

От 11 август 2005 г. Към Агенция по вписванията преминава регистър БУЛСТАТ. В него се вписват всички юридически лица и клоновете на чуждестранни лица, които не се търговци. На вписване подлежат и лицата със свободни професии, както и тези, които се занимават със занаятчийска дейност. Регистъра се поддържа.

19.5.4. РЕГИСТЪР НА СЕМЕЙНИТЕ ИМУЩЕСТВЕНИ ОТНОШЕНИЯ (РИОС)

Регистърът на имуществените отношения на съпрузите е единна централизирана електронна база данни, съдържаща информация за брачните договори и за приложимия законов режим на имуществените отношения на съпрузите. В регистъра се вписват и промените на режима на имуществените отношения между съпрузите, както и изменението и прекратяването на брачния договор, отбелязани в акта за сключен граждански брак. Регистъра се поддържа.

19.5.5. ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТЪР НА ОСОБЕНИТЕ ЗАЛОЗИ (ЦРОЗ)

Със Закона за изменение и допълнение на Закона за особените залози, срокът за преминаване на ЦРОЗ към АВ се променя на 1 януари 2022 г. С цел осигуряване на необходимите нормативни, организационни и технически условия за функционирането на новото регистърно производство, през предходната година от страна на Агенция по вписванията са осъществени редица срещи с представители на Централния регистър на особените залози (ЦРОЗ) към Министерството на правосъдието, с цел уточняване на всички предстоящи действия и необходими условия за преминаването на регистъра към Агенция по вписванията. С писмо до министъра на правосъдието АВ е представила проект на Наредба по чл. 23 от ЗОЗ, проект на техническа спецификация за провеждане на процедура по ЗОП от

страна на ЦРОЗ към МП и проект на техническа спецификация за провеждане на процедура от страна на АВ.

19.6. ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ

Агенция по вписванията поддържа и развива няколко основни информационни системи (ИС) на регистри от национално значение: Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ); Интегрирана информационна система за Кадастър и Имотен регистър, модул Имотен регистър (ИИСКИР); Регистър на имуществените отношения на съпрузите (РИОС); Регистър БУЛСТАТ. Тези информационни системи съхраняват информацията от регистрите в бази данни (БД), разположени в центрове за данни на Агенция по вписванията.

Във връзка е преодоляването на последствията от спираното на Търговския регистър и регистър на юридическите лица е нестопанска цел (ТР) на 09.08.2018 г. и за гарантиране на надеждността на базите данни на регистрите и техните резервни копия (backups), АВ е предприела мерки, целящи преодоляване на текущото оперативно състояние на СУБД и затрудненията по поддръжане надеждността и отказоустойчивостта на администрираните от АВ центрове за данни. Предприети бяха планови мерки за идентифициране на източниците на проблемите и/или затрудненията и недопускането им за напред. Бяха направени редица одити - външни и вътрешни, целящи идентифицирането на уязвимостите и предлагане на мерки за тяхното минимизиране:

- Одит извършен от ДА „ЕУ“ с доклад - поверителен от 29.11.2018 г., с проведен и последващ одит:

- Одит на Rina С.р.А проведен на 17.09.-18.09.2019 г. по Интегрирана система за управление на качеството и сигурността:

- Оценка на архитектурите на системите на Агенцията по вписванията извършена от Оракъл България. Представени са два доклада с констатирани несъответствия и препоръки за отстраняването им;

- Договор № 93-00-27/24.04.2019 г. с „Информационно обслужване“ АД, с включени дейности по извършване на сканиране за технически уязвимости и представяне на мерки за отстраняването на откритите несъответствия; анализиране на сървърни системи и оценяване на рисковете в информационно-комуникационната инфраструктура.

На база на тези одити бяха установени уязвимости, за премахването на които са предприети следните мерки за доставка на софтуер и хардуер за повишаване на информационната сигурност на Агенция по вписванията:

- Подмяна на комуникационното оборудване, за което вече не се предлага извънгаранционна поддръжка от производителя;
- Подмяна на комуникационното оборудване, чиито капацитет е недостатъчен;
- Надграждане на съществуващото комуникационно оборудване, с цел повишаване на нивото на резервираност и отказоустойчивост;
- Надграждане на съществуващия изчислителен ресурс, чрез придобиване на допълнителни блейд сървъри;
- Надграждане на съществуващ дисков масив XtremIO в ИЦ до уеднаквяване на капацитета му с XtremIO в РИЦ;
- Надграждане на съществуващата SAN среда с цел възстановяване на SAN свързаността между РИЦ и ИЦ;
- Придобиване на хардуер и софтуер за виртуализация на дискови масиви.
- Придобиване на хардуер и софтуер за наблюдение на мрежовата комуникация в реално време: възможност за анализ на мрежовия трафика за зловреден трафик (malware, botnet, вируси); защита на работните станции от зловреден код; защита на електронната

поща от зловреден код; защита на изходящия и входящия интернет трафик; пълна интеграция между защитата на мрежовия трафик, защитата на работните станции и защитата на електронната поща.

- Придобиване на софтуер за управление на контрола на достъп до мрежовите ресурси;
- Конфигуриране на новото мрежово оборудване за работа със софтуера за управление на контрола на достъп;
- Конфигуриране на съществуващите защитни стени и новите такива, за работа със софтуера за управление на контрола на достъп и др.

20. НАЦИОНАЛНО БЮРО ЗА ПРАВНА ПОМОЩ

В изпълнение на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система и Пътната карта към нея по Специфична цел „Развитие на системата за правна помощ“ Националното бюро за правна помощ е извършило следните дейности:

20.1. По стратегическа цел : „Облекчаването на достъпа до първична правна помощ и по-конкретно административната тежест върху гражданите, кандидатстващи за правна помощ, и подобряването на процедурата по предоставяне на правна помощ“, са извършени следните дейности:

В изпълнение на проект „По-нататъшно укрепване на националния капацитет на Република България в областта на убежището и миграцията“, финансиран от Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ към ВКБ ООН е предоставена правна помощ на 506 граждани на трети страни, търсещи международна закрила, настанени в Специализирани домове за временно настаняване на чужденци в България.

Открит е още един Регионален център за консултиране към Адвокатска колегия Ловеч със седалище гр. Луковит, като общия брой на Регионалните центрове за консултиране към адвокатските колегии в страната е 13 /тринадесет/.

Увеличен е броя на консултациите в регионалните центрове за консултиране и по националния телефон за правна помощ, които за отчетния период са 3298 бр.

В изпълнение на програма JUSTROM в създадените центрове за консултиране на лица от ромски произход във Велико Търново и Пловдив за периода април 2018 - март 2019г. са консултирани над 1453 лица от ромски произход, 889 от които са жени.

20.2. По стратегическа цел: „Усъвършенстване на системите за наблюдение и оценка на правната помощ-подобряването на подбора, специализацията и квалификацията на адвокатите“ е извършено следното:

Националното бюро за правна помощ през 2019г. приключи окончателно изпълнението на проект „Стратегически реформи в НБПП“ финансиран по Оперативна програма „Добро управление“.

Разработен е механизъм за максимално точно планиране на средствата за правна помощ и контрол върху тяхното използване;

Проведена е заключителна конференция и са разпространени информационни материали по проекта.

Проведен е конкурс за подбор на адвокати от Софийската адвокатска колегия за консултации на Националния телефон за правна помощ.

Всички разработени материали по проекта са обявени на интернет сайта на бюрото за публичен достъп.

Разработен е механизъм за проверка от Адвокатските съвети на качеството а предоставената правна помощ от служебно назначените адвокати.

Актуализиран е образеца на контролния лист за извършване на предварителен контрол по предоставената от служебните защитници правна помощ, като в него са въведени критерии и правила въз основа, на които се оценява работата на служебния адвокат;

Изготвена и реализирана е план- програма за обучението на адвокати от НРПП с цел повишаване на квалификацията им, като са обучени адвокати от 11 адвокатски колегии в страната.

20.3. По стратегическа цел: „Популяризиране на системата за правна помощ сред гражданите и тяхната информираност за ползването на правна помощ“ е извършено следното:

- Разпространени са 1500 броя информационни брошури за предоставяне на правна помощ чрез адвокатските колегии;
- Информационен видеоклип за популяризиране на работата на Националния телефон за правна помощ и Регионалните центрове за консултиране към съответните адвокатски колегии, излъчван 20 пъти по БИТ 1 за периода от 01.09. до 30.11.2019 гОД.
- Предоставени са на всички адвокатски съвети тематични информационни брошури, предназначени за адвокати, оказващи подкрепа на жертвите на трафик на хора и други престъпления, за правата на тези лица и начините за получаване на обезщетение.

20.4. По стратегическа цел: „Усъвършенстване на работата и взаимоотношенията с органите от системата за правна помощ, е държавни органи, институции и неправителствени организации“ е извършено следното:

Разработени са препоръки и указания за прилагането на Унифицираните процедури и минимални стандарти за правна помощ, като същите са изпратени до ВСС и всички адвокатски колегии и съдилища в страната.

Проведени са срещи с адвокатските съвети с административните ръководители на апелативните съдилища и са изпратени указания във връзка с прилагането на чл.8а от Закона за правната помощ, касаещ електронното отчитане на същата.

Изготвени са и са изпратени указания до всички адвокатски съвети за реда и условията за прилагането на института на резервния защитник по наказателни производства;

Актуализирана бе Декларацията по чл.25 от ЗПП, която се попълва от обвиняемите по наказателни производства;

Разработени са и изпратени указания до адвокатски съвети и съдилища, във връзка с прилагането на чл.18, т.4 от Закона за правната помощ.

21. ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТЪР НА ОСОБЕНИТЕ ЗАЛОЗИ

Основната мисия на Централният регистър на особените залози (ЦРОЗ) е да води, поддържа и съхранява единен публичен регистър на особените залози, учредени при условията и по реда на Закона за особените залози (ЗОЗ), за осигуряване на правна сигурност на процесите, свързани с финансиране срещу обезпечение, стимулиране на инвестициите и предоставянето на актуална, вярна и своевременно информация на гражданите и бизнеса за вписаните в регистъра обстоятелства.

Визията за развитието на ЦРОЗ е осъществяване на модерно и ефикасно административно обслужване със средствата на съвременни информационни технологии,

което да отговори на нуждите на гражданите и бизнеса от качествени и леснодостъпни административни услуги.

Централният регистър на особените залози (ЦРОЗ) е централизирана национална електронна база данни, съдържаща информация за учредените особени залози върху активи – движими вещи и вземания. Регистърът е организиран при спазване на основните принципи за електронен регистър – централизиран (единен) за цялата страна, субектите притежават уникален идентификационен код (УИК), практиката и изискванията са унифицирани, процедурите са прозрачни, вписването е незабавно. Практически дейността се реализира чрез Програмен продукт “Регистър на Особените Залози” (ПП “РОЗА”), разработен от българска ИТ фирма по силата на Споразумение за сътрудничество между МП и Американската агенция за международно развитие (ААМР). С договор за дарение от 1997 г. ААМР е предоставила ограничен прехвърляем лиценз за използване на ПП “РОЗА” на МП за нуждите на регистъра. ЦРОЗ притежава лиценз за ползване на 16 работни места на програмния продукт, а изключителен собственик на данните, съхранявани в системата, е Министерството на правосъдието. Поддържането на програмния продукт и базовата операционна среда се осъществяват от фирмата – разработчик. Към настоящия момент софтуерът не притежава техническа възможност за работа с електронно подписани документи, тъй като специализираната ИС за неговото електронно управление не притежава технически стандарти за осъществяване на електронна комуникация и осигуряването на електронен достъп до информацията. ЦРОЗ е надграждан с отделни функционалности през годините, но възможностите за развитието му са изчерпани. С измененията в ЗОЗ (ДВ, бр.105/2016г., бр. 65/2018 г., в сила от 7.08.2018 г., изм. бр.102/31.12.2019 г., в сила от 01.01.2022г.) нормативно е обезпечено преминаването на дейността на администрация на ЦРОЗ към Агенцията по вписванията (АВ) и пълната електронизация на регистъра с цел предоставяне на електронни услуги и превръщането му в публично достъпна база данни за вписаните обстоятелства и обявените актове. Промяната ще повиши ефективността във функционирането на регистрите, администрирани от АВ, интегриране на предоставяните от АВ административни услуги, оптимизиране на структурите в системата на МП.

Финансова, административна и информационна дейност

Отчет на основните параметри на бюджета за 2019 г.

Бюджетът на ЦРОЗ включва приходи от дейността, формирани от събираните държавни такси за административни услуги, и разходите за издръжка и капиталови разходи, определени по бюджета на МП. Към 31.12.2019 г. по бюджета на ЦРОЗ са реализирани приходи от държавни такси в размер на **3 634 668 лв.** (при уточнен годишен план 4 000 000 лв.), което представлява 90,87 % изпълнение. Отчетените разходи по бюджета на ЦРОЗ към 31.12.2019 г. са в размер на **663 699 лв.**, което представлява 78,02% спрямо годишния план, в т.ч. разходи за трудови възнаграждения, осигуровки и издръжка.

Разходите за персонал, разходвани към 31.12.2019г. в размер на **532 213 лв.**, са в рамките на утвърдения от МП лимит. Средната месечна брутна заплата на едно лице от персонала за 2019 г. възлиза на 1089. 00 лв.

За текуща издръжка през 2019 г., при планирани 183 602 лв., са разходени **131 486 лв.**, основно за абонаментната поддръжка на специализираната ИС, поддръжка, профилактика и ремонт на хардуера на ИС, издръжка на местните регистърни бюра в страната. При утвърдени 117 700 лв. за капиталови разходи не са разходвани средства за модернизирване на информационната система и въвеждане на съвременни ИКТ, поради измененията, приетите със ЗИД на ЗОЗ (обн., ДВ, бр. 105 от 2016 г., изм., бр. 65 от 2018 г.и бр. 102 от 2019 г.), с които се предвижда прекратяване на дейността на ЦРОЗ като самостоятелно юридическо лице и преминаването му към Агенцията по вписванията.

Всички поети финансови ангажименти през 2019 г. са реализирани и са в рамките на предоставения бюджет. Извършените разходи са при прилагането на строг режим на икономии, като усвоените средства са за осъществяването на най-необходимите за нормалното функциониране на регистъра дейности. Чрез добро планиране, отчитане и контрол на бюджетните разходи, през 2019 г. е постигнато ефективно и икономично управление на бюджета.

По отношение организацията и управлението на човешките ресурси:

През 2019 г. в ЦРОЗ не са извършвани структурни промени, общата численост на персонала възлиза на 28 щатни бройки. Предвид съществените изменения, които нормативната уредба предвиди с промените в ЗОЗ (ДВ, бр. 105/2016 г., в сила от 30.12.2016 г.), предстои институционална промяна, като новият ЦРОЗ ще се изгради и поддържа от 1 януари 2022г. от АВ (ДВ, бр. 65/2018 г., в сила от 7.08.2018 г., бр.102/31.12.2019 г., в сила от 01.01.2022г.). В тази връзка АВ изпълнява Проект BG05SFOP001-1.002-0003 „Надграждане на Търговския регистър за интеграция с платформата за обмен на данни между Търговските регистри в ЕС, вграждане на регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, интеграция с имотния регистър, единна входна точка и прехвърляне на централния регистър на особените залози”, Дейност 3 „Интеграция на Централен регистър на особените залози (ЦРОЗ) в Агенция по вписванията“ с финансовата подкрепа на ОП „Добро управление”. Общата цел на Проекта е надграждане на търговския регистър с оглед подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса и увеличаване на броя на услугите, предоставени по електронен път.

По отношение на информационната обезпеченост:

През 2019 г. е осигурено надеждно, бързо и сигурно обработване и съхраняване на информацията в регистъра, гарантирана е непрекъснатата работоспособност на ИС и нейната защитеност от неоторизиран и зловреден достъп и/или срив, осигурени са необходимите софтуерни лицензи за обезпечаване на антивирусната и корпоративна защита на регистъра. Разработени са и се прилагат Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност и процедури за управлението на мрежовата и информационна сигурност на ЦРОЗ, процедура за резервиране на информацията и процедура по управление на инциденти. Изготвен е опис на информационните активи и надлежно описание на управлението на достъпа до мрежи, системи и приложения.

За повишаване на ИС на ЦРОЗ през 2019 г. са предприети мерки в изпълнение на нарочни Указания на ДА „Електронно управление“ и Наредбата за минималните изисквания на мрежова и информационна сигурност. За обезпечаване на тази съществена част от дейността на ЦРОЗ, посочен като един от ключовите регистри в структурата на Министерство на правосъдието, е необходимо да бъде осигурен необходимия административен капацитет в областта на мрежовата и информационна сигурност, за което следва да се предвиди увеличение на числеността на ЦРОЗ с поне 2 щ.бр. за системен администратор и служител по МИС, както и средства за осигуряване на подходящото за експертната им служебно възнаграждение.

В рамките на проект „Технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“, в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно залегналите правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 и Пътната карта за нейното изпълнение“ по ОПДУ с бенефициент Министерство на правосъдието, е извършен преглед на процедурите и документите с пряко отношение към информационната сигурност на ЦРОЗ. В рамките на проекта са извършени проверки на правилата и процедурите по опазване на

мрежовата и информационната сигурност на ЦРОЗ, като в съответствие с изготвения Наръчник с единни за структурите на изпълнителната власт в СП политики за сигурност, вътрешни правила и процедури, свързани с мрежовата и информационна сигурност, в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно залегналите правила и стандарти в Стратегията за развитие на е-управление в Република България 2014-2020 г. и Пътната карта за нейното изпълнение, утвърден от министъра на правосъдието са разработени и утвърдени основни вътрешни документи, отнасящи се до информационната сигурност в ЦРОЗ – Политика за информационна сигурност на ЦРОЗ, Оценка на риска на ИС на ЦРОЗ, Декларация за приложимост с цел внедряване на стандарт за ИС ISO/IEC 27001:2013, както и План за въздействие върху рисковете, свързани с ИС. Извършен е и Преглед от ръководството на ИС на ЦРОЗ за спазване на установените процедури.

Регистърно производство

Воденето, поддържането и съхраняването на регистъра на особените залози са основните дейности, осъществявани от ЦРОЗ в изпълнение на функциите, уредени в ЗОЗ и Правилника за устройството и дейността на ЦРОЗ (ПУДЦРОЗ). Същинската дейност по вписванията и изготвянето на удостоверенията се осъществява от 13 дл. лица по вписванията в ЦРС в гр. София.

Предоставените административни услуги от ЦРОЗ са посочени в Таблица №1.

Таблица № 1 Предоставени административни услуги

Период	Вписвания	в т.ч. вписани запорни съобщения	Удостоверени и справки	в т.ч. издадени описи на имущество	Общ брой предоставени административни услуги в периода
1	2	3	4	5	6
2018	66 578	20 072	82 200	22 895	148 788
2019	72 350	28 699	81 827	22 193	154 177

В сравнение с 2018 г. общият брой на предоставените услуги е увеличен, като реализираното увеличение е най-вече по отношение на броя на вписаните заповорни съобщения, заявени от НАП - с над 6000 броя повече.

Действия на приходната агенция (НАП) по събиране на държавните вземания водят до заявяване на изключително голям брой заповорни съобщения за вписване на обстоятелства по наложените от публичните изпълнители заповори. Основната цел, поставена пред специализираната администрация на ЦРОЗ през 2019 г. бе преодоляване на изоставането по отношение вписването на заявените от Националната агенция за приходите (НАП) заповорни съобщения. Видно от колона 3 на Таблица №1, вследствие на предприетите допълнителни организационни мерки, служителите на ЦРОЗ са изпълнили в най-голяма степен поставената цел, като са реализирали съществено увеличение на броя на вписаните заповорни съобщения, заявявани от НАП - с над 8000 броя повече в сравнение с 2018 г. (с близо 39% повече), което отчитаме като много добър резултат за периода. Въпреки частичното преодоляване на изоставането по отношение вписването на заповорни съобщения, през 2019 г. е отчетено ново увеличение на постъпващите заповори от НАП с близо 38%, - постъпилите заповорни съобщения са общо **92 350 броя**. В резултат на това увеличение към 31.12.2019 г. броят на невписаните заповорни съобщения, заявени от НАП, възлиза на близо 170 000 бр. За обезпечаване на тази

съществена част от дейността на ЦРОЗ е необходимо да бъде предвидена възможност за увеличаване на числеността на специализираната администрация на ЦРОЗ.

Административните услуги се предоставят в законоустановените срокове, както и по различни канали за достъп, което води до по-ефективно административно обслужване на гражданите и бизнеса. Постигната е възможната (с наличните средства и човешки ресурс) най-висока степен на удовлетвореност на потребителите, което е видно и от липсата на подадени жалби и сигнали в отчетния период.

В изпълнение на поставените за 2019 г. цели, в съответствие с основни приоритети в Програма за управление на правителството на РБългария за периода 2017-2021 г., за намаляване на административна тежест пред бизнеса и гражданите и развитие на електронното управление, през отчетния период ЦРОЗ реализира следните дейности:

1. Цел – „Привеждане в съответствие със ЗОЗ на подзаконовата нормативна уредба, регламентираща дейностите по воденето, съхраняването и достъпа до ЦРОЗ.“ В резултат на създадената със заповед №ЛС-13-22/12.02.2019 г. на министъра на правосъдието работна група, със задача разработване на проект на Наредбата по чл.23, ал. 1 от ЗОЗ за водене, съхраняване и достъп до Централния регистър на особените залози, е изготвен проект. Предстои финализиране на действията по неговото приемане.

2. Цел: „Предоставяне на достъп до ЦРОЗ на държавни органи и институции за извършване в реално време на справки за изпълнението на нормативно установени задължения“. Посредством RegiX през 2019 г. е предоставен достъп до 3 (три) електронни административни услуги, публикувани на правителствения портал <http://regixaisweb.egov.bg/RegiXInfo/#1> на повече от 10 (десет) администрации.

3. Цел: „Намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса чрез участие в електронния обмен на документи“. За постигане на изцяло електронизиран обмен на документи както между ЦРОЗ и отделните администрации, така и в системата на МП, за осигуряване на интеграция между използваните в МП и ВРБ АИС, ЦРОЗ участва в дейностите по проект „Редизайн на АИС в МП и ВРБ с цел преминаване към използване и обмен само на електронни документи и електронно съдържание в сектора от органите на изпълнителната власт. Обучение на служителите за работа с АИС и електронни документи.“ с бенефициент МП. По проекта са извършени въвеждащите обучения на служителите от ЦРОЗ и разработената АИС по проекта е внедрена в експлоатация в ЦРОЗ и чрез нея се осъществява електронен обмен.

4. Цел: „Намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса чрез извършване на картови разплащания“. През отчетния период са предприети мерки за изпълнение на поставената цел, но същата не е изпълнена в заложения срок. Изпълнението им е заложено през настоящата 2020 г.

Други основни дейности в ЦРОЗ са системното администриране на специализирания регистърен софтуер (ежедневен контрол, координация и организиране на дейности по техническата поддръжка на системата, осигуряване на ИТ безопасността на регистъра (отстраняване на проблеми и технически неизправности в работния хардуер и софтуер, комуникационната инфраструктура и пр.); изготвяне на становища и указания по искания и запитвания, свързани с регистърното производство; изготвяне на придружителни писма по преписки за вписвания и/или издаване на удостоверения до публични, държавни и частни съдебни изпълнители, МВР и др.

През 2019 г. са постановени 11 бр. откази на вписвания в ЦРОЗ (9 бр. по преписки на КТБ АД (н)), по 10 от които не са постъпили жалби от заявителите. Заповед №З-00003/07.01.2019 г. на директора на ЦРОЗ, въз основа на която е вписан Отказ с рег.

№2019010702709, е обжалвана по установения ред пред министъра на правосъдието, който със Заповед №ЛС-04-118/06.03.2019 г. е потвърдил отказа на директора на ЦРОЗ. Заповедта на министъра на правосъдието е обжалвана пред Върховния административен съд.

22. ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ОХРАНА“

През 2019 г. ГД „Охрана“ затвърди добрите практики в търсенето на нови управленски решения за ефективност във функционирането си, усърдие за добра комуникация и взаимодействие с български и чуждестранни организации. Последователно и системно реализира политиката на правителството за европейско развитие на България в областта на сигурността и обществения ред, чрез подпомагане дейността на съда за ефективно и прозрачно правосъдие и постигане на конкретни резултати за издигане авторитета на съдебната система като цяло.

Нормативната основа на структурата, статута и правомощията на ГД „Охрана“ и териториалните ѝ звена се намират в Закона за съдебната власт /ЗСВ/ и Правилника за устройството и дейността на Главна дирекция „Охрана“.

Съгласно Закона за съдебната власт, ГД „Охрана“ е със статут на юридическо лице и е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на правосъдието, на която се възлагат следните функции:

- организира и осъществява охраната на съдебните сгради;
- осигурява реда в съдебните сгради и сигурността на органите на съдебната власт при осъществяване на техните правомощия;
- организира и осъществява охраната на съдии, прокурори и следователи - при условия и по ред, определени с наредба на министъра на правосъдието, съгласувано с пленума на Висшия съдебен съвет;
- оказва съдействие на органите на съдебната власт при призоваване на лица в случаите, когато се пречи за изпълняване на това задължение;
- довежда принудително лица до орган на съдебната власт, когато това е постановено от орган на съдебната власт;
- конвоира обвиняеми и подсъдими, за които се иска или е постановена мярка за неотклонение задържане под стража, или лица, изтърпяващи наказания в местата за лишаване от свобода, до органите на съдебната власт;
- изпълнява разпореждания на прокурор за привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди с наложено наказание лишаване от свобода, като при необходимост търси съдействие от органите на Министерството на вътрешните работи;
- извършва проверки и контролира спазването на правилата и нормите за охраната и безопасността при проектиране, строителство и експлоатация на сгради на съдебната власт;
- извършва съгласуване на проекти и дава становища за въвеждане в експлоатация на сгради на съдебната власт по отношение на охраната и безопасността;
- изгражда и поддържа за нуждите на своята дейност информационни фондове, в които събира, обработва, съхранява и използва информация, придобита при или по повод изпълнение на функциите ѝ;
- получава от Министерството на вътрешните работи информация, свързана с изпълнението на функциите ѝ.

22.1. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

Към 31.12.2019 г. заетите щатни бройки са 1375, незаетите – 31.

За отчетния период в ГД „Охрана” са назначени 88 служители.

През 2019 г. общо 41 служители са освободени от ГД „Охрана. За допуснати пропуски при изпълнение на служебните задължения, през годината са наказани общо 22 служители, спрямо 30 за 2018 г. и 23 служители за 2017 г.

За постигнати добри резултати в служебната дейност, укрепване авторитета на ГД „Охрана” и за други заслуги, с „Обявяване на благодарност с парична награда” и с „Писмена похвала”, през 2019 г. бяха наградени общо 532 служители.

22.2. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

22.2.1. ОХРАНА НА СЪДЕБНИ СГРАДИ И МАГИСТРАТИ

Охрана на сгради и обекти на съдебната власт.

Една от основните функции на ГД „Охрана“ е да организира и осъществява охраната на сгради и обекти на съдебната власт, да осигурява реда в тях и да обезпечава сигурността на органите на съдебната власт при осъществяване на техните правомощия. Дейността по осигуряване на съдебните сгради се реализира чрез физически и технически способности за охрана. Общият брой на обектите, подлежащи на охрана от Главна дирекция „Охрана”, съгласно чл. 391, ал. 3, т. 1 от ЗСВ, е **260**, като данните, с които разполага ГД „Охрана“, не са категорично потвърдени от Висшия съдебен съвет.

Към края на отчетния период (31.12.2019 г.), се охраняват **193** обекта, което е с **6** повече от 2018 г. Не охраняваните сгради и обекти са **67**.

За отчетния период са постъпили 9 сигнала за поставени самоделни взривни устройства или съмнителни пакети.

Организирана е охраната на шест писмени изпити, като част от конкурси за назначаване на нотариуси, младши съдии, младши прокурори и младши следователи.

Организиране и осъществяване охраната на застрашени съдии, прокурори и следователи

В изпълнение изискването на чл. 391, ал. 3, т. 3 от ЗСВ, ГД „Охрана” организира и осъществява охраната на съдии, прокурори и следователи.

След събиране на информация, оценка на риска и предварително становище е поета охраната на шест магистрати.

През отчетния период, във връзка с професионалната подготовка на служителите, са проведени 6 курса под ръководството на инструктори от Национална служба за охрана. Специализирано обучение са преминали 89 служители на ГД „Охрана“.

22.2.2. ПРИЗОВАВАНЕ, ПРИНУДИТЕЛНО ДОВЕЖДАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ЛИЦА

Съгласно щатната структура през 2019 г. на ГД „Охрана” сектор „Призоваване, принудително довеждане, задържане на лица, конвоиране” (ППДЗЛК) е самостоятелен сектор в структурата на отдел „Призоваване, принудително довеждане, задържане на лица, конвой, екстрадиции и трансфери” (ППДЗЛКЕТ). Основните задължения на служителите по направление „Призоваване и принудително довеждане, задържане на лица, конвоиране” са регламентирани в чл. 391, ал.3 т. 4, т. 5 т.7, т.10 и т.11 от Закона за съдебната власт (ЗСВ), а

организацията, изпълнението, контролът и отчетността са определени в „Правила за призоваване, принудително довеждане и задържане на лица”, утвърдени от министъра на правосъдието.

От орган на съдебната власт са възложени **7730** преписки за принудително довеждане на лица. Принудително доведени до орган на съдебната власт са **5428** лица. Липсата на достатъчно човешки ресурс, неточни адреси на принудително водените лица, напуснали пределите на Р България или нямащи постоянно местожителство, е причината изпълнението да е **70,2 %**, което е с **2 %** повече от миналата година.

За връчване на призовки и книжа и оказване на съдействие по връчването на орган на съдебната власт са получени **8107** преписки. От тях връчени от служителите са **5848** броя или **72,1 %** изпълнение.

За изпълнение на влезли в сила присъди от орган на съдебната власт са заявени **2820** лица. От тях задържани и предадени в местата за лишаване от свобода (МЛС) са **2387** лица, като допълнително от МВР са приети още 76 лица, обявени за общодържавно издирване. Високият процент на изпълнение от **84,6 с 2%** повече от предходните години.

За изпълнение на изменени мерки за неотклонение „Задържане под стража” са заявени **2009** лица. От тях задържани и предадени в МЛС са **1 963** лица, като задържани от полицията и предадени на ГД „Охрана“ са **942** лица, обявени за общодържавно издирване са **46**.

22.2.3. КОНВОЙНА ДЕЙНОСТ

През месец април 2019 г. с промяна на щата на ГД „Охрана“ направлението на дейност „Конвоиране“ е преместено в структурата на сектор „ППДЗЛК“ в отдел „ППДЗЛКЕТ“. Организацията, изпълнението, контролът и отчетността са регламентирани в „Правила за условията и реда за осъществяване на конвойната дейност от служителите на ГД „Охрана”, утвърдени от министъра на правосъдието. Функционалните задължения на служителите са регламентирани в чл. 391, ал.3, т.6 и чл. 393 ал.1 от ЗСВ.

Общият брой конвоирани лица за цялата страна е **62 417** лица.

В конвоирането на тези лица са участвали, средно на ден около **239** конвойни служители в работни дни, а в почивни дни около **52** конвойни служители.

22.2.4. ЕКСТРАДИЦИИ И ТРАНСФЕРИ

През месец април на отчетния период, след промяна в щата на ГД „Охрана” се създаде сектор „Екстрадиции и трансфери“ в отдел „ППДЗЛКЕТ“. Служителите са ангажирани със създаването на организация и конкретни действия по изпълнение на задачи, свързани с предаване и приемане на лица по ЕЗА, екстрадиции и трансфери, като осъществяват тези задължения в изпълнение разпоредбите на Закона за екстрадицията и европейската заповед за арест /ЗЕЕЗА/ и ратифицираните международни договори за трансфер на лица от и за Р България, както и съгласно утвърдени „Правила за условията и реда, при които служителите от Главна дирекция „Охрана” към министъра на правосъдието, участват в организиране и изпълнение на Европейска заповед за арест, екстрадиция и трансфер на лица от и за Р България“.

През 2019 г. от служителите на сектор „ЕТ“ са отработени общо **432** преписки или 3430 документа свързани с организационни действия по ЕЗА, екстрадиции и трансфери.

Изпълнените преписки през 2019 г. от други държави за Р България, са общо **262**.

Изпълнените преписки през 2019 г. от Р България за други държави са общо **173**, от които Европейска заповед за арест – 145; Екстрадиции – 26; Трансфер – 2.

През 2019 г. приетите задържани лица на ГКПП /сухоземна и речна граница/ на Р България от чужди държави, са общо **37**, предадените лица на ГКПП /сухоземна и речна граница/ от Р България за чужди държави са общо **32**.

22.2.5. ОТЧЕТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ ЗА 2019 г.

Процесът по управлението на рисковете, които могат да повлияят постигането целите на дирекцията е структурен, последователен и непрекъснат, интегриран в дейността на ГД „Охрана“.

През 2013 г. е утвърдена Стратегия за управление на риска, в която е разработен и разписан подробно анализът и оценката на идентифицираните рискове.

От направения отчет е видно, че поради ограничени финансови средства и кадрова необезпеченост, някои от оперативните цели за 2019 г. не са постигнати на 100%, а други са реализирани в пълен обем, както следва:

1. Доизграждане структурата на ГД "Охрана" – отчетено е 66 % изпълнение – задоволително постигната цел;

2. Осигуряване на необходимите бюджетни средства за обезпечаване на дейностите на ГД „Охрана“ – отчетено 100 % изпълнение;

3. Предприемане на законодателна инициатива, с цел промяна и актуализация на действащата нормативна база, свързана с дейността в съответствие с промените в националното законодателство и международните стандарти - отчетено 93% изпълнение. В съответствие с нормативните промени и с цел оптимизация на работата са изготвени 27 нормативни документа, от които 2 не са утвърдени;

4. Повишаване сигурността и охраната на сградите и обекти на съдебната власт - отчетено 74 % изпълнение. Към настоящия момент не се охраняват 67 сгради, а 57 се охраняват с по един служител;

5. Повишаване на сигурността при охрана на застрашени съдии, прокурори и следователи – отчетено 75% изпълнение;

6. Оптимизиране дейността по направления конвоиране и екстрадиции – отчетено е 92 % изпълнение. Реновирани са 6 помещения за временен престой и изолация в досега охраняваните сгради и обекти. Закупени са нови специализирани автомобили. Проведени са курсове за АПО (актуализация на професионалното обучение) по направление на дейност;

7. Оптимизиране на работата по направление на дейност ППДЗЛ - отчетено 75 % изпълнение. Закупени са нови специализирани автомобили. Разработени и утвърдени са методически указания. Актуализирани са досега съществуващите планове за взаимодействие с други ведомства и организации. Проведени са курсове за АПО (актуализация на професионалното обучение) по направление на дейност;

8. Доокомплектуване с технически и комуникационни средства - отчетено 100% изпълнение. Доизградени/надградени са РС-Сандански, СП- София, СП-Бургас, СП-Ямбол, РС-Кула, РС-Белоградчик;

9. Цифровизиране на УКВ радиовръзката в ГД „Охрана“ по конвойно трасе София-Бургас-отчетено е 100% изпълнение, закупено е и конфигурирано оборудване. Извършени са процедури по експлоатация в тестова среда. Изградено е трасето Ст. Загора – Бургас. Монтирани са ретранслаторни системи в РД „Охрана-Пловдив“ и РД „Охрана-София“;

10. Изграждане и пускане в експлоатация на система за мониторинг на СОТ-панели за обекти на съдебната власт – отчетено 100 % изпълнение, напълно постигната цел. Изградена е и пусната в експлоатация системата за мониторинг.

11. Осигуряване с транспортни средства на дейностите по конвоиране, призоваване и принудително довеждане, чрез безаварийна експлоатация на наличния автопарк – отчетено е 98 % изпълнение. По щат 190 СА, от които 59 гаранционни, 131 извънгаранционни;

12. Създаване на подкрепяща и хармонична работна среда – напълно постигната цел 100%;

13. Повишаване на квалификацията на служителите - отчетено 100 % изпълнение. Всички планирани курсове са проведени;

14. Усъвършенстване и обновяване на психодиагностичния инструментариум - отчетено 100 % изпълнение, напълно постигната цел. Наличие на нов психодиагностичен инструментариум;

15. Доокомплектуване с оръжие, боеприпаси, защитни и помощни средства - отчетено 94% изпълнение на планираните за закупуване през отчетния период средства.

23. ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАКАЗАНИЯТА“

Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ (ГДИН) е организация основана на върховенството на закона и защита на човешките права и достойнство. Водени от основните ни задачи да се гарантира сигурността на обществото и да се намали риска от извършване на повторни престъпления, работим професионално и почтено в изпълнение на нашите цели. Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ е юридическо лице към министъра на правосъдието и отговаря за ръководството и контрола върху дейността на местата за лишаване от свобода и пробационните служби в Република България.

Териториалните служби на ГДИН са:

- 12 затвора с 26 затворнически общежития от открит и закрит тип;
- 1 поправителен дом за непълнолетни момчета към затвора гр. Враца и 1 поправителен дом за непълнолетни момичета към затвора гр. Сливен;
- 7 Областни служби "Изпълнение на наказанията" с 28 ареста към тях.

През 2019 г. успешно градихме устойчива система, която предоставя интервенции и дейности, подпомагащи правонарушителите да изберат живот свободен от престъпления и подобряващи уменията им да се интегрират успешно в обществото.

Основни принципи и задачи в дейността на ГДИН и териториалните ѝ служби през 2019 г.

(1) Осъществяване на законен и етичен контрол върху поведението на осъдените за ограничаване на възможността да извършват други престъпления и да причиняват вреди на обществото.

(2) Диференциация и индивидуализация на наказателно-изпълнителното въздействие за поправка и превъзпитание на осъдените в зависимост от поведението им.

(3) Осигуряване на хуманни условия за поддържане на физическото и психическото здраве на осъдените и зачитане на правата и достойнството им.

(4) Публичност, откритост и осъществяване на независим контрол върху дейността на органите по изпълнение на наказанията.

(5) Прозрачност и професионализъм във взаимодействието с държавни органи, правителствени и граждански организации.

Приоритети:

През 2019 г. професионалната дейност на Главна дирекция “Изпълнение на наказанията” (ГДИН) беше насочена към утвърждаване на условия за хуманно третиране на правонарушителите чрез подобряване на материалните условия за живот, разширяване на ресоциализационните дейности и спазване на човешките им права. В тази връзка бяха реализирани следните основни дейности:

1. Намаляване на рецидива и защита на обществото от вреди чрез укрепване и насърчаване на ресурсите на правонарушителите.

2. Превенция на професионалния стрес и стреса при правонарушителите.

3.Подобряване на инфраструктурата в местата за лишаване от свобода и пробационните служби.

4.Подобряване на сигурността и защитеността на правонарушителите и служителите в ГДИН и териториалните й служби.

5.Разширяване на възможностите за финансиране на приоритетни дейности чрез международното сътрудничество.

Статистически данни за затворническите групи и общности

През отчетния период в затворите и поправителните домове са постъпили общо 4818 лица, а са напуснали 4969. От общия брой, по изтърпяване на наложеното наказание са освободени 3742 осъдени, условно предсрочно освободени (УПО) – 793, на друго основание - 433, починали - 47, помилвани - 1 лишен от свобода.

Запазва се тенденцията от последните години на намаляване на настанените в затворите и затворническите общежития (ЗО), като към 31.12.2019 г. са били 6448 (в това число и чуждите граждани), към 31.12.2018 г. са били 6651, срещу 6988 в края на 2017 г., 7345 в края на 2016 г., 7408 в края на 2015 г., 7870 в края на 2014 г.

Населеността по затвори, ЗО и арести в тях към 31.12.2019 г. е следната:

Затвори и ЗО	Брой места (на база 4 м2 жил. площ)	Брой лишени от свобода
Сливен	378	216
Белене	502	404
Бобов дол	728	398
Бургас	733	742
Варна	599	479
Враца в т.ч. ПД - Враца	601 + 32 в ПД	396 + 20 в ПД
Ловеч	971	632
Пазарджик	449	307
Плевен	365	327
Пловдив	590	668
София	1609	1271
Стара Загора	680	588
Общо:	8237	6448

Запазва се тенденцията от миналите години за преодоляване на съществуващата пренаселеност в заведенията от закрит тип – от една страна намалява общият брой постъпили и настанени в МЛС, а от друга страна – увеличава се броя на преместените осъдени от закрит тип – нередидивисти и рецидивисти, които отговарят на предвидените в закона изисквания, в ЗО от открит тип. Запазва се общата тенденция след промените в ЗИНЗС от м. февруари 2017 г. на увеличение на настанените лишени от свобода в ЗО от открит тип за сметка на

настанените в закрит тип и на места се наблюдава недостиг на капацитета в открития тип. За решаването на този проблем през изминалата година се анализира възможността за инициране процедури по реда на чл. 43, ал. 1 от ЗИНЗС разкриване на затворнически обществения от открит тип към наличния сграден фонд.

Обвиняемите и подсъдимите, настанени в затворите към 31.12.2019 г. са били 623 (в това число и чужди граждани), като към 31.12.2018 г. са били 609, 639 в края на 2017 г., 591 в края на 2016 г., 689 в края на 2015 г., 669 в края на 2014 г. и 805 в края на 2013 г. Статистиката сочи динамика по отношение на тази категория лица, пребиваващи в местата за лишаване от свобода.

Броят на осъдените на доживотен затвор и доживотен затвор без замяна през последната година се запазва на фона на общата тенденция за увеличение, като към 31.12.2019 г. са 190, като към 31.12.2018 г. са 185, през 2017 г. са 187, в края на 2016 г. – 184, в края на 2015 г. – 174, в края на 2014 г. – 175 и в края на 2013 г. – 168 осъдени. Те са разпределени, както следва:

Затвор	Доживотен затвор	Доживотен затвор без замяна	Общо
Белене	11	5	16
Бобов дол	4	4	8
Бургас	15	9	24
Варна	18	7	25
Враца	10	2	12
Ловеч	12	7	19
Пазарджик	7	2	9
Плевен	14	4	18
Пловдив	6	3	9
Сливен	4	0	4
София	12	10	22
Стара Загора	17	7	24
О Б Щ О	130	60	190

Най-голям е броя на осъдените с наложено за изтърпяване наказание лишаване от свобода в размер до 1 година – 1783, следвани от 1 до 3 години - 1666, от 3 до 5 години – 730, от 5 до 10 години – 748, от 10 до 15 години – 315 от 15 до 20 години – 319 и т.н. Това несъмнено се отразява на текучеството на лишените от свобода, но за разлика от предходната година най-краткосрочните присъди не са най-многобройни.

Тези данни потвърждават общата тенденция за динамичност при постъпващите и освобождавани лица, което от своя страна изисква по-голяма ангажираност на инспекторите по социални дейности и възпитателна работа (ИСДВР) на входа и на изхода, както и системна целенасочена корекционна дейност.

От общия брой лишени от свобода към 31.12.2019 г. 6448 от тях 6232 са мъже, а 216 са жени. Чуждите граждани са 137, от които 129 мъже и 8 жени. От настанените 6448 лица в местата за лишаване от свобода към горепосочената дата 5825 лица са изтърпявали наказание лишаване от свобода, 461 са били подсъдими и 162 лица са били обвиняеми.

Най-много са настанените в затворите на възраст от 31 до 40 години (1958), следват тези от 41 до 50 години (1492), от 26 до 30 години (865), от 51 до 60 години (704), от 22 до 25 години (396) от 61 до 70 (219) от 19 до 21 (130) и т.н.

По критерии възраст обобщените данни показват, че се запазва тенденцията в МЛС да преобладават лица в активна трудова възраст и за тях най-често са характерни липсата на образование и квалификация, на изградени трудови навици, умения за справяне с житейските проблеми, неблагоприятна семейна среда или липса на такава, формиран асоциален модел на поведение, липса на мотивация за законосъобразен начин на живот и др.

По вида на извършеното престъпление най-много са лишени от свобода, извършители на кражба (1520), следват извършителите на грабеж (969), убийство (848), наркотични вещества (666), измама (246), телесна повреда (205), изнасилване (204), блудство (118) и т.н.

Международна дейност

През 2019 г. продължи активното партньорство между ГД „Изпълнение на наказанията“ и международните организации.

В изпълнение на дейност 2 „Внедряване на електронно наблюдение за правонарушители“ по Проект „Модернизиране на пенитенциарната система в България“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“ служители на ГДИН и МП реализираха работно посещение в гр. Копенхаген, Кралство Дания, в периода 18 – 20.02.2019 г., където функционира контролен център със сходни параметри на електронен мониторинг, който технологично е реализиран в България.

Посещението имаше за цел придобиване на практически опит и умения на служителите ангажирани с организацията на наблюдението, контрола и взаимодействието с пробационните служби и с представители на съответните районни управления на МВР при необходимост от предприемане на действия от тяхната компетентност при констатирани нарушения. Запознаването на място с организацията и функционирането на ЕН в страна членка на СЕР спомогна за имплементиране на водещи европейски практики при пускането на СЕН и прилагането на електронния мониторинг в България.

1. Международни проекти.

Проект „Трансфер на обучителни подходи относно радикализацията“ (T.R.A.I.N.), финансиран по програма „Правосъдие“ на Европейската комисия.

Главна дирекция "Изпълнение на наказанията" беше домакин на международен семинар "Разнообразни подходи за превенция и противодействие на радикализацията и насилствения екстремизъм в затворническите и пробационните служби – предизвикателства и перспективи", който се проведе в Пловдив на 5-6 юни 2019 г. Събитието се организира в рамките на проект TRAI in TRAINING (Трансфер на обучителни подходи в радикализацията), финансиран по програма „Правосъдие“ на Европейския съюз (2014-2020), прилагана в сътрудничество с Министерство на правосъдието на Италия и Института за обучение на магистрати на Белгия (IGO).

Фокусът на международния семинар беше насочен към споделяне на знания и опит за различните подходи за превенция и противодействие на радикализацията, насилствения екстремизъм в местата за лишаване от свобода и пробацията, ролята на персонала, предизвикателствата и перспективите, международната правна рамка и връзката между управлението на радикализирани лица и подхода към правата на човека.

Нов програмен период по Норвежки Финансов механизъм 2014-2021

През отчетната 2019 г. бяха реализирани събития и дейности във връзка с подготовката на предварително дефинираните проекти, касаещи участието на ГД „Изпълнение на наказанията“ в новия програмен период по Норвежкия финансов механизъм 2014 – 2021

В съответствие със своята мисия, организационни ценности и функционална компетентност, Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ активно се ангажира с партньорски инициативи и развива международно сътрудничество на билатерална и многостранна основа, приоритетно по отношение на обмена на добри практики, включително обучение на персонала, споделяне на професионален опит, експертиза и услуги, в пенитенциарната сфера с релевантни организации от страните-членки на Европейския съюз и Съвета на Европа.

26 февруари 2020 г.