

# **П Р А В И Л А**

## **ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ЮРИДИЧЕСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ, ПРИЕТИ С РЕШЕНИЕ № 1 ОТ 26.09.2024г. НА КОМИСИЯТА, ОПРЕДЕЛЕНА СЪС ЗАПОВЕД № СД-03-77/13.09.2024г. НА МИНИСТЪРА НА ПРАВОСЪДИЕТО**

Изпитът за придобиване на юридическа правоспособност е единен и анонимен, и се състои от две части-решаване на тест и казус.

### **ГЛАВА ПЪРВА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЪРВАТА ЧАСТ НА ИЗПИТА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ЮРИДИЧЕСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ**

#### **L РЕШАВАНЕ НА ТЕСТ**

Чл. 1. Първата част на изпита за придобиване на юридическа правоспособност - решаване на тест, ще се проведе на 19.10.2024 г. (събота) в гр. София, на място, обявено в интернет страницата на Министерство на правосъдието.

Чл. 2. (1) Достъпът до залите ще се осъществява през определения вход на сградата. На входа на сградата и пред залата ще присъстват представители на Министерство на правосъдието, които ще дават необходимите указания на кандидатите, относно достъпа и режима на пропускане в залите.

(2) При регистрацията кандидатите преминават проверка и за притежание на общоопасни предмети, вещества и материали.

Чл. 3. (1) Регистрацията на кандидатите, допуснати до участие в изпита, се извършва от квесторите, определени със заповед на министъра на правосъдието, на обособено за целта място в сградата.

(2) Регистрацията започва в 08.30 ч. и приключва в 09.45 ч. Кандидатите, явили се след този час не се допускат до участие в изпита, което се отразява в протокола по чл. 20.

(3) При регистрацията кандидатите представят документ за самоличност.

(4) Явяването на кандидатите се удостоверява с техния подпис и подписа на квестора, извършващ регистрацията.

Чл.4. Преди влизане в залата кандидатите са длъжни да изключат техническите и комуникационните си средства и да ги поставят в личния си багаж.

Чл.5. (1) След влизане в залата кандидатите са длъжни да поставят личния си багаж - дамски и бизнес чанти, сакове, раници и др. на място, посочено от квесторите.

(2) Кандидатите следва да държат при себе си по време на изпита документа за самоличност.

Чл. 6. Кандидатите влизат в залите и заемат място, посочено от квесторите.

Чл. 7. Първата част на изпита продължава два астрономически часа.

Чл. 8. Изпитът се открива от председателя на комисията в присъствието на членовете на комисията и се провежда в присъствието на квесторите, които следят за реда в залите.

Чл.9. (1) Въпросите за писмения изпит са под формата на тест. Тестът съдържа 30 въпроса и е с еднакво съдържание за всички кандидати.

(2) Тестът, по който ще се проведе изпита, се предоставя на всеки кандидат на хартиен носител, поставен в непрозрачен плик във формат А4 или се раздава на място от определените квестори за залата.

На кандидатите се предоставят :

1. непрозрачен бял или друг цвят плик с размер А4 /голям формат/;
2. бял плик с размер А5 (малък формат), съдържащ бланка за попълване на личните данни на кандидата /трите имена и единен граждански номер/ и датата на изпита;
3. бланка за отговори, подпечатана с печат на Министерство на правосъдието;
4. един брой син химикал.

Чл.10. След получаване на теста от всички кандидати, председателят на комисията обявява часа на започване и часа на приключване на първата част на изпита.

Чл.11. (1) Кандидатът няма право да използва нормативни актове, съдебна практика, празни или изписани листове и други помощни материали, освен предоставения му син химикал.

(2) Не се допуска подмяна на предоставената бланка за отговори.

Чл. 12. Кандидатите отбелязват верните отговори на въпросите със син химикал, със знак „X” в бланките за отговори.

Чл.13. Когато кандидатът е отбелязал повече от един отговор на въпрос, се счита, че не е даден верен отговор на въпроса.

Чл.14. (1) Кандидатите нямат право да изписват лични данни, да правят отбелязвания, задрасквания, поправки или да поставят други отличителни знаци белези върху тестовете, върху бланките за отговори и върху пликите.

(2) При нарушаване на някое от тези изисквания, изпитът на съответния кандидат се анулира и кандидатът не се допуска до по-нататъшно участие в следващия етап от изпита, за което комисията съставя протокол.

Чл.15. Кандидатите могат да напускат изпитната зала само в краен случай, придружени от квестор. При напускане на залата кандидатът оставя писмената си работа на член на комисията или на квестор и я получава обратно след връщането си.

Чл. 16. По време на провеждане на изпита на кандидатите се забранява ползването на мобилни телефони, смартфони, органайзери, електронни бележници, преносими компютри и други подобни комуникационни средства.

Чл.17. По време на изпита не се разрешават разговори между кандидатите.

Чл.18. Кандидат, допуснал нарушение на Правилата, се отстранява от залата и изпитът му се анулира, за което се съставя протокол, подписан от присъстващите членове на изпитната комисия и квестора, констатирали нарушението.

Чл.19. След приключване на изпита тестът с въпросите и бланката с отговорите се поставят в плика с размер А4. Бланката с личните данни на кандидата се сгъва и се поставя в плика с размер А5, който се запечатва от кандидата пред квестор, определен за съответната зала, или член на комисията. Пликът с размер А4, заедно с писмения тест, се запечатва от кандидата и се предава на квестор, определен за съответната зала или член на комисията. Кандидатът се подписва, че е предал писмената работа върху списък, предоставен му от квестор или член на комисията. Квесторът, определен за съответната зала, предава списъка, заедно със запечатаните пликите на член от комисията срещу подпис.

Чл.20. След приключване на изпита комисията съставя протокол, който трябва да съдържа: час на започване на изпита, брой на кандидатите, участвали в изпита, час на приключване на изпита, както и извършени и установени нарушения на кандидати или липсата на такива.

## **II. ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ НА ПЪРВАТА ЧАСТ НА ИЗПИТА**

Чл.21. Въпросите за първата част на изпита се определят от комисията. Тестът се състои от 30 въпроса, за всеки един от които са предложени три или четири отговора, от които само един е верен.

Чл.22. Отговорите на теста се публикуват на интернет страницата на Министерство на правосъдието в деня след провеждането на тази част от изпита.

Чл. 23. (1) Комисията разпечатва големите пликите и изписва еднакъв номер на малкия плик, на големия плик и на бланката с отговорите, за което съставя протокол. До приключване на оценяването, малките пликите се съхраняват в подходящо помещение в Министерството на правосъдието.

(2) Комисията оценява теста с оценка „издържал“ или „неиздържал“. За издържал първата част на изпита се приема кандидат, който е отговорил правилно на най-малко 70% от въпросите на теста.

(3) След приключване на оценяването, комисията проверява целостта на малките

пликове, разпечатва ги, и идентифицира писмените работи. Оценка от първата част на изпита се нанасят в протокол, който се подписва от всички членове на комисията.

(4) Резултатите от оценяването на теста се обявяват в срок до седем дни след провеждането му в списък, изготвен и подписан от комисията, който се публикува на интернет страницата на Министерството на правосъдието, и се обявява на видно място в сградата на министерството.

(5) Списъкът на допуснатите до решаване на казус се изготвя и подписва от комисията, като се публикува на интернет страницата на Министерството на правосъдието, и се обявява на видно място в сградата на министерството до седем дни след провеждане на теста.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ПРОВЕЖДАНЕ НА ВТОРАТА ЧАСТ НА ИЗПИТА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ЮРИДИЧЕСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ**

#### **I. РЕШАВАНЕ НА КАЗУС**

Чл.24. (1) До втората част на изпита за придобиване на юридическа правоспособност - решаване на казус се допускат само кандидатите, които имат оценка „издържал“ на теста.

(2) Комисията съставя три различни варианта на казус.

(3) Трите варианта на казус, се поставят в три отделни непрозрачни плика, които се запечатват от членовете на комисията. Трите отделни плика се поставят в един общ плик, който се оставя за съхранение в касата на Министерство на правосъдието. Касата се заключва и запечатва с подписите на членове на комисията. Ключът от касата се съхранява от председателя на комисията.

(4) В деня на изпита на изпита председателят и членове на комисията разпечатват касата.

Чл.25. Втората част на изпита за придобиване на юридическа правоспособност - решаване на казус се провежда на 02.11.2024 г. (събота) в гр. София на място, обявено на интернет страницата на Министерство на правосъдието.

Чл.26. (1) Достъпът до залите ще се осъществява през определения вход на сградата. На входа на сградата и пред залата ще присъстват представители на Министерство на правосъдието, които ще дават необходимите указания на кандидатите, относно достъпа и режима на пропускане в залите.

(2) При регистрацията кандидатите преминават проверка и за притежание на общоопасни предмети, вещества и материали

Чл.27. (1) Регистрацията на кандидатите, допуснати до участие в изпита, се извършва от квесторите, определени със заповед на министъра на правосъдието, на обособено за целта място.

(2) Регистрацията започва в 08.30 ч. и приключва в 09.45 ч. Кандидатите, явили се след този час не се допускат до участие в изпита, което се отразява в протокола по чл. 40.

(3) При регистрацията кандидатите представят документ за самоличност.

(4) Явяването на кандидатите се удостоверява с техния подпис и подписа на квестора, извършващ регистрацията.

Чл.28. Преди влизане в залата кандидатите са длъжни да изключат техническите и комуникационните си средства и да ги поставят в личния си багаж.

Чл.29. (1) След влизане в залата кандидатите са длъжни да поставят личния си багаж - дамски и бизнес чанти, сакове, раници и др. на място, посочено от квесторите, с изключение на разрешените за ползване нормативни актове и съдебна практика на хартиен носител.

(2) Кандидатите следва да държат при себе си по време на изпита документа за самоличност.

Чл.30. Кандидатите влизат в залата и заемат място, посочено от квесторите, където се поставят:

1. непрозрачен бял или друг цвят плик с размер А4 (голям формат);

2. бял плик с размер А5 (малък формат), съдържащ бланка за попълване на личните данни на кандидата /трите имена и единен граждански номер/ и датата на изпита;

3. пет броя бели листа, формат А4, подпечатани с печат на Министерство на правосъдието;

4. един брой син химикал.

Чл 31. (1) Втората част на изпита продължава два астрономически часа.

(2) Председателят на изпитната комисия обявява началото и края на изпита.

(3) Изпитът се открива от председателя на комисията в присъствието на членовете на комисията и се провежда в присъствието на квесторите, които следят за реда в залата.

(4) След обявяване на началото на изпита един от кандидатите, определен на случаен принцип от комисията, изтегля един от трите варианта на казус, и го обявява на всички кандидати.

(5) Изтегленият вариант се раздава на кандидатите на хартиен носител.

(6) След обявяване на изтегления вариант се отварят пликите с другите варианти и се обявяват. Изтегленият вариант се подписва от всички членове на комисията и се прилага към документацията.

(7) Другите варианти също се прилагат към документацията.

Чл.32. Писмената работа се изготвя от кандидата върху предварително подпечатани бели листа.

Чл.33. (1) При решаване на казуса кандидатите може да ползват само нормативни актове и съдебна практика на хартиен носител.

(2) Ползваните от кандидатите нормативни актове и съдебна практика не могат да съдържат текстове с коментари, анализи или тълкувания, както и дописвания, извършени на ръка или с друго помощно средство.

(3) При използване на други помагала кандидатът се отстранява от участие в изпита, за което комисията съставя протокол.

Чл.34. (1) Листове с казуса и отговорите, както и пликите - голям и малък, не трябва да съдържат никакви отличителни знаци или информация за кандидата.

(2) При нарушаване на някое от тези изисквания, изпитът на съответния кандидат се анулира, за което комисията съставя протокол.

Чл.35. Кандидатите могат да напускат изпитната зала само в краен случай, придружени от квестор. При напускане на залата кандидатът оставя писмената си работа на член на комисията или на квестор и я получава обратно след връщането си.

Чл.36. По време на провеждане на изпита на кандидатите се забранява ползването на мобилни телефони, смартфони, органайзери, електронни бележници, преносими компютри и други подобни комуникационни средства.

Чл.37. По време на изпита не се разрешават разговори между кандидатите.

Чл.38. Кандидат, допуснал нарушение на Правилата, се отстранява от залата и изпитът му се анулира, за което се съставя протокол, подписан от присъстващите членове на комисията и квестора, констатирали нарушението.

Чл.39. (1) След приключването на работата си или обявяване на края на изпита, кандидатът изписва на предварително предоставената му бланка трите си имена, единния граждански номер, както и датата на изпита. Поставя сгънатата бланка в малкия плик А5 и го запечатва пред квестор, определен за съответната зала или член на комисията.

(2) Казусът с въпроси, писмената работа от подпечатаните бели листа и малкият плик се поставят и запечатват в големия плик собственоръчно от кандидата в присъствието на квестор.

(3) Кандидатът се подписва, че е предал писмената си работа, върху списък, предоставен му от квестор, определен за съответната зала или член на комисията, който също се подписва.

Чл.40. След приключване на втората част на изпита комисията съставя протокол, който трябва да съдържа: час на започване на изпита, брой на кандидатите, участвали в изпита, час на приключване на изпита, както и извършени и установени нарушения на кандидати или

липсата на такива.

## **II. ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ НА ВТОРАТА ЧАСТ НА ИЗПИТА**

Чл.41. Отговорите на казуса се публикуват на интернет страницата на Министерството на правосъдието в деня след провеждането на тази част от изпита.

Чл. 42. (1) Комисията разпечатва големите пликове и изписва еднакъв номер на малкия плик, на големия плик и на писмената работа, за което съставя протокол. До приключване на оценяването, малките пликове се съхраняват в в каса, намираща се вподходящо помещение в Министерството на правосъдието.

(2) Комисията оценява втората част на изпита за придобиване на юридическа правоспособност - решаване на казус с оценки „издържал“ и „неиздържан“<sup>11</sup>.

(3) С „издържал“<sup>11</sup> се оценява казус при получена оценка „издържал“<sup>11</sup> най-малко от трима от членовете на изпитната комисия.

(4) Резултатите от оценяването на казуса се обявяват от комисията в двуседмичен срок от датата на провеждане на изпита в списък, който се публикува на интернет страницата на Министерството на правосъдието и се обявява на видно място в сградата на министерството.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 43. За всички действия по провеждане на конкурса и за взетите решения, конкурсната комисия съставя протоколи, подписани от членовете и председателя на комисията.

Чл. 44. Всички материали от изпита се съхраняват в сградата на Министерството на правосъдието на ул. „Дондуков“<sup>11</sup> № 2А.

Чл. 45. Тези правила се приемат на основание чл. 25, ал. 1 от Наредба № 1 от 1 февруари 2019г. за реда за придобиване на юридическата правоспособност, във връзка с т. IV от Заповед № СД-03-447/15.10.2021 г. на министъра на правосъдието.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/**

**ЧЛЕНОВЕ: 1. /П/**

**2. /П/**

**3. /П/**

**4. /П/**