



ДОКЛАД

НА АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

ЗА 2019 ГОДИНА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Агенция по вписванията е администрация към министъра на правосъдието. Същата е създадена на 31 юли 2004 г. с приемането на §27 от Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (обн. ДВ, бр. 36 от 30 април 2004 г.) и Устройствения правилник на Агенцията по вписванията (ДВ, бр. 63 от 20 юли 2004 г., в сила от 31 юли, 2004 г.). Към настоящия момент Агенцията води и поддържа 4 (четири) национални регистъра: имотен регистър, търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, регистър БУЛСТАТ и регистър на имуществените отношения на съпрузите. От 01 януари 2022 г. Агенция по вписванията ще администрира още един национален електронен регистър – централния регистър на особените залози.

II. БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ

С постановление на МС № 344/21 декември 2018 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2019 г., Министерският съвет утвърждава бюджетите и показателите за дейността на държавните органи, министерствата и ведомствата по видове приходи, разходи, трансфери, субсидии/вноски, бюджетно салдо и финансиране по чл. 13 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 година. На тази основа утвърденият бюджет за 2019 г. на Агенцията по програма „Регистри” към Министерство на правосъдието е, както следва:

- Приходи – общо 55 502 660 лева;

- Разходи – общо 23 885 510 лева.

Общата сума на постъпилите към 31.12.2019 г. приходи е 60 696 355 лв., което представлява 109.36% от утвърдените по бюджет 55 502 660 лв. Общата сума на извършените към 31.12.2019 г. разходи е 21 791 722 лв., което представлява 91.23% от утвърдените по бюджет средства в размер на 23 885 510 лв. Отчет на основните параметри на бюджета на Агенция по вписванията за периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г. се съдържа в Приложение 1 към настоящия отчет.

III. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Агенция по вписванията е организирана в обща и специализирана администрация, звено „Сигурност на информацията“ и финансов контролор. Общата администрация се състои от три дирекции – „Правно обслужване, човешки ресурси и

деловодство“, „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ и „Информационно обслужване и технологии“.

Дирекция „Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство“ се състои от два отдела: „Правно обслужване и административнонаказателни дейности“, „Човешки ресурси и деловодство и протокол“. В дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ има два отдела: „Финансово-счетоводно обслужване“ и „Управление на собствеността“. В дирекция „Информационно обслужване и технологии“ няма структурни звена.

Специализираната администрация е организирана в дирекция „Длъжностни лица по регистрация“, и главна дирекция „Регистри“. Главната дирекция се състои от териториални звена – регионални дирекции, и от два отдела – „Информационни системи на регистрите“ и „Анализ, методология и организация“. Териториалните звена са шест на брой: Регионална дирекция – София, Регионална дирекция – Бургас, Регионална дирекция – Варна, Регионална дирекция – Велико Търново, Регионална дирекция – Враца и Регионална дирекция – Пловдив. Във всяка регионална дирекция има служби по вписванията и служби по регистрацията. Общият брой на службите по вписванията за цялата страна е 113, а на службите по регистрация – 27.

През отчетния период е извършено изменение в организационната структура на Агенцията, въз основа на § 2 от Постановление № 5 от 11 януари 2019 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет. С посоченото постановление щатната численост на Агенция по вписванията е намалена от 597 на 594 щатни бройки, колкото е и към края на отчетния период. През 2019 г. е извършено вътрешно структурна промяна в дирекция „Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство, като съществуващите до тогава три отдела „Правно обслужване и деловодство“, „Човешки ресурси и протокол“ и „Административнонаказателни дейности“ са обединени в нови два отдела „Правно обслужване и административнонаказателни дейности“ и „Човешки ресурси, деловодство и протокол“. Числеността на извънщатния персонал по ПМС 66/1996 г. през отчетния период не е променяна и е 38 бройки.

По отношение на дейността на „Човешките ресурси“ през отчетния период 01.01.2019 г. – 31.01.2019 г., са извършвани и следните дейности:

- Изготвени са 1525 бр. заповеди/трудова договори/допълнителни споразумения за възникване, изменение и прекратяване, на служебно и трудово правоотношение на служители в АВ, както и заповеди за повишаване в ранг на

държавните служители.

- Издадени са 4027 заповеди за ползване на отпуск от служителите в АВ, както и 522 заповеди за отлагане на платения годишен отпуск;
- Обработени са 1050 болнични листа на служителите в АВ;
- През периода са изготвени 1244 бр. документи (доклади, становища, заповеди, командировъчни заповеди и др.), свързани с дейността по човешки ресурси.
- Обявени са 22 бр. конкурсни процедури, по Закона за държавния служител за вакантни длъжности в цялата администрация, като са прегледани 117 заявления за участие в горесцитираните конкурсни процедури.
- Обявени са 27 бр. подборни процедури, по Кодекса на труда за вакантни длъжности в цялата администрация, като са прегледани 450 заявления за участие в горесцитираните подборни процедури.
- В цитирания период длъжностното щатно разписание на АВ е актуализирано, при спазване законовите изисквания.
- По отношение на деловодната дейност - общият брой обработени и регистрирани документи в АВ за периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г. е 34 427 броя.

IV. СГРАДЕН ФОНД. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ

Отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ поддържа детайлна, актуална информация за предоставените за управление и ползване сгради на Агенцията, проучва нуждите на службите по вписванията и по регистрация и изготвя предложения за предоставяне на сграден фонд. Води регистър и съхранява досиетата на всички недвижими имоти (сгради или част от тях), управлявани и ползвани безвъзмездно или възмездно от Агенция по вписванията в страната, в които се съхраняват документите, свързани с придобиване правото на управление, ползване или наемане на имота. Актуализиран е регистърът, както и споразуменията, с които се разпределят стопанските разходи между Агенцията и съдилищата.

Наличният сграден фонд е крайно недостатъчен за нормалното осъществяване на дейността на Агенцията. Установена е необходимост от разширяването му, в това число и осигуряване на допълнителни помещения за архив.

Агенция по вписванията има териториални подразделения в цялата страна. Имотите според вида на предоставяне се поделят по следния начин –имоти,

предоставени безвъзмездно за управление на Агенция по вписванията от Министерство на правосъдието, Областни администрации и Общини, имоти под наем и имоти ползвани в сгради на съдебната власт.

Със собствени имоти разполагат службите в 27 града, като се включват имотите с безвъзмездно право на ползване. Под наем са помещенията на службите в 9 града. Останалите териториални служби на Агенцията са разположени в имоти на съдебната власт.

През отчетния период са изпращани писма до областните управители и кметовете на населените места с искане за предоставяне на помещения за службите, които са в крайна нужда. Искани са имоти в градовете Варна, Благоевград, Ихтиман, Разлог, Сандански, Каварна, Провадия, Сливен, Ямбол, Царево, Монтана, Велико Търново, Кърджали, Пазарджик, Сливница и Айтос. Подходящ имот за Службата по вписвания беше предоставен само в гр. Айтос. Районният съд в Монтана поиска Агенцията да освободи ползваните помещения, поради което за нуждите на службата по вписвания в Монтана е нает частен имот, след изготвена експертна оценка за определяне на месечната наемна цена. Предоставени бяха за съхраняване на архиви общински помещения в гр. Оряхово и гр. Берковица.

Проведени са процедури за избор на изпълнител по обществени поръчки за ремонтни дейности на сградите в градовете Бяла, Видин, Русе и Враца. Изпълнен е ремонтът в гр. Бяла. Сключени са договори за изпълнение и се ремонтират сградите в гр. Видин и гр. Русе. Избран е изпълнител и през месец февруари 2020 г. е сключен договор за доставка и монтаж на абонатна станция в офиса на Агенция по вписванията – гр. Враца.

За собствените имоти е сключена застраховка на сгради и части от сгради с избран изпълнител.

Автомобилният парк на агенцията, който се състои от 16 броя автомобили е морално остарял. Един автомобил не е в движение. Шест броя автомобили марка Форд Торнео обслужват регионалните дирекции. Останалите се ползват за нуждите на Централно управление. За всеки автомобил се води досие, в което се отразяват ремонти, смяна консумативи, протоколи за предаване на определеното да управлява лице, документи за годишен технически преглед, данък, застраховки и др. Ежемесечно се изготвят отчети за изминатите километри и изразходваното гориво, които след утвърждаване се влизат в досиетата. Сключени са застраховки „Гражданска отговорност“, застраховка „Каско“ и застраховка „Злополука на

местата“. Сервизната поддръжка се осъществява по договор с автосервиз, където се осъществяват и допълнителни профилактични технически прегледи два пъти годишно.

С оглед материално – техническото обезпечаване на агенцията с резервни части, инвентар, консумативи, материали и обзавеждане, са проведени процедури по обществени поръчки и са сключени договори, както следва:

- договор за абонаментното поддръжане на асансьорните уредби в сградата на ЦУ на АВ.
- договор за абонаментна поддръжка на сградата на ЦУ на АВ.
- договор за осигуряване на профилактика и извънгаранционно обслужване на климатизатори, собственост на АВ в страната и на климатичната и отоплителна инсталация на Централно управление на Агенция по вписванията“.
- договор за сервиз и профилактика на пожарогасители, собственост на АВ със срок 1 година.
- договори доставка на тонери, барабани и девелопери за нуждите на Агенция по вписванията
- договор за доставка на канцеларски материали за нуждите на Агенция по вписванията
- договор за осъществяване на услуги по почистване, щадящи околната среда на сгради ползвани от АВ
- договор за осигуряване профилактика и обслужване на дизелови агрегати в ЦУ на АВ
- договор за осигуряване на сервизни услуги за 15 бр. служебни автомобили на АВ
- договор за доставка на хигиенни материали за нуждите на АВ.

Проведени са процедури по избор на изпълнител и в началото на 2020 г. са сключени договори за:

- предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез фиксирана телефония
- предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM с национално покритие
- доставка на течни горива за нуждите на АВ
- извънгаранционна поддръжка на системите за пожарогасене и пожароизвестяване в Централно управление на Агенция по вписванията

- ликвидация на бракувани активи на Агенция по вписванията
- доставка на копирна хартия за нуждите на Агенция по вписванията.

V. ПРАВНИ ДЕЙНОСТИ

През периода 01.01.2019 г. – 31.01.2019 г. са образувани общо 61 съдебни производства, по които Агенция по вписванията е ответна страна. Броят на административните производства е общо 40, като общият им материален интерес е на стойност 1 319 583,00 лева. Броят на образуваните граждански дела е 12, с обща стойност на материалния интерес е 344 422,17 лева. През изминалата година бяха образувани 8 съдебни производства пред въззивна инстанция, пред която са обжалвани актове на съда с обща стойност на материалния интерес на производствата пред въззивните съдилища 59 062,25 лева. До момента има образувано и едно дело от административноказателен характер на стойност 1 500,00 лева. Общата стойност на материалния интерес на всички образувани съдебни производства е 1 724 567,42 лева.

Образувани са производства пред Комисия за защита на личните данни и пред Комисия за защита на конкуренцията, без материален интерес, като до момента единствено производството пред Комисия за защита на личните данни е приключило с постановено решение, с което подадените жалби срещу Агенция по вписванията се отхвърлят като неоснователни. Подробна информация за водените срещу Агенция по вписванията дела през отчетния период се съдържа в Приложение 6 към настоящия отчет.

През месец ноември 2018 г., вследствие на изменение в Устройствения правилник на АВ, започва да функционира отдел „Административноказателни дейности“, (с настоящо наименование „Правно обслужване и административноказателни дейности“). От създаването му до края на 2019 г. са получени общо 1 690 сигнала от длъжностни лица по регистрацията, от граждани и други административни органи (ДАНС, НАП и т.н.), от които 1 214 са за установяване на административни нарушения по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ). Общият брой на получени сигнали за неизпълнение на задължения за вписване на действителен собственик по Закон за мерките срещу изпирането на пари, подадени от ДЛР и ДАНС към отдела са 476.

Въз основа на получените сигнали са извършени проверки, в следствие на които са съставени констативни протоколи от отдела. За случаите, за които бе

установено, че има извършени административни нарушения, са съставени 703 акта за установяване на административни нарушения по ЗТРРЮЛНЦ и 50 АУАН по ЗМИП. Общо 416 сигнала са прекратени с резолюция на изпълнителен директор, поради липса на нарушение, заличен търговец, изтекла давност, ненадлежно уведомяване на нарушителя или липса на компетентност за съставяне на АУАН.

Част от административнонаказателните производства са приключени с издаване на писмено предупреждение от административнонаказващия орган на основание чл. 28 от Закон за административните нарушения и наказания (ЗАНН) – 375 броя. Само 90 от производствата са спрени на основание чл. 43, ал. 6 от ЗАНН, след извършено щателно издирване на нарушителите, а 7 от случаите са прекратени на основание чл. 54 от ЗАНН с мотивирана резолюция от изпълнителния директор. 40 от актовете също са прекратени с резолюция на административнонаказващия орган след ненадлежно уведомяване на нарушителите за съставените АУАН.

След извършени повторни нарушения по ЗТРРЮЛНЦ са издадени общо 5 броя наказателни постановления, като 2 от тях са платени, а останалите 3 са обжалвани пред съда.

За нарушения по Закон за регистър БУЛСТАТ са издадени 30 фиша от служители на геше, като 29 от тях са платени доброволно и в срок, а 1 не е платен, за което има издаден АУАН и наказателно постановление с наложена глоба в размер на 100,00 лева. Изготвена справка за административнонаказателните производства за периода 01.11.2018 г. – 13.01.2020 г. – Приложение 7.

През 2019 г. Агенцията по вписванията, в качеството на възложител е обявила 33 процедури по реда на ЗОП, на обща прогнозна стойност 8 292522,89 лв. без ДДС, като сключените договори с изпълнители по всички обособени позиции са 35, на обща стойност 6 711 804,39 лв. без ДДС/ 8 054 166,46 лв. с ДДС. Прекратените обществени поръчки са 4, възлизащи на обща стойност 698 000,00 лв. без ДДС/ 837 600, 00 с ДДС. Към началото на 2020 г. се провеждат 7 обществени поръчки по реда на ЗОП, включени в План-графика за обществените поръчки на Агенцията по вписванията за 2019 г. с обща стойност 709 500,00 лв. без ДДС/ 851 400 с ДДС, които към момента са приключили със сключени договори. Подробна справка в Приложение 8.

През 2019 г. Агенцията по вписванията е сключила 138 договора на обща стойност 12 514 369,74 лв. с ДДС., информация за която се съдържа в Приложение 9 към настоящия отчет.

През отчетната година има общо 116 подадени сигнали от граждани до Агенцията по вписванията по реда на АПК. Извършени са проверки от Дирекция „Вътрешен одит“ на МП, Инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията към Министерство на правосъдието, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и Сметна палата, при които не са констатирани сериозни нарушения в дейността на Агенцията по вписванията. От страна на Агенцията са изпълнени всички дадени от проверяващите органи препоръки.

VI. НОРМАТИВНА УРЕДБА

Нормативните актове, уреждащи дейността на Агенция по вписванията по създаване, водене, съхраняване и поддържане на имотния регистър, търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, регистър БУЛСТАТ и регистъра на имуществените отношения на съпрузите, са следните:

- Закон за кадастъра и имотния регистър, Правилник за вписванията, Наредба № 2 от 21 април 2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър;

- Закон за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, Наредба № 1 за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, Търговски закон, Закон за кооперациите, Закон за юридическите лица с нестопанска цел, Закон за народните читалища и др. включително и актове на Европейския съюз;

- Закон за регистър БУЛСТАТ;

- Семейен кодекс; Наредба № 11 от 16 септември 2009 г. за реда за водене, съхраняване и достъп до регистъра на имуществените отношения на съпрузите.

Други нормативни актове, имащи отношение към дейността на Агенция по вписванията, са следните: Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закон за електронното управление, Закон за счетоводството, Закон за мерките срещу изпирането на пари, Административнопроцесуалния кодекс, Закон за административните нарушения и наказания и др. релевантни.

С влизане в сила от 01 януари 2018 г. на Закона за изменение и допълнение на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (обн. ДВ, бр. 74 от 20 септември 2016 г.) регистърът на юридическите лица с нестопанска цел премина от окръжните съдилища към Агенция по вписванията.

Изменени през 2019 г. са: Законът за кадастъра и имотния регистър, Законът за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел,

Търговският закон, Законът за регистър БУЛСТАТ, Закон за мерките срещу изпирането на пари, Закон за счетоводството и Закон за административните нарушения и наказания.

Предприети са следните действия от страна на АВ за инициране на законови промени:

Представени са в министерство на правосъдието проекти на следните нормативни актове: закон за изменение и допълнение на ГПК, предложение за изменение на Правилника за вписванията, проект на Наредба по чл. 7, ал. 3 ЗКИР, предложение за изменение на Тарифа за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията, проект на Наредба по чл. 6, ал. 3 ЗКИР, предложение за изменение на Наредба №2 от 21 април 2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър.

Представители на Агенцията взимат активно участие в следните работни групи:

- Работна група, назначена със заповед № РД – 01-235 от 21.05.2019г. на изпълнителния директор на АВ с предмет: „1. Мониторинг на нормативните актове, засягащи дейността на АВ; 2. Изготвяне на необходимите предложения за промени.“
- Междуведомствена работна група, сформиранията със заповед №ЛС-13-116/02.12.19 г. на министъра на правосъдието със задача обсъждане на предложенията за нормативни промени, изготвени по проект BG05SFOP001-1.002-0004 „Надграждане на имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги“.

VII. ОБСЛУЖВАНЕ. СТАНДАРТИ

Във връзка с дейността по администриране на горепосочените регистри, Агенция по вписванията предоставя на гражданите и на юридическите лица множество административни услуги: вписване, отбелязване и заличаване на актове, постъпили в службите по вписванията; приемане и разглеждане на заявления за вписване и заличаване на обстоятелства и обявяване на актове относно търговци и юридически лица с нестопанска цел в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел; вписване на подлежащ на регистриране нов субект в регистър БУЛСТАТ, издаване на удостоверения, издаване на справки и други.

Постоянната цел на Агенцията е да се осигурят опростени, изчистени от регулаторна тежест административни услуги, които да бъдат предоставяни в

рационално изградени административни структури, като една от основните цели при обслужването на клиенти от страна на Агенцията е увеличаване на достъпните за гражданите и бизнеса услуги, предоставяни по електронен път.

Със Заповед № РД-01-414/27.10.2017 г. на изпълнителния директор на Агенция по вписванията е утвърдена Харта на клиента. В нея са посочени основните принципи, които служителите на Агенцията следва да спазват при предоставяне на административни услуги, начините за отправяне на запитвания, изпращане на предложения, подаване на жалби или сигнали срещу служители, или възражения във връзка с предоставяните услуги. Същата е публикувана на електронната страница на Агенцията.

Агенция по вписванията е сертифицирана по международен стандарт за качество ISO 9001:2008 за следните области: създаване, поддържане и усъвършенстване на имотен регистър, регистър БУЛСТАТ, търговски регистър, регистър на имуществените отношения на съпрузите; административно обслужване на физически и юридически лица, свързано с регистрите на Агенция по вписванията.

Към Агенция по вписванията е създаден Консултативният съвет като експертно консултативно звено за обсъждане на основните проблеми, свързани с дейността на Агенцията и подпомагане взаимодействието между Агенцията, ведомства и професионални неправителствени организации. Той обсъжда и дава предложения, препоръки и становища относно промени в законодателната рамка, проекти на подзаконови нормативни актове и други документи в области, свързани с дейността на Агенцията по вписванията, в които членовете на съвета имат експертни познания.

Основната цел на съвета е да изгради механизъм за по-ефективно сътрудничество, структуриран диалог и комуникация с всички заинтересовани страни, да консултира и подпомага Агенцията с цел повишаване на качеството на предоставяните услуги, разширяване на видовете услуги и подобряване на ефективността и организацията при предоставянето им, актуализиране на таксите за предоставяните услуги, подобряване на сигурността и решаване на други въпроси от общ интерес.

На проведените заседания през месец юни и месец септември, Консултативният съвет взе решения за инициране на изменение на нормативната уредба уреждаща длъжността на длъжностните лица по регистрация (ЗТРРЮЛНЦ и Наредба №1), нормативната уредба относно юридическите лица с нестопанска цел и

др. относими актове към регистърното производство. След обсъждане с представители на Министерство на правосъдието, Министерство на вътрешните работи и други заинтересовани лица да се измени и усъвършенства нормативната уредба относно предоставянето на документи от системата на ТРРЮЛНЦ. Взе също и решение да се изготви искане за инициране на тълкувателно решение относно противоречивата практика на длъжностните лица по регистрацията и тази на съда.

През 2019 г. са изготвените нови и актуализирани вътрешни правила и други актове, касаещи дейността на АВ, както следва:

- Единни вътрешни правила за работни заплати в Агенция по вписванията;
- Счетоводни правила и процедури;
- Общи условия за предоставяне на услугата: „Автоматизирано известяване от Имотен регистър на посочена електронна поща (имейл)“.
- Вътрешни правила за работа с класифицирана информация;
- Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Агенция по вписванията;
- Правила за работа при снемане на електронен образец от фирмените дела на юридически лица с нестопанска цел и ред на взаимодействие;
- Вътрешни правила за осъществяване дейността на „длъжностните лица по регистрацията“ в Дирекция „Длъжностните лица по регистрацията“ към Агенция по вписванията;
- Система от мерки за безопасност на движението по пътищата в Агенция по вписванията;
- Вътрешни правила за констатиране на административни нарушения и налагане на административни наказания в Агенция по вписванията;
- Заповед за допълване на приложение „Номенклатура на регистрационните индекси за кореспонденция“ към Правила за организацията на документооборота в Агенция по вписванията“
- Общи условия за реда и начина на предоставяне на услуги по чл. 113 от Наредба № 1 от 14.02.2007г. за водене, съхраняване и достъп до Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел;
- Правилник за вътрешния трудовия ред на Агенция по вписванията;

- Вътрешни правила за работа с Административна информационна система в структурата на Министерство на правосъдието като резервна система за електронен документооборот на Агенция по вписванията;

- Номенклатура за делата със срок на съхранение

- Стратегически план за 2019-2022 година, изпратен за утвърждаване от министъра на правосъдието.

Агенция по вписванията е сертифицирана по международни стандарти за качество EN ISO 9001:2015 и за информационна сигурност ISO/IEC 27001:2013 за следните области: създаване, поддържане и усъвършенстване на Имотен регистър, регистър БУЛСТАТ, Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, Регистър на имуществените отношения на съпрузите; административно обслужване на физически и юридически лица, свързано с регистрите на Агенция по вписванията. През 2019 г. бе извършен планиран надзорен одит от сертифициращата организация съгласно изискванията на международни стандарти EN ISO 9001:2015 и за информационна сигурност ISO/IEC 27001:2013.

Агенция по вписванията прилага принципите на тези стандарти при всички свои дейности и процеси. В тази връзка през 2019 г. е актуализирана документацията по ИСУ (Интегрирана система за управление), а именно: 1. Политика по качество и сигурност на информацията; 2. Политика допустимо използване на активите; 3. Политика „Защита от злонамерен софтуер“; 4. Политика „Избор и управление на пароли“; 5. Политика „Лични данни“; 6. Политика „Обмен на информация“; 7. Политика „Достъп до сгради и помещения“; 8. Политика „Контрол на достъпа“; 9. Политика „Чисто бюро, чист екран“; 10. Политика „Криптографски механизми за контрол“; 11. Политика „Мобилни устройства“; 12. Политика „Резервиране на информацията“; 13. Политика „Взаимоотношения с доставчици“, 14. ПС 01 Управление на сигурността на информацията; 15. ПС 02 Управление на инциденти със сигурността на информацията; 16. ПС 03 Правила за класифициране на информацията; 17. ПС 04 Процедура за приемане на софтуерен код; 18. ПС 05 Методика за оценка на риска; 19. ПС 06 Процедура „Мониторинг и измерване“; 20. ПУ 01 Управление на документираната информация; 21. ПУ 02 Проверки на ИСУ; 22. ПУ 03 Управление на несъответствия и коригиращи действия; 23. ПУ 04 Наблюдение, измерване, анализ и оценяване на изпълнението в Агенция па вписванията. Подобряване; 25. ПУ 05 Взаимоотношения със заинтересовани страни; 26. ПУ 06 Проектиране и разработване; 27. ПУ 07 Процедура за управление на промени; 28. ПУ

08 Процедури за действие при извънредни ситуации и инциденти; 28. ПУ 08 Процедури за действие при извънредни ситуации и инциденти; 29. ПУ 09 План за непрекъснатост на дейността; 30. Формуляри; 31. Наръчник на интегрираната система за управление на качеството и сигурността на информацията.

За повишаване качеството на обслужване и на доверието на гражданите и бизнеса в предоставяните от Агенция по вписванията услуги, са предприети мерки за уеднаквяване на практиката на длъжностните лица по регистрация по ЗТРРЮЛНЦ, като на електронната страница на Агенцията са публикувани методически указания за работа на длъжностните лица по регистрация. Методическите указания подлежат на периодично допълване на база извършени анализи на съдебната практика и проведени обучения от университетски преподаватели по право и съдии.

VIII. РЕГИСТРИ

1. ИМОТЕН РЕГИСТЪР

1.1. справка (статистика) ИР – Приложение 2 към настоящия отчет;

1.2. създаване и поддържане на имотния регистър; статус покритие с имотен регистър; брой имоти; брой имотни партии:

От създаването си Агенцията по вписванията получава законово вменени задължения да води и имотния регистър. Със Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) при вписване следва да се създават партии за имот, но към момента вписването на актове, свързани с вещни права върху недвижими имоти, се извършва по реда на Правилника за вписванията, т.е. по имената на страните по сделката, а не по данни за имота.

През 2019 г. Агенция по вписванията продължи да работи активно в посока надграждане на информационната система (ИИСКИР), в която се въвеждат сделките на територията на цялата страна, за предоставяне на повече електронни услуги, а именно справки за лица и имот, изготвяне на преписи от актове за държавни и общински администрации, за частни и държавни съдебни изпълнители, за нотариуси, за банки и други. В ИИСКИР се изготви доработка с опция имотната партида да се подписва с електронен подпис, бе реализирана и автоматизирана услуга за предоставяне на данни от имотен регистър, чрез която ще се подава информация от системата към различни заинтересовани страни, в това число и Местни данъци и такси, като за целта е изграден автоматичен интерфейс, през който външните институции могат да получават автоматизирано необходимите им данни през

определен период от време, да получават незабавно структурирана информация за конкретен акт и на сканирано копие на акт.

В изпълнение на дейност 1 за „Привеждане на подзаконовата уредба и вътрешните правила в съответствие с практиката и нормативната рамка в областта на е-управление“ по проект за „Надграждане на имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги“, който се изпълнява от Агенция по вписванията, са разработени:

- Проект на Закон за изменение и допълнение на ГПК: С проекта се създава възможност за въвеждане на електронните документи и в охранителните производства, по-специално – в производствата по чл. 567, т. 5-7 от ГПК, а именно: вписванията, отбелязванията и тяхното заличаване; даване на справки по нотариалните книги и издаване на удостоверения за наличие или липса на тежести.

- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 21.04.2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър С проекта се предлага по-висока степен на електронизация на регистрите, партидите и азбучния указател. За да не се блокира обмена на данни с кадастралната карта и регистри се предлага да отпадне правилото за съвкупни партиди на поземлен имот, сгради и обекти в сгради. Те не са нужни, тъй като връзката между тях се създава и поддържа по естествен път чрез кадастралните идентификатори.

- Проект на Постановление за изменение и допълнение на Правилника за вписванията

- Проект на Наредба за условията и реда за осъществяване на двустранната връзка и обмена на данни между кадастъра и имотния регистър (съгл. чл. 6, ал. 3 ЗКИР)

Забележка: Проект на Наредба за условията и реда за осъществяване на двустранната връзка и обмена на данни между кадастъра и имотния регистър (съгл. чл. 6, ал. 3 ЗКИР) е изготвен и от междуведомствена работна група към министъра на правосъдието през 2018г.

Проект на Наредба съгл. чл. 7, ал. 3 ЗКИР, за определяне на точките на интеграция между КР и ИР и въвеждане принципите на комплексното административно обслужване.

- Постановление за изменение на Тарифата за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2005 г.

Измененията в нормативната уредба, както и издаването на Наредба по чл. 6, ал. 3 от ЗКИР и по чл. 7, ал. 3 от ЗКИР ще осигурят нормативна обезпеченост на възможността за предоставяне на електронни услуги. С приемането на наредбите се цели повишаване сигурността на гражданския оборот и намаляване на административната тежест върху гражданите и бизнеса. Измененията и допълненията имат за цел улесняване на разработването и предлагането на нови електронни услуги от страна на Агенцията по вписванията. Тези услуги са от кръга мерки за въвеждане на електронно правителство в съответствие с приетата „Стратегия за въвеждане на електронното управление“ и свързаните с нея политики и стратегически документи.

Урежда се заплащането на такси за нови услуги, които предлага Агенцията по вписванията извън нотариалните производства. Тук попадат различни уведомителни, справочни и аналитични услуги, за голяма част от които следва да се събират такси. Сред тях са: автоматизирана услуга за нотариуси, държавни, частни съдебни и публични изпълнители и финансови институции за предоставяне на информация (данни) от книгите и регистрите на АВ; проверки чрез отдалечен достъп за статуса на внесени заявления; внасяне на заявления по електронен път; получаване на електронни преписи от документи (вписани актове); аналитични справки за цени на пазара на недвижими имоти за статистически и данъчни цели, за Камарата на оценителите, за съдебно-технически експертизи и други .

Агенция по вписванията е разработила проект на Стратегически план на Агенция по вписванията 2019 – 2022 г. Една от стратегическите цели е създаване на имотен регистър чрез систематично и спорадично изготвяне на имотни партиди.

Съвместно с Агенция по геодезия, картография и кадастър е изготвена и съгласувана „Годишна програма по чл. 94 от ЗКИР за дейността по създаване на кадастър и имотния регистър през 2019 г.“. С Програмата са определени дейности по създаване и имотния регистър, развитието и поддържането на интегрираната информационна система за кадастър и имотен регистър, предоставянето на услуги за външни потребители на системата чрез отдалечен достъп, организацията, необходимите материални, човешки и финансови ресурси.

1.3. връзка между имотния регистър и други регистри:

Изградена е интеграция с Агенцията по геодезия, картография и кадастър, с ГРАО, с търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

С оглед изпълнение на Решение № 496 от 29.08.2017 г. на МС за изпълнение на Решение № 338 на МС от 2017 г. за приемане на мерки за намаляване на

административната тежест върху гражданите и бизнеса, чрез премахване на изискването за предоставяне на някои официални документи на хартиен носител от страна на Агенция по вписванията е осъществена свързаност със средата за междурегистров обмен (RegiX), която предоставя възможност за реализиране на интерфейс за автоматизирано подаване и обслужване на стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път.

1.4. развитие и техническо усъвършенстване на имотния регистър:

През 2019 г. са разработени и внедрени в експлоатация следните нови електронни услуги:

- Услугата за „Автоматизирано известяване от Имотен регистър на посочена електронна поща (e-mail)“: Услугата, представлява възможност за получаване на уведомителни кратки текстови съобщения при вписвания, отбелязвания и заличавания в книгите за вписване, отказите и постановените по тях определения на окръжния съд, издаването на заверен препис и отказ за издаване на заверен препис и корекция на запис в информационната система, за физическо лице/юридическо лице с ЕИК/ чуждестранно лице с ЛНЧ на посочен e-mail адрес. Услугата е безплатна.

- Услуга за „Автоматизиран достъп до базата данни на имотен регистър за служебни цели“: Автоматизираната услуга за подаване на информация от Имотен регистър на Агенция по вписване е насочена към публични институции, които имат изрично правно основание по силата на нормативни разпоредби за получаване на безплатен достъп до такава информация. Това е предпоставка за свързване с регистрите на Общините. По този начин ще бъде намалена административната тежест за гражданите, като при закупуване на имот информацията ще се получава служебно, без да се налага да се декларират тези обстоятелства в общините. Услугата е безплатна.

- Надграждане на системата на СМС оповестяване за Имотен регистър и Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, с оглед повишаване на нивото на сигурност и предоставяне на качествени услуги на потребителите. Добавена е възможност за регистрация за СМС оповестяване от международни мобилни номера.

1.5. Създаване и поддръжка на централен архив в електронен вид на партидите

на недвижимите имоти и вписаните актове с приложените към тях документи – поетапно стартира процесът по въвеждане на данни в информационната система за отделните служби по вписванията за периода от 1990 г. – 2009 г.

В изпълнение на сключен договор с външен изпълнител е извършен е анализ на текущото състояние на архивите, като са преброени всички налични книги и броят на съдържащите се в тях страници, водени по чл. 33 и чл. 33а. от Правилника за вписванията в съответната служба по вписванията до въвеждане на ИИСКИР, както и е разработена детайлна техническа спецификация за дигитализиране/цифровизиране на архивите. Установено, че следва да се цифровизират приблизително 40 610 656 страници на хартиен носител в службите по вписванията.

Тъй като цифровизирането на такъв обем документи предполага наличие на огромен финансов, човешки и времеви ресурс, през 2019 г. процесът стартира пилотно в две служби по вписванията. Служба по вписванията - Провадия и Служба по вписванията - Чепеларе, като същият ще приключи в средата на 2020 г. Процесът по цифровизация ще включва подготовка, физическо сканиране, цифрово възстановяване, корекция, запис на цифровото изображение, извличане на съдържание, индексирание и въвеждане на структурирана информация и цифровизиран масив в инстанция на информационна система „ИКАР“. След изпълнение на горното Агенция по вписванията ще разполага не само с информация за сканираните актове въведена в новата инстанция на ИКАР, но и с нанесена структурирана информация към същите включително и самите сканирани изображения. Същото е предпоставка за качествено и бързо изпълнение при стартиране на процедура по създаване на имотни партии и Имотен регистър по смисъла на ЗКИР.

2. ТЪРГОВСКИ РЕГИСТЪР И РЕГИСТЪР НА ЮЛНЦ

2.1. Работа в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ).

За цялата 2019г. не е допуснато забавяне при разглеждането на постъпилите в ИС на ТРРЮЛНЦ заявления, като стриктно са спазени законоустановените срокове в чл. 19, ал. 2 и 3 от ЗТРРЮЛНЦ.

През отчетния период са разгледани всички постъпили в информационната система на ТРРЮЛНЦ заявления за вписване на обстоятелства относно търговци, клонове на чуждестранни търговци, юридически лица с нестопанска цел и клоновете

на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел и свързаните с тях обстоятелства и за същите са обявени актове, за които е предвидено със закон, че подлежат на обявяване.

Предприети са своевременни действия за срочно обработване на заявленията за вписване на действителен собственик по Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП). Същевременно в периода са обработени и голям брой заявления за обявяване на годишни финансови отчети и декларации за липса на дейност по чл. 38, ал.9, т.2 от ЗСч.

От страна на ръководството на Агенция по вписванията са предприети редица нормативни промени и вътрешни мерки, включително и правила за минимален брой обработени заявления от длъжностните лица по регистрацията, като по този начин **не се допусна** натрупване на забавяне, което през предходната 2018г. достигна до 20 дни.

Статистика за периода 01.01.2019г. – 31.12.2019г.

Брой обработени заявления за вписване, заличаване и обявяване – **303 981**;

Брой обработени заявления за вписване на действителен собственик – **31 304**;

Брой обработени заявления за обявяване на годишни финансови отчети и декларации за липса на дейност по чл. 38, ал.9, т.2 от ЗСч – **256 487**;

В изпълнение на разпоредбата на чл. 14 от ЗТРРЮЛНЦ ежедневно са разглеждани незабавно по реда на постъпване в информационната система актовете на съда, на друг държавен орган и на частен съдебен изпълнител и въз основа на тях са извършвани вписвания, заличавания и обявявания.

Статистика за периода 01.01.2019г. – 31.12.2019г.

Брой обработени актове на съда и др. държавни органи **12 386**;

Издадени са актове относно назначаването на вещи лица, проверители, контролбори, ликвидатори и експерт-счетоводители в предвидените от закона случаи и са водени съответните производства пред ТРРЮЛНЦ.

Статистика за периода 01.01.2019г. – 31.12.2019г.

Брой обработени искания за назначаване, искания за корекция на назначаване, искане за определяне на контролбор, искане за освобождаване на депозит, искане за промяна на съответното лице и др. – **7 282**;

Видно от посочените данни дирекция „ДЛР“ през 2019г. е обработила общо 611 440 заявления и актове на съда и други държавни органи и лица, осъществяващи публични функции.

През отчетния период постановените от ДЛР откази са 53 647. От посочения брой откази са постъпили 1951 жалби. Отменените откази са 1279 или едва 2,38% от общо постановените за периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г..

През 2019г. представители на дирекция „ДЛР“ са участвали активно в редица междуведомствени работни групи с различни теми на обхват, а именно:

Единна входна точка (ЕВТ)

С Решение № 546 от 18 септември 2019г. на Министерски съвет е изменено и допълнено решение № 163 на Министерски съвет от 2014 г. за приемане на стратегия за развитие на електронното управление в Република България (2014-2020). Съгласно актуализираната Пътна карта към актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България **(2019-2023 г.), бенефициент по проект „ЦАИС - Единна входна точка“ е Агенция по вписванията.**

Със Заповед № Р-35 от 13.03.2019 г. на г-н Томислав Дончев – заместник министър-председател на Република България е създадена междуведомствена работна група за определяне на бизнес процесите за създаване на Единна входна точка за подаване на годишни финансови отчети и статистика в машинночетим формат и интеграция с НСИ, НАП и Агенция по вписванията – търговски регистър. В резултат на активната работа на участниците в работната група е изготвен бизнес процес за създаване на Единна входна точка за подаване на годишни финансови отчети и статистика в машинночетим формат и са направени конкретни предложения за промени в нормативните актове, имащи отношение към реализацията на Единна входна точка. Направените предложения от представителите на Агенция по вписванията са одобрени от членовете на работната група.

Със заповед на г-н Данаил Кирилов - министър на правосъдието е създадена работната група с по-широк обхват със задача: „Изготвяне на промени в нормативната уредба във връзка с изпълнението на проект „Реализиране на ЦАИС “Единна входна точка“ за подаване на годишни финансови отчети и статистика в машинночетим формат и интеграция с НАП, НСИ, АВ /ТР/, финансиран по ОПДУ“.

По отношение на изпълнение на посочената заповед са проведени три работни срещи, като на същите са разгледани постъпилите становища на представителите на Асоциацията на индустриалния капитал в България (АИКБ), Българска стопанска камара (БСК), Конфедерацията на работодателите и индустриалците в България

(КРИБ), Асоциация на счетоводителите и счетоводните предприятия (АССП), Институт на дипломираните експерт-счетоводители в България (ИДЕС), Българска търговско промишлена палата (БТПП) и Съюз на счетоводителите в България (ССБ).

От страна на представителите на Агенция по вписванията са направени предложения за нормативни промени по повод становището на представителите на АИКБ, БСК, БТПП, КРИБ, АССП и ИДЕС. Разгледани са и нормативните промени, свързани с реализирането на ЕВТ, предложени от междуведомствена работна група, създадена със Заповед на заместник министър – председателя Томислав Дончев. Предложените от представителите на АВ нормативни изменения са приети единодушно от членовете на работната група.

На работната група по предложение на представителите на АВ е обсъдена и темата за своевременната обработка на постъпилите в информационната система на ТРРЮЛНЦ заявления за обявяване на годишните финансови отчети и доклади, когато това се изисква по закон и заявленията за обявяване на декларациите по чл. 38, ал. 9, т. 2 от Закона за счетоводството, тъй като това е от съществено значение за реализирането на проект „ЦАИС - Единна входна точка“. За да доведе до желания ефект - намаляване на административната тежест за гражданите и да стартира ЕВТ трябва да бъдат обработени подадените в ТРРЮЛНЦ заявления за ГФО, за да се спази поредността на постъпващите през ЕВТ заявления и да бъдат обработвани срочно.

По повод посочения въпрос единодушно са приети предложения за нормативни промени, които да облекчат проверката на ДЛР, която извършват при разглеждане на заявления за обявяване на ГФО.

Към момента са изготвени и внесени в Народното събрание проектите за изменение и допълнение на съответните нормативни актове.

По отношение на самата реализация на ЕВТ, Агенция по вписванията получи предварително одобрение от Комитета по наблюдение по ОПДУ, като предстои стартиране на дейностите по изпълнение на проекта.

Работна група за изменение на Наредба № 1 във връзка с представяне на удостоверение по чл.5, ал.10 от КСО

Във връзка с Решение на МС № 704 от 05.10.2018г. за приемане на мерки за трансформация на модела на административно обслужване е създадена междуведомствена работна група, в която са включени и представители на Агенцията по вписванията, назначена със заповед № ЛС-13-87 от 20.08.2019г. на министъра на

правосъдието „Изготвяне на проект на Наредба за изменение на Наредба № 1 от 14.02.2007г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ (Наредба № 1) за привеждането ѝ в съответствие с Решението на МС“. Членовете на работната група се обединиха около становището, че не се налага изменение на Наредба № 1, но с цел уеднаквяване на практиката между институциите е необходимо да се публикува на съответните електронни страници на НОИ и АВ съобщение с изрично посочване на случаите, в които се изисква представянето на удостоверение по чл.5, ал.10 от КСО, респективно не се изисква. Предложено е ръководството на НОИ да уведоми служителите в териториалните си поделения, респективно ръководството на Агенция по вписванията от своя страна да предприеме действия за допълване на методическите указания към длъжностните лица по регистрация.

Работна група за изготвяне на проект на Закона за изменение на Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

Със Заповед № ЛС-13-121 от 05.10.2018 г. на Министъра на правосъдието е създадена междуведомствена работна група, в която са включени и представители на Агенцията по вписванията, за изготвяне на проект на Закона за изменение на Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ) във връзка с възможността заявленията за обявяване на декларация по чл.38, ал.9, т.2 от ЗСч да се разглеждат отделно от другите заявления, подобно на реда за разглеждане на заявленията за обявяване на годишните финансови отчети, предвиден в чл.19, ал.3 от ЗТРРЮЛНЦ, които изменения са в сила от 10 май 2019г.

Работна група за изготвяне на предложения за законодателни изменения с цел транспониране на Директива (ЕС) 2018/843 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 г. за изменение на Директива (ЕС) 2015/849.

Със Заповед рег. № 81213-1280/12.10.2018 г. на Министъра на вътрешните работи и рег. № 3-2814/05.10.2018 г. на Председателя на ДАНС е сформирана междуведомствена работна група, в която са включени и представители на Агенцията по вписванията, със задача да изготви предложения за законодателни изменения с цел транспониране на Директива (ЕС) 2018/843 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 г. за изменение на Директива (ЕС) 2015/849 за предотвратяване

използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризма.

В изпълнение на поставената задача от работната група са разработени текстове за изменение и допълнение на Закона за мерките срещу изпирането на пари и на други относими нормативни актове, чрез които в българското законодателство се въвеждат изискванията на Директива (ЕС) 2018/843.

В изпълнение на резолюция на заместник министър, в процес на сформирание е нова работна група с председател изпълнителния директор на АВ, със задача оптимизиране работата на търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ), като основната цел на работната група ще е да анализира противоречивата практика на ДЛР и на съдилищата по търговски дела и да изготви нормативни промени, които да спомогнат за уеднаквяване практиката на ДЛР и направи предложение за инициране тълкувателно дело.

Нормативни промени

За недопускане на забавяне и неспазване на законоустановените срокове при произнасяне на заявленията за вписване, заличаване и обявяване от страна на Агенция по вписванията се предложиха нормативни промени, които бяха приети ДВ, бр. 38 от 2019 г., в сила от 10.05.2019 г., позволяващи декларация по чл.38, ал.9, т.2 от Закона за счетоводството (ЗСч) и заявленията за вписване на обстоятелствата относно действителните собственици по реда на чл.63, ал.4 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) да се разглеждат отделно от другите заявления.

За да се освободят предприятията от задължение да подават ежегодно декларация чл.38, ал.9, т.2 от Закона за счетоводството и намаляване на административната тежест, от страна на Агенция по вписванията се предложиха нормативни промени, които бяха основа за законодателна инициатива в тази насока. С решение на Министерски съвет от заседание, проведено на 02.10.2019 г., е одобрен проектът на Закон за изменение и допълнение на Закона за корпоративното подоходно облагане. В Преходните и заключителни разпоредби на проекта се прави изменение в чл.38, ал.9, т.2 от Закона за счетоводството. Основните изменения на закона са свързани с облекчаване на предприятията, които не осъществяват дейност, като се предвижда това обстоятелство да се декларира еднократно, с декларация по образец, утвърден със заповед на министъра на финансите. Направената промяна в Закона за счетоводството е в сила от 01.01.2020 г..

Дейности по уеднаквяване на практиката между ДЛР

През 2019г. се предприеха редица административни и организационни мерки, водещи до установяване на единна практика от ДЛР при произнасяне по сходни казуси.

За първи път, в историята на АВ се създаде Консултативен съвет към изпълнителния директор на АВ, с членове представители на: министерства, ДАНС, НК, КЧСИ, САК, академичните среди, действащи магистрати, бизнеса, работодателските организации, съсловните професионални организации на одиторите и счетоводителите, и др. На проведените две заседания за 2019г. акцентът беше насочен към ТРРЮЛНЦ. Определени бяха основните акценти, които пряко влияят върху работата на и в регистрите и могат да доведат до предвидимост, бързина и прецизност в регистърното производство.

През 2019г. за първи път също, бяха изработени и утвърдени методически указания за работата на длъжностните лица по регистрацията, засягащи противоречиво разрешавани казуси, свързани както с чисто правни, така и процедурни въпроси. Методическите указания са публикувани на официалната страница на Агенция по вписванията, като същите подлежат на регулярно допълване, осъвременяване и изменение.

През годината бяха проведени три специализирани обучения на ДЛР, като същите са първите за последните три години.

Първото обучение се проведе по теми поставени от длъжностните лица по регистрацията и обхващаше изцяло практически въпроси. Лектори на обучението бяха представители на академичната общност и съдия от Апелативен съд София.

Следващите две обучения се проведоха съвместно със съдии от Апелативни райони Бургас, Варна и София. Събитията се организираха с любезното съдействие на Националния институт на правосъдието. За целта АВ, съвместно с НИП, разработи обучителен план, насочен към уеднаквяване на практиката и обсъждане на спорни въпроси при вписванията в търговския регистър. За настоящата година предстоят още две обучения със същата тематика, които ще се проведат между служители на дирекция „ДЛР“ и съдии от апелативни райони Велико Търново и Пловдив.

През отчетния период са изготвени и утвърдени единни „Вътрешни правила за осъществяване дейността на длъжностните лица по регистрацията в дирекция „Длъжностни лица по регистрацията“ към Агенция по вписванията“. Правилата обхващат цялостната дейност на дирекция „ДЛР“, като актуализираха и обединиха

всички съществуващите до момента правила, а също така въведоха и нови такива за работата в дирекцията.

2.2. справка (статистика) ТР и РЮЛНЦ – Приложение 3 към настоящия отчет;

2.3. създаване и поддържане на търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел:

След реформа в съществуващата търговска регистрация, регистърното производство е изнесено извън съдебната система и понастоящем се извършва от административен орган - Агенцията по вписванията. За обезпечаване на процеса по прехвърляне на търговската регистрация от Окръжните съдилища към Агенция по вписванията е разработен софтуер за внедряване на информационна система „Единен търговски регистър“, финансиран от Световна банка.

След януари 2008 г. регистърното производство се осъществява изцяло пред Агенция по вписванията. Целта е опростяване на процедурата и постигане на бързина при регистърното производство. В тази връзка всички регистри към 28 – те окръжни съдилища са консолидирани в една унифицирана и централизирана електронна база данни. Процедурата по вписванията се изпълнява въз основа на формуляри на заявления от различен вид. Всички заявления на хартиен носител са имплементирани в електронна форма на портала на ТРРЮЛНЦ. Видът заявление зависи от вида на търговец или юридическо лице с нестопанска цел, както и от обстоятелствата, които се целят да бъдат вписани. Всички заявления/формуляри се утвърждава в Наредба № 1 от 14 февруари 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до ТРРЮЛНЦ.

От 01.01.2018 г. Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел са обща електронна база данни. В тази връзка е доработена информационната система като съответно са изработени нови заявления във връзка с ЮЛНЦ, чрез които може да се заявяват обстоятелства за първоначална регистрация, промяна в обстоятелствата или пререгистрация на ЮЛНЦ. Регистърното производство се осъществява изцяло пред Агенция по вписванията, а не в съда, като в това число отпада и задължението за обявяването на годишни финансови отчет в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел към МП.

2.4. Връзка с други системи:

- обмен на данни с имотен регистър;
- обмен на данни с регистър БУЛСТАТ;
- предоставяне на базата данни на ИС на ТРРЮЛНЦ на държавни органи;

- предоставяне на базата данни на ИС на ТРРЮЛНЦ срещу заплащане на юридически лица и организации;
- получаване на данни от Единната система за гражданска регистрация и административно обслужване на населението;
- с оглед изпълнение на Решение № 496 от 29.08.2017 г. на МС за изпълнение на Решение № 338 на МС от 2017 г. за приемане на мерки за намаляване на административната тежест върху гражданите и бизнеса, чрез премахване на изискването за предоставяне на някои официални документи на хартиен носител от страна на Агенция по вписванията е осъществена свързаност със средата за междурегистров обмен (RegiX), която предоставя възможност за реализиране на интерфейс за автоматизирано подаване и обслужване на стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път.
- в изпълнение на Закона за търговския регистър (обн. ДВ, бр. 22 от 24 март 2015г., в сила от 01.01.2017 г.), въвеждащ в изпълнение изискванията на Директива 2012/17/ЕС на Европейския парламент и на Съвета, Агенция по вписванията е на финален етап по осигуряване на оперативна съвместимост на ТРРЮЛНЦ в рамките на системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри в ЕС.

2.5. развитие и техническо усъвършенстване на ТРРЮЛНЦ:

За посочения период е надградена информационната система, като :

От 01.01.2019 г. във връзка с изменения в ЗДДС е осигурена възможност за заявяване на регистрация по ДДС чрез АВ при първоначална регистрация. Услугата е реализирана съвместно от АВ и НАП, като по този начин се спестява време и не е необходимо да се посещава офис на НАП за заявяване на услугата.

- Създадена е техническа възможност за подаване на ново заявление - образец ГЗ за деклариране на обстоятелства по чл. 38, ал. 9, т. 2 от ЗСч. Посочената функционалност осигури възможност заявленията за липса на дейност да се разглеждат отделно от другите заявления. Липсата на тази функционалност през 2018 г. беше причина за забава при разглеждане на заявленията в 3-дневния срок.
- В изпълнение на Закона за мерките срещу изпиране на пари е създадена възможност за деклариране на обстоятелства относно действителни собственици в информационната система. След извършен анализ от АВ е установено, че в поставените кратки срокове (4 месеца) за изпълнение на задълженията на търговците/ЮЛНЦ ще се натрупат голям брой заявления, които ще препятстват разглеждането на

останалите, респективно ще се блокира стопанския оборот. В тази връзка и след законодателна промяна по предложение на АВ е реализирана и функционалност, която позволява отделното разглеждане на заявленията за вписване на обстоятелствата относно действителните собственици.

- Информационната система на Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел е надградена във връзка с измененията на Търговския закон (изм. и доп. ДВ. бр.105 от 30.12 2016 г.)“ като е осигурена възможност за вписване на обстоятелства относно производство по стабилизация на търговец.

- Информационната система на Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел във връзка е надградена във връзка с с измененията на Закона за особените залози (изм. и доп. ДВ. бр.105 от 30 Декември 2016г.)“ като е осигурена възможност за вписване на нови обстоятелства за залог на дружествен дял от дружество с ограничена отговорност и залог на търговско предприятие.

- Надградена е системата на СМС оповестяване за Имотен регистър и Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, с оглед повишаване на нивото на сигурност и предоставяне на качествени услуги на потребителите. Добавена е възможност за регистрация за СМС оповестяване от международни мобилни номера.

- Осигурена е възможност на служителите от окръжните съдилища да изпращат по електронен път чрез системата на ТРРЮЛНЦ удостоверенията за пререгистрация на ЮЛНЦ. По този начин същите не посещават окръжните съдилища, а документите се набавят по служебен път.

3. РЕГИСТЪР БУЛСТАТ

3.1. справка (статистика) БУЛСТАТ – Приложение 4 към настоящия отчет;

3.2. Създаване и поддържане на регистър Булстат

От 11 август 2005 г. Към Агенция по вписванията преминава регистър БУЛСТАТ.

В него се вписват всички юридически лица и клоновете на чуждестранни лица, които не се търговци. На вписване подлежат и лицата със свободни професии, както и тези, които се занимават със занаятчийска дейност. От май 2016 година регистърът е

изцяло електронен. Данните в него се съхранява в единна информационна система, която поддържа национална база данни. За всяко лице, подлежащо на вписване в регистъра, се води дело в електронна форма. В делото се прилагат заявленията, документите, удостоверяващи вписаните обстоятелства, и други документи.

Заявленията за вписване на обстоятелства в регистър БУЛСТАТ и приложенията към тях, се подават по електронен път или на хартиен носител в службите по регистрация на Агенцията по вписванията, намиращи се по седалищата на окръжните съдилища.

3.3. връзка с други системи:

- обмен на данни с ТРРЮЛНЦ;
- получаване на данни от ГРАО;
- с оглед изпълнение на Решение № 496 от 29.08.2017 г. на МС за изпълнение на Решение № 338 на МС от 2017 г. за приемане на мерки за намаляване на административната тежест върху гражданите и бизнеса, чрез премахване на изискването за предоставяне на някои официални документи на хартиен носител от страна на Агенция по вписванията е осъществена свързаност със средата за междурегистров обмен (RegiX), която предоставя възможност за реализиране на интерфейс за автоматизирано подаване и обслужване на стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път;

- интеграция с МВР.

3.4. развитие и техническо усъвършенстване на регистър БУЛСТАТ:

С промените в Закона за регистър БУЛСТАТ, които са обнародвани в бр. 8 на Държавен вестник от 29.01.2016 г., регистърът стана изцяло електронен и централизиран от 1 май 2016 г. Агенция по вписванията води и поддържа Регистър БУЛСТАТ като единен национален административен регистър и осъществява дейности по вписванията в него, както и издаването на справки и удостоверения за вписаните обстоятелства.

Информацията в регистър БУЛСТАТ се съхранява в единна информационна система, която поддържа национална база данни. За всяко лице, подлежащо на вписване в регистъра, се води дело в електронна форма. В делото се прилагат заявленията и необходимите документи.

Заявленията за вписване на обстоятелства в регистър БУЛСТАТ и приложенията към тях се подават по електронен път или на хартиен носител в

службите по регистрация на Агенция по вписванията, намиращи се в седалищата на окръжните съдилища.

С цел надграждането на регистъра се изпълни обществена поръчка с предмет: „Надграждане на регистър БУЛСТАТ с цел осигуряване на възможност за предоставяне на нови електронни административни услуги и разширяване на функционалностите му“, с която се реализираха следните дейности:

- Разработване на дневник при изтриване и корекции на събития и справка по този дневник;
- Функционалност, която да позволява промяна по кода по БУЛСТАТ за физическо лице, притежаващо ЕГН или ЛНЧ, когато регистрираното самоосигуряващо се лице промени или установи, че има грешно ЕГН (ЛНЧ);
- Изправяне на допусната грешка в история на партидата на субект – разработване на функционалност, която да позволява връщане на събитията в обратен ред (от актуалното назад във времето) и въвеждане на данните отново;
- Възможност за усвояване на такси след произнасяне след заявление;
- Интеграция с МВР.

Сключен е договор за доразвитие на регистър БУЛСТАТ с предмет „Доразвитие на информационната система на регистър БУЛСТАТ за реализиране на интеграция (обмен на данни) с информационната система на ТРПЮЛНЦ“ с цел изпълнение на Дейност 4: „Надграждане на Търговския регистър за реализиране на интеграция с други регистри/системи“ по проект BG05SFOP001-1.002-0003 „Надграждане на Търговския регистър за интеграция с платформата за обмен на данни между Търговските регистри в ЕС, вграждане на регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, интеграция с имотния регистър, единна входна точка и прехвърляне на централния регистър на особените залози“ по процедура BG05SFOP001-1.002 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Приоритетни проекти в изпълнение на пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“ с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

4. РЕГИСТЪР НА СЕМЕЙНИТЕ ИМУЩЕСТВЕНИ ОТНОШЕНИЯ (РИОС)

4.1. справка (статистика) РИОС – Приложение 5 към настоящия отчет;

4.2. Създаване и поддържане на Регистъра на имуществените отношения на съпрузите.

Регистърът на имуществените отношения на съпрузите е единна централизирана електронна база данни, съдържаща информация за брачните договори и за приложимия законов режим на имуществените отношения на съпрузите. В регистъра се вписват и промените на режима на имуществените отношения между съпрузите, както и изменението и прекратяването на брачния договор, отбелязани в акта за сключен граждански брак. РИОС е четвъртият национален електронен регистър, който администрира Агенцията по вписванията.

Информацията, която постъпва в Агенцията се вписва служебно. Съдържат се данни за съпрузите, номера на акта за граждански брак и режима на имуществена общност. Въз основа на въведената информация от уведомлението, всички Служби по регистрация към Агенцията по вписванията извършват справки и издават удостоверения.. Съгласно разпоредбите на закона е създадена и възможност за подаване на уведомления от длъжностните лица по гражданско състояние по електронен път.

Предоставена е възможност за разплащане чрез ПОС терминални устройства без такса за обслужване на клиентите, като вече такива устройства са осигурени за всяко гише в Регистър на имуществените отношения на съпрузите с цел бързина на обслужване на клиентите.

5. ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТЪР НА ОСОБЕНИТЕ ЗАЛОЗИ (ЦРОЗ)

С цел осигуряване на необходимите нормативни, организационни и технически условия за функционирането на новото регистърно производство, през предходната година от страна на Агенция по вписванията са предприети следните действия:

- Осъществени са редица срещи с представители на Централния регистър на особените залози (ЦРОЗ) към Министерството на правосъдието, с цел уточняване на всички предстоящи действия и необходими условия за преминаването на регистъра към Агенция по вписванията;
- С Докладна записка с изх. № 13-00-211/09.04.2019 г. на Агенцията по вписванията е изпратена информация до Министерството на правосъдието относно направеното от работната група, назначена със Заповед № ЛС-13-22/12.02.2019 г. на

министъра на правосъдието, предложение за два варианта за преминаване на ЦРОЗ към АВ;

- С Докладна записка с изх. № 93-00-37 от 30.04.2019 г. е представена допълнителна информация относно предложените два варианта, включително и за предприетите действие от страна на Агенция по вписванията за актуализиране на техническата спецификация за обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на технически спецификации за разработване и надграждане на софтуер за ЦРОЗ“, като изрично е посочено, че липсата на изготвена и приета Наредба по чл. 23 от ЗОЗ води до невъзможност за провеждане на процедура по реда на ЗОП за избор на изпълнител за разработване и надграждане на софтуер за ЦРОЗ, което създава реална опасност за невъзможност за спазване на нормативно определения срок – 01.01.2020 г.

- В допълнение, с писмо с изх. № 04-01-28/09.10.2019 г. на АВ до министъра на правосъдието, е представен подробен план за нормативното, административното и технологично осигуряване за преминаване на ЦРОЗ към Агенцията по вписванията, анализ на извършените до момента действия, на необходимите последващи действия, както и индикативни срокове за изграждане на централизирана информационна система за регистрация на особените залози.

Към писмото са представени проект на Наредба по чл. 23 от ЗОЗ, проект на техническа спецификация за провеждане на процедура по ЗОП от страна на ЦРОЗ към МП и проект на техническа спецификация за провеждане на процедура от страна на АВ.

Направено е и предложение за изменение на преходните и заключителните разпоредби на Закона за особените залози, а именно:

Преходни и заключителни разпоредби на Закона за особените залози:

В Закона за изменение и допълнение на Закона за особените залози (обн. - ДВ, бр. 105 от 2016 г., в сила от 30.12.2016 г., изм. - ДВ, бр. 65 от 2018 г., в сила от 07.08.2018 г.) в преходните и заключителните разпоредби се правят следните изменения:

1. В § 50 навсякъде думите „1 януари 2020 г.“ се заменят с „1 януари 2022 г.“
 2. В § 52, ал. 5 думите „1 януари 2020 г.“ се заменят с „1 януари 2022 г.“
 3. В § 54 думите „1 януари 2020 г.“ се заменят с „1 януари 2022 г.“
- Законът влиза в сила от деня на обнародването му в Държавен вестник.“

Направените предложения за изменение на преходните и заключителните разпоредби на Закона за особените залози са обнародвани в Държавен вестник, бр. 99 от 31.12.2019 г.

IX. ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ.

1. Базис данни.

Сигурността на информацията, съдържаща се в електронните информационни системи на поддържаните от Агенция по вписванията регистри, се осигурява посредством използваните съвременни софтуерни продукти и създадената организация, чрез която се осъществява достъпът до системите.

Реализирана е обществена поръчка с предмет „Доставка, внедряване и гаранционно обслужване на комплексна система за събиране и анализ на журнални записи, свързани с информационната сигурност, защита, наблюдение и управление на базите данни на ТР и ИР“, обществена поръчка с предмет „Техническа поддръжка на лицензите за СУБД IBM Informix Dynamic Server на регистър Булстат“, както и обществена поръчка с предмет „Техническа поддръжка на лицензиите за СУБД Oracle“.

2. Приложни системи.

През 2018 година Агенция по вписванията е сключила договори за доразвитие и усъвършенстване на софтуера на три от информационните системи, а именно: търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, имотен регистър и регистър БУЛСТАТ. Договорите включват както привеждане на софтуера в съответствие с нормативни промени, така и реализиране на нови услуги с цел подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса.

За удостоверяването на автентичността на сайтовете на Агенция по вписванията, използвани за достъп от външните потребители до услугите, предоставяни от регистрите, е сключен договор за закупуване на цифрови сертификати (SSL-сертификати) за удостоверяване автентичност на уеб сайтовете. Сертификатите са инсталирани съответно на търговския регистър, имотния регистър – подсистема ИИСКИР, регистъра на имуществените отношения на съпрузите и регистър БУЛСТАТ, както и на домейн registryagency.bg. Подновяването на договорите за цифрови сертификати се реализира регулярно и планово на 2 и 3-годишна база.

Сключен е и договор за предоставяне на удостоверителни услуги по издаване, поддържане и управление на удостоверения за квалифициран електронен подпис и други удостоверителни, информационни, криптографски и консултантски услуги, в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и действащата нормативна уредба. Подновяването на договорите за предоставяне на удостоверителни услуги се реализира регулярно и планово на годишна база. Внедрени са криптографски модули за подписване.

3. Комуникационна и мрежова обезпеченост.

Агенция по вписванията използва централизиран софтуер за наблюдение и управление на мрежовата и информационната инфраструктура – WhatsUpGold. През 2018 г. е проведена и обществена поръчка за подновяване поддръжката на лицензите за този софтуер. От служителите на дирекция „ИОТ“ се извършва постоянен мониторинг, мениджмънт и администрация на работоспособността и конфигурацията на всички мрежови устройства в изчислителния (ИЦ) и резервния изчислителен център (РИЦ) на Агенцията.

Мрежата на Агенцията по вписванията е свързана с мрежата на Министерството на правосъдието. Преди да се обособи като самостоятелна единица мрежата на Агенцията е била част от мрежата на Министерството на правосъдието. В момента двете мрежи използват обща комуникационна връзка за изграждане на свързаността до бюрата по вписванията на Агенцията и до мрежите на съдилищата. Предоставянето на интернет свързаност за нуждите на Агенция по вписванията е централизирано и се извършва от един доставчик в двата информационни центъра. Използват се различни защитни стени за потребителите и публичните услуги, предоставяни от ведомството. За потребителския трафик се използва Microsoft ISA сървър, който е интегриран с активната директория. Трафикът за публичните услуги минава през две двойки защитни стени. За изграждане на свързаността с клоновата мрежа на Агенцията се ползват два типа подхода. При първия тип Агенция по вписванията използва съвместно оборудване с Министерство на правосъдието. При втория тип изграждане на свързаността с клоновата мрежа Агенция по вписванията използва самостоятелно оборудване. Използват се един маршрутизатор, както един или повече комутатори. Маршрутизаторът се свързва с ИЦ и РИЦ на Агенция по вписванията чрез криптирани GRE/IPSEC тунели. За резервиране на свързаността е изградена 3G връзка– 3G Backup.

През 2018 г. Агенция по вписванията сключва договор с предмет „Осигуряване на комуникационна свързаност (IP VPN) за нуждите на Агенция по вписванията за срок от 2 години.“

През 2019 година Агенция по вписванията има сключен договор с предмет: „Реализиране на защита от DDoS атаки за Агенция по вписванията“. Договорите се подновяват регулярно и планово според срока на договора.

През 2019 година е закупено оборудване за повишаване нивото на мрежовата сигурност в Агенция по вписванията.

4. Архитектура на системите и функционални връзки. Сорс кодове.

Администрираните от Агенция по вписванията регистри са с различна архитектура. Цели се самостоятелност и разделяне на ниво сайт, база данни, e-mail, DNS и т.н.

върху различни устройства. Има изградени различни интеграции и функционални връзки с други автоматизирани информационни системи, съгласно законодателството. Предоставя се базата данни на ТРРЮЛНЦ както на държавни органи, така и на заинтересовани лица срещу заплащане. По проект, изпълняван по ОПДУ, предстоят реализиране на интеграции с външни АИС с цел предоставяне на качествени административни услуги и намаляване на административната тежест.

При изпълнение на проекти, налагащи от изпълнителя промени или изготвящи нови изходни кодове, Агенция по вписванията има разработена „Процедура за приемане на софтуерен код“.

5. Налични софтуери.

Системният софтуер в Агенция по вписванията основно се състои от следните компоненти: DNS инфраструктура – външни и вътрешни; DHCP инфраструктура; Active Directory инфраструктура; Print server; Email система, имплементирана в АВ; Виртуална инфраструктура – VMware; SAN инфраструктура;

През 2018 е изградена нова система за бекъп на лентови носители. Използваното технологично решение е базирано на Veeam.

През изминалата година е изградена нова виртуална среда, независима от използваната до този момент. Новата виртуална среда е изградена в двата центъра за данни на Агенция по вписванията.

За управление на IT-ресурсите и електронните съобщения в Агенция по вписванията се използват продукти на компанията Microsoft - Активна директория (MS ADDS) и Електронни съобщения (MS Exchange). След извършени редизайн и

миграция на системите на Активната директория и Електронните съобщения, в ИТ-инфраструктурата на Агенция по вписванията са въведени в експлоатация нови версии на тези софтуерни продукти и се извършват планираните дейности по интегриране на тези нововъведения в цялостната ИТ-инфраструктура на Агенция по вписванията. През 2018 г. е доставена и имплементирана нова антиспам система.

За предпазване на работните станции и сървърите в Агенция по вписванията от киберзаплахи и нежелани приложения като „троянски коне“, „вируси“ и други е сключен договор за право на ползване на софтуерни продукти за осигуряване на антивирусна защита: Eset NOD32 Antivirus Business Edition – за защита на работни станции и сървъри, и Eset MAIL Security for Microsoft Exchange Server – за защита на електронните пощенски кутии, както и NOD32 Enterprise Edition и NOD32 Exchange Server – за защита на сървъри за електронна поща. Подновяването на договорите за антивирусна защита се реализира регулярно и планово на годишна база.

6. Хардуерно обезпечаване.

От съображения за резервираност, Агенция по вписванията използва два изчислителни центъра (основен – ИЦ и резервен – РИЦ), които са разположени в град София, и Аварийно-възстановителен център (АВЦ) за данни, който е разположен в обект с необходимото ниво на защита и сигурност на достъпа. По отношение на изчислителните центрове на Агенцията през 2018 г. бяха изпълнени договори на обща стойност над 3 млн. лева.

На 09.08.2018 г. в 17:37 часа е регистриран инцидент с търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел. Изпълнен е аварийен план за възстановяване и на 27.08.2018 г. регистърът е възстановен с всичките си функционалности.

През 2019 година по обществена поръчка е закупено оборудване и софтуерни лицензи за надграждане на центровете за обработка на данни на АВ.

7. Лицензи.

Края на декември месец 2019 г. са подновени трите лицензионни на Оракъл. През изминалата година е подновена и техническата поддръжка на лицензите за софтуер за виртуализация – VMware.

Х. ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ СТРУКТУРНИ ФОНДОВЕ НА ЕС.

1. Проект „Надграждане на имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги“: Общата цел на проекта е

подобряване на обслужването на гражданите, бизнеса и нотариусите, вътрешно интегриране на системите и въвеждане на нови електронни услуги. Срок за изпълнение: 50 месеца (02 ноември 2016 г. – 31.12.2020 г.).

2. Проект „Надграждане на Търговския регистър за интеграция с платформата за обмен на данни между Търговските регистри в ЕС, вграждане на РЮЛНЦ, интеграция с имотния регистър, единна входна точка и прехвърляне на ЦРОЗ“: Обща цел на проект е надграждане на регистъра с оглед подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса и увеличаване на броя на услугите, предоставяни по електронен път за субектите, които подлежат на регистрация в електронния регистър на неправителствените организации и централния регистър за особените залози. Срок за изпълнение: 50 месеца (20 октомври 2016 г. – 31.12.2020 г.).

XI. МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО. ПРЕСЦЕНТЪР.

1. Международно сътрудничество:

- Представители на Агенция по вписванията взеха участие в тренировъчна сесия, организирана от Европейската асоциация за поземлена регистрация /ELRA/, проведена в периода 06 - 09 февруари 2019 г. в гр. Дъблин, Ирландия.
- Представители на Агенция по вписванията взеха участие в тристранна среща между нотариатите на Република България, Федерална Република Германия и Гърция, проведена в периода 14 - 16 март 2019 г., в гр. Дюселдорф, Германия.
- Представители на Агенция по вписванията взеха участие в конференция, организирана от Австрия и Естония, във връзка с Европейския проект „LRI Member State Connection – analysis design and implementation of the national Web services for communication with the Land Registers Interconnection (LRI) platform at the European e-Justice Portal“ за свързване на имотните регистри на двете държави с европейския портал за електронно правосъдие, проведена в периода 8 – 11 май 2019 г., в гр. Талин, Естония.
- Представител на Агенция по вписванията взе участие в тренировъчна сесия, организирана от Европейската асоциация за поземлена регистрация /ELRA/, проведена в периода 22 - 24 май 2019 г. в гр. Брюксел, Белгия.
- Представители на Агенция по вписванията взеха участие в две поредни срещи– „IMOLA II Closing Conference“ и „ELRN Workshop“, организирана от

Европейската асоциация за поземлена регистрация /ELRA/ в периода от 18 – 20 септември 2019 г., в гр. Брюксел, Белгия.

2. Пресцентър:

- Проведени са информационни кампании - 2 броя (Възстановяване и поддържане на хардуера и софтуера на АВ; Създаване и дейност на консултативен съвет към АВ)
- Проведени са вътрешни кампании със служителите в АВ - 2 броя
- Изготвени са прес съобщения, които са разпратени и координирани към медиите - 10 броя
- Изготвени са материали и съобщения публикувани на официалната интернет страница на Агенцията в секция Новини - 30 броя
- Изготвяне и координиране на отговори на въпроси от медии към АВ - 8 броя
- Подготовка за провеждане на интервю - 1 брой.

XII. ИДЕНТИФИЦИРАНИ ПРОБЛЕМИ. ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

1. По отношение на сградния фонд и материално-техническото обезпечаване е констатирано следното:

- удължаването на основание § 37, ал. 3 от Преходните и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) на срока за съхранение на делата, партидите, регистрите и картотеките в службите по вписванията води до недостиг на архивни помещения в голяма част от службите по вписванията;
- необходимост от осигуряване на по-големи работни помещения за някои от службите;
- необходимост от извършването на ремонтни дейности в част от службите;
- наличие на остаряла и амортизирана техника в част от службите по вписванията и по регистрацията;
- слабости в организацията на доставка на канцеларски материали, тонери и други консумативи до териториалните поделения;
- необходимост от бракуване счупени мебели и техника.

2. По отношение на кадровата обезпеченост и организацията на работата е констатирана необходимост от:

- увеличаване на щатната численост на някои от службите, съответно заемане на вакантните щатни бройки в други;
- провеждане на обучения (включително и въстпителни) и обмяна на опит между служители с цел уеднаквяване на практиката на отделните служби и запознаване с въведени промени;
- провеждане на ежегодни тестове на деловодителите в службите по вписванията и регистрация с цел подобряване качеството на извършваните услуги;
- подобряване на комуникацията между служители от различни звена;
- осигуряване на по-широка оперативна самостоятелност на директорите на регионални дирекции;
- назначаване на експерт по информационни технологии във всяка регионална дирекция;
- усъвършенстване на информационните системи на регистрите с цел изправяне на грешки и улесняване на работния процес;
- утвърждаване на единен образец на удостоверенията за имот, тъй като съществуват различия по отношение на издадените от различните служби по вписванията удостоверения;
- организиране на работни срещи с нотариуси, държавни или общински институции;
- провеждане на ясна политика от страна на Агенция по вписванията по отношение на обработването на лични данни от служителите;

3. Съществуващата различна ведомствена подчиненост на лица, ангажирани с общ работен процес – служителите в службите по вписванията, от една страна, и съдиите по вписванията към съответния районен съд, от друга, създава затруднения в работата. Основната дейност, както и цялата отговорност по отношение на всички вписвания, справки и удостоверения, е на Агенцията, а съдиите по вписванията са тези, които разпореждат вписването, съответно разглеждат и подписват изготвените справки и удостоверения. Съдиите по вписванията не са част от структурата на Агенцията и не са подчинени на изпълнителния ѝ директор, тяхната дейност се ръководи и контролира от председателя на съответния районен съд. Включването им в

структурата на Агенция по вписванията би подобрило и облекчило работния процес, би дало възможност за взаимозаменяемост, за унифициране на практиката във всички служби по вписванията.

4. Стартиране на производства по създаване на имотен регистър, като за целта следва да бъде усъвършенствана Интегрираната информационна система, обслужваща дейността на службите по вписванията към Агенция по вписванията, и същата да бъде адаптирана към промените в нормативната уредба.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ГАБРИЕЛА КЪЗАРЕВА

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Отчет на основните параметри на бюджета за периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 година
на Агенция по вписванията

Параграф по ЕБК	Утвърден бюджет 2019	Отчет към 31.12.2019	Изпълнение в %
Общо Неданъчни приходи	55 502 660 лв.	60 696 355 лв.	109,36%
§24-00 Приходи от лихви	0 лв.	113 лв.	
§25-00 Държавни такси	55 500 000 лв.	60 678 757 лв.	
§28-00 Глоби санкции и наказателни лихви	0 лв.	14 825 лв.	
§36-00 Други приходи	2 660 лв.	2 660 лв.	
Общо разходи	23 885 510 лв.	21 791 723 лв.	91,23%
Текущи разходи	19 688 210 лв.	18 601 323 лв.	94,48%
§01-00 Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	10 675 000 лв.	10 569 937 лв.	99,02%
§01-01 заплати и възнаграждения на персонала нает по <i>трудоови</i> <i>правоотношения</i>	9 270 000 лв.	9 193 655 лв.	
§01-02 заплати и възнаграждения на персонала нает по <i>служебни</i> <i>правоотношения</i>	1 405 000 лв.	1 376 282 лв.	
§02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала	789 899 лв.	780 954 лв.	98,87%
§05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодатели	2 468 499 лв.	2 311 178 лв.	93,63%
§05-51 осигурителни вноски от работодатели за <i>Държавното</i> <i>обществено осигуряване (ДОО)</i>	1 510 744 лв.	1 413 050 лв.	
§05-60 <i>здравно-осигурителни</i> <i>вноски от работодатели</i>	618 825 лв.	574 661 лв.	

§05-80 вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	338 930 лв. 5 600 712 лв.	323 467 лв. 4 794 279 лв.	
§10-00 Издръжка			85,60%
§19-00 Платени данъци, такси и административни санкции	154 100 лв.	144 975 лв.	94,08%
Капиталови разходи	4 197 300 лв.	3 190 400 лв.	76,01%
§51-00 Основен ремонт на дълготрайни материални активи	192 000 лв.	159 377 лв.	
§52-00 Придобиване на дълготрайни материални активи	2 225 972 лв.	1 117 792 лв.	
§53-00 Придобиване на нематериални дълготрайни активи	1 779 328 лв.	1 913 231 лв.	

Приложение 2

Планирани и отчетени целеви стойности на показателите на изпълнение на програма
"Регистри" - ИМОТЕН РЕГИСТЪР

Отчетен за периода - 01.01.2019- 31.12.2019 г.

№	Вид услуга	Брой
1	Вписване	624587
2	Препис	281962
3	Справка за държавен орган	33862
4	Удостоверение	262399
5	Устна справка	41166
6	Устна справка с разпечатка	14766
7	Отчет за заредени кредити в система за отдалечен достъп (OSS)	1 725 782
8	Платено СМС оповестяване за услуги предоставяни от ИР	5391
9	Безплатно СМС оповестяване за услуги предоставяни от ИР	2093
Общо:		2992008

Планирени и отчетени целеви стойности на показателите на изпълнение на програма "Регистри" - ТЪРГОВСКИ РЕГИСТЪР И РЕГИСТЪР НА ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА		
Отчетен за периода - 01.01.2019- 31.12.2019 г.		
№	Вид услуга	Брой
1	Услуги на гигие	957236
2	Брой подадени заявления по електронен път	583073
2	Платено СМС сповестяване за услуги предоставяни от ТР	859
3	Безплатно СМС оповестяване за услуги предоставяни от ТР	722
4	Издадени сертификати за регистриран достъп до ТР	2835
5	Искане за издаване на удостоверение за актуално състояние за пререгистрация	5204
6	Оконилятовани и изпратени до съдилищата жалби срещу отказ	1948
7	Уведомления до европейски институции относно еписани обстоятелства за европейски дружества	11
8	Дейности от "Д/П", брой дела (вписани/облеени, заличени)	611440

Приложение 4

Планирани и отчетени целеви стойности на показателите на изпълнение на
програма "Регистри" - РЕГИСТЪР БУЛСТАТ

Отчетен за периода - 01.01.2019- 31.12.2019 г.

№	Вид услуга	Брой
1	Входирани заявления на гише	23114
2	Подадени заявления по Интернет	9227
3	Дадени указания	1553
4	Постановени откази	591
5	Вписани заявления	30284
6	Издадени удостоверения на гише	5636
7	Издадени удостоверения по Интернет	255
Общо:		70660

Приложение 5

Планирани и отчетни целеви стойности на показателите на изпълнение на програмата "Регистри" - Регистър на имуществените отношения на съпрузите /РИОС/

Отчетен за периода - 01.01.2019- 31.12.2019 г.

№	Вид услуга	Брой
1	Издадени удостоверения на гише	18495
2	Издадени удостоверения по Интернет	1986
3	Издадени справки по Интернет	1528
4	Подадените уведомления на гише	30495
5	Подадените уведомления по интернет	49175
Общо:		101679

**Справка за образувани съдебни производства, по които
Агенция по вписванията е страна, за периода от 01.01.2019 г.
до 31.12.2019 г.**

Вид дела	Правно основание	Материален интерес	Етап на производството
40 бр. административни дела	Чл. 1 във вр. с чл. 4 от ЗОДОВ, във вр. с чл. 28, ал. 2 от ЗТРРЮЛНЦ, във вр. с чл. 203 и следващите от АПК	1 бр. по 1124648,00 лв.; 1 бр. по 163000,00 лв.; 1 бр. по 2007,50 лв.; 7 бр. по 1007,50 лв.; 1 бр. по 780,00 лв.; 1 бр. по 607,00 лв.; 2 бр. по 600,00 лв.; 1 бр. по 507,50 лв.; 1 бр. по 400,00 лв.; 1 бр. по 430,00 лв.; 1 бр. по 422,50 лв.; 1 бр. по 350,00 лв.; 1 бр. по 327,00 лв.; 1 бр. по 316,00 лв. 4 бр. по 310,00 лв.; 4 бр. по 307,00 лв.; 4 бр. по 225,00 лв. 1 бр. по 210,00 лв. 1 бр. по 157,00 лв. Обща стойност: 1 305 783,00 лв.	2 бр. са в процес на насрочване на съдебно заседание; 10 бр. насрочени открити съдебни заседания за тази година; 1 бр. препратен на друг съд по компетентност; 2 бр. обявено за решаване 6 бр. с постановени решения, които са обжалвани и са в процес на образуване на въззивно производство; 12 бр. приключени производства с акт на съда, с които отхвърлят исковите молби като недопустими.
	Чл. 203 и сл. от АПК, вр. с чл. 104 ЗДСл.	1 бр. 13 800,00 лв.	1 бр. решение, с което ни осъжда и да заплатим 13 800 лв. , подлежи на обжалване. 1 бр. решение, с което ни осъжда да заплатим на ищеца 575,00 лв. , подлежи на обжалване.
	Чл. 208 и сл. от АПК вр. с чл. 107 ЗДСл.	1 бр. – няма материален интерес;	
	Чл. 121 от ЗДСл	2 бр. – няма материален интерес	Делата са насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание.

	чл. 39 от ЗЗЛД	2 бр. – няма материален интерес	1 бр. прекратено с акт на съда. 1 бр. насрочено за ОСЗ
12 бр. граждански дела	чл. 1 във вр. с чл. 4 от ЗОДОВ, във вр. с чл. 28, ал. 2 от ЗТРРЮЛНЦ, във вр. с чл. 203 и следващите от АПК;	1 бр. по 1007,50 лв. 1 бр. по 1030,00 лв. 1 бр. по 600,00 лв.	1 бр. , по което е насрочено първото заседание на делото. 2 бр. все още не са насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание.
	чл. 49 ЗЗД във вр. с чл. 1 от ЗОДОВ	1 бр. по 286 205, 20 лв. 1 бр. по 46 342,25 лв. 1 бр. по 2000,00 лв. 1 бр. по 275,00 лв.	1 бр. решение, с което ни осъжда. Обжалвано е. 2 бр. насрочено за гледане в открито съдебно заседание; 1 бр. обявено за решаване;
	чл. 410 ГПК	1 бр. по 336,90 лв.	
	чл. 21 ЗРБ	1 бр. по 330,00 лв.	1 бр. насрочено за гледане в ОСЗ
	чл. 55 ЗЗД	1 бр. по 583,32 лв.	1 бр. насрочено за гледане в ОСЗ
	чл. 344 КТ	1 бр. – няма материален интерес 1 бр. по 5 712,00 лв.	1 бр. все още не е насрочено;
1 бр. търговски дела	чл. 226 КЗ, вр. с чл. 45 ЗЗД	Агенция по вписванията е трета подпомагача страна в производството.	Насрочено е за разглеждане.
7 бр. въззивни дела	срещу решение, с което съдът потвърждава отказ, постановен от ДЛР;	1 бр. е без материален интерес; 1 бр. по 600,00 лв.	2 бр. - Подадени отговори на въззивните жалби, очаква се насрочване на делата в открито съдебно заседание;
	срещу решение на съда, с което отхвърля искане за изплащане на обезщетение за вреди, вследствие на непълно и неточно УВТ.	1 бр. 46 342, 25 лв., ведно с законна лихва до заплащане на обезщетението	1 бр. – обжалвано
	чл. 19 от ЗР	1 бр. по 310,00 лв.	насрочено е за

	БУЛСТАТ		разглеждане в открито съдебно заседание.
	чл. 121 ЗДСл във вр. с чл. 107 ал. 1, т. 5 от ЗДСл	1бр. по 11000,00 лв.; 1бр. по 500,00 лв.	насрочени са за разглеждане в открито съдебно заседание.
	чл. 1 от ЗОДОВ	1 бр. по 310,00 лв.	насрочено е за разглеждане в открито съдебно заседание.
1 бр. АНД	чл. 59 ЗАНН	1 бр. по 1500,00 лв.	Насрочено е за гледане в открито съдебно заседание.
2 бр. други производства	1 бр. производство, образувано пред Комисия за защита на личните данни (КЗЛД) 1 бр. – производство образувано пред Комисия за защита на Конкуренцията	Няма материален интерес Няма материален интерес	Постановено решение, с което КЗЛД отхвърля като неоснователна и недоказана жалбата срещу Агенция по вписванията.

Справка за административнонаказателните производства

за периода 01.11.2018 г. – 13.01.2020 г.

1. Извършени проверки по ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР И РЕГИСТЪРА НА ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ (ЗТРРЮЛНЦ)

Общо получени сигнали от създаване на отдел АНД – месец ноември 2018 г. – до 31.12.2019 г.	Общо 1 206 бр. получени сигнали: - изготвени констативни протоколи 1 158 бр. , от тях: - 390 бр. от получени през 2018 г. сигнали, обработени до началото на 2019 г.; - 816 бр. са получени през 2019 г., от тях: - 768 бр. са обработени до момента - 48 бр. са сигнали от декември 2019 г. и ще бъдат обработени до края на януари 2020 г.	Прекратени сигнали след извършване на проверка: 416 бр. са прекратени с резолюция на изпълнителен директор, поради: - за 220 бр. не е установено нарушение - 51 бр. са прекратени поради заличен търговец - останалите са прекратени поради некомпетентност, изтекла давност или ненадлежно уведомяване на нарушителя.
Съставени актове за установяване на административно нарушение (АУАН-и).	<u>Общо 700 бр.</u> От сигналите от 2018 г. – 305 бр. От сигналите от 2019 г. – 395 бр.	От съставените АУАН-и 253бр. са невръчени до настоящия момент
Писмени предупреждения	375 от производствата са прекратени с писмени предупреждения на основание чл. 28 от ЗАНН	От тях само 40 бр. са невръчени до настоящия момент
Мотивирани резолюции	7 от производствата са прекратени с мотивирани резолюции на основание чл. 54 от ЗАНН	От тях всички са получени
Докладни записки за спиране	90 от производствата са спрени на основание чл. 43, ал. 6 от ЗАНН, след извършено щателно издирване	
Докладни записки за прекратяване с резолюция на изпълнителен директор	40 бр. са прекратените производства поради ненадлежно уведомяване на нарушителя	9 бр. са прекратените производства, след съставяне на АУАН, поради заличен търговец, починало лице или вече издаден АУАН за същото нарушение
Наказателни	Издадени са общо 5 бр.	От 2 бр. са платени, всяко на

постановления		стойност 500 лв.; 3 бр. са обжалвани пред съд и се чака насрочване на съдебно заседание
---------------	--	--

2. Особени случаи по ЗТРРЮЛНЦ

Общо получени сигнали, жалби и искания от създаване на отдел АНД – месец ноември 2018 г. – до 31.12.2019 г.	Общо 8 бр. - 2 бр. са от 2018 г. - 6 бр. от 2019 г.	В допълнение 3 проверки са извършени по препоръка на ОДИТЕН ДОКЛАД № 92-24-11 ОТ 22.07.2019 Г. относно три сдружения, регистрирани през 2019 г., но не е установено нарушение; Общо 8 са обработените сигнали по други преписки, насочени към отдела, относно откази на ДЛР, искане за съставяне на АУАН, при компетентност на друга администрация;
Съставени АУАН-и	3 бр.	От тях 1 от производствата е спряно, 1 е прекратено с резолюция на изпълнителен директор

3. Извършени проверки по ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ИЗПИРАНЕТО НА ПАРИ (ЗМИП)

<u>Общо получени сигнали</u>	470 бр. общо, от които: 354 бр. са обработени до момента 116 бр. ще бъдат обработени до края на януари 2020 г.	
<u>Съставени АУАН-и</u>	47 бр. , от които 29 бр. са връчени на нарушители или техни пълномощници	До края на месеца са поканени близо 200 нарушители за съставяне и връчване на АУАН-и
<u>Особени случаи</u>	Общо 6 сигнала са препратени към отдела по компетентност от ДАНС	1 от тях е без установено нарушение 2 са съставените и връчени АУАН-и

		Останалите 3 случая са на етап втора покана към нарушителя;
--	--	---

4. Извършени проверки по ЗАКОН ЗА РЕГИСТЪР БУЛСТАТ (ЗРБ)

<u>Общо съставени фишове за периода 17.07.2019 – 17.12.2019 г.</u>	30 бр. от които 29 бр. са платени и 1 бр. е неплатен	Обща стойност на платените фишове – 650 лв.
<u>АУАН-и</u>	1 бр. съставен АУАН, поради неплатен фиш	
<u>НП</u>	1 бр. издадено наказателно постановление, след съставен АУАН	На стойност 100 лв. – платен