

УТВЪРЖДАВАМ:

24.2.2021 г.

X

Десислава Ахладова

министър на правосъдието на РБ

Signed by: Dessislava Hristova Ahladova-Atanassova

ЦЕЛИ НА МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА 2021 Г.

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2021 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок /месец през 2021 г./	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
ДИРЕКЦИЯ „ВЪТРЕШЕН ОДИТ“							
1. Подпомагане дейността на Министерство на правосъдието при актуализиране на вътрешните правила и процедури, регламентиращи системите за финансово управление и контрол в МП, съгласно новите методически насоки и указания за финансово управление и контрол в публичния сектор, утвърдени със Заповед №ЗМФ 184 от 06.03.2020 г. на министъра на финансите.	Повишаване ефективността на въведените от ръководството на министерството системи за вътрешен контрол.	Стратегия за развитие на вътрешния контрол в публичния сектор на Република България и утвърдени със Заповед №ЗМФ 184 от 06.03.2020 г. на министъра на финансите нови задължителни указания за финансово управление и контрол в публичния сектор	Разработване и внедряване на необходимите промени във вътрешните правила, регламентиращи системите за финансово управление и контрол в Министерство на правосъдието, произтичащи от Заповед №ЗМФ 184 от 06.03.2020 г. на министъра на финансите, от специално създадена работна група в МП от министъра на правосъдието.	31.03.2021 г.	Актуализирани вътрешни правила и процедури регламентиращи системите за финансово управление и контрол в МП.	Брой вътрешни правила и процедури подлежащи на актуализация -6	Брой актуализирани вътрешни правила и процедури - 6
2. Ефективност при планиране и изпълнение на одитната дейност в Министерство на правосъдието.	Подобряване ефективността на процесите за управление на риска, контрола и управлението в Министерство на правосъдието.	Стратегия за развитие на вътрешния контрол в публичния сектор на Република България	Извършване на одитни ангажменти за увереност и консултиране и предоставяне на препоръки за подобряване на процесите за управление на риска, контрола и управлението в	31.12.2021 г.	Изготвени одитни доклади за увереност и консултиране и предоставени препоръки за подобряване на процесите за управелние на риска, контрола и управлението в	Брой планирани одитни ангажменти за увереност и консултиране -15 броя Брой планирани препоръки по одитните доклади- 60 броя	Брой изпълнени одитни ангажменти за увереност и консултиране -15 броя Брой предоставени препоръки в одитните доклади – 60 броя

			Министерство на правосъдието.		Министерство на правосъдието.		
ИНСПЕКТОРАТ ПО ЧЛ. 46 ОТ ЗАКОНА ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА							
3. Законосъобразност, качество и ефективност при изпълнение на специализираните дейности в МП чрез планираните проверки за 2021г.	Подобряване на функционалността на администрацията чрез повишаване на качеството на предоставените административни услуги.	Национална програма за развитие - България 2030г.; Утвърден стратегически план за периода 2020г. – 2023г.; Утвърден годишен план за 2021г.	Контролни - извършване на проверки	31.12.2021г.	Отстраняване на допуснати нарушения и пропуски с оглед повишаване качеството на работа на администрацията на МП. Изготвени доклади от извършени проверки. Съгласно утвърден годишен план.	Бр. планови проверки; бр. препоръки;	13 бр. планови проверки; 20 бр. препоръки;
4. Превенция на корупцията чрез проверки на постъпили сигнали от граждани и служители през 2021г.;	Вътрешен контрол и превенция на корупцията.	Национална програма за развитие - България 2030г.; Утвърден годишен план за 2021г.	Контролни - извършване на проверки	31.12.2021г.	Изготвени доклади от извършени проверки.	Бр. проверки; бр. препоръки	200 бр. проверки; 25 бр. препоръки;
5. Проверки по чл. 35 от ЗПКОНПИ и „Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси“,	Превенция и противодействие на корупционни практики и разкриване на несъвместимост и конфликт на интереси.	Национална програма за развитие - България 2030г.; Утвърден годишен план за 2021г.	Контролни - извършване на проверки	31.12.2021г.	Изготвени доклади от извършени проверки.	Бр. проверки; бр. препоръки	13 бр. проверки; 5 бр. препоръки;
ЗВЕНО „СИГУРНОСТ“							
6. Защита на притежаването на сертификат по международен стандарт за информационна сигурност ISO/IEC 27001 на Министерство на правосъдието	Чрез сертифицирането по ISO 27001 се сертифицира Система за Управление на Сигурността на Информацията (СУСИ) на Министерство на правосъдието по изискванията, дадени от стандарта ISO/IEC 27001:2013. Ограничаване на разходите, свързани със сигурността. Включват проекти, свързани със планиране на самите СУСИ, също и технологични проекти свързани с удовлетворяване на изискванията за сигурността като Access control, Identity Integration,	Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г.; Закон за киберсигурност; Закон за електронно управление;	Притежаването на сертификат повишава доверието на физическите и юридическите лица към Министерство на правосъдието. ISO 27001 дава изисквания към планове за непрекъсваемост на процесите. Сертификатът дава увереност, че Министерство на правосъдието има адекватни планове за действие при бедствия и големи прекъсвания, което значително увеличава шанса за оцеляване на данните след такива събития. Съществуването на СУСИ и сертифицирането и дава	месеца декември	Защита на издадения на МП сертификат № 637/20	Внедрена система за управление на сигурността на информацията.	Притежаването на сертификат по ISO/IEC 27001 и вече внедрената Система за управление на сигурността на информацията (СУСИ).

	IEEE 802.1x, Network Access Protection, Digital Rights Management, e-mail security, PKI development и други.		увереност на ръководството, че: Рисковете свързани с информационната сигурност са контролирани, вероятността и влиянието на инциденти свързани със сигурността са редуцирани до приемливо ниво Използва се структуриран подход за управление на риска. Инвестициите в информационна сигурност са оправдани и оценени. Изпълнени са правните и административните изисквания. Притежаването на ISO 27001 повишава доверието като цяло и влияе позитивно на имиджа на Министерство на правосъдието, защото показва ангажираност на ръководство към сигурността. Позволява сравняване с останалите административни структури – когато същите използват ISO 27001, могат да се измерват и сравняват постиженията, постигнати в сферата на информационната сигурност. Сертифицирането на СУСИ има значителен позитивен ефект върху работата с други администрации. Ако и двете администрации следват препоръките на ISO 27001, те могат да постигнат комфортно ниво на съвместимост независимо от това, че имат различна дейност и предоставят различни административни услуги. При съществува-нето на сертифицирана СУСИ,				
--	--	--	---	--	--	--	--

[illegible]

			Проект на ЗИД на Наказателния кодекс Проект на ЗИД на Закон за признаване, изпълнение и постановяване на актове за обезпечаване на имущество Проект на ЗИД на Закон за признаване, изпълнение и изпращане на решения за конфискация или отнемане и решения за налагане на финансови санкции Проект на ЗИД на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество	Януари 2021 г. Януари 2021 г. Март 2021 г.	Директива 2013/40/ЕС Осигуряване на прилагането на Регламент (ЕС) 2018/1805 Изпълнение на препоръки във връзка с процедура за нарушение № 2016/0705 Директива 2014/42/ЕС Въвеждане на изискванията на Директива (ЕС) 2019/713 Въвеждане на изискванията на Директива (ЕС) 2019/1937	Изработен законопроект Изработен законопроект Изработен законопроект Изработен законопроект
--	--	--	---	---	--	---

				Септември 2021 г.			Изработен законопроект
9. Изготвяне на проекти на други нормативни актове		Законодател-на и оперативна програма на Министер-ския съвет	Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Наредбата за единната информационна система за противодействие на престъпността Изготвяне на проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за защита от домашното насилие	Януари – февруари 2021 г. Март-Април 2021 г.	Необходимост от определяне на изискванията и реда за предоставяне на публичен достъп до обществена информация от ЕИСПП, достъпът до която не е ограничен. Усъвършенстване на законодателството и регламентиране на комплекс от мерки, целящи създаване на надеждна, ефективна защита и гаранция за опазване на живота, здравето и правата на лицата в риск от домашно насилие. Институционално надграждане с цел превенция и защита от домашното насилие. Законопроектът предвижда създаването на Национална комисия за превенция и защита от домашното насилие като специализиран постоянно действащ колегиален орган за осъществяване на държавната политика по превенция и защита от домашното насилие. Чрез информационната система на съдебното изпълнение Министерството на правосъдието ще предоставя електронни административни услуги на участниците в		Изработен проект на подзаконов нормативен акт Изработен законопроект

			Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и Министерството на правосъдието, приета с Постановление № 167 на Министерския съвет от 1992 г. министърът на правосъдието не Чрез информационната система на съдебното изпълнение Министерството на правосъдието ще предоставя електронни административни услуги на участниците в изпълнителните производства при спазване на изискванията по закона за електронното управление. В следствие на създадената възможност за заявяване на услуги чрез интернет портала на Министерството на правосъдието, при одобряване и влизане в сила на Тарифа за таксите, дължими за извършването на посочените по-горе услуги, ще постъпват допълнителни суми по бюджета на Министерството на правосъдието. § 6 от ПЗР на ЗИД НА ЗСВ, обн. ДВ, бр. 86 от 6 октомври 2020 г.	Март-Април 2021 г.	изпълнителните производства при спазване на изискванията по закона за електронното управление. В следствие на създадената възможност за заявяване на услуги чрез интернет портала на Министерството на правосъдието, при одобряване и влизане в сила на Тарифа за таксите, дължими за извършването на посочените по-горе услуги, ще постъпват допълнителни суми по бюджета на Министерството на правосъдието. С цел да се отговори на препоръките на Венецианската комисия, цитирани в Доклада	Изработен проект на подзаконов нормативен акт
--	--	--	---	---------------------------	---	--

			министърът изрично е възложил подготовката на друга дирекция; -Подпомагане на подготовката на участието на министъра за заседанията на Министерския съвет съвместно с други дирекции, когато това е необходимо; -Участие в екипи за извършване на оценка на въздействие на проекти на нормативни актове съвместно с експерти от дирекции, които имат отношение към изготвяния проект. -Участие в проучването на резултатите от прилагането на законите и изготвя предложения за изменение и систематизиране на законодателство-то;				Бр. становища Бр. заседания Бр. извършени оценки на въздействие Бр. последващи оценки на въздействие
ДИРЕКЦИЯ „СТРАТЕГИЧЕСКО РАЗВИТИЕ И ПРОГРАМИ“							
11. Отчитане изпълнението на целите от Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система	Изготвяне на документи по прилагането на заложените цели в Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система	Актуализирана стратегия за продължава-не на реформата в съдебната система	1. Координация и обобщаване на информация от отговорните институции по Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система	декември 2021 г.	Изпълнение на целите на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, с оглед повишаване на доверието в съдебната система,	Изготвени отчети за изпълнение на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система и Пътната карта към нея	

			2. Осъществяване на дейностите, възложени с ПМС № 3/13.01.2016 г.		подобряване на качеството на правосъдие, гарантиране на независимостта на съда и органите на съдебната власт	Организиран и проведен заседания на Съвета по прилагане на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система	
12. Подпомагане на дейности във връзка с продължаването на съдебната реформа и гарантиране на върховенството на правото, както и на постмониторинговия механизъм, създаден с ПМС 240/2019 и предоставяне на информация на Европейската комисия, държавните институции и посланиците на държавите-членки на ЕС.	Отчитане на продължаването на съдебната реформа и гарантиране на върховенството на правото.	ПМС 240/2019	1. Отчитане на дейности във връзка с продължаването на съдебната реформа и гарантиране на върховенството на правото 2. Организиране на работни срещи с чуждестранни партньори 3. Анализ и обобщаване на информация, предоставена от държавните институции във връзка с продължаването на съдебната реформа и гарантиране на върховенството на правото.	декември 2021 г.	Дейности по продължаване на съдебната реформа и гарантиране на върховенството на правото	Изготвени доклади за предприети действия Организиран и осъществени експертни срещи Изготвяне на периодични доклади, статистически справки и отговори на въпросници за нуждите на ЕК и българските власти.	
13. Отчитане изпълнението на мерките от Плана за изпълнение на мерки в отговор на препоръките и посочените предизвикателства, съдържащи се в Доклада на Европейската комисия от 30.09.2020 г. относно върховенството на закона за 2020 г., Ситуация в областта на върховенството на закона в България	Изготвяне на документи по прилагането на мерките от Плана за изпълнение на мерки в отговор на препоръките и посочените предизвикателства, съдържащи се в Доклада на Европейската комисия от 30.09.2020 г. относно върховенството на закона за 2020 г., Ситуация в областта на върховенството на закона в България.	План за изпълнение на мерки в отговор на препоръките и посочените предизвикателства, съдържащи се в Доклада на Европейската комисия от 30.09.2020 г. относно върховенството на закона за 2020 г., Ситуация в областта на върховенството на закона в България.	Координация и обобщаване на информация по мерките от компетентността на Министерството на правосъдието от Плана за изпълнение на мерки в отговор на препоръките и посочените предизвикателства, съдържащи се в Доклада на Европейската комисия от 30.09.2020 г. относно върховенството на закона за 2020 г., Ситуация в областта на върховенството на закона в България	декември 2021 г.	Изпълнение на акцентите от Доклада на Европейската комисия от 30.09.2020 г. относно върховенството на закона за 2020 г., Ситуация в областта на върховенството на закона в България	Изготвени отчети за изпълнение на мерките от Плана за изпълнение на мерки в отговор на препоръките и посочените предизвикателства, съдържащи се в Доклада на Европейската комисия от 30.09.2020 г. относно върховенството на закона за 2020 г., Ситуация в областта на върховенството на закона в България	
ДИРЕКЦИЯ „МЕЖДУНАРОДНО ПРАВНО СЪТРУДНИЧЕСТВО И ЕВРОПЕЙСКИ ВЪПРОСИ“							
14. Успешно провеждане и приключване на преговорите по конкретни досиета в областта на	Подобряване на съдебното сътрудничество и сигурността на гражданите и улеснения за бизнеса	Работна програма на Европейската комисия за 2021 г.	Подготовка и участие в преговорите в Съвета на ЕС по изготвянето на европейски актове в	Януари – декември 2021 г.	Подпомагане процеса на изготвяне и изпълнение на актове на ЕС	Напредък в преговорите в Съвета и Европейския парламент	Успешно провеждане и приключване на преговорите между всички институции.

правосъдието в рамките на Европейския съюз	чрез мерки, основани на взаимно доверие.	Годишна програма за 2021 г. за участието на Република България в процеса на вземане на решения на Европейския съюз	областта на гражданското, наказателното и дружественото право: - Съвет „Правосъдие и вътрешни работи“; - работни групи към Съвета на Европейския съюз по предложения за Регламенти, Директиви, решения за присъединяване към международни споразумения и договори. Участие в работни групи към ЕК за подготовка на проекти на нови актове и прилагане на действащи инструменти по гражданско, наказателно и дружественото право; Участие в подготовка на координирани позиции на ЕС в работата на международни организации.				
15. Въвеждане на актовете на ЕС в националното законодателство	Привеждане в съответствие на българското законодателство с изискванията на актовете на ЕС.	Законодателни и оперативни програми на Министерски съвет за 2021 г.	Участие в изготвянето на законопроекта за въвеждането в националното законодателство на изискванията на актовете на ЕС	Януари – декември 2021 г.	Приемане на законопроектите за изменение и допълнение на действащото законодателство, както и приемането на нови закони при необходимост	• Законопроекти, изпратени за междуведомствено съгласуване; • Законопроекти, публикувани за обществено обсъждане; • Законопроекти, внесени в МС; • Законопроекти, внесени за обсъждане в НС	Изработени и внесени в Министерски съвет законопроекти
16. Отстояване на националната позиция в заседанията на Съвета на Европа, ООН, Хагската конференция по международно частно право и ОИСР.	Защита на националния интерес в рамките на работните групи и комитети в международни организации		Участие в заседания на: - 7 комитета на Съвета на Европа; - 2 комитета на ООН, - 3 работни формата на Хагската конференция по международно частно право, - РГ към ОИСР	Януари – декември 2021 г.	Успешно представяне на позицията на България и защита на националния интерес пред съответните международни организации.	Подготвени материали, документи и позиции за събитията.	Успешна защита на българската позиция по време на посочените събития
ДИРЕКЦИЯ „ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЪДЕБНАТА ВЛАСТ“							
17. Ефективност, бързина и качество при	Своевременно и качествено изготвена документация,	Програма „Правна рамка и услуги за	Изготвяне на докладни записки, заповеди, писма и	Декември 2021 г.	Одобрени и подписани от министъра на	Заповеди за разпределяне на стажант-юристи и	Заповеди за разпределяне на

подготовка на документацията, свързана с разпределяне на стажант-юристи на стаж и изпити за придобиване на юридическа правоспособност, на документацията свързана с възникване, изменение и прекратяване на трудовото правоотношение с държавни съдебни изпълнители и съдиите по вписванията, на документацията, свързана с упражняване правомощията на министъра по Закона за частните съдебни изпълнители и Закона за нотариусите и нотариалната дейност, както и документацията, свързана с прилагането на чл. 655а от Търговския закон и Наредба № 3 от 2005 г. за реда за подбор, квалификация и контрол върху синдиците.	свързана с прилагането на Глава четиринадесета, Глава дванадесета и Глава тринадесета от Закона за съдебната власт, документацията по прилагането на Закона за частните съдебни изпълнители и Закона за нотариусите и нотариалната дейност и свързаните наредби с тях, както и документацията по прилагането на чл. 655а от Търговския закон и Наредба № 3 от 2005 г. за реда за подбор, квалификация и контрол върху синдиците.	функционирането на съдебната система* към Тригодишната бюджетна прогноза.	всякакъв вид документация, свързана с прилагането на Закона за съдебната власт, Закона за частните съдебни изпълнители, Закона за нотариусите и нотариалната дейност, чл. 655а от Търговския закон и Наредба № 3 от 2005 г. за реда за подбор, квалификация и контрол върху синдиците, включително анализи и подготовка на изпити и конкурси.		правосъдието заповеди, писма, договори, допълнителни споразумения и други документи, свързани с прилагането на Глава дванадесета и Глава тринадесета от Закона за съдебната власт, Закона за частните съдебни изпълнители, Закона за нотариусите и нотариалната дейност и свързаните наредби с тях и чл. 655а от Търговския закон и Наредба № 3 от 2005 г. за реда за подбор, квалификация и контрол върху синдиците.	изпити за правоспособност и за възлагане на функции на съдии по вписвания и държавни съдебни изпълнители – 530 броя Тудови договори и допълнителни споразумения на съдии по вписвания и държавни съдебни изпълнители – 751 броя Заповеди за дисциплинарни производства на съдии по вписвания и държавни съдебни изпълнители – 4 броя Заповеди по Закона за частните съдебни изпълнители – 4 броя Заповеди по Закона за нотариусите и нотариалната дейност – 263 броя Заповеди по чл. 655а от Търговския закон и Наредба № 3 от 2005 г. за реда за подбор, квалификация и контрол върху синдиците – 3 броя	стажант-юристи и изпити за правоспособност и за възлагане на функции на съдии по вписвания и държавни съдебни изпълнители – 600 броя Тудови договори и допълнителни споразумения на съдии по вписвания и държавни съдебни изпълнители – 800 броя Заповеди за дисциплинарни производства на съдии по вписвания и държавни съдебни изпълнители – 5 броя Заповеди по Закона за частните съдебни изпълнители – 5 броя Заповеди по Закона за нотариусите и нотариалната дейност – 300 броя Заповеди по чл. 655а от Търговския закон и Наредба № 3 от 2005 г. за реда за подбор, квалификация и контрол върху синдиците – 6 броя
18. Ефективност, прозрачност, бързина, качество и отчетност при прилагането на Глава трета от Правилника за прилагане на Закона за защита от домашното насилие	Своевременно и целесъобразно финансиране на проекти на доставчиците на социални услуги, лицензирани по реда на Закона за социалните услуги и юридическите лица, регистрирани по реда на Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, работещи за защита на лицата,	Програма „Правна рамка и услуги за функционирането на съдебната система“ към Тригодишната бюджетна прогноза.	Участие в Комисиите по чл. 14, ал. 1 и чл. 22, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за защита от домашното насилие.	Декември 2021 г.	Финансирани от страна на Министерство на правосъдието проекти на НПО в Конкурсната процедура по чл. 6, ал. 7 от Закона за защита от домашното насилие, във вр. с Глава трета от Правилника за прилагане на Закона за защита от домашното насилие.	Финансирани преки на НПО – 18 броя	Финансирани преки на НПО – 18 броя

	пострадали от домашно насилие в Конкурсна процедура по чл. 6, ал. 7 от Закона за защита от домашното насилие, във вр. с Глава трета от Правилника за прилагане на Закона за защита от домашното насилие.						
19. Ефективност при прилагането на законодателството, свързано с финансов контрол на дейността на частните съдебни изпълнители.	Осъществяване на контролни функции, с цел законосъобразно извършване на финансов контрол на дейността на частните съдебни изпълнители.	Програма „Правна рамка и услуги за функционирането на съдебната система към Тригодишната бюджетна прогноза.	Извършване на проверки, свързани с финансов контрол на частните съдебни изпълнители.	Декември 2021 г.	Ефективно, прозрачно, бързо, качествено и законосъобразно изпълнение на дейността на частните съдебни изпълнители.	Планови и тематични проверки на частни съдебни изпълнители – 10 броя Проверки по сигнал срещу частни съдебни изпълнители – 42 броя Проверки на частни съдебни изпълнители по разпореждане на министъра на правосъдието – 0 броя Дадени задължителни указания за отстраняване на констатирани нарушения на частни съдебни изпълнители – 6 броя Дадени предложения за налагане на дисциплинарна отговорност на частни съдебни изпълнители – 2 броя	Планови и тематични проверки на частни съдебни изпълнители – 10 броя Проверки по сигнал срещу частни съдебни изпълнители – 60 броя Проверки на частни съдебни изпълнители по разпореждане на министъра на правосъдието – 0 броя Дадени задължителни указания за отстраняване на констатирани нарушения на частни съдебни изпълнители – 10 броя Дадени предложения за налагане на дисциплинарна отговорност на частни съдебни изпълнители – 2 броя
ДИРЕКЦИЯ „ПРОЦЕСУАЛНО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ПРЕД ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪД ПО ПРАВАТА НА ЧОВЕКА“							
20. Подготовка на защита по делата срещу България пред ЕСПЧ	Преодоляване на причините за осъдителните решения пред ЕСПЧ и спазване на международните стандарти в областта на правата на човека.	Актуализира-на стратегия за продължава-не на реформата в съдебната система	- Събиране на доказателства и информация от съответните институции; - Проучване на приложимото национално законодателство и практиката на ЕСПЧ; - изготвяне и изпращане на становищата в указанияте от ЕСПЧ срокове; - проучване на възможности за отнасяне	Постоянен. Жалбите се комуники-рат през цялата година. Изпълне-ние съобразно сроковете, определени от ЕСПЧ	Осигуряване на ефективна защита съгласно ПМС 26/02.02.2004г.		

			на дело пред Голяма камара на Съда - проучване на възможностите за склучване на приятелски споразумения или представяне на едностранни декларации и изготвяне на документацията в срок; - следене на практиката на ЕСПЧ и възможностите за интервениране по дела срещу други страни членки.				
21. Изпълнение на решенията на ЕСПЧ.	Преодоляване на причините за осъдителните решения пред ЕСПЧ и спазване на международните стандарти в областта на правата на човека.	Актуализира-на стратегия за продължаване на реформата в съдебната система	-Превеждане и публикуване на решенията на ЕСПЧ на сайта на МП и на Humanrights.bg; -Разпространяване и анализ; -Изготвяне на документация за приемане на решение на МС за изплащане на обезщетенията; -Изготвяне на планове и доклади за действие и предоставянето им на КМ; - Срещи, разговори, кореспонденция с компетентните ведомства; - Инициране и участие в работни групи по промяна на действащото законодателство.	Постоянен Планове за действие в 6- месечен срок от влизане в сила на съответно-то решение. Актуализиране на планове при нова информа-ция и/или в сроковете, поставени от отдела по изпълне-ние.	Превенция и поправяне на допуснатите нарушения. Изпълнение и закриване на наблюдението на КМ по осъдителни решения срещу България.		
22. Ефективно функциониране на механизма за компенсация на щетите от забавено правосъдие по глава III „А“ от ЗСВ	Преодоляване на причините за осъдителните решения пред ЕСПЧ и спазване на международните стандарти в областта на правата на човека.	Актуализира-на стратегия за продължава-не на реформата в съдебната система	Разглеждане на заявленията, постъпили от ИВСС. Изготвяне на уведомления за оставяне без разглеждане, за неоснователност и на предложения за обезщетение.	Постоянен Приключ-ване на преписките съгласно сроковете, указани в ЗСВ	Осигуряване на ефективна и бърза защита на правата на гражданите и юридическите лица.		
23. Отчетност на министъра на правосъдието пред НС по изпълнението на решенията на ЕСПЧ	Преодоляване на причините за осъдителните решения пред ЕСПЧ и спазване на международните стандарти в областта на правата на човека.	Актуализира-на стратегия за продължава-не на реформата в съдебната система	Изготвяне на доклад	Май 2021	Превенция и поправяне на допуснатите нарушения.		

24. Гарантиране на съответствие на националното законодателство с КЗПЧОС и с практиката на ЕСПЧ	Преодоляване на причините за осъдителните решения пред ЕСПЧ и спазване на международните стандарти в областта на правата на човека.	Актуализира-на стратегия за продължава-не на реформата в съдебната система	Проучване на законопроектите и практиката на ЕСПЧ. Изготвяне на справки.	Постоянен Изготвяне на справки в срока, посочен за съгласуване от вносителите.	Осигуряване на съответствие на българското законодателство с разпоредбите на КЗПЧОС и практиката на ЕСПЧ.		
ДИРЕКЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ И РЕГИСТРИ“							
25. Реализиране на Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“	Равнопоставен и максимално близък до гражданите и бизнеса достъп до електронен път до е-правосъдие и е-управление и превръщането му в предпочитан пред традиционния, ползващ документи на хартиен носител.	Стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014-2020 . (приета с Решение № 531 на МС от 21.07.2014 г.) и Пътна карта за нейното изпълнение.	Оптимизиране на процесите свързани със съдебен статус на граждани. Разработка на централизирана автоматизираната информационна система - ЦАИС „съдебен статус“ по проект „реализиране на централизирана автоматизирана информационна система „съдебен статус“ Разработване и внедряване на Автоматизирана информационна система „Бюра съдимост“. Разработване на средства за миграция на данни, мигриране на данни, проверка – верификация на данните, обучение на персонал Доставка на хардуер, необходим за функционирането на разработената и внедрена ЦАИС „Съдебен статус“ и осигуряване на работни станции и периферна техника за осъществяване на дейността на Бюра съдимост.	декември 2021 г.	Създаване на Централизирана Автоматизирана Информационна система „Съдебен Статус“, оперираща с единна и централизирана база данни. Повишаване на качеството при идентифициране на лицата и предоставяне на релевантната за реабилитация информация, чрез изградени интерфейси за обмен в реално време на информация с база данни „Население“-МРРБ, база данни „Лични данни“-МВР, база данни „Лични номера на чужденци“, "ИСИН" при ГДИН, ИС на НАП- във връзка със дължими и заплатени глоби от граждани. Подобряване на информационното обслужване на правоимащите органи на РБ, чрез предоставяне на възможности за заявяване и предоставяне на електронни справки съдимост 24 x7. Предоставяне на възможност за получаване на съдебен статус на граждани от административни органи, като вътрешна електронна административна услуга	Брой централизирани автоматизиране информационни системи „Съдебен статус“ – 0.	Брой централизирани автоматизиране информационни системи „Съдебен статус“ – 1.

					в съответствие с принципите на КАО.		
26. Разработване и внедряване на електронна информационна система „Национален регистър на запорите“	Равнопоставен и максимално близък до гражданите и бизнеса достъп до електронен път до е-правосъдие и е-управление и превръщането му в предпочитан пред традиционния, ползващ документи на хартиен носител.	Стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014-2020 .(приета с Решение № 531 на МС от 21.07.2014 г.) и Пътна карта за нейното изпълнение	Анализ на нормативна база и съществуващите практики, свързани със запови върху движими вещи и електронна публична продан и информационни системи, които ги обслужват. Изготвяне на проекти за изменение и допълнение на законови и подзаконови нормативни актове, препоръки за необходимите функционалности и технологични процеси. Разработване и пускане в експлоатация на информационна система, обслужваща национален регистър на запорите, включваща модул електронна публична продан	декември 2021г.	Разработване и внедряване на Национален регистър на запорите и Платформа за електронна публична продан. Обучение на частни и държавни съдебни изпълнители за работа с регистъра.	Брой Национални регистри на запорите – 0 Брой платформи за електронна публична продан - 0	Брой Национални регистри на запорите – 1 Брой платформи за електронна публична продан - 1
27. Реализиране на Национален регистър на пълномощните	Равнопоставен и максимално близък до гражданите и бизнеса достъп до електронен път до е-правосъдие и е-управление и превръщането му в предпочитан пред традиционния, ползващ документи на хартиен носител.	Стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014-2020 .(приета с Решение № 531 на МС от 21.07.2014 г.) и Пътна карта за нейното изпълнение	Проучване на съществуващата нормативна уредба и предложение за промяна на същата. Изготвяне на препоръки за необходимите технологични процеси и функционалности за разработване на Национален регистър на пълномощните. Разработване и внедряване на информационна система "Регистър на пълномощните".	Декември 2021	Разработване и внедряване на Национален регистър на пълномощните.	Брой разработени информационни системи "Регистър на пълномощните" -0 Брой внедрени информационни системи "Регистър на пълномощните" -0.	Брой разработени информационни системи "Регистър на пълномощните"-1 Брой внедрени информационни системи "Регистър на пълномощните"-1
28. Повишаване качеството на предоставяните по електронен път от дирекция ЕПР служебни услуги (ЕУ) и административни услуги и развиването им до надеждни ЕУ и ЕАУ чрез повишаване и обезпечаване на нивото на електронизацията им до най-високото съгласно Пътна	1.Подобряване взаимодействието между органите на съдебната и на изпълнителната власт и 2.Облекчаване административната тежест за граждани в изпълнение на ЗОАРАКСД чрез служебно	Стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014-2020 .(приета с Решение № 531	Анализ на проблемите при предоставянето от дирекция ЕПР по електронен път на служебните и административните услуги. Предложения за повишаване качеството на ЕАУ и за обезпечаване на	Декември 2021	Повишаване ефективността на служителите от разследващите и съдебни органи, чрез заявяване на информация и получаването ѝ 24/7. Свеждане до минимум използването на хартиени документи.	Издадени справки и е-свидетелства за съдимост-11184 Издадени е-служебни свидетелства за съдимост-107405 бр.	Издадени справки и е свидетелства за съдимост-11500 Издадени е-служебни свидетелства за съдимост-108000 бр.

карта за изпълнение на Стратегия за развитие на е-управление в Р. България за периода 2016-2020 г.	заявяване и предоставяне на свидетелства за съдимост по електронен път на органите на ИВ, както и на справки за съдимост – за службите за сигурност, службите за обществен ред и др. обществени учреждения, служби и ведомства.	на МС от 21.07.2014 г.) и Пътна карта за нейното изпълнение	тяхната надеждност и непрекъсваемост. Изготвяне и подписване на споразумения със съдебни и други правоимащи органи		Бързина на административното обслужване на българските граждани чрез заявяването и получаването на електронни свидетелства за съдимост. Чрез създаване на условия и среда за изпълнение на законното изискване за служебна проверка на съдебния статус отпадане на необходимостта неосъждащите граждани да губят време и средства по издаване на свидетелства за съдимост, чийто краен ползвател са администрации от изп.власт.		
29. Регламентира-не на статута на Централно бюро Съдимост при МП (ЦБС)			Изготвяне на периодични доклади за затрудненията в изпълнението на националните и международни задължения на ЦБС.	декември 2021 г.	Ефективно извършване на национален и международен обмен на данни за съдимост.	Изготвени докладни записки със статистически данни, анализ и предложения	Регламентиран в Устройствения правилник на МП статут на ЦБС. Обезпечена дейност на ЦБС.
30. Обезпечаване дейността по удостоверяване с Апостил на документи, предназначени за чужбина	Ефективно извършване на дейността по удостоверяване на документи с апостил и превенция на удостоверяването на неистински документи	Хагска конвенция от 1961 г. за премахване на изискванията за легализация на чуждестранни публични актове; Декларацията на Република България по чл. 6, ал. 1 от нея, изразена в Закона за ратифициране конвенцията Наредба №32 на министъра на правосъдието във вр. с ЗННД	Инициране на промени в правилата за удостоверяване на документите и в проверката за автентичност на представения документ	декември 2021 г.	Връзка с НС „Единство“ на НК или с Нац.регистър на пълномощните, реализиран по проект	Брой регистри до които е получен достъп- 0% Разработени изменения и допълнения на правила - 0%	Брой регистри, до които е получен достъп-1 Разработени изменения и допълнения на правила - 1
31. Ефективно изпълнение на целите на е-правосъдие чрез изграждане на унифицирана среда за	Опериране с електронно съдържание от страна на държавни органи и лица с публични функции чрез	Стратегия за въвеждане на електронно управление и	Активно експертно участие на дирекция ЕПР, в т.ч. и председателстване на междудомствена-та РГ	Декември 2021 г.	Изготвяне на проект на Наредба за определяне на изискванията към унифицираната среда за	Липса на Унифицирана среда за обмен на е-запори (УСОЕЗ) и на	Приета Наредба. Изградена УСОЕЗ.

обмен на е-запори върху вземания на длъжници по сметки в банки, гарантираща снижаване на оперативния риск, законосъобразното протичане на процесите в сигурна е-среда и с намалени такси по изпълнението	преминаване от използването и водене на документи и дела на хартиен носител към електронни такива и нормативно обезпечаване за тяхното използване в съответствие с приетите стратегически документи в сектора.	електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014-2020 .(приета с Решение № 531 на МС от 21.07.2014 г.) и Пътна карта за нейното изпълнение Чл. 450а от ГПК, ДОПК, ЗЧСИ	(Заповед № ЛС-13-129/22.10.2018 г.)		обмен на е-запори по чл.450а, ал.3 от ГПК	утвърдени стандарти и изисквания към нея	
32. Ефективно изпълнение на целите за осигуряване на надеждна среда за работа на АИС и сигурност на информационните ресурси и е-услуги.	Осигуряване на средства	Осигуряване на надеждност и мрежова и информационна сигурност на информационните ресурси на е-управление.	Активно експертно участие на дирекция ЕПР	декември 2021	Поддържане и надграждане при необходимост на технически средства за осигуряване на мониторинг, контрол, защита и резервиране на информационните ресурси в МП	Налични системи за мониторинг, контрол, защита и резервиране на критични информационни ресурси в съответствие с наличните към момента необходими.	Осигуряване на технически средства за мониторинг, контрол, защита и резервиране на нововъведени или придобити активи в МП
ДИРЕКЦИЯ „БЪЛГАРСКО ГРАЖДАНСТВО“							
33. Изготвяне на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство.	Подобряване ефективността на процесите по предоставяне на българско гражданство.	Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017 г. – 2021 г. - цел 25.	Изготвяне на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство в съответствие с проекта на Закон за изменение и допълнение на Закона за българското гражданство, след приемането му от Народното събрание и влизането му в сила.	до месец септември 2021 г.	Нормативни промени, свързани с подобряване ефективността на процесите по предоставяне на българско гражданство.	Разработване на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство.	Издадена от министъра на правосъдието Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство.
ДИРЕКЦИЯ “МЕЖДУНАРОДНА ПРАВНА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО И МЕЖДУНАРОДНИ ОСИНОВЯВАНИЯ”							
34. Подобрено изпълнение на задълженията на централен орган в областта на международната правна закрила на детето и международното сътрудничество по въпроси, свързани със задължения за издръжка.	Подобряване на правната рамка за функциониране на съдебната система.	Тригодишната бюджетна прогноза	Подобряване координацията и сътрудничеството с останалите органи и организации в страната, ангажирани със сътрудничество по въпроси, свързани със задължения за издръжка.	31.12.2021 год.	Подобрено практическо изпълнение на задълженията, обработени качествено и в срок молби и искания.	1.1 Обработени молби и искания през 2020 г.	1.1 Обработени молби и искания през 2021 г.
35. Подобрено изпълнение на задълженията на централен орган в областта на международната правна	Подобряване на правната рамка за функциониране на съдебната система.	Тригодишната бюджетна прогноза	Анализ на необходимостта и изготвяне на предложения за изменения и допълнения на	31.12.2021 год.	Изготвени проекти на нормативни актове за изменение и допълнение на законодателство-то	Непълно съответствие на българското законодателство с	Изготвени проекти на нормативни актове за изменение и допълнение на

закрила на детето и международното сътрудничество по въпроси, свързани със задължения за издръжка.			нормативната уредба за привеждане в съответствие с Регламент 2019/1111, влизащ в сила на 01.08.2022			разпоредбите на Регламент 2019/1111	законодателството за привеждане в съответствие с разпоредбите на Регламент 2019/1111
36. Отговорна и прозрачна политика в областта на международното осиновяване	Подобряване на правната рамка за функциониране на съдебната система		Ежегоден и текущ мониторинг на дейността по международно осиновяване и набелязване на областите, в които се налага допълнение и/или изменение на нормативното регулиране, правила и практики.	31.12.2021год.	Прецизирана уредба и практика в областта на осиновяването, в най-добър интерес на детето.	Доклад /анализ на състоянието през 2020 г. и предложения за промени	Доклад /анализ на състоянието през 2021 г. и предложения за промени
37. Отговорна и прозрачна политика в областта на международното осиновяване	Подобряване на правната рамка за функциониране на съдебната система		Повишаване на контрола върху дейността на акредитираните организации за посредничество при международно осиновяване.	31.12.2021 год.	Прецизирана дейност по посредничество при международно осиновяване.	Дадени указания и задължителни предписания за подобряване на дейността през 2020 г.	Дадени указания и задължителни предписания за подобряване на дейността през 2021 г.
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА							
38. Изпълнение на проект „ЦАИС - Единна входна точка“, съгласно актуализираната Пътна карта към актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България (2019-2023 г.), по който АВ е бенефициент.	Предоставяне на качествени, ефективни и леснодостъпни електронни услуги за гражданите и бизнеса; Намалване на административната тежест и подобряване на обслужването.	Актуализираната Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2023 г.	34.1.Разработване на техническа спецификация за софтуерно изграждане на Единна входна точка 34.2.Възлагане изпълнение за изграждане на информационна система за реализиране на ЕВТ	март – април 2021 г. април 2021 г.	Изготвена спецификация, за която да е удостоверено съответствие по чл. 58 от ЗЕУ Одобрена заявка от системния интегратор и стартиране на разработване на софтуера	Изготвена техническа спецификация – 0 Възложено изпълнение за изграждане на информационна система за реализиране на ЕВТ - 0	Удостоверено съответствие по чл. 58 на техническа спецификация – 1 Възложено изпълнение за изграждане на информационна система за реализиране на ЕВТ - 1
39. Стартиране на производство по създаване на имотен регистър	Създаване, водене и съхранение на имотен регистър	Програма за дейността по създаване на кадастъра и имотния регистър	35.1.Детайлизиране на основните дейности по създаване на кадастъра и имотния регистър, развитието и поддържането на интегрираната информационна система за кадастъра и имотен регистър,	февруари-март 2021 г.	Одобряване/съгласуване на програмата по чл. 94 от ЗКИР	Съгласувана програма по чл. 94 от ЗКИР - 0	Съгласувана програма по чл. 94 от ЗКИР - 1

			35.2.Цифровизация на архиви и нанесена структурирана информация в ИИСКИР за служби по вписвания	декември 2021 г.	Сигурно съхранение на данните за имотите в Република България в електронен вид.Създаване на предпоставки за предоставяне на електронни услуги	Цифровизирани служби по вписванията – 2 бр.	Цифровизирани служби по вписванията - 20 бр.
40. Надграждане на информационната система на регистър БУЛСТАТ.	36.1.Привеждане на информационната система на регистър БУЛСТАТ в съответствие със закона за защита на личните данни 36.2.Разширяване на регистър Булстат за осигуряване на информация относно действителните собственици на правни субекти и правни договорености, като част от BRIS 2	Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент. Директива (ЕС) 2017/1132 на Европейския парламент и на Съвета от 14 юни 2017	Предприемане на действия по заличаване на данни за ЕГН на физически лица и трансформирането им в 9 значен код Предприемане на действия по изграждане на съвместимост на регистър БУЛСТАТ в рамките на системата за взаимно свързване на регистрите	декември 2021 г. декември 2021 г.	Защита на личните данни на физически лица, чрез заличаването им в публичния регистър Свързване на регистър БУЛСТАТ с BRIS 2	Трансформиране на кода по БУЛСТАТ, съвпадащ с ЕГН на физически лица, в 9 значен код – 0 % Свързване на регистър БУЛСТАТ с BRIS 2 – 0 %	Трансформиране на кода по БУЛСТАТ, съвпадащ с ЕГН на физически лица, в 9 значен код – 100 % Свързване на регистър БУЛСТАТ с BRIS 2 – 100 %
41. Надграждане на информационната система на ТРПЮЛНЦ	Свързване на ТРПЮЛНЦ със Систематата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри (BRIS 2)	Директива (ЕС) 2017/1132 на Европейския парламент и на Съвета от 14 юни 2017017	Актуализиране на разработения приложен софтуер за осигуряване на съвместимост с последната актуална версия (текущо 2.0) за връзка със Системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри BRIS - свързване BRIS 2	декември 2021 г.	Свързване на информационната система на ТРПЮЛНЦ със BRIS 2	Свързване на информационната система на ТРПЮЛНЦ със BRIS 2 – 0%	Свързване на информационната система на ТРПЮЛНЦ със BRIS 2 – 100 %
42. Осигуряване непрекъсваемост на работата на регистрите, повишаване на сигурността на данните и на информационната сигурност на системите.	Осигуряване устойчивост на регистрите и сигурност на данните		38.1 Фаза 3 надграждане на съществуващата в АВ системна архитектура за осигуряване работата на информационните системи на всички регистри в два огледални информационни центъра работещи в режим "активен/активен" - 38.2. Допълнителен капацитет за съществуващи дискови масиви	Декември 2021 г.	Виртуализация на масивите за съхранение и архивиране на данни	Брой наградени информационни центрове = 0	Брой наградени информационни центрове = 2

			38.3 Подмяна на 350 (триста и петдесет) броя настолни бизнес компютърни конфигурации разпределени в 122 локации	Декември 2021 г. Декември 2021 г.	Повишена мрежова и информационна сигурност Повишена мрежова и информационна сигурност, гарантиране на безпроблемното функциониране на служителите	Брой наградени информационни центрове = 0 Брой подменено оборудване в локациите = 0	Брой наградени информационни центрове = 2 Брой подменено оборудване в локациите = 350
43. Преминане на ЦРОЗ към АВ	39.1.Създаване на централен електронен регистър на особените залози и прехвърляне на съществуващите данни от съществуващата система 39.2. Цялостно приемане на деловодния архив на Централния регистър на особените залози. Подготовка на дейности, относно преминането на трудовите и служебните правоотношения на служителите от Централния регистър на особените залози /ЦРОЗ/ към министъра на правосъдието към Агенцията по вписванията при условията и по реда на Кодекса на труда и на Закона за държавния служител и в съответствие с устройствения правилник на Агенцията по вписванията, с цел кадрова обезпеченост.	Закон за особените залози; Наредба по чл.23 от Закон за особените залози Устройство правилник на Агенция по вписвания	Разработен софтуер за нова информационна система водена от АВ и прехвърляне на данните от старата информационна система „РОЗА“ 39.2.1. Участие в междуведомствена работна група на служители от Агенция по вписвания, по приемане на дейността на ЦРОЗ. 39.2.2.Изготвяне на проект на изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията по вписванията, като в същия бъдат включени функциите и числеността на персонала на ЦРОЗ. Изменение и допълнение на Класификатора за длъжностите в администрацията, по отношение на създаване на длъжност "длъжностно лице по вписванията".	31.12.2021 г.	Изцяло електронен централен регистър на особените залози воден от АВ Плавното, постепенно и своевременно приемане на активите, пасивите, архива, както и на другите права и задължения на Централния регистър на особените залози към министъра на правосъдието от страна на Агенцията по вписванията, в качеството си на правопреемник на цялостната дейност на ЦРОЗ, в сила от 01.01.2022 г.	Съществуваща система „РОЗА“ в която се вписват данни предоставени на хартиен носител – 1 бр. Брой проекти за изменение на актове – 0	Нова информационна система позволяваща предоставяне на 32 електронни услуги и прехвърляне на данните от старата система "РОЗА" – 1 бр. Брой проекти за изменение на актове – 2

44. Предприемане на мерки за срочно обработване на заявленията за годишни финансови отчети	Публичност на финансовите отчети, реализиране на проект „ЦАИС - Единна входна точка“	ЗТРРЮЛНЦ; Наредба № 1 от 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел; Закон за счетоводството	Организационно-административни дейности.	декември 2021 г.	Обработка на не по-малко от 25 % от наличните в информационната система годишни финансови отчети	Брой обработени заявления – 650 000 бр.	Брой обработени заявления – 650 000 бр.
45. Повишаване ефективността на работа на длъжностните лица по регистрация	Уеднаквяване на практиката на ДЛР и оптимизиране работата в ТРРЮЛНЦ Сигурност за гражданите и бизнеса относно произнасянето на длр при сходни казуси	Нормативна уредба, съдебна практика, изготвени анализи	Периодично изготвяне на допълнения към методическите указания, както и при необходимост предложения за нормативни промени Провеждане на обучения на длъжностните лица по регистрация	декември 2021 г.	Осигуряване на сигурност, бързина и предвидимост за потребителите на ТРРЮЛНЦ	Съществуващи към момента методически указания – 1 бр. Брой проведени обучения – 26р.	Актуализирани методически указания – 1 бр. Брой проведени обучения – 1 бр.
46. Повишаване ефективността на процесуалното представителство по водените срещу Агенцията по вписванията дела	Намаляване броя на образуваните производства по които Агенцията е ответник	Приложима нормативна уредба, съобразно предмета на спора	Осъществяване на процесуално представителство Анализ на съдебната практика по водените дела	31.12.2021г.	Намаляване броя на образуваните производства по които АВ е ответник и повишаване удовлетвореността на потребителите	Брой текущи съдебни производства - 140	Брой новозаведени съдебни производства – намаляване с 10%
47. Предприемане на мерки за намаляване броя на предложенията и сигналите, постъпили в Агенция по вписванията	Повишаване удовлетвореността на потребителите на услугите, предоставяни от АВ	Харта на клиента, нормативна уредба, вътрешни актове	Анализ на предложенията и сигналите, постъпили в Агенция по вписванията, с цел предприемане мерки за намаляването им	31.12.2021г.	Повишаване удовлетвореността на потребителите. Качествен о предоставяне на услугите	Брой постъпили предложения и сигнали - 213	Брой постъпили предложения и сигнали – намаляване с 20%
48. Осигуряване повишаване на професионалната квалификация на служителите, предоставящи предлаганите от Агенция по вписванията административни услуги, с цел подобряване на административното обслужване и удовлетворяване на нашите потребители.	Подобряване и повишаване качеството и ефективността на административното обслужване, с цел удовлетворяване на нашите потребители.	Наредбата за административното обслужване и Кодекса на труда.	Организиране и участие на служителите в обучение, свързано с работата им с клиенти и по-конкретно с изграждане на умения за справяне и преодоляване на конфликтни ситуации, подобряване качеството на административното обслужване, включващо и специализирано обучение за работа с хора с увреждания, както и обучение за комуникация с потребителите.	Декември 2021 г.	Повишаване на удовлетвореността на потребителите на предлаганите от Агенция по вписванията административни услуги.	Брой обучени служители – 0	Брой обучени служители – 30

НАЦИОНАЛНО БЮРО ЗА ПРАВНА ПОМОЩ							
49. Постоянно действащ НТПП и разширяване броя на РЦК.	Облекчаване на достъпа до първична правна помощ.	Актуализирана Стратегия за продължаване на съдебната реформа	Постоянно действащ Национален телефон за правна помощ за устни правни консултации по правни проблеми; разширяване броя на Регионални центрове за консултиране;	декември 2021	Увеличаване на броя на лицата получили правна помощ по НТПП и РЦК		Бр. лица получили правна помощ – правни съвети, консултации по НТПП и в РЦК – 2 600 бр./годишно.
Улесняване на гражданите при получаване на правна помощ		Актуализирана Стратегия за развитие на НБПП 2020-2025	Разпространение на информационна брошура, съдържаща реда и условията за получаване на правна помощ.	декември 2021	Улесняване на достъпа на гражданите до правна помощ		Бр. информационни материали – 2000 бр./годишно
Гарантиране на достъпа до първична правна помощ на лицата по чл.22 от ЗПП			Обработване на заявления за правна помощ по чл. 21, т.1 и т.2 от ЗПП	декември 2021	Предоставена правна помощ на лицата по чл.22 от ЗПП		Бр. решения за предоставена правна помощ по чл. 21, т.1 и т.2 във връзка с чл.22 – 250 бр./годишно
			Обработване на заявления за правна помощ по международни спорове	декември 2021	Предоставена правна помощ по международни спорове		Брой решения за предоставяне на правна помощ по международни спорове – 5 бр /год.
50. Провеждане на информационни кампании за популяризиране на системата за правна помощ	Популяризиране на системата за правна помощ сред гражданите.	Актуализирана Стратегия за продължаване на съдебната реформа	Актуализиране на информационни материали	декември 2021	Да се повиши информираността на обществото по отношение възможностите за получаване на правна помощ.		актуализирани информационни материали
		Стратегия за развитие на НБПП 2020-2025	Нови форми за популяризиране на правната помощ – отворени	декември 2021	Подобряване на информираността на лицата, нуждаещи се от правна помощ.		Провеждане на Отворени врати веднъж годишно в три

			врати в адвокатските съвети и/или РЦК				адвокатски съвети и/или РЦК
51. Осъществява-не контрол по предоставянето на правна помощ, въвеждане на критерии, стандарт и правила за контрол на осъществената правната помощ	Усъвършенстване на системите за наблюдение и контрол на предоставената правна помощ	Актуализирана Стратегия за продължаване на съдебната реформа Стратегия за развитие на НБПП 2020-2025 Актуализира-на Стратегия за продължаване на съдебната реформа Стратегия за развитие на НБПП 2020-2025	Изготвяне на указания до органите от системата за правна помощ. Въвеждане на механизъм за оценка на качеството на осъществената правна помощ. Осъществяване на контрол върху работата на АС по администрирането на правната помощ Поетапно въвеждане на анкетен лист за удовлетвореност на потребителите на правна помощ	декември 2021 декември 2021 декември 2021 декември 2021	Подобряване на работата на органите от системата за ПП Подобряване на качеството на предоставената правна помощ Подобряване на администрирането на предоставената правна помощ от АС		Брой разработени методически указания и документи – 2 бр. Въвеждане на механизъм за оценка на качеството на осъществената правна помощ в 3 адвокатски колегии 5 планови проверки и по сигнал за годината Въвеждане на анкетен лист в 2 АК
52. Подобряване качеството на предоставената правна помощ от адвокатите		Актуализирана Стратегия за продължаване на съдебната реформа Стратегия за развитие на НБПП 2020-2025	Провеждане на обучения за подобряване на квалификацията на адвокатите от НРП	Декември 2021	Повишаване на квалификацията на адвокатите, предоставящи правна помощ		Брой проведени обучения на адвокати от НРПП – 5 АК/годишно
53. Поетапно присъединяване на адвокатските съвети към Единната електронна система за правна помощ (ЕЕСПП).		Актуализирана Стратегия за продължаване на съдебната реформа Стратегия за развитие на НБПП 2020-2025	Предприемане на действия за поетапно присъединяване към ЕЕСПП на Адвокатските съвети	Декември 2021	Електронно отчитане на правната помощ		Брой адвокатски колегии присъединени към ЕЕСПП – 3бр.

54.	Обработване на постъпили молби за правна помощ, съответно на отчети за предоставена правна помощ и осъществяване на контрол.		Стратегия за развитие на НБПП 2020-2025	Обработване на постъпили молби за правна помощ, съответно на отчети за предоставена правна помощ и осъществяване на контрол.	Декември 2021	Ефективен контрол при предоставянето на ПП		Осигуряване на ПП по: - ПП по чл.21, т. 1 и т.2.служебна защита на граждани с право на безплатна помощ по чл.22, ал.1 от ЗПП – 250 годишно - ПП по Глава V от ЗПП – НТПП, РЦК консултации и правни съвети: 2 600 бр./годишно - правна помощ на задържани по ЗМВР по чл.21, т.4 от ЗПП -20 бр./год. -правна помощ по чл. 21, т.3 от ЗПП – 30 000 бр./год. - върнати адвокатски отчети – 200бр./годишно
55.	Обработване на издадени изпълнителни листове за присъдени суми в полза на НБПП.		Стратегия за развитие на НБПП 2020-2025	Своевременно обработване и представяне на изпълнителни листове издадени в полза на НБПП пред органите на НАП	декември 2021	обработени изп.листове за присъдени суми в полза на НБПП		Брой обработени изпълнителни листове – 10 000/год.
56.	Поддържане на Националния регистър за правна помощ (НРПП) съгласно чл. 31 от ЗПП			Вписване на нови адвокати в НРПП; заличаване на съществуващи, актуализиране на данни	декември 2021	Актуализиран НРПП		6000 вписани в НРПП активно действащи адвокати
57.	Унифициране на процедурите за предоставяне ПП	Усъвършен-стване на работата и взаимоотношенията с органите от системата за правна помощ, с държавни органи, институции и правителствени организации	Стратегия за развитие на НБПП 2020-2025	Изготвяне на съвместни указания по прилагането на ЗПП между бюрата и органите от системата за правна помощ. Участие в работни срещи по въпросите на ПП	декември 2021 декември 2021	Подобряване работата на органите при предоставяне на ПП		Съвместни указания 2 бр. Проведени 3 работни срещи годишно
58.	Публикуване в интернет в отворен формат на актуализиран НРПП съгласно чл. 156 от Закона за достъп до обществена информация		Закон за достъп до обществена информация	Актуализиране на публикуваните данни в интернет в отворен формат - НРПП	януари декември 2021 г.	Актуализирани данни в НРПП в отворен формат		Актуализиран регистър НРПП в интернет в отворен формат

ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТЪР НА ОСОБЕНИТЕ ЗАЛОЗИ

59. Предоставяне на достъп до ЦРОЗ на държавни органи и институции за извършване в реално време на справки, необходими за изпълнението на нормативно установени задължения.	Подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса чрез електронизиране на предоставяните услуги; Стратегическа цел №5. Достъп и комуникация между регистрите само по електронен път при предоставяне на гражданите и бизнеса на КАО.	Стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014-2020 г., Пътна карта за изпълнение на Секторна стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в Република България за периода 2014 г.– 2020 г.	1.Изготвяне на междудеомствени споразумения за предоставяне на достъп до чрез уеб-приложението на ЦРОЗ. 2.Дейности за технологично реализиране на достъпа. 3.Предоставяне на становища по заявления за достъп посредством средата за междурегистров обмен (REGIX).	До 31.12. 2020 г., в зависимост от нуждите на отделните държавни органи и лица	Увеличена ефективност на работата на държавни органи, лица, изпълняващи публични функции или предоставящи обществени услуги във връзка с изпълнението на нормативно установени задължения чрез предоставяне на комплексно административно обслужване посредством достъпа до електронни справки от ЦРОЗ в реално време.	Предоставен достъп чрез уеб приложението и REGIX на общо 30 бр. на държавни органи, лица, изпълняващи публични функции или предоставящи обществени услуги.	Увеличен брой на органите и лицата с достъп до информацията, предоставяна от ЦРОЗ - достъп на около 40 бр. на държавни органи, лица, изпълняващи публични функции или предоставящи обществени услуги.
60. Осигуряване на надеждно съхранение на информацията в регистърната база данни и високо ниво на защита на данните при реализиране на отдалечен служебен достъп до базата данни на регистъра.	Стратегическа цел 1: Трансформиране на администрацията и публичните институции в цифрови, Специфична цел 1.2: Осигуряване на надеждност и мрежова и информационна сигурност на информационните ресурси на е-управление.	Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г., Актуализирана пътна карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление за периода 2019-2023 г., Концепция за регистрова реформа.	Осигуряване на абонаментната техническа поддръжка на информационната инфраструктура на регистъра до преминаването към Агенция по вписванията; Осигуряване на непрекъснатост и резервираност на информационните ресурси на регистъра, реализиране на надеждни механизми за съхранение на данните; Осигуряване на софтуер за антивирусна и корпоративна защита; Изграждане на Система за сигурен отдалечен достъп до базата данни за реализиране на работа от разстояние.	До 31.12. 2020 г.	Надежно съхранена информация в регистърната база данни, осигурено непрекъсваемо функциониране на регистъра чрез съвременен мониторинг и резервираност на информационните ресурси, липса на неоторизиран достъп до информация и непрекъснат контрол, осъществяван от служителя по МИС.	Необходимост от извършване на анализ на информационните ресурси на ЦРОЗ и реализиране на нови и по-надеждни механизми за съхранение на данните, включително чрез ползване на ДХЧО. Необходимост от реализиране на Система за сигурен достъп за работа от разстояние при усложняване на епидемичната обстановка за реализиране на непрекъсваем режим на функциониране на регистъра.	Извършен анализ на информационните ресурси на ЦРОЗ, реализирани нови и по-надеждни механизми за съхранение на данните, включително чрез ползване на ДХЧО, осигурен сигурен достъп до ЦРОЗ за работа от разстояние.
61. Реализиране на дейности за фактическото преминаване на ЦРОЗ в АВ в рамките на създадената със Заповед №ІС-19-61/29.09.2020 г. на министъра на правосъдието работна група.	Стратегическа цел 1: Трансформиране на администрацията и публичните институции в цифрови. Специфична цел 1.1. Осигуряване на оперативна съвместимост по подразбиране	Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г., Актуализирана	1. Оказване на съдействие на АВ за определяне на отделните етапи и дейности, необходими за фактическото преминаване на ЦРОЗ в АВ. 2. Успешно изпълнение на отделните етапи и	До 31.12. 2021 г.	Изпълнен план за преминаване в АВ	ЦРОЗ е второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на правосъдието.	ЦРОЗ се администрира от Агенция по вписванията

	Мярка 9: Надграждане на Търговския регистър за интеграция с платформата за обмен на данни между Търговските регистри в ЕС, вграждане на регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, интеграция с имотния регистър, единна входна точка и прехвърляне на централния регистър на особените залози.	пътна карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление за периода 2019-2023 г., Концепция за регистрова реформа	дейности в плана за преминаване на ЦРОЗ към МП.				
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ОХРАНА“							
62. Доизграждане структурата на ГД "Охрана".	Осигуряване висока степен на сигурност и опазване на обществения ред в съдебните сгради; опазване здравето и живота на магистрати; конвоиране на задържани лица до органите на съдебната власт, оказване на своевременно съдействие на съдебната власт при призоваване, принудително довеждане на лица и привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди.	Концепция за развитие на ГД "Охрана" за периода 2018-2022г.	1. Анализ на дейността и изготвяне на предложения за утвърждаване на добре функционираща структура на Главна дирекция „Охрана”. 2. Изготвяне на аргументирани и защитени предложения с нужните разчети, включително и финансови обосновки за утвърждаване на структура и щат, които да не доведат до риск по отношение изпълнение на функционалните задължения на ГДО, вменени със закон. 3. Реорганизация на силите и средствата с цел превенция и своевременна реакция.	декември 2021 г.	Ефективно работеща структура, гарантираща сигурността на съдебните органи при извършване на правораздавателната дейност.Оптимизиране на щатната численост и по-висока ефективност при използването на човешкия ресурс.	98%	100% 1. Съотношение на брой изготвени и брой утвърдени предложения за структура и щат. 2. Утвърждаване на допълнителни щатни бройки. 3. Съотношение на брой назначени служители към брой вакантни длъжности.
63. Осигуряване на необходимите бюджетни средства за обезпечаване на дейностите на ГД "Охрана".	Осигуряване висока степен на сигурност и опазване на обществения ред в съдебните сгради; опазване здравето и живота на магистрати; конвоиране на задържани лица до органите на съдебната власт, оказване на своевременно съдействие на съдебната власт при призоваване, принудително довеждане на лица и привеждане в	Концепция за развитие на ГД "Охрана" за периода 2018-2022г.	1.Изготвяне на правилни и обосновани разчети, относно проектобюджета и тригодишната бюджетна прогноза за периода 2022-2024 година с цел утвърждаване на достатъчно бюджетни средства за обезпечаване дейността на ГДО. 2. Своевременно предприемане на действия при недостиг на утвърдени бюджетни средства -	декември 2021 г.	Финансово обезпечаване на функционалните задължения на ГДО, вменени ѝ със закон.	94%	100% Утвърждаване на необходимите бюджетни средства за обезпечаване на дейността и средства за Персонал.

	изпълнение на влезли в сила присъди.		уведомяване ръководството на МП и изготвяне на аргументирани доклади и разчети за допълнително необходимите средства по бюджета на ГДО.				
64. Предприемане на процедура за законодателна инициатива, с цел промяна и актуализация на действащата нормативна база, свързана с дейността в съответствие с промените в националното законодателство и международните стандарти	Осигуряване висока степен на сигурност и опазване на обществения ред в съдебните сгради; опазване здравето и живота на магистрати; конвоиране на задържани лица до органите на съдебната власт, оказване на своевременно съдействие на съдебната власт при призоваване, принудително довеждане на лица и привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди.	Концепция за развитие на ГД "Охрана" за периода 2018-2022г.	Утвърждаване на нови Правила за вида, издаването, ползването, подмяната, отчета и съхранението на служебните карти на служителите на Главна дирекция „Охрана“. Утвърждаване на нови Правила за работа с личните кадрови дела на служителите в Главна дирекция „Охрана“. Утвърждаване на Наредба за условията и реда за формиране на допълнително възнаграждение за постигнати резултати. Утвърждаване на нова Наредба за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт. Изготвяне на проект на закон, който да урежда принципите, функциите, дейностите, управлението и устройството на Главна дирекция „Охрана“ и статута на служителите в него. Изготвяне на предложение за промени на НПК, с които да се доразвие и прецизира института „принудително довеждане“. Утвърждаване на Вътрешни правила за възлагане на управлението и/или изпълнението на програми и/или проекти и	декември 2021 г.	Оптимизиране на цялостната дейност на ГД"Охрана" и привеждане на нормативната база регламентираща дейността на ГД"Охрана"в съответствие с българското и международно законодателство.	65%	100% Съотношение на брой разработени и брой утвърдени документи

			определяне на размера на възнагражденията на служителите в екипите за управление и/или изпълнение в Главна дирекция „Охрана. Актуализиране на: Правила за професионалното обучение на служителите от Главна дирекция „Охрана“; Правила за условията и реда за награждаване на служителите от Главна дирекция „Охрана“; Вътрешни правила за работната заплата на служителите в Главна дирекция „Охрана“; Правила за организацията на дейността по установяване на дисциплинарни нарушения и налагане на дисциплинарни наказания, събирането и обработката на информация за състоянието на дисциплината и дисциплинарната практика в ГД „Изпълнение на наказанията“ и ГД „Охрана“ и териториалните им служби/звена към министъра на правосъдието; Правила за назначаване на държавна служба в ГД „Изпълнение на наказанията“ и ГД „Охрана“; Правила за реда за прекратяване на служебното правоотношение на държавните служители в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и Главна дирекция „Охрана“ към министъра на правосъдието;				
--	--	--	---	--	--	--	--

			Актуализация на вътрешни правила по направления на дейност.				
65. Повишаване сигурността при охраната на сградите и обектите на съдебната власт.	Осигуряване висока степен на сигурност и опазване на обществения ред в съдебните сгради; опазване здравето и живота на магистрати; конвоиране на задържани лица до органите на съдебната власт, оказване на своевременно съдействие на съдебната власт при призоваване, принудително довеждане на лица и привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди.	Концепция за развитие на ГД "Охрана" за периода 2018-2022 г.	Поетапно поемане под охрана на неохранявани до сега сгради и обекти на съдебната власт. Оптимизиране на организацията за охрана и сигурност на поетите под охрана сгради и обекти. Повишаване на квалификацията на служителите, ангажирани с дейности по охрана на сгради и обекти на съдебната власт. Взаимодействие с Пленума на Висшия Съдебен съвет.	декември 2021 г.	Повишаване на сигурността и поддържане на реда в сградите и обектите на съдебната власт. Осигуряване сигурността на органите на съдебната власт при осъществяване на техните правомощия. Подобриване на взаимодействието с Пленума на Висшия Съдебен съвет.	79%	81% от общия брой сгради и обекти на съдебната власт да са поети под охрана
66. Повишаване на сигурността при охрана на застрашени съдии.	Осигуряване висока степен на сигурност и опазване на обществения ред в съдебните сгради; опазване здравето и живота на магистрати; конвоиране на задържани лица до органите на съдебната власт, оказване на своевременно съдействие на съдебната власт при призоваване, принудително довеждане на лица и привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди.	Концепция за развитие на ГД "Охрана" за периода 2018-2022 г.	При необходимост, своевременно изготвяне на документация, свързана с осигуряването охрана на застрашени съдии. Организиране и осъществяване, при необходимост, охраната на застрашени съдии. Ефективно взаимодействие с органите на съдебната власт, органите на централната власт и местното самоуправление при осъществяване на функциите по охраната на застрашени съдии. Повишаване на квалификацията на служителите, определени да изпълняват задачи, свързани с охраната на застрашени съдии и оборудването им с подходящо съвременно, огнестрелно оръжие, помощни средства и лични средства за защита. Провеждане на курсове по охрана на застрашени съдии. Въвеждане на информация, касаеща	декември 2021 г.	Повишаване компетентността на служителите, определени да изпълняват задачи, свързани с охраната на застрашени съдии. Подобрено взаимодействие с органите на съдебната власт, органите на централната власт и местното самоуправление. Намаляване на риска от настъпване на нежелани последици, при опазване живота и здравето на застрашени съдии.	100%	100% 1. Изготвяне на необходимата документация, свързана с осигуряването охрана на застрашени съдии. 100% 2. Недопускане на инциденти при охрана на застрашени съдии. 100% 3. Провеждане на поддържащо обучение на служители, определени да изпълняват задачи, свързани с охраната на застрашени съдии.

			охраната на магистрати в единен електронен регистър (СИСУ).				
67. Оптимизиране и приспособяване мероприятията към условията, породени от пандемията при осъществяване на европейска заповед за арест /ЕЗА/, екстрадиции и трансфери.	Осигуряване висока степен на сигурност и опазване на обществеността; опазване здравето и живота на магистрати; конвоиране на задържани лица до органите на съдебната власт, оказване на своевременно съдействие на съдебната власт при призоваване, принудително довеждане на лица и привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди.	Концепция за развитие на ГД "Охрана" за периода 2018-2022г.	Провеждане на курсове за актуализация на професионалното обучение по линия на дейност - ЕЗА, екстрадиции и трансфери със служители от ГД "Охрана". Продължаване на доброто взаимодействие с държавните институции, имащи отношение към изпълнението на ЕЗА, екстрадиции и трансфери от и за Р България. Набелязване на мероприятията за взаимодействие и с други държавни организации, имащи отношение към изпълнението на дейността в условията на коронавирусна инфекция.	декември 2021 г.	Законност, сигурност и оперативност /вариативност/ при изпълнение на задачите по направление на дейност - ЕЗА, екстрадиции и трансфери. Подпомагане на правителството в политиката насочена към борба и противодействие на престъпността, чрез осигуряване на част от участниците в съдебния процес отклонили или укрили се от правосъдие в чужбина. Добро взаимодействие с други ведомства и организации при изпълнение на поставените задачи и при спазване на всички противоепидемични мерки.	97%	100% 1. Съотношение между възложени и отработени преписки по изпълнение на ЕЗА, екстрадиции и трансфери в условията на епидемична обстановка. 2. Набелязване на мероприятията за постигане на добро взаимодействие със всички държавни органи и институции, имащи отношение към осъществяване на дейността.
68. Оптимизиране дейността по направления призоваване, принудително довеждане, задържане на лица и конвоиране	Осигуряване висока степен на сигурност и опазване на обществеността; опазване здравето и живота на магистрати; конвоиране на задържани лица до органите на съдебната власт, оказване на своевременно съдействие на съдебната власт при призоваване, принудително довеждане на лица и привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди.	Концепция за развитие на ГД "Охрана" за периода 2018-2022г.	Провеждане на курсове за актуализация на професионалното обучение с откъсване от работа. Попълване и съхранение на база данни в единната информационна система ЕСПП - модули ППДЗЛ и Конвоиране. Продължаване на доброто взаимодействие с други държавни институции имащи отношение по опазване реда и спокойствието и реализиране на съдебната превенция в страната. Актуализация на Правилата по направления на дейност.	декември 2021 г.	Максимална сигурност, оперативност и ефективност при изпълнение на поставените задачи по направления призоваване, принудително довеждане, задържане на лица и конвоиране.	75%	90% 1. Съотношение на възложени и изпълнени конвоирания за годината. 2. Съотношение на заявените и изпълнени преписки по направление ППДЗЛ.

69. Цифровизиране на УКВ радиовръзката в ГД"Охрана" по конвойно трасе София - Варна	Осигуряване висока степен на сигурност и опазване на обществения ред в съдебните сгради; опазване здравето и живота на магистрати; конвоиране на задържани лица до органите на съдебната власт, оказване на своевременно съдействие на съдебната власт при призоваване, принудително довеждане на лица и привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди.	Концепция за развитие на ГД "Охрана" за периода 2018-2022г.	Цифровизиране на конвойно трасе София - Варна в частта Варна - Г. Оряховица;	декември 2021 г.	Подобряване на качеството на комуникация между конвойните екипи и дежурните части на териториалните звена. Постигане на значително покритие и далечина на радиовръзката между звената.	33%	100% Цифровизиране на трасето по направление Варна - Г. Оряховица
70. Извършване на одит и набелязване на стъпки за подготовка за сертифициране на системите за сигурност, информация и комуникация по изискванията на стандарт ISO/IEC 27001:2013.	Осигуряване висока степен на сигурност и опазване на обществения ред в съдебните сгради; опазване здравето и живота на магистрати; конвоиране на задържани лица до органите на съдебната власт, оказване на своевременно съдействие на съдебната власт при призоваване, принудително довеждане на лица и привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди.	Концепция за развитие на ГД "Охрана" за периода 2018-2022г.	1. Извършване на одит на системите за сигурност, информация и комуникация и набелязване на стъпки за постигане на изискванията на стандарт ISO/IEC 27001:2013. 2. Подготовка за сертифициране на системите за сигурност, информация и комуникация по изискванията на стандарт ISO/IEC 27001:2013.	декември 2021 г.	Извършен одит и набелязани стъпки за подготовка за сертифициране на системите за сигурност, информация и комуникация по изискванията на стандарт ISO/IEC 27001:2013.	75%	90 % 1.Извършен одит на системите. 2.Набелязани стъпки за подготовка за сертифициране на системите по стандарт ISO/IEC 27001:2013
71. Осигуряване с транспортни средства на дейностите по конвоиране, призоваване и принудително довеждане,чрез безаварийна експлоатация на личния автопарк.	Осигуряване висока степен на сигурност и опазване на обществения ред в съдебните сгради; опазване здравето и живота на магистрати; конвоиране на задържани лица до органите на съдебната власт, оказване на своевременно съдействие на съдебната власт при призоваване, принудително довеждане на лица и привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди.	Концепция за развитие на ГД "Охрана" за периода 2018-2022г.	Придобиване на до 11 нови и/или гаранционни специализирани автомобили (СА).	декември 2021 г.	Безаварийна експлоатация на СА и придобиване на до 11 транспортни средства	79%	100% Брой нови и /или гаранционни СА спрямо дългосрочната оперативна цел /52 СА/
72. Създаване на подкрепяща и хармонична работна среда.	Осигуряване висока степен на сигурност и опазване на обществения	Концепция за развитие на ГД "Охрана" за	Провеждане на организационно-консултативна и	декември 2021 г.	Повишаване мотивацията на служителите и	50%	100% Съотношение планирани/проведени психологически

	ред в съдебните сгради; опазване здравето и живота на магистрати; конвоиране на задържани лица до органите на съдебната власт, оказване на своевременно съдействие на съдебната власт при призоваване, принудително довеждане на лица и привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди.	периода 2018-2022г.	тренингова дейност, с цел повишаване мотивацията на служителите от изпълнителски и младши изпълнителски състав. Провеждане на специализирани социално-психологически тренинги за превенция на стреса, овладяване на умения за разрешаване на конфликти и действия в кризисни ситуации с висока степен на несигурност.		усавършенстване на уменията за овладяване на комплицирани ситуации.		тренинги и изследвания
73. Развитие на кадровия потенциал и повишаване интегритета на служителите от ГД „Охрана“. Повишаване квалификацията на служителите.	Осигуряване висока степен на сигурност и опазване на обществения ред в съдебните сгради; опазване здравето и живота на магистрати; конвоиране на задържани лица до органите на съдебната власт, оказване на своевременно съдействие на съдебната власт при призоваване, принудително довеждане на лица и привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди.	Концепция за развитие на ГД "Охрана" за периода 2018-2022г.	Висококачествено обучение за подобряване на уменията и компетенциите на служителите, чрез провеждане на курсове за актуализация на професионалната квалификация, специализация и повишаване на професионалната квалификация.	декември 2021 г.	Подобряване цялостната дейност на ГД "Охрана". Карьерно развитие и повишаване квалификацията на служителите. Подобряване на уменията и компетенциите в процеса на обучение.	50%	100% Съотношение планирани /проведени курсове
74. Докомплектоване с оръжие, боеприпаси, защитни и помощни средства.	Осигуряване висока степен на сигурност и опазване на обществения ред в съдебните сгради; опазване здравето и живота на магистрати; конвоиране на задържани лица до органите на съдебната власт, оказване на своевременно съдействие на съдебната власт при призоваване, принудително довеждане на лица и привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди.	Концепция за развитие на ГД "Охрана" за периода 2018-2022г.	Анализ на необходимите за докомплектоване на ГД "Охрана" оръжие, боеприпаси, защитни и помощни средства. Изготвяне на технически спецификации и придобиване на съответните количества.	декември 2021 г.	Всички служители на ГД "Охрана" ще бъдат докомплектовани с необходимите им оръжие, боеприпаси, защитни и помощни средства.	96%	100% (100% оръжия 100% боеприпаси, 100% защитни средства 100% помощни средства)
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАКАЗАНИЯТА“							
75. Промени в нормативната уредба.	Ефективно и еднакво прилагане на ЗИНЗС и	Конституция на РБ ЗИНЗС	Изготвяне на проект за нормативни изменения и допълнения в ЗИД на ППЗИНЗС	декември 2021 г.	Унифицирани правила за прилагане на закона	40%	100%

	подзаконовит е нормативни актове.						
76. Подобряване на жилищните, битовите и общите помещения в местата за лишаване от свобода и пробационните служби.	Привеждане на местата за лишаване от свобода в съответствие с европейските стандарти	ЗИНЗС Стратегия за развитието на пенитенциарната система в Република България периода до 2025 г. Европейски правила за затворите Европейските правила за пробацията	1. Реконструкция и изграждане на нов арест и пробационна служба в гр. Велико Търново. 2. Реконструкция и изграждане на нов арест и пробационна служба в гр. Кърджали. 3. Ремонт на 2 –ри блок на ЗООТ Казичене към затвора в гр. София. 4. Ремонт на покрив и фасада на сграда в ЗО Бойчиновци към затвора Враца.	септември 2021 г. септември 2021 г. декември 2021 г. декември 2021 г.	1. Изграждане на място за задържане, отговарящо на европейските изисквания. 2. Изграждане на място за задържане, отговарящо европейските изисквания. 3. Привеждане на мястото за лишаване от свобода, отговарящо на европейските изисквания. 4. Привеждане на мястото за лишаване от свобода, отговарящо на европейските изисквания.	20% 10% 50% 50%	50% 80% 100% 100%
77. Дейности с правоонарушителите за намаляване на риска от рецидив и вреди и мерки за постигането.	Диференциация и индивидуализация на наказателно-изпълнителното въздействие за поправяне и превъзпитание.	ЗИНЗС Стратегия за развитието на пенитенциарната система на РБ за периода до 2025 г. Препоръка № R 8912 на Комитета на министрите към Съвета Европа Образование-то в затворите	1. Поддържане на възможностите за образование, обучение и квалификация на правонарушителите 2. Повишаване на възможностите за реализиране на творчески, културни и спортни дейности и религиозна подкрепа 3. Изготвяне на анализ на затворническите общности за първото шестмесечие.	постоянен 2021 г. постоянен 2021 г. септември 2021 г.	1. Мотивиране на лишените от свобода за образование обучение и включване в курсове за квалификация. 2. Повишаване на знанията, уменията и социалните компетенции на лишените от свобода. 3. Изследване на актуалните тенденции в общността.	20% 50% 0%	21% 52% 100%
78. Надграждане на ефективни инструменти за управление на осъдените на чрез електронно наблюдение.		ЗИНЗС Европейски правила за пробацията.	Увеличаване броя на право-нарушителите с електронно наблюдение по чл. 263, ал. 1 от ЗИНЗС.	декември 2021	Увеличен брой на право-нарушителите с електронно наблюдение по чл. 263, ал. 1 от ЗИНЗС.	50%	60%

79. Усъвършенстване и повишаване сигурността в МЛС.	Засилен контрол върху поведението на лишените от свобода.	ЗИНЗС ППЗИНЗС	1. Поетапно изграждане на нова периметрова охранителна система за затворите, Бургас, Ловеч и ЗО "Бойчиновци" към затвора Враца. 2. Поетапно изграждане на системи за блокиране на мобилната комуникация в МЛС.	декември 2021 г.	1. Ограничаване на възможността за извършване на бягства.	0%	100%
				декември 2021 г.	2. Недопускане на нерегламентирани разговори и предаване на данни.	0%	100%
80. Укрепване на административния капацитет.	Повишаване ефективността и ефикасността в дейността на администрацията на местата за лишаване от свобода.	ЗИНЗС ППЗИНЗС	Организиране на чуждоезиково обучение, организиране на специализирани външни обучения за служителите за повишаване на професионалните компетентности, повишаване и обновяване на знания чрез обучения в ИПА.	постоянен 2021 г.	Повишаване на професионалната квалификация и подобряване уменията на служителите.	80%	100%