

ПРОТОКОЛ № 3

от заседание на комисията, назначена със Заповед № ЛС-07-6/17.01.2020 г. на главния секретар на Министерство на правосъдието (упълномощен съгласно Заповед № ЛС-04-285/17.04.2019 г. на министъра на правосъдието), на основание чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците в обществена поръчка, проведена чрез открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: „Разработване и внедряване на Автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ и обучение на потребители и администратори за работа и администриране на Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ и прилежащи дейности“ по проект „Реализиране на Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“.

В периода 31.01. – 18.02.2020 г. в гр. София, ул. „Славянска“ № 1, в сградата на Министерство на правосъдието, ет. 5, стая 506 в изпълнение на Заповед № ЛС-07-6/17.01.2020 г. на главния секретар на Министерство на правосъдието (упълномощен съгласно Заповед № ЛС-04-285/17.04.2019 г. на министъра на правосъдието), се проведе заседание на комисията в пълен състав:

Председател:

Любов Бончева – държавен експерт в дирекция „Електронно правосъдие и регистри“;

Членове:

1. Делина Джонджорова – директор на дирекция „Канцелария“;
2. Иван Нурков – главен експерт в дирекция „Електронно правосъдие и регистри“;
3. Янка Казакова – старши експерт в отдел „Бюджет и планиране“, дирекция „Финанси и бюджет“;
4. Иван Илиев – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“;
5. Гинка Митова – юрисконсулт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“;
6. Ивалина Маринова – юрисконсулт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“

Комисията констатира, че Протокол № 2/23.01.2020 г. е изпратен до участниците в процедурата. Видно от известие за доставяне на протокола по електронен път, Протокол № 2/23.01.2020 г. е получен от участниците на 23.01.2020 г. Предвид горното, срокът за представяне на допълнителни документи – 5 работни дни, изтича на 30.01.2020 г., 17:30 часа.

В указания срок – до 30.01.2020 г., допълнителни документи са представени в запечатани непрозрачни опаковки от следните участници:

№	Рег. №/дата на получаване	Име на участника
1.	рег. № 15-00-6/30.01.2020 г.	„ИНДЕКС ЛИЙГЪЛ СИСТЕМС“ ДЗЗД
2.	рег. № 15-00-7/27.01.2020 г.	„ГЛОБАЛ КОНСУЛТИНГ“ ООД
3.	рег. № 15-00-8/27.01.2020 г.	„КОНТРАКС“ АД
4.	рег. № 15-00-9/30.01.2020 г.	„ДИГИТАЛНИ И СОФТУЕРНИ РЕШЕНИЯ“ ЕООД
5.	рег. № 15-00-10/29.01.2020 г.	„АЙСИДЖЕН“ ООД
6.	рег. № 15-00-11/30.01.2020 г.	„СИЕЛА НОРМА“ АД

I. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. „ИНДЕКС ЛИЙГЪЛ СИСТЕМС“ ДЗЗД:

Комисията пристъпи към отваряне на пликовете и разглеждане на допълнително представените документи, в съответствие с чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, съгласно отразените констатации в протокол № 2/23.01.2020 г. от работата на комисията.

Комисията констатира, че в указания срок участникът е представил нови ЕЕДОП-и, като същите са изготвени и съобразени с отразените в протокол № 2/23.01.2020 г. от работата на комисията констатации, а именно:

По отношение на еЕЕДОП, представен от участника „ИНДЕКС ЛИЙГЪЛ СИСТЕМС“ ДЗЗД:

1. Участникът е представил информация в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, т. 2а) от ЕЕДОП за неговия („конкретен“) годишен оборот за последните три приключили финансови години.

2. Участникът е представил информация в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, поле „Образователна и професионална квалификация“ за наличие на персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

По отношение на ЕЕДОП на участника „Индекс-България“ ООД:

1. В Част IV. „Критерии за подбор“, б. Б „Икономическо и финансово състояние“, е посочена информация за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

2. В част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Образователна и професионална квалификация“, участникът е посочил, че ръководителят на екипа притежава висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Изчислителна техника и АСУ“. След извършена

служебна справка, комисията установи, че посочената специалност е еквивалентна на професионално направление Комуникационна и компютърна техника, област Технически науки съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.

3. В Част IV. „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Образователна и професионална квалификация на екипа, който ще изпълнява дейностите по поръчката“, участникът е заменил експерт комуникационно оборудване – Петър Петров, с експерт комуникационно оборудване – Калоян Кирчев. След преглед на деклариранията по отношение на експерт Кирчев информация, комисията установи, че същият отговаря на минималните изисквания на възложителя, поставени в документацията и в обявлението за поръчка.

Предвид изложеното комисията реши, че с представените документи участникът „ИНДЕКС ЛИЙГЪЛ СИСТЕМС“ ДЗЗД е отстранил констатираните в предходния протокол несъответствия и отговаря на поставените от възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор, посочени в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Комисията реши да допусне участника „ИНДЕКС ЛИЙГЪЛ СИСТЕМС“ ДЗЗД до разглеждане на Техническото предложение.

2. „ГЛОБАЛ КОНСУЛТИНГ“ ООД:

Комисията констатира, че в указания срок участникът е представил нов ЕЕДОП, като същият е изготвен и съобразен с отразената в протокол № 2/23.01.2020 г. от работата на комисията констатация, а именно:

В част III „Основания за изключване“, б. В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, участникът е отговорено с „Да“ на въпроса „Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка“, тъй като при определянето на прогнозната стойност по настоящата обществена поръчка, „ГЛОБАЛ КОНСУЛТИНГ“ ООД е представил индикативна оферта, публикувана на профила на купувача на следния ел. адрес: <http://profile.mjs.bg/dad892278a02a327070b5217f5dfcee3>. Всички изпратени покани и получени оферти по тях са публично достъпни на посочения линк и всички потенциални участници в настоящата процедура могат да се запознаят с предмета и техническите изисквания, както и с получения резултат, поради което не е нарушен принципа на конкурентост и публичност, поради което с представянето на индикативна оферта за прогнозната стойност на поръчката не се създава неравнопоставеност по смисъла на чл. 44, ал. 5 от ЗОП поради изложените по – горе мотиви.

Предвид изложеното комисията реши, че с представените документи участникът „ГЛОБАЛ КОНСУЛТИНГ“ ООД е отстранил констатираното в предходния протокол несъответствие и отговаря на поставените от възложителя изисквания за лично състояние и критерий за подбор, посочени в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Комисията реши да допусне участника „ГЛОБАЛ КОНСУЛТИНГ“ ООД до разглеждане на Техническото предложение.

3. „КОНТРАКС“ АД:

Комисията констатира, че в указания срок участникът е представил нов ЕЕДОП, като същият е изготвен и съобразен с отразената констатация в протокол № 2/23.01.2020 г. от работата на комисията, а именно:

В част II „Информация за икономическия оператор, раздел А „Информация за икономическия оператор“, в буква „д“ на въпроса: „Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи

удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?“, участникът е отбелязал отговор „Да“.

Предвид изложеното комисията реши, че с представените документи участникът „КОНТРАКС“ АД е отстранил констатираното в предходния протокол несъответствие и отговаря на поставените от възложителя изисквания за лично състояние и критерий за подбор, посочени в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Комисията реши да допусне участника „КОНТРАКС“ АД до разглеждане на Техническото предложение.

4. „ДИГИТАЛНИ И СОФТУЕРНИ РЕШЕНИЯ“ ЕООД:

Комисията констатира, че в указания срок участникът е представил нов ЕЕДОП, като същият е изготвен и съобразен с отразените констатации в протокол № 2/23.01.2020 г. от работата на комисията, а именно:

1. В Част IV. „Критерии за подбор“, б. Б „Икономическо и финансово състояние“, участникът е посочил информация за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

2. В Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, поле „Образователна и професионална квалификация на екипа, който ще изпълнява дейностите по поръчката“, участникът е посочил, че в качеството си на програмист експертът – Стефан Николов е участвал в проект с наименование: „Проектиране на основни модули и процеси, изграждане на база данни“ и дейност/проект с наименование: „Разработка и дизайн на интеграционен модул за автоматичен обмен на информация между уеб-базирани платформи“. Към момента, разработките от неговото участие по проекта са внедрени в продуктивна среда и се използват активно от възложителя на проекта.

3. В част IV, б. Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП, участникът е посочил необходимата информация по отношение на изискуемия сертификат БДС EN ISO 9001:2015 с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.

Предвид изложеното комисията реши, че с представените документи участникът „ДИГИТАЛНИ И СОФТУЕРНИ РЕШЕНИЯ“ ЕООД е отстранил констатираните в предходния протокол несъответствия и отговаря на поставените от възложителя изисквания за лично състояние и критерий за подбор, посочени в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Комисията реши да допусне участника „ДИГИТАЛНИ И СОФТУЕРНИ РЕШЕНИЯ“ ЕООД до разглеждане на Техническото предложение.

5. „АЙСИДЖЕН“ ООД:

Комисията констатира, че в указания срок участникът е представил нов ЕЕДОП, като същият е изготвен и съобразен с отразените констатации в протокол № 2/23.01.2020 г. от работата на комисията, а именно:

1. По отношение на констатацията в Част IV. „Критерии за подбор“, б. Б „Икономическо и финансово състояние“, участникът е представил информация за неговия „конкретен“ годишен оборот за последните три приключили финансови години, като е предоставил Декларация – справка с необходимата информация.

2. В Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, поле „Образователна и професионална квалификация на екипа, по отношение на експерта за осигуряване на информационната сигурност – Владимир Стойчев, участникът е посочил конкретните роли, които експертът е изпълнявал в посочените проекти съгласно изискванията на възложителя.

3. В Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, поле „Образователна и професионална квалификация на екипа, който ще изпълнява дейностите по поръчката“, по отношение на експерт юрист – Митко Митев, участникът е описал конкретни наименования, както и периода на приключване на проектите, в които експертът е взел участие.

Предвид изложеното комисията реши, че с представените документи участникът „АЙСИДЖЕН“ ООД е отстранил констатираните в предходния протокол несъответствия и отговаря на поставените от възложителя изисквания за лично състояние и критерий за подбор, посочени в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Комисията реши да допусне участника „АЙСИДЖЕН“ ООД до разглеждане на Техническото предложение.

6. „СИЕЛА НОРМА“ АД:

Комисията констатира, че в указания срок участникът е представил нов ЕЕДОП, като същият е изготвен и съобразен с отразените констатации в протокол № 2/23.01.2020 г. от работата на комисията, а именно:

1. В Част IV. „Критерии за подбор“, б. Б „Икономическо и финансово състояние“, участникът е посочил информация за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

2. В Част IV. „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Образователна и професионална квалификация на екипа, който ще изпълнява дейностите по поръчката“, участникът е заменил експерта по комуникационно оборудване – Валентина Савчева, с експерта по комуникационно оборудване – Калина Раковска. След преглед на декларираната по отношение на експерт Раковска информация, комисията установи, че последната отговаря на минималните изисквания на възложителя, поставени в документацията и в обявлението за поръчка.

3. В Част IV. „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Образователна и професионална квалификация на екипа, който ще изпълнява дейностите по поръчката“, участникът е заменил експерта по комуникационно оборудване – Галин Георгиев, с експерт по комуникационно оборудване – Ивайло Михайлов. След преглед на декларираната по отношение на експерта Михайлов информация, комисията установи, че същият отговаря на минималните изисквания на възложителя, поставени в документацията и в обявлението за поръчка.

Комисията реши да допусне участника „Сиела Норма“ АД до разглеждане на Техническото предложение.

II. ПРЕГЛЕД НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЯ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Комисията на основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП продължи своята работа по разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници по реда на постъпване на офертите.

1. За участника „ИНДЕКС ЛИЙГЪЛ СИСТЕМС“ ДЗЗД:

Участникът е представил с оферта с рег. № 15-00-6/16.01.2020 г. в 14:47 ч., техническо предложение, подписано от Любомир Атанасов, упълномощен представител на “Индекс Лийгъл Системс“ ДЗЗД, със следното съдържание:

I. Описание на подхода за изпълнение на разработката на Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ и интеграцията с други системи.

Участникът декларира, че ще изпълнява дейностите на поръчката в съответствие с изискванията, посочени в техническото задание. Разработената система ще отговаря напълно на нормативните изисквания, имащи връзка с настоящия проект.

Участникът е описал основните дейности при изпълнение на поръчката, а именно:

- Дейност 1 – Проектиране на архитектурата на ЦАИС „Съдебен статус“ и интеграционните интерфейси с други системи;
- Дейност 2 – Разработване на ЦАИС „Съдебен статус“ и интеграция със съществуващите системи;
- Дейност 3 – Изпълнение на миграцията на базите данни от всички 115 бр. локали БД (113 районни бюра съдимост, централно бюро съдимост, БД осъдени български граждани в чужбина);
- Дейност 4 – Внедряване на ЦАИС „Съдебен статус“ в реална експлоатация.

Участникът е направил подробно описание на бизнес процесите, които ще се ревизират с новата информационна система, като е приложил графики за онагледяване.

II. Описание на изпълнението на функционалните изисквания по т. 7 от техническото задание, както следва:

Участникът декларира изпълнението на заложените изисквания на нормативната уредба, като стриктно е описал интеграцията с външни системи, изграждането на интеграционните слоеве, реализирането на електронна идентификация, мигриране на данни и извършване на справки. Засегнати са всички части съгласно изискванията на техническото задание.

III. Описание на подхода за изпълнение на миграцията.

Участникът предлага използването на процедура, която ще провери пълнотата и качеството на данните, с цел въвеждане в ЦБД. Описани са стъпките за миграция на данните, метода и средствата, ресурсите за изпълнение на миграцията и механизмите, с които ще се осигури непрекъсваемост на услугата за издаване на свидетелства.

Методологията за управление на проекта, която прилага участникът включва процеси и дейности за координиране на разнообразните процеси за управление. Описани са процесите за управление на човешките ресурси, на качеството на комуникацията и др. Методологията, която участникът предлага за управление на проекта напълно съответства на техническото задание на поръчката.

Управление на риска

В предложението си участникът е илюстрирал цикъла за управление на риска, след което е направил описание на идентифицирането на рисковете, тяхната оценка, планирането на стратегия и мерки за реакция при риск, както и контрол на риска. Представеният от участника подход за управление на риска, който ще прилага при изпълнението на поръчката, съответства с изискванията на техническото задание.

Участникът предлага срокът за изпълнение на дейностите по обществената поръчка, с изключение на гаранционната поддръжка, да бъде 210 /двеста и десет/ дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Участникът предлага срок за разработка и интегриране на Софтуерните продукти в системите/устройствата на Възложителя в състояние, годно за проверка на функционалността – 154 /сто петдесет и четири/ дни.

Участникът предлага срок за окончателна доставка и интегриране на Софтуерните продукти в системите на Възложителя с осъществена проверка на функционалността им и отстраняване на всички констатирани недостатъци – 178 /сто седемдесет и осем дни/ дни, считано от датата на сключване на договора, като срокът се удостоверява с отчета по алинея (5.1.2) от проекта на договор.

Участникът предлага срок за обучение на специалисти, посочени от Възложителя за работа със специализираните Софтуерни продукти – до 24 /двадесет и четири/ дни, считано от датата на Приемо-предавателния протокол за доставка по алинея (5.1.4) от проекта на договор.

Участникът предлага срок за гаранционна поддръжка в размер на 48 /четиридесет и осем/ месеца, считано от датата на приемането им с Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4) от проекта на договор.

Участникът декларира, че с подаване на офертата се съгласява с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор за обществена поръчка.

Участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно действащото национално законодателство.

Към техническото предложение на участника са приложени:

1. График за изпълнение на дейностите;
2. Сертификат 20000-1:2011;
3. Описание на бизнес процесите, които ще се изпълняват след реализацията на разработката (вкл. и връзката на оптимизирания бизнес процес със съответната функционалност на системата);
4. Описание на архитектурата на системата;
5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, в която е посочено, че информацията, съдържаща се в Приложения №№ 1, 3 и 4 към Техническото предложение за изпълнение на поръчката, се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

Комисията констатира, че посочените в техническото предложение срокове за окончателна доставка и интегриране на Софтуерните продукти - 178 дни и за обучение - 24 календарни дни, не съответстват на предложението от участника срок за изпълнение на дейностите по обществената поръчка – 210 дни, както и на минималния срок за изпълнение на поръчката съгласно техническото задание на Възложителя, а именно: 210 дни.

В тази връзка и на основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП и чл. 54, ал. 13 от ППЗОП, комисията взе решение да иска от участника разяснение на предложените от него срокове за окончателна доставка и интегриране на Софтуерните продукти - 178 дни и за обучение на специалисти - 24 календарни дни и тяхното съответствие с декларирания общ срок за изпълнение на дейностите по обществената поръчка – 210 дни и с минималния срок за изпълнение на дейностите по обществената поръчка – 210 дни, както и съответствието им с Графика за изпълнение на дейностите.

2. За участника „ГЛОБАЛ КОНСУЛТИНГ“ ООД:

Участникът е представил с оферта, рег. № 15-00-7/16.01.2020 г., 15:23 часа, техническо предложение, подписано от Диана Джендова - управител на „Глобал Консултинг“ ООД, със следното съдържание: участникът декларира, че е запознат с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка и ще осъществи услугата при спазване изискванията на техническата спецификация на Възложителя.

Техническото предложение на участника съдържа описание на начина на изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, а именно:

- Дейност 1 – Проектиране на архитектурата на ЦАИС „Съдебен статус“ и интеграционните интерфейси с други системи;
- Дейност 2 – Разработване на ЦАИС „Съдебен статус“ и интеграция със съществуващите системи;
- Дейност 3 – Изпълнение на миграцията на базите данни от всички 115 бр. локали БД (113 районни бюра съдимост, централно бюро съдимост, БД осъдени български граждани в чужбина);
- Дейност 4 – Внедряване на ЦАИС „Съдебен статус“ в реална експлоатация.

Участникът гарантира, че ще изпълни дейностите по анализ на потребностите на целевите групи с използване на натрупаната до момента информация от предходни проучвания. Предвижда се осигуряване на съответствие на функционалностите на системата с нормативната уредба. При документирането на изискванията, участникът ще използва стандартен език за описание на бизнес процеси – BPMN или друга общовъзприета нотацията. С цел постигане на ефективно и качествено техническо изпълнение, участникът ще приложи Agile (гъвкав) подход за разработка и тестване на софтуер, базиран върху итеративни цикли на разработка.

Участникът посочва, че при изпълнение на миграцията на съществуващите към момента данни в локалните бази на районните бюра съдимост към централизираната база данни на ЦАИС „Съдебен статус“, ще извърши анализ на типа, структурата и обема на наличните данни; разработване на концепция за интеграция на данните в модела на ЦАИС „Съдебен статус“; мигриране на данните; тестова миграция; проверка и анализ на резултатите; поетапно извършване на реална миграция от локалните бази и проверка за пълнота на данните от извършената миграция. За изпълнение на гореописаните дейности по миграция, участникът предвижда участието на ETL разработчици.

В своето техническо предложение участникът описва 5 /пет/ на брой поддейности, свързани с внедряването на ЦАИС „Съдебен статус“ в реална експлоатация, както следва:

- Приемателно тестване на ЦАИС „Съдебен статус“;
- Инсталация на подготвената ЦАИС „Съдебен статус“;
- Конфигуриране на интерфейсите към външни системи;
- Подготовка на техническа и експлоатационна документация;
- Обучение за 80 бр. потребители и 3 бр. администратори на ЦАИС „Съдебен статус“.

На следващо място, техническото предложение на участника „Глобал Консултинг“ ООД съдържа и описание на изпълнението на функционалните изисквания към информационната система. Участникът декларира, че ще спазва изискванията за информационни системи на държавната администрация, заложи в Закона за електронното управление (ЗЕУ) и поднормативната база, свързана с електронното управление. При управлението на проекта, участникът ще разчита на съвкупност от традиционните PMBOK и PRINCE2 практики, приложени в комбинация с утвърдилите се в последните няколко години Agile методи на разработка. Участникът посочва, че

Agile методологиите се основават на теорията за емпиричен контрол на процесите, като тази концепция увеличава гъвкавостта, подобрява комуникацията и позволява по-бърза възвращаемост на инвестициите.

Участникът предвижда специфичните за проекта рискове, действията за намаляването им и плановите за непредвидени случаи да се поддържат в регистър с рискове, който представлява жив запис на текущата рискова информация. Планът за управление на риска в проекта съдържа описана процедурата за управление на рисковете, роли, отговорности, техники, контроли и инструменти, които ще се ползват в проекта с цел ефективно и ефикасно управление на проектните рискове.

Участникът предлага срокът за изпълнение на дейностите по обществената поръчка, с изключение на гаранционната поддръжка, да бъде 210 /двеста и десет/ дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Участникът предлага срок за разработка и интегриране на Софтуерните продукти в системите/устройствата на Възложителя в състояние, годно за проверка на функционалността – 127 /сто двадесет и седем/ работни дни или 176 /сто седемдесет и шест/ календарни дни.

Участникът предлага срок за окончателна доставка и интегриране на Софтуерните продукти в системите на Възложителя с осъществена проверка на функционалността им и отстраняване на всички констатирани недостатъци – 151 /сто петдесет и един/ работни дни или 210 /двеста и десет/ календарни дни, считано от датата на сключване на договора, като срокът се удостоверява с отчета по алинея (5.1.2) от проекта на договор.

Участникът предлага срок за обучение на специалисти, посочени от Възложителя за работа със специализираните Софтуерни продукти – до 7 /седем/ работни дни, считано от датата на Приемо-предавателния протокол за доставка по алинея (5.1.4) от проекта на договор.

Участникът предлага срок за гаранционна поддръжка в размер на 48 /четиридесет и осем/ месеца, считано от датата на приемането им с Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4) от проекта на договор.

Участникът декларира, че с подаване на офертата се съгласява с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор за обществена поръчка.

Участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно действащото национално законодателство.

Към техническото предложение на участника са приложени: детайлно техническо предложение за изпълнение на поръчката, график за изпълнение на дейностите – Приложение № 1 към детайлното техническо предложение; сертификат ISO/IEC 20000-1:2011 с обхват: Разработване, тестване, внедряване и поддръжка на софтуерни приложения и информационни системи. Системна интеграция на ИТ проекти – разработка, внедряване и поддръжка на ИТ продукти и мрежови комуникационни системи. ИТ обучение и професионални консултантски услуги и сертификат ISO 27001:2013 с обхват: Доставка на интегрирани ИТ решения – софтуер, хардуер и обслужване на клиенти. Разработване и поддръжка на софтуерни приложения и информационни системи.

Комисията констатира, че посочените от участника срокове за окончателна доставка и интегриране на Софтуерните продукти - 210 дни и за обучение на специалисти – 7 работни дни не съответстват с декларирания общ срок за изпълнение на дейностите по обществената поръчка – 210 дни.

В тази връзка и на основание чл.104, ал.5 от ЗОП и чл.54, ал.13 от ППЗОП, комисията взе решение да изиска от участника разяснение на предложените в техническото предложение срокове за окончателна доставка и интегриране на Софтуерните продукти - 210 дни и за обучение на специалисти – 7 работни дни и тяхното съответствие с декларирания общ срок за изпълнение на дейностите по обществената поръчка – 210 дни, както и съответствието им с Графика за изпълнение на дейностите.

3. За участника „КОНТРАКС“ АД:

Участникът е представил с оферта с рег. № 15-00-8/16.01.2020 г. в 15:42 ч., техническо предложение, подписано от Елизабет Башева, надлежно упълномощен представител на „Контракс“ АД, със следното съдържание:

Участникът е описал детайлно начина на изпълнение на дейностите в отделни приложения към техническото предложение, както следва:

- Приложение № 1 – График за изпълнение. Под формата на таблица е представен график за изпълнение на поръчката, необходимите ресурси и резултатите от всяка задача.

- Приложение № 2 – Сертификат 20000-1;

- Приложение № 3 – Съответствие с техническите изисквания, съдържащо описание на начина на изпълнение по т. 8 от техническото задание, описание на изпълнението на функционалните изисквания по т. 7 от техническото задание, описание на методологията за управление на проекта и описание на подхода за управление на риска.

Участникът предлага срокът за изпълнение на дейностите по обществената поръчка, с изключение на гаранционната поддръжка, да бъде 210 /двеста и десет/ дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Участникът предлага срок за разработка и интегриране на Софтуерните продукти в системите/устройствата на Възложителя в състояние, годно за проверка на функционалността – 141 (сто четиридесет и един) дни.

Участникът предлага срок за окончателна доставка и интегриране на Софтуерните продукти в системите на Възложителя с осъществена проверка на функционалността им и отстраняване на всички констатирани недостатъци – 169 (сто шестдесет) дни, считано от датата на сключване на договора, като срокът се удостоверява с отчета по алинея (5.1.2) от проекта на договор.

Участникът предлага срок за обучение на специалисти, посочени от Възложителя за работа със специализираните Софтуерни продукти – 30 (тридесет) дни, считано от датата на Приемо-предавателния протокол за доставка по алинея (5.1.4) от проекта на договор.

Участникът предлага срок за гаранционна поддръжка в размер на 48 /четиридесет и осем/ месеца, считано от датата на приемането им с Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4) от проекта на договор.

Участникът декларира, че с подаване на офертата се съгласява с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор за обществена поръчка.

Участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно действащото национално законодателство.

Комисията продължи с разглеждането на приложенията към техническото предложение на участника.

Участникът е представил детайлен график за изпълнение на поръчката с детайлно описание на дейностите и техните логически връзки, ведно с диаграма. План-графикът

съответства на изискванията на възложителя, както и на сроковете, декларирани от участника за разработване и гаранционна поддръжка на Системата.

Комисията констатира, че посочените от участника срокове за окончателна доставка и интегриране на Софтуерните продукти - 169 дни и за обучение на специалисти - 30 календарни дни не съответстват с декларирания общ срок за изпълнение на дейностите по обществената поръчка – 210 дни, както и с минималния срок за изпълнение на дейностите по обществената поръчка – 210 дни.

В тази връзка и на основание чл.104, ал.5 от ЗОП и чл.54, ал.13 от ППЗОП, комисията взе решение да изиска от участника разяснение на предложените от него срокове за окончателна доставка и интегриране на Софтуерните продукти - 169 дни и за обучение на специалисти - 30 календарни дни и тяхното съответствие с декларирания общ срок за изпълнение на дейностите по обществената поръчка – 210 дни и с минималния срок за изпълнение на дейностите по обществената поръчка – 210 дни, както и съответствието им с графика за изпълнение на дейностите.

4. За участника „ДИГИТАЛНИ И СОФТУЕРНИ РЕШЕНИЯ“ ЕООД:

Участникът е представил с оферта с рег. № 15-00-9/16.01.2020 г. в 15:55 ч., техническо предложение, подписано от Христо Христов, управител на „Дигитални и софтуерни решения“ ООД, със следното съдържание:

В изпълнение на Дейност 1 „Проектиране на архитектурата на ЦАИС „Съдебен статус“ и интеграционните интерфейси с други системи“, участникът предвижда да изпълни следните задачи:

При предвиждане за разработка и внедряване на услуги, същите ще бъдат предварително регистрирани в Регистъра на услугите към Административния регистър (съгласно чл. 61 от Закона за администрацията).

За бизнес анализа, участникът декларира че ще се съобрази с изискванията да използва Методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги и Наръчника за прилагане на методологията, приета с Решение № 578 на Министерския съвет от 30 септември 2013 г.

Ще бъде предвидена и изпълнена фаза на проучване, в която да бъдат дефинирани потребителските нужди, предварителни тестове с потребители и да бъде разработен план.

Предвиждане на продуктови тествания по време на разработката и внедряването на Системата;

Да бъдат идентифицирани и спазени по време на разработката нормативните изисквания за еднократно събиране и повторна употреба на данни в държавната администрация;

Ще бъдат разработени информативни текстове за всяка електронна административна услуга;

Участникът описва, че при разработване на системата автоматично ще определя употребата на бизнес процес, в зависимост от качеството, в което действа заявителя на Електронна административна услуга (ЕАУ). Разработени са примерни диаграми на бизнес процеси в зависимост от заявител.

Участникът предвижда системата да бъде интегрирана с Регистъра на овластяванията по смисъла на Закона за електронната идентификация. Системата няма

да съхранява данни, на които възложителят не е първичен администратор, в случай че данните могат да бъдат извлечени в реално време от регистър на съответния първичен администратор.

С цел започване изграждане и реализиране на Автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ ще бъде изготвен детайлен системен проект, който следва да бъде съгласуван и одобрен с Възложителя. Проектът включва като минимум: Изготвяне на концепция за работа на информационната система (operational concept);

Дефиниране на детайлни изисквания към бизнес процесите, които ще се реализират чрез системата;

Дизайн на информационната система, хардуерната и комуникационната инфраструктура;

Изготвяне на план за техническа реализация;

Изготвяне на детайлна техническа спецификация (ДТС);

Дефиниране на подходи за интеграция със съществуващите системи Осигуряване на интеграционни интерфейси към външни системи Определяне на потребителския интерфейс;

Дефиниране на модели на бизнес процеси на стандартни справки и анализи; печатни бланки; дефиниране на политики за сигурност; дефиниране на структурни полета; Идентифициране на данните, които следва да бъдат извлечени от акта на съда и автоматичното им отразяване в бюлетина; Дефиниране на процеса по създаване и отразяване на информация в бюлетините.

В описание на Дейност 2 „Разработване на ЦАИС „Съдебен статус“ и интеграция със съществуващите системи“, участникът описва разработката на модулите и какво следва да включват. Етапът на разработка ще включва изпълнението на следните задачи:

Разработка на модулите на информационната система с централизирана база данни, съгласно изискванията на настоящото техническо задание и системния проект; Разработване на средства за извършване миграция на данните; Провеждане на вътрешни тестове на системата (в среда на разработчика).

Участникът описва общите изисквания към изпълнението на обществената поръчка, декларира спазването на вертикалните и хоризонталните принципи, нормативната рамка – ЗЕУ, Наредба 8 и др.

За разработване на софтуера по проекта, участникът ще приложи работна рамка наречена Agile. Agile методология е вид процес за софтуерна разработка, при който исканията и решенията се развиват чрез съвместните усилия на самоорганизиращи се и многофункционални екипи и техните клиенти. Позволява надграждане на модулите и усъвършенстването им.

Участникът е описал принципите на използваната от него методология, както и очакваните резултати. В описанието са описани ролите на екипите и етапите през които се преминава. Описани са ролите и отговорностите на всички членове на екипа.

Участникът представя примерен график за изпълнение на дейностите.

Като инструменти за разработка, участникът предлага Visual Studio Code редактор на изходен код, който включва поддръжка за отстраняване на грешки, вграден Git контрол и GitHub, подчертаване на синтаксис, интелигентно попълване на код, фрагменти и рефакторинг на код.

За гарантиране качеството на изпълнение на дейностите по проекта и разработка, участникът предвижда извършване на периодични одити за проверка нивото на изпълнение на дейностите. При вътрешните одити се взема под внимание нивото на риск при процесите.

Средствата, които ще бъдат използвани за гарантиране изпълнението на методиката за осигуряване на качеството, чрез които ще бъде осигурено качеството на разработената ЦАИС „Съдебен статус“, са различните видове тестове. Изпълнителят ще организира и изпълни тези дейности като част от итеративния модел на разработка, базиран на Rational Unified Process.

Всяка функционалност от разработената система преминава през няколко етапа на тестване с цел да се потвърди нейната безпроблемна работоспособност и съответствие с изготвеното описание на функционалността на системата. Целта на предложения подход е осигуряване на навременно откриване на недостатъци. Участникът е описал различни типове тестване – за натовареност на приложението, време за отговор, тестване на функционалностите на разработения интерфейс, относно съвместната работа на модулите в системата работят коректно – интеграционни тестове, тестове за контрол на сигурността и др. Участникът представя план за тестване като целта на този план е приемане на разработката на системата. Участникът представя в табличен вид целта на теста, каква е използваната техника, използвани инструменти и какви са критериите за успешно изпълнение.

По отношение на изпълнението на Дейност 3 „Изпълнение на миграцията на базите данни от всички 115 бр. локални БД (113 районни бюра съдимост, централно бюро съдимост, БД осъдени български граждани в чужбина)“, участникът предвижда множество поддейности като: Анализ на типа, структурата и обема на наличните данни във всички 115 локални бази данни, Разработване на План за извършване на миграцията - описващ минимум структурата, типа и обема на данните подлежащи на миграция, както и процесите по миграция, контрол и проверка. Планът ще съдържа, като минимум, описание на структурата, типа и обема на данните, подлежащи на миграция, описание на процеса и процедурите по физическа миграция, контрол и проверка. Планът ще съдържа и индикативен времеви график на миграцията по локации. Планът се предава и подлежи на одобрение от Възложителя.

Извършване на тестови миграции в „непродуктивните“ среди, проверка и анализ на мигрираните данни и резултатите и др.

В описание на изпълнението на Дейност 4 – „Внедряване на ЦАИС „Съдебен статус“ в реална експлоатация“, участникът описва множество под дейности – инсталиране и конфигуриране, конфигуриране на интерфейси, изготвяне на техническа документация, обучения на потребители.

Обучения ще са предвидени за провеждане в гр. София и при необходимост на територията на всеки апелативен район, като всеки курс на обучение ще бъде двудневен, с възможност за online излъчване, с безплатен достъп. Обученията ще имат за цел да предоставят всички необходими знания за работа със системата, както и за обучаване на други експерти и специалисти.

Участникът описва управлението на риска, като дейности, които включват: планиране, идентификация, анализ, планиране на реакция и мониторинг и контрол на рисковете. Целите на управлението на риска са да увеличат вероятността и/или последствията от позитивните събития и съответно ги намалят за негативните.

Представил е основните принципи на управление на риска, какви процеси следва да се изпълняват. Предоставена е таблица с оценка на риска.

Участникът предвижда изграждането интеграции в реално време с информационни системи, бази данни и регистри на други администрации, а именно: Национална база данни население, Национален регистър на българските лични документи, единен регистър на чужденците, ЕИСПП и др. Предвижда се интеграция със системата на ДАЕУ. ЦАИС „Съдебен статус“ ще бъде реализиран по такъв начин, позволяващ минимум 1000 едновременно активни потребителя, както и ще позволява директно въвеждане на данни и автоматизирано предаване към ЦАИС „Съдебен статус“ от Бюра съдимост, от съдебни служители в съда, който постановява присъдата, от Главна Дирекция „Изпълнение на наказанията“ (в зависимост от готовността на системите на тези организации), съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност.

Служебните онлайн интерфейси ще се предоставят като веб-услуги (web-services) и ще осигуряват достатъчна мащабируемост и производителност за обслужване на синхронни заявки в реално време, с максимално време за отговор на заявки под 1 секунда за 95% от заявките. Участникът предвижда посредством скоростта на операциите по извличане на данни да предостави възможност за бързо намиране на данни, без да се налага да търсите всеки ред при всеки достъп до определена таблица. Кешовете ще се използват на ниво приложение, като по този начин често достъпване ресурси ще имат вече дефинирани резултати, които директно ще бъдат връщани към потребителите.

При създаването на документ „Системен проект“ ще бъде анализиран типа на данните и режима за достъп до тях и ще се дефинират тези, за които е приложимо да бъдат публикувани в Портала за отворени данни.

Формиране на изгледи - Системата ще предоставя възможност за филтриране, пренареждане и агрегиране на данните.

Администриране на Системата – предвижда се предоставяне на възможност за управление на потребители и достъп до системата.

Защита на личните данни - при разработката на система ще бъдат взети всички необходими мерки за защита на личните данни

Системата трябва да отговаря на изискванията на европейския регламент за защита на личните данни – GDPR.

Участникът предвижда системата да предоставя възможност за извършване на справки по различни показатели, като например: брой осъждания за определен период, брой осъдени лица по различни признаци- пол, възраст, месторождение или гражданство на лицето, брой осъждания по видове престъпления и други. На етап проектиране ще се детайлизират формата на справките.

Механизъм за синхронизация на данните - на база на анализ на данните участникът ще оцени възможностите за реализация на автоматизирано синхронизиране на данните в локалните бази данни и централната база данни. По време на дейност 1 ще бъдат идентифицирани технологията, процеса и конкретната имплементация на механизъм за синхронизация на данните между централната и локалните бази данни, като същите ще бъдат детайлно описани в документ „Системен проект“

Механизъм за архивиране и възстановяване ще се представи в системния проект след анализа на технологичните процеси.

Авторски права и изходен код - авторското право е в полза на Възложителя. Участникът предвижда използването на различни платформи като Nest (NestJS) за изграждане на ефективни, мащабируеми Node.js приложения отстрана на сървъра. Той използва прогресивен JavaScript, изграден е и поддържа изцяло Typescript (но все още

дава възможност на разработчиците да кодират в чист JavaScript) и комбинира елементи на ООР (обектно ориентирано програмиране), FP (функционално програмиране) и FRP (функционално реактивно програмиране) и др.

Системна и приложна архитектура - гласно добрите практики по разработване на софтуерен и уеб решения, системата ще тде изградена с архитектура ориентирана към услугите (Service oriented architecture -SOA) и с модулен принцип, който позволява лесната декомпозиция на решението на отделни независими компоненти, комуникиращи си по строго определени интерфейси, които могат самостоятелно да се разработват и в бъдеще лесно да се надграждат и променят.

Предвид дългосрочната употреба на системата, на етап дизайн и разработка, участникът предвижда такава логическа архитектура, която осигурява гъвкавост и възможност за лесна поддръжка и бъдещо адаптиране на системата при промени свързани с нормативната уредба и нуждите на потребителите. Архитектурата на системата ще позволява виртуализация и висока отказ устойчивост. Участник е предложил решение основано на балансър на натоварването (load balancer).

Участникът предлага системата да поддържа на приложно ниво "Rate Limiting" и/или "Throttling" на заявки от един и същ клиентски адрес както към страниците с уеб-съдържание, така и по отношение на заявките към приложните програмни интерфейси, достъпни публично или служебно като уеб-услуги (Web Services) и служебни интерфейси. При визуализация на уеб-страници системите ще осигуряват висока производителност и минимално време за отговор на заявки - средното време за заявка ще бъде по-малко от 1 секунда, с максимум 1 секунда стандартно отклонение за 95% от заявките, без да се включва мрежовото време закъснение (Network Latency) при транспорт на пакети между клиента и сървъра;

Участникът предлага при визуализирания на справки да има индикатор, ако справка се изпълнява за повече от 30 секунди.

Системата ще позволява конфигуриране от страна на администраторите на лимитите за отделни страници, уеб-услуги и ресурси, които се достъпват с отделен URL/URI.

Участникът е предвидил извършване на тестове за сигурност на всички уебстраници. При разгръщането на всички уебслужби (Web Services) ще се използва единствено протокол HTTPS със задължително прилагане на минимум TLS 1.2 и др.

Участникът е посочил общите изисквания за използваемост и достъпност, изискванията за потребителски интерфейси, за електронните форми ще бъде реализирана валидация на въвежданите от потребителите данни на ниво "поле"; Ще бъде разработена контекстна помощна информация за всички процеси, екрани и електронни форми, включително ясни указания за попълване и разяснения за особеностите при попълване на различните групи полета или на отделни полета.

Системен журнал- участникът предлага журналът да записва в специализиран компонент, който поддържа много бързо добавяне на записи, като този подход подпомага бързодействието.

Относно дизайна на бази данни и взаимодействие с тях, участникът предвижда БД да оперира в клъстер, имената на таблиците и колоните ще са унифицирана конвенция, индексирани и др.

Участникът предлага срокът за изпълнение на дейностите по обществената поръчка, с изключение на гаранционната поддръжка, да бъде 210 /двеста и десет/ дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Участникът предлага срок за разработка и интегриране на Софтуерните продукти в системите/устройствата на Възложителя в състояние, годно за проверка на функционалността – 160 /сто и шестдесет/ дни.

Участникът предлага срок за окончателна доставка и интегриране на Софтуерните продукти в системите на Възложителя с осъществена проверка на функционалността им и отстраняване на всички констатирани недостатъци – 180 /сто и осемдесет/ дни, считано от датата на сключване на договора, като срокът се удостоверява с отчета по алинея (5.1.2) от проекта на договор.

Участникът предлага срок за обучение на специалисти, посочени от Възложителя за работа със специализираните Софтуерни продукти – 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на Приемо-предавателния протокол за доставка по алинея (5.1.4) от проекта на договор.

Участникът предлага срок за гаранционна поддръжка в размер на 48 /четиридесет и осем/ месеца, считано от датата на приемането им с Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4) от проекта на договор.

Участникът декларира, че с подаване на офертата се съгласява с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор за обществена поръчка.

Участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно действащото национално законодателство.

Към техническото предложение на участника са приложени:

1. График за изпълнение на дейностите;
2. Сертификат ISO/IEC 20000-1:2011.

Предвид гореизложеното комисията счита, че представеното от участника Техническо предложение съответства на Техническото задание от документацията за обществената поръчка.

5. За участника „АЙСИДЖЕН“ ООД:

Участникът е представил оферта с рег. № 15-00-10/16.01.2020 г. в 15:58 ч., техническо предложение, подписано от Боряна Кушева - надлежно упълномощен представител на „Айсиджен“ ООД, със следното съдържание:

Участникът декларира спазването на нормативните изисквания и общите организационни принципи – хоризонтални и вертикални.

Участникът описва методология за управление, която смята да предложи, като обосновава избора си и ползите ѝ за успешното изпълнение на проекта. Предложената методология за управление на проекта напълно съответства на техническото задание.

Описани са мерките за управление на качеството – използвана технология, план за управление на качеството, прегледи на качеството, тестване, документиране. Подробно са описани ролите и задълженията, задачите и отговорностите на експертите – като експертите отговарят на заложените минимално изискуеми по проекта.

Участникът предлага методология за управление на риска, както и мерките, които ще предприемем за предотвратяване на настъпване на дефинираните от възложителя рискове и мерки за преодоляване на последиците от евентуално събдяване на един или повече от дефинираните рискове.

Участникът подробно е описал етапите на изпълнение на проекта, като е илюстрирал в подробна таблица периода за изпълнение на дейностите, в съответствие с техническото задание.

Участникът предлага подход за изпълнение на поръчката и включва описание на следните етапи във връзка с изпълнението ѝ:

- Анализ на данните и изискванията;
- Изготвяне на системен проект;
- Разработване на софтуерно решение;
- Миграция на данни;
- Тестване;
- Внедряване;
- Обучение;
- Гаранционна поддръжка.

За реализиране на основни бизнес процеси в ЦАИС „Съдебен статус“, участникът ще реализира интеграция в реално време с информационни системи, база данни и регистри на други администрации, съгласно изискванията на техническото задание.

В изпълнение на Дейност 1 „Проектиране на архитектурата на ЦАИС „Съдебен статус“ и интеграционните интерфейси с други системи“, участникът ще изпълни изискванията към изпълнение на дейността съгласно поставените в техническото задание изисквания. Резултат от изпълнението на Дейност 1 ще бъде изготвен „Системен проект“.

В изпълнение на Дейност 2 „Разработване на ЦАИС „Съдебен статус“ и интеграция със съществуващите системи“, участникът на база разработения по смисъла на Дейност 1 документ „Системен проект“, ще разработи ЦАИС „Съдебен статус“. Участникът е описал модулите, които разработената Система ще съдържа.

В изпълнение на Дейност 3 „Изпълнение на миграцията на базите данни от всички 115 бр. локални БД (113 районни бюра съдимост, централно бюро съдимост, БД осъдени български граждани в чужбина)“, участникът предвижда да осигури конкретната миграция на съществуващите към момента данни в локалните бази на районните бюра съдимост към централизираната база данни на Системата. Участникът е описал подробно поддейностите, които ще се извършват в рамките на Дейност 3, както и резултатите, които очаква да постигне след изпълнението ѝ.

В изпълнение на Дейност 4 „Внедряване на ЦАИС „Съдебен статус“ в реална експлоатация“, участникът ще внедри софтуерното решение в информационната и комуникационна среда на Министерство на правосъдието, в т. ч. инсталиране, конфигуриране и настройка на програмните компоненти на системата. Участникът ще организира и проведе обучения за ползвателите на софтуерното решение съгласно изискванията на техническото задание.

Участникът предлага срокът за изпълнение на дейностите по обществената поръчка, с изключение на гаранционната поддръжка, да бъде 210 /двеста и десет/ дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Участникът предлага срок за разработка и интегриране на Софтуерните продукти в системите/устройствата на Възложителя в състояние, годно за проверка на функционалността – 186 /сто и осемдесет/ дни.

Участникът предлага срок за окончателна доставка и интегриране на Софтуерните продукти в системите на Възложителя с осъществена проверка на функционалността им и отстраняване на всички констатиранни недостатъци – 210 /двеста и десет/ дни, считано от датата на сключване на договора, като срокът се удостоверява с отчета по алинея (5.1.2) от проекта на договор.

Участникът предлага срок за обучение на специалисти, посочени от Възложителя за работа със специализираните Софтуерни продукти – 30 /тридесет/ дни, считано от

датата на Приемо-предавателния протокол за доставка по алинея (5.1.4) от проекта на договор.

Участникът предлага срок за гаранционна поддръжка в размер на 48 /четиридесет и осем/ месеца, считано от датата на приемането им с Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4) от проекта на договор.

Участникът декларира, че с подаване на офертата се съгласява с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор за обществена поръчка.

Участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно действащото национално законодателство.

Към техническото предложение на участника са приложени:

1. Обяснителна записка;
2. График за изпълнение на дейностите;
3. Сертификат ISO/IEC 20000-1:2011.

4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, в която е посочено, че информацията, съдържаща се в Приложения №№ 1, 3 и 4 към Техническото предложение за изпълнение на поръчката, се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

Комисията констатира, че посочените от участника срокове за окончателна доставка и интегриране на Софтуерните продукти - 210 дни и за обучение на специалисти - 30 календарни дни не съответства с декларирания общ срок за изпълнение на дейностите по обществената поръчка – 210 дни

В тази връзка и на основание чл.104, ал.5 от ЗОП и чл.54, ал.13 от ППЗОП, комисията взе решение да изиска от участника разяснение на предложените в техническото предложение срокове за окончателна доставка и интегриране на Софтуерните продукти - 210 дни и за обучение на специалисти - 30 календарни дни и тяхното съответствие с декларирания общ срок за изпълнение на дейностите по обществената поръчка – 210 дни, както и съответствието им с Графика за изпълнение на дейностите.

6. За участника „СИЕЛА НОРМА“ АД:

Участникът е представил с оферта, рег. № 15-00-11/16.01.2020 г., 16:45 часа, техническо предложение, подписано от Веселин Тодоров – изпълнителен директор на „Сиела Норма“ АД, със следното съдържание: участникът декларира, че е запознат с всички документи и образци, част от документацията за обществената поръчка и ще осъществи услугата при спазване изискванията на техническата спецификация на Възложителя.

При разглеждане техническото предложение на участника „Сиела Норма“ АД, комисията установи следното съдържание:

I. Описание на начина на изпълнение на дейностите по т. 8 от Техническата спецификация на Възложителя

В описание на изпълнението на дейностите, участникът е подробно е описал начина по който ще бъдат изпълнени те, като е наблегнато на връзката с външни системи от ДАЕУ, средата за междурегистров обмен, както и основните модули и компоненти на

базата данни. Участникът е представил физическа архитектура за гарантиране устойчивост на работата.

Етапите на изпълнение на проекта включват дейности по анализ на данните и изискванията по проекта; изготвяне на системен проект; разработване на софтуерно решение; тестване; внедряване; обучение и гаранционна поддръжка. Гаранционната поддръжка включва отстраняване на проблеми и грешки в правилната работа на системата според дефиницията и приет обхват на функционалната и техническата спецификация.

Предложеното от участника описание за изпълнение на дейностите по проекта отговаря на изискванията в техническото задание.

II. Описание на изпълнението на функционалните изисквания по т. 7 от Техническата спецификация на Възложителя

Участникът декларира, че ще осъществи дейностите по изпълнение на проекта в съответствие с изискванията на нормативната уредба. Описани са начините за анализ на данни и изискванията към тях, описани са нефункционалните и функционални изисквания за разработката на софтуера.

III. Методология за управление на проекта

Възприетият от участника подход за управление на проекта се базира на широко приети стандарти, които са приспособени към спецификата на проекта. Участникът предлага методология за софтуерна разработка, като е описал отделните фази и е предложил диаграми за онагледяване на процесите.

IV. Подход за управление на риска

Участникът описва планирането на управлението на риска – процесът на определяне на подхода и дейностите по управление на риска. За управление на риска, участникът дефинира различни процеси като планиране, идентифициране, осъществяване на качествен анализ и осъществяване на количествен анализ на рисковете, планиране и контрол на реакциите. Представен е регистър на рисковете.

Предвижда се системните компоненти/функции на проекта да бъдат тествани от представители на „Сиела Норма“ АД, под наблюдението на представители на Възложителя съгласно изработен и приет план за тестване и тестови модел. Контролът се реализира чрез модулни тестове, интеграционни тестове, валидационни тестове и системни тестове.

Участникът посочва, че при разработването на ЦАИС „Съдебен статус“ ще се спазят утвърдените хоризонтални и вертикални принципи на организация на изпълнението на предмета на обществената поръчка за гарантирано постигане на желаните резултати от проекта, а също така и да се гарантира достатъчно ниво на ангажираност с изпълнението и проблемите на проекта.

В т. 10 от своето техническо предложение участникът представя График за изпълнение на дейностите по поръчката в съответствие с техническото задание и възприетата методология за управление на проекти и разработка за софтуер.

За реализиране на основни бизнес процеси в ЦАИС „Съдебен статус“ ще бъде реализирана интеграция с външни информационни системи и регистри и миграция на данните от локалните бази данни на бюра съдимост.

Участникът предлага срокът за изпълнение на дейностите по обществената поръчка, с изключение на гаранционната поддръжка, да бъде 210 /двеста и десет/ дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Участникът предлага срок за разработка и интегриране на Софтуерните продукти в системите/устройствата на Възложителя в състояние, годно за проверка на функционалността – 163 /сто шестдесет и три/ календарни дни.

Участникът предлага срок за окончателна доставка и интегриране на Софтуерните продукти в системите на Възложителя с осъществена проверка на функционалността им и отстраняване на всички констатирани недостатъци – 191 /сто деветдесет и един/ дни, считано от датата на сключване на договора, като срокът се удостоверява с отчета по алинея (5.1.2) от проекта на договор.

Участникът предлага срок за обучение на специалисти, посочени от Възложителя за работа със специализираните Софтуерни продукти – 18 /осемнадесет/ календарни дни, считано от датата на Приемо-предавателния протокол за доставка по алинея (5.1.4) от проекта на договор.

Участникът предлага срок за гаранционна поддръжка в размер на 48 /четиридесет и осем/ месеца, считано от датата на приемането им с Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4) от проекта на договор.

Участникът декларира, че с подаване на офертата се съгласява с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор за обществена поръчка.

Участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно действащото национално законодателство.

Към техническото предложение на участника са приложени:

1. График за изпълнение на дейностите;
2. Сертификат ISO/IEC 20000-1:2011 с обхват: Система за управление на ИТ услуги по предоставянето на консултации и услуги, свързани със справочни и правни информационни системи, специализирани информационни системи за управление и такива за електронно обучение за външни клиенти;
3. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда;
4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, в която е посочено, че информацията, съдържаща се в Техническото предложение за изпълнение на поръчката, се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

Комисията констатира, че посочените от участника срокове за окончателна доставка и интегриране на Софтуерните продукти - 191 дни и за обучение на специалисти - 18 календарни дни не съответстват с декларирания общ срок за изпълнение на дейностите по обществената поръчка – 210 дни и с минималния срок за изпълнение на дейностите по обществената поръчка – 210 дни.

В тази връзка и на основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП и чл. 54, ал. 13 от ППЗОП, комисията взе решение да изиска от участника разяснение на предложените в техническото предложение срокове за окончателна доставка и интегриране на Софтуерните продукти - 191 дни и за обучение на специалисти - 18 календарни дни и тяхното съответствие с декларирания общ срок за изпълнение на дейностите по обществената поръчка – 210 дни и с минималния срок за изпълнение на дейностите по обществената поръчка – 210 дни, както и съответствието им с Графика за изпълнение на дейностите.

Предвид гореизложеното, комисията взе следното решение:

1. Да изпрати писма до следните участници в процедурата: „Индекс Лийгъл Системс“ ДЗЗД, „Глобал Консултинг“ ООД, „КОНТРАКС“ АД, „АЙСИДЖЕН“ ООД и

НОРМА“ АД с искане за разяснение на предложените в техническо предложение срокове за изпълнение на дейностите по обществената поръчка.

С последното председателя закри заседанието на 18.02.2020 г.

Комисия в състав:

Председател:

.....
Любов Бончева

Членове

.....
Иван Нурков

.....
Янка Казакова

.....
Делина Джонджорова

.....
Иван Илиев

.....
Гинка Митова

.....
Ивалина Маринова

Заличено съгл. чл. 37 от ЗОП