



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

УТВЪРЖДАВАМ,

18.4.2022 г.

X

НАДЕЖДА ЙОРДАНОВА
Министър на правосъдието
Signed by: Nadejda Gueorguieva Iordanova

Д О К Л А Д
за
ДЕЙНОСТТА
НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ПРАВОСЪДИЕТО
ПРЕЗ 2021 ГОДИНА

гр. София, 2022 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ВЪВЕДЕНИЕ	3
1. ПРЕДМЕТ НА ДОКЛАДА	3
2. СТРУКТУРА И СЪСТАВ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ПРАВОСЪДИЕТО	3
II. ДЕЙНОСТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СТРУКТУРИ НА ПРЯКО ПОДЧИНЕНИЕ НА МИНИСТЪРА ПРЕЗ 2021 г.	5
1. ДИРЕКЦИЯ „ВЪТРЕШЕН ОДИТ“	5
2. ИНСПЕКТОРАТ ПО ЧЛ. 46 ОТ ЗАКОНА ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА	8
3. ЗВЕНО „СИГУРНОСТ“	11
III. ДЕЙНОСТ НА ОБЩАТА АДМИНИСТРАЦИЯ	14
4. ДИРЕКЦИЯ „КАНЦЕЛАРИЯ“	14
5. ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНИ ДЕЙНОСТИ“	17
6. ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ И БЮДЖЕТ“	19
7. ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“	21
8. ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“	25
9. ДИРЕКЦИЯ „ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕНОСТТА И ПРОТОКОЛ“	29
IV. ДЕЙНОСТ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ	30
10. ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЪРА НА ПРАВОСЪДИЕТО ПО ЗАКОНА ЗА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ	30
11. ДИРЕКЦИЯ "СЪВЕТ ПО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО"	32
12. ДИРЕКЦИЯ "СТРАТЕГИЧЕСКО РАЗВИТИЕ И ПРОГРАМИ"	35
13. ДИРЕКЦИЯ "МЕЖДУНАРОДНО ПРАВНО СЪТРУДНИЧЕСТВО И ЕВРОПЕЙСКИ ВЪПРОСИ"	40
14. ДИРЕКЦИЯ "ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЪДЕБНАТА ВЛАСТ"	44
15. ДИРЕКЦИЯ "ПРОЦЕСУАЛНО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ПРЕД ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪД НА ПРАВАТА ПО ЧОВЕКА"	47
16. ДИРЕКЦИЯ "ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ И РЕГИСТРИ"	48
17. ДИРЕКЦИЯ "БЪЛГАРСКО ГРАЖДАНСТВО"	51
18. ДИРЕКЦИЯ "МЕЖДУНАРОДНА ПРАВНА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО И МЕЖДУНАРОДНИ ОСИНОВЯВАНИЯ"	53
V. ДЕЙНОСТ НА ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ	55
19. АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА	55
20. НАЦИОНАЛНО БЮРО ЗА ПРАВНА ПОМОЩ	62
21. ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТЪР НА ОСОБЕНИТЕ ЗАЛОЗИ	65
22. ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ОХРАНА“	69
23. ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАКАЗАНИЯТА“	73

I. ВЪВЕДЕНИЕ

1. ПРЕДМЕТ НА ДОКЛАДА

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 45, ал. 5 от Закона за администрацията, в изпълнение на задължението на министъра на правосъдието да представя в Министерския съвет ежегоден доклад за дейността на своето министерство и подчинените му административни структури. Докладът съдържа информация за дейностите през 2021 г., представени съобразно функциите на нормативно установените административни структури на Министерство на правосъдието.

2. СТРУКТУРА И СЪСТАВ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Организацията, дейността, функциите и числеността на служителите на Министерството на правосъдието (МП) и на неговите организационни структури и административни звена се определят от Устройствения правилник на Министерството на правосъдието (УПМП), приет с Постановление на Министерския съвет № 38 от 23.02.2015 г. (изм., бр. 48 от 27.06.2015 г., в сила от 27.06.2015 г., изм. и доп., бр. 54 от 29.06.2018 г., в сила от 29.06.2018 г.). Дейността на МП е подчинена на целите и задачите, поставени в стратегическите документи на национално ниво, сред които:

- Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България, приет с Решение № 719 на Министерския съвет от 15 октомври 2021 година;
- Актуализирана стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, приета с решение на Народното събрание от 21.01.2015 г.;
- Пътна карта за изпълнението на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, приета с РМС 299 от 22 април 2016 г.;
- Актуализирана пътна карта за изпълнението на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, приета с РМС 268 от 09 май 2019 г.;
- Национална програма за развитие „България 2030“, приета с Протокол № 67.25 на Министерския съвет от 02.12.2020 г.;
- Националната програма за реформи на Република България в изпълнение на Стратегията „Европа 2020“ - актуализация за 2020 г., приета с РМС № 296 от 30 април 2020 г.;
- Пътна карта за изпълнение на препоръките относно рамката за несъстоятелност и стабилизация в България, приета с решение по Протокол № 25 от заседанието на Министерския съвет на 19 юни 2019 г.;
- План за действие за изпълнение на последващите ангажименти след присъединяването към ERM II;
- Актуализирана Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 - 2025 г. и Актуализираната концепция за регистрова реформа, приети с РМС № 298 от 2 април 2021 г.;
- Актуализирана Пътна карта за изпълнение на Актуализирана Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 - 2023 г., приета с РМС № 546 от 18.09.2019 г.;
- Концепция за регистрова реформа, приета с Решение № 546 на Министерския съвет от 18.09.2019 г.;
- Стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014-2020 г., приета с РМС № 531 от 21 юли 2014 г.;

- Пътна карта за изпълнение на Стратегията за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014 г. – 2020 г., приета от Съвета за електронно управление с решение от 28.01.2015 г.;

- Пътна карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014 – 2020, приета с РМС № 163 от 21 март 2014 г.;

- Концепция за електронно правосъдие, приета с решение на Министерския съвет по Протокол № 44 от заседание на 21.11.2012 г.;

- Стратегия за развитието на пенитенциарната система в Република България за периода до 2025 г. и План за изпълнение на Стратегията за развитието на пенитенциарната система в Република България за периода до 2025 г., приети с РМС № 799 от 27 декември 2019 г.

Администрацията предоставя информация на гражданите, юридическите лица и органите на държавната власт по предвидения в закона ред, дава отговор на гражданите и юридическите лица на отправени от тях запитвания, молби, жалби, предложения и сигнали по въпроси, които представляват техен законен интерес. Дейността на администрацията на Министерството на правосъдието се планира и осъществява по начин, който води до постигане на висок обществен резултат при възможно най-икономично използване на ресурсите. МП включва следните организационни структури и административни звена:

Администрация на пряко подчинение на министъра

1. Дирекция "Вътрешен одит"
2. Инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията
3. Звено "Сигурност"

Обща администрация

4. Дирекция "Канцелария"
5. Дирекция "Правни дейности"
6. Дирекция "Финанси и бюджет"
7. Дирекция "Управление на собствеността"
8. Дирекция "Управление на човешките ресурси"
9. Дирекция "Връзки с обществеността и протокол"

Специализирана администрация

10. Инспекторат на министъра на правосъдието по Закона за съдебната власт
11. Дирекция "Съвет по законодателство"
12. Дирекция "Стратегическо развитие и програми"
13. Дирекция "Международно правно сътрудничество и европейски въпроси"
14. Дирекция "Взаимодействие със съдебната власт"
15. Дирекция "Процесуално представителство на Република България пред Европейския съд по правата на човека"
16. Дирекция "Електронно правосъдие и регистри"
17. Дирекция "Българско гражданство"

18. Дирекция " Международна правна закрила на детето и
и международни осиновявания"

На министъра на правосъдието са подчинени следните юридически лица, функциониращи като административни органи и второстепенни разпоредители с бюджет:

- 19. Агенция по вписванията
- 20. Национално бюро за правна помощ
- 21. Централен регистър на особените залози
- 22. Главна дирекция "Изпълнение на наказанията"
- 23. Главна дирекция "Охрана"
- 24. Бюро за защита на свидетели

Устройството и дейността на посочените юридически лица е уредена в съответни правилници, приети с Постановления на Министерския съвет.

II. ДЕЙНОСТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СТРУКТУРИ НА ПРЯКО ПОДЧИНЕНИЕ НА МИНИСТЪРА ПРЕЗ 2021 г.

1. ДИРЕКЦИЯ „ВЪТРЕШЕН ОДИТ“

Дирекция "Вътрешен одит" в МП осъществява вътрешен одит по Закона за вътрешния одит в публичния сектор на всички структури, програми, дейности и процеси в Министерство на правосъдието и на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен към министъра (Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, Главна дирекция „Охрана“, Агенция по вписванията, Национално бюро за правна помощ, Централен регистър на особените залози и Бюро по защита на застрашени лица). Дирекцията планира, извършва и докладва своята дейност в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Международните стандарти за професионалната практика по вътрешен одит, Етичният кодекс на вътрешните одитори, Статута и вътрешните правила на дирекцията и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор.

През 2021 г. дирекция „Вътрешен одит“ е осъществила дейността по вътрешен одит в МП въз основа на Стратегически план за дейността по вътрешен одит за 2020-2022 г. (актуализиран 2021 г.) и Годишен план за дейността на дирекцията за 2021 г., одобрени от Одитния комитет на МП и утвърдени от министъра на правосъдието. За периода 01.01.2021 г. – 31.12.2021 г., в изпълнение на утвърдените от министъра на правосъдието "Цели на администрацията на Министерство на правосъдието за 2021 г.", от дирекция "Вътрешен одит" са изпълнени планираните дейности и индикатори, както следва:

- **„Консултации при разработване и внедряване на необходимите промени във вътрешните правила, регламентиращи системите за финансово управление и контрол в Министерство на правосъдието,** произтичащи от Заповед №ЗМФ 184 от 06.03.2020 г. на министъра на финансите“ и индикатор: „Брой актуализирани вътрешни правила и процедури – 6 броя“. От Дирекция „Вътрешен одит“ в определеният срок (31.03.2021г.), са предоставени консултации на работната група в МП и със Заповед № ЛС-04-87 от 31.03.2021 г. и на министъра на правосъдието са утвърдени следните вътрешни актове: Система за финансово управление и контрол (вътрешен контрол) в Министерството на правосъдието; Вътрешни правила за разработване, изпълнение, промени и отчитане на бюджета (Работна инструкция „Изграждане и поддържане на функционалността „Регистър на бюджетните предприятия“ в Системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА)“; Процедура „Поемане на

задължение“; Инструкция „Поемане на задължение“; Процедура „Извършване на разход“; Инструкция „Извършване на разход“; Инструкция „Съставяне на досие на задължение/разход“; Процедура „Подбор и назначаване на служители“; Процедура „Оценяване изпълнението на длъжността и кариерно развитие на служителите“; Процедура „Планиране и организиране обучението на персонала“; Процедура „Прекратяване на служебни и трудови правоотношения“ и Процедура „Отпуски, болнични листове, служебни и трудови книжки“ и Процедура „Изготвяне, актуализиране и утвърждаване на длъжностно и на поименно разписание на длъжностите. Разработване, изменение и утвърждаване на длъжностни характеристики“); Стратегия за управление на риска в Министерството на правосъдието; Процедура „Ред и начин за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност на дейността на Министерството на правосъдието“; Процедура „Ред и начин за извършване на последващи оценки на изпълнението в Министерството на правосъдието“; Вътрешни правила за управление и развитие на човешките ресурси в Министерство на правосъдието (утвърдени със Заповед №ЛС-04-109 от 16.04.2021 г.).

- **„Извършване на одитни ангажменти за увереност и консултиране и предоставяне на препоръки за подобряване на процесите за управление на риска, контрола и управлението в Министерство на правосъдието“ и индикатори:** „Брой изпълнени одитни ангажменти за увереност и консултиране - 15 броя“ и „Брой предоставени препоръки в одитните доклади – 60 броя“. През 2021 г. от дирекция „Вътрешен одит“ са извършени 45 броя одитни ангажменти за увереност и консултиране (11 броя за увереност и 34 броя за консултиране) и са предоставени на ръководствата на одитираните структури 88 броя препоръки.

Предоставените препоръки в одитните доклади за увереност и консултиране за 2021 г. са насочени към подобряване на ефективността на процесите по управление на риска, контрола и управлението в МП и във второстепенните разпоредители с бюджети към министъра на правосъдието в следните области:

- планиране и изпълнение на годишния план за обществени поръчки на ГД "ИН" за периода 01.01.2020г. - 31.12.2020г., вкл. по прилагане на нормативните промени за електронно възлагане на обществените поръчки;
- законосъобразност на проведени обществени поръчки от АВ и МП - ЦА за периода 01.01.2018г. - 31.03.2021г. и изпълнението на сключените договори по тях;
- организация и вътрешен контрол в дирекция "Управление на собствеността" в МП при изпълнение на дейностите по управление на недвижимите имоти на министерството и при подпомагане дейността на ВРБ при управление на предоставените им имоти за периода 01.01.2020г. - 28.02.2021г.;
- организационни и вътрешно-контролни процедури при изпълнение на дейността на сектор "Координация на политики в съдебната система" към дирекция „Стратегическо развитие и програми в МП за периода 01.01.2020-28.02.2021г.;
- организационни и вътрешно-контролни процедури, свързани с разходване и отчитане на средствата предоставяни по бюджета на МП по Закона за подпомагане и финансова компенсация на пострадалите от престъпления за периода 01.01.2020г. – 31.12.2020г.;
- организация и вътрешен контрол при изпълнение на дейността по направление „Екстрадиции и трансфери“ в Главна дирекция „Охрана“ за периода 01.01.2021г. – 30.06.2021 г.; организация на дейността на сектор „Правно-нормативно обслужване“ по процесуално представителство на ГДИН и правни действия по събиране на вземанията за периода 01.01.2020 г. – 30.06.2021 г.;
- изпълнение на дейността на дирекция „Българско гражданство“ в Министерство на правосъдието за периода 01.01.2017 г. – 30.09.2021 г.;

- изпълнение на дейностите по подготовка, вкл. нормативно, материално и техническо осигуряване на процеса по преминаване воденето на Централния регистър на особените залози от Министерство на правосъдието към Агенция по вписванията в нормативно определения срок от 01.01.2022 г.;

- оценка на процеса по актуализиране на действащите писмени политики и процедури в Министерство на правосъдието и второстепенните разпоредители с бюджети в съответствие с новите задължителни указания по финансово управление и контрол на Министерство на финансите, утвърдени със Заповед № ЗМФ 184 от 06.03.2020 г. на министъра на финансите;

- законосъобразно прилагане на Постановление № 66 на МС от 28.03.1996г., изменено с ПМС № 304 от 21.12.2013г. за кадрово осигуряване на дейности в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и спазване на бюджетната дисциплина при формиране и изплащане на възнаграждения и осигурителни вноски на персонала, назначен по този ред за периода от 01.01.2019г. до 30.06.2021г.;

- изразяване на становища от компетентността на дирекцията във връзка с осъществяван последващ контрол от министъра на правосъдието върху дейността на Държавно предприятие „Фонд затворно дело“;

- провеждане на обучение на директорите в МП на тема: „Прилагане на новата методология на Министерство на финансите и въведените нови изисквания във вътрешните правила на Министерство на правосъдието регламентиращи системите за финансово управление и контрол“;

- участие на служители на дирекцията като консултанти в различни работни групи (за управление на риска в МП; за изготвяне на обобщен доклад и въпросник за състоянието на системите за финансово управление и контрол за 2020 г. в МП);

- предоставяне на становища от компетентността на дирекция „Вътрешен одит“ по заявление за достъп до обществена информация и др.

През 2021 г. Дирекция „Вътрешен одит“ е осъществявала дейността си, съобразно утвърдената от министъра на правосъдието „Програма за осигуряване на качеството и за усъвършенстване на одитната дейност на дирекция „Вътрешен одит“ в Министерство на правосъдието“, чиято цел е постигане на съответствие на дейността със Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Международните стандарти за професионалната практика по вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори и Статута на дирекция „Вътрешен одит“, както и осигуряване на изпълнението на одитната дейност по ефективен и ефикасен начин. През 2021 г. е осигурено изпълнение на програмата за качество на одитната дейност, чрез извършване на вътрешни оценки на изпълняваните одитни ангажменти от директора на дирекцията.

Последната извършена външна оценка на одитната дейност на дирекция „Вътрешен одит“ от външен оценител по реда на Наредба №1 от 30.03.2017 г. за условията, реда и начина за извършване на външни оценки за осигуряване качеството на одитната дейност, издадена от министъра на финансите, е от 2019 г. и е приключила с най-високата оценка „Работи в съответствие“, която оценка съгласно чл.5, ал.2, т.1 от Наредба №1, означава, че дейността по вътрешен одит в Министерство на правосъдието отговаря на изискванията на ЗВОПС, Международните стандарти за професионалната практика по вътрешен одит и Етичния кодекс на вътрешните одитори.

През 2021 г. Дирекция „Вътрешен одит“ е участвала активно при осъществяване на дейността на Одитния комитет на Министерство на правосъдието, който е независим консултативен орган към министъра на правосъдието, осъществяващ наблюдение върху дейността на министерството по отношение на установените от ръководството системи за вътрешен контрол, включително и върху дейността на вътрешния одит. През 2021 г.

директорът на дирекция „Вътрешен одит“ е взел участие във всички девет проведени заседания на комитета.

2. ИНСПЕКТОРАТ ПО ЧЛ. 46 ОТ ЗАКОНА ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА

Инспекторатът по чл. 46 от Закона за администрацията (ЗА) в Министерство на правосъдието е създаден на осн. чл.46, ал. 1 от същият закон и осъществява своите функции по чл. 46, ал.4 от ЗА.

Организацията и дейността на Инспектората се осъществява съгласно вътрешни правила, утвърдени от министъра на правосъдието със заповед рег.№ЛС-04-5921/2018 г., в изпълнение на наредбата на чл.46б, ал.2 от ЗА.

Контролната дейност на инспектората по чл. 46 от Закона за администрацията и препоръките за коригиращи действия са насочени към предотвратяване и отстраняване на нарушения при функционирането на администрацията на министерството и второстепенните му разпоредители с бюджет, подобряване работата на администрацията на министерството и второстепенните му разпоредители с бюджет, осигуряване в максимална степен на прозрачност и отчетност във всички дейности на министерството и второстепенните му разпоредители с бюджет, утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал при осъществяване на дейностите от служителите в МП. Инспекторатът осъществява своята контролна дейност чрез извършване на: комплексни /планирани/ и/или тематични проверки в централната администрация на МП и второстепенните му разпоредители с бюджет за законосъобразност, качество и ефективност при изпълнение на специализираните дейности в министерството; извънпланови проверки, възложени от министъра на правосъдието; проверки по постъпили сигнали на граждани и служители от администрацията на министерството; последващи проверки за изпълнението на дадени указания от предходни проверки; анализ на резултатите от извършените проверки и предлагане на мерки за предприемане на коригиращи действия за отстраняване на констатираните пропуски, несъответствия и нарушения при реализиране на поставените цели; осъществява контрол и извършва проверки по ЗПКОНПИ, като проверява декларациите по чл.35, ал. 1 от закона и осъществява производството по установяване на конфликт на интереси. С утвърдения Годишен план за контролната дейност на Инспектората за периода 1 януари - 31 декември 2021 г. са поставени следните цели: Законосъобразност, качество и ефективност при изпълнение на специализираните дейности в МП чрез планираните проверки за 2021г. Превенция на корупцията, чрез проверки на постъпили сигнали от граждани и служители през 2021г. Проверки по чл. 35 от ЗПКОНПИ и „Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

- По дейност „Планови проверки“:

Плановите проверки са извършени в обекти, заложи в предварително утвърден от министъра план за работата на инспектората през 2021г. През отчетния период са извършени 5 бр. проверки в изпълнение на утвърден годишен план на обектите за проверка през 2021г., а именно:

Тематична проверка на неподадените в срок декларации по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) във връзка с чл. 3, ал. 8 от „Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси“ (Наредбата). Продължиха плановите комплексни проверки на териториални поделения на ГДИН - затворите. През отчетната година е извършена проверка на затвора в град София. Продължиха плановите комплексни проверки на териториални поделения на ГДИН – Районни служби „Изпълнение

на наказанията“ /РСИН/. През отчетната година бяха извършени проверки в РСИН – гр. Търговище и РСИН – гр. Кърджали. Бе извършена проверка и на Националното бюро за правна помощ. Извършени са 9 бр. проверки, касаещи обстоятелствата за несъвместимост на постъпилите през отчетния период декларации на служители в МП и второстепенните му разпоредители с бюджет, съдиите по вписванията и държавните съдебни изпълнители, както и сроковете на подадените от тях по чл. 35, ал. 1, т. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/. Съставени са 7 бр. актове за установяване на административно нарушение.

- **Дадени препоръки в резултат на извършени планови проверки:**

В резултат на извършената планова проверка е изготвен доклад, с който са дадени девет броя препоръки. Констатирани слабости и нарушения в резултат на извършените от Инспектората планови проверки през 2021 г.

- **От извършената проверка в затвора – гр. София:**

С доклада за дадени 18 бр. препоръки, от които: да бъдат издадени индивидуални заповеди, с които на конкретни служители да бъдат вменени функции и отговорности по специфични дейности, които са възложени на затвора – гр. София, в качеството му на субект по законови и подзаконови нормативни актове; да се предприемат действия за обявяване на конкурси за свободните щатни бройки в щата на затвора – гр. София, съобразно констатациите в доклада; да се предприемат действия в звено „Правна дейност“ в затвора в гр. София да бъде отпусната 1 (една) щатна бройка за младши юрисконсулт; да се предприемат действия отпускане на 1 (една) щатна бройка за технически сътрудник (човешки ресурси), който да подпомага работата на инспектор (човешки ресурси) в затвора гр. София; да бъдат предприети действия за извършване на ремонтни дейности на сградния фонд; да бъде разписан ред за съхранение на доклади от предишни проверки и мониторинг за изпълнение на дадените указания и препоръки дадени от различни органи на държавната власт и неправителствени организации; да се предприемат действия за осигуряване на антени за заглушаване и анти-дрон системи съгласно констатациите в доклада; да се предприемат действия по оформяне на приемо-предавателни протоколи за подадените от служителите декларации по чл. 35 ЗПКОНПИ и прилагането им към ЛКД и други.

- **От извършените проверки в РСИН:**

○ **РСИН – гр. Търговище:**

С доклада за дадени 9 бр. препоръки, от които: да се увеличи броят на провежданите специализирани обучения на служителите от Пробационната служба по теми, свързани основно с планирането, организирането и реализирането на групова и индивидуална работа с различни категории правонарушители /различни етнически общности/, включително предсрочно освободени лица след отпадане на мерките касаещи епидемиологичната обстановка; при привеждане в изпълнение на присъдата да се правят снимки на място на всяко осъдено лице в съответната пробационна служба, като реда за това да се определи от ГДИН; да се предприемат необходимите действия за активирането на системата ИСИН в звената в градовете Попово и Омуртаг, съгласно констатациите в доклада и др.

○ **РСИН – гр. Кърджали:**

С доклада за дадени 11 бр. препоръки, от които: да се извърши проверка за изпълнението на договорните задължения от фирмата изпълнител (строител) на проекта за изграждане на ПС и арест; в незабавен порядък ГДИН писмено да предостави на община Кърджали своите виждания и изисквания за защита на своята структура и обезпечаването на нормален и без прекъсване работен процес, като предложат съответни клаузи по договора за покупко-продажба на сградата обитавана от ПС – Кърджали; да се проведат обучения за

работа с непълнолетни за всички служители на пробационни служби, както и да се добави в длъжностната характеристика на Милена Мишовска задължение да работи с непълнолетни лица; да се запишат в длъжностните характеристики задължения като МОЛ на лицата, изпълняващи такива функции и други.

- **НБПП:**

С доклада за дадени 2 бр. препоръки, а именно: да се извърши анализ на Вътрешните процедурни правила за контрол за законосъобразност на дейностите на Дирекция „Правна помощ“ при НБПП, относно съществуването и оформянето на контролен лист /Приложение №3/ и да бъдат предприети действия, преписките с отрицателно становище за вписване в НРПП, изразено от адвокатските съвети, да се изпращат НБПП, което от своя страна да се произнася изрично с административен акт.

- **Извънпланови проверки:**

В съответствие със Закона за администрацията и Устройствения правилник на Министерство на правосъдието, инспекторатът извършва извънпланови проверки по сигнали или по разпореждане от министъра.

В периода 01.01.2021г. - 31.12.2021г. са извършени 326 извънпланови проверки, от които:

- **Проверки по сигнали по Административнопроцесуалния кодекс (АПК):**

В Правилата за дейността на инспектората са предвидени процедури за достъп, съхранение и опазване на информацията при осъществяване на специализираната ѝ дейност. По получените в инспектората сигнали работят служители, които имат достъп до класифицирана информация с ниво „строго секретно“. Сигнали, чиито твърдения касаят администрацията на министерството и ВРБ се проверяват и подателите се уведомяват писмено за резултатите от проверките. Сигнали, които не са в правомощията на инспектората по ЗА се изпращат по компетентност, за което също се уведомяват подателите им.

За периода 01.01.2021г. – 31.12.2021г. в инспектората са постъпили общо 365 сигнали, като всички са постъпили в деловодството на министерството, а на обявления в МП горещ телефон за сигнали и жалби на граждани не са регистрирани обаждания. От постъпили в края на 2020г. сигнали, през 2021г. са извършени 9 проверки. От получените в края на 2020г. сигнали, 63 бр. остават за проверка през настоящата 2022г. От всичко получените сигнали през 2020г., 5 бр. са приключени по реда на чл. 124, ал. 1 от АПК, а 2 са насочени по компетентност по реда на чл. 112 от АПК. Само при 16 от проверките твърденията са се доказали и същите са счестени за основателни.

Във връзка с така направените уточнения, общо извършените през 2021г. проверки по сигнали са 311 с докладите от които са дадени 23 препоръки и е направено 1 предложение за търсене на дисциплинарна отговорност.

- **Проверки по разпореждане на ръководството на министерството:**

По разпореждане на министъра на правосъдието са извършени 15 проверки. С докладите. От които са дадени 21 бр. препоръки и са дадени 4 бр. предложения. Производства по „Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси“. През отчетния период са извършени четири броя производства за установяване на конфликт на интереси на служители от ВРБ към МП. Същите са приключили със заключение за липса на конфликт на интереси. Предприето е и един брой производство за несъвместимост със заеманата длъжност на Съдия по вписванията. Производството е приключило със заключение за липса на несъвместимост. С доклада са дадени 2 бр. предложения.

3. ЗВЕНО „СИГУРНОСТ“

Основната задача на звеното е да подпомага осъществяването на целите на Министерство на правосъдието (МП), залегнали в актуализираната Стратегия за продължаване на реформата в съдебната система и в Стратегията за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014 г. – 2020 г.. Звено „Сигурност“ осъществява дейността си в съответствие с изискванията на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), Правилника за прилагане на ЗЗКИ (ППЗЗКИ), Закона за електронното управление (ЗЕУ) и наредбите към него, Закона за киберсигурност, Закона за държавния служител, Закона за администрацията, Устройствения правилник на МП (УПМП) и други актове.

Вътрешната организация на дейността на звено „Сигурност“ е регламентирана със Заповед № ЛС-04-1568/08.10.2014 г. Функциите и задачите на звеното са разписани в УПМП, като конкретните задължения и отговорности на служителите са определени с утвърдените длъжностни характеристики, индивидуалните работни планове и възложените със заповеди задължения. Звено се ръководи от служителя по сигурността на информацията (ССИ) и е със щатна численост от 3 (трима) служители и 5 (петима) служителя извън щата по ПМС № 212 от 10.11.1993 г.. Съгласно чл. 16 от УПМП, звено „Сигурност“ изпълнява:

- **Дейности по защитата на класифицираната информация**

В изпълнение на възложените му със ЗЗКИ задачи, звено „Сигурност“ следи за спазването на изискванията на този закон и другите нормативни актове, регламентиращи защитата на класифицираната информация (КИ).

В МП има 3 (три) изградени регистратури – за национална КИ (НКИ), за КИ на НАТО и за КИ на ЕС. За гарантиране недопускането на нерегламентиран достъп, през 2021 г. се извършваха ежемесечни проверки на основание чл. 132 от ППЗЗКИ за отразяване за наличността на материалите, съдържащи КИ. Всички заведени документи във входящата и изходяща кореспонденция на МП са налице, а за изпратените до други организационни единици материали има отчетни документи. Поддържат се списъци на служителите от МП, имащи издадени разрешения за достъп до КИ до съответното ниво на класификация, като същите периодично се актуализират.

Звено „Сигурност“ следи и контролира изпълнението на договорите, сключени по реда на индустриалната сигурност и свързани с достъп до КИ. През 2021 г. няма сключени договори по реда на чл. 95, ал. 1 от ЗЗКИ. През 2021 г. звено „Сигурност“ осъществи контрол и прие изпълнението на следните договори:

- Договор с рег. № 93-00-95/01.04.2021 г., сключен при условията и по реда на Закона за обществените поръчки между Министерство на правосъдието и „СОТ – Сигнално охранителна техника“ ЕООД с предмет „Абонаментна поддръжка на Сигнално-охранителната система в Министерство на правосъдието“, като договора е със срок от две години и приключва на 02.04.2023 г.

- Договор рег. № 93-00-400/26.11.2021 г., сключен при условията и по реда на Закона за обществените поръчки между Министерство на правосъдието и „Ви – макс протект“ ЕООД с предмет „Абонаментна поддръжка на системите за видеонаблюдение в сградите на Министерство на правосъдието за срок от две години“ и през 2022 г. продължава осъществяването на контрола и приемане изпълнението на договора.

- Договор № 93-00-93/26.03.2021 г., сключен при условията и по реда на Закона за обществените поръчки между Министерство на правосъдието и „Бест технолоджи“ ООД с предмет: „Абонаментна поддръжка на системата за контрол на достъпа до сградите на МП в

гр. София - ул. „Славянска“ № 1, ул. „Аксаков“ № 5 и бул. „Дондуков“ № 2а, контрол на работното време и система за наблюдение на температура и влажност в помещения на МП и техническите системи за сигурност в стаи № 417 и № 420 в сградата на МП на ул. „Славянска“ № 1 и в стая № 703 в сградата на МП на ул. „Аксаков“ № 5“, контрола и приемане изпълнението на договора продължава до 14.04.2022 г.

- Договор рег. № 93-00-104/14.04.2021 г., сключен при условията и по реда на Закона за обществените поръчки между Министерство на правосъдието и „Рина България“ ЕООД с предмет: „Обучение на вътрешни одитори по ISO/IEC 27001:2013 и ISO 19011:2018“, като договорът е за еднократно обучение на служители на МП за вътрешни одитори и приемане изпълнението на договора е приключил на 19.05.2021 г.

- Договор рег. № 93-00-113/14.05.2020 г., сключен при условията и по реда на Закона за обществените поръчки между Министерство на правосъдието и „БАТ СОТ“ ЕООД с предмет: „Осъществяване на физическа охрана за нуждите на Министерство на правосъдието за административните помещения, находящи се на бул. „Княз Александър Дондуков“ 2А, гр. София“, като контрола и приемане изпълнението на договора продължава до 14.05.2022 г.

- Договор рег. № 93-00-23/22.01.2021 г., сключен при условията и по реда на Закона за обществените поръчки между Министерство на правосъдието и „Информационно обслужване“ АД с предмет: „Издаване и управление на квалифицирани удостоверения за електронен подпис/квалифицирани удостоверения за електронен печат/квалифицирани удостоверения за автентичност на уебсайт“, като контрола и приемане изпълнението на договора продължава до 22.01.2024 г.

- Договор рег. № 93-00-198/30.06.2020 г., сключен при условията и по реда на Закона за обществените поръчки между Министерство на правосъдието и „Рина България“ ЕООД с предмет: „Сертифициране на Система за управление на сигурността на информацията в Министерство на правосъдието в съответствие с изискванията на международния сертификат ISO/IEC 27001:2013“;

- Договор рег. № 93-00-76/15.03.2021 г., сключен при условията и по реда на Закона за обществените поръчки между Министерство на правосъдието и Сдружение „Международен правен център–Итернешънъл лигъл адвайз център“ с предмет „Предоставяне на услуги в качеството на Длъжностно лице по защита на личните данни на Министерство на правосъдието, свързани с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент (ЕП) и на Съвета от 27 април 2016 г., както и на Закона за защита на личните данни“, контрола и приемане изпълнението на договора продължава до 15.03.2022 г.

През 2021 г. приоритет за звено „Сигурност“ е извършване на унищожаване на получените документи в регистратурата за класифицирана информация на Европейския съюз и приключване на процедурата по сертифициране на КИС на МП за работа с класифицирана информация.

- Дейности по информационната сигурност:

В изпълнение на възложените със Закона за електронното управление, Закона за киберсигурност и Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност задачи, звено „Сигурност“ ръководи дейностите, свързани с постигане на мрежова и информационна сигурност на МП, в съответствие с нормативната уредба и политиките и целите за мрежова и информационна сигурност на МП. Звено „Сигурност“ изпълнява дейностите по мрежова и информационна сигурност във взаимодействие с дирекция „Електронно правосъдие и регистри“, която отговаря за цялостната работоспособност и информационната инфраструктура на МП, предоставяните вътрешни и външни информационни услуги, надеждното и сигурно съхранение на данни.

За повишаване на информационната сигурност в МП през 2021 г. звено „Сигурност“ осъществяваше контрол по изпълнението на Договор рег. 93-00-23/22.01.2021 г. с предмет: „Издаване и управление на квалифицирани удостоверения за електронен подпис/квалифицирани удостоверения за електронен печат/квалифицирани удостоверения за автентичност на уебсайт, наречени по долу „удостоверения“. И през 2021 г. продължава осъществяването на контрол и приемане изпълнението на сключен между Министерство на правосъдието и „Информационно обслужване“ АД. През 2021 г. са издадени общо 239 (двеста тридесет и девет) бр. нови и подновени удостоверения за квалифицирани електронни подписи.

Разработена е и утвърдена със заповед на министъра на правосъдието № ЛС-04-113/19.04.2021 г. версия 7.0 на Политика за информационна сигурност – част 1 и част 2, както са разработени и утвърдени със заповед на министъра на правосъдието № ЛС-04-112/19.04.2021 г. Версия 7.0 на Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност.

През годината има регистрирани 6 (шест) броя инциденти в информационната сигурност, които са описани в „Регистъра на инцидентите“ и са докладвани на министъра на правосъдието с доклади. Също така в края на 2020 г. бе извършена проверка по Закона за киберсигурност от Държавна агенция „Електронно управление“, които са предоставили незадължителни за изпълнение препоръки на МП, като през 2021 г. им е изпратен отговор за отстраняването на препоръките.

Основаната цел за 2021 г. на Звено „Сигурност“ бе защитата на сертификата по международния стандарт ISO/IEC 27001:2013 на МП. В тази връзка на 13.10.2021 г. и 14.10.2021 г. бе извършен Надзорен одит на Системата за управление сигурността на информацията от външна организация, съгласно договор № 93-00-198/30.06.2020 г. с „РИНА БЪЛГАРИЯ“ ЕООД. С доклад № 21BG69MI са предоставени 6 (шест) броя препоръки, които не са в задължителен характер. Следва да се отбележи, че външната организация изрази похвали към и мнение, че мрежовата и информационната сигурност в МП е значително повишена за разлика от предходната година, когато бяха предоставени 17 (седемнадесет) препоръки и 1 (едно) несъответствие от тях.

В изпълнение на чл. 28 ал. 2 от Вътрешните правила за мрежова и информационна сигурност в МП, утвърдени с Заповед № ЛС-04-112/19.04.2021 г., се води Регистър на лицата, на които е проведено първоначален инструктаж относно прилагането на вътрешните правила за мрежова и информационна сигурност в Министерство на правосъдието. За 2021 г. са обучени 47 служители на МП.

Осъществен е контрол за спазване на правилата за ползване в МП на интернет сайта на системата на Генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз - EXTRANET и на новата система за обмен на документи „Портал на делегатите“. Приоритет за звено „Сигурност“ през 2022 г. е актуализиране на основните документи свързани с информационната сигурност (Политика за сигурност на информацията, Вътрешни правила за мрежова информационна сигурност и др.), с оглед поддържането на притежавания сертификат по международен стандарт за информационна сигурност ISO/IEC 27001:2013 и подпомагане второстепенните разпоредители с бюджет към МП за успешно сертифициране по стандарта.

- Дейности при защитата при бедствия и отбранително-мобилизационната подготовка:

- Изпълнява План за защита при бедствия на пребиваващите в административните сгради на МП и изпълнение на задължения, свързани с неговото прилагане. ССИ е секретар на постоянно действащия Ведомствен щаб на МП за изпълнение на Плана, а служителите от звено „Сигурност“ участват в групите за първоначални действия при бедствия за изпълнение на Плана за трите сгради на МП - ул. „Славянска“ № 1, ул. „Аксаков“ № 5 и бул. „Дондуков“ № 2а.

○ Организира се денонощно оперативно дежурство за оповестяване при привеждане в различни степени на готовност при мобилизация, разсредоточаване и евакуация при видовете опасности, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии и за поддържане на готовност за оповестяване при привеждане от мирно на военно положение.

Приоритет за звено „Сигурност“ през 2021 г. е актуализиране на Плана за защита при бедствие на пребиваващите в административните сгради на МП и поддръжка на определения пункт на МП за работа във военно време, основно по отношение на свързаността му.

- Методическо ръководство на ВРБ към МП.

За осъществяване на методическо ръководство през 2021 г. са проведени работни срещи с представители на второстепенни разпоредители с бюджет и на организационните единици в МП по въпроси, свързани с информационната сигурност и успешното им сертифициране, като основно подпомагаха на Бюрото по защита на застрашени лица.

- Дейности за подпомагане дейността на Съвета по защита на застрашени лица:

Съгласно чл. 5, ал. 6 от разработените и приети Правила за работата на Съвета по защита на застрашени лица, звено „Сигурност“ организира технически провеждането на заседанията, като редовните заседания на Съвета се провеждат за разглеждане на писмените отчети на Главния прокурор на Република България, относно изпълнението на Програмата за защита. Служители от звеното активно участваха в дейностите по преминаване на Бюрото по защита от Главния прокурор към Министерство на правосъдието. През 2021 г. са проведени 2 (две) заседание на Съвета.

- Дейности, свързани със системите за сигурност в МП:

Звено „Сигурност“ изпълнява и допълнителни дейности, не включени в УПМП.

III. ДЕЙНОСТ НА ОБЩАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

4. ДИРЕКЦИЯ „КАНЦЕЛАРИЯ“

Дейността на дирекция „Канцелария“, като част от общата администрация на Министерство на правосъдието (МП), е насочена към подпомагане осъществяването на правомощията на министъра на правосъдието, като създава условия за осъществяване на дейността на специализираната администрация в МП и извършва техническите дейности по административното обслужване. Функциите и задачите на дирекцията са регламентирани с Устройствения правилник на МП, като конкретните задължения и отговорности на служителите са определени с утвърдените длъжностни характеристики, индивидуалните работни планове и възложените със заповеди задължения. За периода от 01 януари до 31 декември 2021 г., служителите от дирекция „Канцелария“, извършваха дейности, съобразно чл. 19 от Устройствения правилник на МП, както и допълнително възлагани от ръководството задачи.

- В областта на административното обслужване:

Във връзка с измененията в Наредбата за административното обслужване (НАО) от 02.04.2021 г. и 29.10.2021 г., както и постъпили предложения от структурните звена за изменение на задължителната информация, относно всяка една от предоставяните от МП административни услуги, неколкратно са актуализирани Вътрешните правила за организацията на административното обслужване в МП. Правилата са утвърдени със Заповеди № ЛС-04-7/15.01.2021, № ЛС-04-116/21.04.2021 г. и № ЛС-04-824/21.06.2021 г. на главния секретар на МП. Изготвен е Годишен доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите

от административното обслужване в Министерство на правосъдието през 2020 г., предоставяни от МП, като същият е утвърден на 19.02.2021 г. от министъра на правосъдието.

Дирекция „Канцелария“ не предоставя административни услуги, но е едно от структурните звена в МП, отговорни за обслужването на потребителите на административни услуги. В тази връзка, служителите от дирекцията се стриктно изпълняват принципите, заложи в чл. 2, ал. 1 от НАО, при задължително спазване на общите стандарти за качество на административното обслужване, съгласно НАО. Административното обслужване в МП се осъществява при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и на принципите, установени в Закона за администрацията (ЗА) и Административнопроцесуалния кодекс.

През отчетния период на всички граждани и юридически лица, посетили Центъра за административно обслужване (ЦАО) на МП:

- е предоставена информация за издаваните актове и предоставяните административни услуги на достъпен и разбираем език;
- отговорено е на запитванията от общ характер, а въпросите от функционалната компетентност на министъра на правосъдието са насочени към звената от специализираната администрация на МП;
- разяснени са изискванията, на които трябва да отговарят заявлениято/ искането за осъществяване на административното обслужване, жалбата, протестът, сигналът или предложението, по предварително установен ред;
- приети са постъпилите заявления и искания, жалби и протести, сигнали и предложения;
- проверена е пълнотата на документацията по всяко заявление/искане за осъществяване на административно обслужване по предварително изготвен контролен списък;
- дадена е информация за хода на работата по съответната преписка;
- осъществена е връзката с останалите звена от администрацията по повод осъществяване на административното обслужване;
- предоставени са исканите документи, включително издадените индивидуални административни актове и други документи, данни и информация, които са резултат от общественото административно обслужване;
- разяснен е начина на плащане, като служителите от ЦАО насърчават плащането с платежна карта чрез терминални устройства ПОС в случаите на осигурена възможност за картови плащания.

Организирането на Приемна на МП по постъпили жалби и писма на граждани също е задължение на дирекция „Канцелария“, съгласно УПМП. През 2021 г. в Приемна на МП са приети 164 граждани, на които са разяснени правата и задълженията, свързани с възникналия казус. Служителите в Приемна на МП стриктно спазват общите стандарти за качество на административното обслужване в държавната администрация, като се стремят да повишават общественото доверие в институцията, чрез извършените консултации на гражданите и потребителите на административни услуги и ефективното изпълнение на работните процеси, спазването на нормативните актове и утвърдените вътрешни правила и процедури.

През 2021 г., в изпълнение на т. 2 от Заповед № ЛС-04-837/23.06.2015 г. на министъра на правосъдието, и във връзка с чл. 19, т. 11 и т. 12 от УПМП, ежесечно са предоставени на главен секретар на МП и на ръководителя на Инспекторат по чл. 46 от ЗА доклади за

постъпилите предложения, сигнали, жалби и молби в Приемна на МП, като техният общ брой за отчетния период е 5440, в т.ч.:

- обработени сигнали, предложения, жалби и молби на граждани и организации от дирекция „Канцелария“ – 1909 бр., от които 934 бр. са препратени с писма по компетентност до други институции;
- обработени сигнали, предложения, жалби и молби на лица, изтърпяващи наказание „лишаване от свобода“, „пробация“ или с наложена мярка за неотклонение, в които са изложени оплаквания, във връзка със съдебните производства, както и против актове на органите на съдебната власт – 101 бр.;
- разгледани сигнали, предложения, жалби, молби и запитвания, постъпили по електронна поща – 3430 бр.

В приемната на МП се поддържа и систематизирана информация за броя, съдържанието и предприетите действия по отношение на постъпилите сигнали, предложения, жалби и молби от граждани и представители на юридически лица, както и за конкретните казуси на гражданите, посетили приемната. Въведеният електронен документооборот в МП доведе до създаване на условия за качествена промяна в работата на администрацията, която допринася за по-висока ефективност на административното обслужване, по-добра информираност на гражданите и бизнеса и осигуряване на бърз и лесен достъп до административните услуги, предоставяни от ведомството.

- В областта на деловодната дейност и управлението на документооборота:

Деловодната дейност в МП се осъществява централизирано в Регистратура „Канцелария“ и се извършва от служители на дирекцията, имащи компетенции и задължения, съгласно длъжностните си характеристики. През 2021 г. общият брой на обработените и регистрирани от дирекция „Канцелария“ документи е 105 858, от които:

- 55 834 бр. – входяща кореспонденция в МП.
- 20 694 бр. – вътрешни документи, от които 1 661 са заповеди.
- 29 330 бр. – изходяща кореспонденция на МП.

През 2021 г. предадените писма с указания за спешност, чрез външния куриер на МП на адресати на територията на гр. София са 4 362 броя, а общият брой на експедираната изходяща кореспонденция (писма, колети и куриерски пратки) от МП възлиза на 15 932 броя. За създаване на по-добра организация на работа в МП, дирекция „Канцелария“ актуализира Вътрешните правила за електронен документооборот в МП и предоставяне на електронни административни услуги. Правилата са утвърдени със Заповед № ЛС-04-295/8.06.2021 г. на министъра на правосъдието.

- В областта на архивната дейност:

Организацията на предаване, отчетност, съхранение и използване на документи на хартиен носител е регламентирана във Вътрешните правила за дейността на учредения архив на МП, утвърдени със Заповед № ЛС-04-429/12.07.2018 г. Съгласно чл. 10, т. 2 от Наредбата за реда, организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции и в изпълнение Заповед № ЛС-13-94/04.08.2021 г. за назначаване на Постоянно-действаща експертна комисия на МП, през 2021 г. е актуализирана Номенклатура на делата със срокове за съхраняване на Министерство на правосъдието, като същата влезе в сила от 01.01.2022 г. Номенклатурата е утвърдена на 16.11.2021 г. от г-жа С. Петрова – директор на Централен държавен архив.

През 2021 г. е извършена експертиза по ценността на документи, създадени от дейността на МП, обхващащи периода от 1999 г. до 2017 г. Съставен е Акт за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение, като същият е съгласуван от директора на Централен държавен архив. Общият брой на актуваните документи, обособени в папки (дела) е 16 346. Същите са предадени с приемателно-предавателни протоколи за контролирано унищожаване на документи. Приетите за съхранение в Учрежденския архив на МП документи, създадени от дейността на министерството през 2021 г. са регистрирани с 31 приемателно-предавателни протоколи, общо 11 243 (папки/дела). От общо приетите дела 7 851 броя дела са включени в Актовете за унищожаване поради изтичане на сроковете за съхранение, а останалите 3 392 броя се съхраняват в архивните помещения на МП.

Ежедневно се осъществяват дейности по подреждане и систематизиране на документи на хартиен носител, както и тяхното класиране за дългосрочно съхранение, и се представят заверени копия на документи, съхранявани в учрежденския архив, поискани от служители на МП или от граждани. През отчетния период са изготвени всички справки и са представени заверени копия на документи, съхранявани в Учрежденския архив, поискани от служители на МП или от граждани. През 2021 г. дирекция „Канцелария“ е осигурила участието на свои служители в работни комисии, създадени със заповеди на министъра на правосъдието и/или главния секретар на МП. Изготвени са становища, докладни записки, справки и писма във връзка с функционалната компетентност на дирекцията.

5. ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНИ ДЕЙНОСТИ“

Дирекция „Правни дейности“ е част от общата администрация на Министерството на правосъдието, на пряко подчинение на главния секретар. Числеността на персонала в дирекцията, определена с Устройствения правилник на Министерство на правосъдието (УПМП) е осем щатни бройки - директор и седем юрисконсулти. Съгласно чл. 20 от УПМП в обхвата на функционалните компетентности на дирекция „Правни дейности“ са включени следните дейности:

- оказва съдействие по правни въпроси, като изготвя становища;
- изготвя проекти и съгласува за законосъобразност индивидуалните административни актове и договори, издавани от министъра или от оправомощени/упълномощени от него служители, с изключение на тези, издавани/сключвани при осъществяване на специалната компетентност на министъра;
- осъществява процесуалното представителство пред съдебни, арбитражни и административни органи;
- предприема действия по събиране на вземанията на Министерството;
- проверява съответствието на постъпващите документи с изискванията на Закона за държавния печат и националното знаме на Република България, като: вписва по реда на постъпването им всички актове, върху които е положен държавният печат, в специален регистър, който се въвежда и по електронен път; изпраща оригиналите на документите, върху които се полага държавният печат; подрежда и съхранява заверените копия по видове документи в специални класьори; заверява преписи от документи, върху които е положен държавният печат;
- изготвя проекти на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществена информация въз основа на представено мотивирано становище от съответната дирекция за наличието на информацията и нейния характер;

- оказва правно съдействие на министъра при осъществяване на правомощията му във връзка с дейността на второстепенните разпоредители с бюджет към него;
- съгласува по законосъобразност проектите на актове на министъра в качеството му на орган, упражняващ правата на държавата в капитала на търговското дружество с държавно участие;
- оказва правно съдействие при осъществяване на дейността на създадените съвети към министъра;
- (нова - ДВ, бр. 28 от 2021 г., в сила от 06.04.2021 г.) подпомага министъра при упражняване на правомощията му във връзка с разпределянето на субсидията за политическите партии и коалиции съгласно разпоредбите на Закона за политическите партии съвместно с другите определени административни звена.

Възлагането на правомощията и отговорностите на служителите в дирекцията се извършва съгласно длъжностни характеристики (актуализирани през 2021 г.) и индивидуални работни планове.

- Доклад за дейността на дирекция „Правни дейности“ за 2021 г.

Съобразно горепосочените функционални компетентности изпълнените дейности и постигнатите резултати през 2021 г. от служителите на дирекцията са следните:

- оказано е правно съдействие на ръководството на МП и административните звена в МП, като са изготвени доклади, докладни записки, становища и пр., изготвени са и съгласувани индивидуални административни актове, касаещи дейността на МП (Съобразно справка в АИС за периода 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. към дирекция ПД са насочени 3543 - „Задачи“ и 8873 - „Насочвания“);
- съгласувани са 20 бр. заповеди за командироване на служители на МП и външни експерти в чужбина;
- В съответствие с Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки от дирекция „Правни дейности“: съгласувани са 79 броя проекти на договори за възлагане изпълнението на обществени поръчки през 2021 г.; съгласувани са 79 броя окончателни договори, сключени между Министерството на правосъдието и избраните изпълнители през 2021 г.; изготвени са 2 броя технически спецификации за процедури по ЗОП, отнасящи се до дейността на дирекцията с предмет: „Абонаментно поддържане и актуализация на електронна система за управление на делата за нуждите на дирекция „Правни дейности“, дирекция „Управление на собствеността“ и дирекция „Управление на човешките ресурси“ в Министерство на правосъдието“ и „Доставка, инсталиране, предоставяне на право на ползване, актуализация и поддръжка на справочна правно-информационна система АПИС за нуждите на служителите в Министерство на правосъдието – ЦУ, с адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 1, ул. „Аксаков“ № 5 и бул. „Дондуков“ № 2а“;
- съгласувани са 38 броя граждански договори, сключени между Министерството на правосъдието и външни експерти;
- обработени са 124 броя преписки по постъпили в МП заявления за предоставяне на достъп до обществена информация;
- проверени са 369 броя документи за съответствието им с изискванията на Закона за държавния печат и националното знаме на Република България, в това число укази на Президента на Република България, акредитивни и отзователни писма, ратификационни документи, решения на Народното събрание;

- осъществено е процесуалното представителство пред съдебни, арбитражни и административни органи по около 488 броя дела и преписки, по които страна е МП, министърът или оправомощено от него лице;
- предприети са действия по събиране на вземанията на министерството, като са изпратени покани за доброволно изпълнение до длъжници на МП и са образувани повече от 10 изпълнителни дела;
- оказано е правно съдействие на министъра при осъществяване на правомощията му във връзка с дейността на Държавно предприятие „Фонд затворно дело“;
- оказано е правно съдействие на министъра при осъществяване на правомощията му във връзка с дейността на ГДИН и ГДО, Агенция по вписванията, Централния регистър на особените залози, Национално бюро за правна помощ;
- оказано е правно съдействие на експертния консултативен съвет, подпомагащ министъра на правосъдието при упражняване на правомощията му по Закона за подпомагане и финансова компенсация на пострадалите от престъпления, като са изготвени 13 броя искиви молби - регресни искиве срещу извършители на престъпления;
- оказано е правно съдействие на министъра при упражняване на правомощията му във връзка с разпределянето на субсидията за политическите партии и коалиции съгласно разпоредбите на Закона за политическите партии за 45-то, 46-то и 47-мо НС - изготвени са заповеди за определяне на документите, които политическите партии и коалиции следва да представят, изготвени са писма за връчване на заповедите на политическите партии и коалиции от 45-то, 46-то и 47-мо НС; изготвени са заповеди за изплащане на субсидията за политическите партии и коалиции, както и писма за връчване на тези заповеди на политическите партии и коалиции.

6. ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ И БЮДЖЕТ“

За периода 01.01.2021 г. – 31.12.2021 г. дирекция „Финанси и бюджет“ е изпълнявала определените ѝ с Устройствения правилник на Министерство на правосъдието функции във връзка с осигуряване на финансово-счетоводните и бюджетните дейности на Министерство на правосъдието при спазване на Закона за счетоводството, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закона за публичните финанси, нормативните актове и указанията на Министерство на финансите на финансите, регламентиращи бюджетната политика на министерството като първостепенен разпоредител с бюджет и разпоредител със средства по международни програми. През 2021 г. дирекцията е изготвила и представила пред Министерството на финансите въпросник и доклад за състоянието на системите за финансово управление в МП за 2020 г.

Дирекция „Финанси и бюджет“ участва в процеса на управление на бюджетните средства на министерството в съответствие с принципите за законосъобразност, икономичност, ефективност, ефикасност и публичност, като следи за спазването на финансовата дисциплина, извършва правилно оформяне на първични и вторични счетоводни документи и ги отразява своевременно в счетоводните регистри, прилага системата за двоен подпис по отношение на поемането на задължения и извършването на разходи.

През отчетния период дирекцията е участвала в съгласуване на процедури за възлагане на обществени поръчки, на проекти на договори, в подписване на договори, в поемането на задължения за извършване на разходи над 1 000 лв. в одобряване поемането на задължения за разходи до 1 000 лв. Изготвени са касови документи за подписване от упълномощените длъжностни лица. Изготвени и подписани са платежни нареждания за

погасяване на задълженията на министерството, за възстановяване на суми, за изплащане на работни заплати и други.

През отчетния период дирекцията е осъществила необходимите дейности във връзка със счетоводното отчитане на приходите и разходите на централната администрация на министерството по пълна бюджетна класификация по счетоводни сметки от Сметкоплана на бюджетните организации и параграфите от Единната бюджетна класификация. Ежемесечно са изготвяни отчети за касовото изпълнение на бюджета и своевременно са представяни в указаните срокове в Министерство на финансите. През 2021 г. е изготвен и представен в МФ и Сметната палата годишния финансов отчет на Министерство на правосъдието, както и тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета и сметките от ЕС. Изготвени са тримесечните оборотни ведомости, консолидираните оборотни ведомости и баланс за министерството. Същите са представени в срок в Министерство на финансите и Сметната палата на Република България. Оказано е съдействие на Сметната палата при извършване на одити и на дирекция „Вътрешен одит“ при извършването на техните проверки.

Дирекцията е извършила дейности, свързани със собствеността върху недвижимите имоти, предоставена на министерството, както следва: съставяне на фактури за приходите от отдадено под наем имущество; подаване на декларации по чл. 14 от Закона за местните данъци и такси за сградите, управлявани от МП; заплащане на местни данъци и такси за имотите, управлявани от министерството. Ежедневно са извършвани проверки в Национална агенция по приходите и Агенция „Митници“ за наличие на задължения при плащания на стойност над 30 000 лв. или по договори над тази стойност. Подадена е в срок годишната декларация по Закона за корпоративното подоходно облагане, както и всички изискани от Националния статистически институт данни. Заплатен е годишния данък по ЗКПО в указания срок. Ежемесечно са подавани декларации и погасяван дължимия данък по Закона за данък върху добавената стойност. Подавани са изискуемите от Националната агенция по приходите и Националния осигурителен институт данни. Организирано е извършването на инвентаризация за 2021 г. на материалните запаси, разчетните взаимоотношения, банковите гаранции и застраховките, обезпечаващи изпълнението на договори, ангажиментите, касовите наличности, наличното гориво в резервоарите на автомобилите и показанията на километражите на автомобилите на Министерство на правосъдието - Централна администрация. Извършено е счетоводно отразяване на резултатите от инвентаризацията от 2020 г.

В изпълнение на разпоредбите на Закона за политическите партии представители на дирекция „Финанси и бюджет“ са взели участие в определените със заповед на министъра на правосъдието работни групи. Извършени са необходимите изчисления на полагащата се държавна субсидия на политическите партии и коалиции, взели участие в изборите през 2017 г. и 2021 г., както и са извършени преводи на държавните субсидии по посочените банкови сметки.

Служители от дирекцията са участвали в организирането на преминаването на Бюрото по защита към главния прокурор в Бюро по защита към министъра на правосъдието във връзка със Закона за изменение и допълнение на Закона за защита на лица, застрашени във връзка с наказателно производство и Постановление на Министерски съвет № 307 от 24.09.2021 г. В изпълнение на функциите си по разработване и съставяне на бюджетите на Министерството и второстепенните разпоредители с бюджет, както и консолидирания бюджет на Министерството, дирекцията е осъществила следните дейности:

- разпределение на бюджета съгласно ЗДБРБ за 2021 г. и ПМС № 408 от 2020 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2021 г. – по политики, програми, параграфи от ЕБК и месечно разпределение;

- изготвяне на бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет и на МП-ЦА, съгласно ЗДБРБ за 2021 г. и ПМС № 408 от 2020 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2021 г.;
- изготвяне на проект на бюджет за 2022 г. и бюджетна прогноза на Министерство на правосъдието за 2023 и 2024 г.;
- извършване на промени по бюджета на МП за 2021 г., в т.ч. по програми, по функции и по ЕБК, и уведомяване на Министерство на финансите, съгласно Закона за публичните финанси;
- изготвяне на окончателния бюджет на Министерство на правосъдието за 2021 година след отразяване на получените от МФ корекции по бюджета на министерството;
- изготвяне на актуализирани бюджети за 2021 г. на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на правосъдието и МП - Централна администрация;
- изготвяне на окончателните бюджети за 2021 г. на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на правосъдието (ВРБ) и МП - Централна администрация.

През 2021 г. дирекция „Финанси и бюджет“ е извършила дейности по анализиране, разпределяне и утвърждаване чрез Системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА) на лимита за разходите между разпоредителите с бюджет в системата на Министерството и одобряване на плащанията. През отчетния период дирекция „Финанси и бюджет“ е изготвила различни методически указания към второстепенните разпоредители с бюджет относно изготвяне на касовите, финансовите и програмните отчети и изпълнението на бюджета. През 2021 г. дирекция „Финанси и бюджет“ е изготвила необходимите финансови обосновки по проекти на нормативни актове с вносител министърът на правосъдието. Изготвени са становища по проекти на актове, представени в съгласувателна процедура по Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

На интернет сайта на Министерство на правосъдието е осигурено публикуване на следната информация: бюджета на МП за 2021 г., държавната субсидия на политическите партии и коалиции; тримесечни финансови отчети за степента на изпълнение на програмите, съставлящи програмния формат на бюджета на министерството; отчет за степента на изпълнение на утвърдените политики и програми на Министерство на правосъдието за 2020 г.; ежедневно публикуване на информация за извършените разходи по вид плащане и по второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на правосъдието и на МП - Централна администрация; месечни отчети за касовото изпълнение на бюджетите, на сметките на средствата на ЕС и на сметките за чужди средства на МП за съответните месеци.

Дирекцията е осигурила участието на свои служители в работни комисии, създадени със заповеди на министъра на правосъдието. Изготвени са становища, докладни записки, справки и писма във връзка с финансово-счетоводната дейност в Министерство на правосъдието.

7. ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

- Дейност на отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“:

В качеството си на Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на разпоредбите на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Министерство на правосъдието, министърът на правосъдието приема График за възлагане на обществени поръчки в Министерство на правосъдието за 2021 г. Степента на съответствие между планираните обществени поръчки,

техните прогнозни параметри и параметрите на действително проведените обществени поръчки е съществен показател за качеството на работата на възложителя.

Отдел „Обществени поръчки“ подготвя, организира и провежда обществени поръчки, по които възложител е министърът на правосъдието с цел ефективност на разходването на публичните средства, средствата от европейските фондове и програми в процеса на възлагане на обществените поръчки. Графикът за възлагане на обществени поръчки в Министерство на правосъдието е утвърден със Заповед № ЛС-04-27/04.02.2021 г. на министъра на правосъдието, като при възникване на необходимост са инициирани съответните изменения.

Подготовката, организирането и провеждането на обществени поръчки за доставки, услуги и строителство по реда на ЗОП изискват изпълнението на редица дейности като: обобщаване на заявки за провеждане на обществени поръчки, разработване на документации за възлагане на обществени поръчки, създаване и провеждането обществената поръчка в Централизираната автоматизираната система за „Електронни обществени поръчки“, изготвяне на електронните форми на Агенция по обществени поръчки (АОП) за публикуване в Регистър на обществените поръчки и в Официален вестник на Европейския съюз (в предвидените от закона случаи), подаване на информация до АОП за възложените, изпълнени и прекратени договори за обществени поръчки, сформирание и участие в комисии за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите в процедурите за избор на изпълнител, изготвяне на протоколи от заседанията на комисиите, доклади, решения, водене на кореспонденция с участниците – разяснения по постъпили въпроси, организиране сключването на договори за обществени поръчки, осъществяване на процесуално представителство пред Комисията за защита на конкуренцията и Върховния административен съд по всички преписки и дела, свързани с проведени обществени поръчки, водене на досиета и архив на проведените поръчки, предоставяне на контролните органи цялата изисквана информация във връзка проверки на документации по обществени поръчки и други.

През периода 01.01.2021 г. – 31.12.2021 г. са проведени обществени поръчки, както следва:

- Открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП – 2 броя;
- Публично състезание по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – 10 броя;
- Пряко договаряне по реда на чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП – 5 броя;
- Вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител въз основа на сключено рамково споразумение по реда на чл. 82 от ЗОП – 9 броя;
- Събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3 от ЗОП – 12 броя;
- Директно възлагане по реда на чл. 20, ал. 4 от ЗОП – 31 броя;
- В областите на отбрана и сигурност по чл. 20, ал. 6 от ЗОП (директно възлагане) – 1 брой.

След проведени поръчки по реда на ЗОП, през отчетния период са сключени договори за възлагане на обществени поръчки, както следва:

- Открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП – 2 броя;
- Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – 21 броя;
- Пряко договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП – 4 брой;
- Вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител въз основа на сключено рамково споразумение по реда на чл. 82 от ЗОП – 8 броя;
- Събиране на оферти с обява по чл. 20, ал. 3 от ЗОП – 14 броя;

- Директно възлагане по реда на чл. 20, ал. 4 от ЗОП – 30 броя;
- В изпълнение на Заповед № ЛС-04-616/03.11.2021 г. на министъра на правосъдието през 2021 г. са изготвени становища върху документации за обществени поръчки на второстепенните разпоредители с бюджети към министъра на правосъдието – 23 броя.

- Дейност на отдел „Инвестиции и собственост“, дирекция „Управление на собствеността“:

Дейността на отдел „Инвестиции и собственост“ е с основна насоченост, свързана с управлението на имотите, предоставени в управление на МП-Централна администрация и второстепенните разпоредители с бюджет, както и произтичащи от това инвестиционни разходи. Предоставените имоти общо на Централна администрация и ВРБ са близо 1000 броя в цялата страна. Тези имоти са разположени, както в държавни имоти, така и в общински, като редът за предоставяне, управление и отнемане е различен. Проблемите, свързани с тези имоти са от различно естество, поради факти че много от тях се ползват в сгради съвместно с други институции, в т.ч. помещения в Съдебни палати, ползвани от ГДО и АВ. В тези имоти се включват и жилищата от ведомствения жилищен фонд, предоставени за управление на МП за жилищни нужди на служители.

От друга страна, поради недостиг на работна площ, се установява необходимост от нови имоти, като за различните ведомства мотивите са различни – за ГДИН в повечето случаи се касае за имоти за нуждите на сектор Арести и сектор Пробация, а за АВ за архивни помещения. Не са малко и случаите, в които след извършен анализ са инициирани процедури за отнемане на имоти, основно предоставени от МО, бивши войсковы поделения, които не са използвани никога и са с отпаднала необходимост.

В тази връзка регулярно до ВРБ се изпращат указания по различните направления и казуси, касаещи повишаване на качеството на управление на имотите. Указанията и насоките са свързани, както с поддържане на актуално досие на имота и съставяне на актуален АДС, така и указания за хода на съответни процедури по ЗДС или ЗОС. Периодично се извършват и проверки на ВРБ за контрол върху договори, сключени с общини за имоти – общинска собственост. В тази връзка е издадена заповед на министъра на правосъдието, съгласно която три месеца преди изтичане на срока, в случай на необходимост, следва да се инициира нова процедура. За всички преписки за отпаднала необходимост са изисквани становища, както от ГДИН, така и от ДПФЗД, предвид че често сградите са в един общ имот на Затвор. За всички допълнителни имоти, за които е отправяно искане за предоставяне от страна на ВРБ, се изискват подробни мотиви, в т.ч. относно инвестиционни намерения, с оглед факта че с констатирани случаи на имоти, които с години не се ползват.

Във връзка с управление на имотите, в отдел ИС се извършват следните дейности:

- Извършване на проучване за потребности от капиталови разходи за ЦА и ВРБ, обобщаването им и подготвен разчет за КР, последващи промени и съответно отчети, както и аналогични действия по изготвяне на предложения за КР към тригодишна бюджетна прогноза;
- 20 броя преписки относно имоти, предоставени за управление или с отпаднала необходимост за нуждите на МП-ЦА, ГДИН (сектор „Арести, сектор „Пробация, Затвори), ДПФЗД, ГДО;
- Преписки с Администрацията на главен прокурор и ВСС по предоставяне на имоти и движими вещи, свързани с преминаване на Бюрото по защита на застрашени лица към министъра на правосъдието.

- Изготвени нотариални покани и освободени 100 броя постройки по преписка, свързана с изземване на имот „Циркова площадка“ гр. Варна и контрол по изпълнението, както и по отношение на финализирането на проект за изменение на ПУП за имота.
 - Иницирирана преписка по прекратяване на договорни отношения и изземване на имоти в гр. Варна, ползвани от „Желев“ ООД
 - Периодични проверки по досие и изготвени указания и становища до второстепенни разпоредители с бюджет относно актуване или записване по баланс на имоти, предоставени им в управление;
 - Преписки и финализиране на процедури по осигуряване на имоти за АВ в страната;
 - Преписка, съвместна с ДАБЧ, НФЦ, НКЖФ за съставяне на АДС за сграда на бул. „Дондуков“ 2А;
 - Съставени нови 4 броя АДС за предоставени за управление имоти на МП;
 - Проведени 2 броя неprisъствени заседания на жилищната комисия;
 - Издадени 4 броя настанителни заповеди и сключени 4 броя договори за наем – 3 наематели в гр. София и един в гр. Плевен;
 - Освободени 2 броя жилища от наематели, които ползват без правно основание жилища в гр. Варна и в гр. Плевен;
 - Изготвена заявка и спецификация за застраховка на недвижими имоти на МП-ЦА, осъществяване на контрол по изпълнение по договор рег. № 93-00-194/30.06.2021 г. и регистрирани 2 броя щети ;
 - Изготвени становища по отношение на административни актове относно дължими местни данъци и такси за имоти
 - Ежеседмично преглеждане и изготвяне на становища по проекти на Решения на Министерски съвет, съвместно с дирекция „Съвет по законодателство“;
 - Преглеждане и изготвяне на становища по проекти на Решения на Управителния съвет на ДП „Фонд затворно дело“;
 - Изразяване на становища по представени от ВРБ документации за обществени поръчки, относими за строителни работи по предоставени им в управление имоти - 4 броя;
 - Изразявани становища до дирекция „Правни дейности“ по съдебни производства във връзка с предоставени имоти;
 - Становища по искания на ВСС, във връзка с разпоредби на ЗСВ относно ползване на имотите, както и реализиране на инвестиционни намерения в имоти гр. Силистра, гр. Луковит и гр. Варна за нуждите на АВ, ГДО и ГДИН.
- Дейност на отдел „Стопански дейности“, дирекция „Управление на собствеността“:

Във връзка с материално-техническото снабдяване и поддържане сградите на МП-ЦА са извършени следните дейности:

- Предприети дейности по противоепидемични мерки за борба срещу коронавирус, с изпълнение на периодична дезинфекция, осигуряване на лични предпазни средства, машини и съоръжения за измерване на температура, осигурени устройства за пречистване на въздух в заседателните зали;

- Извършени дейности за осъществяване на задължително застраховане на сгради и моторни превозни средства;
- Своевременно извършване на всички действия по текущата поддръжка на сградите на МП и наличното офис обзавеждане, в т.ч. периодична подмяна на дефектирали климатици, закупено ново офис обзавеждане, дератизация, абонаментна поддръжка на климатична техника, телефонни централи, пожароизвестителни и пожарогасителни инсталации, абонаментна поддръжка на дизелгенератор и други;
- Осигурено транспортното обслужване на политическият кабинет, на общата и специализирана администрация на министерството;
- Поддържане на СМПС на Министерство на правосъдието в изрядно състояние, за което има сключени договори за поддръжка и ремонт, комплексно почистване и доставка на смазочни материали;
- Подготвени технически спецификации за провеждане на обществени поръчки и сключване на 32 броя нови договори, съгласно ГПВОП през 2021 г., които са от компетентност на дирекцията;
- Осъществяване на текущ контрол по изпълнение на 34 броя договори.

В заключение, следва да се отбележи, че за периода от 01.01.2021 г.-31.12.2021 г. дирекция УС е постигнала съществени резултати, както по прилагането на нормативно-установените си задължения, организацията за изпълнение на всички основни функции като отделна структура в МП, така и при спазването на всички принципи на ЗОП и постигане на ефективност в разходването на публичните средства, средствата, предоставяни от европейски фондове и програми, управлението на имоти и цялостно осигуряване на материално-техническата база на министерството.

8. ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

- Ежегодни цели на дирекция „УЧР“ за 2022 г. са:

- Прилагане на превантивни методи за опазване здравето на служителите в условията на епидемичната обстановка, свързана с COVID 19;
- Създаване на законосъобразна организация и провеждане на дейности по набиране и подбор на най-подходящите служители за длъжности по служебно и трудово правоотношение в МП.;
- Ефективно управление на човешките ресурси при спазване принципите и разпоредбите на Закона за държавния служител, Кодекса на труда, Закона за администрацията, Устройствения правилник на МП и всички нормативни документи в областта на законодателството, свързано с държавната служба и трудовото законодателство.;
- Създаване на предпоставки за обучение, мотивиране и кариерно развитие на служителите на МП.

- Доклад за дейността на дирекция „УЧР“ за 2021 г.

В стремежа си за постигане на горепосочената цел на дирекцията, през 2021 г. основните дейности, които се реализираха от служителите на дирекция „УЧР“, могат да се групират в следната класификация:

- В установения срок е изготвен и изпратен Годишен доклад за състоянието на администрацията през 2020 г., съгласно чл. 62 от Закона за администрацията по раздели, както следва: раздел 1 – Информация за структурата; раздел 2 – Развитие и оптимизиране на

административните структури; раздел 4 – Държавна служба, който обхваща пълна и цялостна информация относно дейността на човешките ресурси (щатна численост и разпределение по възрасти, длъжности и образование на заетите служители; разпределение по длъжности за незаетите щатни бройки; назначаване, преназначаване и прекратяване на трудови и служебни правоотношения по категории и вид длъжности; конкурсни процедури и подбори; обучения; оценяване; заплащане; приети и изпратени в други администрации по реда на чл. 81а и 81б от ЗДСл по длъжности и срок); раздел 10 – Антикорупционни мерки;

- След извършен анализ на получените оценки за изпълнението на длъжността на служителите в МП за 2020 г., бяха изчислени увеличението на индивидуалните основни месечни заплати (ИОМЗ) на служителите в административните звена в МП, въз основа на получена годишна оценка на изпълнението на длъжността, след което бяха изготвени 203 бр. индивидуални заповеди за увеличения на ИОМЗ на служителите;

- При нормативна необходимост и за оптимизиране на длъжностните нива са съставени 1 бр. заповед за утвърждаване или изменение в структурата на МП, 15 бр. заповеди за трансформация и 24 бр. длъжностни и поименни щатни разписания на длъжностите, които отразяват реално съществуващото състояние на администрацията на министерството към определена дата;

- Организиран са и са проведени 12 бр. конкурсни процедури и 1 бр. процедура за подбор по чл. 81а от ЗДСл;

- Издадени са 624 бр. индивидуални административни актове и др. документи по възникването, изменението и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения;

- Регистрирани са 3014 бр. заповеди в областта на човешките ресурси, в т.ч. на Министерство на правосъдието – Централна администрация, ГД „Изпълнение на наказанията“, ГД „Охрана“ и Бюро по защита на застрашени лица;

- При провеждане на заключителната среща между оценявания ръководител и оценявания – в периода от 1 до 31 януари от служителите в дирекцията е оказвана методическа помощ на ръководителите на звена в министерството в процедурата за оценяване изпълнението на длъжността. В досиетата на служителите от МП са приложени предадените от ръководителите на административни звена формуляри за оценка изпълнението на длъжността за 2020 г.;

- В нормативно определения срок са изготвени заповеди за повишаване в ранг на 70 държавни служители;

- В резултат на проведени процедури по конкурентен подбор са повишени в длъжност 14 служители;

- Изготвен е Годишен план за обученията на служителите в МП за 2021 г. Заявките за обучения, провеждащи се в електронна форма, са въведени в електронната система на ИПА;

- Обучени са 50 служители от МП, като са организирани и проведени 36 бр. обучения за повишаване на професионалната квалификация на служителите;

- В изпълнение на разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и съгласно вътрешните правила бяха приети и регистрирани 568 декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ. Изготвен е регистър на подадените декларации. Регистърът и подадените декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1 и чл. 35, ал. 1, т. 2, част II „Интереси“ са сканирани и са обявени на интернет страницата на МП, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни;

- През 2021 г. по Програма „Старт на кариерата” – 2021 г. е нает 1 служител. В изпълнение на договора с Бюро по труда „Възраждане“, ежесечно са изготвяни и своевременно са изпращани отчети за наетото по програмата лице;
- В края на 2021 г. е организирана и проведена процедура по подбор на кандидати по Програма „Старт на кариерата“ – 2022 г. като са одобрени 7 от явилите се кандидати;
- Организирани са летни неплатени едномесечни стажове за студенти, съгласно програмата за летни студентски стажове в държавната администрация за 2021 г. Проведени са интервютата с кандидатите, одобрените кандидати са въведени в Портала, сключени са споразумения с 9 кандидати;
- Организирано е провеждането на стаж по индивидуална заявка в структурно звено на МП на 9 студента;
- Разработени са и са утвърдени със заповед № ЛС-04-109/16.04.2021 г. на министъра на правосъдието Вътрешни правила за управление и развитие на човешките ресурси в Министерство на правосъдието;
- Разработени са и са утвърдени със заповед № ЛС-04-124/27.04.2021 г. на министъра на правосъдието Вътрешни правила за условията и реда за извършване на подбор за заемане на вакантна длъжност в Министерство на правосъдието по чл. 81а от Закона за държавния служител;
- Със заповед № ЛС-04-114/20.04.2021 г. на министъра на правосъдието са изменени Вътрешните правила за заплатите на служителите в Министерството на правосъдието, утвърдени със заповед № ЛС-04-63/31.01.2019 г., изм. със заповеди № ЛС-04-148/20.03.2019 г. и № ЛС-04-588/15.12.2020 г.;
- Извършено беше проучване на нагласите на служителите в МП, включително измерване на отношението на служителите към гражданите/потребителите и мнението/оценката им за качеството на управленските практики на преките им ръководители, през месец януари 2021 г. Обучението и развитието на служителите в МП беше една от основните теми. Изводите от получените резултати в тази област са свързани с необходимостта от повишаване на удовлетвореността по отношение обучението и развитието. Създадоха се възможности за обсъждане нуждите от обучение и развитие на всеки служител;
- С оглед осигуряване на максимална прозрачност и обратна връзка за удовлетвореността и желанията на служителите беше разработена и изпратена до всички служители анкетна карта за мнения, коментари и предложения по отношение на организацията, обема и качеството на медицинските прегледи, проведени през 2020 г. Получените обратно анкетни карти бяха анализирани, но поради малкият им брой (22 попълнени анкетни карти) изследването не може да се счита за представително и да се направи конкретен извод за ефективността от проведените прегледи;
- Изготвени бяха 2 анализа на текучеството в министерството през м. януари за 2020 г. и през м. юли за първото полугодие на 2021 г., като наред с предложената статистика за броя на прекратените правоотношения по основания и структурни звена са анализирани и причините, породили прекратяване на правоотношенията и са предложени препоръки за оптимизиране и подобряване на работата и микроклимата в министерството;
- Изготвен беше анализ на незаетите и трайно незаетите длъжности и дефиниране на предложения за коригиращи действия в политиките по управление на човешките ресурси в МП, с оглед необходимостта от периодична оценка на съществуващата структура, във връзка с постигане на целите на министерството и обезпечаване с достатъчен административен капацитет;

- Своевременно са обработени преписки на Министерство на външните работи, относно набиране на национални експерти към мисии на ЕС;

- Извършени бяха редица дейности по прилагане на превантивните подходи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и за подобряване на управлението на дейностите по здраве и безопасност; беше организирано и проведено ежегодно обучение по Закона за здравословни и безопасни условия на труд;

- През м. ноември и декември бяха организирани и проведени медицински прегледи и изследвания на служителите и работниците в МП, съгласно договор № 93-00-365/05.11.2021 г. с Медицински център „Кристал“ ЕООД. Общо 223 служители са провели изследвания и прегледи;

- Извършени бяха дейности по сключен договор рег. № 93-00-3/08.01.2021 г. с предмет: „Изследване при необходимост чрез тестове за установяване на наличие на COVID-19 на служителите и работниците на Министерство на правосъдието“;

- Организирана е дейността по набирането и подбора на персонала, както и процеса по назначаването на служители в министерството; подготвяни са и са съхранявани всички актове, свързани с възникването, изменянето и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения. При сключване и прекратяване на трудови договори със служители в МП, са подавани уведомления в ТД на НАП в съответните срокове. Своевременно са попълвани служебните книжки на държавните служители и трудовите книжки на служителите по трудово правоотношение, както и съответните дневници за издадени трудови книжки и за издадени и съхранявани служебни книжки. Своевременно са извеждани и предоставяни заповеди за отпуски, които се предоставят на дирекция „Финанси и бюджет“;

- На всички служители по трудови правоотношения до края на месец януари 2021 г. са изпратени съобщения по електронен път или са им връчени писма с размера на полагаемия се платен годишен отпуск, съгласно чл. 37а от Наредбата за работното време, почивките и отпуските;

- Извършени са многобройни организационни и координиращи дейности в системата на МП във връзка с обявеното извънредно положение на територията на Република България и извънредната епидемична обстановка;

- Представители на дирекцията нееднократно са вземали участия в заседания и срещи на:

- Междуведомствена работна група, създадена със заповед № Р-159/03.11.2020 г. на министър-председателя, със задача да се изготви методика за събиране и анализ на данни за възнагражденията на служителите в държавната администрация и за определяне на разходите за персонал на административните структури;

- Работна група „Публична администрация“ към Координационния съвет, създадена със заповед № Р-55 от 09.04.2021 г. на министър-председателя, за подготовка на Република България за членство в еврозоната;

- Ведомствения щаб, създаден със заповед № ЛС-04-131/25.03.2020 г. на министъра на правосъдието за подпомагане на министъра в осъществяване на правомощията му в условията на извънредно положение;

- Дисциплинарния съвет на министерството;

- Комитета по условия на труд за обсъждане на дейността по опазване на здравето и безопасността при работа;

• Работна група по заповед № ЛС-13-73/09.07.2019 г., изменена със заповед № ЛС-13-1/09.01.2020 г. за изготвяне на План за действие на МП за изпълнение на мерките за подобряване от извършена самооценка по внедряване на европейския модел за управление на качеството САФ.

- Изготвени са многобройни становища, отговори и докладни записки в областта на човешките ресурси, в т.ч. и по въпроси, касаещи ГД „Изпълнение на наказанията“, ГД „Охрана“, Агенция по вписванията, Държавно предприятие „Фонд затворно дело“;

- През 2021 г. към министъра на правосъдието премина Бюрото по защита на застрашени лица. Беше организирана работата по изменение на правоотношенията на служителите от Бюрото по защита към главния прокурор на Република България, предаване и приемане на архива, по подготовка и приемане на редица вътрешни актове за организация на работата на бюрото;

- Изразени са редица становища, изготвени окомплектовки по жалби, подадени по съдебен ред, осъществяване на процесуално представителство по 3 бр. дела;

- Дирекция „УЧР“ е осъществявала и ще продължи да осъществява успешно взаимодействие при работата си с ръководители и служители от администрациите – второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на правосъдието /Агенция по вписванията, Централния регистър на особените залози, Национално бюро за правна помощ, Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, Главна дирекция „Охрана“ и Бюрото по защита на застрашени лица /, при спазване на принципите на субординация и координация, възприети в работата на администрацията. Периодично беше оказвана методическа помощ и консултиране на второстепенните разпоредители във връзка с възникнали казуси по прилагане на разпоредбите на ЗДСл, КТ, ЗМВР и подзаконовите им нормативни актове.

9. ДИРЕКЦИЯ „ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА И ПРОТОКОЛ“

За отчетния период от 1 януари - 31 декември 2021 г. дирекция ВОП е подготвила, организирила и реализирала над 130 мероприятия, свързани с медийното отразяване на дейността на МП. Повечето от тях са събития и срещи с участието на министъра на правосъдието и неговите заместници, включително организираните от Пресцентъра пресконференции и брифинги по актуални въпроси. Подробна информация, както и репортажни снимки от тези мероприятия, са предоставени на националните, регионални медии и кореспондентите на основните чужди агенции. Информацията е била публикувана на официалната страница на МП.

За периода е реализирана и 1 информационна кампания, насочена към българите в чужбина и свързана със закрилата на децата им. Кампанията „Останете заедно“ е в сътрудничество с МВнР, МТСП и Агенцията за закрила на детето. За целта беше изготвен видеоклип, който е публикуван за постоянно на сайта на МП. На сайта на ведомството и чрез съобщения до медиите беше актуализирана своевременно всяка информация, касаеща обществеността – подаване на документи за българско гражданство, изпити за юридическа правоспособност, достъпни онлайн услуги на Агенцията по вписванията и Националното бюро за правна помощ, мерки в местата за лишаване от свобода и др.

През отчетния период продължи и активната работа по информиране на обществеността за реализирани проекти и предстоящи дейности на министерството, като изготвяне на проектозаконови. Извън това, през отчетния период експертите, отговарящи за връзките с обществеността, всекидневно са изготвяли и предоставяли изчерпателни индивидуални отговори на въпроси на конкретни медии и граждани във връзка с работата на МП, Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, Главна дирекция „Охрана“ и Агенция по

вписванията. В дирекцията са реализирани и мероприятията, свързани с протоколната и логистична дейност по програмата на министъра и политическия кабинет на Министерство на правосъдието – провеждане и организиране на видеоконференции, официални и работни срещи с чуждестранни делегации, представители на посолства, международни организации и други гости.

През отчетния период бяха организирани две конференции на тема: „30 години от приемането на Конституцията – равностойка и перспективи“, дискусии на тема „Достъпно и ефективно правосъдие чрез изработване на нова съдебна карта“, както и тържествено отбелязване на годишнината от приемането на Конституцията на Република България. Изготвени са необходимите заповеди за командировки в чужбина на министъра на правосъдието, членовете на политическия кабинет, както и на служителите на Министерство на правосъдието. Координирани са всички дейности, свързани с командировките на министъра на правосъдието и политическия кабинет с дирекция „Правителствен протокол“ на Министерския съвет, дирекции и консулски служби на МВнР, МВР, НСО, Летище София - Правителствена зала и други служби. Предприети са необходимите действия за издаването на дипломатически паспорти и пропуски за достъп до различни институции на министъра на правосъдието и членовете на политическия кабинет.

Изготвени са поздравителни и благодарствени адреси, официални покани и извинения от името на министъра и на членовете на политическия кабинет. Закупени са протоколни подаръци, които да служат за поднасяне от министъра на правосъдието и членовете на политическия кабинет при официални и работни срещи. С помощта на служителите в дирекцията са подготвени 4 броя заявки по образец Приложение № 1 към ВПУЦОПМП за включване в графика на планираните обществени поръчки в Министерството на правосъдието за 2022 г. с предмет на дейност, както следва:

- „Осигуряване на медицински застраховки; хотелски настанявания в чужбина; хотелски настанявания в София и страната (включително и на чуждестранни лица), когато разходите са за сметка на бюджета на Министерство на правосъдието“;
- „Осигуряване на устен превод (симултанен и консекутивен) от български на чужд език и от чужд език на български за служителите на Министерство на правосъдието“;
- „Популяризиране на работата на Министерство на правосъдието в контекста на продължаващата реформа в съдебната система посредством публикуване на интервюта, новини, информации и материали от информационни кампании в национални печатни и онлайн медии“;
- „Изготвяне на онлайн базиран мониторинг на печатни, електронни и онлайн базирани издания, както и на радио и телевизионен мониторинг“.

Със Заповед № ЛС-04-95/17.02.2020 г. на министъра на правосъдието е утвърден План за действие на МП за изпълнение на мерките за подобрене от извършена самооценка по внедряване на европейския модел за управление на качеството САФ, като дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ е определена за отговорно звено в изпълнението на дейности по мярка № 23 и № 24, по които дирекцията предоставя информация на служителите на МП за различни социални дейности и кампании, както и възможността за посещаването на културни мероприятия. В допълнение към посочените две мерки, дирекция ВОП е отговорна и по мярка № 17 от Плана за действие, по която дирекцията ежедневно предоставя достъп на служителите на МП до преглед на медийните съобщения, засягащи дейността на министерството, както и с информация за бележити дати от националния и международния календар.

IV. ДЕЙНОСТ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

10. ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЪРА НА ПРАВОСЪДИЕТО ПО ЗАКОНА ЗА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ

Дейността на Инспектората на министъра на правосъдието се осъществява на основание: Закона за съдебната власт, Закона за частните съдебни изпълнители, Закона за нотариусите и нотариалната дейност, Търговски закон, Закона за търговския регистър, Закона за международния търговски арбитраж, Правилника за вписванията, Устройствения правилник на Министерство на правосъдието и други нормативни актове, както и заповеди на министъра на правосъдието и е насочена към подпомагане на министъра на правосъдието при изпълнение на възложените му правомощия.

През 2021г. продължи изпълнение на разпореждания и от страна на прокуратурата на основание ЗСВ за извършване на проверки. Това оказва допълнително натоварване на Инспектората при съществуващия щат на инспектори. Към 31.12.2021г. показателите са изпълнени, както следва:

- Планови и извънпланови тематични проверки – изпълнени 21 броя

Плановите проверки на Инспектората, с оглед на извънредната епидемиологична обстановка и съгласие на министъра са ограничени до минимално възможния брой. Извършиха се и 2 броя неотложни извънпланови проверки на нотариуси и на синдик по разпореждане на министъра на правосъдието.

- Проверки по сигнал - изпълнени - 775 броя.

За периода са постъпили общо 775 броя нови преписки във връзка с правомощията на Инспектората. Освен това има постъпили и над 50 нови жалби и сигнали по образувани в предходни години преписки, по които инспекторите са извършили проверки. Броят на тези преписки не е включен в горната цифра, тъй като постъпилите нови жалби и сигнали по образувани в предходни години преписки се завеждат от дирекция „Канцелария“ с номерата от предходни години по приключилите преписки.

- Извършени проверки по разпореждане на министъра (упълномощени от него лица) – изпълнени 341 броя.

- Изготвяне на предложения за актуализиране на нормативни актове – изпълнени 0 броя.

- Мониторинг на процесуалното законодателство, свързано с дейността на Инспектората – изпълнени –1 брой.

- Препоръки за отстраняване на констатирани пропуски и маловажни нарушения от Инспектората по ЗСВ – изпълнени 25 броя.

- Предложения за търсене на дисциплинарна отговорност на проверявани лица от Инспектората по ЗСВ – изпълнени 24 броя.

- Предложения за уеднаквяване на практиката по приложение на законодателството чрез подготвяне на искания за приемане на тълкувателни решения и становища по тълкувателни дела - изпълнени 15 броя.

- Участие на Инспектората по ЗСВ в изпитни комисии за придобиване на юридическа правоспособност – изпълнени 7 броя.

- Участие на Инспектората по ЗСВ в изпитни комисии при организиране и провеждане на изпита за помощник-нотариуси по заместване – изпълнени 2 броя.

- **Участие на Инспектората по ЗСВ в изпитни комисии на държавните изпити на юридическите факултети – изпълнени 6 броя.**

- **Аналитични доклади за резултатите от извършени извънпланови проверки на проверяваните лица – изпълнени 3 броя.**

Към този показател следва да се добавят и аналитичните доклади, представяни на министъра на правосъдието в резултат на извършените проверки на лицата, по отношение на които се извършват проверки.

- **Осъществяване на процесуално представителство по дисциплинарни производства пред дисциплинарната комисия на КЧСИ и НК - изпълнени 35 броя.**

- **Участие в заседания на дисциплинарни състави на Дисциплинарната комисия към КЧСИ – изпълнени 42 броя.**

Извън посочените по-горе показатели, инспекторите от Инспектората на министъра на правосъдието по ЗСВ са допринесли за изпълнение и на следните дейности :

- Участие в подготовката на семинари на синдици за обучение и повишаване на квалификацията им;

- Подпомагане министъра на правосъдието при съгласуване на планове за стаж на студентите от юридическите факултети;

- Подпомагане министъра на правосъдието в процедурата по съгласуване включването на хабилитирани преподаватели в списъците за участие в държавни изпитни комисии;

- Проверки по постъпили преписки за дейността на синдици, арбитри и арбитражни съдилища. **В резултат на това има издадени 1 броя заповеди на министъра на правосъдието за изключване на синдик и 0 броя задължителни указания по ЗМТА.**

11. ДИРЕКЦИЯ "СЪВЕТ ПО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО"

По програма № 1 „Правна рамка за функционирането на съдебната система”

За 2021 г. дирекция „Съвет по законодателство“ предоставя следната информация за степента на изпълнение на политиките и програмите по бюджета на Министерството на правосъдието:

- **Изготвени (участие в изготвянето) законопроекти и проекти на подзаконовни нормативни актове, осигуряващи правната рамка и основа за функциониране на съдебната власт, включително, свързани с въвеждането, изпълнението и прилагането на актове на ЕС в областите и компетентността на Министерството на правосъдието** *(прогноза за 2020 г. – общо 8 броя; отчет за 2021 г. – общо 29 броя, от които 23 броя публикувани на портала за обществени консултации и на интернет страницата на МП и 6 акта, които не подлежат на публикуване).*

- **А. Актове, които подлежат на публикуване на портала за обществени консултации и на интернет страницата на МП: общо 23 броя:**

- Проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за защита от домашното насилие;

- Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Наредбата за Единната информационна система за противодействие на престъпността (обн., ДВ, бр. 90 от 2009 г., изм. и доп., бр. 47 от 2014 г.);

- Проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за признаване, изпълнение и постановяване на актове за обезпечаване на имущество;
- Проект на Закон за изменение и допълнение на Търговския закон;
- Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2006 г. за условията и реда за провеждане на конкурс за частни съдебни изпълнители;
- Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност;
- Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерството на правосъдието, приет с Постановление № 38 на Министерския съвет от 2015 г.;
- Проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража;
- Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 1999 г. за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство;
- Проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за дейността на Съвета по гражданството при Министерството на правосъдието;
- Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и Министерството на правосъдието;
- Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 8 от 2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост;
- Проект на Наредба за информационната система на съдебното изпълнение;
- Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 1999 г. за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство;
- Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 2015 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица (обн., ДВ, бр. 50 от 2015 г.);
- Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Наредбата за заплащането на правната помощ;
- Проект на Инструкция за условията и реда за организиране и осъществяване на охраната на съдии, прокурори и следователи;
- Проект на Закон за изменение на Закона за българското гражданство;
- Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за защита на лица, застрашени във връзка с наказателно производство, приет с Постановление № 242 на Министерския съвет от 2018 г.;
- Проект на Закон за допълнение на Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража;
- Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение на Тарифата за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2005 г.;
- Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 1999 г. за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство;

- Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение на Постановление № 155 на Министерския съвет от 2015 г. за определяне на второстепенните разпоредители по бюджета на Министерството на правосъдието.

- **Актове, които не подлежат на публикуване:**

Освен гореизложените нормативни актове дирекция СЗ е изготвила общо 6 други подзаконовни нормативни и ненормативни актове, които осигуряват нормативната основа за функциониране на съдебната власт и са в областите от компетентност на МП. Същите не подлежат на публикуване на портала за обществени консултации и на интернет страницата на МП.

При изработването на проекти на нормативни актове, свързани със Закона за съдебната власт и Наказателно-процесуалния кодекс, дирекция СЗ съобразява постъпилите становища от Европейската комисия за демокрация чрез право (Венецианската комисия) и Консултативния съвет на европейските съдии, с оглед възприемането им в подготвяните проекти на нормативни актове. Аналогично дирекция СЗ взема предвид и препоръките от докладите на Консултативния съвет на европейските прокурори и Консултативния съвет на европейските съдии.

- **По отношение на подготовката на становища относно конституционността и законосъобразността на проектите на закони и подзаконовни нормативни актове преди внасянето им за разглеждане от Министерския съвет.**

През 2021 г. дирекция СЗ на основание чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация е **подготвила становища по 1772 проекти на закони, подзаконовни нормативни актове и др. документи преди внасянето им за разглеждане от Министерския съвет.**

В изпълнение на чл. 27, т. 8 от УПМП дирекция СЗ регулярно подпомага участието на министъра на правосъдието за заседанията на Министерския съвет, съвместно с други дирекции, когато това е необходимо.

- **По отношение на подготовката на становища по законопроекти, внесени от народни представители по искане на председателя на съответната водеща комисия на Народното събрание:**

През 2021 година по искане на председатели на съответните водещи комисии дирекция СЗ е подготвила **становища по 28 броя законопроекти, внесени от народни представители.**

- **По отношение на участието в изработването на проекти на нормативни актове, с които се приемат мерки на национално ниво, необходими за изпълнението и прилагането на актове на Европейския съюз:**

През 2021 г. дирекция СЗ е участвала в изработването на общо 5 проекта на нормативни актове, с които се приемат мерки на национално ниво, необходими за изпълнението и прилагането на актове на Европейския съюз - Проект на Закон за изменение и допълнение на Закон за признаване, изпълнение и постановяване на актове за обезпечаване на имущество, Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за придобиване на юридическа правоспособност, Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 8 от 2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюро за съдимост, Проект на Закон за допълнение на Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража, Проект на Закон за защита на лица лицата, подаващи сигнали или оповестяващи публично информация за нарушения.

- **По отношение на участието в проучването на резултатите от прилагането на**

законите и изготвяне на предложения за изменение и систематизиране на законодателството:

През 2021 г. дирекция СЗ е участвала в проучването на резултатите от прилагането на Закона за кадастъра и имотния регистър и подзаконовата нормативна уредба, касаещи създаването, воденето и съхраняването на имотния регистър в Република България, обхващаща периода от 2015 г. до 2020 г.

- По отношение на подготовката на становища по конституционни дела, по които страна е министърът на правосъдието:

През 2021 г. дирекция СЗ е подготвила общо 13 броя становища по конституционни дела, по които страна е министърът на правосъдието.

- Да участва в екипи за извършване на оценка на въздействие на проекти на нормативни актове съвместно с експерти от дирекции, които имат отношение към изготвяния проект.

През 2021 г. дирекция СЗ е изготвила общо 13 оценки на въздействието на проекти на нормативни актове, от които 12 бр. частични предварителни оценки на въздействието и 1 бр. последваща оценка на въздействието.

- Изпълнение на други дейности:

През 2020 г. представители на дирекция СЗ са участвали и участват в междуетатни работни групи към МС, МТСП, МВР, МЗ, МОН, МИ, Агенцията по вписванията за изготвяне на проекти на нормативни актове, както и изпълняват други възложени им допълнителни задачи от ръководството. През 2021 г. служители на дирекция СЗ са осъществявали дейност в екипи за управление на Проект „Реализиране на Национален регистър на пълномощните“.

12. ДИРЕКЦИЯ "СТРАТЕГИЧЕСКО РАЗВИТИЕ И ПРОГРАМИ"

През отчетната година дейността на експертите от отдел „Координация на политики в съдебната система“ бе фокусирана върху подготовката и формулирането на мерки в стратегическите документи, акцентиращи върху правосъдието и съдебната реформа, и по-конкретно Националният план за възстановяване и устойчивост и Националната програма за развитие България 2030.

- По отношение на „Национален план за възстановяване и устойчивост“:

През периода служители на отдела участваха в изготвянето на ключови мерки (реформи) в сектор Правосъдие/Върховенство на правото от Националният план за възстановяване и устойчивост, разработен в рамките на Механизма за възстановяване и устойчивост, както и в провежданите координационни срещи на техническо и политическо ниво по подготовка на мерките. Беше осигурено участие на експертно ниво в срещите с Европейската комисия по ключови реформи, като препоръките от страна на комисията бяха своевременно отстранявани. За представянето на Плана, бяха изготвени позиции, опорни точки и изказвания на министъра на правосъдието. За отчитането на мерките от Плана и във връзка с писмо от заместник-министър председателя по управление на европейските фондове, дирекцията създаде организация по отчитане. За гарантиране на ефективното изпълнение на мерките и правилното разходване на предвидения финансов ресурс, Министерският съвет изготви проект на Системата за управление на качеството по Плана, по който отделът изрази бележки и отправи предложения.

- По отношение на „Механизма за върховенство на закона“:

Във връзка с механизма за върховенство на закона, през м. февруари 2021 г. отдел КПСС предостави информация (принос) от страна на Р България за Годишния доклад относно ситуацията с върховенството на правото в Европейския съюз за 2021 г. като отчете изпълнение на мерките от компетентността на Министерството на правосъдието по Плана за изпълнение на мерки в отговор на препоръките и посочените предизвикателства, съдържащи се в Доклада на Европейската комисия от 30.09.2020 г. относно върховенството на закона за 2020 г. Във връзка с Плана за изпълнение на мерките, бе предоставена информация и относно предприети антикорупционни мерки от Министерството на правосъдието във връзка с провеждани политики за борба с пандемията от COVID-19. В началото на м. декември 2021 г. стартира подготовката на приноса на Република България по третия годишен Доклад за върховенството на закона. Бяха изпратени писма до компетентните институции за искане на информация по изпълнението на ключови въпроси, касаещи върховенството на закона. За осъществяване на ефективната комуникация в рамките на Механизма за върховенство на закона, ЕК възложи на държавите членки да определят национални точки за контакт. През отчетната година, с оглед на натрупания опит и добра комуникация с ЕК, член на политическия кабинет на министъра на правосъдието бе определен за контактна точка, която да осъществява координацията между ЕК и институциите в България, ангажирани в правосъдната реформа, противодействието на корупцията, медийния плурализъм и по въпросите на взаимосвързаността между властите и взаимоограничаването, които са обект на наблюдение и анализ в хоризонталния механизъм. В тази връзка, през периода бяха инициирани необходимите процедури за приемане на решение от Министерския съвет за определяне на лице от политическия кабинет на министъра на правосъдието, за определяне на национална точка за контакт с Европейската комисия по Механизма за върховенство на закона. По молба на ЕК, служители от дирекцията организираха и участваха във видеоконферентна среща във връзка с предприетите дейности по стълб III „Свобода на медиите и медиен плурализъм“ в периода от публикуването на Годишния доклад за върховенство на правото за 2021 г.

- По отношение на Приоритет 10 „Институционална рамка“ от НПРБ 2030:

С оглед актуализиране на стратегическата рамка, през годината бе финализирана дейността по подготовка и детайлизиране на Приоритет 10 „Институционална рамка“ от Националната програма за развитие България 2030. Във връзка с изпълнението му, бе подготвен и тригодишен план, като успоредно с това, служители на отдела участваха и в подготовката на отчет за изпълнението мерките от компетентността на МП заложи в предходния План за изпълнение на Националната програма за развитие България 2020.

- По отношение на Регламент 2020/2092:

В допълнение, във връзка с дейностите, касаещи спазване на принципите за върховенство на закона, през отчетния период Министерството на правосъдието бе определено за отговорно ведомство за изпълнението и на Регламент 2020/2092 на Европейския парламент и Съвета относно общ режим на обвързаност с условия за защита на бюджета на Съюза. В тази връзка, служители от отдела участваха в изготвянето на единна национална позиция по проект на Насоки на ЕК по прилагането на Регламента. Координатор при подготовката и изготвянето на позицията бе Министерството на правосъдието.

- По отношение на Информационното табло за правосъдието на ЕК:

През м. юли на отчетната година беше публикувано годишното издание на Информационното табло за правосъдието на Европейската комисия, където се обръща внимание и на Европейския механизъм за върховенство на правото. Като се акцентира върху предизвикателствата за гарантиране на пълно доверие на гражданите в правосъдните системи на държавите членки. Тази година изданието на Информационното табло представи нови показатели за органите и статута на кандидатите за върховни съдии, както и общ преглед на

йерархичните правомощия в прокуратурата, както и възможността за преразглеждане на решението на прокурора да не повдига обвинение.

- По отношение на Пътната карта за изпълнение на препоръките относно рамката за несъстоятелност и стабилизация в България:

През 2021 г. продължи работата по изпълнение на мерките от Пътната карта за изпълнение на препоръките относно рамката за несъстоятелност и стабилизация в България. През годината бяха разработени три поредни доклада по проект, финансиран от Генерална дирекция на ЕК относно създаване на Система за ранно предупреждение, които бяха обсъдени на заседание на Съвета по прилагане на пътната карта.

- По отношение на съдебната реформа и противодействието на корупцията:

През периода бе подготвяна информация във връзка участието на министъра на правосъдието и членовете на политическия кабинет в следните срещи по теми, свързани със съдебната реформа и противодействието на корупцията: с представители от Генерална дирекция „Права на човека и върховенство на правото“, елементи за включване в позицията на Р България в редовното заседание на Съвет „Общи въпроси“ (19 октомври 2021 г., Люксембург) - „Годишен диалог по върховенство на правото: хоризонтална дискусия“, елементи на изказване във връзка с участие на заместник-министъра в конференция „Превъплъщението на правовата държава в Европа“; опорни точки във връзка със среща с полския държавен секретар; информация относно върховенството на правото във връзка със среща с посланика на съединените американски щати в Република България на 21 май 2021 г., информация за среща на министъра с посланика на ФРГ на 26 май 2021 г. и посланика на Великобритания на 27 май 2021 г., опорни точки за среща относно Стълб III „Свобода на медиите и медиен плурализъм“, информация във връзка с получени от Секретариата на Комисията LIBE на ЕП последващи въпроси след проведената на 8 януари 2021 г. видеоконферентна среща на Групата за наблюдение на Комисията LIBE по въпросите на демокрацията, върховенството на закона и основните права (DRFMG), за обмен на мнения за най-новите развития в България във връзка с демокрацията, върховенството на закона и основните права, опорни точки във връзка с участие в заседание, проведено на 21 януари 2021 г. на Националния съвет по антикорупционни политики и др.

Бе подготвена и информация за изпълнение на целите от Програмата за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г., където е даден отчет за Изпълнение на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, изготвяне на проект на ЗИД на НПК, изготвяне на проект на нова Концепция за наказателна политика и разработване на проект на нов НК, Изпълнение на Пътна карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г. и Пътна карта за изпълнение на Стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“, въвеждане на механизъм за оценка на ефекта от приложението на ГПК и АПК, приемане на нов Антикорупционен закон, който ще обедини фрагментираното законодателство и ще създаде единен антикорупционен орган на основата на Комисията за отнемане на незаконно придобито имущество.

- По отношение на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система:

В качеството на секретариат на Съвета по прилагането на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, отдел КПСС организира през отчетния период едно редовно неписъствено заседание на Съвета (през м. март 2021 г.) и едно извънредно заседание (през м. юли 2021 г.). На първото заседание на Съвета бе приет Годишен отчет за дейността на Съвета по прилагане на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система за 2020 г. и Отчет за изпълнението на целите

и мерките от Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система за 2020 г. На второто заседание бе проведено обсъждане на предложени от Министерството на правосъдието реформи в областта на върховенството на правото в Плана за възстановяване и устойчивост на Република България, с оглед ангажираност на членовете на Съвета към подготовката на реформите в тази област. Отделът изработи документите, които бяха част от дневния ред на заседанията, в т.ч. годишен отчет за дейността на Съвета за 2020 г. и отчет за изпълнението на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система и Пътната карта към нея за 2020 г. В съответствие с чл. 2, т. 10 от ПМС 3/2016 г. Годишният отчет за дейността на Съвета бе представен на Министерския съвет. В края на м. юни бе проведен жребий между неправителствени организации по чл. 3, ал. 3, т. 13 от ПМС №3/2016 г. за членство в Съвета през второто полугодие на 2021 г.

- По отношение на Работна група 28 „Финансови и бюджетни въпроси“:

Служителите от отдела взеха участие и в следните междуведомствени работни групи, касаещи координация на политиките в съдебната система и противодействие на корупцията: Работна група (РГ) 28 „Финансови и бюджетни въпроси“ към Съвета по европейски въпроси; за изготвяне на техническа спецификация за „Извършване на функционален анализ на Държавно предприятие „Фонд затворно дело“; за координация на дейностите по проект със Световната банка относно Системата за ранно предупреждение; Експертна комисия към Националния съвет за подпомагане и финансова компенсация на пострадали от престъпления; за отчитане на изпълнението от Плана за действие за изпълнение на намеренията на Р България за присъединяване към Валутния механизъм II (ERM II) и към Банковия съюз; Националната платформа на партньорите за добро демократично управление на местно ниво; за изменения и допълнения в законовата и подзаконова нормативна уредба в областта на несъстоятелността и др.

- Управление и изпълнение на програма „Правосъдие“ на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021 г.

През отчетния период отдел „Международни програми и проекти“ (МПП) в дирекция „Стратегическо развитие и програми“ (СРП) продължи работата си по програма „Правосъдие“ на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2014-2021. Екипът за управление и контрол на програмата, определен със заповед на ръководителя на Програмния оператор, е съставен от служители от различни административни звена в рамките на министерството. Те са определени в съответствие с функциите на Програмния оператор съгласно изискванията на Регламента за изпълнение на НФМ 2014-2021 (Регламента) и Програмното споразумение за изпълнение на програма „Правосъдие“. Петима от служителите в отдел МПП са членове на екипа за управление на програмата. Функциите, които изпълняват експертите от отдел МПП са координация и организация на изпълнението на задълженията на Програмния оператор, техническо подпомагане на ръководителя на Програмния оператор, изготвяне на отчети – финансови и технически към Офиса на финансовия механизъм, Националното координационно звено, Сертифициращия орган и други заинтересовани страни. Програма „Правосъдие“ се изпълнява в сътрудничество с партньорите на донора на програмата Министерство на правосъдието и обществената сигурност на Кралство Норвегия и Норвежка корекционна служба (НКС). Седем от осемте предварително дефинирани проекта се изпълняват в партньорство с представителите на донора. През 2021 г. като трети партньор на донора на програмата беше включена Норвежката съдебна администрация (НСА).

През 2021 г. към бюджета на програмата бяха пренасочени допълнителни финансови средства на основание на предвиденото в чл. 1.11 от Регламента разпределение на резерва на НФМ на национално ниво. Сумата в размер на 3 170 500 € (3 730 000 € с включено 15% национално съфинансиране) беше насочена изцяло към предефиниран проект 2 „Повишаване капацитета на персонала в затворите, изграждане на пилотен затвор, свързан с учебен

център и подобряване на рехабилитацията на лишените от свобода” с бенефициент Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“. В началото на месец май 2021 г. беше изменен Меморандума за разбирателство за изпълнение на НФМ 2014 -2021. След провеждането на активни консултации със заинтересованите страни Програмният оператор подготви искане за модификация на Програмното споразумение. Модифицираното Програмно споразумение е в сила от 20 август 2021 г. Общата стойност на програмата е 39 034 118 евро със срок на изпълнение до 31 декември 2024 г.

Подпомагащ орган при изпълнение на програмата е Комитетът за сътрудничество, с председателстващ ръководителя на програмния оператор. През 2021 г. бяха проведени две онлайн заседания, организирани и подготвени от координаторите и техническите сътрудници на програмата. За изпълнение на целите и постигане на индикаторите по програмата има и отделен фонд в рамките на общата стойност – т.н. малка грантова схема, определен за финансиране на проекти, по които бенефициенти са неправителствени организации, представители на академичната общност, юридически лица и други. През този програмен период средствата в размер на 1 500 000 евро се предоставят за изпълнение на мерки в областта на детското правосъдие и борбата срещу домашното насилие и насилието, основано на пола.

Съгласно изискванията на Програмното споразумение през април 2021 г. беше сключен договор с външен изпълнител за извършване на независима оценка на проектните предложения по малката грантова схема. Служителите от отдел МПП в съдействие с останалите експерти от екипа за изпълнение изготвиха Насоките за кандидатстване по малката грантова схема, както и всички приложения към тях. През месец октомври 2021 г. Програмният оператор обяви покана за набиране на проектни предложения по малката грантова схема. Срокът за подаване на проектните предложения изтече на 6 декември 2021 г. Чрез ИСУН са подадени 30 проектни предложения, от които 8 в областта на детското правосъдие и 22 в областта на домашното насилие. През декември 2021 г. започна оценка на проектните предложения с краен срок за оценка най-късно до началото на март 2022 г.

- Мониторинг на програми и проекти по Оперативна програма „Добро управление“ ОПДУ.

Към месец декември 2021 г. в процес на изпълнение са три проекта:

- **„Разработване и внедряване на електронна информационна система „Национален регистър на запорите“**

Проектът е разработен в изпълнение на мярка 5.19 от Пътната карта към Стратегията за електронно управление в Република България 2014-2020 г. Стойността на договора за безвъзмездна финансова помощ е 298 757,30 лв., а срокът за изпълнение на проекта е до 31.12.2021 г. , като е подадено искане за удължаване на срока за изпълнение на проекта до 30.09.2022 г. Основен аргумент за исканото удължаване е обективната невъзможност за нормативно уреждане на функционирането на информационната система и интеграцията ѝ с други регистри, съответно въвеждане в реална експлоатация на разработените информационна система и електронни административни услуги.

- **„Реализиране на централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“**

Проектът е в изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г., т. 5.8. от Пътна карта за изпълнение на Стратегията. Стойността на договора за безвъзмездна финансова помощ е 1 368 735,43 лв., а срокът за изпълнение на проекта е до 30.06.2022 г.

- **„Реализиране на национален регистър на пълномощните“**

Проектът се изпълнява въз основа на подмярка 5.19. от Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016 - 2020 г. Стойността на договора за безвъзмездна финансова помощ е 523 815,20 лв., а срокът за изпълнение на проекта е до 31.08.2021 г. Подадено е искане за удължаване на срока за изпълнение на проекта, като решението на УО на ОПДУ е удължаването да бъде до 31.03.2022 г.

○ **„Повишаване гаранциите за справедлив процес в изпълнителните производства чрез изграждане на информационна система“** е приключил, но са необходими допълнителни действия:

Проектът е изпълнен съгласно мярка 5.1.1. „Оценка на необходимостта от конституционно гарантиране на правото на гражданите на справедлив процес“ по Специфична цел 1 „Ефективна съдебна защита на правата на човека“ към Стратегическа цел 5 „Гаранции за върховенството на закона, защитата правата на човека, достъпа до правосъдие и хуманността на правосъдието“ от Пътната карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система. През 2021 г. отдел МПП е оказвал методическа подкрепа и наблюдение на общо 7 проекта в изпълнение и във връзка с тяхното приключване и последващи действия, финансирани от ОПДУ и 8 проекта по програма „Правосъдие“ на НФМ 2014 – 2021 г. Служител на отдел МПП е национална контактна точка по изпълнението на проект по програма Евромед Правосъдие, финансирана от Европейската комисия, чиято цел е установяване на международното сътрудничество между държавите членки на ЕС и страните от Средиземноморския регион в областта на наказателното правосъдие. През отчетния период служители на отдел МПП в дирекция СРП бяха включени в редица междуетабливателни работни групи и международни работни формати за планиране и наблюдение на изпълнението програми и проекти. Служители на отдел МПП предоставяха информация и взеха участие в проведени заседания, работни срещи и семинари, като голяма част от тях са с международно участие и участие на представители на професионалната общност и неправителствения сектор. Участието в тези формати допринася за по-доброто планиране, реализиране и отчитане при изпълнението на програми и проекти.

13. ДИРЕКЦИЯ "МЕЖДУНАРОДНО ПРАВНО СЪТРУДНИЧЕСТВО И ЕВРОПЕЙСКИ ВЪПРОСИ"

- Защита на националния интерес в област „Правосъдие“ и „Дружествено право“ при участие в работните формати на Съвета на ЕС и Европейската комисия:

През 2021 г. продължи ефективната защита на интересите на Република България в преговорите по нови актове на ЕС и прилагането на действащото европейско законодателство относно съдебното сътрудничество и дружественото право чрез участието на представители на дирекцията в 165 заседания и срещи на форматите на Съвета и експертните работни групи към ЕК. Предоставен беше принос и при обсъждането на общоевропейски решения по теми и политики в следните направления:

○ участие на управленско и експертно равнище в срещите на Съвета по европейски въпроси (СЕВ) и представяне на позиции, доклади и отчети по въпроси от компетентността на МП, вкл. подготовка и внасяне за одобрение от Министерския съвет на позициите и докладите от участието на министъра на правосъдието в заседанията на Съвет „Правосъдие и вътрешни работи“.

○ участие и подпомагане на експертно равнище в работните групи към Съвета на ЕС и към Европейската комисия и защита на позиции по темите: ефективно правораздаване и гарантиране на върховенството на правото в условията на пандемията от COVID-19; дейност

на Европейската прокуратура; обмен на електронни доказателства; закрилата на жертвите на престъпления и по-специално на жертвите на тероризъм и уязвимите лица; конфискация на облаги от престъпна дейност; приложимо право към действието спрямо трети лица на прехвърлянето на вземания; изменения на Регламента за създаването на Агенцията на ЕС за основните права; съхраняване на данни; цифровото наказателно правосъдие и използването на изкуствения интелект; цифровизацията на съдебното сътрудничество и на достъпа до правосъдие по трансгранични гражданскоправни, търговскоправни и наказателноправни въпроси; противодействие на речта на омразата и антисемитизма; признаване между държавите членки на родителство, установено в рамките на Европейския съюз; присъединяване на Европейския съюз към Конвенцията за признаване и изпълнение на чуждестранни съдебни решения по граждански и търговски дела, приета от Хагската конференция през 2019 г.; инициатива, свързана със стратегическите съдебни дела срещу обществено участие (SLAPP); необходимост от присъединяване на ЕС към Конвенцията на ООН за международните споразумения за уреждане на спорове, постигнати чрез медиация („Сингапурската конвенция“) и др.

- провеждане на оценката на място на България в рамките на Деветия кръг на взаимни оценки между държавите членки на ЕС на тема „Инструменти на взаимното признаване в областта на лишаването от свобода и мерки, ограничаващи свободата“;

- подготовка на позиции по преюдициални запитвания пред Съда на Европейския съюз;

- предоставяне на редовна информация по въпросниците на различни институции и организации, свързани с отражението на кризата с COVID-19 върху съдебното сътрудничество и правата на гражданите в ЕС, както и във връзка с прилагането на правните актове на Съюза;

- изготвяне и изпращане на дължимите нотификации до ЕК и ГСС относно въвеждането и прилагането на нови актове;

- предоставяне на допълнителна информация на ЕК във връзка с процедури за нарушение (процесуалните гаранции на непълнолетните обвиняеми в наказателното производство, защита на пострадалите от престъпления, сексуална експлоатация на деца, борбата срещу расизма и ксенофобията, защита на потребителите в изпълнителното производство, борбата с тероризма, достъпа до адвокат и правото

- на информация в наказателните производства, свързването на Търговския регистър със системата BRIS);

- комуникация с Европейската прокуратура във връзка с подбора на кандидатите за европейски делегирани прокурори от Република България;

- подготовка, съгласуване и изпращане на уведомленията от Република България съгласно Трета част „Правоприлагане и съдебно сътрудничество по наказателноправни въпроси“ от Споразумението за търговия и сътрудничество между Европейския съюз и Европейската общност за атомна енергия, от една страна, и Обединеното кралство Великобритания и Северна Ирландия от друга страна;

- **Подпомагане на процеса по въвеждане на изискванията на европейски актове в българското законодателство в област „Правосъдие“:**

- През 2021 г. дирекция МПСЕВ участва активно в законодателната дейност на Министерството на правосъдието, като заложеният брой законодателни инициативи, в които участваха представители на дирекцията беше надвишен. Дирекцията допринесе съществено за постигане на важни резултати в изпълнение на целите на МП по следните теми:

- Ефективно прилагане на Регламента за Европейската прокуратура (внесени в НС проекти на ЗИД на Закона за ратифициране на Европейската конвенция от 1959 г. за взаимопомощ по наказателноправни въпроси и на Закона за ратифициране на Конвенцията от 2000 г. за взаимопомощ по наказателноправни въпроси между държавите членки на ЕС. Изпратени нотификации за компетентните органи по прилагане на разпоредбите на Регламента.);

- Подобряване на правната рамка за борба с расизма и ксенофобията посредством наказателно право (подготовка на изменения на НК);

- Подобряване на правната рамка за защита на лицата, които подават сигнали за нарушения (подготвен проект на Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или оповестяващи публично информация за нарушения);

- Подобряване на наказателноправната рамка за борба с тероризма (изготвен проект на ЗИД на НК);

- Борба срещу сексуалното насилие над деца (изготвен проект на ЗИД на НК);

- Обезпечаване и конфискация на облаги от престъпна дейност (изготвен законопроект);

- Подобряване на обмена на информация от регистрите за съдимост по отношение на граждани на трети държави, както и на лица с двойно гражданство и лица без гражданство (приети и обнародвани изменения на Наредба № 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост);

- Подобряване на правната рамка на несъстоятелността (подготовка на законодателни изменения);

- Борба срещу измамите с безналични средства за плащане (изготвен проект на ЗИД на НК);

- Признание и изпълнение на съдебни решения по брачни въпроси и въпроси, свързани с родителската отговорност и международното отвличане на деца (подготовка на законодателни изменения).

- **Защита на националния интерес в областта на правосъдието чрез участие в работата на експертни комитети на Съвета на Европа, Хагската конференция по МЧП (ХКМЧП), ОИСР, ООН и други международни организации във връзка с правното сътрудничество и правна помощ, както и в организирани от тях конференции и семинари.**

- **Борба с корупцията, изпирането на пари, насилието срещу жени и деца и трафика на хора:**

- Продължи участието във форумите и интензивното сътрудничество със Съвета на Европа, ООН, ОИСР и други международни организации по линия на превенцията и противодействието на корупцията и оценката на България в рамките на Групата държави срещу корупцията (GRECO), механизма за оценка на Конвенцията на ООН срещу корупцията (UNCAC) и Работната група за борба с подкупването на чужди длъжностни лица на ОИСР;

- Приключи проверката на България в рамките на 4-та фаза от мониторинга на Работната група на ОИСР за борба с подкупването на чужди длъжностни лица в международните търговски сделки;

- Подготвено беше посещението на оценяващия екип на Групата държави срещу корупцията (GRECO) от Петия кръг на оценка, което трябваше да се проведе в периода 9 – 12

ноември 2021 г. в София, но беше отложено поради задълбочената COVID обстановка в страната;

- Проведено беше посещението на делегацията на Подкомитета за предотвратяване на изтезанията и другите форми на жестоко, нехуманно или унижително отнасяне или наказание на ООН (SPT);

- Започна проверката на България в рамките на Петия кръг на взаимни оценки в Комитета на Съвета на Европа срещу изпирането на пари (MONEYVAL).

- Продължи сътрудничеството и предоставянето на позиции за подготовка на органите и организациите в рамките на ООН и Съвета на Европа относно борбата с организираната престъпност, борбата с фалшифицирането на тютюневи изделия и др.

- Участие и предоставени становища, позиции, отговори на въпросници и допълнителна информация по докладите на Комитета на ООН за премахване на всички форми на дискриминация срещу жените (CEDAW), Европейския комитет срещу расизма и нетолерантността (ECRI), Групата държави срещу трафика на хора (GRETA), трафика на културни ценности, фалшифицирането на медицински средства и др.

- Ефективност на правосъдието и права на човека:

Участие в работата на Европейската комисия за ефективност на правосъдието към Съвета на Европа (CEPEJ), вкл. координиране на събирането, предоставянето и анализа на статистиката за България за целите на:

- Схемата за оценяване на съдебните системи - цикъл 2020-2022 г и „Информационно табло на ЕС в областта на правосъдието“ - за 2020 г. чрез попълването на въпросник, разработен от CEPEJ;

- Участие в работата на Европейската мрежа за киберправосъдие към Съвета на Европа;

- Провеждане на редовната проверка на място на България от Европейския комитет против изтезанията (CPT);

- Участие в заседания на Националния координационен механизъм по правата на човека;

- Защита на доклади, участие в посещения за оценка, предоставяне на информация, попълване на въпросници, принос към планове за действие и отчети по изпълнението на мерките и препоръките към България в рамките на всички инструменти по правата на човека на Съвета на Европа и на ООН;

- Предоставяне на информация и становища по заведени индивидуални жалби пред комитетите към международните инструменти по правата на човека на ООН;

- Принос към подготовката на План за действие за изпълнение на приетите от България препоръки в рамките на Третия цикъл на Универсалния периодичен преглед на съответствието на националното законодателство, политики и дейности със задълженията на страната съгласно международноправните инструменти в областта на правата на човека в рамките на Съвета по правата на човека на ООН;

- Продължи изпълнението на задълженията на Република България като член на ХКМЧП чрез изготвяне на становища за приемане на нови държави членки, участия в срещата на Съвета по общи въпроси и политика и експертни заседания, предоставяне и актуализиране на информация и попълване на въпросници във връзка с прилагането на конвенциите за апостила, за събиране на доказателства, за връчване на документи и за признаване на съдебни решения и др.

- **Двустранни отношения:**

Експерти от дирекция „МПСЕВ“ изготвиха: уведомления на Република България по Споразумението за търговия и Сътрудничество между ЕС и Обединеното кралство в областта на правоприлагането и правното сътрудничество по наказателни дела; бележки по проект на нов Договор за правна помощ по наказателни дела между Република България и Република Южна Африка, както и голям брой справки и позиции за двустранното сътрудничество в правната област с държавите от целия свят.

- **Други въпроси:**

Експерти от дирекция „МПСЕВ“:

- организираха процедурата за подбор на кандидати от Република България за член в Европейския комитет за предотвратяване на изтезанията и нечовешкото или унижително отнасяне или наказание (СРТ);

- проведеха лекция в рамките на курс „Консулска дипломация“, организиран от Дипломатическия институт, по темите правна помощ и правно сътрудничество по граждански и наказателни дела.

- предоставиха редовен принос по линия на Междуведомствения координационен механизъм за присъединяване на България към ОИСР;

- подготвиха материали за срещите на министъра и на членовете на политическия кабинет.

- подготовка, съгласуване и подписване на меморандум за разбирателство с Организацията за европейско публично право.

- Координираха дейността на национално равнище във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/1191 за насърчаване на свободното движение на гражданите чрез опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в ЕС.

- **Изпълнение на функциите на централен орган или отговорно ведомство и защита на интересите на българските съдебни органи, граждани и дружества посредством осъществяване на международната правна помощ по гражданскоправни и наказателноправни въпроси:**

В изпълнение на функциите си като централен орган по международното правно сътрудничество за 2021 г. в дирекцията бяха обработени 4521 бр. преписки по международна правна помощ по граждански и наказателни дела, а изходящата кореспонденция възлиза на 7657 бр. Общата входяща кореспонденция на дирекцията за годината е в размер на 19781 бр. (писма, становища и други задачи към дирекцията).

14. ДИРЕКЦИЯ "ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЪДЕБНАТА ВЛАСТ"

Съобразно функционалната си компетентност, определена в Устройствения правилник на Министерство на правосъдието, през 2021 г. дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“ е осъществила следните дейности:

- **По отношение на Закона за подпомагане и финансова компенсация на пострадали от престъпления:**

През 2021 г. са проведени 4 (четири) заседания на Националния съвет за подпомагане и компенсация на пострадали от престъпления – на 26.02.2021 г., 21.07.2021 г., 18.10.2021 г. и 29.11.2021 г., поради въведената епидемична обстановка в страната, свързана с COVID-19. На тези заседания са разгледани 56 молби за финансова компенсация. На 28 пострадали граждани

е предоставена финансова компенсация в общ размер на 136 759,19 лв. Финансовата компенсация е предоставяна основно за следните видове престъпления - „умишлено убийство“, „умишлена тежка телесна повреда“, „блудство“ и „изнасилване“.

- **По отношение на организирането на изпити за придобиване на юридическа правоспособност по Глава четиринадесета от Закона за съдебната власт:**

През 2021 г. дирекцията е организирала 2 (два) изпита за придобиване на юридическа правоспособност по реда на § 214 от ПЗР на Закона за изменение и допълнение на Закона за съдебната власт и 3 (три) изпита за придобиване на юридическа правоспособност по реда на Наредба № 1 от 1 февруари 2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност (обн., ДВ, бр. 13 от 2019 г.). През 2021 г. са издадени 1026 броя удостоверения за юридическа правоспособност. Броят на удостоверенията съответства на броя на издържалите изпита за придобиване на юридическа правоспособност стажант-юристи.

- **По отношение на организиране на конкурси/изпити за придобиване на правоспособност на частни съдебни изпълнители, помощник-частни съдебни изпълнители, нотариуси и помощник-нотариуси по заместване, съдии по вписвания, държавни съдебни изпълнители и синдик:**

През 2021 г. дирекция „ВСВ“ е организирала 2 (два) изпита за помощник-нотариуси по заместване, 2 (два) конкурса за длъжността „държавен съдебен изпълнител“ при районните съдилища и 1 (един) изпит за придобиване на квалификация за „синдик“.

- **По отношение на събирането на различна по вид статистическа информация:**

През 2021 г. в дирекция „ВСВ“ са постъпили 452 броя отчети за образуването, движението и приключването на преписките и делата на държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията, 375 броя отчети за образуването, движението и приключването на преписките и делата на ЧСИ, 49 броя от административните съдилища, 22 броя от окръжните съдилища и 187 броя от районните съдилища, или общо 1085 броя отчети.

През 2021 г. стратегическите цели на дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“, съобразно функционалната ѝ компетентност са били, както следва:

- **Своевременно и качествено изготвена документация, свързана с прилагането на Глава четиринадесета, Глава дванадесета и Глава тринадесета от Закона за съдебната власт, документацията по прилагането на Закона за частните съдебни изпълнители и Закона за нотариусите и нотариалната дейност и свързаните наредби с тях, както и документацията по прилагането на чл. 655а от Търговския закон и Наредба № 3 от 2005 г. за реда за подбор, квалификация и контрол върху синдиките.**

През 2021 г. дирекция „ВСВ“ е изготвила:

- 51 заповеди за разпределяне на стажант-юристи на стаж и за провеждане на изпити за правоспособност;
- 72 заповеди за възлагане на функции на съдии по вписвания и на държавни съдебни изпълнители;
- 755 трудови договори и допълнителни споразумения на съдии по вписвания и държавни съдебни изпълнители;
- 2 заповеди за образуване на дисциплинарни производства на съдии по вписвания и държавни съдебни изпълнители;
- 8 заповеди по Закона за частните съдебни изпълнители;

- 294 заповеди по Закона за нотариусите и нотариалната дейност;
- 91 заповеди по чл. 655а от Търговския закон и Наредба № 3 от 2005 г. за реда за подбор, квалификация и контрол върху синдиките.

- **Своевременно и целесъобразно финансиране на проекти на доставчиците на социални услуги, лицензирани по реда на Закона за социалните услуги и юридическите лица, регистрирани по реда на Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, работещи за защита на лицата, пострадали от домашно насилие в конкурсната процедура по чл. 6, ал. 7 от Закона за защита от домашното насилие, във вр. с Глава трета от Правилника за прилагане на Закона за защита от домашното насилие.**

През 2021 г. насоките за кандидатстване с проекти по чл. 6, ал. 7 от Закона за защита от домашното насилие са били съобразени с Националната програма за превенция и защита от домашно насилие за 2021 г., като съгласно въведените противоепидемични мерки на територията на страната, свързани с COVID-19, приоритетните цели на финансиране са били следните:

- Осигуряване на защита, възстановяване и реинтеграция на пострадалите от домашно насилие, чрез своевременно предоставяне на качествени услуги;
- Осигуряване на услуги за работа с извършителите на домашно насилие, с оглед предотвратяване на рецидиви на домашно насилие;
- Превенция и защита от домашно насилие, чрез изработване и разпространение на информационни материали в медиите и социалните мрежи.

Предвид определените цели, са финансирани следните дейности:

- Програми за предоставяне на помощ на лица, пострадали от домашно насилие: *социално, психологическо и правно консултиране – чл. 6, ал. 7, т. 2, б. „а“ от Закона за защита от домашното насилие;*
- Специализирани програми за лица, извършители на домашно насилие: *социално и психологическо консултиране – чл. 6, ал. 7, т. 4 от Закона за защита от домашното насилие;*
- Програми за превенция и защита от домашно насилие, които се отнасят до издания и публикации – чл. 6, ал. 7, т. 1, б. „д“ от Закона за защита от домашното насилие.

В конкурсната процедура по реда на Глава трета от Правилника за прилагане на Закона за защита от домашното насилие за 2021 г. са одобрени 19 проектни предложения, които съответстват на целите на финансирането за 2021 г. Общата сума на финансиране на проектите предложения е била в размер на около 440 000 лева.

Проектите са изпълнени и отчетени в рамките 2021 г. Към настоящия момент продължава работата по одобряването им от Комисията по чл. 22, ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗЗДН и изплащането на сумите по договорите с изпълнителите.

- Неправителствените организации, получили финансиране през 2021 г. са:
- Фондация "Асоциация Ная";
- Сдружение „Алианс за защита срещу насилие, основано на пола“;
- Сдружение "Знание, Успех, Промяна";
- Фондация „Център Надя – Клон Русе“;
- Фондация „Позитивни умения на личността в социума“;

- Фондация “Български фонд за жените”;
- Сдружение „Център за съзидателно правосъдие“;
- Сдружение „Младежки Форум 2001 – Разград“;
- Фондация "Ес О Ес Семейства в риск";
- Фондация „Х&Д Джендър Перспективи“;
- Сдружение "Център Мария;
- Фондация „Фонд за превенция на престъпността – ИГА“;
- Фондация “Център отворена врата”;
- Женско Сдружение "Екатерина Каравелова";
- Фондация "Център Надя";
- Сдружение “Асоциация Деметра”;
- Фондация „Български център за джендър изследвания“;
- Фондация „Джендър Алтернативи“;
- Сдружение „Център Динамика“.

Съгласно Националната програма за превенция и защита от домашно насилие за 2021 г. по реда на Закона за обществените поръчки е била финасирана и Национална телефонна линия за пострадали от домашно насилие – 0800 1 8676 или 02/981 76 86, която се поддържа от Фондация „Асоциация Анимус“. Договорът е с № 93-00-150/27.05.2021 г. и е на стойност 64 980 лв. Срокът на договора е едногодишен и влязъл в сила на 27.05.2021 година.

- Осъществяване на контролни функции, с цел законосъобразно извършване на финансов контрол на дейността на частните съдебни изпълнители.

През 2021 г. финансовите инспектори в дирекция „ВСВ“ са извършили общо 62 финансови проверки, от които 5 планови и 57 по жалби на граждани. Дадени са 6 броя задължителни указания за отстраняване на констатирани нарушения и подобряване на дейността на ЧСИ.

15. ДИРЕКЦИЯ "ПРОЦЕСУАЛНО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ПРЕД ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪД НА ПРАВАТА ПО ЧОВЕКА"

- Дейности, свързани с процесуалното представителство по делата пред ЕСПЧ:

През 2021 г. ЕСПЧ комуникира на българското правителство 48 нови жалби, по 47 от които правителствените агенти изпратиха становища по допустимост и по същество, а за останалите това предстои през 2022 г. По 36 жалби бяха изпратени допълнителни становища по възраженията на жалбоподателите и по претенциите им за справедливо обезщетение по чл. 41 от Конвенцията за защита правата на човека и основните свободи („Конвенцията“). С изготвянето на становища и представянето на нужните доказателства и аргументи по всяко дело са отхвърлени голяма част от твърденията на жалбоподателите за нарушения на Конвенцията и многократно са намалени претендираните от жалбоподателите и присъдени суми за справедливо обезщетение. Този позитивен резултат е постигнат чрез добра и адекватна защитна позиция в светлината на практиката на Съда и на събраните доказателства.

През 2021 г. ЕСПЧ постанови 60 решения по дела срещу България, от които 37 са осъдителни. 55 от решенията са влезли в сила през 2021 г. Решенията се разпределят по

следния начин: 37 осъдителни решения¹, с които Съдът е намерил поне едно нарушение на Конвенцията, 2 решения по същество, в които Съдът постановява, че няма нарушение, 7 решения за допустимост, с които ЕСПЧ, след като е разгледал подробно аргументите на страните, е възприел позицията на Правителството и е отхвърлил жалбите поради неизчерпване на вътрешноправните средства за защита или поради явна необоснованост, 14 решения на Съда, с които жалбите се заличават от списъка на делата след постигане на приятелско споразумение или одобряване на едностранна декларация.

- Изпълнение на решенията – индивидуални и общи мерки:

Комитетът на министрите към Съвета на Европа е органът, който следи за изпълнението на влезлите в сила решения на ЕСПЧ. Пред него страната отчита изпълнението на индивидуалните и общите мерки. Плащането на присъдените обезщетения е първото задължение на страната, след като решението на ЕСПЧ влезе в сила. В съответствие със сроковете за изпълнение се изготвят и внасят необходимите документи за приемане на решения на Министерски съвет. До края на 2021 г. бяха изплатени обезщетения за **740 598 лв. – 378 662 евро**. През месец декември 2021 бяха постановени четири решения на ЕСПЧ, с които той одобри представените по делата едностранни декларации за признаване на нарушение. Тези решения са платени частично, тъй като не всички жалбоподатели успяха да изпратят данни за банковите си сметки до 20.12.2021 г. По всички дела, преминали във фазата на изпълнението, са изготвени планове за действие или доклади за изпълнение и е предоставена информация и материали за предприетите общи и индивидуални мерки по изпълнението на решения на ЕСПЧ.

Дирекцията подготвя отчети и планове за действие по всяко решение, които консултира с Отдела по изпълнение на решенията с оглед идентифициране на мерките. Процесът е свързан с голяма по обем кореспонденция, както с Отдела по изпълнение на решенията, така и с органите и институциите, в чиято компетентност е вземането на конкретните мерки. Дирекцията осигурява превода и разпространението на решенията.

През 2021 г. бяха закрити за наблюдение от Комитета на министрите 38 дела, от които 6 водещи дела. Броят на висящите дела в края на 2020 е бил 166. Броят на висящите дела се променя през годината, поради постановяването на нови решения и приемането на финални резолюции. Под наблюдение от КМ към 31/12/2021 остават 173 дела. Публикувани са 52 нови или актуализирани планове и доклади за действие (много от делата са обединени в групи и за тях се изготвя общ план).

В рамките на изпълнението беше изготвен и внесен обобщен доклад на Министъра на правосъдието до Народното събрание за изпълнението на решенията на ЕСПЧ за 2020 г. Той беше приет с решение на МС № 488/08.07.2021. Докладът беше внесен в НС, но не беше разгледан от народните представители нито в комисиите, нито в пленарна зала. Предстои внасяне на годишен доклад по изпълнението за 2021 г.

- Дейности по глава III а ЗСВ:

Инспекторатът към Висшия съдебен съвет е изпратил на министъра на правосъдието 560 броя заявления на основание Глава трета „А“ от ЗСВ. Сключени са 292 споразумения, 176 заявления са приети за неоснователни, по 41 бр. от получените заявления ИВСС е констатирал, че не е спазен срокът за подаване по чл. 60а, ал.4 от ЗСВ; по 21 бр. няма окончателен акт, съгласно чл.60а, ал.4 от ЗСВ; по 5 бр. заявителите не са отстранили нередовностите в срок; по 11 бр. заявителят не е страна съгласно чл. 60а, ал. 2 от ЗСВ, едно заявление е недопустимо, тъй като процедурата по Глава трета „а“ от ЗСВ е била вече изчерпана.

¹ Някои от решенията, макар да се квалифицират като осъдителни, са оправдателни по отношение на някои от оплакванията, затова коректният израз е „осъдителни решения с най-малко едно нарушение на Конвенцията“

През 2021 г. са изплатени обезщетения по 292 споразумения в размер общо на 812 227 лева. Сумите варират от 300 лева до 10 000 лева - максималната сума съгласно ЗСВ.

- Справки по ЗНА:

След влизане в сила на промените в Закона за нормативните актове в края на 2016 г., съгласно чл. 28, ал. 3 от него на дирекцията беше възложена дейност по изготвяне на справки за съответствие с Конвенцията за защита на правата на човека и основните свободи и с практиката на ЕСПЧ на проектите на закони и кодекси, които подлежат на разглеждане от Министерския съвет. За 2021 г. са изготвени 46 справки за съответствие.

16. ДИРЕКЦИЯ "ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ И РЕГИСТРИ"

През отчетния период основните дейности, извършени от служителите на дирекцията бяха свързани с изпълнението на основни цели и задачи, поставени в стратегическите документи на национално ниво, сред които: Програмата за управление на правителството на Република България в периода 2017-2021 година; Актуализираната Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2023 г.; Актуализирана Пътна карта за изпълнение на Актуализирана Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 - 2023 г.; Концепция за регистрова реформа и други, които се осъществяваха в съответствие с изискванията на Закона за електронно управление, Закона за киберсигурност, Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност и други актове.

Функциите и задачите на дирекцията са разписани в Устройствения правилник на Министерство на правосъдието, като конкретните задължения и отговорности на служителите са определени с утвърдените длъжностни характеристики, индивидуалните работни планове и възложените със заповеди задължения. Дирекцията се ръководи от директор, а служителите са разпределени в два отдела – „Специализирани информационни системи и електронни услуги“ и „Информационни технологии и киберсигурност“.

Реализираните административни услуги от отдел „Специализирани информационни системи и електронни услуги“ са в следните основни направления:

- Централно бюро за съдимост (ЦБС) и централен орган за обмен на информация с държавите членки на ЕС

В Централно бюро за съдимост (ЦБС) са получени и обработени 2442 броя бюлетини на осъдени чужди граждани от съдилищата в Република България, изготвени са 43980 броя справки за съдимост за служебна цел, направени по искане на съдилищата, прокуратурата и разследващите органи в страната за лица, които са родени извън България или са с неизвестно месторождение и са издадени 7514 броя свидетелства за съдимост на хартиен носител по заявление на лица.

Продължи предоставянето на услугите електронно свидетелство за съдимост и електронно служебно свидетелство за съдимост (ЕССС) в изпълнение решенията на Министерския съвет в областта на електронното управление и електронното правосъдие. В тази връзка не малък е обема от обработените заявления за включване в системата за служебни електронни свидетелства за съдимост – 2652 бр., от които одобрени са 2346 бр. Активните потребители на служебното електронно свидетелство към 31 декември 2021 г. са 3 815 бр.

За периода от 1 януари до 31 декември 2021 г. са издадени 13 087 бр. електронни свидетелства за съдимост на граждани и 102 247 бр. електронни служебни свидетелства за съдимост. За посочения период е оказано съдействие на над 2000 заявители на услугата чрез

обратната връзка на електронното свидетелство за съдимост във връзка с технически проблеми по предоставянето, получаването на заплащането на таксата и забавяне на услугата. Сключени са две нови споразумения с правоимащи органи по Наредба № 8/26.02.2008 г., като дирекция ЕПР продължи да осигурява правно, технически и организационно достъпа им до електронни справки за съдимост по защитен канал.

Във връзка със задълженията на ЦБС като централен орган на България за обмен на данни за съдимост чрез електронната система „Европейска информационна система регистри за съдимост“ (ECRIS) от централните органи на ДЧ на Европейски съюз са получени 91648 броя съобщения тип нотификации за осъждания на български граждани от съдилища на ЕС и 60899 броя съобщения тип запитвания за данни от българския регистър за съдимост. Обработени са съответно 53775 нотификации и 32715 запитвания.

Експерти от отдела участват в дейността по въвеждане на мерки на национално ниво за изпълнение на новия европейски регламент за създаване на централизирана система за установяване на държавите членки, разполагащи с информация за присъди срещу граждани на трети държави и лица без гражданство (ECRIS-TCN), и за въвеждане в националното законодателство на разпоредбите на Директива (ЕС) 2019/884 за изменение на Рамково решение 2009/315/ПВР на Съвета във връзка с обмена на информация за гражданите на трети държави, като бяха едни от водещите за промяна на Наредба №8 за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост. Проведоха множество срещи с МВР и Института по криминалистика за намиране на решения в краткосрочен план.

- **Удостоверяване на актовете на съдилищата и нотариусите и поддържане на регистър „Електронен апостил“ (Апостил):**

Във връзка с приема на документи за удостоверяване с Апостил са приети и обслужени 8515 граждани. Удостоверени с Апостил, обработени и сканирани са 20177 броя документи. За предоставяне на услуги на гише се използват две ПОС терминални устройства.

- **Единен регистър на медиаторите:**

През отчетния период обработени и вписани в Единния регистър на медиаторите са 213 лица по техни заявления, извършени са 39 промени в обстоятелствата за вписани лица, 2бр. са отписаните медиатори, както и са направени 2 вписвания и 2 промени на организации, обучаващи медиатори.

- **Специален регистър на чужденците:**

Води се и се поддържа Специален регистър на чужденците, получили разрешение за извършване на дейност с нестопанска цел в Република България, при спазване разпоредбите и на основание на Наредба № 1 от 15.08.2002 г. за условията и реда за издаване на разрешение за извършване на дейност с нестопанска цел от чужденци в Република България, издадена на основание на чл. 24, ал. 1, т. 16 от Закона за чужденците в Република България. Регистърът не е публичен. За отчетния период са постъпили и са обработени 15 молби за първоначално разрешение и продължаване на разрешението.

Служителите от отдел „Информационни технологии и киберзащита“ извършват ежедневни дейности по осигуряване на вътрешни услуги, предоставяни на служителите от МП, чрез администриране и поддръжка на информационната и комуникационна инфраструктура в МП, както и дейности, свързани със стратегическото планиране и развитие на сектор „Правосъдие“ във връзка с развитието на електронното правосъдие и електронното управление, както следва:

○ Разработване на технически спецификации за провеждане на обществени поръчки за избор на изпълнител за поддържане на информационни системи, закупуване на

компютърна техника, закупуване на UPS, закупуване на комуникационно оборудване, закупуване на сървъри и др.

- Участие в инсталирането, конфигурирането и внедряването в реална експлоатация на комуникационно оборудване, сървърна и компютърна техника;
- Изпълнение на регулярни дейности, относно изпълнение на Указания на МС за защита на информационната сигурност;
- Изпълнение на препоръките, заложи в Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИИС);
- Изпълнение на предоставени от Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) препоръки, касаещи мрежовата и информационна сигурност;
- Осигуряване на технически средства за инсталиране и конфигуриране на новоизградени или надградени информационни системи;
- Изготвяне на становища относно технически спецификации, представени от ВРБ.

Основна дейност на дирекцията е осигуряване на специализирани информационни системи в МП, вкл. подготовка на технически спецификации, становища, участие в работни групи и процедури по ЗОП, контрол по изпълнение на сключени договори, отчетност.

Представители на дирекцията са участвали в работни групи за изготвяне на проекти на нормативни актове, свързани с дейността на дирекцията, а именно: Наредба № 8 за функциите и организацията на работата на бюрата за съдимост; Наредба за организацията, правилата и дейността на единната онлайн платформа за електронни публични търгове към Министерството на правосъдието с оглед развитието на електронните услуги, които се предоставят на гражданите и бизнеса; Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и Министерството на правосъдието.

През отчетния период служители и от дирекцията работят по дейности, свързани със стратегическото планиране и развитие на сектор „Правосъдие“ във връзка с развитието на електронното правосъдие на национално и европейско ниво, сред които:

- Координация на подготовката на Република България за прилагане на оперативната съвместимост на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие;
- Изграждане на национално решение ECRIS-TCN за прилагане на Регламент (ЕС) 2019/816 на Европейския парламент и на Съвета от 17 април 2019 година за създаване на централизирана система за установяване на държавите членки, разполагащи с информация за присъди срещу граждани на трети държави и лица без гражданство (ECRIS-TCN), с цел допълване на Европейската информационна система за съдимост и за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1726;
- Участие в заседания на експертна група по ECRIS към ЕК;
- Обсъждане на проект на регламент за нормативно укрепване на компютризираната система за комуникация при трансгранични граждански и наказателни производства (система e-CODEX) на европейско ниво;
- Участие в съвместни срещи на комитета по чл. 26 от Регламент (ЕС) 2020/1783 относно сътрудничеството между съдилища на държавите членки при събирането на доказателства по граждански или търговски дела („събиране на доказателства“) и комитета по

чл. 26 от Регламент (ЕС) 2020/1784 относно връчване в държавите членки на съдебни и извънсъдебни документи по граждански или търговски дела („връчване на документи“).

- Участие в постоянни междуведомствени групи „Цифрова България 2025“ и „Телекомуникации и информационно общество“;
- Експертен съвет за интеграция на информационните ресурси към Председателя на ДАЕУ и др.

През отчетния период, служители на дирекция ЕПР са участвали в различни публични събития, тематично свързани с предоставяните външни и вътрешни продукти/услуги като: Конференция по въпросите на оперативната съвместимост, организирана от (eu-LISA), Конференция „Електронно правосъдие, ориентирано към хората“, организирана в рамките на португалското председателство на Съвета на ЕС от португалското министерство на правосъдието, Кръгла маса „Artificial Intelligence and Large-Scale IT Systems: Opportunities and Challenges“, организирана от (eu-LISA).

17. ДИРЕКЦИЯ "БЪЛГАРСКО ГРАЖДАНСТВО"

Основните функции, които изпълнява дирекция „Българско гражданство“/ДБГ/ е да администрира производствата във връзка с българското гражданство, възложени със Закона за българското гражданство /ЗБГ/.

В изпълнение на възложените със закона функции, ДБГ изпълнява следните текущи дейности:

- Прием на молби и предложения и провеждане на интервю с кандидатите за промяна на гражданството – чл. 29, ал. 1 ЗБГ;
- Организиране провеждането на задължителната съгласувателна процедура по чл. 33, ал. 3 от ЗБГ по образуваните производства във връзка с българското гражданство;
- Подготовка на заседанията на Съвета по гражданството – изготвяне на проекти на протоколи за всяко заседание, изпращане на покани и документацията за заседанието на председателя и членовете на Съвета по гражданството, съобразно чл. 10 от Правилника за дейността на Съвета по гражданството при Министерството на правосъдието /ПДСГМП/;
- Осигуряване провеждането на заседанието /кворум, докладчик/, изготвяне на окончателен протокол с решенията на Съвета по гражданството по всяка преписка на БГ, съгласно изискването на чл. 13 от ПДСГМП;
- Изготвяне на предложение по чл. 34 от ЗБГ от министъра на правосъдието, въз основа на решението на Съвета по гражданството, до Вицепрезидента на Република България за издаване на указ или отказ за издаване на указ;
- Издаване и връчване на удостоверения в изпълнение на указ на основание чл. 37, ал. 1 от ЗБГ;
- Изготвяне и изпращане на уведомления до общините по постоянен адрес, по месторождение в Р България, до МВР, МВнР в изпълнение на чл. 37, ал. 2 от ЗБГ;
- Изготвяне и издаване на удостоверения за установяване наличието на българско гражданство на основание чл. 39 от ЗБГ;
- Изготвяне на писмени становища във връзка с прилагането на ЗБГ и отговори по постъпили запитвания от граждани и институции на основание чл. 40 от ЗБГ.

За посочения период в дирекцията са регистрирани общо 22 582 броя молби за промяна на гражданството, подадени лично от кандидатите в Министерството на правосъдието или в дипломатическите и консулските представителства на Република България в чужбина. Проведени са общо 9 311 броя интервюта с кандидати, резервирали дата и час за подаване на молба за придобиване, възстановяване или освобождаване от българско гражданство лично в Министерството на правосъдието. Въз основа на подадените молби и приложените към тях документи са образувани общо 20 095 броя преписки за промяна на гражданството. За посочения период са сканирани и насочени по електронен път към Министерството на вътрешните работи и Държавна агенция „Национална сигурност“ за извършване на съгласувателна процедура общо 18 577 броя преписки.

През календарната 2021 г. са обработени около 10 000 броя преписки, по които има изразени писмени становища от Министерство на вътрешните работи и Държавна агенция „Национална сигурност“, съгласно чл. 33, ал. 3 от Закона за българското гражданство, които са включени в проекти на протоколи за разглеждане на заседания на Съвета по гражданството. Едновременно с това са обработени и включени за повторно разглеждане и преписки, извадени за допълнителна проверка във връзка с изискването на § 2, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за българското гражданство, по които на кандидатите е дадена възможност да представят документ, удостоверяващ наличието на възходящ „българин“.

От 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. са изготвени общо 41 броя проекти на протоколи за заседания на Съвета по гражданството. Подготвени и проведени са общо 29 броя заседания на Съвета по гражданството. Разгледани са общо 10 889 броя преписки, проверени от експертите в дирекция „Българско гражданство“. За всяко заседание от секретарите на Съвета са изготвени окончателни протоколи – 41 броя за отчетния период, в които са обективирани решенията на Съвета по гражданството, както и предложения на министъра на правосъдието по чл. 34 от Закона за българското гражданство. През отчетния период за изготвени 41 броя предложения на министъра на правосъдието до Вицепрезидента на Република България за издаване на указ или отказ за издаване на указ.

Издадените въз основа на указ удостоверения по чл. 37, ал. 1 от Закона за българското гражданство са 23 928 броя за отчетния период. Издадените уведомления по чл. 37, ал. 2 от закона са над 40 000 броя за отчетния период. Изпълнени са 225 броя укази на Вицепрезидента на Република България, с които е променено гражданството на 17 286 лица. Издадените удостоверения за гражданство на основание чл. 39 от Закона за българското гражданство за календарната 2021 г. са общо 3 472 броя.

Периодично са изготвяни статистически данни за производствата по българско гражданство по различни признаци. За периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. от дирекция „Българско гражданство“ са изготвени над 2 500 броя отговори на въпроси, свързани с производството по българско гражданство. Също така се подготвят отговори на запитвания по конкретни процедури, изпращани на електронния адрес на дирекция „Българско гражданство“.

Следва да се има предвид, че със Закона за изменение и допълнение на Закона за българското гражданство, обн. ДВ, бр. 21 от 12.03.2021 г. са намалени сроковете в чл. 35 за разглеждане и решаване на преписките, въпреки значителното натрупване на неразгледани преписки – над 30 хиляди и при действието на предходната редакция на текста. След влезлите в сила намалените срокове, щатната численост на дирекция „Българско гражданство“ не е увеличена, за да може да се осигури практическото изпълнение на законодателните изменения. Непредприемането на действия в тази насока осуетява възможността за преодоляване на забавеното разглеждане на преписките и води до увеличаването им.

Видно от изложеното, броят на обработваните през годината преписки е значителен и независимо, че от страна на дирекцията се полагат усилия за осигуряване на регулярни заседания, в които да се включват за разглеждане максимален брой молби, към 31.12.2021 г. има около 40 000 неприключени производства.

18. ДИРЕКЦИЯ "МЕЖДУНАРОДНА ПРАВНА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО И МЕЖДУНАРОДНИ ОСИНОВЯВАНИЯ"

Информация за дейността на дирекция МПЗДМО по изпълнение на заложените за 2021 г. цели и на задълженията на Министерството на правосъдието като централен орган по международни актове в областта на международното осиновяване, трансграничните родителски отвлечения и мерки за закрила на деца и международното сътрудничество по въпроси, свързани със задължения за издръжка.

- Подобро изпълнение на задълженията на централен орган в областта на международната правна закрила на детето и международното сътрудничество по въпроси, свързани със задължения за издръжка:

○ Подобряване координацията и сътрудничеството с останалите органи и организации в страната, ангажирани със сътрудничество по въпроси, свързани със задължения за издръжка.

Резултат: През 2021 г. продължи срочното обработване на молби по Регламент (ЕО) № 4/2009 г. за сътрудничество по въпроси, свързани със задължения за издръжка (Регламента) и молби по Хагската конвенция за международно събиране на издръжка за деца и други членове на семейството от 23.11.2007 г. (Хагската конвенция от 2007 г.). Установено е ефективно сътрудничество с ГД ГРАО и НБПП. Постъпилите в периода 01.01.2021 г. – 31.12.2021 г. нови молби по чл. 56 от Регламента са 28, а по чл. 10 от Хагската конвенция от 2007 г. - 2, като общо обработените са 25. Общо през 2021 г. са извършени действия и е водена кореспонденция по 136 молби по Регламента и Хагската конвенция от 2007 г. за постановяване, признаване и/или изпълнение на съдебни решения за издръжка, получени през настоящата и през предходни години. През периода са обработени 101 искания за предоставяне на информация чрез специфичните мерки по чл. 53 от Регламента относно адреси и имущество на длъжници, както и 5 искания за предоставяне на информация чрез специфичните мерки по чл. 7 от Хагската конвенция от 2007 г. Извън обработените молби и искания за специфични мерки, във връзка със задължения за издръжка, през периода са получени 10 запитвания, свързани с прилагането на Регламента/ Хагската конвенция от 2007 г., по които е изготвено и предоставено експертно становище.

Напълно постигната цел / 100%.

○ Анализ на необходимостта и изготвяне на предложения за изменения и допълнения на нормативната уредба за привеждане в съответствие с Регламент 2019/1111, влизащ в сила на 01.08.2022 г.

Резултат: Регламент 2019/1111 на Съвета от 25 юни 2019 г. относно компетентността, признаването и изпълнението на решения по брачни въпроси и въпроси, свързани с родителската отговорност, и относно международното отвлечение на деца ще започне да се прилага от държавите членки от 1 август 2022 г. и ще замени Регламент (ЕО) 2201/2003 (Брюксел IIa). Със заповед № ЛС-13-42/12.04.2021 г., изменена със заповед № ЛС-13-57/27.05.2021 г., изменена със заповед № ЛС-13-109/11.10.2021 г. е създадена междуинституционална работна група със задача да извърши анализ и да предложи необходимите промени в българското законодателство и да изготви на информация за Европейската комисия относно прилагането на Регламент 2019/1111. Срокът за изпълнение на

задачата е до 31.03.2022 г. През отчетния период от страна на работната група е изготвена информацията по чл. 103, параграф 2 от Регламент 2019/1111 за Европейската комисия. Извършен е преглед и анализ на разпоредбите на новия регламент и съпоставка с действащия Брюксел IIa и относимото българско законодателство. Набелязани са нормите от Регламент 2019/1111, които налагат изменения в ГПК, включително по отношение на изпълнителното производство и са изготвени предложения за изменение на Глава трета "а" от Закона за закрила на детето.

През 2021 г. са получени и обработени 31 молби за връщане на деца по Хагската конвенция за гражданските аспекти на международното отвлечение на деца от 1980 г. и 1 молба за съдействие за упражняване на правото на лични отношения по същата конвенция. Продължи работата по 33 подадени молби за отвлечени деца и за лични отношения от предходни години. Общо активните молби, по които са извършвани действия през 2021 г. в изпълнение на задълженията, предвидени в Хагската конвенция от 1980 са 65. От тях молбите, подадени от други държави за обработване и решаване в България са 51, а молбите, адресирани от България до други държави са 14. През периода активно се работи и в рамките на предвиденото в Хагската конвенция от 1996 г. сътрудничество чрез централните органи - постъпили са и са обработени 55 молби. За периода януари - декември 2021 г. са получени и обработени 38 молби за сътрудничество и обмен на информация за деца по чл. 55 от Регламент № 2201/2003 г.

Задоволително постигната цел /50 %.

- Отговорна и прозрачна политика в областта на международното осиновяване:

○ Ежегоден и текущ мониторинг на дейността по международно осиновяване и набелязване на областите, в които се налага допълнение и/или изменение на нормативното регулиране, правила и практики.

Резултат: Извършен е преглед на изискуемите следосиновителни доклади за децата осиновени в чужбина през периода 2017-2020 г. (766 процедури за 1047 деца). Прегледът показва относително висок процент на изпълнение на задължението за представяне на доклади за осиновените деца, особено с оглед усложнената в световен мащаб обстановка от разпространението на корона вирус Ковид 19. Въз основа на анализа на данните от докладите, включително по случаите със затруднена адаптация е оправено предложение към ДАЗД за актуализиране на Методическите насоки за подготовка на дете за осиновяване, с акцент върху информирането и подготовката, особено на по-големите деца за осиновяване в чужбина. Предложението е прието от агенцията и с активното участие на експерти от дирекция МПЗДМО в дейността на междуетоводствената работна група в края на 2021 г. са изготвени актуализирани Методически насоки за подготовка на дете за осиновяване.

През 2021 г. продължи прилагането на индивидуален подход и преценката на интереса при международно осиновяване за всяко дете, вписано в регистъра на деца, които могат да бъдат осиновени от лица с обичайно местопребиваване в чужбина, като вписаните деца са 168. През периода са организирани и проведени 28 заседания на Съвета по международно осиновяване, на които са взети решения за отправяне на 179 предложения към министъра на правосъдието за определяне на подходящ осиновяващ от чужбина за 213 деца. За 119 деца са констатиран условията по чл.112, ал.6 СК за предприемане на специални мерки за осиновяване. От министъра на правосъдието са дадени 161 съгласия за осиновяване на 208 деца. Служебно внесените преписки в Софийски градски съд през 2021 г. за допускане на осиновяване са 164, а влезлите в сила решения за допускане на осиновяване са 170.

Напълно постигната цел / 100%.

- Повишаване на контрола върху дейността на акредитираните организации за посредничество при международно осиновяване.

Резултат: През 2021 г., в изпълнение на утвърдения със заповед на министъра на правосъдието годишен план, са извършени планови проверки по дейността на 6 акредитирани организации. Извършена е и проверка на дейността на 1 акредитирана организация по конкретна процедура за осиновяване. Пред Съвета по международно осиновяване са докладвани 7 протокола за извършени проверки по дейността на акредитирани организации за посредничество при международно осиновяване. Съветът е приел, че не са установени съществени нарушения при 4 от проверените организации, но на 2 от тях е отправил препоръка по дейността. По отношение на 3 от организациите, Съветът е предложил на министъра на правосъдието даването на задължителни предписания и са издадени 3 заповеди с предписания за подобряване на дейността по посредничество при международно осиновяване. Представен е и 1 доклад по процедура по осиновяване на дете по реда на специалните мерки. Съветът е приел, че не са установени съществени нарушения, но е отправил препоръка по дейността по международно осиновяване на всички акредитирани организации. На акредитираните организации са дадени и 4 общи указания/насоки за дейността по посредничество и осъществяване на процедурите по международно осиновяване.

Напълно постигната цел / 100%

V. ДЕЙНОСТ НА ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ

19. АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

Агенция по вписванията е второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на правосъдието. Към настоящия момент Агенцията води и поддържа 5 (пет) национални регистъра: имотен регистър, търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, регистър БУЛСТАТ, специален регистър БУЛСТАТ и регистър на имуществените отношения на съпрузите. Съгласно ЗОЗ от 01 януари 2022 г. Агенция по вписванията ще администрира още един национален електронен регистър – централния регистър на особените залози. Водените от агенцията регистри се съхраняват по начин, който гарантира сигурността на съдържащата се в тях информация. В тази връзка С изменение от 29.01.2019 г. на Постановление № 181/2009 г. на Министерския съвет, Агенцията по вписванията е включена в Списъка на стратегическите обекти и дейности от значение за националната сигурност.

Дейността на Агенция по вписванията е подчинена на целите и задачите, поставени в стратегическите документи, сред които: Националната програма за развитие България 2030 приета с Протокол № 67 на Министерския съвет от 02.12.2020 г., Национална програма „Цифрова България 2025“, Стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“, Стратегически план за развитието на Агенция по вписванията 2023 – 2030 г., Стратегически план на Агенция по вписванията 2019 – 2022 г., Актуализираната Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2019 - 2025 г., Актуализирана Пътна карта за изпълнение на Актуализирана Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 - 2023 г., Концепция за регистрова реформа, Механизъм за изпълнение на Инструмента за техническа подкрепа Актуализирана концепция за регистрова реформа, Програма за дейността по създаване на кадастъра и имотния регистър, Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент, Директива (ЕС) 2017/1132 на Европейския парламент и на Съвета от 14 юни 2017 и др.

Цели на Агенция по вписванията за 2021 г. и отчет за тяхното изпълнение.

- **Изпълнение на проект „ЦАИС - Единна входна точка“, съгласно актуализираната Пътна карта към актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България (2019-2025 г.), по който Агенция по вписванията е бенефициент.**

Стратегическа цел: Предоставяне на качествени, ефективни и леснодостъпни електронни услуги за гражданите и бизнеса. Намаляване на административната тежест и подобряване на обслужването.

Стратегически документ: Актуализираната Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г.

Съгласно актуализираната Пътна карта към актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България (2019-2023 г.) по мярка 57 „Реализиране на ЦАИС „Единна входна точка“ за подаване на годишни финансови отчети и статистика в машинно-четим формат и интеграция с НАП, НСИ, АВ (ТР)“, отговорна институция е Агенция по вписвания с партньори НСИ и НАП. Изграждането и реализирането на „ЦАИС - Единна входа точка“ за подаване на годишни финансови отчети и статистика в машинночетим формат и интеграция с НАП, НСИ, АВ /ТР/ (ЕВТ) не е залегнало в нормативен акт, респективно за ЦАИС ЕВТ няма нормативно определение като информационна система. В бизнес процеса за създаване на ЕВТ е заложено изискване за обвързване с регистъра на пълномощниците и регистъра на овластяванията, но към настоящия момент същите не съществуват. Предвид изложеното се налага извода, че „ЦАИС - Единна входна точка“ ще може да стартира след 01.01.2022 г.

- **Стартиране на производство по създаване на имотен регистър:**

Стратегическа цел: Създаване, водене и съхранение на имотен регистър.

Стратегически документ: Програма за дейността по създаване на кадастъра и имотния регистър.

За изпълнение на една от основните цели на Агенция по вписванията, а именно стартиране на производство по създаване на имотен регистър, в рамките на компетентността на Агенция по вписванията е заложено предприемането на действия по цифровизация на хартиените архиви и нанасяне на структурирана информация в ИИСКИР.

Съгласно действащата нормативна уредба, Агенция по вписванията съхранява книгите, съдържащи вписаните актове безсрочно. В службите по вписванията се съхраняват огромни архиви от актове и документи само на хартиен носител от 1900 година. Агенция по вписванията е изготвила проектното предложение за "Дигитализиране на информационни масиви в администрацията, съдържащи регистрови данни и е-удостоверяване от регистри", което е част от Националния план за възстановяване и устойчивост.

В съответствие с направените промени в ПВ и Тарифата за държавните такси събирани от Агенция по вписванията през месец януари 2021 г., са пуснати в реална експлоатация електронни услуги, които се предоставят от ЕПЗЕУ на гражданите и бизнеса: Заявление за издаване на заверен препис от вписан акт, Заявление за издаване на незаверен препис от вписан акт, Заявление за издаване на удостоверение за лице, Заявление за издаване на удостоверение за имот, Заявление за издаване на удостоверение за лице за определен период, Заявление за издаване на удостоверение за имот за определен период.

- **Надграждане на информационната система на регистър БУЛСТАТ:**

Стратегическа цел: Привеждане на информационната система на регистър БУЛСТАТ в съответствие със закона за защита на личните данни. Разширяване на регистър

Булстат за осигуряване на информацията относно действителните собственици на правни субекти и правни договорености, като част от BRIS 2.

Стратегически документ: Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент. Директива (ЕС) 2017/1132 на Европейския парламент и на Съвета от 14 юни 2017.

В изпълнение на изм. и доп. в Закон за изменение и допълнение на Закона за регистър БУЛСТАТ, обн. в ДВ бр. 94 от 03.11.2020 г. (в сила от 04.01.2022 г.) е възложено разработване на софтуер на „Информационно обслужване“ АД изпълнението на проект за „Надграждане на информационната система на регистър Булстат в изпълнение на разпоредбите на закон за изменение и допълнение на Закона за регистър БУЛСТАТ“, който е разработен в рамките на отчетния период.

Целта на проекта е промяна на единните идентификационни кодове (ЕИК), които системата генерира при регистрация на физическите лица упражняващи свободни професии. Към настоящия момент ЕИК съвпадат с единния граждански номер (ЕГН). Целта е защита на личните данни на гражданите и синхронизиране на разпоредбите с европейските регламенти.

С полза на гражданите промяната ще бъде извършена абсолютно автоматизирано, като вече регистрираните лица ще могат да извършат онлайн справка относно променения код на страницата на регистъра.

- **Надграждане на информационната система на ТРПЮЛНЦ:**

Стратегическа цел: Свързване на ТРПЮЛНЦ със Систематата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри (BRIS 2)

Стратегически документ: Директива (ЕС) 2017/1132 на Европейския парламент и на Съвета от 14 юни 2017

Във връзка с процедура за нарушение № 2020/2187 поради неизпълнение на задължението на Република България за свързване на националния търговски регистър към Европейската централна платформа – BRIS, произтичащо от Директива (ЕС) 2017/1132 относно някои аспекти на дружественото право, кодифицираща директиви 89/666, 2009/101, 2005/56 и директивата за изменение (ЕС) 2012/17, срещу Република България е започнала наказателна процедура, която от юли 2021 г. от административна премина в съдебна фаза. През втората половина на 2021 г. са проведени процедури и е сключен договор с предмет „Осигуряване на оперативна съвместимост за обмен на данни между информационната система на търговския регистър и Европейската централна платформа и предоставяне на информация за действителни собственици. Съгласно одобрен график се предвижда изпълнението на проекта да приключи най-късно до април 2022 г. През отчетния период е изпълнена успешно първата фаза от интеграционните тестове за съвместимост на Търговския регистър с Европейската централна платформа (ЕЦП), което е официално потвърдено от страна на работната група по BRIS към Европейската Комисия, се продължиха дейностите по свързване на ТРПЮЛНЦ с ЕЦП. Очакваният резултат от тези действия е прекратяване на наказателната процедура срещу Република България.

- **Осигуряване непрекъсваемост на работата на регистрите, повишаване на сигурността на данните и на информационната сигурност на системите:**

Стратегическа цел: Осигуряване устойчивост на регистрите и сигурност на данните

Стратегически документ: Стратегически план на Агенция по вписванията 2019 – 2022 г.

Извършва се ежедневен мониторинг и контрол на Регистрите, чрез които Агенция по вписванията предоставя бърз и лесен достъп на потребителите до актуална информация и до всички електронни услуги, като софтуерът покрива всички изисквания за информационна

сигурност и предполага използване на съвременни и актуални операционни системи и браузъри. Възложени са дейности на системния интегратор както за поддръжка на базата данни, така и за поддръжка на приложния софтуер на системите. Допълнително служители от Агенция по вписванията непрекъснато осъществяват проверка за работоспособността на регистрите и необходимост от отстраняване на софтуерни дефекти.

- Преминаване на ЦРОЗ към Агенция по вписванията:

Стратегическа цел: Създаване на централен електронен регистър на особените залози и прехвърляне на съществуващите данни от съществуващата система. Цялостно приемане на деловодния архив на Централния регистър на особените залози. Подготовка на дейности, относно преминаването на трудовите и служебните правоотношения на служителите от Централния регистър на особените залози /ЦРОЗ/ към министъра на правосъдието към Агенцията по вписванията при условията и по реда на Кодекса на труда и на Закона за държавния служител и в съответствие с устройствения правилник на Агенцията по вписванията, с цел кадрова обезпеченост.

Стратегически документ: Закон за особените залози; Наредба по чл.23 от Закон за особените залози. Устройствен правилник на Агенция по вписванията.

Съгласно измененията на Закона за особените залози Централният регистър на особените залози е електронна база данни, съдържаща обстоятелства и актове, вписани или обявени по реда на този закон. Новите изисквания по отношение воденето и функционирането на ЦРОЗ от Агенция по вписванията влизат в сила от 01.01.2022 г.

Към средата на 2021 г. са налице следните обстоятелства:

- Не са изготвени проекти на необходимите подзаконови нормативни актове – Устройствен правилник на Агенцията по вписванията, Класификатор на длъжностите в администрацията и Тарифа за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията;

- Изграждането на информационната система е на етап преди приемане на системен проект, поради неясноти относно процесите, които следва да са уредени първо в Закона за особените залози и Наредба № Н-3 от 31 юли 2020 г. за воденето, съхраняването и достъпа до Централния регистър на особените залози, и след това реализирани в информационната система;

- Не са предприети никакви действия за материално-техническо осигуряване предвид крайната недостатъчност на сградата, ползвана от Агенция по вписванията в гр. София и липсата на достатъчно пространство за осигуряване на работни места и архив;

- Не са проведени конкурси и не са назначени длъжностни лица по вписванията поради липса на приети изменения в Устройствения правилник на Агенция по вписванията и Класификатора на длъжностите в администрацията;

- В бюджета на Агенция по вписванията не са предвидени средства за изграждане на информационната система на ЦРОЗ, както и разходи за персонал.

Втората половина на 2021г. са предприети действия за нормативно осигуряване, за кадрова обезпеченост на Агенция по вписванията във връзка с воденето на ЦРОЗ и за реализиране на съвременна информационна система, която да отговори на изискванията, поставени от предстоящата административна реформа. Изготвени са проекти на законови и подзаконови нормативни актове, които са изпратени в Министерство на правосъдието за последващи действия.

Липсата на реални действия от страна на предишните ръководства на АВ и МП по подготовка преминаването на ЦРОЗ към АВ, сложната обществено-политическа обстановка в държавата и обективните затруднения, свързани с внасянето и разглеждането на

законопроекти направиха невъзможно преминаването на ЦРОЗ в срока до 01.01.2022г., поради което е направено и прието предложение за отлагане на срока в § 50, § 52 и § 54 от ПЗР на ЗИД на ЗОЗ до 01.01.2023 г.

- Предприемане на мерки за срочно обработване на заявленията за годишни финансови отчети:

Стратегическа цел: Публичност на финансовите отчети, реализиране на проект „ЦАИС - Единна входна точка“.

Стратегически документ: ЗТРРЮЛНЦ; Наредба № 1 от 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел; Закон за счетоводството.

Тази цел е пряко свързана с цел 1, а именно - Изпълнение на проект „ЦАИС - Единна входна точка“, съгласно актуализираната Пътна карта към актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България (2019-2023 г.), по който Агенция по вписванията е бенефициент.

- Повишаване ефективността на работа на длъжностните лица по регистрация:

Стратегическа цел: Уеднаквяване на практиката на ДЛР и оптимизиране работата в ТРРЮЛНЦ. Сигурност за гражданите и бизнеса относно произнасянето на ДЛР при сходни казуси.

Стратегически документ: Нормативна уредба, съдебна практика, изготвени анализи.

С цел подобряване качеството на работа на длъжностните лица по регистрацията и уеднаквяване на практиката в регистърното производство са организирани и проведени в условията на извънредна епидемична обстановка:

- обучение за работа с електронната информационна система на търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ (ИС на ТРРЮЛНЦ). Обучението обхваща специфични и относително рядко използвани функционалности на ИС на ТРРЮЛНЦ, като е отделено и време за въпроси и дискусия между длъжностните лица по регистрация.

- обучение във връзка с регистрацията на юридическите лица с нестопанска цел с лектори от „Български център за нестопанско право“.

- онлайн обучение по отношение на електронен документ и електронно изявление, автор и титуляр на електронно изявление, видове електронни подписи, електронни удостоверителни услуги, доставчици на удостоверителни услуги, както и обхватът на проверката на ДЛР относно електронния подпис.

С проведените обучения е постигнат благоприятен ефект върху качеството на работа в регистъра, което рефлектира върху средите на бизнеса, търговците и гражданските организации, които са основните потребители на услугите на Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

- Повишаване ефективността на процесуалното представителство по водените срещу Агенцията по вписванията дела.

Стратегическа цел: Намаляване броя на образуваните производства, по които Агенцията е ответник.

Стратегически документ: Приложима нормативна уредба, съобразно предмета на спора.

През периода 01.01.2021 г. – 31.12.2021 г. са образувани общо 49 съдебни производства, по които Агенция по вписванията е ответна страна. За 2020 г. са образувани

съдебни производства, по които Агенция по вписванията е ответна страна са общо 97. Налице е 50% намаление.

- Предприемане на мерки за намаляване броя на предложенията и сигналите, постъпили в Агенция по вписванията:

Стратегическа цел: Повишаване удовлетвореността на потребителите на услугите, предоставяни от Агенция по вписванията

Стратегически документ: Харта на клиента, нормативна уредба, вътрешни актове

През отчетната година има общо 149 подадени сигнали от граждани до Агенцията по вписванията по реда на АПК. Извършени са проверки от Дирекция „Вътрешен одит“ на МП, Инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията към Министерство на правосъдието, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и Сметна палата, при които не са констатирани сериозни нарушения в дейността на Агенцията по вписванията. За сравнение през 2020 г. подадени сигнали от граждани до Агенцията по вписванията по реда на АПК са 213.

- Осигуряване повишаване на професионалната квалификация на служителите, предоставящи предлаганите от Агенция по вписванията административни услуги, с цел подобряване на административното обслужване и удовлетворяване на нашите потребители:

Стратегическа цел: Подобряване и повишаване качеството и ефективността на административното обслужване, с цел удовлетворяване на нашите потребители.

Стратегически документ: Наредбата за административното обслужване и Кодекса на труда.

Във връзка с високата заболяемост и разпространението на Covid-19 на територията на Република България, през 2021 г. през 2021г. са проведени онлайн обучения за повишаване на професионалната квалификация на служителите, предоставящи предлаганите от Агенция по вписванията административни услуги, при спазване на въведените противоепидемични мерки, както и с цел опазване живота и здравето на служителите.

Цели на Агенция по вписванията за 2022 г.

- Изпълнение на проект „ЦАИС - Единна входна точка“, съгласно актуализираната Пътна карта към актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България (2019-2025 г.), по който Националният статистически институт е бенефициент:

Стратегическа цел: Включване на АВ към единна входна точка за подаване на годишни финансови отчети и статистика в машинно-четим формат и интеграция с НАП, НСИ, АВ (ТР). Предоставяне на качествени, ефективни и леснодостъпни електронни услуги за гражданите и бизнеса. Намаляване на административната тежест и подобряване на обслужването.

Стратегически документ: Актуализираната Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г.

- Преминаване на ЦРОЗ към Агенция по вписванията:

Стратегическа цел: Създаване на централен електронен регистър на особените залози и прехвърляне на съществуващите данни от съществуващата система. Цялостно приемане на деловодния архив на Централния регистър на особените залози. Подготовка на дейности, относно преминаването на трудовите и служебните правоотношения на служителите от Централния регистър на особените залози /ЦРОЗ/ към министъра на

правосъдието към Агенцията по вписванията при условията и по реда на Кодекса на труда и на Закона за държавния служител и в съответствие с устройствения правилник на Агенцията по вписванията, с цел кадрова обезпеченост.

Стратегически документ: Закон за особените залози; Наредба по чл.23 от Закон за особените залози. Устройствен правилник на Агенция по вписвания.

- **Стартиране на производство по създаване на имотен регистър:**

Стратегическа цел: Създаване, водене и съхранение на имотен регистър

Стратегически документ: Програма за дейността по създаване на кадастъра и имотния регистър.

- **Надграждане на информационната система на регистър БУЛСТАТ:**

Стратегическа цел: Привеждане на информационната система на регистър БУЛСТАТ в съответствие със закона за защита на личните данни. Разширяване на регистър Булстат за осигуряване на информацията относно действителните собственици на правни субекти и правни договорености, като част от BRIS 2.

Стратегически документ: Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент. Директива (ЕС) 2017/1132 на Европейския парламент и на Съвета от 14 юни 2017.

- **Надграждане на информационната система на ТРПЮЛНЦ:**

Стратегическа цел: Съвързване на ТРПЮЛНЦ със Систематата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри (BRIS 2)

Стратегически документ: Директива (ЕС) 2017/1132 на Европейския парламент и на Съвета от 14 юни 2017.

- **Осигуряване непрекъсваемост на работата на регистрите, повишаване на сигурността на данните и на информационната сигурност на системите:**

Стратегическа цел: Осигуряване устойчивост на регистрите и сигурност на данните

Стратегически документ: Стратегически план на Агенция по вписванията 2019 – 2022 г.

- **Предприемане на мерки за срочно обработване на заявленията за годишни финансови отчети:**

Стратегическа цел: Публичност на финансовите отчети, реализиране на проект „ЦАИС - Единна входна точка“.

Стратегически документ: ЗТРПЮЛНЦ; Наредба № 1 от 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел; Закон за счетоводството.

- **Повишаване ефективността на работа на длъжностните лица по регистрация:**

Стратегическа цел: Уеднаквяване на практиката на ДЛР и оптимизиране работата в ТРПЮЛНЦ. Сигурност за гражданите и бизнеса относно произнасянето на ДЛР при сходни казуси.

Стратегически документ: Нормативна уредба, съдебна практика, изготвени анализи.

- **Повишаване ефективността на процесуалното представителство по водените срещу Агенцията по вписванията дела:**

Стратегическа цел: Намаляване броя на образуваните производства по които Агенцията е ответник.

Стратегически документ: Приложима нормативна уредба, съобразно предмета на спора.

- **Предприемане на мерки за намаляване броя на предложенията и сигналите, постъпили в Агенция по вписванията**

Стратегическа цел: Повишаване удовлетвореността на потребителите на услугите, предоставяни от Агенция по вписванията

Стратегически документ: Харта на клиента, нормативна уредба, вътрешни актове.

- **Осигуряване повишаване на професионалната квалификация на служителите, предоставящи предлаганите от Агенция по вписванията административни услуги, с цел подобряване на административното обслужване и удовлетворяване на нашите потребители.**

Стратегическа цел: Подобряване и повишаване качеството и ефективността на административното обслужване, с цел удовлетворяване на нашите потребители.

Стратегически документ: Наредбата за административното обслужване и Кодекса на труда.

20. НАЦИОНАЛНО БЮРО ЗА ПРАВНА ПОМОЩ

В изпълнение на актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система и Пътната карта към нея по Специфична цел „Развитие на системата за правна помощ „Национално бюро за правна помощ е извършило следните дейности:

- **„Облекчаване на достъпа до първична помощ и по-конкретно административната тежест върху гражданите, кандидатстващи за правна помощ и подобряване на процедурата по предоставяне на правна помощ“** са извършени следните дейности:

В изпълнение на проект HOME AMIF AG EMAS 0046 “По-нататъшно укрепване на националния капацитет на Република България в областта на убежището и миграцията“, финансиран от Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ към ВКБ ООН, от предоставена правна помощ на 543 лица, търсещи международна закрила, за което председателя на НБПП е издал 543 решения. В изпълнение на проект „Подобряване на достъпа до правосъдие на лица, живеещи под прага на бедност със специален фокус върху жени, деца и ромската общност“, финансиран по програма „Правосъдие“ на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2014-2021 са проведени 1339 броя консултации в пилотните центрове към Адвокатски колегии Варна, Стара Загора и Велико Търново. Допусната е правна помощ по реда на чл. 21, т.1 и 2 от ЗПП и чл. 25 от ЗУБ на 4291 лица общо, за което председателят е издал 4291 броя решения. Издадени са 24 броя решения за предоставена правна помощ по чл. 21, т. 4 от ЗПП, за процесуално представителство при задържане по реда на ЗМВР, 26018 броя решения за процесуално представителство по дела. По глава пета „а“ от ЗПП са проведени: 3252 броя консултации на постоянно действащия Национален телефон за правна помощ и 263 броя консултации в РЦК, разкрити към Адвокатските съвети на нуждаещи се лица, за което са издадени 3515 броя решения на председателя на НБПП.

- **„Усъвършенстване на системата за наблюдение и оценка на правната помощ – подобряването на подбора на вписаните адвокати, специализация, квалификация“** е извършено следното:

Проведени са пет броя обучения за повишаване квалификацията на адвокатите, вписани в НРПП. Три обучения са свързани с Представителството на лица по чл. 25 от Закона за убежището и бежанците – малолетни и непълнолетни непридружени лица, търсещи или получили международна закрила за адвокати от АК-Сливен, Хасково и София. Едно от обученията, е проведено съвместно с БХК и ВКБООН; Другите две обучения са на теми: „Трафикът на хора в контекста на миграцията „Правна защита на жертвите“, със съдействието и участието на фондация „Асоциация Анимус“ – изпълнител по проект „ACTIVATE – подобряване на идентификацията на жертви, превенцията на трафика на хора и механизмите за подкрепа“, подкрепен от Националната комисия за борба с трафика на хора , и на тема: „Изпиране на пари“, организиран от НБПП, съвместно с Център за обучение на адвокати „Кръстю Цончев“. Актуализирани са вътрешно ведомствени актове: Правила за получаване, разпределение, движение и съгласуване на преписките, свързани с правната помощ. С решение № 600 от 21.10.2021 година на Националното бюро за правна помощ е утвърдена актуализация на „Правилата за работа на Националния телефон за правна помощ“.

Изготвени са указания до органите от системата за правна помощ както следва:

- Указания до адвокатските съвети по прилагането на чл. 18, т. 7 от Закона за правната помощ, относно осигуряването на обучение на адвокатите от Националния регистър за правна помощ;
- Указания до адвокатските съвети, към които има създадени Регионални центрове за консултиране, за прилагането на метода на анкетното проучване за степента на удовлетвореност на лицата, получили правна помощ в РЦК, заедно с Анкетен лист;
- Указания до адвокатските съвети и адвокатите по прилагането на Правилата за организацията на дейността по предоставяне на правна помощ и представителство на чужденци по чл. 25 от Закона за убежището и бежанците – малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила;
- Указания по прилагането на чл. 9, ал. 4 от НЗПП;
- Указания за начина, по който ще се определят възнагражденията за представителство на лица по чл. 25 и § 1, т. 17 от Допълнителните разпоредби на Закона за убежището и бежанците след приключване на финансирането по проект HOME AMIF AG EMAS 0046 “По-нататъшно укрепване на националния капацитет на Република България в областта на убежището и миграцията“ и до приемането на изменения и допълнения в Наредбата за заплащането на правната помощ;
- Разработен е проект на указания за оценка на дейността на адвоката предоставил правна помощ и определяне на размера на адвокатското му възнаграждение, в изпълнение на Заповед № 91 от 30.12.2020 година на председателя на НБПП, които са в процес на обсъждане;
- С решение № 567/29.09.2021 г. на Националното бюро за правна помощ са утвърдени образци на формуляри във връзка с приетите изменения и допълнения в Наредбата за заплащането на правната помощ;
- Разработен и одобрен е образец на заявление за предоставяне на правна помощ по общия ред на осн. на чл. 22, т. 8 от Закона за правната помощ и чл. 23, ал. 1 и ал.2 от Закона за убежището и бежанците, за лица, търсещи международна закрила по Закона за убежището и бежанците, за които предоставяне на правна помощ не се дължи на друго правно основание.

През 2021 година работна група, създадена със Заповед на председателя на НБПП № 53 от 02.10.2020 година изготви предложение за изменение и допълнение на Наредбата за заплащането на правната помощ (НЗПП), заедно с материалите към същото – Проект на Постановление за изменение и допълнение на НЗПП, Частична предварителна оценка на въздействието на НЗПП, доклад с мотиви за предложените изменения и допълнения в НЗПП.

Проектът бе внесен от НЗПП в министерството на правосъдието за обществено обсъждане. На 23.07.2021 година проектът на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Наредбата за заплащането на правната помощ, приета с Постановление № 4 на Министерския съвет от 2006 година бе публикуван за обществено обсъждане на МС, в раздел „Правосъдие и вътрешен ред“, с дата на приключване на обсъждането до 23.08.2021 г.

С Постановление на МС № 296 от 01.09.2021 година беше изменена и допълнена Наредбата за заплащането на правната помощ, обнародвана в бр. 74 на ДВ от 07.09.2021 г., в сила от 01.10.2021 г. Изготвен бе проект на Постановление на Министерски съвет за изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Националното бюро за правна помощ, приет с Постановление № 4 на Министерския съвет от 2006 г./обн. ДВ бр. 5 от 2006 г., изм. ДВ бр. 110 от 2007г., изм. ДВ бр. 37 от 2010г., изм. ДВ бр.56 от 2012 г., изм. и доп. ДВ бр. 86 от 2014г., изм. ДВ бр. 48 от 2015 година. В изпълнение на разпоредбата на чл. 8 ал. 1, т. 7 от Закона за правната помощ и решение на НБПП, взето на заседание, проведено на 21.10.2021 г. година, проектът е внесен в Министерство на правосъдието с писмо вх. рег. № 92-23-19/01.12.2021 г., заедно с Частична предварителна оценка на въздействието на ПУДНБПП, доклад с мотиви за предложените изменения и допълнения за предприемане на последващи действия, в съответствие със Закона за нормативните актове.

- **„Популяризиране на системата на правна помощ сред гражданите“** е извършено следното:

Изготвени са 2000 броя актуални Информационни брошури за видовете правна помощ, реда и условията за получаването ѝ от граждани, като същите са разпространени сред органите от системата за правна помощ.

Безплатно излъчване в метростанциите и столичния електротранспорт на видеоматериал за популяризиране на правната помощ, работата на Националния телефон за правна помощ и Регионалните центрове за консултиране към Адвокатските съвети, организирано със съдействието на СО.

При откриването на пилотните центрове в областите Варна, Стара Загора, Велико Търново по проекта финансиран по Норвежкия финансов механизъм 20142021, в местните и национални медии – радиа, телевизии и вестници е отразена и популяризирана дейността на централите по предоставяне на правна помощ на лица, живеещи под прага на бедност със специален фокус върху жени, деца и ромската общност.

- **„Усъвършенстване на работата и взаимоотношенията с органите от системата на правната помощ, с държавни органи, институции и неправителствени организации“** е извършено следното:

Между Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет и Националното бюро за правна помощ бе сключено споразумение относно предоставянето на правна помощ за чужденци, търсещи международна закрила, по реда и при условията на Закона за убежището и бежанците.

Председателят на НБПП съвместно с председателя на АС при САК и зам.-министър на правосъдието Иван Демерджиев проведе работна среща с председателя на Районен съд гр. София относно електронната комуникация между страните във връзка с приложението на електронната система за правна помощ и интегрирането ѝ със електронната система на съдилищата.

Председателят на НБПП съвместно със зам.-министри на правосъдието са открити пилотни центрове към адвокатски колегии Варна, Велико Търново и Стара Загора по проект „Подобряване на достъпа до правосъдие на лица живеещи под прага на бедност със специален фокус към жени, деца и ромската общност“, финансиран от Норвежкия финансов механизъм

2014-2021 година. НБПП съвместно със зам.-министъра на правосъдието Иван Демерджиев и експерти от МП и НСПКПП към МП взеха участие в мониторинговата визита на специалния представител и координатор по борбата с трафика на хора към ОССЕ.

От месец март 2021 година първичната правна помощ, която се предоставя с решение на председателя на НБПП, се администрира по единна електронна система за правна помощ, като обмяната на документи между бюрото, адвокатските колегии в страната и назначените адвокати се извършва по електронен път. Към 31.12.2021 година към Единната електронна система за правна помощ са присъединени 27 адвокатски колегии, 42 броя съдилища, включително Върховен административен съд, 12 броя от органите на разследването, между които ОД-МВР-София, 9 броя Частни съдебни изпълнители, чрез профили на служители в тях. Създадени са профили за използване на ЕЕСПП на общо 3 963 броя адвокати от различни адвокатски колегии.

21. ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТЪР НА ОСОБЕНИТЕ ЗАЛОЗИ

Основната мисия на Централният регистър на особените залози (ЦРОЗ) е да води, поддържа и съхранява централизиран публичен регистър на особените залози, учредени при условията и по реда на Закона за особените залози (ЗОЗ), с цел осигуряване на правна сигурност на процесите, свързани с финансирането срещу обезпечение, стимулиране на инвестициите и предоставянето на актуална и своевременна информация на гражданите и бизнеса за вписаните в регистъра обстоятелства.

Визията за развитието на ЦРОЗ е осъществяване на модерно и ефикасно административно обслужване със средствата на съвременните информационни технологии, което да отговори на нуждите на гражданите и бизнеса от качествени и леснодостъпни административни услуги.

Централният регистър на особените залози (ЦРОЗ) е централизирана национална електронна база данни, съдържаща информация за учредените особени залози върху движими вещи и вземания. ЦРОЗ е организиран при спазване на основните принципи за електронен регистър – централизиран (единен) за цялата страна, субектите притежават уникален идентификационен код (УИК), практиката и изискванията са унифицирани, процедурите са прозрачни, вписването е незабавно. Практически дейността се реализира чрез Програмен продукт “Регистър на Особените Залози” (ПП “РОЗА”), разработен от българска IT фирма по силата на Споразумение за сътрудничество между МП и Американската агенция за международно развитие (ААМР). С договор за дарение от 1997 г. ААМР е предоставила ограничен прехвърляем лиценз на Министерството на правосъдието за използване на ПП “РОЗА” за нуждите на регистъра. ЦРОЗ притежава лиценз за ползване на 16 работни места на програмния продукт, а изключителен собственик на данните, съхранявани в системата, е Министерството на правосъдието. Специализираната информационна система, с която се реализира електронното управление на базата данни на регистъра, не притежава технически стандарти за осъществяване на електронна комуникация и осигуряването на електронен достъп до регистъра. Същата през годините е надграждана с отделни функционалности, но възможностите за развитието ѝ са изчерпани. С измененията в Закона за особените залози (ДВ, бр.105/2016г., бр. 65/2018 г., в сила от 7.08.2018 г., изм. бр.102/31.12.2019 г., в сила от 01.01.2022г.) нормативно се обезпечи пълната електронизация на регистъра за предоставянето на електронни административни услуги и преминаването му в Агенцията по вписванията (АВ). Администрирането на ЦРОЗ от АВ ще повиши ефективността във функционирането на регистъра, интегрирането на предоставяните от АВ административни услуги и оптимизиране на структурите в системата на Министерството на правосъдието.

- **Отчет на основните параметри на бюджета за 2021 г.**

Бюджетът на ЦРОЗ включва приходи от дейността, формирани от събраните държавни такси за предоставяните административни услуги, разходите за издръжка и капиталови разходи. Към 31.12.2021 г. по бюджета на ЦРОЗ са реализирани приходи в размер на **3 675 903 лв.**, което при уточнен годишен план 4 000 000 лв., представлява 91,90 % изпълнение. В сравнение с 2020 год. от държавни такси са събрани 284 711 лв. повече, което основно се дължи на увеличението брой административни услуги.

Отчетените разходи по бюджета на ЦРОЗ към 31.12.2021 г. са в размер на **861 220 лв.**, при утвърден план **975 123 лв.** и са разходени както следва:

- **Разходи за персонал** в размер на **690 133 лв.**, в т. ч. заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения, други плащания и възнаграждения. Средствата, изразходвани към 31.12.2021 г. за заплати и дължимите за тях осигурителни вноски за сметка на работодателя, са в рамките на утвърдения лимит. Средната месечна брутна заплата на едно лице от персонала за 2021 г. възлиза на **1 510.00 лв.**

- За 2021 г., по утвърден бюджет на ЦРОЗ са планирани **182 085 лв.** за **текуща издръжка**, като към 31.12.2021 г. са разходвани **145 902 лв.** С разходваните средства са осигурени приоритетно дейностите, свързани с поддръжката на регистърния софтуер и хардуер, на информационно-комуникационната свързаност между Централната регистърна служба в София и регистърните бюра в страната, както и издръжката на местните регистърни бюра.

- **Капиталови разходи** При утвърден бюджет от **67 250 лв.**, към 31.12.2021 г. са усвоени **25 185 лв.** за закупуване на 17 бр. професионални автоматични документни скенери за нуждите на специализираната администрация.

Извършените разходи са при прилагането на строг режим на икономии, усвоените средства са за осъществяването на най-необходимите за нормалното функциониране на регистъра дейности. Всички поети финансови ангажименти през 2021 г. са реализирани и са в рамките на предоставения бюджет. Чрез добро планиране, отчитане и контрол на бюджетните разходи, през 2021 г. е постигнато ефективно и икономично управление на бюджета.

- **По отношение организацията и управлението на човешките ресурси:**

През 2021 г. в ЦРОЗ не са извършвани структурни промени, утвърдената численост на персонала възлиза на 28 щатни бройки, от които 12 щ. бройки по трудово и 16 щ.бройки по служебно правоотношение. Общата администрация е от 3 щ. бройки, а специализираната - 22 щ. бройки. През отчетния период са назначени 3 бр. служители -1 (един) по чл. 68, ал. 1, т. 3 КТ и 2 (двама) по чл. 68, ал. 1, т. 1 КТ по програма „Старт на кариерата“. Няма прекратени правоотношения със служители.

Съгласно измененията и допълненията в Закона за особените залози (ДВ, бр. 105/2016 г., в сила от 30.12.2016 г., бр. 65/2018 г., в сила от 7.08.2018 г., бр.102/31.12.2019 г., в сила от 01.01.2022г.) през 2021 г. бе предвидена институционална промяна, съгласно която ЦРОЗ следваше да премине, считано от 1 януари 2022г., към Агенцията по вписванията (АВ) (ДВ, бр. 102/31.12.2019 г., в сила от 01.01.2022 г.). В тази връзка, Агенцията по вписванията е бенефициент по Проект BG05SFOP001-1.002-0003 „Надграждане на Търговския регистър за интеграция с платформата за обмен на данни между Търговските регистри в ЕС, вграждане на регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, интеграция с имотния регистър, единна входна точка и прехвърляне на централния регистър на особените залози” с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление”. Относива към ЦРОЗ е Дейност № 3 по Проекта, която обхваща изграждането на нова информационна система (ИС) на ЦРОЗ за пълно електронизиране на регистъра. Очакваните резултати от изпълнението на Дейност 3 по Проекта са реализирането на минимум 32 нови електронни административни услуги,

съответно намаляване на административната тежест и по-добра бизнес среда от гледна точка на административните процедури.

За осъществяване на преминаването в посочения срок между ръководствата на Агенция по вписванията и ЦРОЗ бе проведена активна комуникация, набелязани и предприети са всички възможни изпълними мерки и извършени необходимите дейности. Въпреки това, заложеният в закона срок се оказа недостатъчен за реализиране на преминаването, като основните причини за това са: необходимостта от извършване на изменения и допълнения в Закона за особените залози, съответно в Наредба № Н-3 от 31.07.2020 г. за воденето, съхраняването и достъпа до Централния регистър на особените залози, свързани с режима за защита на информацията, представляваща лични данни по смисъла на Общия регламент относно защитата на личните данни, както и с възможността за даване на указания на заявителите, които изменения са от съществено значение за реализирането на новата информационна система на ЦРОЗ, за което, от друга страна, е необходимо технологично време; невъзможността на ЦРОЗ към МП да извърши с наличния административен капацитет и човешки ресурс забавените вписвания на над 200 000 броя запорни съобщения, заявени от Националната агенция за приходите.

С подкрепата на ръководството на МП и разработчика на специализираната информационна система на ЦРОЗ бяха проведени редица работни срещи с НАП и Агенция по вписванията, бяха предложени и анализирани технически решения за преодоляване на изоставането, но до момента не е намерено ефективно решение, което да гарантира висок процент на успеваемост. Намирането на решение за разрешаване на този проблем е една от основните цели на ЦРОЗ за 2022 г.

Предвид изложеното, срокът за реализация на заложената в Закона за особените залози институционална промяна за преминаването на ЦРОЗ бе удължен с 1 (една) година, считано от 01.01.2023 г. (ЗИД на ЗОЗ, бр. 105/2016 г., в сила от 30.12.2016 г., изм.бр.65/2018г., в сила от 07.08.2018г., бр.102/2019г., в сила от 31.12.2019 г., бр.8/2022г., в сила от 01.01.2022г.).

- По отношение на информационната обезпеченост:

През 2021 г. е осигурено надеждно, бързо и сигурно обработване и съхраняване на информацията в ЦРОЗ, гарантирана е непрекъснатата работоспособност на ИС и нейната защитеност от неоторизиран и зловреден достъп и/или срыв, осигурени са необходимите софтуерни лицензи за обезпечаване на антивирусната и корпоративна защита на регистъра. Актуализирани са Вътрешните правила за мрежова и информационна сигурност и процедури за управлението на мрежовата и информационна сигурност на ЦРОЗ, Политиките за информационна сигурност на ЦРОЗ. Извършени са текущи проверки на състоянието на мрежовата и информационна сигурност и са изпълнени дадените от ДА „Електронно управление“ указания. Технически е реализирана система за сигурен достъп за работа от разстояние при усложняване на епидемичната обстановка, която да бъде стартирана при необходимост с цел обезпечаване на непрекъсваем режим на функциониране на регистъра. Имплементирано е решение за автоматично обновяване на актуализациите на операционните системи, както технологично решение за архивиране на виртуалната инфраструктура на ЦРОЗ. Всички работни станции и сървъри в регистъра са с осъвременени операционни системи. Подновена е частично работната техника в Централната регистърна служба - София и регистърните бюра в страната за повишаване на бързодействието и качеството при дигитализиране на документите на хартиен носител. Във връзка с процесите по разработването на новата информационна система в АВ, със съдействието на разработчика на специализираната информационна система на ЦРОЗ и при стриктно спазване на Политиката за информационна сигурност и Вътрешните правила за мрежова и информационна сигурност, на информационен носител на Агенцията по вписванията е предоставена цялата база данни на регистъра на особените залози, актуална към м.октомври 2021 г.

- Регистърно производство:

Воденето, поддържането и съхраняването на Централния регистър на особените залози, са основните дейности, осъществявани от ЦРОЗ в изпълнение на функциите, уредени в ЗОЗ и регламентирани с Правилника за устройството и дейността на ЦРОЗ (ПУДЦРОЗ). Същинската дейност по вписванията и изготвянето на удостоверенията се осъществява **от 13 длъжностни лица по вписванията в ЦРС - София.**

Предоставените административни услуги от ЦРОЗ са посочени в Таблица №1.

Таблица № 1 Предоставени административни услуги:

Период	Вписвания	в т.ч. вписани запорни съобщения	Удостоверения и справки	в т.ч. издадени описи на имущество	Общ брой предоставени административни услуги в периода
1	2	3	4	5	6
2020	67 315	28 691	78 729	20 424	146 044
2021	62 917	20 874	83 392	21 736	146 309

По отношение на общия брой на предоставените услуги е налице известно намаление на извършените вписвания в сравнение с предходната 2020 г. Въпреки увеличението брой на предоставените достъпи чрез Средата за междурегистров обмен (RegiX) и чрез уеб-приложението към специализираната ИС на ЦРОЗ за справки чрез отдалечен служебен достъп, броят на издадените справки и удостоверения се запазва.

Една от основните цели през 2021 г. (както и през предходните години) бе преодоляване на изоставането по отношение вписването на заявените от Националната агенция за приходите (НАП) запорни съобщения (ЗС). Въпреки усилията за преодоляване на изоставането, поради изключително увеличението брой на заявяваните от НАП запорни съобщения през последните 3-4 години, броят на невписаните ЗС към 31.12.2021 г. възлиза на 230 000 броя (от които близо 100 000 броя са постъпили само през 2019 г.). За обезпечаване на тази част от дейността на ЦРОЗ при съществуващите бизнес процеси, включително при намиране на подходящото техническо решение, е необходимо увеличаване на числеността на специализираната администрация.

Независимо от известни затруднения при изпълнението на отделни дейности, породени от епидемичната обстановка, административните услуги през 2021 г. са предоставяни в законоустановените срокове, по различни канали за достъп, включително неприсъствени. С наличният ресурс (финансов и човешки) считаме, че е постигната добра степен на удовлетвореност на потребителите, което обстоятелство се потвърждава от липсата на жалби и сигнали в отчетния период, и от постъпили положителни отзиви за професионализъм и висока административна култура.

В Приложение №1 към настоящия доклад е отчетено изпълнението на оперативните цели на ЦРОЗ за 2021 г., планирани в съответствие с основните стратегически цели и приоритети, залегнали в Програмата за управление на правителството на република България за периода 2017-2021 г. (Приоритет 28, Цел 90, Мярка 333), Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г., Актуализираната пътна карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление за периода 2019-2023 г., Пътна карта за изпълнение на Стратегия за въвеждане на

електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“, както и Концепцията за регистрова реформа.

В системата на стопанския оборот в страната дейността на ЦРОЗ заема изключително важно място, като за банките и други финансови организации той е основна институция, с която работят във връзка с обезпечаването на вземанията и при реализация на учредените залози. Информацията относно вписаните в регистъра обстоятелства е необходима при осъществяването на правомощията на много държавни органи, в т.ч. съд, прокуратура, съдебни изпълнители и др. Безспорна е нуждата от модернизирането на ЦРОЗ чрез пълното му електронизиране за предоставянето на услугите по електронен път. В този смисъл, основните цели на Централния регистър на особените залози към Министерството на правосъдието са свързани с оказване на активно съдействие и експертна подкрепа за реализиране на преминаването към Агенцията по вписванията.

В Приложение №2 към настоящия доклад са посочени планираните оперативни цели на ЦРОЗ за 2022 г.

22. ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ОХРАНА“

Дейността на ГД „Охрана“ за 2022 г. е обвързана с утвърдената Концепция за развитие на ГД „Охрана“ за периода 2018 - 2022 г. и определената в нея стратегическа: „Осигуряване висока степен на сигурност и опазване на обществения ред в съдебните сгради; опазване здравето и живота на магистрати; конвоиране на задържани лица до органите на съдебната власт, оказване на своевременно съдействие на съдебната власт при призоваване, принудително довеждане на лица и привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди“, като се залагат следните оперативни цели за изпълнение:

- Повишаване сигурността при охраната на сградите и обектите на съдебната власт:

Със залагането на тази цел се очаква:

- Повишаване на сигурността и поддържане на вътрешния ред в сградите и обектите на съдебната власт;
- Осигуряване сигурността на органите на съдебната власт при осъществяване на техните правомощия;
- Подобряване на взаимодействието с Пленума на Висшия съдебен съвет;

За напълно постигане на целта е необходимо поетапно поемане под охрана на неохранявани до сега сгради и обекти на съдебната власт, както и оптимизиране на организацията за охрана и сигурност на поетите под охрана сгради и обекти.

- Повишаване на сигурността при охрана на застрашени съдии, прокурори и следователи:

Със залагането на тази цел се очаква:

- Повишаване компетентността на служителите, определени да изпълняват задачи, свързани с охраната на застрашени съдии, прокурори и следователи;
- Подобро взаимодействие с органите на съдебната власт, органите на централната власт и местното самоуправление;
- Намаляване на риска от настъпване на нежелани последици, при опазване живота и здравето на застрашени съдии, прокурори и следователи;

За напълно постигане на целта е необходимо своевременно изготвяне на документация, свързана с осигуряването охрана на застрашени съдии, прокурори и следователи /при необходимост/. Организиране и осъществяване охраната на застрашени съдии, прокурори и следователи /при необходимост/. Ефективно взаимодействие с компетентните органи при осъществяване на функциите по охраната на застрашени съдии, прокурори и следователи. Повишаване на квалификацията на служителите, определени да изпълняват задачи, свързани с охраната на застрашени съдии, прокурори и следователи. Въвеждане на информация, свързана с дейността в единен електронен регистър (СИСУ).

- Докомплектоване с оръжие, боеприпаси, защитни и помощни средства:

Със залагането на тази цел се очаква всички служители на ГД "Охрана" ще бъдат докомплектовани с необходимите им оръжие, боеприпаси, защитни и помощни средства.

За напълно постигане на целта е необходимо да се направи анализ на необходимите за докомплектоване на ГД "Охрана" оръжие, боеприпаси, защитни и помощни средства, както и да бъдат изготвени технически спецификации и придобиване на съответните количества.

- Оптимизиране дейността по направления призоваване, принудително довеждане, задържане на лица и конвоиране:

Със залагането на тази цел се очаква максимална сигурност, оперативност и ефективност при изпълнение на поставените задачи по направления призоваване, принудително довеждане, задържане на лица и конвоиране.

За напълно постигане на целта са необходими следните дейности:

- Обособяване и реновиране на помещенията за временен престой и изолация на задържани и принудително доведени лица, съгласно настоящата нормативна база;
- Провеждане на курсове за актуализация на професионалното обучение;
- Продължаване на доброто взаимодействие с други държавни институции, имащи отношение по дейността и ангажирани с опазване на обществения ред в страната.

- Оптимизиране и реализиране изпълнението по направление на дейност Европейска заповед за арест/ЕЗА/, екстрадиции и трансфери на задържани лица в условия на пандемична обстановка в световен мащаб:

Със залагането на тази цел се очаква :

- Законност, сигурност и оперативност при изпълнение на дейностите по ЕЗА, екстрадиции и трансфери;
- Подпомагане усилията на правителството в политиката насочена към противодействие и борба срещу престъпността, чрез осигуряване на част от участниците в съдебния процес отклонили или укрили се от правосъдие в чужбина;
- добро взаимодействие с другите ведомства и организации при осъществяване на дейността по ЕЗА, екстрадиции и трансфери.

За напълно постигане на целта са необходими следните дейности:

- Провеждане на курсове за актуализация на професионалното обучение по направление на дейност - ЕЗА, екстрадиции и трансфери;
- Поддържане на доброто взаимодействие с институциите в страната имащи отношение към изпълнението на ЕЗА, екстрадициите и трансферите от и за Р България;
- Продължаване на доброто взаимодействие с дипломатическите представителства на Р България в чужбина, имащи отношение с изпълнението на дейността.

**- Цифровизиране на УКВ радиовръзката в ГД "Охрана" по конвойно трасе
София – Варна:**

Със залагането на тази цел се очаква :

- Подобряване на качеството на комуникация между конвойните екипи и дежурните части на териториалните звена;

- Постигане на значително покритие и далечина на радиовръзката между звената.

За напълно постигане на целта за отчетният период е необходимо цифровизиране на конвойно Г. Оряховица- В. Търново - Ловеч.

- Извършване на одит и набелязване на стъпки за подготовка за сертифициране на системите за сигурност, информация и комуникация по изискванията на стандарт ISO/IEC 27001:2013:

Със залагането на тази цел се очаква бъде извършен одит и набелязани стъпки за подготовка за сертифициране на системите за сигурност, информация и комуникация по изискванията на стандарт ISO/IEC 27001:2013.

За напълно постигане на целта е необходимо:

- Извършване на одит на системите за сигурност, информация и комуникация и набелязване на стъпки за постигане на изискванията на стандарт ISO/IEC 27001:2013;

- Подготовка за сертифициране на системите за сигурност, информация и комуникация по изискванията на стандарт ISO/IEC 27001:2013.

- Осигуряване с транспортни средства на дейностите по конвоиране, призоваване и принудително довеждане, чрез безаварийна експлоатация на наличния автопарк:

Със залагането на тази цел се очаква за отчетният период да бъдат придобити 10 специализирани автомобили (СА). Мотивите са безаварийната експлоатация на служебните автомобили, свързана с поетапната замяна на стари и амортизирани превозни средства, с нови такива, осигуряващи адекватни условия за третиране на лишени от свобода, задържани лица и такива с наложена мярка за неотклонение. Същото е в пряка връзка и с осигуряване на динамична сигурност при извършване на конвойната дейност и тази по призоваване, принудително довеждане и задържане на лица.

За напълно постигане на целта е необходимо стартиране, провеждане на обществена поръчка по ЗОП, избор за изпълнител и доставка в рамките на календарната година.

- Доизграждане структурата на ГД "Охрана":

Със залагането на тази цел се очаква:

- Ефективно работеща структура, гарантираща сигурността на съдебните органи при извършване на правораздавателната дейност;

- Оптимизиране на щатната численост и по-висока ефективност при използването на човешкия ресурс.

За напълно постигане на целта е необходимо:

- Анализ на дейността и изготвяне на предложения за утвърждаване на добре функционираща структура на Главна дирекция „Охрана”;

- Изготвяне на аргументирани и защитени предложения с нужните разчети, включително и финансови обосновки за утвърждаване на структура и щат, които да не доведат до риск по отношение изпълнение на функционалните задължения на ГДО, вменени със закон;

- Реорганизация на силите и средствата с цел превенция и своевременна реакция.

- **Създаване на подкрепяща и хармонична работна среда:**

Със залагането на тази цел се очаква повишаване мотивацията на служителите и усъвършенстване на уменията за овладяване на комплицирани ситуации.

За напълно постигане на целта е необходимо:

- Провеждане на организационно-консултативна и тренингова дейност, с цел повишаване мотивацията на служителите от изпълнителски и младши изпълнителски състав;
- Провеждане на специализирани социално-психологически тренинги за превенция на стреса, овладяване на умения за разрешаване на конфликти и действия в кризисни ситуации с висока степен на несигурност.

- **Развитие на кадровия потенциал и повишаване интегритета на служителите от ГД „Охрана”. Повишаване квалификацията на служителите:**

Със залагането на тази цел се очаква подобряване цялостната дейност на ГД "Охрана". Кариерно развитие и повишаване квалификацията на служителите. Подобряване на уменията и компетенциите в процеса на обучение.

За напълно постигане на целта е необходимо провеждането на висококачествено обучение за подобряване на уменията и компетенциите на служителите, чрез провеждане на курсове за актуализация на професионалната квалификация, специализация и повишаване на професионалната квалификация.

- **Предприемане на процедура за законодателна инициатива, с цел промяна и актуализация на действащата нормативна база, свързана с дейността в съответствие с промените в националното законодателство и международните стандарти:**

Със залагането на тази цел се очаква оптимизиране на цялостната дейност на ГД „Охрана“ и привеждане на нормативната база регламентираща дейността на ГД „Охрана“ в съответствие с българското и международно законодателство.

За напълно постигане на целта е необходимо:

- Утвърждаване на нови Правила за вида, издаването, ползването, подмяната, отчета и съхранението на служебните карти на служителите на Главна дирекция „Охрана“;
- Утвърждаване на нови Правила за работа с личните кадрови дела на служителите в Главна дирекция „Охрана“;
- Утвърждаване на Наредба за условията и реда за формиране на допълнително възнаграждение за постигнати резултати;
- Утвърждаване на нова Наредба за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт;
- Изготвяне на проект на закон, който да урежда принципите, функциите, дейностите, управлението и устройството на Главна дирекция „Охрана“ и статута на служителите в него;
- Изготвяне на предложение за промени на НПК, с които да се доразвие и прецизира института „принудително довеждане“;
- Актуализация на вътрешни правила по направления на дейност.

23. ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАКАЗАНИЯТА“

- **Промени в нормативната уредба:**

Със заповед на министъра на правосъдието от 2019 г. бе създадена междуведомствена работна група. През 2020 г. работната група проведе 3 работни заседания, на които бяха обсъдени предложените промени в ЗИНЗС. През 2021 г. поради обявената пандемична обстановка работната група не проведе заседания. Към настоящия момент имаме работен вариант на ЗИД на ЗИНЗС и предстои финализирането на предложения проект на ЗИД на ЗИНЗС.

- Подобряване на жилищните, битовите и общите помещения в местата за лишаване от свобода и пробационните служби:

- Реконструкция и изграждане на нов арест и пробационна служба в гр. Велико Търново – Изготвена документация за обявяване на обществена поръчка;
- Реконструкция и изграждане на нов арест и пробационна служба в гр. Кърджали – Сключен договор за изпълнение на обществената поръчка с избрания изпълнител, открита е строителна площадка и предстои извършване на ремонтни дейности;
- Ремонт на покрив и фасада на сграда в ЗО Бойчиновци към затвора гр. Враца – Подготовка на документация за обявяване на обществена поръчка;
- Ремонт на втори блок на ЗООТ Казичене към затвора гр. София – Финансовите средства за обекта са прехвърлени за арест Гр. Велико Търново.

- Дейности с правоонарушителите за намаляване на риска от рецидив и вреди и мерки за постигането:

- Лишените от свобода включени в образование, обучение и професионална квалификация през изминалата 2021 година са 1218 лишени от свобода или 20,67 % от затворническата популация, от които 984 са ученици;
- В дейности за повишаване на знанията, уменията и социалните компетентности в условията на пандемия са взели участие 2989 лица, или 50,71 % от настанените в пенитенциарните заведения лица;
- Изследването на актуалните тенденции на развитие на затворническите общности през 2021 г. се извършва регулярно за всяко полугодие.

- Надграждане на ефективни инструменти за управление на осъдените чрез електронно наблюдение:

Към 01.01.2021 год. броят на лицата поставани под електронно наблюдение е 99 броя. Към 02.12.2021 год. поставените лица под електронно наблюдение са 131, което показва запазване на тенденцията за повишаване на правонарушителите контролирани чрез средствата за ЕН.

Усъвършенстване и повишаване сигурността в МЛС:

- По дейността – Поетапно изграждане на нова периметрова охранителна система за затворите, Бургас, Ловеч и ЗО "Бойчиновци" към затвора Враца не е осигурен финансов ресурс през 2021 г. и процедурите за пренасочени за 2022 г.;
- По дейността – Поетапно изграждане на системи за блокиране на мобилната комуникация в МЛС не е осигурен финансов ресурс през 2021 г. и процедурите за пренасочени за 2022 г.

- Укрепване на административния капацитет:

- По отношение на чуждоезиковото обучение: През 2020 г. 11 служители от ГДИН са записани в курсове по английски език в нива В2 и С1. Общо завършилите курса през 2021 г. са 90,9%;
- По отношение на обучения в ИПА: Общо през 2021г. през курсове на ИПА са преминали 352 служители на ГДИН и териториалните служби.