

# МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

## ЗАПОВЕД

№ ЛС-04-378

27-07-2021

гр. София, ..... 2021 г.

|                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО   |                    |
| ГД „Изпълнение на наказанията“ |                    |
| Вх. № <u>11467</u>             | <u>28-07-</u> 2021 |
|                                | 20.....г.          |

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 3, ал. 2, във връзка с чл. 5, т. 6 и 18 от Устройствения правилник на Министерството на правосъдието и докладна записка рег. № 92-10-90/26.07.2021, на главните директори на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и Главна дирекция „Охрана“,

## УТВЪРЖДАВАМ:

Правила за назначаване на държавна служба в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и Главна дирекция „Охрана“ към министъра на правосъдието.

Заповедта влиза в сила от датата на издаването ѝ и отменя заповед № ЛС-04-1540/01.12.2017 г. на министъра на правосъдието, изменена и допълнена със заповед № ЛС-04-189/19.03.2018 г. на министъра на правосъдието.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на главните директори на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и Главна дирекция „Охрана“.

Копие от заповедта да се връчи на ресорния заместник-министър и да се изпрати на главния директор на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, на главния директор на Главна дирекция „Охрана“ и на началниците на териториалните им служби/звена, за сведение и изпълнение.

**МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО**  
**ПРОФ. Д-Р ЯНАКИ СТОИЛОВ**



**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ПРОФ. Д-Р ЯНАКИ СТОИЛОВ**  
**МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО**

**ПРАВИЛА ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВНА СЛУЖБА В ГЛАВНА  
ДИРЕКЦИЯ „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАКАЗАНИЯТА” И ГЛАВНА  
ДИРЕКЦИЯ „ОХРАНА” КЪМ МИНИСТЪРА НА ПРАВОСЪДИЕТО**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. С тези правила се определят:

1.1 Специфичните изисквания за възраст, образование, физическа годност и психологическа пригодност за постъпване на държавна служба в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията” (ГДИН) и Главна дирекция „Охрана” (ГДО) на длъжности за държавни служители по чл. 19, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража (ЗИНЗС) и на длъжности за държавни служители по чл. 10, ал. 1, т. 1, ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на Главна дирекция „Охрана“.

1.2 Условието и редът за провеждане на конкурс за назначаване на държавна служба в ГДИН и ГДО на длъжности за държавни служители по чл. 19, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража (ЗИНЗС) и на длъжности за държавни служители по чл. 10, ал. 1, т. 1, ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на Главна дирекция „Охрана“.

2. Назначаването на държавна служба в ГДИН и ГДО се предхожда от конкурс, обявен със заповед на министъра на правосъдието или оправомощено от него длъжностно лице.

2.1 Конкурсите се организират и провеждат за заемане на длъжности, за които се изисква задължителна първоначална професионална подготовка или за заемане на длъжности, за които не се изисква задължителна първоначална професионална подготовка.

**II. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОСТЪПВАНЕ НА  
ДЪРЖАВНА СЛУЖБА**

3. Специфичните изисквания към кандидатите за постъпване на държавна служба в ГДИН и ГДО са:

3.1. Да не са по-възрастни от 45 години към датата на обявяване на конкурса - само за длъжности, за които се изисква задължителна първоначална професионална подготовка.

3.2. Да притежават:

а) висше образование с минимална образователно-квалификационна степен на висшето образование, определена в щатове (длъжностните разписания) на



съответните структури - за изпълнителски длъжности и за длъжности, по-високи от изпълнителски;

б) средно образование - за младши изпълнителски длъжности;

3.3. Да отговарят на минималните изисквания за физическа годност, определени съгласно специализираната методика за изследване на физическата годност на кандидатите за назначаване на държавна служба в ГДИН и ГДО (приложение № 1) - само за длъжности, за които се изисква задължителна първоначална професионална подготовка.

3.4. Да отговарят на минималните изисквания за психологическа пригодност, определени съгласно специализираните методики за изследване на интелектуалните способности и езикова култура на кандидати за назначаване на държавна служба в ГДИН и ГДО и за психологическо изследване на кандидати за назначаване на държавна служба в ГДИН и ГДО (приложения № 2 и 3).

3.5. Специфичното изискване за възраст по т. 3.1 не се прилага за кандидатите, които са бивши или настоящи държавни служители, заемали длъжности по ЗМВР, настоящи служители на ГДИН и ГДО, бивши или настоящи военнослужещи изпълнявали военна служба по Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ).

### **III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВНА СЛУЖБА**

#### **A. Обявяване на конкурс за назначаване на държавна служба в ГДИН и ГДО:**

4. Обявяването на конкурс за назначаване на държавна служба се предхожда от проучване на потребностите от човешки ресурси на структурите на ГДИН и ГДО.

4.1. Сектор ОУЧР в ГДИН, сектор ЧР в ГДО и служителите по направление човешки ресурси в териториалните служби/звена анализират потребностите от човешки ресурси въз основа на оперативната обстановка и политиката за управление на човешките ресурси.

4.2. Предложения за обявяване на конкурс за назначаване на държавна служба се изготвят от ръководителите на съответните териториални служби/звена или главните директори на ГДИН и ГДО.

4.3. Главните директори представят предложенията и проект на заповед за обявяване на конкурс до министъра на правосъдието или оправомощен от него заместник – министър, съобразно вакантните длъжности, за които да бъде обявен конкурс.

5. В заповедта за обявяване на конкурс се определят:

а) видът на конкурса - конкурс за длъжности, за които се изисква задължителна първоначална професионална подготовка или конкурс за

длъжности, за които не се изисква такава подготовка;

б) вакантните длъжности, разпределени по видове и направление на дейност и кратко описание на длъжностите;

в) условията за участие в конкурса, както и изискванията по чл. 155, ал. 1 ЗМВР към кандидатите;

г) необходимите документи за участие в конкурса, срокът за подаването им и структурните звена на ГДИН и ГДО, в които се подават документите за участие в конкурса;

д) конкурсните етапи и срока за провеждане на конкурса;

е) съставът на конкурсната комисия и технически секретар(и) или служител, определен да изпълнява технически функции;

ж) съставът на експертните групи.

5.1. В заповедта за обявяване на конкурс се включват и нормативите за проверка на физическата годност, когато конкурсът е за длъжности, за които се изисква задължителна първоначална професионална подготовка.

5.2. Когато в длъжностната характеристика за съответната длъжност са определени и други изисквания за постъпване на държавна служба съгласно чл. 155, ал. 2 ЗМВР, те се включват в заповедта за обявяване на конкурс.

5.3. При необходимост от установяване нивото на специфични знания и/или умения за изпълнение на длъжността, със заповедта за обявяване на конкурса се определя провеждането на изпит с допуснатите до участие кандидати. В заповедта се определя тематика, начин на провеждане, оценяване и елиминаторен праг.

5.4. Със заповедта за обявяване на конкурса за назначаване на държавна служба в ГДИН и ГДО, от вакантните длъжности за съответната структура могат да бъдат определяни длъжности за провеждане на конкурс за служители на ГДИН и ГДО по чл. 19, ал. 1, т. 2 и 3 ЗИНЗС и чл. 10, ал.1, т. 2 и 3 от Правилника за устройството и дейността на Главна дирекция „Охрана“.

6. Обявлението за конкурса се публикува в специализирана страница в интернет или портал за търсене на работа и на съответната страница на ГДИН или ГДО в интернет.

#### **Б. Конкурсна комисия:**

7. Съставът на конкурсната комисия включва председател, заместник-председател и членове.

7.1. Председател и заместник-председател на конкурсната комисия могат да бъдат само държавни служители по чл. 19, ал. 1, т. 1 и ал. 2 ЗИНЗС, по § 79 от преходните и заключителните разпоредби на ЗИД на ЗИНЗС и по чл. 10, ал.1, т. 1 и ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на Главна дирекция „Охрана“ (ПУДГДО) и по §20 от Преходните и заключителни разпоредби към Правилника за изменение и допълнение на ПУДГДО, които заемат ръководна или по-висока длъжност.

7.2. След издаването на заповедта за определянето на конкурсната комисия неин член не може да бъде сменян, освен в следните случаи:



1. по негово писмено заявление;
2. когато служебното му правоотношение бъде прекратено;
3. когато изпълнението на служебните му задължения или обективни причини затрудняват спазването на сроковете в конкурсната процедура, които са сопределени в заповедта.

(а) Органът по назначаването със заповед определя нов член при спазване на разпоредбите на 7.3.

(б) В случаите по т. 1, 2 и 3 за заседание на конкурсната комисия неин член може да бъде заменен от резервен член, когато такъв е определен със заповедта за назначаване на комисията, ако това не нарушава разпоредбите на 7.3.

7.3. В състава на конкурсната комисия се включват служители от:

а) основните структурни звена на ГДИН или ГДО, за които е обявен конкурсът;

б) секторите ОУЧР и „Правно-нормативно обслужване” на ГДИН, и звената „Човешки ресурси” в териториалните служби на ГДИН;

в) сектор „Правно-нормативно обслужване и обществени поръчки” на ГДО, и инспекторите „Човешки ресурси” от териториалните звена;

г) психолог от ГДИН или от териториалните служби на ГДИН, респективно психолог от ГДО;

д) представител на синдикалните организации на служителите в ГДИН и в ГДО, писмено определен от ръководния му орган – за конкурси за младши изпълнителски и изпълнителски длъжности, извън тези провеждащи се за длъжностите за главните дирекции.

е) други служители от ГДИН и ГДО;

7.4. При провеждане на етапите на конкурса, комисията може да се подпомага от експертни групи от специалисти в областта на психологията и специалисти в областта на физическата култура и спорта от ГДИН и ГДО.

7.5. При необходимост от провеждане на изпити по т.5.3, конкурсната комисия може да привлича специалисти от други структури и/или от други ведомства и учреждения, съгласувано със съответните ръководители.

7.6. Организационно-техническото обезпечаване на конкурсната процедура се осигурява от технически секретар(и) или служител, определен да изпълнява технически функции.

7.7. Председателят, заместник-председателят, членовете и техническият(те) секретар(и) на конкурсната комисия са длъжни писмено да уведомят органа, обявил конкурса, ако някой от допуснатите до участие кандидати е свързано с тях лице по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. В този случай органът, обявил конкурса, издава заповед за промяна на състава на комисията.

### Раздел III

8. Заседанията на конкурсната комисия са редовни при присъствие на не по-малко от 2/3 от състава ѝ.

8.1. Конкурсната комисия взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове, като при равенство на гласовете председастващият има право на решаващ глас.

8.2. За заседанията на конкурсната комисия се води протокол, в който се отразяват дневния ред и взетите решения. Протоколът се изготвя от техническия(те) секретар(и) или служител, определен да изпълнява технически функции и се подписва от присъстващите членове.

9. Конкурсната комисия:

а) допуска до участие в конкурсната процедура кандидатите, които са подали в срок необходимите документи и отговарят на условията и изискванията за участие в конкурса;

б) обявява на общодостъпно място и в съответната интернет страница на ГДИН или ГДО списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати, като посочва основанията за недопускането им;

в) определя местата и графика за провеждане на етапите от конкурса, както и на изпита по т.5.3;

г) обявява резултатите от всеки етап, извършва класиране и допуска до следващия етап на конкурса класираните кандидати;

д) класира по бал кандидатите, успешно преминали всички етапи на конкурса, обявява крайното класиране и определя резерв от кандидати по т. 34.3;

е) разпределя спечелилите конкурса кандидати по реда на класирането.

10. Председателят на конкурсната комисия:

а) организира, ръководи и контролира цялостната ѝ дейност;

б) свиква и води заседанията на комисията.

10.1. Заместник-председателят на конкурсната комисия изпълнява функциите по т.10 при отсъствие на председателя.

11. Определените за ръководители на експертни групи:

а) проверяват валидността на резултати и заключения от изследвания при предходни конкурси;

б) организират и ръководят провеждането на съответния конкурсен етап, чрез прилагане на специализираните методики при изследване на физическата годност, интелектуалните способности и езикова култура и психологическо изследване;

в) докладват пред комисията за дейността на експертната група и резултатите от конкурсния етап.

12. Специалистите в експертните групи:



а) извършват изследвания на кандидатите и измерване на техните постижения;

б) по покана на председателя присъстват на заседанията на комисията без право на глас.

#### **В. Подаване на документи и допускане до участие в конкурса:**

13. За участие в конкурса кандидатите подават заявление по образец, попълват анкетна карта и представят следните документи:

а) копие на личната карта;

б) нотариално заверено копие на диплома за завършено средно или висше образование (при издадена диплома от чуждестранно учебно заведение – удостоверение за признато образование);

в) декларация, че кандидатът:

- има само българско гражданство;

- не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;

- не е привлечен като обвиняем и не е подсъдим за умишлено престъпление от общ характер;

г) искане за признаване валидността на медицинско свидетелство със заключение "годен" за съответната длъжност в случаите, когато кандидата е участвал в предходен конкурс в ГДИН или ГДО и медицинското свидетелство е издадено не по късно от 6 месеца преди датата на обявяване на конкурса;

д) декларация, с която кандидатът дава съгласие личните му данни да бъдат обработвани за нуждите на конкурса, в който участва;

е) документ, удостоверяващ разрешения достъп до класифицирана информация до изискващото се ниво на сигурност или съгласие за проучване по Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) - ако е необходимо за заемане на длъжността;

ж) други документи съобразно обявените изисквания на конкурса.

13.1. При подаването на документи личната карта се представя за сверяване.

13.2. Подаване на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат. След изтичане на срока, посочен в заповедта за конкурса, същите не се приемат и регистрират.

13.3 В анкетната карта кандидатите посочват и наличието на обстоятелство по т.32.2.

13.4 Кандидатът може да заяви, че желае документът по т. 13, б. „б“ да бъде представен и в друг конкурс за назначаване на държавна служба в ГДИН и ГДО.

13.5 Служителите "Човешки ресурси" изисква от съответната структура на ГДИН и ГДО заверени копия от документите по т. 13, б. „б“ и „г“.

14. В заявлението по т. 13 кандидатът посочва длъжността и структурата/структурите, за която кандидатства, като в един конкурс се допуска участие само за една длъжност.

15. Структурите, в които се подават документите за участие в конкурса:

а) предоставят на кандидата образци на заявление, анкетна карта и документи по т. 13 б. „в”, „д“ и „е”;

б) приемат и регистрират заявлението, и проверяват наличността на документите по т. 13, след което ги комплектуват и съхраняват в дело на кандидата;

в) издават писмо-направление за изпращане на кандидата за медицинско освидетелстване;

г) откриват процедура за проучване на кандидата;

д) извършват изучаване на факти и обстоятелства, свързани с кандидата, чрез проверки в информационните фондове на МВР и по местоживееене, чрез структурите на МВР и предоставят информацията на конкурсната комисия преди началото на етапа "Заклучително интервю”;

е) представят на комисията делата по б. „б”;

ж) приключват делата по б. „б” при прекратяване на конкурсната процедура за съответния кандидат, като по негово искане му връщат документа по т. 13, б. „б”.

16. В срока за подаване на документи за участие в конкурса, кандидатът се явява пред компетентната експертно – лекарска комисия към Медицински институт – МВР или пред регионалните експертни лекарски комисии към медицинските служби на МИ - МВР, ситуирани в областните дирекции на МВР за удостоверяване годността му по медицински показатели за държавна служба в ГДИН и ГДО.

17. Конкурсната комисия допуска до участие в конкурс за назначаване на държавна служба в ГДИН и ГДО кандидатите, които са подали в срок необходимите документи и отговарят на условията и изискванията за участие в конкурса. Списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати се обявяват по общодостъпен начин в 14-дневен срок от крайната дата за подаване на документите.

17.1. Кандидатите за държавна служба в ГДИН и ГДО могат да обжалват недопускането си до участие в конкурса пред министъра на правосъдието в 7-дневен срок от датата на обявяване на списъка. Жалбата не спира конкурсната процедура. Министърът на правосъдието се произнася в 14-дневен срок с решение, с което допуска кандидата до участие в конкурса или отхвърля жалбата. Решението по жалбата е окончателно и не подлежи на съдебен контрол.

#### **Г. Етапи на конкурса:**

18. Конкурсът за назначаване на държавна служба в ГДИН и ГДО се провежда на етапи, както следва:

а) изследване на физическата годност;

б) изследване на интелектуалните способности и езикова култура;

в) психологическо изследване;



г) заключително интервю.

18.1. Когато в заповедта за обявяване на конкурса е определено провеждането на изпит по т. 5.3, до етапите по т. 18 се допускат кандидатите, преминали елиминаторния праг.

18.2. Кандидатите за заемане на длъжности, за които не се изисква задължителна първоначална професионална подготовка, не преминават етапа "Изследване на физическата годност".

18.3. Етапите на конкурса имат елиминаторен характер и се провеждат по специализираните методики (приложения № 1 - 4).

18.4. Всеки етап приключва с обявяване на резултатите от него.

19. Прилагането на специализираните методики (приложения № 1 - 4) включва дейности за:

а) изследване на кандидатите или измерване на техните постижения;

б) оценяване на резултатите от изследването или измерване по точкова система.

19.1. Точковите системи за оценка на резултатите от всеки конкурсен етап са с еднакви скали и равни максимални нива.

20. След всеки конкурсен етап кандидатите се класират по бал, обявяват се етапните резултати и допуснатите до следващия етап.

21. Кандидатите, нарушили реда или възпрепятствали провеждането на етап от конкурса, или се установи наличието на обстоятелство по т. 32.2 се отстраняват и участието им в конкурса се прекратява от конкурсната комисия.

21.1. За установяване на обстоятелствата по т. 21 ръководителят на експертната група изготвя констативен протокол, който се предоставя на председателя на конкурсната комисия.

22. На етапа "Изследване на физическата годност" се оценява и установява физическата годност на кандидата за назначаване на държавна служба в ГДИН и ГДО по специализираната методика (приложение № 1).

22.1. Кандидатът се явява по график на предварително оборудвано за целта място пред експертната група за оценка на физическата годност.

22.2. Експертната група оценява физическата годност на кандидата и вписва резултатите в протокол по образец, определен в специализираната методика (приложение № 1).

22.3. Ръководителят на експертната група за оценка на физическата годност представя резултатите пред конкурсната комисия.

22.4. Комисията обявява резултатите от етапа "Изследване на физическата годност" и допуска до участие в следващия конкурсен етап кандидатите, преминали елиминаторния праг.

23. На етап "Изследване на интелектуалните способности и езикова култура"

кандидатът се явява на обявеното място пред експертна група от психолози за провеждане на тест за проверка и оценка на интелектуалните способности и езиковата култура. За ГДО в експертната група се допуска участието на членове на конкурсната комисия, като изследването задължително се провежда от психолог.

24. Тестът се разработва и провежда по специализирана методика (приложение № 2).

25. Експертната група за изследване на интелектуалните способности и езиковата култура:

а) вписва индивидуалните резултати от теста за изследване на интелектуалните способности и езиковата култура в индивидуална карта за оценка по образец, определен в методиката;

б) обобщава резултатите от индивидуалните карти за оценка в протокол по образец, определен в методиката.

26. Ръководителят на експертната група за оценка на интелектуалните способности и езикова култура представя резултатите пред конкурсната комисия за утвърждаване.

27. Комисията утвърждава и обявява резултатите от етапа, класира кандидатите по бал и ги допуска до участие в следващия конкурсен етап.

27.1. Балът се образува като математически сбор от оценката на резултатите от етап „Изследване на физическата годност” и оценката на резултатите от етап „Изследване на интелектуалните способности и езикова култура”.

27.2. Броят на допуснатите кандидати до следващия конкурсен етап е най-много равен на обявените вакантни длъжности, умножени по коефициент 3.0.

28. На етап “Психологическо изследване” кандидатът се явява на обявеното място пред експертна група от психолози на ГДИН или ГДО за преценка на психологическата пригодност за държавна служба в ГДИН или в ГДО и професионално значимите качества във връзка с конкурсната длъжност.

29. Психологическото изследване се организира и провежда по специализирана методика (приложение № 3).

30. Експертната група за психологическо изследване изследва кандидата и вписва резултатите от проведеното изследване в индивидуална карта за оценка, която съдържа постигнати точки в този етап на конкурсната процедура и психологическо заключение с четири степени на пригодност – много благоприятна; благоприятна; относително благоприятна и неблагоприятна.

а) степените на пригодност съответстват на общия резултат, постигнат от кандидата в психологическото изследване.

б) общият резултат се формира от резултатите от тестовете, определени за съответния конкурс и последващото диагностично интервю.

31. Ръководителят на експертната група за психологическо изследване представя резултатите, систематизирани в психологически заключения, на конкурсната комисия.

32. Комисията утвърждава и обявява резултатите, класира кандидатите по бал



и ги допуска до участие в следващия конкурсен етап.

32.1. Кандидати, оценени като психологически неблагоприятни за държавна служба в ГДИН и ГДО не се допускат до участие в следващия етап на конкурса.

32.2. Заключението „Психологически неблагоприятен за длъжността“ от психологическото изследване в една конкурсна процедура е валидно за период 6 месеца, през който кандидатът не може да участва в други конкурси за назначаване на длъжност от същия вид длъжност.

32.3. Балът се образува като математически сбор от бала по т. 27.1 и оценката на резултатите от психологическото изследване на кандидата.

32.4. Броят на допуснатите до следващия конкурсен етап кандидати е най-много равен на обявените вакантни длъжности, умножени по коефициент 2.0.

33. На етап "Заклучително интервю" кандидатът се явява по график пред конкурсната комисия за оценка на професионалната мотивация и професионалните познания, способности и умения.

33.1. Заклучителното интервю се организира и провежда по специализираната методика за провеждане на заклучително интервю с кандидатите за назначаване на държавна служба в ГДИН и ГДО (приложение № 4), в която се определя елиминаторен праг.

33.2. Членовете на конкурсната комисия отразяват резултатите на кандидата в карта за оценка по образец, определен в специализираната методика (приложение № 4), като вписват мотивите си за оценяването по всяка една от областите.

33.3. Кандидатите, които не са преминали елиминаторния праг на етапа "Заклучително интервю", отпадат от участие в конкурса.

34. Конкурсната комисия обявява резултатите от етапа "Заклучително интервю" и извършва крайно класиране по бал на кандидатите, преминали елиминаторния праг.

34.1. Балът се образува като математически сбор от бала по т. 32.2 и оценката на резултатите от етапа "Заклучително интервю".

34.2. Конкурсната процедура приключва с обявяване на крайно класиране.

34.3. При крайното класиране се формира резерв от кандидати, който включва класираните по бал след последното място. Резервът от кандидати може да се използва от ръководителя на структурата, за която е обявен конкурсът, при незаемане на длъжност от класиран кандидат, включително и като стажант.

34.4. В едногодишен срок от приключване на конкурсната процедура кандидатите от резерва по реда на класирането им могат да бъдат назначавани в същата структура на овакантени длъжности, за които са определени като резерв.

35. Кандидатите за държавна служба в ГДИН и ГДО могат да обжалват крайното класиране пред министъра на правосъдието в 3-дневен срок от датата на обявяването му. Министърът на правосъдието се произнася в 14-дневен срок с решение, с което прекратява конкурсната процедура, когато допуснатото нарушение не може да бъде отстранено, възобновява конкурсната процедура с



указания, когато допуснатото нарушение може да бъде отстранено, или отхвърля жалбата. Решението по жалбата е окончателно и не подлежи на съдебен контрол.

36. Постигнатите резултати в отделните конкурсни етапи по т. 18, букви „а“, „б“ и „в“ се признават и по други обявени конкурси за длъжност със същото наименование и направление на дейност, ако последните са обявени до 3 (три) месеца след приключване на конкурса, по който са получени резултатите.

36.1. Постигнатите резултати се признават за всички етапи на конкурсната процедура, взети заедно. Не се допуска признаване на резултати по избрани отделни конкурсни етапи.

36.2. Признаването на резултатите става въз основа на писмено заявление от кандидата до председателя на конкурсната комисия по новообявения конкурс. Заявлението се подава в срока за подаване на документите.

#### **Д. Разпределяне на кандидатите:**

37. Кандидатът се явява пред конкурсната комисия по график по реда на крайното класиране и избира конкретна длъжност в структурата, за която е класиран.

37.1. Изборът е окончателен и за резултатите от него се съставя протокол, който се подписва от кандидата и от комисията.

37.2. Процедурата по разпределяне на кандидатите по структури приключва след изчерпването на всички длъжности, обявени за съответния конкурс, или разпределянето на всички класирани кандидати.

37.3. По реда на т. 37 на останалите незаети длъжности може да се разпределят кандидатите от резерва по т. 34.3.

### **IV. НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВНА СЛУЖБА СЛЕД ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС**

38. В 20-дневен срок от обявяване на крайното класиране спечелилите конкурса кандидати подават заявление за назначаване на държавна служба, към което прилагат документи удостоверяващи, че не са привлечени като обвиняеми и не са подсъдими за умишлено престъпление от общ характер.

39. Спечелилите конкурса кандидати за длъжности, за които се изисква задължителна първоначална професионална подготовка, се назначават за стажанти за периода на обучението за сметка на вакантни щатни длъжности от щатове на структурите, за които е обявен конкурса и се изпращат на курс за първоначално професионално обучение. При назначаването им те подават необходимия набор от документи за проучване за надеждност по Закона за защита на класифицираната информация и Правилника за прилагане на ЗЗКИ, ако е необходимо за заемане на длъжността.

39.1. Успешно завършилите курса за първоначално професионално обучение



стажанти по т. 39 се назначават на длъжности в ГДИН и ГДО.

39.2 Спечелилите конкурса кандидати, които притежават изискващата се задължителна първоначална професионална подготовка, се назначават на длъжности в ГДИН и ГДО.

39.3. Спечелилите конкурса кандидати за длъжности, за които не се изисква задължителна първоначална професионална подготовка, се назначават от съответния орган по назначаване.

39.4. В случаите по т. 39, т. 39.1 и т. 39.2., при които орган по назначаване е министърът на правосъдието, се изготвя предложение от ръководителя на структурата, за която е обявен конкурс. Към предложението се прилага протоколът по т. 37.1.

39.5. Назначаването в случаите по т. 39.1 и т. 39.2. се извършва след издаване на съответното разрешение за достъп до класифицирана информация по ЗЗКИ.

40. При отказ да положат клетва по чл. 146, ал. 1 ЗМВР назначените държавни служители не встъпват в длъжност, а издадената заповед се отменя.

40.1. Заповедта за назначаване се отменя и при отказ на държавните служители да подпишат декларациите по чл. 160, ал. 1 ЗМВР.

## **V. НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВНА СЛУЖБА БЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС**

41. Държавните служители в МВР, както и държавни служители в службите за сигурност или за обществен ред и в други ведомства и институции, за които се прилагат разпоредбите на ЗМВР относно държавната служба, се назначават без да се провежда конкурс, ако отговарят на изискванията за постъпване на държавна служба в ГДИН и ГДО, без да се прилага специфичното изискване за възраст по т. 3.1.

42. Държавните служители по чл. 19, ал. 1, т. 2 ЗИНЗС и по чл. 10, ал. 1, т. 2 от Правилника за устройството и дейността на Главна дирекция „Охрана“ могат да бъдат назначавани на длъжности за държавни служители по чл. 19, ал. 1, т. 1 и ал. 2 ЗИНЗС и по чл. 10, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на Главна дирекция „Охрана“ без провеждане на конкурс, ако отговарят на изискванията за заемане на съответната длъжност.

43. За назначаването по т. 41 и т. 42 кандидатът подава заявление в структурата на ГДИН и ГДО, за която кандидатства, адресирано до органа по назначаване.

43.1. Към заявлението кандидатът представя документите по т. 13, букви „а“, „б“, „в“, предложение първо, „д“, „е“ и „ж“ и по т. 38, а при необходимост - и други документи, съобразно изискванията за заемане на длъжността. При подаването на документи личната карта се представя за сверяване.

43.2. Структурите на ГДИН и ГДО:

а) предоставят на кандидата образци на заявление, анкетна карта и

документи по т. 13, букви „в“, предложение първо, „д“ и „е“.

б) приемат и регистрират заявлението, и проверяват наличността на документите по т. 43.1, след което ги комплектуват и съхраняват в дело на кандидата;

в) издават писма-направления за изпращане на кандидата за медицинско освидетелстване и за психологическа пригодност, а когато за длъжността се изисква задължителна първоначална професионална подготовка - и за изследване на физическата годност;

г) извършват изучаване на факти и обстоятелства, свързани с кандидата, чрез проверки в информационните фондове на МВР и по местоживееене;

д) приключва делата по б. „б“ при прекратяване на процедурата по назначаване.

43.3 Назначаването по т. 41 се извършва след сключване на писмено споразумение между служителя и органите по назначаване на двете администрации.

43.4. Главните директори на ГДИН и ГДО назначават на младши изпълнителска длъжност кандидата, отговарящ на изискванията за постъпване на държавна служба в ГДИН и ГДО.

43.5. По предложение на ръководителя на структурата на ГДИН и ГДО, министърът на правосъдието назначава на изпълнителска или по-висока длъжност кандидата, отговарящ на изискванията за постъпване на държавна служба в ГДИН и ГДО.

## **Допълнителни разпоредби**

§ 1. Допускането до участие в конкурса, резултатите от отделните етапи и крайното класиране се обявяват на подходящи общодостъпни места в съответната структура и в електронната страница на ГДИН или ГДО в интернет. При обявяването се спазват изискванията на ЗЗЛД.

§ 2. При назначаване на длъжности в ГДИН или ГДО, изброени в чл. 3, ал. 1, т. 26 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, задължително се извършва предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от същия закон.

§ 3. След назначаването на държавна служба, цялата документация за кандидата се съхранява в личното кадрово дело.



## **Преходни и заключителни разпоредби**

§ 4. С тези Правила се отменят „Правила за назначаване на държавна служба в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и Главна дирекция „Охрана“ към министъра на правосъдието“, утвърдени със заповед № ЛС-04-1540/01.12.2017 г. на министъра на правосъдието, изменени и допълнени със заповед № ЛС-04-189/19.03.2018 г. на министъра на правосъдието.

§ 5. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаване със заповед на министъра на правосъдието.

§ 6. Обявените и неприключили до влизането в сила на Правилата конкурси за назначаване на държавна служба в ГДИН и ГДО, се довършват по досегашния ред.

**СПЕЦИАЛИЗИРАНА МЕТОДИКА**  
**за изследване на физическата годност на кандидатите за назначаване на държавна**  
**служба в ГДИН и ГДО**

1. Изследването на физическата годност се извършва чрез тестове, с които се установява моментното състояние на физическите качества на кандидатите за държавна служба в ГДИН и ГДО.

2. Тестовите са групирани в тестови батерии спрямо изискванията към кандидатите за назначаване на държавна служба.

3. Тестовите батерии са диференцирани по полов признак и възраст.

4. Резултатите от тестовите се оценяват по точкова система:

4.1. Полученият резултат се трансформира в точки по скала с фиксирано максимално ниво.

4.2. Максималният сбор за всяка една тестова батерия е 30 точки.

5. Класиране:

5.1. Балът за класиране се образува от сумата от точките на отделните тестове.

5.2. До следващия етап "Изследване на интелектуалните способности и езикова култура" не се допускат кандидати:

5.2.1. с бал 20 и по-малко точки;

5.2.2. получили 0 точки на повече от един тест.

6. Изследването на физическата годност на кандидатите се извършва по график, определен от конкурсната комисия.

7. Не се допуска повторно явяване на кандидата за изследване на физическата годност в рамките на обявения конкурс.

8. В случай, че важна причина възпрепятства явяването му на определената дата, най-късно до началото на изпита кандидатът може да подаде заявление до председателя на конкурсната комисия за определяне на друга дата или час в рамките на изготвения график, като задължително прилага официален документ, удостоверяващ възпрепятстващите обстоятелства.

8.1 Конкурсната комисия разглежда заявленията по т. 8 и при основателност определя друга дата за явяване на етапа, като отразява това в протокол.

9. Кандидатът се явява за изследване на физическата годност след представяне на лична карта и документ от здравно заведение или личен лекар, издаден в срок не по-рано от 3 дни преди датата на явяване на изпита, удостоверяващ, че лицето няма медицински противопоказания за участие в дейности с физическо натоварване.

10. За участие в изследването кандидатът се явява в подходящ спортен екип.

11. Неявяването за изследване на физическата годност се счита за отказ за участие в конкурсната процедура, което е основание за недопускане до следващ етап.

12. Ръководителят на експертната група за изследване на физическата годност на кандидатите за държавна служба в ГДИН и ГДО:

12.1. одобрява спортните съоръжения и пособия;

12.2. не допуска провеждането на изпита без медицински надзор;

12.3. определя реда на провеждане на тестовите;

12.4. дава указания за попълване на картата за оценка на кандидата;

12.5. инструктира кандидатите чрез демонстрация на тестовите, излагане на критериите за оценка, мерките за безопасност и начина за информиране на резултатите;

12.6. обработва резултатите и ги отразява в изпитния протокол.

13. Изследването на физическата годност се извършва при унифицирани условия:



- 13.1. еднаква организация на провеждане;
- 13.2. еднаква технология на измерване;
- 13.3. пълна размерност на отчитането и записването.

14. Структурата, в която е обявен конкурсът, осигурява спортните съоръжения и организира медицинския надзор.

15. На всяка тестова база има брояч и регистратор, а за беговите тестове - стартер, времеизмервател и регистратор, и е оборудвана с материални пособия - хронометър, ролетка, дюшеци и др.

16. Ред на провеждане:

- 16.1. информиране на кандидатите за реда и начина на провеждане на конкурсния етап;
- 16.2. разпределяне на кандидатите по тестови бази (в зависимост от числения състав);
- 16.3. демонстрация на тестовете;

16.4. разгръчане (предоставя се възможност за подготовка на организма и избягване на риск от травми);

16.5. последователност на изпълнение (подреждането на тестовете да е съобразено с предшестващото натоварване, както и времето за отдых между тях, като тестът, измерващ качеството "издръжливост", се изпълнява последен).

17. Индивидуалните резултати от всеки проведен тест се вписват в картата за оценка на физическата годност, с която кандидатите за назначаване на държавна служба в ГДИН и ГДО се запознават срещу подпис.

18. Измерените резултати и изчислените точки са окончателни и в тях не могат да бъдат правени поправки, освен такива, които са необходими за отстраняване на явни фактически грешки. Поправките се заверяват от председателя на конкурсната комисия.

19. Тестове за изследване на физическата годност.

19.1. Видове тестове и физически качества, изследвани чрез тях:

| №  | Тест                                     | Изследвани качества    |
|----|------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Скок на дължина от място с мах на ръцете | сила на долни крайници |
| 2. | Сгъване и разгъване на ръцете в опора    | сила на горни крайници |
| 3. | Повдигане на трупа от тилен лег до седеж | сила, гъвкавост        |
| 4. | Бягане 30 м от място                     | бързина                |
| 5. | Гладко бягане 800 м                      | издръжливост           |

19.2. Описание на тестовете:

Тест № 1 - "Скок на дължина от място с мах на ръцете"

Тестът се изпълнява на хоризонтално, равно място.

Исходно положение: Кандидатът застава в стоеж зад маркер (линия). Краката са разтворени на ширината на раменете.

Изпълнение: Скок с двата крака едновременно от маркера (начертаната линия), без предварително подскочане. Разрешава се извършването на махови движения с ръцете. Кандидатът се стреми да скочи на възможно най-голямо разстояние от маркера (линията).

Постижението се измерва с точност до 1 см.

Тестът се изпълнява 2 пъти. Записва се по-доброто постижение в сантиметри.

Тест № 2 - "Сгъване и разгъване на ръцете от опора"

Тестът се изпълнява на хоризонтално, равно място.

Исходно положение: Кандидатът застава в опора, като тялото е изпънато (раменни,

тазобедрени, коленни и глезенни стави са в една линия). Пръстите на ръцете могат да сочат напред или да са свити в юмрук. Краката са събрани един до друг.

Изпълнение: Ръцете се сгъват в лакътната става. Следва разгъване до изходно положение. Упражнението е направено един път при едно сгъване и разгъване на ръцете. Отчитат се правилно изпълнените повторения. Кандидатът се стреми последователно да направи възможно най-много повторения.

Постижението се брои в цели числа.

Тестът се изпълнява еднократно.

Тест № 3 - "Повдигане на трупа от тилен лег до седеж"

Тестът се изпълнява на хоризонтално, равно място.

Изходно положение: Кандидатът заема положение тилен лег с ръце зад тила, като партньор му натиска краката към земята.

Изпълнение: Тялото се повдига до отвесно положение - седеж на 90° спрямо земята. При връщане в изходно положение (тилен лег) гърбът трябва да опира земята. Упражнението е направено един път при едно повдигане и връщане в изходно положение. Отчитат се правилно изпълнените повторения. Кандидатът се стреми последователно да направи най-много повторения.

Постижението се брои в цели числа.

Тестът се изпълнява еднократно.

Тест № 4 - "Бягане 30 м. от място"

Тестът се изпълнява на лекоатлетическа писта или по изключение на хоризонтално, равно място. Маркира се старт/финал линия.

Изходно положение: Упражнението се изпълнява от висок старт.

Изпълнение: Бягането се извършва в серии по 2-3 души след подаване на съответните команди – „По местата!“ и „Старт!“. Кандидатът се стреми да премине разстоянието за възможно най-кратко време.

Времето за изпълнение се отчита с хронометър с точност до 0,1 сек. Времето за пробег на разстоянието се записва в секунди.

Тестът се изпълнява еднократно.

Тест № 5 - "Гладко бягане 800 м"

Тестът се провежда на лекоатлетическата писта или по изключение на друго равно, хоризонтално място.

Изходно положение: Упражнението се изпълнява от висок старт.

Изпълнение: Бягането се извършва в серии до 12 души след подаване на съответните команди „По местата!“ и „Старт!“. Кандидатът се стреми да премине разстоянието за възможно най-кратко време.

Времето за изпълнение се отчита с хронометър с точност до 1 сек. Времето за пробег на разстоянието се записва в минути.

Тестът се изпълнява еднократно.

20. Тестови батерии, нормативи и точкова система за оценка на физическата годност:

20.1. Кандидатите за назначаване на държавна служба в ГДИН и ГДО (за длъжности по направление на дейност, посочени в т. 3.3) покриват тестовете по таблици 1.1 и 1.2



Таблица 1.1

| Точкова система за оценка | Тестова батерия за кандидати на възраст до 40 години |        |                                  |           |                              |             |                                                          |      |                                                            |       |
|---------------------------|------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|-----------|------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|-------|
|                           | скок<br>дължина от<br>място (см)                     |        | бягане<br>30 м от<br>място (сек) |           | гладко бягане<br>800 м (мин) |             | сгъване и<br>разгъване<br>на ръцете<br>от опора<br>(бр.) |      | изправяне<br>на трупа от<br>тилен лег<br>до седеж<br>(бр.) |       |
|                           | мъже                                                 | жени   | мъже                             | жени      | мъже                         | жени        | мъже                                                     | жени | мъже                                                       | жени  |
| 8                         | >= 210                                               | >= 190 | -                                | -         | t <= 3.40                    | t <= 4.00   | -                                                        | -    | -                                                          | -     |
| 7                         | 205                                                  | 185    | t <= 5.00                        | t <= 5.20 | 3.41 - 3.45                  | 4.01 - 4.05 | >= 40                                                    | -    | -                                                          | >= 40 |
| 6                         | 200                                                  | 180    | 5.05                             | 5.25      | 3.46 - 3.50                  | 4.06 - 4.10 | 35                                                       | -    | -                                                          | 35    |
| 5                         | 195                                                  | 175    | 5.10                             | 5.30      | 3.51 - 3.55                  | 4.11 - 4.15 | 30                                                       | -    | -                                                          | 30    |
| 4                         | 190                                                  | 170    | 5.15                             | 5.35      | 3.56 - 4.00                  | 4.16 - 4.20 | 25                                                       | -    | -                                                          | 25    |
| 3                         | 185                                                  | 165    | 5.20                             | 5.40      | 4.01 - 4.05                  | 4.21 - 4.25 | 20                                                       | -    | -                                                          | 20    |
| 2                         | 180                                                  | 160    | 5.25                             | 5.45      | 4.06 - 4.10                  | 4.26 - 4.30 | 15                                                       | -    | -                                                          | 15    |
| 1                         | 175                                                  | 155    | 5.30                             | 5.50      | 4.11 - 4.15                  | 4.31 - 4.35 | 10                                                       | -    | -                                                          | 10    |

Таблица 1.2

| Точкова система за оценка | Тестова батерия за кандидати на възраст над 40 години |        |                                  |           |                              |             |                                                          |      |                                                            |       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|-----------|------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|-------|
|                           | скок<br>дължина от<br>място (см)                      |        | бягане<br>30 м от<br>място (сек) |           | гладко бягане<br>800 м (мин) |             | сгъване и<br>разгъване<br>на ръцете<br>от опора<br>(бр.) |      | изправяне<br>на трупа от<br>тилен лег<br>до седеж<br>(бр.) |       |
|                           | мъже                                                  | жени   | мъже                             | жени      | мъже                         | жени        | мъже                                                     | жени | мъже                                                       | жени  |
| 8                         | >= 190                                                | >= 170 | -                                | -         | t <= 3.45                    | t <= 4.05   | -                                                        | -    | -                                                          | -     |
| 7                         | 185                                                   | 165    | t <= 6.00                        | t <= 6.20 | 3.46 - 3.50                  | 4.06 - 4.10 | >= 35                                                    | -    | -                                                          | >= 35 |
| 6                         | 180                                                   | 160    | 6.05                             | 6.25      | 3.51 - 3.55                  | 4.11 - 4.15 | 30                                                       | -    | -                                                          | 30    |
| 5                         | 175                                                   | 155    | 6.10                             | 6.30      | 3.56 - 4.00                  | 4.16 - 4.20 | 25                                                       | -    | -                                                          | 25    |
| 4                         | 170                                                   | 150    | 6.15                             | 6.35      | 4.01 - 4.05                  | 4.21 - 4.25 | 20                                                       | -    | -                                                          | 20    |
| 3                         | 165                                                   | 145    | 6.20                             | 6.40      | 4.06 - 4.10                  | 4.26 - 4.30 | 15                                                       | -    | -                                                          | 15    |
| 2                         | 160                                                   | 140    | 6.25                             | 6.45      | 4.11 - 4.15                  | 4.31 - 4.35 | 10                                                       | -    | -                                                          | 10    |
| 1                         | 155                                                   | 135    | 6.30                             | 6.50      | 4.16 - 4.20                  | 4.36 - 4.40 | 5                                                        | -    | -                                                          | 5     |

Кандидат: .....

ΕΓΗ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

(структура на ГДИН или ГДО)

Дата: ..... Ръководител на експертната група:  
(.....)

Вид на конкурса: .....

Дата на провеждане на изследванията: .....

Приложения: 1. Брой карти за оценка .....  
2. ....

Експертна група:

## Членове

1. ....  
( )
2. ....  
( )
3. ....  
( )



**СПЕЦИАЛИЗИРАНА МЕТОДИКА  
ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ И ЕЗИКОВА КУЛТУРА  
НА КАНДИДАТИ ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВНА СЛУЖБА В ГДИН И ГДО**

1. За конкурсни длъжности, изискващи различна степен на образование (средно или висше) се използват различни варианти на тестовата методика. Те имат идентична структура, но съдържат различни по трудност задачи.

2. Всеки вариант на тестовата методика се състои от отделни модули, които проверяват различни интелектуални способности и езикови умения. Модулите са:

а/ обща и езикова култура;

б/ логическо мислене, умения за откриване на логически връзки и отношения;

в/ аналитично мислене, способност за разбиране и усвояване на непозната информация;

г/ математически способности и умения за разсъждаване с помощта на числа.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ И ЕЗИКОВА КУЛТУРА**

3. Кандидатите се явяват на тест с лични документи и две химикалки.

4. Преди началото на етапа кандидатите попълват декларация по образец за доброволно участие и сътрудничество в изследването (приложение 2.1).

5. Експертите, отговарящи за провеждането на писмения тест, проверяват и регистрират кандидатите в декларация за доброволно участие (приложение № 2.1).

6. Всеки кандидат получава бланка за отговори на хартиен носител или достъп до електронния вариант на методиката за оценка на интелектуалните способности и езиковата култура, както и лист за допълнителни изчисления.

7. Всеки кандидат е длъжен самостоятелно да отбелязва отговорите си в бланката за отговори или на екрана на компютъра.

8. При допусната грешка в бланката за отговори тя се огражда с кръг и се зачертава отговора, който се счита за правилен.

9. Максималният брой кандидати в една група за провеждане на писмения тест, водена от един експерт е 15 човека.

10. Общата продължителност на писмения тест заедно с времето за четене на инструкциите е 60 минути.

11. Кандидат получил по-ниски стойности от минимални прагове по общия резултат от теста за съответния конкурс, не участва в класирането.

12. Минималните прагове се базират на стандартни точки, които са различни от конкурсните (приложение 2.6-за ГДО)

13. Минималните прагове гарантират, че на вакантната длъжност няма да бъде назначен неподходящ служител, когато конкурсната позиция не е успяла да привлече качествени кандидати.

14. Минималните прагове се обявяват преди провеждането на теста за съответната длъжност.

15. Резултатите от тестовите модули, използвани за проверка на интелектуалните способности и езиковата култура на кандидатите се сумират. След това сумата се трансформира в стандартни точки, които от своя страна се превръщат в 30 бални оценки. В индивидуалната карта за оценка от проведеното изследване се записват резултатите по 30 балната скала.

16. Стандартните точки се използват, за да се уеднаквят резултатите от различни

конкурсни етапи, независимо от факта, че дадените тестови задачи са били с различна трудност.

17. Стандартните точки осигуряват точността на съответствието между резултатите от конкурсната процедура и изискванията на конкурсната позиция към интелектуалните способности и езикова култура на кандидатите.

18. В случай, че уважителна причина възпрепятства явяването му на определената дата, най-късно до началото на провеждане на теста, кандидатът може да подаде заявление до председателя на конкурсната комисия за определяне на друга дата или час в рамките на срока за провеждането на етапа, като задължително прилага официален документ, удостоверяващ възпрепятстващите обстоятелства.

18.1 Конкурсната комисия разглежда заявленията по т. 18 и при основателност определя друга дата за явяване на етапа, като отразява това в протокол.

19. Резултатите на кандидатите се записват в индивидуални карти за оценките от теста и се нанасят в протокол, който се представя на конкурсната комисия (приложения 2.2 и 2.3 за ГДИН и приложения 2.4 и 2.5 за ГДО).

20. Неявяването за изследване на интелектуалните способности и езикова култура се счита за отказ от участие в конкурсната процедура, което е основание за недопускане до следващ етап.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за доброволно участие в етап „Изследване на интелектуалните  
способности и езиковата култура“**

Декларирам, че участвам в конкурсния етап по собствено желание и ще съдействам за протичането му съобразно правилата.

Уведомен/а съм, че при нарушаване на реда или възпрепятстване провеждането на изследването ще бъде отстранен/а от по-нататъшното ми участие в конкурса.

| №  | Трите имена и подпис | ЕГН | Териториално звено | длъжност |
|----|----------------------|-----|--------------------|----------|
| 1  |                      |     |                    |          |
| 2  |                      |     |                    |          |
| 3  |                      |     |                    |          |
| 4  |                      |     |                    |          |
| 5  |                      |     |                    |          |
| 6  |                      |     |                    |          |
| 7  |                      |     |                    |          |
| 8  |                      |     |                    |          |
| 9  |                      |     |                    |          |
| 10 |                      |     |                    |          |

*Дата:.....*

**ИНДИВИДУАЛНА КАРТА ЗА ОЦЕНКА  
ОТ ИЗСЛЕДВАНЕ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ И  
ЕЗИКОВАТА КУЛТУРА**

Конкурс за длъжността:

Име на кандидата:

Постигнат резултат:

| В сравнение с минималния<br>праг: | Постигнат резултат в<br>конкурсни точки: |
|-----------------------------------|------------------------------------------|
|                                   |                                          |
|                                   |                                          |
|                                   |                                          |

Ръководител на експертната група:

Проверил теста:

Дата:



**ПРОТОКОЛ**  
**ОТ ИЗСЛЕДВАНЕ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ И**  
**ЕЗИКОВАТА КУЛТУРА**

Конкурс за длъжността:

| Ранг в<br>класирането | Име на кандидата | Преминал/Не<br>преминал<br>минималния<br>праг | Резултат в<br>конкурсни<br>точки |
|-----------------------|------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| 1                     |                  |                                               |                                  |
| 2                     |                  |                                               |                                  |

Експертна работна група

Ръководител:

Членове:

Дата:

**ИНДИВИДУАЛНА КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА ТЕСТА  
ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ И  
ЕЗИКОВА КУЛТУРА**

Име:

Трите имена на кандидата

ЕГН:

| Общ резултат от<br>модулите                                   | Стандартни<br>точки | Трансформирани<br>точки |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1. Езикова култура                                            |                     |                         |
| 2. Логическо<br>мислене, вербални<br>умения и обща<br>култура |                     |                         |
| 3. Аналитични<br>способности                                  |                     |                         |
| 4. Математически<br>способности                               |                     |                         |
| <b>Общо</b>                                                   |                     |                         |
| <b>Качествена оценка</b>                                      |                     |                         |

Експерт: .....

/...../

Дата:



**ПРОТОКОЛ****ОТ ПРОВЕДЕН ТЕСТ ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИТЕ  
СПОСОБНОСТИ И ЕЗИКОВА КУЛТУРА**

Дата и час на провеждане на теста:

| № на кандидата | Трите имена | Краен балообразуващ резултат | Забележки |
|----------------|-------------|------------------------------|-----------|
| 1              |             |                              |           |
| 2              |             |                              |           |
| 3              |             |                              |           |
| 4              |             |                              |           |
| 5              |             |                              |           |
| 6              |             |                              |           |
| 7              |             |                              |           |
| 8              |             |                              |           |
| 9              |             |                              |           |
| 10             |             |                              |           |
| 11             |             |                              |           |
| 12             |             |                              |           |
| 13             |             |                              |           |
| 14             |             |                              |           |
| 15             |             |                              |           |

Особености в провеждането и протичането на писмения тест:

Експертна работна група:

Ръководител:

/...../

Членове:

1. ....

/...../

2. ....

/...../

3. ....

/...../

Дата:

# **ТРАНСФОРМИРАНЕ НА СТАНДАРТНИТЕ НОРМИ В 30-БАЛНА СКАЛА И МИНИМАЛНИ ПРАГОВЕ**

| Стандартни норми         |                                              |                                             | Краен бал<br>½ у |
|--------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|
| Качествено<br>изразяване | Количествено изразяване                      |                                             |                  |
|                          | Длъжности<br>изискващи средно<br>образование | Длъжности<br>изискващи висше<br>образование |                  |
| много ниски              | до 20.75                                     | до 20.75                                    | Не се<br>ранжира |
| ниски                    | от 21 до 26.75                               | от 21 до 25                                 | Не се<br>ранжира |
| средни                   | от 27.00 до 33                               | от 25.25 до 33                              | Ранжира се       |
| много добри              | от 33.25 до 40                               | от 33.25 до 43                              | Ранжира се       |
| високи                   | над 40                                       | над 43                                      | Ранжира се       |



**СПЕЦИАЛИЗИРАНА МЕТОДИКА  
ЗА ПСИХОЛОГИЧЕСКО ИЗСЛЕДВАНЕ НА КАНДИДАТИ ЗА НАЗНАЧАВАНЕ  
НА ДЪРЖАВНА СЛУЖБА В ГДИН И ГДО**

1. В психологическото изследване се оценява психологическата пригодност за назначаване на държавна служба в ГДИН и ГДО и набор от професионално значими качества и умения, необходими за успешното изпълнение на длъжността.

2. Психологическото изследване се осъществява в сектор “Психологическа лаборатория” при ГДИН и от психолозите в териториалните структури. В ГДО психологическото изследване се извършва от психолози на главната дирекция.

3. Преди началото на етапа кандидатите попълват декларация по образец за доброволно участие и сътрудничество в изследването (приложение № 3.1).

**ПСИХОЛОГИЧЕСКА ОЦЕНКА**

4. Оценката на психологическата пригодност се поставя на базата на актуалното психично функциониране на съответния кандидат, към момента на психологическото изследване.

5. Кандидат, преценен с експертно заключение като “психологически непригоден” за държавна служба в ГДИН и ГДО, отпада от класирането за съответния конкурс.

6. Оценката от психологическото изследване се формира на базата на резултатите, постигнати от кандидата по тестова батерия, включваща стандартизирани широкоспектрни личностни тестове и се верифицира чрез диагностично интервю.

7. Оценка “психологически непригоден” за държавна служба в ГДИН и ГДО се поставя в случаите, когато се установи повишен риск от проява на различни форми на дезадаптивно поведение, които биха могли да застрашат сигурността на териториалното звено, самото лице, останалия персонал, лишените от свобода, задържаните лица или други граждани. Те могат да се дължат на интелектуални или емоционални дефицити, употреба на психоактивни вещества или личностни отклонения.

8. Оценяването на психологическата пригодност за държавна служба в ГДИН и ГДО се извършва чрез специализирани тестове и диагностично интервю.

9. Диагностичното интервю се прилага във всички случаи и се извършва от експертите психолози, отговарящи за провеждането на психологичното изследване.

10. Оценката “психологически непригоден” за държавна служба в ГДИН и ГДО се обосновава с тестови данни и информация от диагностичното интервю и се аргументира в психологическо заключение.

11. Отстраняването на кандидат преценен, като непригоден за държавна служба в ГДИН и ГДО става с решение на конкурсната комисия. Решението се вписва в протокола на заседанието.

12. На кандидатите, допуснати до етап „психологическо изследване“ се изготвя психологическо заключение, съдържащо прогноза за бъдещата професионална ефективност.

13. Психологическото заключение представлява качествена и количествена оценка на личностните качества, емоционалната стабилност, социалните и комуникативни умения, груповата съвместимост и лоялността на кандидата във връзка с направлението на дейност, за която е обявен конкурс.

14. Психологическото заключение се изготвя на базата на информация от личностните тестове и диагностичното интервю.

15. Целта на диагностичното интервю е да индивидуализира интерпретацията на тестовите резултати съобразно жизнения опит на съответния кандидат и да верифицира диагностичните хипотези.

16. Психологическата прогноза на кандидатите за ГДИН и ГДО се изразява чрез следните качествени и количествени оценки:

- а/ много благоприятна от 25 до 30 точки, включително;
- б/ благоприятна от 20 до 24 точки, включително;
- в/ относително благоприятна от 15 до 19 точки, включително.
- г/ неблагоприятна под 15 точки.

17. За кандидатите, получили относително благоприятна прогноза за бъдещата професионална ефективност се изготвят препоръки за подобряване на тяхната съвместимост с изискванията на конкурсната длъжност.

18. В случай, че уважителна причина възпрепятства явяването му на определената дата, най-късно до началото на провеждане на изследването, кандидатът може да подаде заявление до председателя на конкурсната комисия за определяне на друга дата или час в рамките на срока за провеждането на етапа, като задължително прилага официален документ, удостоверяващ възпрепятстващите обстоятелства.

18.1. Конкурсната комисия разглежда заявленията по т. 18 и при основателност определя друга дата за явяване на етапа, като отразява това в протокол.

19. Резултатите на кандидатите от психологическото изследване се нанасят от провеждащите изследването в протокол, който се внася в конкурсната комисия за утвърждаване (приложение 3.2).

20. Неявяването за психологическо изследване се счита за отказ от участие в конкурсната процедура, което е основание за недопускане до следващ етап.



## ДЕКЛАРАЦИЯ

за доброволно участие в етап „Психологическо изследване“

Декларирам, че участвам в конкурсния етап по собствено желание и ще съдействам за протичането му съобразно правилата.

Уведомен/а съм, че при нарушаване на реда или възпрепятстване провеждането на изследването, ще бъда отстранен/а от по-нататъшното ми участие в конкурса.

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| 1. ....                    | .....    |
| /трите имена на кандидата/ | /подпис/ |
| 2. ....                    | .....    |
| 3. ....                    | .....    |
| 4. ....                    | .....    |
| 5. ....                    | .....    |

## ПРОТОКОЛ ОТ ПСИХОЛОГИЧЕСКОТО ИЗСЛЕДВАНЕ

Конкурс за длъжността:

| Ранг<br>класирането | в | Име на кандидата | Психологическа<br>пригодност | Резултат<br>конкурсни точки | в |
|---------------------|---|------------------|------------------------------|-----------------------------|---|
| 1                   |   |                  |                              |                             |   |
| 2                   |   |                  |                              |                             |   |
| 3                   |   |                  |                              |                             |   |

Експертна работна група

Ръководител:

Членове:

Дата:



## ПРОТОКОЛ ОТ ПРОВЕДЕНА ПСИХОЛОГИЧЕСКО ИЗСЛЕДВАНЕ

Вид на конкурса:

Дата на провеждане на психологическото изследване:

| №  | Трите имена | Резултат | Степен на пригодност |
|----|-------------|----------|----------------------|
| 1  |             |          |                      |
| 2  |             |          |                      |
| 3  |             |          |                      |
| 4  |             |          |                      |
| 5  |             |          |                      |
| 6  |             |          |                      |
| 7  |             |          |                      |
| 8  |             |          |                      |
| 9  |             |          |                      |
| 10 |             |          |                      |
| 11 |             |          |                      |
| 12 |             |          |                      |
| 13 |             |          |                      |
| 14 |             |          |                      |
| 15 |             |          |                      |
| 16 |             |          |                      |
| 17 |             |          |                      |
| 18 |             |          |                      |
| 19 |             |          |                      |
| 20 |             |          |                      |

Експертна работна група:

Ръководител:

/...../

Членове:

1. ....

/...../

2. ....

/...../

3. ....

/...../

Дата:

**СПЕЦИАЛИЗИРАНА МЕТОДИКА**  
**за провеждане на заключително интервю с кандидатите за назначаване на**  
**държавна служба в ГДИН и ГДО**

1. Със заключителното интервю се проверяват професионалната мотивация и професионалните познания, способности и умения на кандидатите за държавни служители в ГДИН и ГДО.

2. Заключителното интервю се провежда от конкурсната комисия.

3. Конкурсната комисия оценява кандидатите чрез въпроси, свързани с техния минал професионален и житейски опит, задаване на проблемни ситуации (казуси) и проверка на свързани с бъдещата дейност общодостъпни познания.

4. Оценяването на кандидатите се извършва в следните две области:

4.1. оценка на професионалната мотивация - от 0 до 15 точки;

4.2. оценка на професионалните познания, способности и умения - от 0 до 15 точки.

5. При оценяването на професионалната мотивация на кандидата се отчитат дългосрочността на плановете за професионална реализация в ГДИН и ГДО, реализмът на мотивацията и степента на нейната свързаност със съдържателните аспекти на конкретната професионална дейност, отношението на кандидата към принципите на работата и обществените функции на ГДИН и ГДО.

6. При оценяването на професионалните познания, способности и умения се проверяват уменията на кандидатите за разрешаване на проблемни ситуации, подобни на възникващите в реалната професионална дейност, уменията и способностите на кандидатите да разрешават междуличностни конфликти, да участват активно в групови дейности и екипи, тяхната обща култура и социална зрялост.

7. В случай, че уважителна причина възпрепятства явяването му на определената в графика дата, най-късно до началото на провеждане на интервюто кандидатът може да подаде заявление до председателя на конкурсната комисия за определяне на друга дата или час в рамките на изготвения график за етапа, като задължително прилага официален документ, удостоверяващ възпрепятстващите обстоятелства.

8. Конкурсната комисия разглежда заявленията по т. 7 и при основателност определя друга дата за явяване на кандидата за интервю, като отразява това в изпитния протокол.

9. Всеки член на конкурсната комисия оценява самостоятелно всеки един кандидат по всяка от областите по т. 4, използвайки "Карта за оценка" (приложение № 4.1).

10. Резултатът на кандидата от заключителното интервю е средна аритметична стойност от оценките на членовете на комисията, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

11. Средна аритметична оценка, по-малка от 1,00 по една от областите, върху които се провежда интервюто, води до елиминиране на кандидата от класирането за съответния конкурс.

12. Резултатите от заключителното интервю се нанасят в "Протокол от проведени заключителни интервюта с кандидати за назначаване на държавна служба в МВР" (приложение № 4.2).

13. Резултатите от заключителното интервю важат само за конкретния конкурс.

14. Неявяването за провеждане на заключително интервю се счита за отказ от участие в конкурсната процедура.



КАРТА ЗА ОЦЕНКА

Кандидат:

.....

(трите имена)

ЕГН

.....

.....

Конкурс:

.....

(№ на заповед за обявяване)

I. Професионална мотивация Оценка [ \_ \_ \_ \_ ]

Бележки:

.....

.....

.....

.....

.....

II. Професионални познания, способности и умения Оценка [ \_ \_ \_ \_ ]

Бележки:

.....

.....

.....

.....

.....

Общ резултат [ \_ \_ \_ \_ ]

Член на конкурсната комисия:

.....

.....

(три имена, подпис)

Дата: .....

ПРОТОКОЛ

от проведени заключителни интервюта с кандидати за назначаване  
на държавна служба в ГДИН и ГДО

Вид на конкурса:

.....

.....

Дата на провеждане на заключителните интервюта:

.....

| №  | Кандидат       |     | Резултат | Забележки |
|----|----------------|-----|----------|-----------|
|    | трите<br>имена | ЕГН |          |           |
| 1. |                |     |          |           |
| 2. |                |     |          |           |
| 3. |                |     |          |           |
| 4. |                |     |          |           |
| 5. |                |     |          |           |

Председател на  
конкурсната комисия:

.....

( )

Технически секретар:

.....

( )

Дата: .....