



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на правосъдието

УТВЪРЖДАВАМ:

27.2.2026 г.

X

АНДРЕЙ ЯНКУЛОВ
СЛУЖЕБЕН МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО
Signed by: Andrey Ivanov Yankulov

Д О К Л А Д
ЗА
ДЕЙНОСТТА
НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ПРАВОСЪДИЕТО
ПРЕЗ 2025 ГОДИНА

гр. София, 2026 г.

Съдържание:

I. ВЪВЕДЕНИЕ.....	3
i. ПРЕДМЕТ НА ДОКЛАДА.....	3
ii. СТРУКТУРА И СЪСТАВ НА МП.....	3
II. ДЕЙНОСТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СТРУКТУРИ НА ПРЯКО ПОДЧИНЕНИЕ НА МИНИСТЪРА ПРЕЗ 2025 г.	6
1. ДИРЕКЦИЯ "ВЪТРЕШЕН ОДИТ"	6
2. ИНСПЕКТОРАТ ПО ЧЛ. 46 ОТ ЗАКОНА ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА	7
3. ЗВЕНО „СИГУРНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА“	9
III. ДЕЙНОСТ НА ОБЩАТА АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗ 2025 г.	11
4. ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ“	11
5. ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНИ ДЕЙНОСТИ“	13
6. ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“	15
7. ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ И БЮДЖЕТ“	16
8. ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“	18
9. ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“	21
10. ДИРЕКЦИЯ „ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕНОСТТА И ПРОТОКОЛ“	23
IV. ДЕЙНОСТ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗ 2025 г.	25
11. ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЪРА НА ПРАВОСЪДИЕТО ПО ЗАКОНА ЗА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ	25
12. ДИРЕКЦИЯ "СЪВЕТ ПО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО"	25
13. ДИРЕКЦИЯ "СТРАТЕГИЧЕСКО РАЗВИТИЕ, ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ"	28
14. ДИРЕКЦИЯ "МЕЖДУНАРОДНО ПРАВНО СЪТРУДНИЧЕСТВО И ЕВРОПЕЙСКИ ВЪПРОСИ"	31
15. ДИРЕКЦИЯ "ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЪДЕБНАТА ВЛАСТ"	33
16. ДИРЕКЦИЯ "ПРОЦЕСУАЛНО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ПРЕД ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪД НА ПРАВАТА ПО ЧОВЕКА"	36
17. ДИРЕКЦИЯ "ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ, ДИГИТАЛИЗАЦИЯ И ЕЛЕКТРОННИ РЕГИСТРИ"	39
18. ДИРЕКЦИЯ "БЪЛГАРСКО ГРАЖДАНСТВО"	41
19. ДИРЕКЦИЯ "МЕЖДУНАРОДНА ПРАВНА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО И МЕЖДУНАРОДНИ ОСИНОВЯВАНИЯ"	43
V. ДЕЙНОСТ НА ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ	47
20. АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА	47
21. НАЦИОНАЛНО БЮРО ЗА ПРАВНА ПОМОЩ	53
22. БЮРО ПО ЗАЩИТА НА ЗАСТРАШЕНИ ЛИЦА	56
23. ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ОХРАНА“	57
24. ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАКАЗАНИЯТА“	61

I. ВЪВЕДЕНИЕ

i. ПРЕДМЕТ НА ДОКЛАДА

Настоящият доклад е изготвен на основание чл.33а, чл.45, ал.5 и чл. 63 от Закона за администрацията (ЗА), в изпълнение на задължението на МП за отчитане изпълнението на поставените стратегически цели и приоритети от програмата на Министерския съвет.

Докладът съдържа информация за дейностите през 2025 г., представени във връзка с изпълнение на годишните цели на административни структури на Министерството на правосъдието (МП).

В доклада се отчитат и ангажиментите по Националния план за възстановяване и устойчивост, Плана за действие за изпълнение на последващите ангажименти след присъединяването към ERM II, Националната програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030 и други стратегически документи с национално значение.

ii. СТРУКТУРА И СЪСТАВ НА МП

МП поддържа актуална информация за административните структури и свързаните с тях юридически лица по чл. 19, ал. 8 ЗА, структурите по чл. 60, ал. 1 и съветите по чл. 21 ЗА в Административния регистър по чл. 61 от ЗА чрез вписване на съответните данни в Информационната система на държавната администрация.

Организацията, дейността, функциите и числеността на служителите на МП (МП) и на неговите организационни структури и административни звена се определят от Устройствения правилник на МП (УПМП), приет с Постановление на Министерския съвет № 38 от 23.02.2015 г. (обн., ДВ, бр.16 от 2015).

В резултат на настъпилите изменения в законите и други нормативни актове възникна несъответствие на функциите МП, регламентирани в Устройствения правилник на МП. Освен това структурата на административните звена в МП не способстваше за оптимално изпълнение на неговите функции. За актуализиране на подзаконовия нормативен акт с оглед оптимизиране и регламентиране на реално осъществяваните дейности съгласно чл. 6, т. 1 от Закона за нормативните актове беше подготвен проект на постановление на Министерския съвет.

В съответствие със Закона за изменение и допълнение на Конституцията на Република България (обн., ДВ, бр. 100 от 2015 г.), както и със Закона за изменение и допълнение на Закона за съдебната власт (обн., ДВ, бр. 28 от 2016 г.) се наложи да бъде отразено цялостно в УПМП отпадането на ангажиментите по управление на имуществото на съдебната власт, които с промените се предоставиха на пленума на Висшия съдебен съвет.

Настъпилите промени, свързани с осъществявания в България до 2019 г. Механизъм за сътрудничество и проверка също бяха отразени в УПМП. С цел запазване на постигнатия напредък, продължаване на наблюдението на национално ниво и докладване пред обществеността с Постановление № 240 на Министерския съвет от 2019 г. (обн., ДВ, бр. 76 от 2019 г.) и неговите изменения беше създаден Национален координационен механизъм за върховенство на правото и Съвет за неговото прилагане, съпредседатели на който са министърът на правосъдието и представляващият Висшия съдебен съвет. В тази връзка бяха уредени съответните дейности на администрацията, подпомагаща министъра на правосъдието

по ангажиментите, свързани със съпредседателството на Съвета и участието в заседанията на Висшия съдебен съвет.

В УПМП бяха отразени реално осъществявани дейности, свързани с приемането, обработването и съхраняването на декларациите по чл. 49, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) на държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписване, спрямо които министърът на правосъдието се явява орган по назначаването съгласно § 2, ал. 1, т. 4 от допълнителните разпоредби на ЗПК, както и с поддържането на публичния регистър на лицата, придобили юридическа правоспособност по чл. 297а, т. 6 от Закона за съдебната власт.

Считано от 1 август 2022 г. влезе в сила Регламент 2019/1111 на Съвета от 25 юни 2019 година относно компетентността, признаването и изпълнението на решения по брачни въпроси и въпроси, свързани с родителската отговорност, и относно международното отвлечение на деца (Регламент 2019/1111), който отмени Регламент (ЕО) № 2201/2003 на Съвета от 27 ноември 2003 г. относно компетентността, признаването и изпълнението на решения по брачни дела и дела за родителска отговорност, по който МП е централен орган.

Новият УПМП отговаря и на задълженията на МП като орган по данните за съдимост в изпълнение на Рамково решение 2009/315/ПВР на Съвета от 26 февруари 2009 г. относно организацията и съдържанието на обмена на информация, получена от регистрите за съдимост, между държавите-членки; Решение 2009/316/ПВР на Съвета от 6 април 2009 година за създаване на Европейска информационна система за съдимост (ECRIS) в изпълнение на член 11 от Рамково решение 2009/315/ПВР; Регламент (ЕС) 2019/816 на Европейския парламент и на Съвета от 17 април 2019 г. за създаване на централизирана система за установяване на държавите членки, разполагащи с информация за присъди срещу граждани на трети държави и лица без гражданство (ECRIS-TCN), с цел допълване на Европейската информационна система за съдимост и за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1726. Считано от месец януари 2018 г. МП не поддържа Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел, като дейността се администрира от Агенцията по вписванията. Изменена беше Наредба № 8 от 2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост. беше приета Наредба № Н-3 от 2023 г. за воденето, съхраняването и достъпа до информационната система за единна входна точка за запорите на движими вещи, подлежащи на регистрация по силата на закон, и за организацията, правилата и дейността на онлайн платформата за електронни публични търгове. Бяха изменени чл. 618в, ал. 2 от Гражданския процесуален кодекс; чл. 760е от Търговския закон, чл. 9б от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП). Необходимо е съобразяване и на Регламент (ЕС) 2022/850 относно системата e-CODEX.

Дейността по информационната сигурност беше приведена в съответствие с чл. 3, ал. 2, т. 1 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност, приета от Министерския съвет (обн., ДВ, бр. 59 от 2019 г., изм.), като се извършва от отделен служител със специфични, нормативно определени задължения, а не от общо звено „Сигурност“, както досега.

Устройственият правилник беше приведен в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

Структурата и функционалните характеристики на отделни административни звена, определени в действащия УПМП, водеха до затруднения в оперативното изпълнение на част от функциите и задачите на МП, от една страна, а от друга – до нужда от увеличаване капацитета на отделни звена, натоварени с редица нови задачи, произтичащи от актуализиране на законите и транспониране на директиви на Европейския съюз (ЕС) в националното законодателство на Република България.

Посочените по-горе нужди от изменения бяха отразени в допълнения и изменен УПМП, приет с Постановление на Министерския съвет № 148 от 1.08.2025 г.

Министърът на правосъдието е централен едноличен орган на изпълнителната власт, който ръководи, координира и контролира осъществяването на държавната политика в областта на правосъдието и изпълнява всички останали функции, възложени му с Конституцията на Република България, с международен договор или с акт на общественото право, със закон или с акт на Министерския съвет.

При осъществяване на своите правомощия министърът на правосъдието се подпомага от МП, което включва следните организационни структури и административни звена:

Администрация на пряко подчинение на министъра

1. Дирекция "Вътрешен одит"
2. Инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията
3. Звено "Сигурност на информацията"
4. Служител по мрежова и информационна сигурност
5. Финансов контролор

Обща администрация

6. Дирекция "Административно обслужване"
7. Дирекция "Правни дейности"
8. Дирекция "Управление на човешките ресурси"
9. Дирекция "Финанси и бюджет"
10. Дирекция „Управление на собствеността“
11. Дирекция “Обществени поръчки”
12. Дирекция "Връзки с обществеността и протокол"

Специализирана администрация

10. Инспекторат на министъра на правосъдието по Закона за съдебната власт
11. Дирекция "Съвет по законодателство"
12. Дирекция "Стратегическо развитие, програми и проекти"
13. Дирекция "Международно правно сътрудничество и европейски въпроси"
14. Дирекция "Взаимодействие със съдебната власт"
15. Дирекция "Процесуално представителство на Република България пред Европейския съд по правата на човека"
16. Дирекция "Информационни системни, дигитализация и електронни регистри"
17. Дирекция "Българско гражданство"
18. Дирекция "Международна правна закрила на детето и международни осиновявания"

На министъра на правосъдието са подчинени следните юридически лица, функциониращи като административни органи и второстепенни разпоредители с бюджет:

19. Агенция по вписванията
20. Национално бюро за правна помощ
21. Бюро по защита на застрашени лица
22. Главна дирекция "Охрана"
23. Главна дирекция “Изпълнение на наказанията”

Устройството и дейността на посочените юридически лица са уредени в съответни правилници, приети с Постановления на Министерския съвет.

II. ДЕЙНОСТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СТРУКТУРИ НА ПРЯКО ПОДЧИНЕНИЕ НА МИНИСТЪРА ПРЕЗ 2025 г.

1. ДИРЕКЦИЯ "ВЪТРЕШЕН ОДИТ"

Дирекция „Вътрешен одит“ в МП осъществява вътрешен одит по Закона за вътрешния одит в публичния сектор на всички структури, програми, дейности и процеси в МП и на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен към министъра (Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, Главна дирекция „Охрана“, Агенция по вписванията, Национално бюро за правна помощ и Бюро по защита на застрашени лица).

През 2025 г. дейността по вътрешен одит в МП се планира, извърши и докладва в съответствие с изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Стандартите за професионалната практика по вътрешен одит, Статута и вътрешните правила на дирекцията, утвърдени със заповед № ЛС-04-60 от 22.01.2025 г. на министъра на правосъдието и методологията за вътрешен одит в публичния сектор, утвърдена от министъра на финансите.

През 2025 г. дирекция „Вътрешен одит“ е осъществила дейността по вътрешен одит в МП въз основа на Стратегически план за дейността по вътрешен одит за 2023 г. - 2025 г. (актуализиран 2024 г.) и Годишен план за дейността на дирекцията за 2025 г., които са съгласувани с Одитния комитет на МП и са утвърдени от министъра на правосъдието.

В изпълнение на Стратегията за развитие на вътрешния контрол в публичния сектор на Република България за периода 2023 г. - 2026 г., приета с Решение № 993 от 8 декември 2022 г. на Министерския съвет и на утвърдените от министъра на правосъдието ежегодни цели на администрацията на МП за 2025 г., от дирекция „Вътрешен одит“ са изпълнени планираните показатели и индикатори, както следва:

По отношение на стратегическа цел „Повишаване на ефективността на вътрешния одит в публичния сектор“ с показатели за изпълнение: „Брой възложени и изпълнени одитни ангажменти за увереност и консултиране - 15 броя“ и „Брой предоставени препоръки в одитните доклади – 50 броя“, през 2025 г. от дирекция „Вътрешен одит“ са извършени общо 21 броя одитни ангажменти, от които 14 бр. планови одитни ангажменти за увереност и консултиране и 7 бр. извънпланови одитни ангажменти за консултиране и са предоставени на ръководствата на одитираните структури 110 броя препоръки.

Изпълнените одитни ангажменти са в повече спрямо планираните, поради възложени от ръководството на МП допълнително неофициални одитни ангажменти за консултиране.

Предоставените препоръки в одитните доклади за увереност и консултиране за 2025 г. са насочени към подобряване на ефективността на процесите по управление на риска, контрола и управлението в МП и във второстепенните разпоредители с бюджети към министъра на правосъдието в следните области: планиране, изпълнение и отчитане на инвестиционни проекти/обекти с национално финансиране в МП и второстепенни разпоредители с бюджети към министерството; спазване на нормативните изисквания и вътрешно-контролни процедури при провеждане на обществени поръчки и при изпълнение на сключените договори по Закона за обществените поръчки в ДПФЗД; организацията и вътрешния контрол при изграждане на Националната интегрирана система за електронна сигурност на съдебните сгради в Главна дирекция „Охрана“; законосъобразното изплащане на командировъчни разходи от бюджета на Националното бюро за правна помощ на членовете на бюро, служителите на бюро и на адвокати по реда на чл. 38, ал. 5 от ЗПП; процеса по

изготвяне и представяне на финансовата информация в годишния финансов отчет на Агенция по вписванията за 2024 година; организацията и вътрешния контрол в Националното бюро за правна помощ при определяне, отчитане и изплащане на възнаграждения за адвокатски хонорари за оказване на правна помощ, съгласно Закона за правната помощ и Наредбата за заплащане на правната помощ и възнагражденията на служителите в Национално бюро за правна помощ; формирането и отчитането на възнагражденията на служителите в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“; системите за финансово управление и контрол в затвор Плевен и в затвор Белене; организацията и вътрешния контрол при изпълнение на дейността на Сектор „Професионална подготовка и психологическо осигуряване“ в Главна дирекция „Охрана“; организацията и вътрешния контрол в Агенция по вписванията при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки и изпълнение на сключените договори, отчитане на задълженията по издадени изпълнителни листове, планирането, разпределението, отчитането и разходването на бюджетни средства, командировки в страната и чужбина, възнаграждения и други плащания към персонала; участие на служители на дирекцията като консултанти в различни работни групи (за управление на риска в МП; за изготвяне на обобщен доклад и въпросник за състоянието на системите за финансово управление и контрол за 2024 г. в МП); предоставяне на консултантски становища от компетентността на дирекция „Вътрешен одит“, възложени от ръководството на МП и др.

През 2025 г. Дирекция „Вътрешен одит“ е осъществявала дейността си съобразно утвърдената от министъра на правосъдието „Програма за осигуряване на качеството и за усъвършенстване на одитната дейност на дирекция „Вътрешен одит“ в МП“, чиято цел е постигане на съответствие на дейността със Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Стандартите за професионалната практика по вътрешен одити и Статута на дирекция „Вътрешен одит“, както и осигуряване на изпълнението на одитната дейност по ефективен и ефикасен начин. През 2025 г. е осигурено изпълнение на програмата за качество на одитната дейност, чрез извършване на вътрешни оценки на изпълняваните одитни ангажименти от директора на дирекцията.

През 2025 г. дирекция „Вътрешен одит“ е участвала активно при осъществяване на дейността на Одитния комитет на МП, който е независим консултативен орган към министъра на правосъдието, осъществяващ наблюдение върху дейността на министерството по отношение на установените от ръководството системи за вътрешен контрол, включително и върху дейността на вътрешния одит. През 2025 г. директорът на дирекция „Вътрешен одит“ е взел участие във всички тринадесет проведени заседания на комитета. През 2025 г., поради изтичане на мандата на Одитния комитет на 22.11.2025 г., от дирекция „Вътрешен одит“, своевременно е стартирана процедура по реда на Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор, приета с Постановление № 24 от 26.01.2017 г. на Министерския съвет, за определяне на членовете на нов Одитен комитет на МП с тригодишен мандат 2025 г. – 2028 г. Към 31.12.2025 г. поименният състав на Одитния комитет в МП е определен със заповед на министъра на правосъдието, която е съгласувана с министъра на финансите и с външните членове на новия Одитен комитет са сключени граждански договори.

2. ИНСПЕКТОРАТ ПО ЧЛ. 46 ОТ ЗАКОНА ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА

2.1. Инспекторатът осъществява своята контролна дейност чрез извършване на:

- комплексни /плани/ и/или тематични проверки в централната администрация на МП

и второстепенните му разпоредители с бюджет за законосъобразност, качество и ефективност при изпълнение на специализираните дейности в министерството;

- извънпланови проверки, възложени от министъра на правосъдието;
- проверки по постъпили сигнали на граждани и служители от администрацията на министерството;
- последващи проверки за изпълнението на дадени препоръки от предходни проверки.

2.2. Анализ на резултатите от извършените проверки и предлагане на мерки за предприемане на коригиращи действия за отстраняване на констатираните пропуски, несъответствия и нарушения при реализиране на поставените цели.

Дейността на инспектората по-конкретно може да се изрази чрез броя на извършените проверки и дадените препоръки за подобряване работата на администрацията във връзка с констатирани нарушения и допуснати слабости.

Извършени са 17 бр. проверки в изпълнение на утвърден годишен план на обектите за проверка през 2025 г. С докладите са дадени 40 бр. препоръки и 5 бр. предложения, направени са 11 бр. предложения за търсене на дисциплинарна отговорност. Установени са 3 бр. несъвместимост.

В отчетния период не е извършена включената в годишния план за 2025 г. комплексна планова проверка на Главна дирекция „Изпълнени на наказанията“ поради възложената в края на годината проверка по разпореждане на министъра. Извършването ѝ е заложено в утвърдения годишен план за дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА през 2026 г.

Не е извършена и включената в годишния план за 2025 г. комплексна планова проверка на Дирекция „Електронно правосъдие и регистри“, поради настъпилите многобройни и съществени промени в структурата, функциите и организацията на работа на администрацията с влизането в сила на нов Устройствен правилник на МП.

За периода 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г. в инспектората са постъпили общо 142 бр. сигнали, като всички са постъпили в деловодството на министерството, а на обявления в МП горещ телефон за сигнали и жалби на граждани не са регистрирани обаждания. От постъпили в края на 2024 г. сигнали, през 2025 г. са извършени 12 проверки. От получените в края на 2025 г. 33 бр. сигнали остават за проверка през настоящата 2026 г. От всичко получените сигнали през 2025 г., 4 бр. са приключени по реда на чл. 124, ал. 1 от АПК.

Само при 5 от проверките твърденията са се доказали и същите са счетени за основателни.

Във връзка с така направените уточнения, общо извършените през 2025 г. проверки по сигнали са 121, с докладите от които са дадени 19 препоръки и са направени 11 предложения за търсене на дисциплинарна отговорност.

По разпореждане на министъра на правосъдието са възложени 3 броя проверки. При две от проверките с докладите са дадени 10 бр. препоръки и е направено 1 предложение. Третата възложена проверка приключи с доклад през настоящата година.

3. ЗВЕНО „СИГУРНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА“

Звено „Сигурност на информацията“ осъществява дейността си в съответствие с изискванията на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), Правилника за прилагане на ЗЗКИ (ППЗЗКИ), Наредба за сигурността на комуникационните и информационните системи, Закона за държавния служител, Закона за администрацията, УПМП и други актове. Вътрешната организация на звено „Сигурност на информацията“ е регламентирана във „Вътрешни правила за организацията на дейността на звено „Сигурност на информацията“ в МП“, утвърдени със заповед № ЛС-04-408/22.10.2025 г. на министъра на правосъдието.

3.1. По ежегодните цели звено „Сигурност на информацията“ по дейностите свързани с класифицираната информация в МП за 2025 г.:

В изпълнение изискванията на ЗЗКИ и ППЗЗКИ в регистратурата на МП за национална класифицирана информация и регистратурата за класифицирана информация на НАТО и ЕС са въведени необходимите регистри за отчет на документите съдържащи КИ. Входящата и изходяща кореспонденция на МП е заведена в съответните регистри, като всички заведени документи са налице, а за изпратените до други организационни единици материали има отчетни документи.

Основна цел на звено „Сигурност на информацията“ е недопускане на нерегламентиран достъп до класифицирана информация в МП. За 2025 г. служителят по сигурността на информацията е провел общо 89 бр. (осемдесет и девет), първоначални и текущи обучения в областта на сигурността на лицата, допуснати за работа с класифицирана информация. През годината, броя на изпратените искания за издаване на разрешения за достъп до класифицирана информация до Държавна агенция „Национална сигурност“ (ДАНС) са 54 (петдесет и четири) броя. В регистъра, съгласно Приложение № 1, към чл. 62, ал. 1, т. 3 от ППЗЗКИ са заведени 57 (петдесет и седем) броя разрешения за достъп до класифицирана информация. Общия брой длъжности и задачи, включени в списъка по чл. 37, ал. 1 от ЗЗКИ в МП, за които се изисква достъп до съответното ниво на класифицирана информация, представляваща държавна тайна са 39 бр. (тридесет и девет), според нивата на достъп. В допълнение, звено „Сигурност на информацията“ е осъществило дейности и по индустриална сигурност, като през 2025 г. е сключен 1 (един) договор, по реда на чл. 95, ал. 1 от ЗЗКИ. За гарантиране недопускането на нерегламентиран достъп са извършвани ежемесечни проверки на основание чл. 132 от ППЗЗКИ за отразяване наличността на материалите, съдържащи класифицирана информация.

Друга основна цел на звеното бе защита на издадените от ДАНС сертификати на комуникационната и информационна система на МП (КИС „МП“) за работа с класифицирана информация – 3 (три) броя Сертификат с рег. № 920/11.11.2024 г., Сертификат с рег. № 921/11.11.2024 г. и Сертификат с рег. № 922/11.11.2024 г. Определените служители на КИС „МП“, изпълняват заложените им задачи, за защита на сертификатите.

Със заповед рег. № ЛС-13-67/30.05.2025 г. на министъра на правосъдието, бе назначена комисия за преразглеждане на създадената класифицирана информация до ниво „Секретно“, включително в регистратурата за национална класифицирана информация, за наличие на основание за удължаване сроковете им на защита, съдържащи данни, попадащи в обхвата на категориите информация на Приложение № 1 към ЗЗКИ. От Държавна комисия по сигурността на информацията (ДКСИ) е получено Решение рег. № 45-I-3/10.06.2025 г., с което се разрешава удължаване срока на защита на документ.

През 2025 г. бе назначена Постоянно действаща експертна комисия със заповед рег. № ЛС-13-48/28.04.2025 г. на министъра на правосъдието, която да изготвя предложения и протоколи за унищожаване на втори и следващи екземпляри и копия на материалите и документите получени от други организационни единици и водени на отчет в регистратурата за национална класифицирана информация на МП, в които изрично е записано разпореждане за унищожаването им по реда на чл. 125 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация. Комисията изпълнява задачите си, като предоставя предложенията и протоколи на министъра на правосъдието.

През годината бе назначена комисия със заповед рег. № ЛС-13-134/22.10.2025 г. на министъра на правосъдието, която да преразгледа (с цел промяна, премахване на нивата на класификация или удължаване на сроковете за защита) и унищожи документи и материали, носители на национална класифицирана информация с премахнати нива на класификация и с изтекли срокове на защита, които нямат историческо, практическо или справочно значение. Комисията изпълни възложените задачи в срок.

Беше извършена проверка по реда на прекия контрол по защита на класифицираната информация от ДАНС на регистратурата за национална класифицирана информация. В резултат от извършената проверка са дадени предписания от ДАНС, като всички предписания бяха изпълнени в своевременно и в срок. През годината беше извършено посещение и от ДКСИ, за оценка на приложените мерки за защита на класифицираната информация на ЕС. В резултат от оценката и с цел подобряване на изградената система за защита на класифицираната информация са дадени препоръки, които бяха изпълнени в определения срок.

Служителите на звеното, оказват съдействие на служителите на министерството по спазване на правилата за ползване на Web сайта на системата на Генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз - EXTRANET и на система за обмен на документи „Портал на делегатите“;

3.2. По ежегодните цели звено „Сигурност на информацията“ по защитата при бедствия и отбранително-мобилизационната подготовка за 2025 г.

С писмо рег. № 812100-24241/31.12.2024 г. от министъра на вътрешните работи и председател на Съвета за намаляване на риска от бедствията, съгласува План за защита при бедствия на Министерство на правосъдието за изпълнение на задачите, произтичащи от Националния план за защита при бедствия (План за защита при бедствия на МП). В тази връзка, със заповед с рег. № ЛС-04-64/23.01.2025 г. бе утвърден План за защита при бедствия на МП.

Звеното организира денонощно оперативно дежурство за оповестяване при привеждане в различни степени на готовност при мобилизация, разсредоточаване и евакуация при видовете опасности, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии и за поддържане на готовност за оповестяване при привеждане от мирно на военно положение.

През годината, бяха извършвани дейностите по поддръжката на учебната база на МП, както и провеждане на текущи обучения, по утвърдена програма на министъра на правосъдието.

3.3. По ежегодните цели звено „Сигурност на информацията“ за подпомагане на министъра на правосъдието, във връзка с ръководенето на Съвета по защита на застрашени лица през 2025 г.

Съгласно чл. 5, ал. 8 от Правилата за работата на Съвета по защита на застрашени лица, звено „Сигурност на информацията“ организира технически провеждането на заседанията, като редовните заседания на Съвета за разглеждане на писмените отчети на министъра на правосъдието, относно изпълнението на Програмата за защита. През 2025 г. бяха проведени две заседания на Съвета.

III. ДЕЙНОСТ НА ОБЩАТА АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗ 2025 г.

4. ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ“

Съгласно чл. 18, т. 1 от УПМП, дирекция „Административно обслужване“ (ДАО) е звено от общата администрация и като такова на основание чл. 5, ал. 2 от Закона за администрацията подпомага осъществяването на правомощията на органа на държавна власт като ръководител на съответната администрация, създава условия за осъществяване на дейността на специализираната администрация и извършва техническите дейности по административното обслужване. Функциите и задачите на дирекцията биха могли да се обединят в следните направления:

4.1. Административното обслужване

Административното обслужване в МП се осъществява при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и на принципите, установени в ЗА и АПК.

ДАО не предоставя административни услуги (АУ), но е едно от структурните звена в МП, отговорни за обслужването на потребителите на АУ. В тази връзка, служителите от ДАО стриктно изпълняват принципите, заложи в чл. 2, ал. 1 от НАО, при задължително спазване на общите стандарти за качество на административното обслужване. За изпълнение на разпоредбите на НАО са разработени Вътрешните правила за организацията на административното обслужване в МП и Харта на клиента на МП. Правилата са утвърдени със Заповед № ЛС-04-471/10.12.2025 г., изм. със Заповед № ЛС-04-495/30.12.2025 г., а хартата – Заповед № ЛС-04-368/03.09.2025 г., като документите своевременно са публикувани на интернет страницата на министерството.

Ежедневно служителите от ДАО осъществяват комуникация с потребителите на АУ, предоставяни от МП и извършват справки за движението на подадените заявления, молби, жалби и т.н.

Организирането на Приемна на МП за граждани също е задължение на ДАО. В изпълнение на т. 1 от Заповед № ЛС-04-59/21.01.2025 г., постъпилите в МП сигнали, предложения, жалби и молби от граждани и представители на юридически лица, които са извън функционалната компетентност на министъра на правосъдието се разглеждат и обработват от ДАО. В дирекцията се поддържа систематизирана информация за техния брой, съдържанието и предприетите действия, както и за конкретните казуси на гражданите, посетили приемната. В изпълнение на т. 2 от Заповед № ЛС-04-837/23.06.2015 г. и във връзка с чл. 19, т. 9, т. 10 и т. 11 от УПМП, ежесечно се предоставят на главния секретар на МП и на ръководителя на Инспекторат по чл. 46 от ЗА доклади за постъпилите предложения, сигнали, жалби и молби в Приемна на МП. Приети и обслужени са 265 граждани, посетили Приемна на МП през 2025 г. (броят е завишен в сравнение с 2024 г. – 111). Общият брой на разгледаните и обработени сигнали, предложения, жалби и молби от ДАО за 2025 г. е 10 258 (завишен в сравнение с 2024 г. – 9 954), в т.ч.:

- обработени сигнали, предложения, жалби и молби на граждани и организации – 9 767 бр. (2024 г. – 9 354). Препратени по компетентност до други институции – 1 729 бр. (2024 г. – 1 493);
- обработени сигнали, предложения, жалби и молби на лица, изтърпяващи наказание „лишаване от свобода“, „пробация“ или с наложена мярка за неотклонение, в които са изложени оплаквания, във връзка със съдебните производства, както и против актове на органите на съдебната власт – 491 бр.

4.2. Деловодна дейност и управление на документооборота

Деловодната дейност в МП се осъществява централизирано от ДАО и се извършва от служители на дирекцията, имащи компетенции и задължения, съгласно длъжностните си характеристики. Дейността включва приемане и извършване на проверка на пълнотата на документацията, техническа обработка по регистрация и насочване по компетентност, разпределение и предаване на регистрираните документи, и експедиране на изходящите документи на хартиен носител. Служители от ДАО регистрират в АИСМП всички документи, постъпили в МП чрез СЕОС, ССЕВ, Единия портал за достъп до електронни административни услуги, Портала за електронни административни услуги на МП, Интернет страница на МП, пощенски и куриерски оператори, електронна поща или по друг технически възможен начин, както и депозираните на място в ЦАО на МП.

Общият брой на обработените и регистрирани документи през 2025 г. е 125 733 (завишен в сравнение с 2024 г. – 113 727), от които:

- 66 685 бр. – входяща кореспонденция в МП (2024 г. – 60 196).
- 20 123 бр. – вътрешни документи (2024 г. – 19 553).
- 38 925 бр. – изходяща кореспонденция на МП (2024 г. – 34 005).

Част от деловодната дейност в МП е и експедирането на изходяща кореспонденция на хартиен носител (писма, колети и куриерски пратки). Пощенските и куриерски услуги за нуждите на МП се предоставят от външни изпълнители, за което са налични сключени договори по реда на ЗОП. В случаите когато изходящата кореспонденция е с указания за спешност, доставката до адресат на територията на гр. София – Център се извършва веднага, лично от куриер на МП, служител от ДАО. През 2025 г. изпратените документи чрез пощенски и куриерски оператори са 19 943 броя (завишен в сравнение с 2024 – 14 884).

За създаване на по-добра организация на работа са разработени Вътрешни правила за документооборота на МП. Правилата са утвърдени със Заповед № ЛС-04-493/23.12.2025 г. на министъра на правосъдието.

ДАО администрира внедрената АИСМП, като създава нови потребители, актуализира организационната структура и оказва непрекъснато съдействие на служителите от МП, както при изготвяне на електронни документи, така също и за работа със системата.

В изпълнение на т. 5.3 от Заповед № ЛС-04-43/15.02.2023 г., до 5-то число на всеки календарен месец, ДАО предоставя на звено „Сигурност на информацията“ данни за продължителността на командировките в страната или чужбина на служителите от МП през предходния месец.

4.3. Архивна дейност

Организацията на предаване, отчетност, съхранение и използване на документи на хартиен носител е регламентирана във Вътрешните правила за дейността на учрежденския архив (УА) на МП, утвърдени със Заповед № ЛС-04-275/23.05.2025 г. Съгласно изискванията на ЗНАФ и чл. 135 от НОДА, всички успешно сканирани документи на хартиен носител и разпечатаните копия на

електронните изходящи документи и заповеди от дейността на МП се съхраняват в УА на МП за срок 20 години, с изключение на документите, които според вида им нямат архивна стойност и които се съхраняват за време, определено в Номенклатурата на делата и сроковете за съхраняване на МП, внедрена със Заповед № ЛС-04-491/19.12.2025 г. Ежегодно, неподлежащите на запазване документи на хартиен носител, създадени от дейността на МП, с изтекъл срок на съхранение или тези, които нямат научно-историческо и практическо-справочно значение, се описват в Актове за унищожаване. През 2025 г. приетите за съхранение в УА на МП документи на хартиен носител са регистрирани с 39 приемателно-предавателни протоколи с общо 47 524 папки/дела (завишен брой в сравнение с 2024 – 31 ППП с 3 110 папки/дела) и електронно са архивирани 12 277 бр. документа. Извършена е полистна експертиза по ценността на документи с изтекъл срок на съхранение и през 2025 г. са съставени 5 (пет) Акта за унищожаване на неценни документи на хартиен носител за периода 2003 – 2024 г., с общо 36 234 папки/дела (завишен брой в сравнение с 2024 г. – 4 145 папки/дела).

Ежедневно се осъществяват дейности по поддръждане и систематизиране на документи на хартиен носител, както и тяхното класиране за дългосрочно съхранение, и се представят заверени копия на документи, съхранявани в УА, поискани от служители на МП или от граждани по реда на Закона за достъп до обществена информация, или свързани с молби по дела и преписки пред съдебни, арбитражни и административни органи.

Със Заповед № ЛС-13-123/24.09.2025 г. е назначена ПДЕК на МП, в състава на която са включени служители от всички структурни звена на МП. Част от задачите на членовете на ПДЕК е да контролират предаването на оригинални документи от структурните звена в УА на МП, да участват в експертизата по ценността на документите, да организират подготовката и предаването на ценните документи в ЦДА и да изготвят актове за унищожаване на документи с изтекъл срок на съхранение, и работни описи към тях на заделените ценни документи. Съхраняването и архивирането на документите е специфична дейност, за която се изисква време, квалификация и опит на лицата, която я извършват. Всички дейности по приемане, отчетност, съхранение и използване на документи на хартиен носител в УА на МП се извършват от един служител от ДАО, притежаващ квалификация, познания и опит в областта на архивистиката, необходими за класификация на схемите за съхранение, определяне на архивната стойност на документите (конкретните срокове за съхранение) и на тяхната ценност. Въпреки създадената организация на работа в дирекцията, архивната дейност в МП не е обезпечена по отношение на компетентност и квалификация. В тази връзка, за подпомагане членовете на ПДЕК и за ефективното изпълнение на разпоредбите на ЗНАФ и НООЕСИДУАДОИ, са сключени граждански договори с рег. № 93-01-43/19.12.2024 г., № 93-01-44/19.12.2024 г., № 93-01-73/05.11. 2025 г. и № 93-01-74/05.11.2025 г. Срокът на действие на гражданските договори е шест месечен.

5. ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНИ ДЕЙНОСТИ“

Съгласно чл. 18, т. 2 от Устройствения правилник на МП (УПМП), дирекция „Правни дейности“ (ПД) е звено от общата администрация и като такова на основание чл. 5, ал. 2 от Закона за администрацията подпомага осъществяването на правомощията на органа на държавна власт като ръководител на съответната администрация, създава условия за осъществяване на дейността на специализираната администрация и извършва техническите дейности по административното обслужване.

В изпълнение на законовите изисквания по конкретни нормативни актове, съобразно т. 20 УПМП, дирекция „Правни дейности“ е реализирала следните дейности:

1. В съответствие с Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки от дирекция „Правни дейности“ са съгласувани 96 броя насочени от дирекция „Управление на собствеността“ проекти на договори за възлагане изпълнението на обществени поръчки, както и 96 окончателни договори, сключени между МП и избраните изпълнители;

2. В съответствие с Вътрешните правила за гражданските договори, свързани с дейността на МП, утвърдени със Заповед № ЛС-04-1272/12.09.2015 г. на министъра на правосъдието, от дирекция „Правни дейности“ са съгласувани множество граждански договори, сключени между МП и експерти;

3. Оказано е правно съдействие на ръководството на МП и административните звена в МП, като са изготвени доклади, докладни записки, становища и пр., изготвени са и съгласувани индивидуални административни актове, касаещи дейността на МП. По данни от Автоматизираната информационна система към дирекция „Правни дейности“ са насочени **7239** заявки за действия.

4. Юрисконсултите са взели участие в 341 заседания пред съдебни и административни органи по дела и преписки, по които страна е МП, министърът или оправомощено от него лице;

5. Предприети са действия по събиране на вземанията на министерството, като са изпратени покани за доброволно изпълнение до длъжници на МП и са образувани изпълнителни дела;

6. Обработени са 174 броя преписки по постъпили в МП заявления за предоставяне на достъп до обществена информация;

7. Проверени са 389 броя документи за съответствието им с изискванията на Закона за държавния печат и националното знаме на Република България, в това число укази на Президента на Република България, акредитивни и отзователни писма, ратификационни документи, решения на Народното събрание;

8. Съгласувани са 181 заповеди за командироване на служители на МП и външни експерти в чужбина;

9. Оказано е правно съдействие на министъра при осъществяване на правомощията му във връзка с дейността на Държавно предприятие „Фонд затворно дело“;

10. Оказано е правно съдействие на министъра при осъществяване на правомощията му във връзка с дейността на ГДИН, ГДО, НБПП и БЗЗЛ;

11. Оказано е правно съдействие на Националния съвет за подпомагане и компенсация на пострадали от престъпления, подпомагащ министъра на правосъдието при упражняване на правомощията му по Закона за подпомагане и финансова компенсация на пострадалите от престъпления, като в съответствие с чл. 16 от него са изготвени иски молби – регресни иски срещу извършители на престъпления за възстановяването на изплатената парична сума;

12. Оказано е правно съдействие на министъра при упражняване на правомощията му във връзка с разпределянето на субсидията за политическите партии и коалициите съгласно разпоредбите на Закона за политическите партии.

Изготвена е заповед за определяне на документите, които политическите партии и коалициите в 51-то Народно събрание представят за получаване на държавна субсидия, както и придружително писмо за изпращане ѝ.

За разпределяне на държавната субсидия за партиите и коалициите в 51-то НС са изготвени съответно 39 заповеди и 39 придружителни писма.

13. Дейности по увеличаване на използваните електронни документи в процеса на осъществяване на процесуално представителство по дела, като в резултат на тези дейности

значително е увеличен обема от електронна кореспонденция със съдилищата чрез изпращане на становища, молби, жалби и т. н. по електронен път чрез ССЕВ.

14. Извършени анализи на трайна съдебна практика във връзка с издавани от министъра на правосъдието, или от оправомощени/упълномощени от него служители, индивидуални административни актове при осъществяване на специалната му компетентност, с цел извършване на законодателни или вътрешно-организационни промени при необходимост. Анализирана е трайната съдебна практика по дела срещу МП, образувани във връзка с изпълнение на служебните функции на съдиите по вписванията и държавните съдебни изпълнители, съдебната практика по дела, образувани по повод производства за придобиване на българско гражданство, както и съдебната практика по чл. 60а от Закона за съдебната власт, като съобразно необходимостта са направени съответните предложения.

6. ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

Управлението на човешките ресурси е непрекъснат и целенасочен процес за подбор на най-подходящите служители, тяхното обучение, мотивиране и кариерно развитие, с цел ефективно изпълнение на стратегическите и оперативните цели на МП (МП).

Основната цел на дирекция УЧР е създаване на законосъобразна организация и провеждане на дейности по набиране и подбор, администриране, оценка, обучение и кариерно развитие на служителите от администрацията на МП, за да разполага министерството с мотивирани служители с ясна визия за ролята и мястото си в екипа, в който работят, притежаващи подходящите знания и умения и прилагащи в максимална степен компетентностите си за реализиране на целите на организацията.

През 2025 г. при спазване на разпоредбите на ЗА, КТ, ЗДСл, Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) и други приложими нормативни актове, дирекция УЧР е обявила, провела и администрирала – 16 броя конкурсни процедури за обявяване на вакантни длъжности в МП и 15 броя процедури по реда на чл. 81а и чл.81б от ЗДСл.

Въз основа на проведените процедури и при спазване изискванията на ЗДСл, КТ, Класификатор на длъжностите в администрацията, Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация, Вътрешни правила за управление и развитие на човешките ресурси в МП, Вътрешните правила за заплатите и допълнителните възнаграждения в МП и други приложими нормативни актове, дирекция УЧР е изготвила и администрирала 320 броя заповеди за възникване, прекратяване и изменение на служебни правоотношения и 35 броя, свързани с назначаване, изменение и прекратяване на трудови правоотношения.

Дирекция УЧР администрира и подпомага законосъобразната организация и провеждане на дейностите по оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в МП и изготвянето и съгласуването на индивидуалните работни планове или обобщаването на преките задължения и/или възлагането на конкретни задачи, попълването и подписването на съответния раздел от формуляра за оценка се извършва в съответствие в разпоредбите на Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация. Въз основа на годишните оценки от оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в МП са изготвени и връчени 64 броя заповеди за повишени в ранг държавни служители в МП.

За периода от 01.01.2025 г. до 31.12.2025 г. дирекция УЧР е изготвила 2209 броя заповеди за ползване на отпуск, организираща е изпращането на служители от МП на обучение, като са изготвени 83 броя проекти на заповеди за ползване на служебен отпуск на съответните служители.

В допълнение, в изпълнение на Ежегодна цел „Изграждане на институция, базирана на знанието, чрез предоставяне на ефективно обучение и възможности за кариерно развитие на служителите“ е изготвен Анализ на потребностите от обучение – 2025г. Документът е предоставен с докладна записка рег. № 92-34-13/17.03.2025 г. на органа по назначаване. При извършване на анализа са взети предвид различни източници: Информация, базираща се на формулярите за оценяване изпълнението на длъжността на служителите за 2025 г. и по-конкретно отразените мнения в раздел „Бъдещ потенциал за развитие на служителя“; Личните планове за обучение на служителите; Заявките за планираните обучения. В резултат на обобщените данни и установените няколко приоритетни области, по които е налице необходимост да бъдат планирани и организирани обучения на служителите в МП, е изготвен и годишен план за обучение на служителите в МП през 2025 г.

7. ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ И БЮДЖЕТ“

За периода 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г. дирекция „Финанси и бюджет“ е изпълнявала определените ѝ с УПМП функции във връзка с осигуряване на финансово-счетоводните и бюджетните дейности на МП при спазване на Закона за счетоводството, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закона за публичните финанси, нормативните актове и указанията на Министерство на финансите, регламентиращи бюджетната политика на министерството като първостепенен разпоредител с бюджет и разпоредител със средства по международни програми.

Дирекция „Финанси и бюджет“ участва в процеса на управление на бюджетните средства на Министерството в съответствие с принципите за законосъобразност, икономичност, ефективност, ефикасност и публичност, като следи за спазването на финансовата дисциплина, извършва правилно оформяне на първични и вторични счетоводни документи и ги отразява своевременно в счетоводните регистри, прилага системата за двоен подпис по отношение на поемането на задължения и извършването на разходи.

През отчетния период дирекцията е участвала в съгласуване на процедури за възлагане на обществени поръчки, на проекти на договори, в подписване на договори, в поемането на задължения за извършване на разходи над 1 000 лв. в одобряване поемането на задължения за разходи до 1 000 лв.

Изготвени са касови документи за подписване от упълномощените длъжностни лица. Изготвени и подписани са платежни нареждания за погасяване на задълженията на министерството, за възстановяване на суми, за изплащане на работни заплати и други.

През отчетния период дирекцията е осъществила необходимите дейности във връзка със счетоводното отчитане на приходите и разходите на централната администрация на министерството по пълна бюджетна класификация по счетоводни сметки от Сметкоплана на бюджетните организации и параграфите от Единната бюджетна класификация.

Ежемесечно са изготвяни отчети за касовото изпълнение на бюджета и своевременно са представяни в указаните срокове в Министерство на финансите.

През 2025 г. е изготвен и представен в МФ и Сметната палата годишния финансов отчет на МП, както и тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета и сметките от ЕС.

Изготвени са тримесечните оборотни ведомости, консолидираните оборотни ведомости и баланс за министерството. Същите са представени в срок в Министерство на финансите и Сметната палата на Република България.

Оказано е съдействие на организации, извършващи одити и на дирекция „Вътрешен одит“ при извършването на техните проверки.

Дирекцията е извършила дейности, свързани със собствеността върху недвижимите имоти, предоставена на министерството, както следва: съставяне на фактури за приходите от отдадено под наем имущество; подаване на декларации по чл. 14 от Закона за местните данъци и такси за сградите, управляване от МП; заплащане на местни данъци и такси за имотите, управлявани от министерството.

Подадена е в срок годишната декларация по Закона за корпоративното подоходно облагане, както и всички изискани от Националния статистически институт данни.

Подавани са изискуемите от Националната агенция по приходите и Националния осигурителен институт данни.

Организирано е извършването на инвентаризация за 2025 г. на материалните запаси, разчетните взаимоотношения, банковите гаранции и застраховките, обезпечавщи изпълнението на договори, ангажиментите, касовите наличности, наличното гориво в резервоарите на автомобилите и показанията на километражите на автомобилите на МП - Централна администрация. Извършено е счетоводно отразяване на резултатите от инвентаризацията.

В изпълнение на разпоредбите на Закона за политическите партии представители на дирекция „Финанси и бюджет“ са извършили необходимите изчисления на полагащата се държавна субсидия на политическите партии и коалиции, взели участие в изборите през 2025 г., както и са извършени преводи на държавните субсидии по посочените банкови сметки.

В изпълнение на функциите си по разработване и съставяне на бюджетите на МП и второстепенните разпоредители с бюджет, както и консолидирания бюджет на МП, дирекцията е осъществила следните дейности:

- разпределение на бюджета съгласно ЗДБРБ за 2025 г. – по политики, програми, параграфи от ЕБК и месечно разпределение;
- изготвяне на бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет и на МП-ЦА, съгласно ЗДБРБ за 2025 г.;
- изготвяне на проект на бюджет за 2026 г. и бюджетна прогноза на МП за 2027-2028 г.;
- извършване на промени по бюджета на МП за 2025 г., в т.ч. по програми, по функции и по ЕБК, и уведомяване на Министерство на финансите, съгласно Закона за публичните финанси;
- изготвяне на окончателния бюджет на МП за 2025 година след отразяване на получените от МФ корекции по бюджета на министерството;
- изготвяне на актуализирани бюджети за 2025 г. на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на правосъдието и МП - Централна администрация;
- изготвяне на окончателните бюджети за 2025 г. на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на правосъдието (ВРБ) и МП - Централна администрация;
- изготвяне на годишен отчет за изпълнение на програмния бюджет;
- изготвяне на годишен отчет за касово изпълнение на бюджетите, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства на МП.

През 2025 г. дирекция „Финанси и бюджет“ е извършила дейности по анализиране, разпределяне и утвърждаване чрез Системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА) на лимита за разходите между разпоредителите с бюджет в системата на Министерството и одобряване на плащанията.

В изпълнение на разпоредбите на чл.182а-182г от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и Наредба № Н-6 от 26 април 2024 г. за условията и реда за разплащанията с публични средства, оправомощени служители от дирекция „Финанси и бюджет“ извършват

проверка чрез Информационна система „Разплащания с публични средства” на Министерство на финансите чрез отправяне на уведомления за предстоящо плащане по договор или първичен платежен документ на стойност не по-малка от 100 лв., когато представлява част от парична престация по договор или в случаите по чл.20, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, чиято стойност е равна на или надвишава 10 000 лв.; за предстоящо плащане на предявен изпълнител лист на стойност не по-малка от 100 лв., когато е част от дължима сума по изпълнител лист на стойност, равна на или надвишаваща 1 000 лв.; за предстоящо плащане на суми на стойност над 100 лв., когато върху вземането на договора или по изпълнителния лист е наложен запор от страна на НАП или АМ и предстоящото плащане е след датата на налагане на запора.

През отчетния период дирекция „Финанси и бюджет“ е изготвила различни методически указания към второстепенните разпоредители с бюджет относно изготвяне на касовите, финансовите и програмните отчети и изпълнението на бюджета.

През 2025 г. дирекция „Финанси и бюджет“ е изготвила необходимите финансови обосновки по проекти на нормативни актове с вносител министърът на правосъдието. Изготвени са становища по проекти на актове, представени в съгласувателна процедура по Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

На интернет-сайта на МП е осигурено публикуване на следната информация: бюджета на МП за 2025 г., тримесечни финансови отчет за степента на изпълнение на програмите, съставлящи програмния формат на бюджета на министерството; ежедневно публикуване на информация за извършените разходи по вид плащане и по второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на правосъдието и на МП - Централна администрация; месечни отчети за касовото изпълнение на бюджетите, на сметките на средствата на ЕС и на сметките за чужди средства на МП за съответните месеци.

Дирекцията е осигурила участието на свои служители в работни комисии, създадени със заповеди на министъра на правосъдието.

Изготвени са становища, докладни записки, справки и писма във връзка с финансово-счетоводната дейност в МП.

Бяха предприети действия за адаптиране на системата за финансово управление и контрол за работа с евро. Също така бяха превалутирани стойностите на таксите, събирани от МП и информация за стойността в евро беше актуализирана на интернет сайта на министерството.

8. ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

8.1. Дейност на отдел „Инвестиции и собственост“, дирекция „Управление на собствеността“:

Отдел „Инвестиции и собственост“ отговаря за управлението и произтичащи от това инвестиционни капиталови разходи за движими вещи и недвижими имоти на МП, както следва:

- МП-Централна администрация – административни сгради;
- ГД „Изпълнение на наказанията“ - Затвори, Арести и Пробационни служби;
- ГД „Охрана“ – помещения за охрана и принудително доведени лица във всички съдебни сгради и извън съдебни сгради;
- Агенцията по вписванията –помещения за службите по вписвания в/извън съдебни сгради;
- Бюро за защита на застрашени свидетели – административна сграда;

- Национално бюро за правна помощ – административни сгради;
- Ведомствени жилища;
- Държавно предприятие „Фонд затворно дело“ – стопански сгради (работни цехове и земеделски стопанства в затворите).

Управлението на предоставените имоти включва текущ контрол за ползване на имоти без правно основание, както и оказване на методическо и оперативно съдействие на регионалните структури на ВРБ и ДПФЗД при необходимост от нови имоти или такива с отпаднала необходимост. Регулярно се изготвят указания, съгласуват се договори, тръжни документации и други административни актове за придобиване и разпореждане с имоти, регистрират се застрахователни събития, подготвят се правни становища в случай на административни или съдебни производства, касаещи имоти, както и мотивирани предложения за одобряване на разходи, произтичащи от управление на имотите. Отделът отговаря също така за организиране и провеждане на заседания на жилищната комисия и управление на ведомствения жилищен фонд в страната.

Дейностите, свързани с инвестиционната политиката включват изготвяне на обобщена бюджетна прогноза за капиталови разходи на МП и ВРБ, изготвяне на обобщен годишен разчет, месечни и годишни отчети на капиталовите разходи.

По отношение на материално-техническото снабдяване отделът отговаря за осигуряването на канцеларски и рекламни материали, пликосе и бланки, копирна хартия, ролки за принтери, папки и др.

През периода 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г. преписките в отдела включват:

- Поддържане и актуализиране на Регистъра на имотите – **актуализиране на 3 месеца;**
- Преписка с искане за осигуряване на сгради за АВ в цялата страна – **1 брой;**
- Преписка за разпределение на разходи на съдии по вписвания в сгради на АВ – **1 брой**
- Преписка за осигуряване на нова сграда на НБПП – **1 брой**
- Преписка за осигуряване на нова сграда на ГДО- **1 брой**
- Преписка относно забава при създаването на Имотен регистър;
- Преписка за нов имот на НБПП за Регионален център за консултиране– **1 брой;**
- Преписка за имоти на ГДО – **2 броя**
- Преписка за имоти на ГДИН- **20 броя;**
- Преписка за имот на ВСС – **1 брой;**
- Преписка за имоти на ДПФЗД – **5 броя;**
- Преписка за становище по годишната програма на ДПФЗД- **1 брой**
- Проведени заседания на жилищната комисия-**2 броя;**
- Издадени настанителни заповеди и договори за наем-**4 броя;**
- Освободени апартаменти от наематели, поради неправомерно ползване - **3 броя;**
- Преписки за текущи разходи към ЕС за апартаменти на МП– **всеки месец;**
- Преписки за предоставяне или отнемане на автомобили на ВРБ- **3 броя**
- Преписка за съставяне на АДС за сгради на МП и ВРБ- **8 броя;**
- Преписка за съставяне на АДС за помещения на ВРБ във всички съдебни сгради– **1 брой;**
- Преписка за тръжна процедура за наем на имота – **1 брой;**
- Преписки за тръжни процедури за продажба на имоти – **3 броя;**

- Регистрирани застрахователни събития по сгради – **1 брой**;
- Извършване на проучване за потребности от капиталови разходи за ЦА и ВРБ, изготвяне на годишен разчет и изменения, месечни отчети и бюджетна прогноза – **всеки месец**;
- Изготвяне на технически спецификации за провеждане на обществени поръчки за доставка на рекламни материали, канцеларски материали, пликове, бланки, копирна хартия – **8 броя**;
- Снабдяване с канцеларски материали и копирна хартия – **всеки два месеца**;
- Осъществяване на текущ контрол по изпълнение на 10 броя договори;
- Абонаментна поддръжка на асансьори – **всеки месец**;
- Изготвяне на становища по проекти на РМС по чл. 32 УПМСНА – **всяка седмица**;
- Изготвяне на становища по проекти на Решения на УС на ДП „Фонд затворно дело“.

8.2. Дейност на отдел „Стопански дейности“, дирекция „Управление на собствеността“:

Във връзка с материално-техническото снабдяване и поддържане сградите на МП-ЦА са извършени следните дейности:

- Реализиране на подмяна на стъклопакетите на цялата сграда на ул. „Аксаков“ № 5;
- Изпълнение на договор по демонтаж на стари и монтаж на нови външни роленти щори на сградата на ул. „Аксаков“ № 5;
- Организиране и координиране на транспортното обслужване на политическият кабинет, на общата и специализирана администрация на министерството – **ежедневно**;
- Поддържане на СМПС на МП в изрядно състояние, за което има сключени договори за поддръжка и ремонт, комплексно почистване и доставка на смазочни материали;
- Извършени дейности за осъществяване на задължително застраховане на моторни превозни средства;
- Своевременно извършване на всички действия по текущата поддръжка и ремонти на сградите на МП;
- Подмяна и разместване на наличното офис обзавеждане;
- Периодична подмяна на дефектирали климатици;
- Закупено на ново офис обзавеждане по заявка;
- Ежемесечно извършване на санитарна дезинфекция и дератизация в трите сгради на МП;
- Абонаментна поддръжка на климатична техника;
- Абонаментна поддръжка на телефонни централи – подмяна на телефонни постове, преместване телефонни линии и промяна имена на служители;
- Абонаментна поддръжка на пожароизвестителни и пожарогасителни инсталации;
- Извършване на учебна евакуация във с пожарната безопасност за служителите от трите сгради на МП;
- Абонаментна поддръжка на дизелгенератор;
- Подготвяне на документация за поемане на финансово задължение във връзка с закупуване и отпечатване на материали за нуждите на дирекциите в МП.
- Проучване на пазарните цени, изискване на оферти от фирми и ежедневна комуникация с доставчици на консумативи, услуги и др.
- Подготвени технически спецификации за провеждане на обществени поръчки и сключване на 20 броя нови договори, съгласно ГПВОП през 2025 г., които са от компетентност на дирекцията;

- Цялостна подмяна на коледната украса на МП, включително монтиране на външни светещи елементи.
- Изготвени доклади за обосновано закупуване на инвентар, материали и т.н.
- Отговори по жалби на граждани, както и на запитвания по ЗДОИ.
- Участие в комисии по обществени поръчки;
- Участие в комисия по годишна инвентаризация на МП;
- Извършване на дейности по бракуване, унищожаване и предаване на дълготрайни материални и нематериални активи.
- Прехвърляне на партиди поради смяна на наемателите на имоти.
- Преглеждане на ежемесечни отчети и пътни книжки на служебните автомобили.
- Осъществяване на текущ контрол по изпълнение на 30 броя договори.

В заключение, следва да се отбележи, че за периода от 01.01.2025 г. -31.12.2025 г. дирекция УС е постигнала съществени резултати, както по прилагането на нормативно-установените си задължения, организацията за изпълнение на всички основни функции като отделна структура в МП, така и при спазването на всички принципи на ЗОП и постигане на ефективност в разходването на публичните средства, управлението на имоти и цялостно осигуряване на материално-техническата база на министерството.

9. ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“

В качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на разпоредбите на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в МП, министърът на правосъдието приема График за възлагане на обществени поръчки в МП за 2025 г. Степента на съответствие между планираните обществени поръчки, техните прогнозни параметри и параметрите на действително проведените обществени поръчки е съществен показател за качеството на работата на възложителя.

Дирекция „Обществени поръчки“ подготвя, организира и провежда обществени поръчки, по които възложител е министърът на правосъдието с цел ефективност на разходването на публичните средства, средствата от европейските фондове и програми в процеса на възлагане на обществените поръчки.

Подготовката, организирането и провеждането на обществени поръчки за доставки, услуги и строителство по реда на ЗОП изискват изпълнението на редица дейности като: обобщаване на заявки за провеждане на обществени поръчки, разработване на документации за възлагане на обществени поръчки, създаване и провеждане на обществени поръчки в Централизираната автоматизирана система за „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП), изготвяне на електронните форми на Агенция по обществени поръчки (АОП) за публикуване в Регистър на обществените поръчки и в Официален вестник на Европейския съюз (в предвидените от закона случай), подаване на информация до АОП за възложените, изпълнени и прекратени договори за обществени поръчки, сформирани и участие в комисии за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите в процедурите за избор на изпълнител, изготвяне на протоколи от заседанията на комисиите, доклади, решения, водене на кореспонденция с участниците – разяснения по постъпили въпроси, организиране сключването на договори за обществени поръчки, осъществяване на процесуално представителство пред Комисията за защита на конкуренцията и Върховния административен съд по всички преписки и дела, свързани с проведени обществени поръчки, водене на досиета

и архив на проведените поръчки, предоставяне на контролните органи цялата изисквана информация във връзка проверки на документации по обществени поръчки и други.

През периода 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г. са проведени обществени поръчки, както следва:

1. Открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП – **14, броя;**
2. Публично състезание по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – **6 броя;**
3. Пряко договаряне по реда на чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП – **3 броя;**
4. Вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител въз основа на сключено рамково споразумение по реда на чл. 82 от ЗОП – **8 броя;**
5. Събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3 от ЗОП – **1 брой;**
6. Директно възлагане по реда на чл. 20, ал. 4 от ЗОП – **45 броя;**
7. В областите на отбрана и сигурност по чл. 20, ал. 6 от ЗОП (директно възлагане) – **1 брой.**

След проведени поръчки по реда на ЗОП, през отчетния период са сключени договори за възлагане на обществени поръчки, както следва:

1. Открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП – **20 броя;**
2. Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – **12 броя;**
3. Пряко договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП – **3 броя;**
4. Вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител въз основа на сключено рамково споразумение по реда на чл. 82 от ЗОП – **10 броя;**
5. Събиране на оферти с обява по чл. 20, ал. 3 от ЗОП – **1 брой;**
6. Директно възлагане по реда на чл. 20, ал. 4 от ЗОП – **49 броя;**
7. В областите на отбрана и сигурност по чл. 20, ал. 6 от ЗОП (директно възлагане) – **1 брой.**

В изпълнение на Заповед № ЛС-04-616/03.11.2021 г. на министъра на правосъдието през 2025 г. са изготвени становища върху документации за обществени поръчки на второстепенните разпоредители с бюджети към министъра на правосъдието – **61 броя.**

В заключение, следва да се отбележи, че за периода от 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г. дирекция „Обществени поръчки“ е постигнала съществени резултати, както по прилагането на нормативно установените си задължения, организацията за изпълнение на всички основни функции като структурно звено в МП, така и при спазването на всички принципи на ЗОП и постигане на ефективност в разходването на публичните средства и средствата, предоставяни от европейски фондове и програми.

10. ДИРЕКЦИЯ „ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА И ПРОТОКОЛ“

В изпълнение на цялостната политика по непрекъсната открита комуникация с медиите експертите от дирекцията навременно и обхватно отразяваха значими събития, редовно информираха за дейността на работните групи за изготвяне на нормативни решения по важни за гражданите и държавата проблеми, съдействаха на медиите за своевременното набавяне на информация по специфични теми, свързани с журналистически разследвания, разработки,

анализи и репортажи. Те работиха на терен, като изготвяха репортажни снимки и информации при проверките на министъра на правосъдието в домовете за възрастни хора в с. Ягода, откриването на центрове за безплатна правна помощ в градовете Пловдив, Русе и Велико Търново, включването на лишени от свобода в преодоляване на кризата с боклука в столицата.

Периодично осведомяваха обществеността за резултатите от извършените проверки по сигнали срещу нотариуси, частни и държавни съдебни изпълнители, както и в местата за лишаване от свобода, във връзка с откриване на забранени вещи.

Чрез страницата във Фейсбук на министерството се поддържаше директна комуникация с гражданите. Експертите от ВОП отговаряха на широк кръг питання, включително по подготовката и приемането на нормативни актове, придобиването на българско гражданство и водените от МП регистри. Бе обявявана подробна информация за инициативите на министъра на правосъдието, резултатите от срещите на ниво ЕК, FATF, ОИСР, Съвет на Европа.

По приоритетните теми на министерството бе водена целенасочена регулярна информационна кампания през цялата година с публикуване на разяснителна информация, интервюта с министъра и експерти. Сред тях са:

- Изпълнение на мерките по Плана за възстановяване и устойчивост (ПВУ) на ЕК което доведе до изплащането на безвъзмездни средства от 438,6 милиона евро. В информационния фокус бе поставен изготвения за пръв път у нас Закон за несъстоятелността на физическите лица, изменения в ГПК за въвеждане на задължителна медиация по редица граждански и търговски спорове, промените в Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, както и въведените изрични основания за отмяната на прокурорско постановление за прекратяване на наказателно производство и разширяване на съдебния контрол при прекратяване или спиране на разследвания от прокурор;
- За изваждане на страната ни от „сивия списък“ министерството изготви няколко пакета законодателни промени, съобразно международните стандарти срещу изпиране на пари и финансиране на тероризъм;
- След скандалните резултати от проверките в домове за възрастни охрани в страната бяха изготвените пакет от законодателни промени в НК и Закона за административните нарушения и наказания. Чрез тях се инкриминира работата на домове за възрастни и хосписи без лиценз и се увеличи имуществената санкция за юридическо лице, което се е обогатило или би могло да се е обогатило от тази незаконна дейност;
- Промените в Правилника за вписванията, чрез които бе ограничена възможността за напълно безконтролен достъп до нотариалните актове и същевременно бе разширена информацията в електронните справки за имотите, които всеки може да получи, като в тях вече ще се съдържа и цената на сделката;
- Реформа в арбитражното производство, провокирана от десетки случаи на скандални арбитражни решения. Резултатът - повишени изискванията към арбитражите, по-голяма закрила на страните и нови основания за нищожност на арбитражното решение. Премахната бе и финансовата бариера за оспорване на арбитражни решения пред Върховния касационен съд. Фокус в разпространените информации бе и разработения и пуснат в експлоатация регистър на арбитражите;
- Заради ужасяващи случаи на садистично отношение към животни бяха направени промени в НК, чрез които се завиши наказанието „лишаване от свобода“ при проява на

жестокост, причиняване на смърт или тежко увреждане и деянието е извършено по особено мъчителен за животното начин.

- След срещи с близки на загинали при катастрофи бяха изготвени промени в НПК, ЗСВ и Наредба № Н-1 от 2023 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица (в сила от 1 ноември 2025 г.). Измененията са свързани най-вече с работата на автоекспертите, включително бе въведен изпит за правоспособност на автоекспертите. Първият, извънреден изпит за правоспособност бе насрочен за 31 януари 2026 г.
- МП организира и проведе процедура за номиниране на трима кандидати за нов европейски прокурор от Република България, включваща публично изслушване в присъствието на медиите.

По ежегодна цел „Популяризиране на дейността на МП чрез целенасочени информационни кампании.

- Целогодишна медийна кампания с фокус срещу домашното насилие. Надградена бе електронната страница на министерството с видима и пълна информация в помощ на пострадалите. Регулярни публикации на клипчета на фейсбук страницата за правата на пострадалите и контакти с центрoвете за закрила. Популяризиране на новооткритите центрове за безплатна правна помощ в градовете Пловдив, Русе, Велико Търново, Бургас и Добрич. Разясняване на промените в Закона за правната помощ, предвиждащи увеличение на бюджета за правна помощ с 50%, с акцент върху работата по случаи на домашно насилие.
- За популяризиране работата на министерството и стимулиране на младите хора с интерес към правото и юридическата професия бяха организирани поредица „Ден на отворените врати“ със студенти и ученици. Над 50 студенти от СУ „Свети Климент Охридски“, Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“, УНСС, Бургаски свободен университет и НБУ получиха отличия за достойно представяне на международни и национални състезания по права.
- Чрез фейсбук страницата МП се включи и в правителствената кампания за влизането в еврозоната, приемането на еврото и т.н.

IV. ДЕЙНОСТ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗ 2025 г.

11. ИНСПЕКТОРАТ НА МИНИСТЪРА НА ПРАВОСЪДИЕТО ПО ЗАКОНА ЗА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ

Дейността на Инспектората на министъра на правосъдието се осъществява на основание Закона за съдебната власт, Закона за частните съдебни изпълнители, Закона за нотариусите и нотариалната дейност, Търговския закон, Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, Закона за арбитража, Правилника за вписванията, Устройствения правилник на МП, а така също и от други нормативни актове и заповеди на министъра на правосъдието и е насочена към подпомагане на министъра на правосъдието при изпълнение на възложените му правомощия.

Инспекторатът на министъра на правосъдието по Закона за съдебната власт, в изпълнение ежегодната цел за 2025г. „Повишаване ефективността на вътрешния контрол“ във връзка с Национална програма за развитие на „България 2030“ и стратегическа цел „Укрепване на върховенството на правото, справедливо, прозрачно и достъпно правосъдие, повишаване ефективността и ефикасността на МП“, в резултат на извършени проверки от Инспектората, със заповед № ЛС-13-29/13.03.2025г. е сформирана работна група, която да изработи промени в нормативната уредба относно арбитражите, с цел укрепване на правната сигурност и повишаване на доверието в арбитражните производства – въвеждане на регистрация, промяна в правния режим на дейността и основанията за отмяна на арбитражните решения. В изпълнение на поставената задача е изготвен проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за международния търговски арбитраж, който е внесен от министъра на правосъдието за одобрение в Министерски съвет. С РМС № 431/30.06.2025г. законопроектът е внесен за разглеждане в Народното събрание, като същият е приет от Народното събрание и обнародван в ДВ., бр. 63 от 2025г.

12. ДИРЕКЦИЯ "СЪВЕТ ПО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО"

12.1. По ежегодните цели на администрацията за 2025 г.:

В ежегодните цели на МП за 2025 г. за дирекция „Съвет по законодателство“ (ДСЗ) са включени следните ангажименти:

1. „Противодействие на корупцията и повишаване на прозрачността и отчетността в дейността на държавните органи и органите на местното самоуправление при осъществяване на правомощията им“ със стратегическа цел „Регулиране на лобистките дейности, което да гарантира правила и стандарт за лобизма, както и прозрачност и почтеност в лобирането“ и показател за изпълнение – изготвен проект на Закон за регулиране на лобистките дейности

Статус (изпълнение на целта): Изготвен е проект на Закон за регулиране на лобистките дейности, съобразен с коментарите и препоръките на ОИСР и ЕК, както и проект на мотиви. За обществено обсъждане в периода 25 юли - 25 август 2025 г. е публикуван Консултационен документ относно проект на Закон за прозрачност и почтеност в управлението.

Цялостната предварителна оценка на въздействието (ЦОПВ) е изготвена и финализирана въз основа на данните, предоставени от Сметната палата и изпратена за съгласуване с АМС. При повторно съгласуване с АМС, ЦОПВ с съгласувана без препоръки.

Подготвен е комплект документи за публикуване за обществени консултации и за междуведомствено съгласуване по реда на чл. 32, ал. 1 УПМСНА.

2. Съвместен ангажимент с дирекция „Българско гражданство“ - „Изготвяне на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство“ със стратегическа цел „Синхронизиране на текстове на Наредба № 1 за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство с разпоредбите на Закона за българското гражданство“ и показател за изпълнение „Изготвен проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство синхронизиран с разпоредбите със Закона за българското гражданство“.

Статус (изпълнение на целта): Проектът на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство е публикуван за обществени консултации за периода от 23.01.2026 г. до 23.02.2026 г.

3. Съвместен ангажимент с дирекция „Международна правна закрила на детето и международни осиновявания“ - „Отговорна и прозрачна политика в областта на международното осиновяване и подобро изпълнение на случаите на деца с трансграничен елемент“ със стратегическа цел „Повишена законова и институционална защита на правата на гражданите. Ефективна защита на националните интереси в областта на правосъдието.“ и показател за изпълнение, попадащ в компетентността на ДСЗ: „Изготвени проекти за изменение и допълнение на подзаконовите нормативни актове в областта на международните осиновявания“.

Статус (изпълнение на целта): Проектът на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 3 от 2014 г. за условията и реда за водене на регистрите при международно осиновяване и даване на съгласие от министъра на правосъдието и проектът на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за посредничество при международно осиновяване и за осъществяване и прекратяване на дейността на акредитираните организации и мотиви към тях са публикувани за обществени консултации за периода от 23.01.2026 г. до 23.02.2026 г.

Дирекция „Съвет по законодателство“ продължи активната си дейност по изготвяне на предложения за актуализиране на нормативни актове; участие в изготвянето на законопроекти за въвеждането в националното законодателство на изискванията на актовете на ЕС и международните договори; изследване на съотношението между поставените цели и постигнатите резултати при прилагането на нормативен акт, обобщено в доклад, който се публикува на официалната интернет страница на МП и на Портала за обществени консултации.

12.2. В изпълнение на заложените ангажименти съгласно Управленската програма, както и законодателните и оперативните програми на Министерския съвет за 2025 г., ДСЗ изготви следните приоритетни проекти на нормативни актове¹:

12.2.1. Обнародвани закони:

1. ЗИД на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (обн., ДВ, бр. 38 от 9 май 2025 г.);

2. ЗИД на Закона за мерките срещу финансирането на тероризма (обн., ДВ, бр. 49 от 17 юни 2025 г.);

3. Проект на Закон за несъстоятелност на физическите лица (обн., ДВ, бр. 54 от 4 юли 2025 г.);

4. ЗИД на Гражданския процесуален кодекс (обн., ДВ, бр. 55 от 2025 г.);

5. ЗИ на Наказателния кодекс (обн., ДВ, бр. 61 от 29 юли 2025 г.);

6. ЗИД на Наказателния кодекс (обн., ДВ, бр. 61 от 29 юли 2025 г.) – 3 бр.;

7. ЗИД на Административнопроцесуалния кодекс (обн., ДВ, бр. 63 от 2025 г.);

8. ЗИД на Закона за международния търговски арбитраж (обн., ДВ, бр. 63 от 1 август 2025 г.);

¹ - Обнародвани нормативни актове: общо 28 бр. (обнародвани закони: 14 бр. и обнародвани подзаконови нормативни актове: 14 бр.);

- Законопроекти, одобрени от Министерския съвет и внесени в Народното събрание: 4 бр.;

- Нормативни актове, публикувани за обществени консултации: 9 бр.;

- Изработени проекти на нормативни актове: 9 бр.;

- Общ брой инициативи за изменение и допълнение на нормативни актове: 50 бр.

9. ЗИД на Наказателно-процесуалния кодекс (обн., ДВ, бр. 65 от 8 август 2025 г.);
10. ЗД на Наказателния кодекс (обн., ДВ, бр. 65 от 8 август 2025 г.);
11. ЗИД на Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗИД на ЗТРРЮЛНЦ) (обн., ДВ, бр. 87 от 17 октомври 2025 г.);
12. ЗИД на Наказателно-процесуалния кодекс (обн., ДВ, бр. 97 от 14 ноември 2025 г.);
- 12.2.2. Обнародвани подзаконовни нормативни актове:**
13. Постановление за допълнение на Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и МП – обн., ДВ, бр. 34 от 22 април 2025 г.;
14. Наредба за условията и реда за водене, съхраняване и достъп до регистъра по несъстоятелност по чл. 760е от Търговския закон – обн., ДВ, бр. 36 от 29 април 2025 г.;
15. Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение на Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и МП, приета с Постановление № 167 на Министерския съвет от 1992 г. (актуализиране на таксите в производството във връзка с българското гражданство), обн., ДВ, бр. 52 от 2025 г.;
16. Проект на Наредба за изменение на Наредба № Н-3 от 24 август 2022 г. за условията и реда за формиране и изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати в служебната дейност на служителите в ГДО и териториалните ѝ звена – обн., ДВ, бр. 60 от 2025 г.;
17. Проект на Наредба за изменение на Наредба № Н-2 от 24 август 2022 г. за условията и реда за формиране и изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати в служебната дейност на служителите в ГДИН и териториалните ѝ звена - обн., ДВ, бр. 60 от 2025 г.;
18. Проект на Инструкция за условията и реда за организиране и осъществяване на охраната на съдии, прокурори и следователи – обн., ДВ, бр. 85 от 14.10. 2025 г.;
19. Проект на Наредба за изменение на Наредба № 3 от 2008 г. за вида на информацията и реда за предоставянето ѝ от Министерството на вътрешните работи на МП за нуждите на Главна дирекция „Охрана“ при изпълнение на функциите ѝ – обн. ДВ, бр. 85 от 14.10.2025 г.;
20. Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н - 1 от 2023 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица – обн., ДВ, бр. 89 от 24 октомври 2025 г.;
21. Проект на Постановление на Министерския съвет за допълнение на Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и МП (във връзка с таксите, събирани по заявления за предоставяне на административни услуги от Регистъра на арбитражите по Закона за арбитража) – обн., ДВ, бр. 96 от 2025 г.;
22. Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2007 г. за воденето, съхраняването и достъпа до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (обн. ДВ, бр. 18 от 2007 г.) – обн., ДВ, бр. 98 от 2025 г.;
23. Проект на Постановление на Министерския съвет за допълнение на Тарифата за таксите, които се събират от съдилищата по Гражданския процесуален кодекс (ГПК), приета с Постановление № 38 на Министерския съвет от 2008 г. (обн. ДВ, бр. 22 от 2008 г.) - обн., ДВ, бр. 99 от 2025 г.;
24. Проект на Наредба за Регистъра на арбитражите – обн., ДВ, бр. 102 от 2025 г.;
25. Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба Н-3 от 2023 г. за воденето, съхраняването и достъпа до информационната система за единна входна точка за запорите на движими вещи, подлежащи на регистрация по силата на закон, и за организацията, правилата

и дейността на онлайн платформата за електронни публични търгове (обн., ДВ, бр. 35 от 2023 г.);

26. Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н-1 от 2024 г. за условията и реда за вписване на лицата в регистъра по чл. 96 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (обн., ДВ, бр. 14 от 2024 г.) – обн., ДВ, бр. 108 от 15 декември 2025 г.

12.3. През 2025 г. продължиха и активните усилия и ангажираност на представители на дирекция „Съвет по законодателство“ в рамките на присъединителния процес към ОИСР, полагани в качеството на МП на водеща институция по Препоръка на Съвета по достъпа до правосъдие и правосъдни системи, фокусирани върху хората OECD/LEGAL/0498 и по Препоръка на Съвета относно принципите за прозрачност и почтеност в лобирането OECD/LEGAL/0379.

13. ДИРЕКЦИЯ "СТРАТЕГИЧЕСКО РАЗВИТИЕ, ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ"

13.1. Организационно развитие и структурни промени

С приемането на новия Устройствен правилник на МП, в сила от август 2025 г. е извършена структурна промяна и дирекцията е преименувана на „Стратегическо развитие, програми и проекти“ (СРПП), като вътрешните ѝ отдели са премахнати. Всички функции се изпълняват под прякото ръководство на директора, което създава предпоставки за по-гъвкаво управление, оптимизиране на процесите, ясно разпределение на отговорностите и по-ефективна координация както вътре в администрацията, така и с външни партньори.

13.2. Подкрепа на съдебната реформа и върховенството на правото

Дирекция СРПП има ключова роля в координацията на дейностите, свързани с Механизма за върховенство на правото на Европейския съюз. През отчетния период дирекцията осъществява активна комуникация с Европейската комисия и компетентните български институции, като организира събирането, обобщаването и предоставянето на информация за подготовката на Годишния доклад за върховенството на правото. След публикуването на доклада през юли 2025 г. е изготвен аналитичен преглед на констатациите и препоръките за България, който послужи за информиране на политическото ръководство и за подготовка на позиции и изявления в рамките на европейския диалог.

Дирекция СРПП подготви участието на министъра на правосъдието в заседанието на Съвет „Общи въпроси“, проведено на 17 ноември в Брюксел, което протече в рамките на годишния диалог по върховенство на правото, където беше разгледана главата за България.

Дирекция СРПП организира и координира обща среща на 12 декември 2025 г. във връзка с планираното посещение в България на делегация на Европейски икономически и социален комитет (ЕИСК) за установяване на факти относно основните права и върховенството на правото, с участие на представители на компетентни министерства и институции. В рамките на срещата бяха обсъдени теми, свързани с правата на социалните партньори, свободата на сдружаване и събрания, свободата на изразяване и медиите, недискриминацията и върховенството на закона.

13.3. Национален план за възстановяване и устойчивост

През 2025 г. дирекцията продължи да координира и наблюдава изпълнението на реформите и мерките по Националния план за възстановяване и устойчивост, за които МП е определено като отговорна институция. Осъществяваше се активно взаимодействие с Централното координационно звено към Министерския съвет и с Европейската комисия, включително във връзка с измененията на плана и подготовката на исканията за плащане. Служителите на дирекцията поддържаха актуална информация в системата ИСУН и проследяваха напредъка по заложените етапи и цели.

През посочения период се извърши процедура по изменението на НПВУ съгласно член 21 от Регламента за Механизма за възстановяване и устойчивост, като служители на МП бяха активно ангажирани в подготовката на необходимите документи и координацията по процеса. Като част от този ангажимент, беше изготвен последен актуален вариант на анекса към CID – Компонент 10, който отразява последните изменения, касаещи етапи 215, 217, 222, 228 и 229.

13.4. Европейски и национални политики в областта на правосъдието

Дирекция СРПП продължи да изпълнява ключова роля в областта на европейските и националните политики в сектор „Правосъдие“. През отчетния период дирекцията отговаряше за подготовката, обобщаването и анализа на информацията за Информационното табло на ЕС в областта на правосъдието – основен инструмент за оценка на ефективността, качеството и независимостта на съдебните системи в държавите членки. Паралелно с това дирекцията подпомагаше политическото ръководство при планирането, изпълнението и отчитането на мерките по правителствената програма в част „Правосъдие“, както и при формулирането на ежегодните и стратегическите цели на МП.

Значим е и приносът на дирекцията в процеса по подготовката на новата Многогодишна финансова рамка на ЕС за периода 2028–2034 г., в рамките на който през септември 2025 г. бе създадена Ад-хок работна група по финансовите инструменти в област „Правосъдие и вътрешни работи“. Двама служители на дирекцията бяха включени в българската делегация към тази група и участваха във всички заседания, като формулират и предоставят националния принос по разглежданите секторни правни инструменти, които регламентират бъдещото финансиране на Европейския съюз в областта на правосъдието. Съгласно разпределението на Съвета по европейските въпроси МП бе определено за водещо ведомство по предложението за новата програма „Правосъдие“, а дирекция СРПП осигури експертната подкрепа, необходима за ефективното участие на страната в преговорния процес“.

От Дирекция СРПП е изготвена рамкова позиция по предложението за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Програма „Правосъдие“ за периода 2028-2034 г., която е одобрена от Съвета по европейски въпроси (СЕВ) съгласно Постановление № 85 на Министерския съвет от 17.04.2007 г. за координация по въпросите на Европейския съюз.

Във връзка с обсъжданията по Проект на Регламент за създаване на Програма "AgoraEU" в подготвителните органи на Съвета на ЕС и втората писмена консултация с ДЧ, от страна на дирекция СРПП са изготвени предложения и бележки в съответствие с процедурата по Постановление № 85 на Министерския съвет от 17.04.2007 г. за координация по въпросите на Европейския съюз и в рамките на РГ 18 „Политика в областта на културата и аудиовизията“.

Експерти от дирекцията участваха активно в работата на редица междуведомствени и европейски формати. Те бяха ангажирани в дейността на работната група за актуализиране на Националния списък с показатели за наблюдение на напредъка по Целите за устойчиво развитие на ООН, както и в множество други работни групи и експертни мрежи, включително по стратегическо планиране, цифрово десетилетие, медийна грамотност, законодателни промени в областта на медиите, националното развитие и етичните стандарти в публичните предприятия.

В рамките на вътрешноведомственото управление служител от дирекцията изпълняваше функциите на риск-ръководител, като ръководеше процеса по разработване и прилагане на Стратегията за управление на риска. Той координираше дейностите по идентифициране, оценка, мониторинг и ограничаване на рисковете, свързани с дейността на министерството.

13.5. Криминологични изследвания и аналитична дейност

През отчетната година дирекция СРПП изпълнява функциите на секретариат на Съвета за криминологични изследвания, като организира и координира провеждането на неговите заседания. Стартирани и управлявани са приложни криминологични изследвания по приоритетни за държавната политика теми, включително превенция на домашното насилие, борба с корупцията, киберпрестъпността и престъпленията, свързани с наркотични вещества.

В този период Съветът проведе общо шест заседания, на които бяха взети ключови решения за сформиранието на изследователските екипи, приемането на методики, определянето на срокове и проследяването на изпълнението на приложните криминологични изследвания. Работата по всички проекти навлезе в активна фаза, като изследванията по заложените теми се развиват в съответствие с професионалните стандарти и нормативните изисквания. Дирекцията поддържа постоянна комуникация с екипите и подпомагаше своевременното решаване на организационни въпроси.

13.6. Международни програми и проекти

Дирекцията има съществен принос в планирането, управлението и отчитането на международни програми и проекти в сектор „Правосъдие“, финансирани от Европейския съюз и международни донори. През 2025 г. продължи приключването на Програма „Правосъдие“ по Норвежкия финансов механизъм 2014–2021, както и подготовката на новата програма за периода 2021–2028.

Дирекцията участва в изпълнението на инициативи по Инструмента за техническа подкрепа на Европейската комисия с Искане за техническа подкрепа с предмет „Подобряване и прилагане на националната правна рамка за борба с изпирането на пари и финансирането на тероризма“. В Искането за подкрепа са включени и мерки, предложени от Главна дирекция „Борба с организираната престъпност“ на МВР, които са в изпълнение на препоръките в Плана за действие на Групата за финансови действия срещу изпирането на пари (FATF).

По проект „Засилване на капацитета за разработване и мониторинг на публични политики“, с бенефициер администрацията на Министерския съвет, МП е определено за водеща институция по пилотна инициатива „Развитие на способностите за експериментирание с изкуствен интелект в държавната администрация“, изпълнявана с методологическа подкрепа от ОИСР и в партньорство с Министерството на електронното управление, Министерството на земеделието и храните и Държавната агенция за закрила на детето.

МП е определено за програмен оператор на Мярката за подкрепа „Борба с корупцията и насърчаване на интегритета“ по Швейцарско-българската програма за сътрудничество. Основната цел на Мярката за подкрепа е насочен към подпомагане усилията за борба с корупцията в България, като се подкрепят реформите, ръководени от правителството, както и като се възстанови общественото доверие и се засили независимият граждански контрол.

През 2025 г. успешно приключи проект „Намери адвокат“. В резултат беше разработена и внедрена уеб платформа тип „едно гише“ (<https://webgate.ec.europa.eu/fal/index.html>) за търсене на адвокати от различни държави членки, като чрез участието на България беше осъществена интеграция на националните адвокатски регистри в общоевропейската система.

Министерството кандидатства в открити процедури по програма „Правосъдие“ (JUST) на Европейската комисия с проектните предложения „Правна помощ без граници“ (в партньорство със Съдебната администрация на Република Латвия и Националното бюро за правна помощ), както и „Е-Протект III – Повишаване на капацитета на специалистите за работа с деца жертви“, реализирано съвместно с Фондация „Право и интернет“ и партньори от Италия, Австрия, Гърция, Кипър и Република Северна Македония.

14. ДИРЕКЦИЯ "МЕЖДУНАРОДНО ПРАВНО СЪТРУДНИЧЕСТВО И ЕВРОПЕЙСКИ ВЪПРОСИ"

По ежегодните цели на администрацията за 2025 г.:

В ежегодните цели на МП за 2025 г. беше включена *ефективната защита на националния интерес и изпълнение на задълженията по правните инструменти на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) за борба с подкупването на чужди длъжностни лица.*

Представители на дирекция МПСЕВ взеха участие във всички заседания на Работната група за борба с подкупа в международните търговски сделки на ОИСР през 2025 г. По време на заседанията представителите на дирекция МПСЕВ участваха в мониторинговия процес, осъществяван от Работната група за преглед на изпълнението на Конвенцията на ОИСР за борба с подкупа на чужди длъжностни лица в международните търговски сделки, както и в процеса по договарянето на важни стратегически документи и процедурни правила от значение за дейността на Работната група. През отчетния период, включително и в рамките на заседанията на Работната група, представители на дирекция МПСЕВ поддържаха активна кореспонденция и проведеха многобройни срещи с представители на Секретариата на Работната група във връзка с процеса по присъединяването на България към ОИСР и отчитане на напредъка по изпълнението на препоръките от доклада за страната по фаза 4. За целта дирекция МПСЕВ осъществи активна предварителна координация с всички отговорни институции - адресати на препоръките на Работната група. Представители на дирекция МПСЕВ продължиха да работят активно за подобряване на законодателната рамка за борба с подкупа на чужди длъжностни лица и отговорността на юридически лица за престъпления и привеждането ѝ в съответствие със стандартите на Работната група. Законодателните изменения в изпълнение на ключови препоръки от доклада по фаза 4 бяха приети от НС през м. юли 2025 г. (обн. ДВ, бр.61 от 2025 г., в сила от 31.10.2025 г.)

Програма за управление на Република България 2025 - 2029 г.

Изваждане на България от т. нар. „Сив списък“ за изпиране на пари

С водещото участие на експерти от дирекцията през м. юли 2025 г. бяха приети изменения в НК, НПК, ЗАНН и ЗНАП. По този начин беше осъществена всеобхватна реформа на наказателното право, както и на режима на отговорността на юридическите лица във връзка с изпълнението на препоръки на Комитета MONEYVAL и стандартите на Групата за финансови действия (FATF). Законодателните изменения ще влязат в сила на 31 януари 2026 г. С приетите изменения в НК беше създадена нова Глава 1а „Тероризъм“ с нов подход за криминализирането и финансирането на тероризма. Бяха приети и изменения в чл. 53 НК, свързани с въвеждане на определение за „имущество“, което подлежи на отнемане в полза на държавата, и разширяване на обхвата му в сравнение със съществуващата до момента законодателна уредба.

Стимулиране на цифровизацията

Експерти от дирекцията участваха в процеса по въвеждането на Директива (ЕС) 2019/1151 във връзка с използването на цифрови инструменти и процеси в областта на дружественото право. През октомври 2025 г. в Народното събрание беше приет ЗИД на Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, с който Директивата беше изцяло транспонирана в националното законодателство.

Усъвършенстване на законодателството с цел закрила на децата и подобряване на мерките срещу домашното насилие

Експерти от дирекцията участват в изготвянето на анализ относно въвеждането в националното законодателство на изискванията на Директива (ЕС) 2024/1385 относно борбата с насилието над жени и домашното насилие. Задачата на междуетовенствената работна група е да изготви предложения за законодателни изменения в НК, НПК, ЗЗДН и други нормативни актове.

Гарантиране на демократичния правов ред и защита на парламентарната демокрация - укрепване на институциите и освобождаването им от корупционно влияние чрез провеждане на антикорупционна политика и реформи в правосъдната система, гарантиране на честни и свободни избори, отстояване на стандартите за защита на човешките права и международния правов ред

Експерти от дирекцията участват в работна група, която изготви проект на законодателни изменения в ГПК, чрез които да се въведе Директива (ЕС) 2024/1069 относно защитата на лицата, ангажирани в публично участие, срещу явно неоснователни искове или съдебни производства, с които се злоупотребява. С предложените промени се планира разширяване на действието на процесуалните гаранции, предвидени в Директивата, като освен трансграничните случаи са обхванати и националните граждански и търговски дела. Освен това експерти от дирекцията участват и в дейността на работната група за подготовка на законодателни изменения за регулиране на лобистки дейности.

По Шестмесечната програма на Министерския съвет с приоритетните за Република България теми и досиета по време на Полското (януари – юни 2025 г.) и Датското председателство на Съвета на ЕС (юли – декември 2025 г.):

Експерти от дирекция МПСЕВ участваха в преговорите по:

- Предложение за Директива на Европейския парламент и Съвета относно борбата с корупцията за замяна на Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета и на

Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите членки на Европейския съюз;

- Предложение за Регламент на Съвета относно компетентността, приложимото право, признаването на решения и приемането на автентични актове в областта на произхода и относно създаването на европейско удостоверение за произход;

На 2 декември 2025 г., Европейският парламент и Съветът постигнаха предварително съгласие по предложението за Директива относно борбата с корупцията.

15. ДИРЕКЦИЯ "ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЪДЕБНАТА ВЛАСТ"

Съобразно функционалната си компетентност, определена в Устройствения правилник на МП, през 2025 г. дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“ е осъществила следните дейности:

15.1. По отношение на организиране на конкурси/изпити за придобиване на правоспособност на частни съдебни изпълнители, помощник-частни съдебни изпълнители, нотариуси и помощник-нотариуси по заместване, съдии по вписвания, държавни съдебни изпълнители и синдици:

През 2025 г. дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“ е организирала два изпита за помощник-нотариуси по заместване и един изпит за синдици.

Дирекция е разгледала и извършила проверка за съответствието с нормативната уредба на 71 броя документите на кандидати за допускане до изпита за помощник-нотариуси по заместване и 46 броя документите на кандидати за допускане до изпита за синдици.

Дирекцията е подготвила общо 284 броя заповеди на министъра на правосъдието за вписване в регистъра на Нотариалната камара на помощник-нотариуси и помощник-нотариуси по заместване, 31 броя заповеди за одобряване на образец от печат на нотариуси и 54 други заповеди, свързани с дейността на нотариусите, или общо **369 заповеди**.

15.2. По отношение на подготвяне на документацията, свързана с назначенията, преместванията, освобождаването или отстраняването от длъжност на държавните съдебни изпълнители и на съдиите по вписванията:

През 2025 г. дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“ е подготвила общо **707 броя** трудови договори, допълнителни споразумения към трудовите договори за увеличаване на размера на основната месечна работна заплата и за увеличаване на размера на допълнителното възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, за определяна на възнаграждение по чл. 276 и чл. 291 ЗСВ, както и заповеди, свързани със съществуването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения на държавните съдебни изпълнители и на съдиите по вписванията.

През 2025 г. са обявени 24 броя процедури за подбор за временно назначаване на държавни съдебни изпълнители и съдии по вписванията при районните съдилища в страната - *до заемане на длъжността въз основа на конкурс и до завръщането на титуляра*. Дирекция е разгледала и извършила проверка за съответствие с нормативната уредба на 196 броя документи на кандидати за допускане до участие в обявените процедури.

Дирекцията е обработила и **478 броя декларации** по Закона за противодействие на корупцията на държавни съдебни изпълнители и съдии по вписванията.

15.3. По отношение на разпределянето на стажант-юристи на стаж, допускането и организирането на изпити за придобиване на юридическа правоспособност по Глава четиринадесета от Закона за съдебната власт:

През 2025 г. дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“ е извършила проверка за съответствието с нормативните изисквания на документите за разпределяне на стаж и е подготвила заповеди на министъра на правосъдието за разпределяне към окръжните съдилища в страната на **962 стажанти**. Дирекцията е извършила и проверка за съответствието с нормативните изисквания на документите за допускане до изпит за придобиване на юридическа правоспособност и е подготвила заповеди на министъра на правосъдието за допускане до изпит на **1645 кандидати**. Общият брой на изготвените заповеди за разпределяне на стажант-юристи на стаж и за насрочване на изпити за придобиване на юридическа правоспособност е **27**.

През 2025 г. дирекцията е организирала общо **пет изпита** за придобиване на юридическа правоспособност, от които четири по реда на *Наредба № 1 от 1 февруари 2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност (обн., ДВ, бр. 13 от 2019 г.)*, и един на основание от § 214 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за съдебната власт (*Обн., ДВ, бр. 62 от 2016 г.*).

През 2025 г. са издадени **771 броя удостоверения** за юридическа правоспособност. Броят на удостоверенията съответства на броя на издържалите изпита за придобиване на юридическа правоспособност стажант-юристи.

15.4. По отношение на събирането на различна по вид статистическа информация:

През 2025 г. в дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“ са постъпили и обработени 452 броя отчети за образуването, движението и приключването на преписките и делата на държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията, 345 броя отчети за образуването, движението и приключването на преписките и делата на ЧСИ, 50 броя отчети от административните съдилища, 27 броя отчети от окръжните съдилища и 187 броя от районните съдилища, или общо **1061 броя отчети**.

През 2025 г. дирекцията е изисквала допълнителна справка, обработила и обобщила получената информация за броя на образуваните изпълнителни дела през 2023 г. - 2024 г. за събиране на вземания на органите на съдебната власт от държавните съдебни изпълнители към 113-те районни съдилища в страната */113 справки, включително подробна информация за всяко изпълнително дело/* и обобщаване на информацията за броя на образуваните изпълнителни дела през 2023 г. - 2024 г. за събиране на вземания на органите на съдебната власт от предоставените отчети от около 180 частни съдебни изпълнители.

15.5. По отношение на дейностите по провеждане на квалификация на синдиците и осъществяване на контрол върху изпълнението на задължението за внасяне на ежегодната вноска за професионална квалификация:

През 2025 г. дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“ е подготвила Годишна програма на тематичните курсове за обучение на синдиците за 2025 г., която е одобрена със заповед на министъра на правосъдието и заповед на министъра на икономиката и индустрията.

В съответствие с програмата са организирани и проведени **две обучения** на синдиците през 2025 г.

Първо обучение: Тематични курсове *"Актуални въпроси на производството по несъстоятелност и съпътстващите го производства"* на теми: *"Спиране на производството по несъстоятелност. Приключване на производството по несъстоятелност. Сметка за разпределение. Условия"* и *"Разваляне на сделки, приемане на вземания - проблеми в практиката"*, проведени в хотел „Астера“, к. к. „Златни пясъци“.

Второ обучение: Дискусионни срещи *"Синдици споделят практическия си опит"*, на теми: *"Възнаграждение и осигуровки на синдика. Данъчни и осигурителни аспекти в производството по несъстоятелност"* и *"Проблеми в практиката при провеждане на електронните търгове"*, проведено в гр. София, хотел „Рамада“ София Сити Център.

Дирекцията е обработила общо **215 броя писмени заявки** за участие в обученията на синдиците и е подготвила **215 броя удостоверения** за преминато обучение на подалите заявка синдици. В обучението реално са взели участие **общо 213 синдици**.

През 2025 г. дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“ е осъществявала и контрол върху изпълнението на задължението за внасяне на ежегодната вноска за професионална квалификация, като е изготвила **77 броя уведомителни писма** до синдиците за невнесени вноски за 2025 г.; съставила е **30 броя протоколи** за устно уведомяване за неплатени вноски за 2025 г. и е изготвила **27 броя заповеди** за изключване на синдици от списъка поради неплатени вноски за 2025 г. или по тяхно желание, както и за промяна на обстоятелства на включените в списъка на синдиците лица.

15.6. По отношение на подготовка на документацията, свързана с упражняване на правомощията на министъра по Закона за частните съдебни изпълнители.

През 2025 г. дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“ е подготвила **общо 9 броя заповеди** на министъра на правосъдието, свързани със загубване или възстановяване на правоспособност на частни съдебни изпълнители, както и с предаване и приемане на архив на частни съдебни изпълнител при загубване или възстановяване на правоспособност. Участвала и при предаване и приемане на архива на 9 частни съдебни изпълнители.

15.7. По отношение на осъществяваните дейности Закона за подпомагане и финансова компенсация на пострадали от престъпления:

През 2025 г. са проведени 11 заседания на Националния съвет за подпомагане и компенсация на пострадали от престъпления. На тези заседания са разгледани 56 молби за финансова компенсация. На 19 пострадали граждани е предоставена финансова компенсация в общ размер на 90 687,80 лв. Финансовата компенсация е предоставяна основно за следните видове престъпления - *„умишлено убийство“*, *„умишлена тежка телесна повреда“*, *„блудство“* и *„изнасилване“* и за издръжка на лица ненавършили 18-годишна възраст.

За осигуряване на подпомагането на пострадалите от престъпления по чл. 9 и чл. 11, ал. 3 от ЗПФКПП, чрез финансиране на организации за подкрепа на пострадали, през 2023 г. са сключени 5 договора, с двугодишен период на действие с Фондация "Център Надя" за апелативните съдебни райони на *Апелативен съд – Бургас*, *Апелативен съд – Варна*, *Апелативен съд – Велико Търново*, *Апелативен съд – Пловдив* и *Апелативен съд – София*.

След представени междинни и окончателни отчети на Фондация „Център Надя“ са изплатени за 2025 г. в общ размер 34 250 лв.

През 2025 г. са сключени и нови 5 договора, с двугодишен период на действие с Фондация "Център Надя" за апелативните съдебни райони на *Апелативен съд – Бургас*, *Апелативен съд - Варна*, *Апелативен съд - Велико Търново*, *Апелативен съд – Пловдив* и *Апелативен съд - София*.

15.8. По отношение на дейностите по провеждане на изпити за придобиване на правоспособност на вещи лица в областта на съдебните автотехнически експертизи.

През 2025 г. на дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“ е възложена нова дейност, свързана с организирането и провеждането на изпит за придобиване на правоспособност на вещи лица в областта на съдебните автотехнически експертизи. Общо **90 броя** са разгледаните и проверени документи на кандидати за участие в изпита и **18 броя** са разгледаните предложения на физически и юридически лица, които могат да бъдат включени в списъка на лица, които могат да участват в изпитна комисия за признаване на правоспособността на вещи лица в областта на съдебните автотехнически експертизи.

16. ДИРЕКЦИЯ "ПРОЦЕСУАЛНО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ПРЕД ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪД НА ПРАВАТА ПО ЧОВЕКА"

Дирекция ППРБЕСПЧ в МП осъществява процесуалното представителство пред Европейския съд по правата на човека. Дирекцията планира, извършва и докладва своята дейност в съответствие с ПМС № 26/2004 г. за процесуалното представителство на Република България пред ЕСПЧ и други законови и подзаконови нормативни актове.

16.1. Процесуално представителство по дела пред ЕСПЧ

През 2025 г. годината са изготвени и изпратени **55 становища по допустимост и основателност** на жалбите и **46 становища по възраженията на жалбоподателите**, и по претенциите им за справедливо обезщетение. Делата обхващат разнообразни оплаквания относно почти всички права по Конвенцията.

На българската страна са изпратени **8 комуникации за спешна информация във връзка с постановяване на привременни мерки или привременни мерки**, по които са изготвени отговори с подробна информация. За целите на процедурата по привременните мерки е събрана информация от компетентните власти и са изготвени съответните комуникации до ЕСПЧ. По системата за директен обмен на информация с ЕСПЧ за годината са получени общо **2021 документа**. На ЕСПЧ са изпратени **1378 документа**. От получените документи за периода 67 представляват нови жалби.

Постановени са **46 съдебни акта** на ЕСПЧ, като **23 от тях за с поне едно нарушение на Конвенцията**. За всички решения са изготвени докладни записки с резюмета и са предприети съответните действия за превод и разпространение.

За годината са изплатени обезщетения в размер на **344 069 лв.** по осъдителни решения на ЕСПЧ, сключени споразумения и одобрени едностранни декларации.

16.2. Изпълнение на решенията на ЕСПЧ

Изпълнението на решенията произтича от задължението на държавата по чл. 46 от Конвенцията да изпълнява окончателните решения на ЕСПЧ. Изпълнението на решенията на ЕСПЧ е задължение на цялата държава в лицето на всички нейни органи и институции. Дирекция ППРБЕСПЧ има координираща роля.

Дирекцията работи усилено по изпълнение на план с ангажименти по групата ОМО Илинден. Във връзка с това беше изготвен и Доклад за приключване на изпълнението на групата. В тази връзка представители на дирекцията подпомогнаха експертно 2-те официални работни посещения на министъра на правосъдието през м. юли и м. септември 2025 г. в Страсбург.

Изготви Годишният доклад до Народното събрание на министъра на правосъдието за 2024 г. относно изпълнението на решенията на ЕСПЧ.

Изготвени са **48 екшън плана** и допълнения към тях, както и доклади за действие, които са изпратени на Отдела за изпълнение на решенията.

Направена е юридическа редакция на 29 превода на решения, които са публикувани на сайта на МП и на сайта humanrights.bg.

Бяха проведени няколко онлайн и присъствени срещи по изпълнението на решенията между Отдела за изпълнение на решенията на ЕСПЧ и дирекция ППРБЕСПЧ.

Дирекцията координира дейността по искането от българска страна за техническа помощ от Съвета на Европа с оглед укрепване на съдебния контрол и гаранциите по отношение на повдигането на обвинения, намаляването на формализма на наказателния процес.

Изготвени бяха позиции и изказвания по делата за изпълнение, които са гледани на заседанията на Комитета на министрите с дебат, както и позиции и бележки по проектите на решения на КМ по делата без дебат. Бяха дадени бележки по проектите на решения.

Изготвени бяха няколко отговора на комуникации от жалбоподатели, НПО или трети заинтересовани страни, на основание Правило 9 от Правилата на КМ.

Правителствени агенти от дирекцията взеха участие в следните работни групи:

- Изпълнение на различни дейности съгласно Заповед № ЛС-04-170/31.03.2025 по повод изпълнението на решенията по групата дела „ОМО Илинден и други срещу България“.
- Участие в работна група, сформирана със Заповед № ЛС-13-64/22.05.2025 и задача да извърши анализ на съществуващата нормативна уредба в областта на борбата с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, международните стандарти и добрите практики и да предложи законодателни изменения.
- Участие в работна група, сформирана със Заповед № ЛС-13-59/13.05.2025 г. на министъра на правосъдието със задача - изменение и допълнение на Наредба № 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост.
- Участие в РГ при ГДНП МВР за изпълнение на мерките, посочени в т. 2 от Пътната карта за изпълнение на осъдителните решения, постановени срещу Република България от ЕСПЧ, приета с РМС № 586 от 2021 г. от групата „Великова срещу България“, като нормативно ще бъде уредено и гарантирано провеждането на „независимо разследване на оплаквания от полицейско насилие“.
- Изготвена е необходимата документация за **9 проекта на решения на МС** за одобряване на приятелски споразумения или едностранни декларации, или за изплащане на обезщетения по осъдителни решения, както и **1 постановление на МС** за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на МП.

16.3. Дейности по приложението на Глава трета „а“ от ЗСВ

Дирекция ППРБЕСПЧ подпомага министъра на правосъдието при разглеждането на заявленията, съдържащи оплаквания за „бавно правосъдие“ по механизма, създаден в отговор на две пилотни решения на ЕСПЧ. Оттогава са разгледани общо 8139 заявления и са сключени споразумения по част от тях, по които са платени 8 681 973 лв.

Всяко едно от тях изисква в законоустановения срок внимателно запознаване с фактическите констатации на Инспектората на ВСС, доизясняване на фактите, преценка на обстоятелството дали има нарушение на разумния срок, определяне на сума за обезщетение в случай на нарушение и изготвяне на цялата документация в тази връзка.

През 2025 г. Инспекторатът към Висшия съдебен съвет е изпратил на министъра на правосъдието **1153 броя заявления**^[1], от които са **разгледани 1034 заявления**. От разгледаните **328 са приети за основателни, 535 – за неоснователни и 171 – за недопустими**.

Сключени са **308 споразумения** със заявители.

През 2025 г. са изплатени обезщетения в размер общо на 356 244 лева.

Изготвени са четири тримесечни отчета на министъра на правосъдието до Висшия съдебен съвет на основание чл. 60 м, Глава 3А ЗСВ.

Изготвени са над 10 становища по административни дела по оспорване на уведомителните писма на министъра.

Проведени са **49 заседания** на дирекцията за вземане на решения по основателността на преписките.

– Във връзка с горното са изготвени над 3000 отделни документа.

16.4. Справки по чл. 28 ал. 3 ЗНА

От 2017 г., след промяната на чл. 28 ал. 3 ЗНА, Дирекцията е отговорна за изготвянето на справки за съответствие с Конвенцията и практиката на ЕСПЧ на всеки проект на закон или кодекс, който се представя за одобрение от Министерски съвет.

През годината са изготвени **справки по 83 законопроекта**, като по 4 от законопроектите бяха изготвени становища, че съществува риск от противоречие с Конвенцията.

16.5. Други дейности

Подготовка на материал за участието на министъра на правосъдието в среща с докладчиците от Комисията по спазване на задълженията и ангажиментите на страните членки на **Парламентарната асамблея на Съвета на Европа (ПАСЕ)**.

Бележки по **Доклада на ЕК за RoL** и други доклади.

Участие в подготовката на **Четвъртия периодичен преглед на РБ пред Съвета на ООН по правата на човека** и експертно подпомагане при изслушването.

Изготвяне на отговори по **4 парламентарни въпроса** от компетентността на дирекцията.

Изменение на **Вътрешните правила на д-я ППРБЕСПЧ** в изпълнение на одитни препоръки.

Участия онлайн и присъствено във втората **годишна среща на координаторите** по изпълнението на решенията на Европейския съд по правата на човека.

^[1] За сравнение през 2024 г. броят им е бил 775

17. ДИРЕКЦИЯ "ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ, ДИГИТАЛИЗАЦИЯ И ЕЛЕКТРОННИ РЕГИСТРИ"

Дирекция ИСДЕР е част от специализираната администрация на Министерство на правосъдието, чиито функционални задължения са определени в чл. 32 от Устройствения правилник на Министерството на правосъдието.

В изпълнение на функционалните задължения на Централно бюро съдимост през 2025 г. са издадени 239 869 свидетелства за съдимост, в т.ч. електронни, на хартиен носител и служебни свидетелства и 2050 справки за съдимост. Обработени са 122 840 заявления за обмен на данни за съдимост с ДЧ на ЕС и с трети страни, съобразно сключени договори. Европейската комисия прекрати наказателната процедура срещу България, която беше стартирала заради непълно изпълнение на задълженията за обмен на информация с Европейската информационна система за съдимост (ECRIS). Процедурата срещу България, за непълно прилагане на разпоредбите на Рамково решение 2009/315/ПВР на Съвета от 26 февруари 2009 г. относно организацията и съдържанието на обмена на информация, получена от регистрите за съдимост, между държавите членки, беше образувана през 2021 г., а решението за прекратяване на наказателната процедура срещу България по Рамковото решение е взето на заседанието на еврокомисарите на 11 март 2025 г.

Документите, удостоверени с Апостил по реда на Хагската конвенция от 1961 г. са 19 866 бр. Създадена към министъра на правосъдието работна група се запозна с анализ на нормативната уредба – вътрешна и международна, регламентираща процесите по удостоверяване на документи с Апостил и изготви предложения за изменение и допълнение на Закона за съдебната власт, Закона за ратификация на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове от 1961 г. и Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа. Предложените промени целят прецизирано изпълнение и въвеждане на електронен Апостил за удостоверяване на електронни документи.

Обработени са 352 заявления за вписване в Единния регистър на медиаторите.

В изпълнение на задължението за планиране, изграждане и поддръжка на нови информационни системи и информационна инфраструктура:

- е изградена e-codex точка и въвеждане на референтни софтуери на 14 октомври 2025 г. Министерството на правосъдието официално въведе в експлоатация децентрализирана информационна система, съгласно Регламент (ЕС) 2020/1783 (събиране на доказателства) и Регламент (ЕС) 2020/1784 (връчване на документи) на Европейския парламент и на Съвета. Системата осигурява ефективно сътрудничество между съдилищата на държавите членки при събирането на доказателства и връчването на документи по граждански и търговски дела, като обучените служители за работа с новата платформа, която функционира безпроблемно са петима.
- е изграден и на 03.12.2025 г. е въведен в експлоатация Регистъра на арбитражите;
- е изграден и на 09.12.2025 г. е въведен в експлоатация Регистъра на лицата, придобили юридическа правоспособност;
- е обновена системата за обмен на данни съдимост ECRIS-RI.

Освен дейностите по администриране и поддръжка на информационната и комуникационна инфраструктура в министерството, свързани със стратегическото планиране

и развитие на сектор „Правосъдие“ във връзка с развитието на електронното правосъдие и електронното управление, са предприети действия по обновяване на морално остаряла комуникационна техника, с цел привеждане на ИТ инфраструктурата към стандартите, заложиени в Закона за електронното управление и Закона за киберсигурност.

Експерти от дирекция ИСДЕР участваха активно в изготвянето на наредба за условията и реда за водене, съхраняване и достъп до регистъра по несъстоятелност по чл. 760е от Търговския закон. Наредба № Н-1 от 14.04.2025 г. е обнародвана в Държавен вестник бр. 36 от 29.04.2025 г. и е влязла в сила от 1.05.2025 г. Извършени са действия за привеждане на Автоматизираната информационна система за производство по несъстоятелност и стабилизация в съответствие с новите разпоредби.

На 17 юни 2025 г. бе обнародван в „Държавен вестник“ Закон за изменение и допълнение на Закона за мерките срещу финансирането на тероризма (бр. 49 от 2025 г.). Със заключителните разпоредби на закона са направени изменения и допълнения в Закона за мерките срещу изпирането на пари (§ 32), част от които се отнасят до изискванията за вписването в регистъра по чл. 9б, воден от министъра на правосъдието и необходимите документи, с които се удостоверяват условията за вписване. Експерти от дирекция ИСДЕР участваха активно в действията за привеждане на Наредба № Н-1 от 6 февруари 2024 г. за условията и реда за вписване на лицата в регистъра по чл.9б от Закона за мерките срещу изпирането на пари и на специализираната информационна система за воденето му в съответствие с новите разпоредби. Активните регистрации в регистъра по чл.9б ЗМИП физически и юридически лица към 31.12.2025 г. са 5847.

Предоставените, чрез специализираната информационна система Единна входна точка на запорите на движими вещи, подлежащи на регистрация по силата на закон и онлайн платформата за електронни публични търгове, електронни административни услуги за периода 01.01.2025 – 31.12.2025 г. са 121 справки за наличие на заповорирано имущество на лице и 339 справки за наличие на заповор върху имущество. За периода има 17 подадени заявления за предоставяне на справки за уведомяване на наложен заповор и 17 за промяна на състоянието на наложен заповор. Организираните и проведени от ЧСИ и ДСИ електронни публични търгове чрез платформата за електронни публични търгове са 359, от които успешно с продажба на заповорирано имущество са приключили 110.

Регулярно е актуализирана информацията в Европейски портал за електронно правосъдие (E-justice portal), отнасяща се до органите на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“ за Република България.

18. ДИРЕКЦИЯ "БЪЛГАРСКО ГРАЖДАНСТВО"

Основните функции, които изпълнява дирекция „Българско гражданство“ /ДБГ/ е да администрира производствата във връзка с българското гражданство, възложени със Закона за българското гражданство /ЗБГ/.

В изпълнение на нормативните изисквания, ДБГ изпълнява следните текущи дейности:

- Прием на молби и предложения и провеждане на интервю с кандидатите за промяна на гражданството – чл. 29, ал. 1 ЗБГ;
- Организиране провеждането на задължителната съгласувателна процедура по чл. 33, ал. 3 ЗБГ по образуваните производства във връзка с българското гражданство;
- Подготовка на заседанията на Съвета по гражданството – изготвяне на проекти на протоколи за всяко заседание, изпращане на покани и документацията за заседанието

- на председателя и членовете на Съвета по гражданството, съобразно чл. 10 от Правилника за дейността на Съвета по гражданството при МП /ПДСГМП/;
- Осигуряване провеждането на заседания /кворум, докладчик/, изготвяне на окончателен протокол с решенията на Съвета по гражданството по всяка преписка на БГ, съгласно изискването на чл. 13 ПДСГМП;
 - Изготвяне на предложение по чл. 34 ЗБГ от министъра на правосъдието, въз основа на решението на Съвета по гражданството, до Вицепрезидента на Република България за издаване на указ или отказ за издаване на указ;
 - Издаване и връчване на удостоверения в изпълнение на указ на основание чл. 37, ал. 1 ЗБГ;
 - Изготвяне и изпращане на уведомления до общините по постоянен адрес, по месторождение в Р България, до МВР, МВнР в изпълнение на чл. 37, ал. 2 ЗБГ;
 - Изготвяне и издаване на удостоверения за установяване наличието на българско гражданство на основание чл. 39 ЗБГ;
 - Изготвяне на писмени становища във връзка с прилагането на ЗБГ и отговори по постъпили запитвания от граждани и институции на основание чл. 40 ЗБГ.

При осъществяване на горепосочените дейности, за периода от 01.01.2025 г. до 31.12.2025 г., в ДБГ са проведени общо **9 563** интервюта с кандидати подали документи за придобиване, възстановяване или освобождаване от българско гражданство в МП /в т.ч. с **5 665** лица направили предварителна електронна резервация на дата и час за подаване на документи и провеждане на интервю и с **3 898** лица, за които не се изисква предварителна резервация/.

Въз основа на подадените молби лично в МП или в дипломатическите и консулските представителства на Република България в чужбина, и приложените към тях документи, са образувани общо **19 841** броя преписки за промяна на гражданството.

За посочения период са сканирани и насочени по електронен път към Министерството на вътрешните работи и Държавна агенция „Национална сигурност“ за извършване на съгласувателна процедура общо **17 376** броя преписки.

През 2025 г. са обработени над **23 465** броя преписки, по които има изразени писмени становища от Министерството на вътрешните работи и Държавна агенция „Национална сигурност“, съгласно чл. 33, ал. 3 ЗБГ, които са включени в проекти на протоколи за разглеждане на заседания на Съвета по гражданството. Едновременно с това са обработени и включени за повторно разглеждане и преписки, извадени за допълнителна проверка във връзка с изискването на § 2, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗБГ, по които на кандидатите е дадена възможност да представят документ, удостоверяващ наличието на възходящ „българин“.

Същевременно, **3 474 преписки** са извадени за извършване на допълнителна проверка относно истинността на документите, с които е удостоверено основание за натурализация – български произход чрез консулските служби на българските дипломатически представителства в чужбина до съответните чуждестранни органи, както и до Национален институт по криминалистика при Министерството на вътрешните работи. По 2 411 от тях проверката не е приключила. Те ще бъдат включени за разглеждане от Съвета по гражданството след нейното приключване.

През цитирания период са изготвени общо **118** проекти на протоколи за заседания на Съвета по гражданството. Подготвени и проведени са **41** заседания на Съвета по гражданството, на които са разгледани общо **23 465** преписки, проверени от експертите в дирекция „Българско гражданство“. За всяко заседание на Съвета, от секретарите са изготвени

окончателни протоколи – **118** броя за отчетния период, в които са обективирани решенията на Съвета по гражданството, както и предложения на министъра на правосъдието по чл. 34 ЗБГ. През отчетния период за изготвени **118** броя предложения на министъра на правосъдието до Вицепрезидента на Република България за издаване на указ или отказ за издаване на указ.

Издадените въз основа на указ удостоверения по чл. 37, ал. 1 ЗБГ са **14 084** броя за отчетния период, като броят им е обвързан с издадените укази от Вицепрезидента на Република България. Издадените уведомления по чл. 37, ал. 2 от закона са над **28 693** броя за отчетния период.

През отчетния период са изпълнени **158** броя укази на Вицепрезидента на Република България, с които е променено гражданството на **15 794** лица.

Издадените удостоверения за гражданство на основание чл. 39 ЗБГ за отчетния период са общо **3 890** броя.

Ежедневно се актуализира електронния регистър на дирекцията за лицата с променено гражданство като за отчетния период броят на актуализациите е над **59 100**.

Периодично се изготвят статистически данни за производствата по българско гражданство по различни признаци.

За периода от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г. от дирекция „Българско гражданство“ са изготвени над **6 200** броя отговори на въпроси, свързани с производството по българско гражданство в т.ч. и отговори на запитвания по конкретни процедури, изпращани на електронния адрес на дирекция „Българско гражданство“ в услуга на гражданите.

През 2025 г. служители на дирекция „Българско гражданство“ са взели участие в следните работни групи:

- Вътрешно ведомствена работна група, която да извърши цялостен анализ на Наредба № 1 за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство и да направи предложения за изменения и допълнения както за прецизирането на разпоредбите ѝ, така и за и синхронизирането им със Закона за българското гражданство;
- Вътрешноведомствена работна група за изготвяне на предложения за промени в Правилника за дейността на Съвета по гражданството при МП;
- Вътрешно ведомствена работна група, която да изготви и предложи изменения в Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и МП, буква Г, касаещи производствата по Закона за българското гражданство;
- Междуведомствена работна група за извършване на анализ на действащото законодателство и изготвяне на предложения за промени в Закона за чужденците в Република България и при необходимост в други закони в съответствие с новите задължения на държавите-членки, свързани с извършването на скрининг на граждани на други страни и за прилагане на Пакта на Европейския съюз за миграция и убежище;
- Междуведомствена работна група по напредъка на България за включване в Програмата за безвизови пътувания на САЩ.

На основание чл. 14а от Наредба № 1 от 19 февруари 1999 г. за прилагане на Глава пета от Закона за българското гражданство, за администриране на производствата по глава пета от ЗБГ, ДБГ използва автоматизирана информационна система. Електронизирането на производството по промяна на гражданството е изцяло в полза на обществото. Гражданите предварително могат да направят електронна резервация за дата и час за подаване на

документи за промяна на гражданството и за провеждане на интервю в МП, да получават онлайн информация относно статуса на преписките им за промяна на гражданството в реално време и електронно да резервират дата и час за получаване на удостоверението си в изпълнение на указ на Вицепрезидента на Р България.

Основната цел на програмата за обработване на максимален брой молби за промяна на гражданството и изготвяне на удостоверенията и уведомленията по чл. 37 и 39 ЗБГ е постигната в значителна степен.

19. ДИРЕКЦИЯ "МЕЖДУНАРОДНА ПРАВНА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО И МЕЖДУНАРОДНИ ОСИНОВЯВАНИЯ"

Дирекция „Международна правна закрила на детето и международни осиновявания“ (МПЗДМО) осъществява дейностите, свързани с международното осиновяване по Семейния кодекс и изпълнява функциите на централен орган в областта на международната правна закрила на детето, международното осиновяване и международното сътрудничество, свързани със задължения в изпълнение на Хагската конвенция за защита на децата и сътрудничество в областта на международното осиновяване от 1993 г.; Хагската конвенция за гражданските аспекти на международното отвлечение на деца от 1980 г.; Хагската конвенция за компетентността, приложимото право, признаването, изпълнението и сътрудничеството във връзка с родителската отговорност и мерките за закрила на деца от 1996 г.; Хагската конвенция за международното събиране на издръжка на деца и на други членове на семейството от 2007 г.; Европейската конвенция за признаване и изпълнение на решения за упражняване на родителски права и възстановяване упражняването на родителските права; Регламент (ЕО) № 2019/1111 на Съвета от 25.06.2019 г. относно компетентността, признаването и изпълнението на решения по брачни въпроси и въпроси, свързани с родителската отговорност, и относно международното отвлечение на деца; Регламент (ЕО) № 4/2009 на Съвета от 18 декември 2008 година относно компетентността, приложимото право, признаването и изпълнението на съдебни решения и сътрудничеството по въпроси, свързани със задължения за издръжка относно закрила на децата при международно осиновяване, международното отвлечение на деца, международно изпълнение на задължения за издръжката и сътрудничеството във връзка с родителската отговорност и мерки за защита на децата.

Функционалните задължения на дирекция МПЗДМО са насочени в две направления – международно осиновяване на деца и международна правна закрила на деца. В тази връзка в ежегодните цели на МП за 2025 г. са поставени две основни:

- *Отговорна и прозрачна политика в областта на международното осиновяване:*

В изпълнение на тази цел през периода 01.01.2025 г. - 31.12.2025 г. продължи прилагането на индивидуален подход и преценката на интереса при международно осиновяване за всяко дете, вписано в регистъра на деца, които могат да бъдат осиновени от лица с обичайно местопребиваване в чужбина, като са вписани 179 деца. Общият брой получени и обработени досиета на деца е 199, а на получените и обработени актуални документи за деца – 4047.

Проведени са 31 заседания на Съвета по международно осиновяване и са взети решения за отправяне на 119 предложения към министъра на правосъдието за определяне на подходящ осиновяващ за 159 деца. За 93 деца е констатирано настъпване на условията по чл.112, ал.6 СК за предприемане на специални мерки за осиновяване. От Съвета по международно

осиновяване са обсъдени още: 1 доклад за настъпили промени в обстоятелствата, при които е издадено разрешение за посредничество, 18 доклада относно констатираните възможности за осъществяване на посредничество при международно осиновяване по подадено заявление за издаване на ново разрешение, 3 протокола за извършени проверки на дейността на акредитирани организации за посредничество при международно осиновяване и 6 доклада за констатирани нарушения или неизпълнение на задължения от акредитирани организации при текущата работа по посредничество. В съответствие с решенията на Съвета, министърът на правосъдието е издал 18 нови разрешения за посредничество при международно осиновяване и 5 задължителни предписания за подобряване на дейността на акредитирани организации за посредничество при международно осиновяване.

През периода са получени и обработени 141 заявления на осиновяващи с обичайно местопребиваване в чужбина за осиновяване на дете с обичайно местопребиваване в България, включително 47 по реда на специалните мерки, а общият брой получени и обработени актуални документи за осиновяващи е 3388. Вписаните в регистъра осиновяващи са 128. На акредитираните организации за посредничество при международно осиновяване е предоставена допълнителна информация за 499 деца на по-висока възраст и/или с особености в здравословното състояние и/или развитие за търсене на осиновяващи чрез специалните мерки. От министъра на правосъдието са дадени 93 съгласия за осиновяване на 121 деца.

В изпълнение на утвърдения със заповед на министъра на правосъдието годишен план за 2025 г., са извършени 3 планови проверки по дейността на акредитирани организации, като са издадени 3 заповеди на министъра на правосъдието за подобряване на дейността на 3 акредитирани организации.

- Подобро изпълнение по случаи на деца с трансграничен елемент и защита интересите на възпитателите по вземания за издръжка и улесняване трансграничното събиране на вземания за издръжка.

В изпълнение на посочената цел през периода 01.01.2025 г. - 31.12.2025 г. е осигурено практическото изпълнение с предоставяне на усъвършенствани и разширени правни анализи и насоки при изпълнение на задълженията на централен орган в областта международната правна закрила на деца при трансгранични родителски отвлечения, упражняване правото на лични отношения, мерки за закрила и международно сътрудничество за изпълнение на задължения за издръжка постъпили. Общо активните молби, по които са извършвани действия през периода в изпълнение на задълженията, предвидени в Хагската конвенция от 1980 г. за родителски отвлечани на деца са 60. От тях молбите, подадени от други държави за обработване и решаване в България са 49, а молбите, адресирани от България до други държави са 11. Предприемат се по-голям по обем и по-специфични действия, според изискванията на международните правила в сътрудничество с отделите за закрила на детето към дирекциите „Социално подпомагане“. Към тези органи са адресирани искания за осигуряване на практическото прилагане на новите правила, въведени с Регламент 2019/1111 в областта на международното отвлечане на деца.

Запазва се тенденцията за повишаване на нивата на сътрудничество чрез централните органи в рамките на Хагската конвенция от 1996 г. и на Регламент 2019/1111 по случаи на мерки за закрила с трансграничен елемент. През периода 01.01.2025 г. - 31.12.2025 г. са обработени 169 молби, подадени съгласно Хагската конвенция от 1996 г. и по Регламент (ЕО) 2019/1111. В сферата на действията по тези молби е извършен обмен на информация и координация с дирекциите Социално подпомагане, АСП, дирекция „Консулски отношения“ в МВнР и ДАЗД за осигуряване като приоритетен обмена на информация и действия по реда на приложимите международни актове.

Изготвени са 97 отговора/правни становища и анализи по случаи, свързани с правата на деца и/или работа с деца с тенденция за предоставяне на поне две становища по отделни случаи. Запазва се активното съдействие от експерти на дирекцията и координиране на действията на други компетентни институции от страната при работа по конкретни случаи на деца с международен елемент и преценка на възможностите за съдействие по случаи на български деца в чужбина, за които са получени грами от българските посолства - разгледани са 79 грами за 2025 г.

Експерти от дирекция МПЗДМО бяха привлечени по искане на дирекция „Съвет по законодателство“ в разглеждането, изготвянето на становища и участие в заседания на комисията по правни и конституционни въпроси на Народното събрание по внесени от народни представители предложения за изменение на Семейния кодекс, приети и обнародвани в бр. 115 от 30.12.2025 г. на Държавен вестник.

В периода от 01.01.2025 г. до 31.12.2025 г. продължи срочното обработване на молби до и от държави-членки на Европейския съюз чрез МП като централен орган по Регламент (ЕО) № 4/2009 г. за сътрудничество по въпроси, свързани със задължения за издръжка, както и на молби до и от държави по Хагската конвенция от 2007 г. за международно събиране на издръжка за деца и други членове на семейството. Запазва се тенденцията за увеличаване на броя както на постъпващите в България, така и на изпратените от България молби и искания във връзка със задължения за издръжка.

Постъпили и обработени нови молби по чл. 56 от Регламент (ЕО) № 4/2009 г. са 30, а по чл. 10 от Хагската конвенция от 2007 г. - 14. Общо в периода са извършени действия и е водена кореспонденция по 194 молби за постановяване, признаване и/или изпълнение на решения за издръжка, постъпили през текущата и предходни години. Обработени са 144 искания за специфични мерки по чл. 53 от Регламент (ЕО) № 4/2009 г. и 8 искания за специфични мерки по чл. 7 от Хагската конвенция от 2007 г. относно адреси и имущество на длъжници.

Извън молбите и исканията във връзка със задължения за издръжка, в периода са обработени и 26 запитвания, свързани с прилагането на Регламент (ЕО) № 4/2009 г. и Хагската конвенция от 2007 г., по които е изготвено и предоставено експертно правно становище.

Експерти от дирекцията взеха участие в 103-тата среща на националните лица за контакт на Европейската съдебна мрежа по граждански и търговски дела и среща на централните органи по Регламент (ЕО) № 4/2009 г., проведена от 03.12.2025 до 05.12.2025 г. в Брюксел, Белгия.

От началото на 2025 г. служители на дирекция МПЗДМО са взели участия в заседания на следните междуведомствени работни групи:

- Междуведомствената работна група към Националния съвет за закрила на детето (НСЗД) за разработване на План за изпълнение и наблюдение на препоръките от заключителните наблюдения на Комитета на ООН по правата на детето във връзка с консолидираните шести и седми периодични доклади на Република България;
- Междуведомствена работна група към Националния съвет за закрила на детето за актуализиране визията за Национална стратегия за детето, план и нов проект на Национална стратегия за детето и семейството;
- Междуведомствена работна група за извършване на цялостен преглед на данните, които се събират в институциите и разработване на основни индикатори за измерване

на насилието над деца, с единна методология за извършване на събиране на достоверни и сравними данни за насилие по предложените показатели към ДАЗД;

- Постоянната експертна работна група за подпомагане на координацията и мониторинга на изпълнението на Плана за действие в изпълнение на Препоръка (ЕС) 2021/1004 на Съвета за създаване на Европейска гаранция за детето (2030) към МТСП;
- Работна група, сформирана от министъра на здравеопазването с цел изготвяне на проект на процедура за условията и реда относно начина, по който следва да бъде оформено електронното здравно досие на дете след пълното му осиновяване. Работната група ще продължи заседанията си и през 2026 г.
- Работна група, създадена със заповед на министъра на правосъдието, която има задача да извърши анализ и изготвяне на проекти за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за посредничество при международно осиновяване и за осъществяване и прекратяване на дейността на акредитираните организации (обн., ДВ, бр. 91 от 2014 г., изм. и доп.) и Наредба № 3 от 2014 г. за условията и реда за водене на регистрите при международно осиновяване и даване на съгласие от министъра на правосъдието (обн., ДВ, бр. 91 от 2014 г., изм. и доп.) Към момента анализът е приключен и предстои финализиране на проектите на НИД.

Във връзка с оптимизиране на дейностите на дирекция МПЗДМО за извършване на проучвания по постъпили молби до МП като централен орган по международните конвенции в областта на международното осиновяване и закрилата на децата и събиране и обмен на информация е осигурен достъп до Регистъра на населението - Национална база данни „Население“.

С цел намаляване на административната тежест на гражданите и юридическите лица и постигане на бързина и оптимизация на дейностите на дирекция МПЗДМО, чрез Системата за обмен на справочна и удостоверителна информация RegiX, е осигурен достъп до „Регистър на заетостта“ на НАП за извършване на справка „Актуално състояние на ЕЕТЗ“, както и до „Имотен регистър“ към Агенция по вписванията за извършване на справка „Справка за персонална партида на физическо лице“.

V. ДЕЙНОСТ НА ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ

20. АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И РЕСУРСНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Агенция по вписванията е организирана в обща и специализирана администрация, звено „Сигурност на информацията“, служител по мрежова и информационна сигурност и финансови контролори. Общата администрация се състои от три дирекции: „Правно обслужване, човешки ресурси и деловодство“ (ПОЧРД), „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ (ФСДУС) и „Информационно обслужване и технологии“ (ИОТ). Общата администрация подпомага осъществяването на правомощията на изпълнителния директор като ръководител на администрацията, създава условия за осъществяване на дейността на специализираната администрация и извършва техническите дейности по административното обслужване. Специализираната администрация е организирана в дирекция „Длъжностни лица по регистрация и длъжностни лица по вписвания“ (135 щатни бройки: 120 длъжностни лица по регистрацията (ДЛР) по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ), 13 длъжностни лица по вписванията (ДЛВ) по чл. 27д от Закона за особените залози (ЗОЗ), главен експерт и директор на дирекция „ДЛР и ДЛВ“) и в Главна дирекция „Регистри“ (структурирана в

отдел „Анализ, методология и организация“ (АМО) и териториални звена – 6 регионални дирекции). Тези организационни структури (звена), практически изпълняват дейности, свързани с предоставянето на административните услуги от водените от Агенцията по вписванията (АВ) **шест регистъра с национално значение**.

Агенция по вписванията има 140 офиса в 113 населени места на територията на цялата страна.

БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ

Утвърденият бюджет за 2025 г. на Агенция по вписванията по програма „Регистри“ към Министерство на правосъдието е, както следва: приходи – общо 59 962 000 лв.; разходи – общо 44 430 798 лв.

През 2025 г. отчетените общо приходи са в размер на 86 791 367 лв., в т.ч. приходи от държавни такси 86 778 520 лв., приходи от лихви по текущи банкови сметки 215 лв., глоби, санкции и наказателни лихви 12 480 лв. и други приходи 152 лв. или преизпълнение на приходите общо с 144,74 %. Общата сума на извършените към 31.12.2025 г. разходи е в размер на 44 362 512 лв., което представлява близо 99 % от утвърдените по бюджета на Агенцията за 2025 г.

НОРМАТИВНА УРЕДБА И ПРАВНИ ДЕЙНОСТИ

Нормативните актове, уреждащи дейността на АВ, регламентират създаването, воденето, съхраняването и поддържането на Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ), Централния регистър на особените залози (ЦРОЗ), Имотния регистър (ИР), Регистър БУЛСТАТ, Специален регистър БУЛСТАТ, Регистъра на имуществените отношения на съпрузите (РИОС) и Регистъра по несъстоятелност на физическите лица.

През периода 01.01.–31.12.2025 г. са образувани общо 80 съдебни производства, по които Агенцията е ответна страна, от които броят на образуваните граждански дела е 32. Общата стойност на материалния интерес по всички образувани съдебни производства е 417 577 лв. Подадени общо 99 запитвания до АВ по реда на АПК, по които са извършени проверки и е изготвен е отговор.

През 2025 г. служителите на дирекция ПОЧРД са обработили 194 сигнала, получени от ДЛР за установяване на административни нарушения по ЗТРРЮЛНЦ и за неизпълнение на задължения за вписване на действителен собственик по Закон за мерките срещу изпирането на пари.

В рамките на отчетния период Агенцията е сключила общо 109 договора, включително 31 договора по реда на ЗОП, договори за предоставяне управлението на недвижими имоти и за наем, договори за предоставяне на достъп до базата данни на ТРРЮЛНЦ, както и други договори, свързани с осъществяването на функциите и правомощията на АВ. Общата стойност на възложените обществени поръчки през 2025 г. възлиза на 1 394 678,83 лв. без ДДС.

През 2025 г. представители на Агенцията участваха активно в работни групи за изменения и допълнения на нормативни актове: Закон за мерките срещу финансирането на тероризма, Закон за мерките срещу изпирането на пари, Закон за несъстоятелност на физическите лица и др.

ОБСЛУЖВАНЕ, СТАНДАРТИ

Основна цел на Агенция по вписванията е осигуряването на опростени, изчистени от регулаторна тежест административни услуги, които да бъдат предоставяни в рационално изградени административни структури. Агенцията ежедневно работи за подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса при предоставяне на услуги, като се стреми към увеличаване на достъпните за гражданите и бизнеса услуги, предоставяни по електронен път.

Агенция по вписванията е сертифицирана по международен стандарт за ISO 9001:2015 и за информационна сигурност ISO/IEC 27001:2022. Приети са: Стратегически план за развитие за периода 2023-2030 г., Стратегия за управление на риска. Актуализирани са редица вътрешни правила.

Предприети действия по повишаване качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса.

Запитвания от граждани се приемат по електронна поща и телефон. На електронен адрес: support@registryagency.bg се предоставя информация и съдействие по въпроси, свързани с предоставянето на електронни услуги чрез Единният портал за заявяване на електронни административни услуги (ЕПЗЕУ), както и въпроси свързани с регистрите, администрирани от Агенция по вписванията и предоставяните във връзка с тях услуги.

РЕГИСТРИ

С допълнително споразумение срокът на Рамковият договор 93-00-97/03.07.2020 г. с „Информационно обслужване“ АД се променя до 31.12.2026 г., като общата му стойност е в размер на 47 534 592.86 лв. с ДДС, разделена на прогнозна стойност за всяка една календарна година, включваща всички предвидени за възлагане дейности по системна интеграция. През 2025 г. от Планиграфика за 2025 г. за дейностите по системна интеграция на АВ са възложени 21 бр. заявки, с цел осигуряването и надграждането на информационната сигурност в Агенцията.

През 2025 г. е внедрено софтуерното решение в продукционна среда, с което е приключило успешното изпълнение на надграждане на ИС на ТРРЮЛНЦ, ИС на ИИСКИР, ИС на Регистър БУЛСТАТ и ИС на РИОС във връзка с изменение на нормативната уредба и европейското законодателство по **въвеждане на еврото в Република България** (ТЗ, Закон за еврото, Закон за счетоводството и други).

Поддържането на информационните системи се осъществява чрез извършването на постоянен мониторинг и контрол върху работата на регистрите, за което са възложени дейности на системния интегратор, както за поддръжка на базите данни, така и за поддръжка на приложния софтуер на системите. Допълнително служители от Агенция по вписванията непрекъснато осъществяват проверка за работоспособността на регистрите и необходимост от отстраняване на софтуерни дефекти.

ТРРЮЛНЦ

През отчетния период са разгледани всички постъпили в информационната система на ТРРЮЛНЦ заявления за вписване на обстоятелства относно търговци, клонове на чуждестранни търговци, юридически лица с нестопанска цел и клоновете на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел и свързаните с тях обстоятелства и за същите са обявени актове, за които е предвидено със закон, че подлежат на обявяване. За цялата 2025 г. не е допуснато забавяне при разглеждането на постъпилите в ИС на ТРРЮЛНЦ заявления.

В ИС на ТРРЮЛНЦ са обработени общо 921 828 заявления, актове на съда и други държавни органи и лица, осъществяващи публични функции, искания за назначавания и свързаните с тези производства други искания, подадени жалби срещу постановени от ДЛР откази и 577 291 заявления за обявяване на годишни финансови отчети и декларации за липса на дейност по чл. 38, ал. 9, т. 2 от ЗСч.

През периода 01.01.–31.12.2025 г. постановените откази от ДЛР са 135 962 като отменените са 621 (т.е. 0,46 %), от което може да се заключи, че освен големия обем работа, извършена от дирекцията, същата е изпълнена и качествено.

Длъжностни лица по регистрацията активно участват в постоянна комисия по **международни отношения и връзки**, която обобщава, анализира и осъществява комуникацията на Агенцията с международни организации, европейски институции и други държави.

В резултат на дейността на Агенция по вписванията като институция, водеща регистрите, в които се вписват обстоятелства за **действителните собственици на юридическите лица и другите правни образувания**, през 2025 г. вторият доклад за последващи действия на Комитета MONEYVAL оцени препоръка 24 на FATF („Прозрачност и действителна собственост на юридически лица“) като съответстваща („compliant“). В рамките на изпълнението на Плана за действие на Република България, одобрен на Пленарното заседание на FATF през октомври 2023 г., през 2025 г. FATF позитивно оцени постигнатия напредък по Непосредствен резултат 5, като няма останали неизпълнени действия от компетентността на Агенцията. През 2025 г. представители на Агенцията активно участваха в междуведомствена работна група, създадена със заповед рег. № Р-39/25.02.2025 г. на министър-председателя на Република България, като изготвиха проект за изменение и допълнение на Закона за мерките срещу изпирането на пари. Законопроектът регламентира достъпа до информация за действителните собственици в ТРРЮЛНЦ и регистър БУЛСТАТ в съответствие с изискванията на Директива (ЕС) 2024/1640.

През м. юли, август и септември са проведени обучения за новоназначени ДЛР за функционалности на потребителския интерфейс на ИС на ТРРЮЛНЦ, въвеждане на еврото и на платежния модул, който е общ за ТРРЮЛНЦ, ЦРОЗ и ИИСКИР на портала.

В края на 2025 г. АВ стартира нов проект с предмет Технологично и функционално надграждане на ИС (ТРРЮЛНЦ, Регистър Булстат и ЕПЗЕУ), модел на системната архитектура на ИС на ТРРЮЛНЦ, в т.ч. на компонентата му BRIS и ИС на регистър БУЛСТАТ, базиран на микроуслуги и позволяващ инсталирането му в система (платформа с отворен код) за управление и оркестрация на контейнери. През отчетния период проектът е в етап Анализ на данните и изискванията и Изготвяне на системен проект (Детайлна техническа спецификация).

ЦРОЗ

С оглед установяване на единна практика на ДЛВ, е изготвен алгоритъм на работа по повод първоначално вписване в ИС на ЦРОЗ или промяна в обстоятелства, който алгоритъм се актуализира съобразно натрупаната практика. Удостоверенията се издават в рамките на деня на подаването им, а произнасянията на ДЛВ се осъществяват в срок до един ден от получаването.

Към настоящия момент е създадена организация, съгласно която всички постъпили заявления в ИС на ЦРОЗ и постъпилите чрез автоматичен обмен с НАП запови се обработват в срок, потребителите на услуги извършват устни и писмени справки, издават се всички предвидени в нормативната уредба удостоверения. Агенция по вписванията осигурява публичен достъп по електронен път за извършване на справки в електронната база данни на ЦРОЗ в съответствие с разпоредбите на Закона за защита на личните данни. По отношение на вписаните обстоятелства и документите, въз основа на които са извършени вписванията в ИС РОЗА към Министерство на правосъдието, всяко заинтересовано лице може да извърши устни или писмени справки в териториалните служби по регистрация на Агенция по вписванията.

През отчетния период броят на подадените и обработени заявления в ИС на ЦРОЗ е:

Подадени и обработени заявления		Брой
ЦРОЗ 1	Заявление за вписване на обстоятелства относно особен залог	28762
ЦРОЗ 2	Заявление за вписване на обстоятелства относно договор за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената	47
ЦРОЗ 3	Заявление за вписване на обстоятелства относно договор за лизинг	3610
ЦРОЗ 4	Заявление за вписване на обстоятелства относно запов	140754
ЦРОЗ 5	Заявление за вписване на обстоятелства относно несъстоятелност	0

ЦРОЗ 6	Заявление за обявяване на актове	95
ЦРОЗ 7	Заявление за изпълнение на указания	8822
Общо		182090

Общият брой издадени удостоверения за периода 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г. са 15 856. Отчитат се 3138 постановени откази и 46 подадени жалби.

ИМОТЕН РЕГИСТЪР

Към настоящия момент вписването на актове, свързани с вещни права върху недвижими имоти, се извършва по досегашния ред, по реда на Правилника за вписванията, т.е. по персоналната система. Въвеждането на имотен регистър за съответния съдебен район става въз основа на заповед на министъра на правосъдието по чл. 73, ал. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), която се обнародва в „Държавен вестник”

Понастоящем е в сила предвиждането за въвеждане на имотен регистър по съдебни райони чрез процедурата по чл. 70-75 от ЗКИР, т.е. чрез създаване на помощни имотни партии за всеки имот на хартиен носител, уточняване на данните с кадастъра и преобразуването на партидите от предварителни в окончателни от съдиите по вписванията. Този преход към имотна система на вписване е продължителен процес. Това налага възприемането на нови правно-технически решения, с които да се поддържа и развива едно адекватно ниво на интеграция между двете геореферирани бази данни – кадастър и имотен регистър. За периода януари – декември 2025 г. със средствата на Интегрираната информационна система за кадастър и имотен регистър (ИИСКИР) са създадени 594 060 помощни партии. Общият брой на създадените до момента в ИИСКИР помощни партии е 18 647 999.

В изпълнение на чл. 51 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) към настоящия момент продължава процесът по подаване от общините на заявления за осъществяване на електронен обмен на данни по служебен път, с което се създава възможност за служебно установяване на обстоятелствата при прехвърляне на недвижим имот и се елиминира задължението на лицата да ги декларират лично пред съответната общинска администрация.

През отчетния период приключи внедряване на Итерация 3 и на Итерация 4 от „Дейност 1 – „Осъвременяване на приложния софтуер на ИС на ИР в съответствие с изискванията на ЗЕУ“ и Дейност 2 „Разработка на модул за прехвърляне на дигитализирани актове в структурата на ИС на ИР“ в продукционна среда във всички 113 служби по вписвания в страната. След приключване на тестовете, е проведено обучение и е предадена потребителска документация за работа с новите функционалности. Всички срокове на изпълнение на проекта са в съответствие с актуализирания план график и са спазени.

Агенцията по вписванията участва активно в процесите по модернизация на административното обслужване и усъвършенстване на нормативната уредба, свързана с функционирането на имотния регистър. В този контекст представители на Агенцията взеха участие в междуинституционални срещи, организирани от Министерството на правосъдието и Министерския съвет, с участието на Нотариалната камара и други компетентни институции, във връзка с обсъждането и изготвянето на План за действие за внедряване на административни услуги на принципа „епизод от живота“, включително по епизодите „Стартиране на бизнес“ и „Покупка и продажба на недвижим имот“.

В същия контекст Агенцията по вписванията взе участие в обсъждането на проект на Постановление за изменение и допълнение на Правилника за вписванията, одобрен с

Постановление № 1486 на Министерския съвет от 1951 г., с който се въвежда възможност за електронно заявяване на актове, подлежащи на вписване в Имотния регистър, както и по-балансиран и по-строг режим за достъп до вписани актове. Проектът бе предмет на междуинституционално обсъждане с участието на представители на Министерството на правосъдието, съдебната власт, професионалните организации, Агенцията по вписванията и академичните среди.

Дейностите изпълнявани от Агенция по вписванията във връзка с надграждането и поддържането на регистъра, се осъществяват посредством въвеждане на структурирани данни от вписваните актове в електронни партии - по повод образувано нотариално производство. Ежедневно се допълва създаденият електронен архив (единна база данни) от всички постъпващи в службите по вписванията актове, въз основа на които са извършени вписвания, отбелязвания или заличавания, чрез тяхното сканиране в системата. За целта системата е проектирана така че не позволява да се приключи вписването без да е прикачено сканирано изображение на акт. Това от своя страна предоставя допълнителна сигурност на архивните информационни масиви, тъй като документите се съхраняват освен на хартиен, и на електронен носител, същевременно се спестява време и се улесняват служителите при откриване на конкретна информация и/или документ. По този начин се постига двойна сигурност по отношение на постъпващата информацията в имотния регистър.

За отчетния период общото количество на дейностите в Имотен регистър, изпълнени от служителите в службите по вписванията е 1 500 850 бр. услуги. Разпределението по видове дейности в службите по вписванията е следното: вписвания – 708 559 бр.; удостоверения – 323 896 бр.; устни справки – 16 414 бр.; устни справки с разпечатка – 30 085 бр.; преписи – 414 477 бр.; справки за държавни институции – 7419 бр. Допълнително са предоставени следните услуги: регистрация за SMS оповестяване (на гише – 180 бр., през интернет – 695 бр., безплатно оповестяване – 1403 бр.) и услуги, заявени през ЕПЗЕУ за предоставяне на електронни услуги – 2 196 487 бр.

РЕГИСТЪР БУЛСТАТ

През отчетния период общият брой на входящите заявления в информационната система на регистър Булстат е:

Година	Услуги от Регистър БУЛСТАТ	Брой	Процент
2025	Брой входящи заявления на гише	20601	58,88
	Брой входящи заявления през интернет	14388	41,12
	Общ брой	34989	

РИОС

Информацията, която постъпва в Агенцията се вписва служебно. Съдържат се данни за съпрузите, номера на акта за граждански брак и режима на имуществена общност. Въз основа на въведената информация от уведомлението, всички Служби по регистрация извършват справки и издават удостоверения. Съгласно разпоредбите на закона е създадена и възможност за подаване на уведомления от длъжностните лица по гражданско състояние по електронен път.

Между Агенция по вписванията и Информационно обслужване АД е подписана заявка № 31 от ПГ 2024 г. с предмет „Усъвършенстване на информационната система на РИОС“. Проектът предвижда надграждане на информационната система на РИОС в съответствие със съвременните технологии и добри практики чрез осъвременяване на старите технологични платформи и

компоненти на приложението, надграждане и оптимизиране на процесите по издаване на удостоверения и справки, както и реализиране на интеграции с Единен портал за заявяване на електронни услуги и интеграция с Национална база данни (НБД) „Население“ на ГРАО чрез RegiX или директна връзка. По този начин информационната система ще предостави възможност както на длъжностните лица по гражданско състояние, така и на служителите в териториалните звена на АВ да извършват различни видове справки за служебни цели с цел осигуряване на достъпност на събираната информация, повишаване на отчетността, възможност за лесна проверка на обстоятелства и взаимодействие със заинтересованите страни. През отчетния период стартира изпълнението на заявката като е организирана и проведена встъпителна среща между Агенция по вписванията и Информационно обслужване. Приключи етап по „Анализ на данните и изискванията и подготовка на детайлна техническа спецификация“, като е подписана Детайлна техническа спецификация. Заявката е в етап на „Разработване на софтуерното решение“.

За отчетния период са предоставени общо 97 430 бр. услуги, както следва:

Вид услуга	начин на подаване		
	геше	интернет	Общо
издадени удостоверения	9719	4963	14682
издадени справки	2	6232	6234
подадени уведомления	28333	48181	75514

РЕГИСТЪР ПО НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА – РНФЛ

На 23.12.2025 г. Агенция по вписванията стартира нов проект по заявка номер по ред 31 от ПГ 2025 г. по Рамков договор № 93-00-97 от 03.07.2020 г. сключен между Агенция по вписванията и „Информационно обслужване“ АД (договора) с предмет „Изграждане на Регистър по несъстоятелност на физическите лица“. Проектът е насочен към осигуряване на съответствие със Закон за несъстоятелност на физическите лица.

ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ

Реализирани са заявки за подновяване на лицензи на софтуерни пакети, обслужващи базите данни както следва: осигуряване на лиценз/и за продължаване на правото на ползване и поддръжка на софтуерен продукт Red Hat; осигуряване на лицензи за актуализация/продължаване действието на правото на ползване и поддръжка на софтуерни продукти Oracle за 24 месеца. През 2025 г. продължи изпълнението на договор за предоставяне на удостоверителни услуги по издаване, поддържане и управление на удостоверения за квалифициран електронен подпис и други удостоверителни, информационни, криптографски и консултантски услуги, в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и действащата нормативна уредба.

Използват се различни защитни стени за потребителите и публичните услуги, предоставяни от Агенцията, като през 2025 е внедрена двойка защитни стени, предназначени за допълнителен слой за инспекция и проверка на мрежовия трафик от производител Palo Alto. През 2025 г. са реализирани заявки с Информационно обслужване“ АД за осигуряване на хардуерна и софтуерна поддръжка на техника и подновяване на право на ползване и поддръжка на лицензи (Cisco, Trellix (FireEye), VMware, IBM Security Guardium, Red Hat, Dell, SSL сертификати за удостоверяване автентичността на сайтовете на АВ).

През 2025 г. са реализирани заявки към „Информационно обслужване“ АД за техническо обезпечаване на нуждите на Агенция по вписванията, свързани с: извънгаранционна поддръжка на прецизни климатизатори за централно сървърно помещение, осигуряване на техническа поддръжка на софтуерни продукти Oracle, доставка на ИКТ решение с цел надграждане на инфраструктура

ориентирана към приложенията между ИЦ и РИЦ и осигуряване на касети за лентово архивиращо устройство.

ПРЕСЦЕНТЪР

През 2025 г. продължава комуникационният процес по информиране на обществеността за работата и услугите на Агенцията. Ежегодно се подготвят и публикуват съобщения на официалната интернет страница (registryagency.bg), на Единния портал за заявяване на електронни административни услуги (portal.registryagency.bg), на страницата на Агенцията, която е част от корпоративния сайт на Министерството на правосъдието, както и в социалните мрежи (Facebook).

21. НАЦИОНАЛНО БЮРО ЗА ПРАВНА ПОМОЩ

В Актуализираната стратегия за развитие на Националното бюро за правна помощ 2020-2025, гарантирането на равен достъп на гражданите до правосъдие е изведено като стратегическа цел на НБПП, като за 2025 г. с оглед изпълнението ѝ са включени следните ежегодни цели: подобряване и облекчаване на достъпа до правна помощ на гражданите; популяризиране на правната помощ сред гражданите; подобряване на качеството на правната помощ; усъвършенстване на системата за контрол и оценка на предоставената правна помощ и електронизация на процесите в системата за правна помощ.

С приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2025г., обнародван в ДВ бр. 26/27.03.2025г. и Постановление № 28 на МС от 16.04.2025г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2025г., с писмо № 04-13-70#4/30.04.2025 г. на МП е представен утвърден бюджет по програма „Равен достъп до правосъдие“ в размер на 11 156 500 лв., от които за правна помощ планираните разходи са в размер на 9 531 300 лв.

През 2025г. са извършени няколко корекции по бюджета на НБПП. При утвърдени администрирани разходи за правна помощ в размер на 14 490 241 лв., за 2025г., направените администрирани разходи в размер на 13 974 810 лв. представляват 96,44 % изпълнение спрямо утвърдения план.

През 2025 г. с писма изх. №№ 24-119-218/09.05.2025г.; 24-119-1144/08.07.2025г.; 25-119-1249/28.10.2025г. и 25-119-1260/07.11.2024г. МП е информирано за недостиг на средства за заплащане на правната помощ. В отчетният период недостиг на средства за заплащане на адвокатски възнаграждения възникна освен от увеличения обем на правната помощ и от приетите изменения в Наредбата за заплащането на правната помощ обнародвани в ДВ бр. 53 от 01.07.2025г.

През 2025 година е издадена Заповед № 21/19.06.2025г. на Председателя на НБПП – за определяне на работна група със задача „Подготовка на предложения за промени в нормативната уредба на правната помощ в Република България“. През годината бяха проведени няколко заседания на същата, като работата продължава. Със Заповеди № 22/25.06.2025г., № 32/01.08.2025г., № 34/14.08.2025г. и № 52/27.10.2025г. на Председателя на НБПП, е допълвана и изменяна Заповед № 21/19.06.2025 г. на Председателя на НБПП относно числения състав и определения срок за изпълнение на задачата – до пълното изпълнение на същата.

В бр. 53 на Държавен вестник от 1 юли 2025г. бе обнародвано Постановление на Министерския съвет № 107 от 26 юни 2025 г. за изменение и допълнение на Наредбата за заплащането на правната помощ.

През 2025 г. е предоставена правна помощ по чл. 21 от Закона за правната помощ (ЗПП) по видове както следва:

- Правна помощ за консултации и/или подготовка на документи за завеждане на дело, за започване или провеждане на производство за издаване на индивидуален административен акт или неговото оспорване по административен ред, включително консултации и/или подготовка на документи по глава пета „а“, раздел II от ЗПП, по чл. 21, т.1 от ЗПП - 511 броя решения на председателя на НБПП за предоставена правна помощ, въз основа на заявления на граждани, от които:

- 19 броя решения за предоставена правна помощ на лица по Регламент /ЕО/ № 4/2009г. на Съвета за признаване и изпълнение на съдебни решения за издръжка, постановени в държави-членки на ЕС.

- 4 броя решения за предоставена правна помощ на лица по Директива 2003/8/ ЕО на Съвета от 27 януари 2003 година относно подобряване на достъпа до правосъдие при презгранични спорове чрез установяването на минимални общи правила за правна помощ при такива спорове.

- 206 броя решения на председателя на Бюрото за предоставяне на правна помощ за подготовка на документи за образуване на дело и процесуално представителство на лица, след предоставена им консултация в Регионален център за консултиране, като 132 броя решения от тях са за пострадали от домашно насилие.

- 282 броя решения за предоставена правна помощ на лица по други правни проблеми.

- Правна помощ за процесуално представителство по чл. 21, т. 2 от ЗПП - 30 291 броя решения.
- Правна помощ за представителство на лица в извънсъдебни процедури, предоставена по чл. 21, т. 3 от ЗПП – 12 бр. решения и 364 броя решения на председателя на Бюрото за представителство в административни производства по Закона за убежището и бежанците (ЗУБ).
- Правна помощ за представителство на лица, задържани по ЗМВР, предоставена по чл. 21, т. 4 от ЗПП – 797 броя решения.

През 2025 г. е предоставена Правна помощ по реда на Глава пета „а“ от Закона за правната помощ, както следва:

- Консултации по Глава пета „а“, Раздел I от ЗПП – чрез Националния телефон за правна помощ консултация са получили 6 851 лица;
- Консултации по Глава пета „а“, Раздел II от ЗПП – в Регионални центрове за консултиране консултация са получили 681 лица.
- С оглед осъществяване функциите по общо и методическо ръководство се взеха следните решения:
- С Решение № 73, взето на заседание от 27.01.2025г., Протокол № 1, НБПП прие проект на „Указания за законосъобразно и ефективно прилагане на закона за правната помощ“, издадени на основание чл. 20а от ЗПП, от председателя на НБПП и министъра на Вътрешните работи, ведно с приложените към тях образци на „Декларация по чл. 25, ал. 1 от ЗПП“, „Постановление за предоставяне на правна помощ, Постановление за отказ от предоставена правна помощ по ЗПП“, „Искане за определяне на адвокат за осъществяване на правна помощ“, „Постановление за назначаване на защитник/особен

представител/“, „Удостоверение за назначаване на адвоката и свършената от него работа в производството“, „Постановление за прекратяване на правна помощ, Постановление за освобождаване на адвокат от предоставяне на правна помощ“, „Искане на основание чл. 30, ал. 1, вр. с чл. 28, ал. 2 от ЗПП за определяне на дежурен адвокат на задържано лице в случаите по чл. 72, ал. 1 от ЗМВР“, „Заповед за назначаване на адвокат при осъществяване на задържане“ и „Удостоверение за назначаване и свършена работа на адвоката при осъществено задържане“.

- С Решение № 74, взето на заседание на НБПП от 27.01.2025г., Протокол №1, НБПП прие образец на Декларация за „Съгласие за споделяне с АС на индивидуални адвокатски възнаграждения, определени от НБПП за осъществена правна помощ“.
- С Решение № 179, взето на заседание на НБПП от 09.06.2025г., Протокол № 5, НБПП създава работна група за промени в нормативната уредба на правната помощ в Република България, като със Заповед № 21/19.06.2025г. на Председателя на НБПП се определя численият състав, задачата и срокът за работа.
- С Решение № 181, взето на заседание на НБПП от 18.06.2025г., Протокол № 6, НБПП прие проект за изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Национално бюро за правна помощ, който да се изпрати до МП.
- С Решение № 304, взето на заседание на НБПП от 23.09.2025г., Протокол № 8, НБПП прие мотиви за изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Националното бюро за правна помощ, в сила от 01.01.2006г., приет на заседание на НБПП, проведено на 18.06.2025г.
- С Решение № 312, взето на заседание на НБПП от 23 октомври 2025г., Протокол № 9, НБПП прие проект за изменение и допълнение на Правила за работата на Националния телефон за първична правна помощ.
- Заповед №57/20.11.2025 г. на Председателя на НБПП за утвърждаване на Амортизационната политика на НБПП;
- Заповед №58/20.11.2025 г. на Председателя на НБПП за утвърждаване на счетоводната политика на НБПП, план за документооборота на счетоводните документи, индивидуален сметкоплан на НБПП;
- С Решение № 314, взето на заседание на НБПП от 01.11.2025г., Протокол № 10, НБПП прие Указания за реда и условията за представителство от адвокат на лица по чл. 25 от Закона за убежището и бежанците и за отчитане и заплащане на осъществената от адвоката дейност и Приложение № 1 към тях - Отчетна форма за представителство по чл. 25, ал. 3, т. 1 и т. 2 от ЗУБ.
- С Решение № 378, взето на заседание на НБПП от 16.12.2025 г., Протокол № 12, НБПП прие Образец №1 на Заявление за вписване в Националния регистър за правна помощ.

На 4 октомври 2025 г. бе подписан Анекс към Мемурандума за сътрудничество и партньорство между МВР, МП, НБПП и адвокатските съвети, към които функционират РЦК. Към Меморандума се присъединиха: АС Смолян, АС Враца, Агенция за социално подпомагане, Омбудсмана на Република България и фондация "Асоциация Анимус".

Открити са нови 4 броя Регионални центрове за консултиране към АС Бургас, АС Добрич и АС Сливен, в гр. Котел и гр. Нова Загора, за улесняване на гражданите до достъп до правна помощ.

През 2025г. създаденото мобилно приложение „Помогни ми“ е инсталирано от 771 бр. потребители а е ползвано 2759 пъти. За периода от пускането на приложението „Помогни ми“ 07.12.2023г. до 31.12.2025г. същото е инсталирано от 1891 бр. потребители и ползвано 5579 пъти.

Вследствие популяризирането на правната помощ се наблюдава нарастване интереса към правната помощ и все повече граждани се възползват от системата за правна помощ. През 2025г. са проведени обучения, семинари и работни срещи на над 150 адвокати, повечето от които осъществяват представителство на непридружени деца по чл. 25 от Закона за убежището и бежанците.

През 2025 година чрез ЕЕСПП на НБПП са постъпили 7 433 броя електронни отчети от адвокати и 364 броя преписки постъпили и обработени чрез ЕЕСПП от Държавната агенция за бежанците към Министерски съвет.

Екипът на Националното бюро за правна помощ ще продължи да полага усилия за ползотворно сътрудничество с всички заинтересовани от предоставянето на правна помощ институции и организации.

22. БЮРО ПО ЗАЩИТА НА ЗАСТРАШЕНИ ЛИЦА

В изпълнение на законовоопределените си функции и в съответствие с Цел 16а "Укрепване на съответните национални институции, включително чрез международно сътрудничество, с оглед на изграждане на капацитет на всички равнища, по-специално в развиващите се страни, за превенция на насилието и борба с тероризма и престъпността", от Цели за устойчиво развитие на ООН като приложение към „Национална програма за развитие на България 2030“, през 2025 г. Бюрото по защита на застрашени лица осъществи следните дейности:

През 2025 г. Междуведомствена работна група, ръководена от МП, изготви законопроект за изменение и допълнение на Закона за защита на лица, застрашени във връзка с наказателно производство. На 10.10.2025 г. законопроектът е внесен в Народното събрание и приет на първо четене на 29.10.2025 г.

Основните промени касаят прецизиране на текстовете, свързани със дефинициите за предварителната защита и Програмата за защита и реда за нейното изпълнение. Въвежда се нова мярка за защита - създаване и ползване на нови основни данни в двете фази предварителната защита и Програмата за защита.

Със законопроекта се предвиждат промени и в чл.123 от НПК. В ал. 2 на чл. 123 от НПК се предлага регламентиране на срока за лична физическа охрана, осъществявана от органите на МВР или БЗЗЛ, а именно 60 дни с възможност този срок да бъде удължен с 30 дни от прокурора или съда, за което органите, осъществяващи защитата, ще ги уведомяват. Предвижда се задължение за свидетеля да изпълнява указанията за безопасност на компетентните органи за охрана. В случай на неспазване на указанията за безопасност от защитения свидетел, органите за охрана ще могат да уведомят прокурора, взел мярката за защита, да постанови нейното отпадане в 7-дневен срок от уведомяването за настъпване на това обстоятелство.

През 2025 г. са изготвени и приети множество вътрешноведомствени документи, касаещи дейността на Бюрото по защита на застрашени лица. Подписани са и споразумения за сътрудничество и взаимодействие с други ведомства.

Относно управление на човешките ресурси през 2025 г. бяха назначени 3 държавни служители по ЗМВР, 6 служители са повишени в степен и 4 са преназначени в други структурни звена и 2 са временно преназначени на длъжност „началник сектор“.

През отчетния период са прекратени правоотношенията на 5 държавни служители по ЗМВР и 1 служител със статут по ЗДСл. Издадени са 8 заповеди за награждаване на общо 33 държавни служители по ЗМВР.

Изготвени са ежемесечни справки до дирекция „Инспекторат“ при МП за новоназначени и напуснали служители и подадени декларации по действащия към 2025 г. Закон за противодействие на корупцията. Изготвен е регистър на декларациите по Закона за противодействие на корупцията и са сканирани всички подадени декларации от служителите по ЗДСл.

През 2025 г. са проведени всички планирани учебни занятия. Служители на БЗЗЛ взеха участие в семинари и курсове за повишаване на професионалната квалификация, курсове за сертифициране и др. форми на обучение, както и в различни спортни мероприятия с професионална насоченост, в които заеха призови места, включително в юбилеен турнир по стрелба, посветен на 20 - годишнината от създаването на БЗЗЛ.

В качеството си на Възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Вътрешните правила за управление цикъла на обществени поръчки в БЗЗЛ, ръководителят на Бюрото е приел График за възлагане на обществени поръчки за 2025 г. На база утвърдените разходи, след проведени обществени поръчки по реда на ЗОП, в това число и директни възлагания по реда на чл. 20, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП, през отчетния период са сключени 22 бр. договори, от които:

1. Доставки - 15 бр.
2. Услуги - 16 бр.

23. ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ОХРАНА“

Дейността на ГД „Охрана“ за 2025 г. е обвързана с утвърдената Концепция за развитие на ГД „Охрана“ за периода 2023 г. - 2027 г. и определената в нея стратегическа цел: „Осигуряване висока степен на сигурност и опазване на обществения ред в съдебните сгради; опазване здравето и живота на магистрати; конвоиране на задържани лица до органите на съдебната власт, оказване на своевременно съдействие на съдебната власт при призоваване, принудително довеждане на лица и привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди“, където са заложили следните ежегодни цели за изпълнение:

Ежегодна цел № 1: „Доизграждане структурата на ГД „Охрана““.

Показатели за изпълнението на целта:

- Изготвяне на нова структура и Щат на ГД "Охрана".

Извършен е анализ на дейността и са изготвени предложения за утвърждаване на функционираща структура на Главна дирекция „Охрана“. Изготвени и утвърдени са структура и Щат със заповеди ЧР-06-23/23.04.2025 г.; № ЧР-06-22/23.04.2025 г.; № ЧР-06-21/23.04.2025 г.; № ЧР-06-21/23.04.2025 г.; № ЧР-06-84/18.12.2025 г.; № ЧР-06-85/18.12.2025 г. и № ЧР-06-86/18.12.2025 г.

- Повишаване квалификацията на служителите

Организиран и проведен са курсове и обучения за повишаване на професионалната квалификация на служителите, реализирани въз основа на издадени заповеди. Обученията бяха насочени към надграждане на професионалните знания, умения и компетентности, както

и към повишаване качеството и ефективността на изпълняваните дейности. В рамките на проведените курсове, участниците придобиха допълнителни теоретични знания и практически умения, съобразени със спецификата на заеманите длъжности и актуалните изисквания по направленията на дейност.

Целта е напълно изпълнена.

Ежегодна цел № 2: „Повишаване на степента на сигурност при охрана на съдебната власт и охраната на застрашени съдии, прокурори и следователи“.

Показатели за изпълнението на целта:

➤ Повишаване степента на сигурност и охрана.

Допълнително поети под охрана са сгради и обекти на съдебната власт, в които се помещават Административен съд – Кърджали, Териториално отделение – Кубрат към Районна прокуратура – Разград, Районна прокуратура – Велико Търново, както и Европейските делегирани прокурори в Република България и тяхната администрация. Всички обекти са обезпечени с физическа охрана.

Осъществени са охранителни обследвания на всички охранявани сгради, както и на част от неохраняваните такива. С цел подобряване на сигурността в тези обекти са издадени общо 648 препоръки, от тях към момента са изпълнени 75, което представлява приблизително 12%. Най-често срещаните причини за неизпълнение на препоръките са липсата на финансов ресурс, както и причини, свързани с архитектурните особености на сградите, като част от дейностите се планират за изпълнение през следващата календарна година.

➤ Повишаване квалификацията на служителите, пряко ангажирани с охрана на съдии, прокурори и следователи.

Проведени са обучения по полицейска лична защита, стрелкова подготовка и занятия по специализирана подготовка, насочени към повишаване на професионалната квалификация на служителите, пряко ангажирани с охраната на съдии, прокурори и следователи. Обученията бяха организирани с цел усъвършенстване на практическите умения, повишаване на тактическата подготвеност и поддържане на необходимото ниво на готовност за изпълнение на служебните задължения при различни оперативни ситуации. В рамките на занятията бяха отработени действия за гарантиране на сигурността на охраняваните лица, както и за адекватна реакция при възникване на рискови и извънредни обстоятелства.

Обмяната на опит с аналогични структури от сектор "Сигурност" не беше осъществена, поради високата интензивност на служебните ангажименти, недостатъчна численост на служителите в отдела и невъзможност за временно откъсване от извършваната от тях дейност.

Целта е частично изпълнена.

Ежегодна цел № 3:

„Оптимизиране работата по призоваване, принудително довеждане, задържане на лица, конвоиране, изпълнение на европейска заповед за арест, екстрадиции и трансфери“.

Показатели за изпълнението на целта:

- Осигуряване на помощни и предпазни средства и специализирани автомобили по направление на дейност ППДЗЛК.

Всички служители, изпълняващи служебните си задължения по направления на дейност „ППДЗЛ“ и „Конвоиране“, са обезпечени с необходимите предпазни и помощни средства, съобразно нормативните изисквания и спецификата на изпълняваните дейности.

В изпълнение на поставените задачи за изпълнение на целта е изготвено техническо задание за доставка на шест броя специализирани автомобили. Въз основа на изготвеното задание е проведена процедура по ЗОП и са сключени договори. Автомобилите са доставени и въведени в експлоатация.

- Подобряване координацията и взаимодействието при изпълнение на задълженията по ППДЗЛКЕТ.

Изготвени и утвърдени са планове за взаимодействие с МВР и Бюрото по защита на застрашени лица, насочени към осигуряване на ефективна координация при изпълнение на съвместни дейности, като част от тези планове представляват класифицирана информация, съгласно действащата нормативна уредба.

С цел подобряване на координацията и взаимодействието между ГД „Охрана“ и ГД „Изпълнение на наказанията“ бяха изготвени Правила за взаимодействие и утвърдени от министъра на правосъдието.

- Обезпечаване на дейността по направление ЕЗА, екстрадиции и трансфери.

С цел осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания, за нуждите на ГД „Охрана“ беше изготвено техническо задание и проведена процедура по Закона за обществените поръчки, в резултат на което беше сключен договор.

Целта е напълно изпълнена.

Ежегодна цел № 4: „Модернизиране на автопарка на ГД „Охрана“.

Показател за изпълнението на целта:

- Поетапното обновяване на автопарка, при отчитане интензитета на пробег на автомобилите и съпътстваща ги амортизация.

В изпълнение на дейностите по охрана на съдебната власт през 2025 г. специализираните автомобили (СА), включени в щата на ГД „Охрана“, са изминали общ пробег от 3 365 341 км, при планиран пробег от 3 735 400 км.

През 2025 г. са изготвени и технически задания за доставка на два броя специализирани автомобили и е проведена процедура по реда на Закона за обществените поръчки. В резултат на проведените процедури са сключени договори и автомобилите са доставени.

Целта е напълно изпълнена.

Ежегодна цел № 5: „Информационно, технологично и техническо модернизиране“.

Показатели за изпълнението на целта:

- Окръпняване на сградните охранителни системи на обектите на съдебната власт чрез доизграждане/надграждане на системите за сигурност към Националната

интегрирана система за електронна сигурност на съдебните сгради (НИСЕССС), в изпълнение на План за действие, утвърден с решение на ВСС по т. 31 от Протокол № 44 от 09.10.2014 г., рег. инд. № 92-10-15113/21.10.2014 г., по описа на МП.

Реализирани са четири проекта за доизграждане/надграждане на охранителни подсистеми за сигурност към Националната интегрирана система за електронна сигурност на съдебните сгради (НИСЕССС) в ЕКБ – гр. Горна Оряховица, Военен съд – гр. Сливен, Районен съд – гр. Царево, Апелативен съд – гр. Бургас. Извършените дейности са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба и са довели до повишаване на ефективността на Главна дирекция „Охрана“ в осигуряването на безопасността и сигурността на съдебните сгради. Новата техническа обезпеченост позволява оптимален контрол и гарантира високо ниво на защита на обслужваните обекти.

- Въвеждане на оборудване в СА, което е част от Системата за оперативен контрол на автомобилите /СОКА/ в ГД „Охрана“.

Въведено е в експлоатация оборудване за новопридобити служебни автомобили (СА), което е част от Системата за оперативен контрол на автомобилите /СОКА/ в ГД „Охрана“. С ново поколение мобилни комплекти са дооборудвани всички СА от автопарка на ГДО.

- Цифровизация на УКВ оперативната радиовръзка в участък - Благоевград.

Осъществена цифровизация на УКВ оперативната радиовръзка в участък Благоевград по конвойно трасе София – Перник - Благоевград. Извършена е настройка на ретранслаторни системи за нуждите на ОЗ „Охрана-Благоевград“ в режим на работа IP-Multi-site, както на стационарни мобилни и носими радиостанции по цифров стандарт DMR. Извършено е програмиране на канали за оперативна радиовръзка. Постигнато е подобряване на качеството на комуникация между конвойните екипи и дежурните части на териториалните звена, както и значително разширение на покритието и увеличаване на далечината на радиовръзката между звената.

Целта е напълно изпълнена.

В заключение може да се отчете, че ГД „Охрана“ през 2025 година отново затвърди добрите практики в търсенето и прилагането на нови управленски решения за ефективност във функционирането си, взаимодействие с български и чуждестранни организации, постигане на публичност и по-висока информираност на обществото за дейността си. Четири от ежегодните целите са напълно изпълнени, една е частично изпълнена, поради служебна натовареност на служителите.

24. ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАКАЗАНИЯТА“

Стратегическата цел на ГДИН е осигуряване на модерна наказателна политика, ефективно противодействие на престъпността и хуманизиране на наказателно-изпълнителната система.

За постигане на политиките от ГДИН през 2025 г. се работи по следните приоритетни задачи, заложили като ежегодни цели:

23.1. Актуализиране на нормативната уредба и създаване на условия за прилагането ѝ:

- Сформиране на междуетовствена работна група за изготвяне на проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража.

23.2. Двустранни проектни инициативи финансирани от Фонда за двустранни отношения по програма „Правосъдие“ на Норвежкия Финансов Механизъм 2014-2021 г.

- ГДИН е партньор по проект „Засилване на двустранното сътрудничество между Норвежката корекционна служба и ГДИН чрез въвеждане на концепцията "зелени затвори" за подобряване на устойчивостта на пенитенциарната система в България“, финансиран от Фонда за двустранни отношения към Програма „Правосъдие“ на Норвежки Финансов Механизъм 2014-2021.
- „Засилване на двустранното сътрудничество между Норвежката корекционна служба и ГДИН чрез подкрепа на процеса по откриване на корекционния комплекс в Самораново и възприемане на нов модел на лидерство“.

23.3. Разработване на модел за консултиране, включващ набор от методи за диагностика и управление на стреса на служителите на ГДИН и осъдените лица.

- Изпълнение на билатерална проектна инициатива с наименование „Повишаване на професионалното удовлетворение на персонала в пенитенциарните учреждения и приемане на алтернативни подходи за управление на стреса с оглед подобряване на психосоциалното благополучие на лишените от свобода и персонала в системата на ГДИН.

23.4. Подобряване на инфраструктурата на местата за лишаване от свобода и задържане с цел спазване на човешките права и прилагането на европейските стандарти

- Изграждане на пилотен затвор за 400 бр. лишени от свобода свързан с център за обучение на персонала за 100 човека и изграждане на преходно отделение (Half way house);

Отчет за изпълнение на заложените задачи за 2025 г., както следва:

Първият приоритет заложен в Плана за 2025 г. е актуализиране на нормативната уредба и създаване на условия за прилагането ѝ. За изпълнението е предвидено формиране на междуетовствена работна група за изготвяне на проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража. Така заложената цел не е изпълнена тъй като за предприемане на действия по промяна на текстове в правилника първо се налагат промени в закона. Проектът на ЗИД на ЗИНЗС обаче не е приет в предложението от ГДИН вариант. Последно променените разпоредби през 2025 г. касаят само два члена: чл. 19 и чл. 22 от ЗИНЗС.

Втори приоритет:

През 2025 г. Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ успешно реализира две двустранни инициативи, финансирани от Фонда за двустранни отношения по програма „Правосъдие“ на Норвежкия Финансов Механизъм 2014–2021 г.: „Засилване на двустранното сътрудничество между Норвежката корекционна служба и ГДИН чрез подкрепа на процеса по

откриване на корекционния комплекс в Самораново и възприемане на нов модел на лидерство“ и „Засилване на двустранното сътрудничество между Норвежката корекционна служба и ГДИН чрез въвеждане на концепцията за „зелени затвори“ за подобряване устойчивостта на пенитенциарната система в България“.

Инициативите са от ключовите приоритети за Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ през годината и чрез тях бяха постигнати значими резултати, свързани както с подготовката за новия програмен период на Норвежкия Финансов Механизъм 2021–2028 г., така и с модернизирането на наказателно-изпълнителна система. Продуктите от двата проекта - техническо задание за създаването на два зелени затвора и разработване на инициативи за подобряване на рехабилитацията на лишени от свобода и план за оперативно функциониране на комплекс Самораново, както и натрупаният опит от двата проекта създават основа за надграждане на дейностите в направленията „зелени затвори“ и развитие на капацитета на корекционния комплекс в Самораново в рамките на новия програмен период на Норвежкия Финансов Механизъм 2021-2028.

С изпълнението на проектите се постигна и засилване на двустранното сътрудничество между Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и Норвежката корекционна служба, както и обмен на експертни практики в подкрепа на устойчивото развитие на пенитенциарната система. Реализираните инициативи напълно кореспондират с приоритетните политики и международната дейност на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, насочени към осигуряване на модерна наказателна политика, ефективно противодействие на престъпността и хуманизиране на наказателно-изпълнителната система.

Трети приоритет: В началото на 2025 г. съвместно с Норвежката корекционна служба ГДИН реализира двустранната инициатива по НФМ с наименование „Повишаване на професионалното удовлетворение на персонала в пенитенциарните учреждения и приемане на алтернативни подходи за управление на стреса с оглед подобряване на психосоциалното благополучие на лишени от свобода и персонала в системата на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“. Инициативата изпълни в пълен обем заложените цели – засилване на двустранното сътрудничество между ГДИН и НКС и разработване на модел за консултиране на професионалния стрес, който подлежи на надграждане чрез по-машабен проект в рамките на следващия програмен период на НФМ.

Основни резултати:

Разработени са два практически наръчника – за консултиране и за диагностика и оценка на професионалния стрес, изготвени от международен и национален експерт.

Проведено е учебно посещение в Норвегия (19–22.01.2025 г.) с участие на представители на ГДИН и обмен на добри практики.

Организирано е обучение (03 - 06.02.2025 г.) на 47 психолози от системата на ГДИН (над планираните 45) за прилагане на модела и инструментите.

В периода 07–21.03.2025 г. е осъществено пилотно проучване сред 621 служители, създаващо надеждна емпирична основа за бъдещи интервенции.

Изготвени са всички съпътстващи аналитични, отчетни и информационни материали.

Устойчивост и внедряване:

Всички разработени проектни продукти са предоставени на психолозите в системата на ГДИН и са въведени за постоянна употреба в електронната система за обучение на персонала. Това осигурява устойчивост и продължаващо приложение на разработения модел.

Финансова отчетност:

Всички изразходвани средства за реализиране на инициативата са верифицирани в съответствие с изискванията на НФМ и националната нормативна рамка.

Перспектива:

Разработеният модел за консултиране представлява основа за надграждане чрез подготовка на по-машабен проект в следващия програмен период на НФМ, насочен към системно управление на професионалния стрес и укрепване на психичното здраве на персонала.

Четвърти приоритет:

Изграден нов затвор, свързан с учебен център и преходно отделение (half way house). Затворът е с капацитет за настаняване на 400 лишени от свобода. Сред сградите, които съставляват затворническия комплекс са: корпус на затвора, учебен център за обучение на служители на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ с хотелска част с капацитет до 100 обучаеми, преходно отделение (Half-way house), социален център, училище и библиотека за нуждите на лишените от свобода, както и многофункционална сграда, в която ще се помещават фитнес зала, медицински център, кухненски блок и зали за занимания в свободното време.

Съоръжението е въведено в експлоатация на 2 февруари 2026 г.

м. февруари 2026 г.

Съгласували:

27.2.2026 г.

27.2.2026 г.

X

Венера Милова
главен секретар
Signed by: Venera Rumenova Milova

27.2.2026 г.

X

Петя Лазарова
началник на кабинета
Signed by: Petya Tihomirova Lazarova

X

Мира Иванова
директор на дирекция СРП
Signed by: Mira Ivanova Ivanova

Изготвили:

27.2.2026 г.

27.2.2026 г.

X

Цветанка Дишлийска
държавен експерт в дирекция "СРПП"
Signed by: Tsvetanka Vladimirova Dishliyska

X

Евгени Господинов
главен експерт в дирекция "СРПП"
Signed by: Evgeni Tsonev Gospodinov