

Наредба

за воденето, съхраняването и достъпа до Централния регистър на особените залози

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Тази наредба урежда воденето, съхраняването и достъпа до Централния регистър на особените залози.

(2) Дейностите по ал. 1 се извършват, съответно осигуряват, от Агенцията по вписванията към министъра на правосъдието, наричана по-нататък „агенцията“.

Чл. 2. Вписванията, заличаванията и обявяванията в Централния регистър на особените залози се извършват от длъжностни лица по вписванията към агенцията.

Чл. 3. (1) Централният регистър на особените залози е електронна база данни, съдържаща обстоятелства и актове, вписани или обявени по реда на Закона за особените залози.

(2) Централният регистър на особените залози е публичен. Всеки има право на свободен и безплатен достъп до базата данни, съставляваща Централния регистър на особените залози и до електронния образ на документите, въз основа на които са извършени вписванията, заличаванията и обявяванията.

Чл. 4. (1) Агенцията поддържа структурирани данни за дейностите, свързани с воденето и съхраняването на Централния регистър на особените залози.

(2) Данните по ал. 1 съдържат информация за извършените вътрешни проверки, като всеки запис:

1. съдържа номер и описание на действието, момент на извършването му, ниво на задълбоченост на проверката, идентификатор на потребителя, извършил действието, и резултати;

2. осигурява възможност за своевременно установяване на извършени в него промени;

3. осигурява възможност за търсене по периоди.

(3) Достъп до данните по ал. 1 могат да имат само служители, определени от изпълнителния директор на агенцията.

Чл. 5. Агенцията организира дейностите по чл. 1, ал. 1, така че да са отделени от

останалите ѝ дейности и административни звена както при нормални, така и при кризисни условия.

Глава втора

ЗАЯВЛЕНИЯ

Раздел I

Съдържание на заявленията

Чл. 6. (1) Вписванията, заличаванията и обявяванията в Централния регистър на особените залози се извършват въз основа на заявление по образец. Образците на заявления се утвърждават от изпълнителния директор на агенцията.

(2) Всички заявления съдържат полета, обединени в групи, както следва:

1. група „Идентификация“ със следните полета:

а) поле „Идентификация“, в което се посочват уникалния идентификационен код /ЕИК, БУЛСТАТ, ЕГН/ и името/фирмата/наименованието на залогодателя, по чиято партия се заявяват за вписване обстоятелствата;

б) поле „Номер по ред на залога/договор за продажба на изплащане, договор за лизинг, запор“, което се попълва само при промяна в обстоятелствата. В случаите, когато се заявява промяна в обстоятелства по вписване, извършено преди 1 януари 2022 г., в номер по ред се посочва номерът на рапореждането на първоначалното вписване в информационната система „Регистър на особените залози“ (ИС „РОЗА“).

2. група „Уточнение относно заявлението“ със следните полета:

а) поле „Допълнително заявление“ за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление; когато има допълнително заявление, се отбелязва съответният образец; полето не се попълва при подаване на заявлението по електронен път;

б) поле „Вид на вписването“ за отбелязване на първоначално вписване или промяна в обстоятелствата;

3. група „Данни за заявителя“ със следните полета:

а) поле „Име“, в което се посочва името на заявителя;

б) поле „ЕГН/ЛНЧ/дата на раждане“, в което се посочва единният граждански номер (ЕГН), личният номер на чужденец (ЛНЧ) или датата на раждане (за чуждестранни физически лица без ЕГН и ЛНЧ) на заявителя;

в) поле „Постоянен адрес“, в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е

постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

г) поле „Качество на заявителя“ за отбелязване на едно от следните качества: „длъжник“, „залогодател“, „заложен кредитор“, „купувач по договор за продажба със запазване на собствеността“, „продавач по договор за продажба със запазване на собствеността“, „ползвател“, „лизингодател“ „друго лице в предвидените по закон случаи“ и „адвокат с изрично пълномощно“.

4. група „Адрес на електронна поща за връчване на отказ по чл. 8б от Закона за особените залози и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ“ със следните полета:

а) поле „Съгласие за получаване на отказ по електронен път“, в което се посочва дали заявителят желае да получава от агенцията отказ по заявеното вписване/обявяване по електронен път;

б) поле „Адрес на електронна поща“, в което се посочва адресът на електронна поща за получаване на отказ по заявеното вписване/обявяване от агенцията, ако заявителят е заявил съгласие за получаване на отказ по електронен път;

в) поле „Адрес на територията на страната“, в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или на офиса;

5. група „Приложения“ със следните полета:

а) поле „Номер на предходно заявление“, в което се посочва входящият номер на заявлението за вписване на същите обстоятелства с постановен отказ, от което се ползват вече представени документи;

б) поле „Описание“, в което се отбелязват приложените към заявлението документи;

6. група „Декларация за истинността на заявените обстоятелства“, което съдържа следното изявление на заявителя: „В качеството ми на заявител декларирам истинността на заявените от мен обстоятелства. Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.“

7. група „Подпис“ съдържа единствено поле „Подпис“, което съдържа подпис на заявителя; когато заявлението се подава по електронен път, това поле не се попълва.

(3) В зависимост от исканото вписване, заличаване или обявяване заявлението съдържа допълнителни полета, обединени в групи, относно подлежащите на вписване обстоятелства, подлежащите на заличаване вписвания или подлежащите на обявяване

актове.

(4) Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, това се посочва в полето по ал. 2, т. 2, б. „а“ и към заявлението се прилага допълнително заявление, в което са попълнени съответните полета.

(5) Когато се заявява за вписване промяна на обстоятелство, при която вписаното обстоятелство вече не съществува, в образеца на заявление срещу съответното поле се отбелязва „Заличаване“.

(6) Когато заявителите са повече от едно лице, групи „Данни за заявителя“ и „Подпис“ се попълват за всеки един от тях. В случаите, когато мястото за попълване на заявителите не достига, се прилага допълнително заявление и това се посочва в полето по ал. 2, т. 2, б. „а“.

Чл. 7. (1) Към всяко заявление се прилага документ за внесена държавна такса, освен ако таксата е платена по електронен път.

(2) Към всяко заявление се прилагат документи, установяващи съществуването на заявеното за вписване обстоятелство, съответно подлежащият на обявяване акт.

(3) Когато документите по ал. 2 са на чужд език, те се представят заедно с превод на български език, извършен от преводач, включен в списъка на Министерството на външните работи. Подписът на преводача, положен в извършения от него превод, се удостоверява от нотариус по реда на чл. 21а, ал. 1 от Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа (ДВ, бр. 73 от 1958 г.).

(4) Заявителят прилага документите по предходните алинеи в оригинал, нотариално удостоверен препис или в заверен от него препис.

Чл. 8. (1) При описание на заложено, съответно продадено със запазване на собствеността до изплащане на цената, предоставено на лизинг или заповорирано имущество, се посочват индивидуализиращи съответното имущество признаци:

1. за движими вещи, машини и съоръжения - индивидуален идентификатор - сериен/фабричен номер, инвентарен номер, а в описанието - марка, модел, предназначение, местонахождение, цена;

2. за пътни превозни средства, самоходна земеделска и горска техника - инвентарен номер и индивидуален идентификатор - номер на рама /VIN/, а в описанието - вид, марка и модел;

3. за вземане – правното основание на вземането (договор, съдебно решение, административен акт, банкова сметка и пр.), размер и валута, трето задължено лице. За

свкупност от вземания - правното основание, общ размер и валута, данни за третото задължено лице/лица (или техен групов белег);

4. за селскостопанска продукция, суровини, стоки и материали - произход, вид на продукцията (суровините/стоката), количество, място на съхранение. При описанието на бъдеща реколта се посочва вид на културата, местонахождение, площ, количество, качество, година на производство, обща цена;

5. за свкупност от машини и съоръжения – предназначение на свкупността, местонахождение, стойност;

6. за свкупност от стоки или материали (готова продукция или суровини) - вид, количество, местонахождение, обща стойност.

(2) При липса на индивидуализиращи признаци, това обстоятелство се посочва изрично.

(3) При описанието на родово определените вещи се посочва съответния род, вид, количество, качество, местонахождение и обща стойност.

(4) Когато заложеното имущество са движими вещи, за които се води друг регистър (земеделска техника, МПС, машини и съоръжения и др.), като идентификационен признак се посочва задължително регистровият номер в съответния регистър.

(5) При настъпване на промени в посочените идентификационни признаци на заложеното имущество, залогодателят е длъжен незабавно да поиска вписване на промените в регистъра.

Чл. 9. (1) Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като се попълват полетата от група „Идентификация“ по чл. 6, ал. 2, т. 1.

(2) Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват.

(3) Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, се посочват първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.

Чл. 10. Агенцията осигурява достъп за попълване на заявленията по електронен път, съответно до образците на заявленията при желание за подаване на хартиен носител, чрез интернет страницата на Централния регистър на особените залози.

Раздел II

Заявление за вписване на обстоятелства относно особен залог

Чл. 11. (1) Подлежащите на вписване обстоятелства относно особен залог се посочват в заявление по образец, утвърден от изпълнителния директор на агенцията и съдържа полета, обединени в раздели и групи.

(2) Раздел „Общ статус“ обединява полета, съдържащи подлежащите на вписване обстоятелства относно индивидуализацията на залогодателя, групирани както следва:

1. група „Идентификация“ съдържа единствено поле „Идентификатор“, в което се посочва идентификатора на залогодателя;

2. група „Основни обстоятелства“ със следните полета:

а) поле „Име/фирма/наименование“, в което се посочва името на физическото лице, съответно наименованието или фирмата на юридическото лице;

б) поле „Правна форма“, в което се посочва правната форма на юридическото лице, респективно се посочва, че залогодателят физическо лице;

в) поле „Изписване на чужд език“, в което се посочва начинът, по който името/фирмата/наименованието се изписват на латиница (попълването на това поле не е задължително);

г) поле „Адрес/седалище и адрес на управление“, в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или на офиса;

3. група „Специални условия“ съдържа единствено поле „Специални условия“, в което се посочват условията във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на залогодател – юридическо лице (попълването на това поле не е задължително);

4. група „Заличаване на залогодателя“ съдържа единствено поле „Заличаване на залогодателя“, в което се отбелязва заявяването за заличаване на залогодателя;

(3) Раздел „Особени залози“ обединява полета, съдържащи подлежащите на вписване обстоятелства относно залога, групирани както следва:

1. група „Вид на залога“ съдържа единствено поле „Вид на залога“, в което се посочват видовете залози по чл. 4 от Закона за особените залози и чл. 8 от Закона за ипотечните облигации;

2. група „Длъжник по обезпеченото вземане“ съдържа единствено поле

„Длъжник/длъжници по обезпеченото вземане“, в което се посочва името, съответно наименованието, уникалният идентификатор на лицето, а при липса на такъв – датата на раждане или номерът и партидата на вписване в съответния регистър, съответно държава, адрес и адрес на управление;

3. група „Заложен кредитор“ съдържа единствено поле „Заложен кредитор/Заложни кредитори“, в което се посочва името, съответно наименованието, уникалният идентификатор на лицето, а при липса на такъв – датата на раждане или номерът и партидата на вписване в съответния регистър, съответно държава, адрес и адрес на управление;

4. група „Обезпечено вземане“ със следните полета:

а) поле „Основание“, в което се отбелязва източникът на задължението (договор, съдебно решение, административен акт или друг източник, като се посочва какъв е този източник) и се посочва датата на съответния акт;

б) поле „Договор за залог“, в което се отбелязва номерът и датата, респективно допълнителна индивидуализация на договора за особен залог;

в) поле „Предмет“, в което се отбелязва вида на задължението, чието изпълнение се обезпечавя (за предаване на сума пари или определена вещ, за извършването или неизвършването на определени действия);

г) поле „Размер“, в което се посочва количеството на дължимото по задължението и единиците, в които то се измерва (при парични задължения се посочва само главницата в съответната валута);

д) поле „Лихви“, в което се посочва размерът на уговорената лихва, която се начислява върху паричните задължения;

е) поле „Лихви и неустойки за забава“, в което се посочва размерът на лихвата, съответно неустойката за забава, която се начислява върху парично задължение;

5. група „Парична сума, за която е учреден залогът“ съдържа единствено поле „Размер“, в което се посочва сумата, за която е учреден залогът в съответната валута;

6. група „Заложено имущество“ със следните полета:

а) поле „Описание“, в което се посочват индивидуализиращите данни на предмета на залога по чл. 4 от Закона за особените залози и чл. 8 от Закона за ипотечните облигации;

б) поле „Обща цена“, в което се посочва стойността на заложеното имущество, ако такава е посочена в договора за залог;

в) поле „Лице, на което заложеното вземане следва да се изпълни до пристъпването към изпълнение“, в което се посочва името, съответно наименованието, уникалният идентификатор на лицето, а при липса на такъв – датата на раждане или

номерът и партидата на вписване в съответния регистър, съответно адрес и адрес на управление;

7. група „Модалитети“ със следните полета:

а) поле „Срок“, в което се посочва датата, на която изтича срокът на заложното право, ако е по-кратък от 5 години; ако денят на изтичане на срока не може да бъде определен, начинът на определяне се посочва в поле „Условия“;

б) поле „Условия“, в което се посочват заявените за вписване прекратителни или отлагателни условия на заложното право;

8. група „Съгласия на заложния кредитор“ съдържа единствено поле „Съгласие на заложния кредитор“, в което се посочва, че е дадено съгласие от заложния кредитор за извършване на разпоредителни сделки със заложеното имущество по чл. 8, ал. 3 от Закона за особените залози, съгласие за преобразуване на залогодателя по чл. 21, ал. 5 от Закона за особените залози или съгласие за пристъпване към изпълнение по чл. 32, ал. 5 от Закона за особените залози;

9. група „Пристъпване към изпълнение“ със следните полета:

а) поле „Пристъпено към изпълнение“, в което се отбелязва пристъпването към изпълнение;

б) поле „Част от вземането, която се търси“, в което се посочва размерът на частта от вземането, която се търси;

в) поле „Имущество, върху което се насочва изпълнението“, в което се посочва имуществото, върху което е насочено изпълнението;

г) поле „Депозитар“, в което се посочва името, ЕГН/ЛНЧ на депозитаря, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или на офиса на депозитаря; телефон и електронен адрес за кореспонденция; IBAN на откритата от депозитаря банкова сметка; BIC кодът на банката (съответно на клона), в която е открита сметката;

д) поле „Покана за назначаване на управител на предприятие“, в което при заявяване за вписване на това обстоятелство се отбелязва, че търговецът кани заложния кредитор да назначи управител на предприятието;

е) поле „Управител на търговското предприятие“, в което се посочват името, ЕГН/ЛНЧ на управителя и държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или на офиса на управителя, телефон и електронен адрес за кореспонденция;

ж) поле „Възстановено право на управление“, в което при заявяване на това

обстоятелство от търговец по чл. 51 от Закона за особените залози се отбелязва, че търговецът възстановява правото си на управление върху търговското предприятие;

10. група „Изоставяне на изпълнението“ със следните полета:

а) поле „Изоставено изпълнение“, в което се отбелязва изоставяне на изпълнението;

б) поле „Размер“, в което се посочва размерът на частта от вземането, за която се изоставя изпълнението;

в) поле „Имущество, което престава да е обект на изпълнение“, в което се посочва за коя част от заложеното имущество се изоставя изпълнението;

11. група „Встъпване в правата на заложник кредитор“ съдържа единствено поле „Встъпване в правата на заложник кредитор“, в което се посочва името, съответно наименованието, уникалният идентификатор на лицето, а при липса на такъв – датата на раждане или номерът и партидата на вписване в съответния регистър, съответно адрес и адрес на управление на лицето, встъпило в правата на заложник кредитор;

12. група „Заличаване на вписан залог“ съдържа следните полета:

а) поле „Заличен залог“, в което се отбелязва заявяването за вписване на това обстоятелство;

б) поле „Частично заличен залог“, в което се отбелязва заявяването за вписване на това обстоятелство и се посочва за коя част от заложеното имущество се отнася;

13. група „Подновяване вписването на залог“ съдържа следните полета:

а) поле „Крайна дата на действие на залога“, в което се посочва датата, на която изтича срокът на действието на вписването на залога;

б) поле „Подновяване на вписването“, в което се отбелязва заявяването за вписване на подновяването на вписания залог.

Чл. 12. (1) Към заявлението се прилага договора за залог в съответно предвидената от закона форма, писмено съгласие за вписването с нотариална заверка на подписа на залогодателя и декларация по чл. 264 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс от залогодателя. При вписване на следващ залог върху същото имущество се представя писменото съгласие с нотариална заверка на подписа на всеки от предходните заложни кредитори.

(2) При вписване на залог срещу приобретател на заложеното имущество в хипотезата на чл. 10, ал. 5 от Закона за особените залози се прилага извлечение от съответния друг регистър, в който е вписан залога, доказателства за извършеното разпореждане и писмено съгласие за вписването с нотариална заверка на подписа на заложник кредитор.

(3) При вписване на особен залог в полза на облигационерите от емисия

ипотечни облигации към заявлението се прилага препис от решението на общото събрание на акционерите за емисията, писменото съгласие с нотариална заверка на подписите на лицата, представляващи банката - издател и другите документи съгласно изискванията на закона.

(4) По група „Пристипване към изпълнение“, по група „Изоставяне на изпълнението“, по група „Съгласие на заложния кредитор“, по група „Подновяване на вписан залог“ и по група „Заличаване на вписан залог“ към заявлението се прилага писменото съгласие с нотариална заверка на подписа на лицето, вписано в регистъра в група „Заложен кредитор“. В случаите на пристъпване към изпълнение от последващ кредитор се представя писменото съгласие с нотариална заверка на подписа на всеки от предходните зложни кредитори, вписали залог върху същото зложено имущество. По група „Заличаване на вписан залог“ не се изисква съгласие в случаите, когато срокът по чл. 30, ал. 2 от Закона за особените залози е изтекъл и не е подадено заявление за подновяване на залога.

(5) По група „Заличаване на вписан залог“ относно особен залог в полза на облигационерите от емисия ипотечни облигации към заявлението се прилага удостоверение от Българската народна банка за лицата, които са назначени за проверители на банката - издател и декларация от посочените проверители на банката, с нотариална заверка на подписите, че задълженията на банката издател по съответната емисия ипотечни облигации са погасени напълно.

(6) При вписване на депозитар към заявлението се прилага декларацията на депозитаря по чл. 38 от Закона за особените залози, копие от застрахователната полица, както и други документи, предвидени със закон.

(7) При вписване на управител на търговско предприятие към заявлението се прилага съгласието на управителя за назначаването му, декларация по чл. 46, ал. 5 от Закона за особените залози, копие от застрахователната полица, както и другите документи, предвидени със закон.

(8) По група „Встъпване в правата на зложния кредитор“ към заявлението се прилагат официални документи, удостоверяващи удовлетворяването на предходните зложни кредитори или тяхно писмено потвърждение с нотариална заверка на подписа.

(9) За чуждестранно юридическо лице се представя документ, установяващ съществуването му и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон.

Чл. 13. (1) При промяна на обстоятелства по група „Длъжник по обезпеченото вземане“ към заявлението се прилага документ за извършената сделка и писмено съгласие с нотариална заверка на подписа на залогодателя и на лицето, което е

заместило длъжника по обезпеченото вземане или в чието лице се е подновило задължението.

(2) При промяна на обстоятелства по група „Заложен кредитор“ към заявлението се прилага документ за извършената сделка и писменото съгласие с нотариална заверка на подписа на лицето, вписано в регистъра като заложен кредитор.

(3) При промяна на обстоятелства по група „Обезпечено вземане“, по група „Парична сума, за която е учреден залогът“, по група „Заложено имущество“ и по група „Модалитети“ към заявлението се прилага споразумението за изменение и допълнение на договора за особен залог в съответно предвидената от закона форма и писменото съгласие с нотариална заверка на подписа на лицето, вписано в регистъра в групата „Заложен кредитор“.

(4) При промяна по група „Пристъпване към изпълнение на залог“ към заявлението се прилага писменото съгласие с нотариална заверка на подписа на лицето, вписано в регистъра в групата „Заложен кредитор“, декларацията и копие от застрахователната полица на новия депозитар по чл. 38 от Закона за особените залози.

(5) При изменения на обстоятелствата относно особен залог в полза на облигационерите от емисия ипотечни облигации, към заявлението се прилага писменото съгласие с нотариална заверка на подписите на лицата, представляващи банката издател и другите документи съгласно изискванията на закона.

(6) За чуждестранно юридическо лице се представя документ, установяващ съществуването му и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон.

Раздел III

Заявление за вписване на обстоятелства относно договор за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената

Чл. 14. (1) Подлежащите на вписване обстоятелства относно договор за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената, включително рамков договор за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената, се посочват в заявление по образец, утвърден от изпълнителния директор на агенцията и съдържа полета, обединени в раздели и групи.

(2) Раздел „Общ статус“ обединява полета, съдържащи подлежащите на вписване обстоятелства относно индивидуализацията на залогодателя, групирани както следва:

1. група „Идентификация“ съдържа единствено поле „Идентификатор“, в което

се посочва идентификатора на залогодателя;

2. група „Основни обстоятелства“ със следните полета:

а) поле „Име/фирма/наименование“, в което се посочва името на физическото лице, съответно наименованието или фирмата на юридическото лице;

б) поле „Правна форма“, в което се посочва правната форма на юридическото лице, респективно се посочва, че залогодателят е физическо лице;

в) поле „Изписване на чужд език“, в което се посочва начинът, по който името/фирмата/наименованието се изписват на латиница (попълването на това поле не е задължително);

г) поле „Адрес/седалище и адрес на управление“, в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или на офиса;

3. група „Специални условия“ съдържа единствено поле „Специални условия“, в което се посочват условията във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на залогодател – юридическо лице (попълването на това поле не е задължително);

4. група „Заличаване на залогодателя“ съдържа единствено поле „Заличаване на залогодателя“, в което се отбелязва заявяването за заличаване на залогодателя.

(3) Раздел „Договор за продажба със запазване на собствеността до заплащане на цената“ обединява полета, съдържащи подлежащите на вписване обстоятелства, групирани както следва:

1. група „Купувач“ съдържа единствено поле „Купувач/купувачи“, в което се посочва името, съответно наименованието, уникалният идентификатор на лицето, а при липса на такъв – датата на раждане или номерът и партидата на вписване в съответния регистър, съответно адрес или адрес на управление;

2. група „Продавач“ съдържа единствено поле „Продавач/Продавачи“, в което се посочва името, съответно наименованието, уникалният идентификатор на лицето, а при липса на такъв – датата на раждане или номерът и партидата на вписване в съответния регистър, съответно адрес или адрес на управление;

3. група „Вземане по договора за продажба“ съдържа следните полета:

а) поле „Договор за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената“, в което се отбелязва номер и дата на договора за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената;

б) поле „Предмет“, в което се отбелязва вида на задължението, чието изпълнение се обезпечава (за предаване на сума пари), като попълването на това поле не е

задължително;

в) поле „Размер“, в което се посочва количеството на дължимото по задължението и единиците, в които то се измерва, като попълването на това поле не е задължително;

г) поле „Лихви“, в което се посочва размерът на уговорената лихва, която се начислява, като попълването на това поле не е задължително;

д) поле „Лихви и неустойки за забава“, в което се посочва размерът на лихвата, съответно неустойката за забава, която се начислява, като попълването на това поле не е задължително;

4. група „Продадено имущество“ със следните полета:

а) поле „Описание“, в което се посочват индивидуализиращите данни на имуществото, предмет на договора за продажба със запазване на собствеността до заплащане на цената;

б) поле „Цена“, в което се посочват размерът и паричната единица на продаденото имущество, ако такива са посочени в договора;

5. група „Модалитети“ със следните полета:

а) поле „Срок“, в което се посочва датата, на която изтича срокът за изплащане на цената, ако е по-кратък от 5 години; ако денят на изтичане на срока не може да бъде определен, начинът на определяне се посочва в поле „Условия“ (попълването на това поле не е задължително);

б) поле „Условия“, в което се посочват заявените за вписване прекратителни или отлагателни условия на продажбата (попълването на това поле не е задължително);

6. група „Заличаване на вписан договор за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената“ съдържа следните полета:

а) поле „Заличена продажба“, в което се отбелязва заявяването за вписване на това обстоятелство;

б) поле „Частично заличена продажба“, в което се отбелязва заявяването за вписване на това обстоятелство и се посочва за коя част от продаденото имущество се отнася;

7. група „Подновяване на вписването на договор за продажба със запазване на собствеността до заплащане на цената“ съдържа следните полета:

а) поле „Крайна дата на действие на вписването“, в което се посочва датата, на която изтича срокът на действието на вписването;

б) поле „Подновяване на вписването“, в което се отбелязва заявяването за вписване на подновяването.

Чл. 15. (1) Към заявлението се прилага договора за продажба със запазване на

собствеността до изплащане на цената, съответно рамковия договор за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената и писмено съгласие за вписването с нотариална заверка на подписа на купувача.

(2) По група „Подновяване на вписването на договор за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената“ и по група „Заличаване на вписан договор за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената“ към заявлението се прилага писменото съгласие с нотариална заверка на подписа на лицето, вписано в регистъра в група „Продавач“. По група „Заличаване на вписан договор за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената“ не се изисква съгласие в случаите, когато срокът по чл. 30, ал. 2 от Закона за особените заложи е изтекъл и не е подадено заявление за подновяване на вписването на договора.

(3) За чуждестранно юридическо лице се представя документ, установяващ съществуването му и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон.

Чл. 16. (1) При промяна на обстоятелства по група „Продавач“ в случаите на прехвърляне на правата на продавача, към заявлението се прилага документ за извършената сделка и писменото съгласие с нотариална заверка на подписа на продавача, а в случаите на встъпване в правата на продавача - документ за извършената сделка, както и официален документ, удостоверяващ удовлетворяването на продавача или неговото писмено потвърждение с нотариална заверка на подписа.

(2) При промяна на обстоятелства по група „Вземане по договора за продажба“, по група „Продадено имущество“ и по група „Модалитети“ към заявлението се прилага споразумението за изменение и допълнение на договора за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената и писмено съгласие с нотариална заверка на подписа на продавача.

(3) При рамковите договори отделните доставки се отразяват като промяна по група „Продадено имущество“, като към заявлението се прилагат анекс/приложение/протокол или друг двустранно разписан от страните по договора документ, удостоверяващ конкретната доставка.

(4) За чуждестранно юридическо лице се представя документ, установяващ съществуването му и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон.

Раздел IV

Заявление за вписване на обстоятелства относно договор за лизинг

Чл. 17. (1) Подлежащите на вписване обстоятелства относно договор за лизинг, включително рамков договор за лизинг, се посочват в заявление по образец, утвърден от изпълнителния директор на агенцията и съдържа полета, обединени в раздели и групи.

(2) Раздел „Общ статус“ обединява полета, съдържащи подлежащите на вписване обстоятелства относно индивидуализацията на залогодателя, групирани както следва:

1. група „Идентификация“ съдържа единствено поле "Идентификатор", в което се посочва идентификатора на залогодателя;

2. група „Основни обстоятелства“ със следните полета:

а) поле „Име/фирма/наименование“, в което се посочва името на физическото лице, съответно наименованието или фирмата на юридическото лице;

б) поле „Правна форма“, в което се посочва правната форма на юридическото лице, респективно се посочва, че залогодателят е физическо лице;

в) поле „Изписване на чужд език“, в което се посочва начинът, по който името/фирмата/наименованието се изписват на латиница (попълването на това поле не е задължително);

г) поле „Адрес/седалище и адрес на управление“, в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или на офиса;

3. група „Специални условия“ съдържа единствено поле „Специални условия“, в което се посочват условията във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на залогодател – юридическо лице (попълването на това поле не е задължително);

4. група „Заличаване на залогодателя“ съдържа единствено поле „Заличаване на залогодателя“, в което се отбелязва заявяването за заличаване на залогодателя.

(3) Раздел „Договор за лизинг“ обединява полета, съдържащи подлежащите на вписване обстоятелства, групирани както следва:

1. група „Ползвател“ съдържа единствено поле „Ползвател/ползватели“, в което се посочва името, съответно наименованието, уникалният идентификатор на лицето, а при липса на такъв – датата на раждане или номерът и партидата на вписване в съответния регистър, съответно адрес и адрес на управление;

2. група „Лизингодател“ съдържа единствено поле „Лизингодател/Лизингодатели“, в което се посочва името, съответно наименованието, уникалният идентификатор на лицето, а при липса на такъв – датата на раждане или

номерът и партидата на вписване в съответния регистър, съответно адрес и адрес на управление;

3. група „Вземане по договора за лизинг“ съдържа следните полета:

а) поле „Договор за лизинг“, в което се отбелязва номер и дата на договора за лизинг;

б) поле „Предмет“, в което се отбелязва вида на задължението, чието изпълнение се обезпечава (за предаване на сума пари), като попълването на това поле не е задължително;

в) поле „Размер“, в което се посочва количеството на дължимото по задължението и единиците, в които то се измерва, като попълването на това поле не е задължително;

г) поле „Лихви“, в което се посочва размерът на уговорената лихва, която се начислява;

д) поле „Лихви и неустойки за забава“, в което се посочва размерът на лихвата, съответно неустойката за забава, която се начислява, като попълването на това поле не е задължително;

4. група „Предоставено за ползване имущество“ със следните полета:

а) поле „Описание“, в което се посочват индивидуализиращите данни на предмета на договора за лизинг;

б) поле „Цена“, в което се посочват размерът и паричната единица на даденото на лизинг имущество, ако такива са посочени в договора;

5. група „Модалитети“ със следните полета:

а) поле „Срок“, в което се посочва датата, на която изтича срокът за изплащане на лизинговите вноски, ако е по-кратък от 5 години; ако денят на изтичане на срока не може да бъде определен, начинът на определяне се посочва в поле „Условия“ (попълването на това поле не е задължително);

б) поле „Условия“, в което се посочват заявените за вписване прекратителни или отлагателни условия на лизинга, като попълването на това поле не е задължително;

6. група „Заличаване на договор за лизинг“ съдържа следните полета:

а) поле „Заличен лизинг“, в което се отбелязва заявяването за вписване на това обстоятелство;

б) поле „Частично заличен лизинг“, в което се отбелязва заявяването за вписване на това обстоятелство и се посочва за коя част от даденото на лизинг имущество се отнася;

7. група „Подновяване на вписването на договор за лизинг“ съдържа следните полета:

а) поле „Крайна дата на действие на вписването“, в което се посочва датата, на която изтича срокът на действието на вписването;

б) поле „Подновяване на вписването“, в което се отбелязва заявяването за вписване на подновяването.

Чл. 18. (1) Към заявлението се прилага договорът за лизинг, съответно рамковият договор за лизинг и писмено съгласие за вписването с нотариална заверка на подписа на ползвателя.

(2) По група „Подновяване на вписването на договор за лизинг“ и по група „Заличаване на вписан договор за лизинг“ към заявлението се прилага писменото съгласие с нотариална заверка на подписа на лицето, вписано в регистъра в група „Лизингодател“. По група „Заличаване на вписан договор за лизинг“ не се изисква съгласие в случаите, когато срокът по чл. 30, ал. 2 от Закона за особените заложи е изтекъл и не е подадено заявление за подновяване на вписването на договора.

(3) За чуждестранно юридическо лице се представя документ, установяващ съществуването му и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон.

Чл. 19. (1) При промяна на обстоятелства по група „Лизингодател“ в случаите на прехвърляне на правата на лизингодателя към заявлението се прилага документ за извършената сделка и писменото съгласие с нотариална заверка на подписа на лизингодателя, а в случаите на встъпване в правата на лизингодателя - документ за извършената сделка, както и официален документ, удостоверяващ удовлетворяването на лизингодателя или неговото писмено потвърждение с нотариална заверка на подписа.

(2) При промяна на обстоятелства по група „Вземане по договора за лизинг“ по група „Предоставено за ползване имущество“ и по група „Модалитети“ към заявлението се прилага споразумението за изменение и допълнение на договора за лизинг и писмено съгласие с нотариална заверка на подписа на лизингодателя.

(3) При рамковите договори за лизинг отделните доставки се отразяват като промяна по група „Предоставено за ползване имущество“, като към заявлението се прилагат анекс/приложение/протокол или друг двустранно разписан от страните по договора документ, удостоверяващ конкретната доставка.

(4) За чуждестранно юридическо лице се представя документ, установяващ съществуването му и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон.

Заявление за вписване на обстоятелства относно запор

Чл. 20. (1) Подлежащите на вписване обстоятелства относно запор се посочват в заявление по образец, утвърден от изпълнителния директор на агенцията и съдържа полета, обединени в раздели и групи.

(2) Раздел „Общ статус“ обединява полета, съдържащи подлежащите на вписване обстоятелства относно индивидуализацията на залогодателя, групирани както следва:

1. група „Идентификация“ съдържа единствено поле „Идентификатор“, в което се посочва идентификатора на залогодателя;

2. група „Основни обстоятелства“ със следните полета:

а) поле „Име/фирма/наименование“, в което се посочва името на физическото лице, съответно наименованието или фирмата на юридическото лице;

б) поле „Правна форма“, в което се посочва правната форма на юридическото лице, респективно се посочва, че залогодателят е физическо лице;

в) поле „Изписване на чужд език“, в което се посочва начинът, по който името/фирмата/наименованието се изписват на латиница (попълването на това поле не е задължително);

г) поле „Адрес/седалище и адрес на управление“, в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или на офиса;

3. група „Специални условия“ съдържа единствено поле „Специални условия“, в което се посочват условията във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на залогодател – юридическо лице (попълването на това поле не е задължително);

4. група „Заличаване на залогодателя“ съдържа единствено поле „Заличаване на залогодателя“, в което се отбелязва заявяването за заличаване на залогодателя.

(3) Раздел „Запори“ обединява полета, съдържащи подлежащите на вписване обстоятелства, групирани както следва:

1. група „Лице, в полза на което е наложен запорът“ съдържа единствено поле „Лице, в полза на което е наложен запорът“, в което се посочва името, съответно наименованието, уникалният идентификатор на лицето, а при липса на такъв – датата на раждане или номерът и партидата на вписване в съответния регистър, съответно адрес или адрес на управление;

2. група „Данни за запора“ със следните полета:

а) поле „Основание“, в което се посочва органът, наложил запора, кодът на съда, съдебният или публичният изпълнител, делото или постановлението, по което е наложен запора;

б) поле „Вид на запора“, в което се посочва, че запорът е наложен върху имущество по чл. 4 от Закона за особените залози, постъпила за разпределение сума при депозитаря, останала след разпределението сума при депозитаря или обезпеченото вземане;

3. група „Сума, за която е наложен запорът“ със следните полета:

а) поле „Размер“, в което се посочват размерът и паричната единица на сумата (главница), за която е наложен запорът;

б) поле „Мораторни/изтекли лихви“, в което се посочват размерът и паричната единица на мораторните/изтеклите лихви, които са начислени върху главницата, и съответна дата, към която са изчислени;

в) поле „Лихви“, в което се посочва лихвата, която се начислява върху главницата;

4. група „Изоставяне на изпълнението“ със следните полета:

а) поле „Вдигане на запора“, в което се посочват съдът/съдебният или публичният изпълнител, и номерът на делото/постановлението, по което е постановено вдигане на запора;

б) поле „Размер, част от вземането, за която се вдига запорът“, в което се посочва размерът на частта от вземането, за която се вдига запорът;

в) поле „Имущество, което престава да бъде обект на изпълнението“, в което се посочва за коя част от запорираното имущество се изоставя изпълнението.

Чл. 21. Към заявлението се прилага запорното съобщение, съответно актът за изоставяне на изпълнението, както и другите документи, предвидени със закон.

Раздел VI

Заявление за вписване на обстоятелства относно несъстоятелност

Чл. 22. (1) Подлежащите на вписване обстоятелства относно несъстоятелност се посочват в заявление по образец, утвърден от изпълнителния директор на агенцията и съдържа полета, обединени в раздели и групи.

(2) Раздел „Общ статус“ обединява полета, съдържащи подлежащите на вписване обстоятелства относно индивидуализацията на залогодателя, групирани както следва:

1. група „Идентификация“ съдържа единствено поле „Идентификатор“, в което

се посочва идентификатора на залогодателя;

2. група „Основни обстоятелства“ със следните полета:

а) поле „Име/фирма/наименование“, в което се посочва името на физическото лице, съответно наименованието или фирмата на юридическото лице;

б) поле „Правна форма“, в което се посочва правната форма на юридическото лице, респективно се посочва, че залогодателят е физическо лице;

в) поле „Изписване на чужд език“, в което се посочва начинът, по който името/фирмата/наименованието се изписват на латиница (попълването на това поле не е задължително);

г) поле „Адрес/седалище и адрес на управление“, в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или на офиса;

3. група „Специални условия“ съдържа единствено поле „Специални условия“, в което се посочват условията във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на залогодател – юридическо лице (попълването на това поле не е задължително);

4. група „Заличаване на залогодателя“ съдържа единствено поле „Заличаване на залогодателя“, в което се отбелязва заявяването за заличаване на залогодателя.

(3) Раздел „Несъстоятелност“ обединява полета, съдържащи подлежащите на вписване обстоятелства, групирани както следва:

1. група „Откриване на производство по несъстоятелност“ съдържа единствено поле „Открито производство по несъстоятелност“, в което се вписва датата на съдебното решение за откриване на производство по несъстоятелност; номер и вид на акта; съд, постановил акта; правно основание на акта. При заличаване на обстоятелството се вписват данни за акта на по-горния съд - номер и вид на акта; съд, постановил акта, с който се отменя изцяло или частично актът, с който е постановено вписването. В случай, че се заявяват за вписване обстоятелства относно несъстоятелност на чуждестранно юридическо или физическо лице, се посочват държавата и приложимото право;

2. група „Обявяване в несъстоятелност“ съдържа единствено поле „Обявявен в несъстоятелност“, в което се вписва, че залогодателят е обявен в несъстоятелност и датата на съдебното решение за обявяване в несъстоятелност; вид на акта; съд, постановил акта; правно основание на акта. В този случай информационната система попълва в автоматичен режим след името/фирмата/наименованието на залогодателя добавката „в несъстоятелност“. При заличаване на обстоятелството се вписват данни за

акта на по-горния съд - номер и вид на акта; съд, постановил акта, с който се отменя изцяло или частично актът, с който е постановено вписването. В случай, че се заявяват за вписване обстоятелства относно несъстоятелност на чуждестранно юридическо или физическо лице, се посочват държавата и приложимото право.

Раздел VII

Заявление за обявяване на актове

Чл. 23. (1) Подлежащите на обявяване актове се представят за обявяване със заявление по образец, утвърден от изпълнителния директор на агенцията, като видът на акта, представен за обявяване, се отбелязва в група „Обявени актове“ съдържа единствено поле „Описание на обявения акт“, в което се отбелязва видът на акта, а когато актът е „Обявление за продажба на заложеното имущество по чл. 37, ал. 3 от Закона за особените залози“, се посочва датата на продажбата.

(2) Видът на актовете е както следва:

1. „Списък на лицата, имащи права върху заложеното имущество, по чл. 39, ал. 1 от Закона за особените залози“;
2. „Окончателен списък на лицата, имащи права върху заложеното имущество, по чл. 39, ал. 4 от Закона за особените залози“;
3. „Разпределение на сумите, получени при изпълнение върху заложеното имущество, по чл. 41, ал. 1 от Закона за особените залози“;
4. „Обявление за продажба на заложеното имущество по чл. 37, ал. 3 от Закона за особените залози“;
5. „Друг акт“ (посочва се видът на акта, представен за обявяване).

Чл. 24. (1) Към заявлението се прилага подлежащият на обявяване акт в оригинал, нотариално удостоверен препис или в заверен от заявителя препис.

(2) Обявяването на списъка на лицата, имащи права върху заложеното имущество, окончателният списък на лицата, имащи права върху заложеното имущество, и разпределението на сумите, получени при изпълнение върху заложеното имущество, се заявяват от депозитаря. Обявлението за продажба на заложеното имущество по чл. 37, ал. 3 от Закона за особените залози се заявява от вписалия пристъпване към изпълнение заложен кредитор.

Чл. 25. Когато заявителите са повече от броя на предвидените полета в съответното заявление на хартиен носител, се подава допълнително заявление по образец, утвърден от изпълнителния директор на агенцията, в което се посочват данни за заявителите, непосочени в основното заявление.

Глава трета

ВОДЕНЕ НА ЦЕНТРАЛНИЯ РЕГИСТЪР НА ОСОБЕНИТЕ ЗАЛОЗИ

Раздел I

Електронни партии

Чл. 26. За всеки залогодател се открива персонална електронна партия, съдържаща обстоятелства и актове, вписани или обявени по реда на Закона за особените залози.

(2) По партията се води дело в електронна форма, в което се прилагат заявленията, документите, удостоверяващи вписаните обстоятелства, обявените актове, постановените откази и други документи, които могат да съдържат и лични данни.

Чл. 27. (1) Електронната партия на залогодателя се състои от две части - част „Вписани обстоятелства“ и част „Обявени актове“.

(2) В част „Вписани обстоятелства“ се съдържа буквено-цифрова информация в структуриран вид за вписаните и заличените обстоятелства по партията на залогодателя. За всяко вписване се съхранява в систематична връзка:

1. буквено-цифрова информация, съдържаща описание на електронните документи, доказващи съществуването на вписаните обстоятелства;
2. електронен образ (електронно копие) на документите или самите електронни документи, доказващи съществуването на вписаните обстоятелства.

(3) В част „Обявени актове“ се съдържа буквено-цифрова информация в структуриран вид за обявените актове по партията на залогодателя. За всяко обявяване се съхранява в систематична връзка:

1. буквено-цифрова информация, съдържаща описание на обявените актове;
2. текстът на обявения акт в буквено-цифров вид;
3. електронен образ (електронно копие) на обявените актове или самите актове, когато са представени под формата на електронен документ.

(4) Информацията по ал. 2 и 3 се систематизира и организира хронологично за всяко вписване, заличаване и обявяване с възможност за проследяване на историята на вписванията, заличаванията и обявяванията.

(5) Заявленията на залогодателите, за които не е открита партия, документите към тях и постановените откази, както и заявленията, които не са разгледани от длъжностно лице по вписванията се съдържат в специална справка „Документи без партия“.

Чл. 28. (1) Информацията в част „Вписани обстоятелства“ от партидата се структурира в полета.

(2) Полетата се попълват въз основа на заявление, акт на съда, друг държавен орган или лице, осъществяващо публични функции и въз основа на автоматично генериране от информационната система на Централния регистър на особените залози и други регистри, администрирани от Агенцията.

(3) Полетата се обединяват в групи, а групите се обединяват в раздели, както следва:

1. раздел „Общ статус“, който обединява полета, съдържащи подлежащи на вписване в Централния регистър на особените залози обстоятелства относно индивидуализацията на залогодателя, групирани, както следва:

- а) група „Идентификация“;
- б) група „Основни обстоятелства“;
- в) група „Специални условия“;
- г) група „Заличаване на залогодателя“;

2. раздел „Особени залози“, който обединява полета, съдържащи подлежащи на вписване в Централния регистър на особените залози обстоятелства относно договори за залог, групирани както следва:

- а) група „Вид на залога“;
- б) група „Длъжник по обезпеченото вземане“;
- в) група „Заложен кредитор“;
- г) група „Обезпечено вземане“;
- д) група „Парична сума, за която е учреден залогът“;
- е) група „Заложено имущество“;
- ж) група „Модалитети“;
- з) група „Съгласия на зложния кредитор“;
- и) група „Пристъпване към изпълнение на залог“;
- к) група „Изоставяне на изпълнението“;
- л) група „Встъпване в правата на зложния кредитор“;
- м) група „Подновяване на вписването на залога“;
- н) група „Заличаване на вписан залог“;

3. раздел „Договор за продажба със запазване на собствеността до изплащанена цената“, който обединява полета, съдържащи подлежащи на вписване в Централния регистър на особените залози обстоятелства относно договор за продажба със запазване на собствеността до изплащанена цената, групирани както следва:

- а) група „Купувач“;

- б) група „Продавач“;
- в) група „Вземане по договора за продажба“;
- г) група „Продадено имущество“;
- д) група „Модалитети“;
- е) група „Заличаване на вписан договор за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената“;
- ж) група „Подновяване на вписването на договор за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената“;

4. раздел „Договор за лизинг“, който обединява полета, съдържащи подлежащи на вписване в Централния регистър на особените залози обстоятелства относно договор за лизинг, групирани както следва:

- а) група „Ползвател“;
- б) група „Лизингодател“;
- в) група „Вземане по договора за лизинг“;
- г) група „Предоставено за ползване имущество“;
- д) група „Модалитети“;
- е) група „Заличаване на вписан договор за лизинг“;
- ж) група „Подновяване на вписването на договор за лизинг“;

5. раздел „Запори“, който обединява полета, съдържащи подлежащи на вписване в Централния регистър на особените залози обстоятелства относно запор, групирани както следва:

- а) група „Лице, в полза на което е наложен запорът“;
- б) група „Данни за запора“;
- в) група „Сума, за която е наложен запорът“;
- г) група „Изоставяне на изпълнението“;

6. раздел „Праводатели/правоприемници“, който обединява полета, съдържащи информация за правоприемство на залогодателя, групирани, както следва:

- а) група „Прехвърляне на заложено имущество по чл. 10, ал. 5 от Закона за особените залози“;
- б) група „Прехвърляне/поемане на търговско предприятие“;
- в) група „Преобразуване“.

7. раздел „Несъстоятелност“, който обединява всички полета, съдържащи подлежащите на вписване в Централния регистър на особените залози обстоятелства относно несъстоятелността, групирани, както следва:

- а) група „Откриване на производство по несъстоятелност“;
- б) група „Обявяване в несъстоятелност“;

8. раздел „Предходни вписвания“ обединява полета, съдържащи информация за вписвания, извършени преди 1 януари 2022 г.

9. раздел „Забележки по вписванията“.

(4) По партидата се визуализират само разделите, групите и полетата, в които има вписани обстоятелства.

Чл. 29. (1) В раздел „Общ статус“, група „Идентификация“ съдържа единствено поле № 1 „Идентификатор“, в което се посочва идентификаторът на залогодателя съгласно глава шеста.

(2) Група „Основни обстоятелства“ съдържа следните полета:

1. поле № 2 „Име/фирма/наименование“, което се попълва за всички вписани в Централния регистър на особените залози залогодатели;

2. поле № 3 „Правна форма“, което се попълва за всички вписани в Централния регистър на особените залози залогодатели. Когато залогодателят е физическо лице, в полето се посочва това обстоятелство;

3. поле № 4 „Изписване на чужд език“, което не е задължително за попълване;

4. поле № 5 „Адрес/седалище и адрес на управление“, което се попълва за всички вписани в Централния регистър на особените залози залогодатели.

(3) Група „Специални условия“ съдържа единствено поле № 6 „Специални условия“.

(4) Група „Заличаване на залогодателя“ съдържа единствено поле № 7 „Заличаване на залогодателя“.

(5) В раздел „Особени залози“ група „Вид на залога“ съдържа единствено поле № 100 „Вид на залога“, в което се посочват видовете залози по чл. 4 от Закона за особените залози и чл. 8 от Закона за ипотечните облигации.

(6) група „Длъжник по обезпеченото вземане“ съдържа единствено поле № 101 „Длъжник/длъжници по обезпеченото вземане“, в което се посочва името, съответно наименованието, уникалният идентификатор на лицето, а при липса на такъв – датата на раждане или номерът и партидата на вписване в съответния регистър, съответно адрес или адрес на управление.

(7) група „Заложен кредитор“ съдържа единствено поле № 103 „Заложен кредитор/Заложни кредитори“, в което се посочва името, съответно наименованието, уникалният идентификатор на лицето, а при липса на такъв – датата на раждане или номерът и партидата на вписване в съответния регистър, съответно адрес или адрес на управление. При вписване на залог върху активите на банката-издател, включени в покритието на емисия ипотечни облигации, в това поле се посочва съответната емисия ипотечни облигации.

(8) група „Обезпечено вземане“ съдържа следните полета:

1. поле № 104 „Основание“;
2. поле № 105 „Договор за залог“;
3. поле № 106 „Предмет“;
4. поле № 107 „Размер“;
5. поле № 108 „Лихви“;
6. поле № 109 „Лихви и неустойки за забава“.

(9) група „Парична сума, за която е учреден залогът“ съдържа единствено поле № 110 „Размер“.

(10) група „Заложено имущество“ съдържа следните полета:

1. поле № 111 „Описание“, в което се посочват индивидуализиращите данни на предмета на залога съгласно чл. 4 от Закона за особените залози;

2. поле № 112 „Обща цена“;

3. поле № 113 „Лице, на което заложеното вземане следва да се изпълни до пристъпването към изпълнение“, в което се посочва името, съответно наименованието, уникалният идентификатор на лицето, а при липса на такъв – датата на раждане или номерът и партидата на вписване в съответния регистър, съответно адрес или адрес на управление.

(11) група „Модалитети“ съдържа следните полета:

1. поле № 114 „Срок“;

2. поле № 115 „Условия“.

(12) група „Съгласия на заложния кредитор“ съдържа единствено поле № 116 „Съгласие на заложния кредитор“.

(13) група „Пристъпване към изпълнение“ съдържа следните полета:

1. поле № 117 „Пристъпено към изпълнение“;

2. поле № 118 „Част от вземането, която се търси“;

3. поле № 119 „Имущество, върху което се насочва изпълнението“;

4. поле № 120 „Депозитар“, в което се посочва името, ЕГН, адрес (включително електронен адрес за кореспонденция и телефон) и номер на банкова сметка на депозитаря;

5. поле № 121 „Покана за назначаване на управител на предприятие“;

6. поле № 122 „Управител“, в което се посочва името, ЕГН и адрес (включително електронен адрес за кореспонденция и телефон) на управителя;

7. поле № 123 „Възстановено право на управление“.

(14) група „Изоставяне на изпълнението“ съдържа следните полета:

1. поле № 124 „Изоставено изпълнение“;

2. поле № 125 „Размер“;

3. поле № 126 „Имущество, което престава да е обект на изпълнение“.

(15) група „Встъпване в правата на заложен кредитор“ съдържа единствено поле № 127, в което се посочва името, съответно наименованието, уникалният идентификатор на лицето, а при липса на такъв – датата на раждане или номерът и партидата на вписване в съответния регистър, съответно адрес или адрес на управление.

(16) група „Заличаване на вписан залог“ съдържа следните полета:

1. поле № 128 „Заличен залог“;

2. поле № 129 „Частично заличен залог“.

(17) група „Подновяване вписването на залог“ съдържа следните полета:

1. поле № 130 „Крайна дата на действие на залога“, в което информационната система попълва в автоматичен режим датата, на която изтича срокът на действието на вписването на залога;

2. поле № 131 „Подновяване на вписването“.

(18) В раздел „Договор за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената“, група „Купувач“ съдържа единствено поле № 201 „Купувач/Купувачи“, в което се посочва името, съответно наименованието, уникалният идентификатор на лицето, а при липса на такъв – датата на раждане или номерът и партидата на вписване в съответния регистър, съответно адрес или адрес на управление.

(19) група „Продавач“ съдържа единствено поле № 203 „Продавач/Продавачи“, в което се посочва името, съответно наименованието, уникалният идентификатор на лицето, а при липса на такъв – датата на раждане или номерът и партидата на вписване в съответния регистър, съответно адрес или адрес на управление.

(20) група „Вземане по договора за продажба“ съдържа следните полета:

1. поле № 205 „Договор за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената“;

2. поле № 206 „Предмет“;

4. поле № 207 „Размер“;

5. поле № 208 „Лихви“;

6. поле № 209 „Лихви и неустойки за забава“.

(21) група „Продадено имущество“ съдържа следните полета:

1. поле № 211 „Описание“, в което се посочват индивидуализиращите данни на предмета на договора за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената;

2. поле № 212 „Цена“.

(22) група „Модалитети“ съдържа следните полета:

1. поле № 214 „Срок“;
2. поле № 215 „Условия“.

(23) група „Заличаване на вписан договор за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената“ съдържа следните полета:

1. поле № 228 „Заличена продажба“;
2. поле № 229 „Частично заличена продажба“.

(24) група „Подновяване на вписването на договор за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената“ съдържа следните полета:

1. поле № 230 „Крайна дата на действие на вписването“, в което информационната система попълва в автоматичен режим датата, на която изтича срокът на действието на вписването;

2. поле № 231 „Подновяване на вписването“.

(25) В раздел „Договор за лизинг“, група „Ползвател“ съдържа единствено поле № 301 „Ползвател/Ползватели“, в което се посочва името, съответно наименованието, уникалният идентификатор на лицето, а при липса на такъв – датата на раждане или номерът и партидата на вписване в съответния регистър, съответно адрес или адрес на управление.

(26) група „Лизингодател“ съдържа единствено поле № 303 „Лизингодател/Лизингодатели“, в което се посочва името, съответно наименованието, уникалният идентификатор на лицето, а при липса на такъв – датата на раждане или номерът и партидата на вписване в съответния регистър, съответно адрес или адрес на управление.

(27) група „Вземане по договора за лизинг“ съдържа следните полета:

1. поле № 305 „Договор за лизинг“;
2. поле № 306 „Предмет“;
4. поле № 307 „Размер“;
5. поле № 308 „Лихви“;
6. поле № 309 „Лихви и неустойки за забава“.

(28) група „Предоставено за ползване имущество“ съдържа следните полета:

1. поле № 311 „Описание“, в което се посочват индивидуализиращите данни на предмета на договора за лизинг;

2. поле № 312 „Цена“.

(29) група „Модалитети“ съдържа следните полета:

1. поле № 314 „Срок“;
2. поле № 315 „Условия“.

(30) група „Заличаване на вписан договор за лизинг“ съдържа следните полета:

1. поле № 328 „Заличен лизинг“;
2. поле № 329 „Частично заличен лизинг“.

(31) група „Подновяване на вписването на договор за лизинг“ съдържа следните полета:

1. поле № 330 „Крайна дата на действие на вписването“, в което информационната система попълва в автоматичен режим датата, на която изтича срокът на действието на вписването;

2. поле № 331 „Подновяване на вписването“.

(32) В раздел „Запори“, група „Лице, в полза на което е наложен запорът“ съдържа единствено поле № 401 „Лице, в полза на което е наложен запорът“, в което се посочва името, съответно наименованието, уникалният идентификатор на лицето, а при липса на такъв – датата на раждане или номерът и партидата на вписване в съответния регистър, съответно адрес или адрес на управление.

(33) група „Данни за запора“ съдържа следните полета:

1. поле № 403 „Основание“, в което се посочва органът, наложил запора, кодът на съда, на съдебния или публичния изпълнител, делото или постановлението, по което е наложен запора;

2. поле № 404 „Вид на запора“, в което се посочва, че запорът е върху имущество по чл. 4 от Закона за особените залози, постъпила за разпределение сума при депозитаря, останала след разпределението сума при депозитаря или обезпеченото вземане.

(34) група „Сума, за която е наложен запорът“ съдържа следните полета:

1. поле № 405 „Размер“;
2. поле № 406 „Мораторни/изтекли лихви“;
3. поле № 407 „Лихви“.

(35) група „Изоставяне на изпълнението“ съдържа следните полета:

1. поле № 408 „Вдигане на запора“, в което се посочва кодът на съда, на съдебния или публичния изпълнител, делото или постановлението, по което е наложен запора;

2. поле № 409 „Размер, част от вземането, за която се вдига запорът“;
3. поле № 410 „Имущество, което престава да бъде обект на изпълнението“.

(36). В раздел „Праводатели/правоприемници, група „Прехвърляне на заложено имущество по чл. 10, ал. 5 от Закон за особените залози“ съдържа следните полета:

1. поле № 501 „Праводател при прехвърляне на заложено имущество“;
2. поле № 502 „Приобретател“.

(37) Група „Прехвърляне/поемане на търговско предприятие“ съдържа следните

полета:

1. поле № 503 „Отчуждител“;
2. поле № 504 „Правоприемник“.

(38) Група „Преобразуване съдържа следните полета:

1. поле № 503 „Преобразуващо се юридическо лице“;
2. поле № 506 „Приемащо юридическо лице“.

(39) В раздел „Несъстоятелност“ група „Откриване на производство по несъстоятелност“ съдържа единствено поле № 601 „Открито производство по несъстоятелност“, в което се вписва датата на съдебното решение за откриване на производство по несъстоятелност; номер и вид на акта; съд, постановил акта; правно основание на акта. При заличаване на обстоятелството се вписват данни за акта на по-горния съд - номер и вид на акта; съд, постановил акта, с който се отменя изцяло или частично актът, с който е постановено вписването. В случай, че се заявяват за вписване обстоятелства относно несъстоятелност на чуждестранно юридическо или физическо лице, се посочват държавата и приложимото право.

(40) Група „Обявяване в несъстоятелност“ съдържа единствено поле № 602 „Обявен в несъстоятелност“, в което се вписва, че залогодателят е обявен в несъстоятелност и датата на съдебното решение за обявяване в несъстоятелност; вид на акта; съд, постановил акта; правно основание на акта. В този случай информационната система попълва в автоматичен режим след името/фирмата/наименованието на залогодателя добавката „в несъстоятелност“. При заличаване на обстоятелството се вписват данни за акта на по-горния съд - номер и вид на акта; съд, постановил акта, с който се отменя изцяло или частично актът, с който е постановено вписването. В случай, че се заявяват за вписване обстоятелства относно несъстоятелност на чуждестранно юридическо или физическо лице, се посочват държавата и приложимото право.

(41) В раздел „Предходни вписвания“ съдържа единствено поле № 700, в което се посочват регистрационните номера на извършените вписвания за залогодателя до 1 януари 2022 г.

(42) Раздел „Забележки по вписванията“ съдържа единствено поле № 800 „Забележки“, в което се вписват забележките относно вписани в партидата обстоятелства.

Чл. 30. (1) Информацията в част „Обявени актове“ се структурира в поле № 1001 „Обявени актове“, в което се вписва наименованието на обявения акт и информационната система попълва в автоматичен режим датата на обявяване на акта в Централния регистър на особените залози.

(2) Полето се попълва въз основа на заявление по образец, утвърден от изпълнителния директор на агенцията и въз основа на автоматично генериране от информационната система на Централния регистър на особените залози.

Чл. 31. (1) Във всяко поле се визуализира последното извършено (актуалното) вписване, съответно обявяване.

(2) Когато е извършено заличаване на вписване, обстоятелството не се визуализира.

(3) Централният регистър на особените залози осигурява възможност за проследяване в хронологичен ред на вписванията и заличаванията по партидата на залогодателя към определена дата и назад във времето.

(4) Централният регистър на особените залози осигурява възможност за проследяване в хронологичен ред на всички обявявания към определена дата и назад във времето.

Чл. 32. (1) При извършване на вписване, заличаване и обявяване Централният регистър на особените залози генерира автоматично момента (дата, час, минута и секунда) на въвеждането на информацията в базата данни.

(2) Централният регистър на особените залози осигурява връзка между всяко вписване, заличаване и обявяване и регистрационния номер, под който то е извършено.

(3) Централният регистър на особените залози осигурява възможност за установяване кое длъжностно лице по вписванията и в кой момент е извършило дадено вписване, заличаване или обявяване.

Раздел II

Подаване на заявления, жалби и искания, приемане на актове на съда, държавни органи и лица, упражняващи публични функции и електронни съобщения от други регистри за служебно вписване на обстоятелства и данни

Чл. 33. Заявленията, жалбите, исканията и приложенията към тях, както и актовете на съда, на друг държавен орган и на лице, осъществяващо публични функции, се подават на хартиен носител или по електронен път.

Чл. 34. (1) Заявленията, жалбите, исканията, актовете на съда, както и актовете на държавен орган или на частен съдебен изпълнител, подадени на хартиен носител, се въвеждат в информационната система от служител в териториално звено на агенцията, който сменя електронен образ от тях и приложенията към тях документи със сканиращо устройство.

(2) Заявлението, подадено на хартиен носител, трябва да бъде попълнено по

образец на български език и подписано от заявителя, не трябва да съдържа поправки и зачерквания, въведената информация трябва да е четима, напечатана или попълнена на ръка с печатни букви, написани с траен контрастен маркер или химикал. Не се допуска попълване на информацията с молив. Приложенията към заявлението не трябва да бъдат смачкани или скъсани и следва да са годни за снемане на електронен образ чрез сканиращо устройство.

(3) Идентичността на представените документи на хартиен носител със снетия от тях и съхранен в информационната система образ в електронна форма се удостоверява от служител на агенцията чрез подпис и печат, поставени в специално поле върху всяка страница от документите на хартиен носител. Проверката за идентичност на представените документи на хартиен носител с електронните документи, създадени по посочения в ал. 1 начин, се изразява в съпоставяне на съдържанието на представените документи и на четимостта и пълнотата на снетия електронен образ от тях.

(4) Служителят по ал. 1 удостоверява идентичността на въведените по ал. 2 документи в информационната система на Централни регистър на особените залози с подходящи технически средства, като електронен подпис или друго техническо решение, базирано върху РКІ-технология, позволяващо осигуряване на интегритет на информационни обекти.

Чл. 35. (1) Агенцията осигурява възможност за подаване на заявления за вписване, заличаване и обявяване, на жалби и искания, и за приемане на актове на съда, както и актове на държавен орган и на частен съдебен изпълнител по електронен път съгласно изискванията на Закона за електронното управление, както и издава актове и извършва действия по административно обслужване по електронен път.

(2) Подаването на заявления по електронен път посредством уеб интерфейс се осигурява от агенцията по достъпен начин и в удобен за заявителите диалогов режим.

Чл. 36. (1) Агенцията разгласява възможността за подаване на заявления по електронен път по разбираем и достъпен начин. Агенцията е длъжна да предоставя подробна информация за това свободно в централните и териториалните си звена, включително и по електронен път.

(2) Агенцията е длъжна да предостави свободен и постоянен достъп до следната информация:

1. седалището и адреса си;
2. адресите на териториалните си звена;
3. данни за кореспонденция, включително телефон, адрес на електронна поща и интернет страница с интерфейс за електронна кореспонденция, за осъществяване на пряка и навременна връзка с нея;

4. информация за подаване на предложения и жалби;
5. информация за обжалване на издаваните от агенцията актове във връзка с вписванията в Централния регистър на особените залози;
6. друга информация, предвидена в закона.

(3) Агенцията обявява всички такси, които събира, по ясен и разбираем начин.

(4) Агенцията предварително информира заявителя по ясен, разбираем и недвусмислен начин относно:

1. техническите стъпки по подаването на заявлението и тяхното правно значение;
2. техническите средства за установяване и поправяне на грешки при въвеждането на информация, преди да бъде подадено заявлението;
3. езиците, на които заявлението може да бъде подавано.

Чл. 37. Агенцията осигурява подходящи, ефективни и достъпни технически средства за установяване и поправяне на грешки при въвеждане на информация, преди заявителят да подаде заявлението.

Чл. 38. Заявителят може да подава електронни заявления, ако същите са съставени и подписани с електронен подпис съгласно Закона за електронното управление и са спазени другите нормативни изисквания.

Чл. 39. (1) Подаването на заявления се извършва през интерфейс, осигуряващ он-лайн пренос, по стандартизиран протокол чрез публично достъпно уеб-базирано приложение на Централния регистър на особените залози.

(2) Графичните интерфейси осигуряват извършването на електронните изявления и създаването на електронните документи в съответствие с изискванията на Закона за електронното управление и предоставят лесен и разбираем начин за работа на потребителите, включително за лица с увреждания.

(3) Агенцията осигурява безплатен служебен достъп до Централния регистър на особените залози на съда, на държавните органи, на местните органи и на други лица, посочени в закон, както и на частни лица срещу заплащане на такса, определена с тарифата по чл. 25, ал. 2 от Закона за особените залози.

Чл. 40. (1) Електронните документи се подават по електронен път в следните файлови формати:

1. заявлението - във файлов формат, който има възможността да включва в себе си електронен подпис: xml (Extensible Markup Language v 1.0 и следващи версии), или друг файлов формат, позволяващ капсулиране на електронното заявление, електронните документи, приложени към заявлението, и електронния подпис, както и в други стандартизирани формати;

2. приложенията - във файлов формат: pdf (Adobe Portable Document Format), doc (Windows Document Format), sxw (Open Office Standardized Document), txt (ASCII 7-битов формат, unicode формат, кодиран в 8-битово UTF-8 или CP1251 представяне), rtf (Rich Text Format), jpg, jpeg (JPEG JFIF растрерни графични файлове), j2k, jpx, jp2 (JPEG 2000 JP2 или JPX растрерни графични файлове), png (PNG растрерни графични файлове), giff, tiff (Tagged Image File Format rev. 6.0 растрерни графични файлове), както и в други стандартизирани формати, определени от изпълнителния директор на агенцията.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 могат да бъдат отделно подписвани и капсулирани във файлови формати, които имат възможността да включат в себе си електронен подпис (стандартизиран формат p7s - PKCS#7 стандарт) и стандартизирани формати, капсулиращи електронните документи и отделения електронен подпис (стандарт ats) или други стандартизирани формати, определени от изпълнителния директор на агенцията.

Чл. 41. Техническите стандарти за осигуряване на достъп до Централния регистър на особените залози и политиките за използваните графични интерфейси, както и типовете електронни документи и файлови формати, които се приемат и използват от агенцията, се публикуват на нейната интернет страница. Агенцията съобразява стандартите и политиките с установените общи нормативни изисквания за електронно управление в държавната администрация.

Чл. 42. (1) Агенцията осигурява условия за точно определяне на времето на постъпването на електронните заявления и изпращането на изявления от Централния регистър на особените залози.

(2) Рискът от грешки при предаване на заявлението към агенцията е за изпращача.

Чл. 43. (1) След постъпване на заявление по електронен път информационната система прави проверка на неговия формат, на утвърдените формати на приложените документи и за наличието на валиден електронен подпис, отговарящ на изискванията на закона.

(2) Ако заявлението отговаря на изискванията по ал. 1, както и в случаите, когато заявлението е подадено чрез териториално звено на агенцията на хартиен носител, информационната система генерира входящ номер, който отразява момента (дата, час, минута и секунда) на постъпването.

Чл. 44. (1) След генерирането на входящия номер по чл. 43, ал. 2 се генерира и изпраща потвърждение до заявителя за получаването в агенцията. Когато заявлението е подадено на хартиен носител, документ за входящ номер се връчва на заявителя от служител в териториалното звено на агенцията, в което заявлението е подадено.

(2) Потвърждението е електронен документ, който съдържа данни за входящия номер.

(3) Потвърждението се изпраща обратно на заявителя през уеб-интерфейс незабавно след подаването и успешната проверка по чл. 43, ал. 1. Допълнително потвърждението се изпраща на адреса на електронната поща на заявителя.

(4) Потвърждение не е необходимо, ако заявителят изрично е указал, че не желае потвърждаване на получаването, както и когато е указал, че не желае да получава изявления от агенцията по електронен път.

Чл. 45. (1) При приемане на заявлението за вписване, заличаване и обявяване се проверява самоличността на заявителя по чл. 27, ал. 3 от Закона за особените залози.

(2) Проверката на самоличността на заявителя при подаване на заявление на хартиен носител се извършва от служител на агенцията, който приема заявлението, чрез съпоставяне на данните за заявителя, посочени в заявлението, и данните от документа за самоличност на заявителя. Заявителят полага подписа си върху заявлението пред служителя на агенцията, който приема заявлението. Когато заявителят вече е положил подписа си под заявлението, той подписва заявлението отново пред служителя на агенцията.

(3) Проверка на самоличността на заявителя при подаване на заявление по електронен път се извършва чрез:

1. съпоставяне на името на заявителя, посочено в заявлението, и името, съдържащо се в удостоверението за електронен подпис, което придружава електронния подпис на заявлението;

2. след успешна проверка по т. 1 се проверява въз основа на ЕГН/ЛНЧ на заявителя, посочен в заявлението, дали в съответната държавна служба, отговаряща за личната регистрация на физически лица, съответства физическо лице с провереното по т. 1 име; когато заявителят няма ЕГН/ЛНЧ, проверка по тази точка не се прави.

(4) Проверката за идентичност по ал. 3 се извършва за всички физически лица, обстоятелствата относно които подлежат на вписване в Централният регистър на особените залози. Проверката за идентичност на юридическите лица се извършва чрез проверка в съответните регистри.

(5) При наличието на технологична възможност проверките по ал. 3 и 4 се извършват автоматизирано.

Чл. 46. Когато заявлението или документите, изпратени по електронен път, са с различен от установения по реда на чл. 40 формат и вид, не са подписани с валиден електронен подпис съгласно закона или заявителят не може да се идентифицира, на подателя се изпраща съобщение, че заявлението не отговаря на установените

нормативни изисквания.

Чл. 47. Правилата за подаване на заявление и приложения към него се прилагат и при подаване на жалба срещу отказ и подаване на искане.

Чл. 48. (1) Изпращането на електронни изявления от агенцията се извършва чрез публичен електронен пощенски интернет адрес съгласно действащите стандарти за транспортиране на електронни съобщения или чрез друг определен от изпълнителния директор на агенцията интерфейс. Електронният пощенски интернет адрес се определя от изпълнителния директор на агенцията.

(2) Агенцията осигурява изпращането на електронни изявления и чрез други интерфейси, когато е осигурила автоматизиран достъп до Централния регистър на особените залози.

(3) Към органите на държавната власт и местното самоуправление при необходимост агенцията може да изпраща електронни изявления, като ги записва върху външни носители.

Чл. 49. Електронните документи се съставят от агенцията за изпращане по електронен път във файлови формати, определени от изпълнителния директор на агенцията, които имат възможност да включат в себе си електронен подпис.

Раздел III

Регистърно производство

Чл. 50. (1) Подадените заявления, искания и актове на съда, както и актовете на друг държавен орган и на лице, осъществяващо публични функции за вписване, заличаване и обявяване, както и служебно постъпилите електронни съобщения от други регистри, се разглеждат от длъжностно лице по вписванията по реда на постъпването им.

(2) Разпределението на заявленията, исканията и актовете на съда, както и актовете на друг държавен орган и на лице, осъществяващо публични функции, и електронните съобщения от други регистри, за разглеждане от длъжностните лица по вписванията, се извършва от информационната система на принципа на случайния подбор.

(3) Актовете по чл. 27г от Закона за особените залози, заявленията, исканията за отстраняване на допусната грешка и съобщенията от други регистри се разпределят за разглеждане от длъжностните лица по вписванията незабавно.

(4) Когато е постъпил за вписване акт по чл. 27г от Закона за особените залози по партидата на залогодателя, длъжностното лице по вписванията незабавно разглежда

всички постъпили преди него и неразгледани заявления по реда на постъпването им.

Чл. 51. (1) Длъжностното лице по вписванията извършва проверката по чл. 28 от Закона за особените залози.

(2) Длъжностното лице по вписванията има право на безвъзмезден достъп за служебни цели до Националната база данни „Население“, поддържана от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, за установяване и проверка на данните за гражданската регистрация на лицата, до информационната система на Нотариалната камара за установяване и проверка на документи с нотариално удостоверен подпис, както и до други регистри, поддържани от държавни или общински органи и лица, осъществяващи публични функции.

(3) Редът и начинът за предоставяне от Министерството на регионалното развитие и благоустройството на достъп до информацията в Национална база данни „Население“ на длъжностните лица по вписванията, включително и чрез предоставяне на лични данни в електронен вид или чрез отдалечен достъп, се извършва по ред, определен от министъра на регионалното развитие и благоустройството съобразно Закона за гражданската регистрация.

(4) Достъпът до данните в информационната система на Нотариалната камара на длъжностните лица по вписванията се извършва по реда на Наредба № 32 от 1997 г. за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори (ДВ, бр. 12 от 1997 г.).

(5) Достъпът до данни в други регистри се извършва по ред, установен с нормативен акт или по силата на споразумение между агенцията и съответния регистър.

Чл. 52. В случай че са налице предвидените в чл. 28, ал. 3 от Закона за особените залози изисквания, длъжностното лице по вписванията:

1. при подадено заявление за вписване въвежда информацията за заявеното обстоятелство от съответното поле на заявлението в съответното поле по партидата на залогодателя;

2. при подадено заявление за заличаване въвежда информацията за заличаваното обстоятелство от съответното поле на заявлението в съответното поле по партидата на залогодателя;

3. при подадено заявление за обявяване въвежда информацията за представения акт от съответното поле на заявлението в съответното поле по партидата на залогодателя и пренася съдържанието на представения акт в Централния регистър на особените залози;

4. при служебно изпратен или подаден от заинтересовано лице акт на съда, на друг държавен орган и на лице, осъществяващо публични функции, както и при

постъпило електронно съобщение от друг регистър, вписва или заличава обстоятелствата, като въвежда информацията за обстоятелство в съответното поле по партидата на залогодателя в Централния регистър на особените залози.

Чл. 53. (1) Когато не е налице някое от предвидените в чл. 28, ал. 3 от Закона за особените залози изисквания, длъжностното лице по вписванията постановява мотивиран отказ, в който посочва изчерпателно всички пречки за извършване на исканото вписване, заличаване или обявяване.

(2) Отказът се връчва на заявителя незабавно след постановяването му, за което се прилага съответно редът на Гражданския процесуален кодекс.

(3) Когато заявителят е посочил в заявлението, че желае да бъде уведомяван по електронен път, отказът се изпраща на посочения от него в заявлението адрес на електронна поща. В този случай потвърждаване на получаването не се изисква.

Чл. 54. (1) При подаване на ново заявление след постановен отказ, ако заявителят е отстранил посочените в мотивирания отказ пречки за извършване на исканото вписване, заличаване или обявяване и са налице предвидените в чл. 28, ал. 3 от Закона за особените залози изисквания, длъжностното лице по вписванията извършва исканото вписване, заличаване или обявяване.

(2) При подаване на новото заявление заявителят може да се ползва от представени вече документи, приложени към заявлението, по което е постановен отказ, като посочи номера на заявлението и вида на документите.

Раздел IV

Изправяне на грешки и непълноти

Чл. 55. Грешки и непълноти, допуснати при вписване на обстоятелства, заличаване на вписвания или обявяване на актове, включително при несъответствие между данните, отразени в заявлението, и данните в приложенията към него, се отстраняват чрез ново вписване, съответно обявяване.

Чл. 56. Искане за отстраняване на грешки и непълноти, допуснати от длъжностни лица по вписванията при вписване на обстоятелства, заличаване на вписвания или обявяване на актове, може да се подаде от заявителя или от лице, легитимирано да заявява вписване по партидата на залогодателя, в което се посочва номерът на вписването по чл. 32, ал. 1 и грешката, съответно пропускът.

Чл. 57. Отстраняване на грешки и непълноти, допуснати при вписване на обстоятелства, заличаване на вписвания или обявяване на актове, се извършва служебно при установяването им от длъжностното лице по вписванията по ред,

установен с вътрешни правила на агенцията.

Чл. 58. Когато е допусната грешка или непълнота при снемане на електронен образ от представените от заявителя със заявлението документи от страна на служител по вписванията, вследствие на което е постановен отказ, грешката или непълнотата се установява и отстранява по реда на чл. 56 или служебно от длъжностно лице по вписванията по реда на чл. 57.

Чл. 59. (1) Когато е допусната грешка или непълнота при снемане на електронен образ от представените от заявителя със заявлението документи от страна на служител по вписвания и заявлението все още се разглежда, искане за отстраняване на грешки и непълноти може да се подаде от лице, легитимирано да заявява вписване по партидата на залогодателя, по образец, утвърден от изпълнителния директор на Агенцията по вписванията, в което се посочва входящият номер на заявлението по чл. 43, ал. 2 и грешката, съответно пропускът.

(2) Искането се свързва със заявлението, по което е допусната грешката или непълнотата, и вписването му се спира до отстраняването на грешката или непълнотата по ал. 1.

(3) Грешката или пропускът, допуснати при снемане на електронния образ от заявленията и приложените към тях документи на хартиен носител, се отстраняват от оправомощен служител по вписванията, като се използва оригиналът на подаденото заявление, и поправката се удостоверява по реда на чл. 34, ал. 4.

(4) Искането по ал. 1 се разглежда от длъжностното лице заедно със заявлението, по което е допусната грешката или непълнотата, без да се нарушават редът и сроковете за разглеждането му.

Чл. 60. (1) Когато грешката или непълнотата по чл. 59, ал. 1 се установи от длъжностното лице по вписванията, вписването се спира по ред, установен с вътрешните правила на агенцията, до отстраняването на грешката и непълнотата по реда на чл. 59, ал. 3.

(2) След отстраняването на грешката или непълнотата заявлението незабавно се връща за разглеждане от същото длъжностно лице по вписвания.

Чл. 61. Грешно или непълно снемане на електронния образ от заявленията и приложените към тях документи на хартиен носител от служител в териториално звено на агенцията, се изправя от длъжностното лице по вписванията при вписването.

Глава четвърта

СЪХРАНЯВАНЕ НА ЦЕНТРАЛНИЯ РЕГИСТЪР НА ОСОБЕНИТЕ ЗАЛОЗИ

Чл. 62. Централният регистър на особените залози се съхранява безсрочно. Съдържащата се в Централният регистър на особените залози информация се съхранява едновременно на най-малко две места с различно географско разположение.

Чл. 63. (1) Агенцията взема подходящи мерки за сигурност в съответствие с общоприети в международната практика стандарти, технически спецификации и препоръки, които осигуряват условия, при които обработваните и предаваните данни да не подлежат на неправомерен или случаен достъп и възпроизвеждане.

(2) Физическата защита на Централния регистър на особените залози се осъществява чрез ясно определени физически бариери около техническите системи, в които се съхранява единната централизирана електронна база данни. Всички помещения, които се използват съвместно с други отдели и организации, трябва да са извън основния защитен периметър.

(3) Физически достъп до защитената част от помещенията на агенцията имат само надлежно оправомощени служители в съответствие с техните функционални задължения.

Чл. 64. Агенцията съхранява Централния регистър на особените залози по начин, който осигурява:

1. въвеждането на данни да се извършва само от надлежно овластени служители;
2. извършването на промени на данните за вписани обстоятелства, заличени вписвания и обявени актове да не е възможно, освен по съответно регламентирания ред.

Чл. 65. Агенцията използва техническо оборудване и технологии за водене и съхраняване на Централният регистър на особените залози, чрез които се изпълняват най-малко следните функции:

1. проверка на целостта на обменяните съобщения;
2. подписване на изпращаните съобщения;
3. архивиране на служебните данни и електронното им подписване;
4. поддържане целостта на съхраняваните и обменяните данни;
5. управление на достъпа до данни за създаване подписа на агенцията, удостоверение за усъвършенстван подпис, списъци с прекратени удостоверения, съхраняваните официални документи;
6. съхраняване и използване на частните ключове на длъжностните лица по вписванията и на другите лица, които имат право да оперират с регистъра с високо ниво на сигурност чрез използване на смарт-карта с парола или персонален идентификатор (PIN) и/или биометричен идентификатор.

Чл. 66. (1) Документите, подадени на хартиен носител, се съхраняват от агенцията в териториалното звено по подаване на съответното заявление.

(2) Копия от издадените удостоверения се съхраняват в 5-годишен срок от издаването им.

Чл. 67. Агенцията архивира базата данни на Централният регистър на особените залози в края на всяка календарна година, като осигурява възможност за разчитане на съдържащата се в нея информация.

Чл. 68. Агенцията съобразява стандартите и политиките за съхраняване и архивиране на данни в публични информационни системи с установените общи нормативни изисквания за електронно управление в държавната администрация и в Европейския съюз.

Глава пета

ДОСТЪП ДО ЦЕНТРАЛНИЯ РЕГИСТЪР НА ОСОБЕНИТЕ ЗАЛОЗИ

Чл. 69. Централният регистър на особените залози е достъпен чрез интернет страницата на Централния регистър на особените залози и по друг начин в зависимост от технологичната готовност на агенцията. Агенцията извършва справки и издава удостоверения от Централният регистър на особените залози и във всяко свое териториално звено.

Чл. 70. (1) Агенцията осигурява визуализиране от централната страница за вход в Централния регистър на особените залози на информацията за всички вписвания, заличавания и обявявания за деня в хронологичен ред по реда на извършването им. Информацията следва да е достъпна за определена дата, седмица, месец или избран от потребителя период не по-дълъг от един месец.

(2) Агенцията осигурява визуализиране от централната страница за вход в Централния регистър на особените залози на информацията за подадените през деня заявления за вписване в хронологичен ред по реда на подаването им. Информацията следва да е достъпна за определена дата, седмица, месец или избран от потребителя период не по-дълъг от един месец.

(3) Агенцията осигурява визуализиране по партидата на всеки залогодател на постановените откази от длъжностното лице по вписванията. В случай че за съответния залогодател не е открита партида агенцията осигурява визуализиране на постановените откази от централната страница за вход в на Централния регистър на особените залози.

(4) Агенцията осигурява възможност за преглед на актуалните вписвания по

партидата на залогодателя към момента на проверката, както и състоянието на партидата към определена дата назад във времето.

(5) Агенцията осигурява възможност за преглед по хронологичен ред на подадените заявления и извършените вписвания в Централният регистър на особените залози по партидата на определен залогодател.

Чл. 71. (1) Всеки може да иска и извършва справка в базата данни, съставляваща Централният регистър на особените залози. Справките в Централният регистър на особените залози са безплатни.

(2) Справки могат да се правят за наличието или липсата на вписано обстоятелство или обявен акт в Централният регистър на особените залози.

(3) Справки с търсене в партидите могат да се правят по:

1. идентификатор на залогодателя, купувача на изплащане, ползвателя или лицето, върху чието имущество е наложен запор;

2. име, съответно фирма или наименование на залогодателя, купувача на изплащане, ползвателя;

3. идентификатор на длъжника, заложния кредитор, продавач по договор за продажба със запазване на собствеността, лизингодател;

4. име, съответно фирма или наименование на длъжника, заложния кредитор, продавач по договор за продажба със запазване на собствеността, лизингодател.

(4) В партида на отделния залогодател справки и търсене могат да се извършват по всяко вписано обстоятелство или обявен акт.

(5) Агенцията осигурява възможност за справки дали друго лице няма права върху определено заложено имущество чрез търсене в отделните вписвания, списък (опис) на заложеното имущество по всички актуални вписвания по партидата, постановените откази и подадените заявления.

Чл. 72. (1) Удостоверения от Централния регистър на особените залози относно залогодател се издават за:

1. актуално състояние по партидата въз основа на вписаните обстоятелства;

2. вписвания за определен период (извлечение);

3. обявявания за определен период (извлечение);

4. вписано обстоятелство;

5. вписани обстоятелства по определен раздел или по определен договор за залог, договор за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената, договор за лизинг или запор;

6. обявяване и/или електронен образ на обявен акт;

7. липса на вписано обстоятелство или обявен акт;

8. заверен електронен образ на заявление за вписване с приложенията към него.

(2) Извлеченията по чл. 417, т. 4 от ГПК за вписано обезпечение и за започване на изпълнението - относно предаването на заложи вещи и по чл. 417, т. 5 от ГПК - за вписан договор за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената или вписан договор за лизинг - относно връщането на продадени или отдадени на лизинг вещи, се издават под формата на удостоверения от Централния регистър на особените залози и съдържат всички актуални вписани обстоятелства за конкретната сделка.

(3) Агенцията издава заверено копие на хартиен носител от електронния образ на документите, въз основа на които е извършено вписване или заличаване в Централния регистър на особените залози.

Чл. 73. (1) Справки се извършват и удостоверения се издават незабавно от служител във всяко териториално звено на агенцията. Удостоверения се издават и в електронна форма.

(2) Удостоверенията, издадени на хартиен носител, се подписват и подпечатват от служител на агенцията.

(3) Удостоверенията, издадени в електронна форма, се подписват с електронен подпис и се изпращат по електронен път.

Чл. 74. (1) Агенцията може да предоставя цялата база данни по чл. 22 от Закона за особените залози.

(2) Агенцията може да предоставя чрез специализирани услуги за автоматизиран достъп до Централния регистър на особените залози следните функционалности:

1. търсене по определени характеристики за вписани обстоятелства и/или обявени актове за определен залогодател;

2. абонамент за автоматизирано подаване на информация за вписвания, заличавания и обявявания в базата данни по чл. 22 от Закона за особените залози;

3. абонамент за автоматизирано подаване на информация за вписани обстоятелства, заличени вписвания и обявени актове по партидата на определен залогодател.

(3) Специализираните услуги за автоматизиран достъп се предоставят срещу заплащане на държавна такса.

(4) Редът и начинът на предоставянето на услугите по този член се уреждат в общи условия, определени от агенцията.

(5) Агенцията осигурява безвъзмезден служебен достъп до данните по ал. 1 на съда, на държавните органи, на местните органи, както и на лицата, на които е възложено упражняването на публична функция.

Глава шеста

ИДЕНТИФИКАТОР НА ПАРТИДА

Чл. 75. (1) Персоналната електронна партида на залогодателя се организира по уникален идентификатор.

(2) За лицата, вписани в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, идентификаторът е единният идентификационен код (ЕИК) по чл. 23, ал. 1 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

(3) За лицата, вписани в регистър БУЛСТАТ, идентификаторът е кодът по чл. 4, ал. 2 от Закона за регистър БУЛСТАТ.

(4) За физическите лица, които не са регистрирани в регистрите по ал. 2 и 3, идентификаторът е единният граждански номер (ЕГН).

Чл. 76. При вписване на залози, договори за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената, договори за лизинг и запори се определя номер по ред на вписването, съответно на залога, договора или запора.

Чл. 77. При откриване на партида на залогодател от зложния кредитор в хипотезата на чл. 10, ал. 5 от Закона за особените залози се създава връзка между идентификатора на партидата на отчуждителя на заложеното имущество и новосъздадената партида.

Чл. 78. При откриване на две или повече партии на залогодатели, вследствие съсобственост на заложените права, се създава връзка между идентификаторите им.

Чл. 79. При преобразуване на залогодатели или при прехвърляне на търговско предприятие се създава връзка между идентификаторите на участващите субекти в случай, че същите имат партии в Централния регистър на особените залози.

Чл. 80. При откриване на нова партида на залогодател, който е възникнал вследствие на преобразуване или прехвърляне на търговско предприятие, се създава връзка между идентификатора на новата партида с тази на праводателя.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. Информационна система „Регистър на особените залози“ (ИС „РОЗА“) е информационната система за вписванията в Централния регистър на особените залози към Министерството на правосъдието.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. (1) В срок до 1 януари 2022 г. изпълнителният директор на Агенцията по вписванията привежда информационната система на Централния регистър на особените залози в съответствие с тази наредба.

(2) В срока по ал. 1 Централният регистър на особените залози към Министерството на правосъдието предоставя безвъзмездно на Агенцията по вписванията в електронна форма данните, съдържащи се в Информационната система „Регистър на особените залози“ (ИС „РОЗА“) – вписаните в текстови формат обстоятелства, електронните образи на документите, въз основа на които са извършени вписванията, както и техния еквивалент на хартиен носител, който не е обект на унищожаване съгласно изискванията на Закона за Националния архивен фонд.

(3) Данните относно обстоятелствата, вписани в Информационна система „Регистър на особените залози“ (ИС „РОЗА“) към датата на влизането в сила на тази наредба, както и прилежащите към всяко вписване електронни образи на документите, въз основа на които е извършено конкретното вписване, се прехвърлят в базата данни на Централния регистър на особените залози към Агенция по вписванията в поредността и със съдържанието, с което са вписани в Информационна система „Регистър на особените залози“ (ИС „РОЗА“). Данните и документите се предоставят на Агенцията по вписванията в структуриран и консистентен формат в пълен обем. Данните и документите се прехвърлят само след като въведените в Информационната система „Регистър на особените залози“ (ИС „РОЗА“) преписки са обработени.

(4) Предоставените в електронна форма данни и електронни образи на документи от Информационна система „Регистър на особените залози“ (ИС „РОЗА“) се съхраняват от Агенцията по вписванията.

(5) Собственикът на изходните данни (Централният регистър на особените залози) се задължава да съдейства за изготвяне на алгоритъма на прехвърляне. Верификацията на прехвърлените данни се извършва и потвърждава от Централния регистър на особените залози към Министерството на правосъдието.

(6) Агенцията по вписванията поддържа функционираща в тестови режим информационната система на Централния регистър на особените залози към Министерството на

правосъдието „Регистър на Особените Залози (РОЗА)“, съдържаща извлечените данни към момента на прехвърлянето, до извършването на верификация на прехвърлените данни.

(7) Грешки и непълноти, допуснати при прехвърлянето на данните и документите по ал. 3, се отстраняват служебно или по искане на заинтересованото лице.

§ 3. По отношение на обстоятелствата, вписани в Централния регистър на особените залози към Министерството на правосъдието до 1 януари 2022 г., Агенцията по вписванията осигурява възможност за извършване на следните справки по партидите:

1. справка за всички вписвания по партидата на определено лице в качеството му на залогодател, съответно купувач по договор за продажба със запазване на собствеността до изплащане на цената, ползвател по договор за лизинг или лице, спрямо което е наложен запор;

2. справка за вписванията във връзка с определена сделка по чл. 12 от Закона за особените залози, запор на имущество по чл. 4 от Закона за особените залози или решение на съда по несъстоятелността;

3. справка за електронните образи на документи, въз основа на които са извършени отделни вписвания;

4. справка относно архивирано вписване.

§ 4. Наредбата се издава на основание чл. 23 от Закона за особените залози.

§ 5. Отговорността за пълнотата и верността на данните относно обстоятелствата, вписани в компютърната база данни на Централния регистър на особените залози към Министерството на правосъдието към момента на извършване на миграцията, както и прилежащите към всяко вписване електронни образи на документите, въз основа на които е извършено конкретното вписване, е на Централния регистър на особените залози към Министерството на правосъдието.

§ 6. Изпълнението на наредбата се възлага на изпълнителния директор на Агенцията по вписванията.

§ 7. Наредбата влиза в сила от 1 януари 2022 г., с изключение на § 2, 3 и 5, които влизат в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.