

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА,
СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

НА.....

(посочва се участника)

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

.....

№	Съдържание на плик № 1	Вид на документите (оригинал, нотариално заверено копие, копие „вярно с оригинала”)	брой страници / листа
1.	Попълнен образец на оферта <i>(оригинал)</i>		
2.	Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност :		
3.	Документи за доказване на техническите възможности, на участника за изпълнение на поръчката		
4.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП <i>(оригинал)</i>		
14.	Нотариално заверено пълномощно, когато офертата е подписана от представител на участника <i>(оригинал)</i>		
15.	Декларация за приемане на условията в проекта на договор <i>(оригинал- по образец)</i>		
16.	Други:		
17.1	Документи в плик № 2 “Предложение за изпълнение на поръчката”		
18.1	Документи в плик № 3 „Предлагана цена”		

Дата:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:
/име, фамилия и длъжност
на представляващия участника/

ДО
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ОХРАНА”
гр. София

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка с предмет:
„.....”

ОТ:,
представявано от,
с адрес на управление: гр., ул., и
регистриран по ф.д. №/.....г. по описа на съд,
Булстат:, ЕИК

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме пашата Оферта за участие в обявената от вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“.....”;

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и посочените в нея изисквания за участие в процедурата, за изготвяне и представяне на офертата и за изпълнение на обществената поръчка, които заявяваме, че приемаме.

Съгласни сме да спазваме условията за участие в процедурата и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;

Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог конфиденциална информация станала ни известна по повод на процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Представяме документите, посочени в ЗОП и документацията за участие, удостоверяващи, че (попълва се наименованието на участника) отговаря на предварително обявените условия, отнасящи се до критериите за подбор, които документи са поставени в плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.

Конкретните условия за изпълнение на обществената поръчка сме поставили в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”.

Ценовата оферта за изпълнение на обществената поръчка, в съответствие на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, сме поставили в плик № 3 – „Предлагана цена”.

В случай, че (попълва се наименованието на участника) бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме в установения срок да сключим договор за възлагане на поръчката, като при подписването на договора ще представим документи от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.

Валидност на офертата: /минимум 90 (деветдесет)/
календарни дни след крайния срок за получаване на офертите.

Неразделна част от настоящата оферта са:

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;
2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“;
4. В съответствие с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП представяме списък на всички документи, които се съдържат в настоящата оферта.

Друго (посочва се от участника, при необходимост)
.....

Дата:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

.....
/име, фамилия и длъжност на представляващия участника/

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на
участника.....

2. Адрес за кореспонденция:
.....

код, град, община, квартал, улица № ... бл., ап.

Телефон №

Факс:

Email:

3. Лице за контакти

Длъжност:

Телефон/факс:

4. Обслужваща банка

№ на сметката

Титуляр на сметката

5. ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга
идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата,
в която участникът е установен.

.....

Дата:20... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Долуподписаният/та ЕГН
.....

(собствено, бащино и фамилно име)

качеството си на, (посочва се
качеството на законния представител-управител, изпълнителен директор и т.н.)
на

.....,
(посочете наименованието на участника и правно-организационната му форма)
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....
”

(наименование на поръчката)

в изпълнение на изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП и в съответствие с
изискванията на възложителя

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП в представлявания от мен участник не са осъждани с влязла в сила присъда/реабилитирани са за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представляваният от мен участник:

- а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или
има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване
(невярното се зачертава)

б) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

5. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП в представявания от мен участник не са свързани лица (по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържат посочените обстоятелства (по т. 1.-4) са:

1.....

2.....

3.....

Компетентният орган (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), който е длъжен да предоставя информация за обстоятелствата по т.1-4 служебно на възложителя, е:

1.....

2.....

3.....

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____

гр.:

дата:.....

Декларатор:

/име и фамилия и подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ
за приемане на условията в проекта на договор
по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Долуподписаният/та
(собствено, бащино и фамилно име)
с лична карта №, издадена наот МВР
гр..... в качеството си на
.....,
(длъжност)
на,
(посочете наименованието на участника)

със седалище и адрес на управление:
....., регистриран по ф.д. №
...../.....г. по описа насът, ЕИК/БУЛСТАТ
....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознати сме със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията за участие в посочената по-горе процедура за възлагане на обществена поръчка и приемаме безусловно записаните в клаузите му условия.

Известна ми е наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:2014г.
.....

ДЕКЛАРАТОР:

Приложение № 6

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне без обявление с предмет: „Абонаментно обслужване и периодична актуализация на счетоводна програма „Бизнес процесор – WEB версия счетоводство /Конто 66/” за нуждите на Главна дирекция „Охрана” и териториалните ѝ звена”

I. Общи изисквания:

Абонаментното поддържане и актуализацията на счетоводния програмен продукт за нуждите на Главна дирекция „Охрана” и териториалните ѝ звена, следва да се извършва по начин, който да обезпечава поддържането на продукта в работоспособно състояние.

II. Място и срок на изпълнение:

Извършване на абонаментно обслужване /системна и техническа помощ/ и периодична актуализация на счетоводна програма „Бизнес процесор – WEB версия счетоводство” /Конто 66/ за ГДО-ЦУ и териториалните ѝ звена, както следва: Бургас, Варна, Велико Търново, Пловдив и София.

Срок на договора: 1 (една) година, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката.

III. Технически изисквания на Възложителя за изпълнение предмета на поръчката:

III.1. Абонаментното обслужване включва:

1. Приемане и регистриране на съобщение за повреда;
2. Определяне на приоритет за съответната заявка, в случай че са постъпили едновременно няколко заявки;
3. Консултации по телефона;
4. Посещение на място;
5. Обучение на нови потребители/служители/ от ГДО и териториалните звена;
6. При въвеждане на нови функционалности на програмата - провеждане на семинар-обучение на потребители /служители/ от ГДО и териториалните звена.

III.2. Дейността по абонаментна поддръжка да включва:

1. Поддържане на счетоводния продукт в ГД „Охрана” и териториалните ѝ звена;
2. Анализирание на възникнали аварийни ситуации и даване на препоръки за действие;
3. Проверка и поддържане на физическата цялост на базите на продукта;
4. Проверка и поддържане на логическата комплектност на базите на продукта;
5. Пренастройка на инсталацията с дефиниране на нови сметки и предефиниране на съществуващи сметки;
6. Дефиниране и предефиниране на номенклатури и диапазони;
7. Преинсталиране и параметризиране/настройка;
8. Дефиниране на потребители, роли в системата и правата им на достъп до функциите на системата;
9. Дефиниране и зареждане структурата на организацията в системата;
10. Проверка и профилактика на текущото състояние на продуктите, отстраняване на проблеми, нарушаващи нормалното им функциониране качествено и в срок.

III.3. Функционални изисквания към програмния продукт:

1. Системата да е Web базирана и да не са необходими реални инсталации на компютрите в ГДО и териториалните ѝ звена;
2. Базата данни да е организирана със система за управление на база данни ORACLE;
3. Системата да позволява дефинирането на специфичната йерархична структура, касаеща дейността на ГДО;
4. Да не се налага допълнителна обработка при извеждането на обобщени справки за всички териториални звена или за конкретно звено. След всеки един счетоводен запис, информацията трябва да е актуална в цялата система и програмата да позволява бърза и точна отчетност. Счетоводните записи от териториалните звена трябва веднага да се отразяват в справките, изведени от ГДО;
5. Счетоводната система да се:
 - настройва и развива съобразно нормативните изменения в Закона за счетоводството, нормативни актове, разпоредби на министерство на финансите и др. в срок до 30 дни от настъпилото изменение;
 - настройва съобразно нуждите и спецификата на работа на Възложителя, без да е необходимо закупуването на допълнителни лицензи и модули в обхвата на счетоводството.
6. Изпълнителят да осигури експерт по поддръжката на системата, който да присъства на място при необходимост от страна на Възложителя с цел отстраняване на проблеми и пропуски в програмния продукт.

7. В „Бизнес процесор – WEB версия счетоводство” да има възможност за изготвяне на детайлни справки за нуждите на ГДО на база обработената счетоводна информация в таблична форма с изход в Excel и Word.

8. Да има възможност за изграждане на единен сметкоплан за всички териториални звена, както и на специфичен - за конкретна териториално звено, съобразен с практиките и нуждите на Възложителя;

9. Генериране (извеждане) на:

- Оборотна ведомост и главна книга за произволен период;
- Подробни аналитични и хронологични справки за произволен период.

- Годишен обобщен баланс и баланс по отчетни групи /бюджетна дейност, сметки за средства от Европейския съюз (СЕС) и други сметки и дейности (ДСД)/.

- Извеждане на оборотни ведомости в предварително дефинирани таблици в Excel.

10. Да позволява обединение на отчети в ГДО.

11. Да дава възможност в ГД „Охрана” да се определи кои териториални структури не могат да вземат счетоводни записи в конкретен счетоводен период;

12. Възможност за въвеждане на свободни счетоводни операции и автоматични статии.

13. Възможност за автоматично попълване на отчетите за касово изпълнение на бюджета по параграфи в Excel – форма Б-3 на МФ.

14. Архивиране с висока степен на компресия и сигурност на архива и предоставяне на Възложителя годишно или при поискване.

15. Администриране на сметки, номенклатури, настройки, потребители.

16. Права на достъп – всеки потребител се регистрира с индикатор и парола, като има достъп и до всяка друга информация на съответното йерархично ниво.

17. За просрочени вземания и задължения генериране на т.нар. салдови ведомости. Справката за просрочие да се класифицира по зададени от потребителя критерии.

18. Възможност за дефиниране на специфични отчети и зареждане на Excel файл.

19. Функционалност за следене на дълготрайни активи.

20. Функционалност „Каса” за отразяване на парични документи приходни или разходни в лева и валута.

21. Функционалност „Банка”:

- Въвеждане, разпечатване и осчетоводяване на банкови документи;

- Изготвяне на файл с платежни нареждания в определения от обслужващата банка формат за зареждане на системата за електронно й банкиране;

- Зареждане на файл от електронно банкиране на обслужващата банка за суми с обяснителен текст и възможност за ръчно добавяне на контрировката от счетоводителя.

22. Функционалност за следене на материални запаси.

23. Да поддържа валутни и материални сметки.

24. Възможност за автоматична преоценка на валута.

25. Възстановяване на данни в случай на срыв.

26. Възможност за разработка на допълнителни функционалности.

27. Да се предоставят неограничен брой часове безплатна системна помощ.

28. Да се предоставят безплатни консултации по телефона.

29. Възможност за безплатно инсталиране и преинсталиране на счетоводната система.

30. Автоматично осчетоводяване на работни заплати от ИП „Аладин“.

31. Управление на Материално-складово стопанство.

III.4. Осъществяване на абонаментната поддръжка:

1. Абонаментната поддръжка с отдалечен достъп се оказва чрез действителна намеса в работни дни от 8:30ч. до 17:00 ч. /при възникнала необходимост и извън работното време – с предварително уведомяване на изпълнителя – на e-mail/:

1.1. До 4 часа от постъпване на сигнал (заявката) от страна на Възложителя за отстраняване на аварийни ситуации на сървърите, на които са инсталирани базата данни и програмния продукт, или нарушена структура на базата данни, които спират работата на системата;

1.2. До 4 часа от постъпване на сигнал (заявката) от страна на Възложителя за отстраняване на възникнал проблем при работа със счетоводната програма „Бизнес процесор – WEB версия счетоводство” от потребители на системата;

2. Абонаментната поддръжка с посещение на място се оказва чрез действителна намеса в работни дни /при възникнала необходимост и извън работното време – с предварително уведомяване на изпълнителя на e-mail/:

2.1. До 24 часа от постъпване на сигнал (заявката) от страна на Възложителя за отстраняване на функционални неизправности в работата на счетоводния продукт.

2.2. До 48 часа за други въпроси, които не водят до спиране работата на системата.

Приложение № 7

проект

ДОГОВОР

Днес,.....год., в гр.София, между:

ГД „ОХРАНА”, със седалище и адрес на управление: гр. София 1309, ул. Майор Г. Векилски № 2, ЕИК 129010011, представлявано от главен комиссар Георги Жеков – главен директор, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“....., със седалище и адрес на управление:....., представлявано от-....., ЕИК, регистрирано по ф.д. №по описа насъд, IBAN....., BICКЪМ....., наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание проведена процедура на договаряне без обявление по чл.90, ал.1, т.3 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка и Решение №на главния директор на ГД” Охрана”, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извършва „Абонаментно обслужване и периодична актуализация на Счетоводна програма „Бизнес процесор - WEB версия счетоводство” за нуждите на Главна дирекция „Охрана” и териториалните ѝ служби.

(2) Дейността по абонаментна поддръжка включва:

1. Поддържане на счетоводния продукт в ГД „Охрана” и териториалните ѝ звена;
2. Анализиране на възникнали аварийни ситуации и даване на препоръки за действие;
3. Проверка и поддържане на физическата цялост на базите на продукта;
4. Проверка и поддържане на логическата комплектност на базите на продукта;
5. Пренастройка на инсталацията с дефиниране на нови сметки и предефиниране на съществуващи сметки;
6. Дефиниране и предефиниране на номенклатури и диапазони;
7. Преинсталиране и параметризиране/настройка;
8. Дефиниране на потребители, роли в системата и правата им на достъп до функциите на системата;
9. Дефиниране и зареждане структурата на организацията в системата;
10. Проверка и профилактика на текущото състояние на продуктите, отстраняване на проблеми, нарушаващи нормалното им функциониране качествено и в срок.

(3) В техническата оферта на изпълнителя - приложение № 1, неразделна част от настоящия договор са описани конкретните функции и/или характеристики на програмния продукт, подлежащи на обслужване и актуализация.

(2) Програмният продукт е разработен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е носител на авторските права върху него.

II. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от 01.01.2016г. и се сключва за срок до 31.12.2016г.

Чл. 3. Място на изпълнение на възложените с настоящия договор услуги – Главна дирекция „Охрана” и териториалните ѝ служби.

III. ЦЕНА

Чл. 4. (1) Стойността на настоящия договор, в съответствие с приетата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е както следва:

Общата ориентировъчна стойност на абонаментно обслужване и периодична актуализация на счетоводна програма „Бизнес процесор – WEB версия счетоводство” за нуждите на Главна дирекция „Охрана” и териториалните ѝ звена, за срок от 1 година е в размер на:

....., (словом) без ДДС

....., (словом) с вкл. ДДС

(2) Общата стойност е формирана на следната база: за 12 месеца, за ГД „Охрана” и териториални звена, като за 1 (един) месец стойността за абонаментно обслужване и периодична актуализация на счетоводна програма „Бизнес процесор – WEB версия счетоводство” за едно териториално звено на ГД „Охрана” е в размер на:

...% от минималната работна заплата за страната, равняващи се на лева, (словом.....) без ДДС, респ. лева, (словом.....) с вкл. ДДС.

(3) посоченият процент от минималната работна заплата е твърдо фиксиран и не подлежи на промяна до изтичане срока на договора.

(4) при промяна на минималната работна заплата за страната, се променя съответната дължима сума, съобразно договореният процент.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева чрез банков превод от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: , IBAN: BIC:

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва заплащане ежемесечно, в срок до 30 дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор, качествено и в определените срокове, в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България;

б) да не разпространява пред трети лица информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговата дейност, станала му известна в хода на изпълнението на договорните му задължения и да пази доброто име на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

в) да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на фирмата до изтичане срока на договора;

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за ефективно изпълнение на услугата, като това включва:

- достъп до помещенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в които се намират компютрите / server-а с инсталирания продукт;

- предоставяне на информация от търговски характер, доколкото тя е свързана с функциите на програмния продукт, типа водено счетоводство, клиенти и т.н

- в случай, че това не нарушава вътрешните правила на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- б) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- а.) да осигурява електронен и физически достъп на специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до сървъра на внедрения програмен продукт;
- б.) да осигурява свои специалисти, работещи с продукта, за информиране на специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно ситуацията, при която работоспособността на програмния продукт е нарушена;
- в.) да не допуска оказване на помощ при нарушена работоспособност на продукта от лица, които не представляват ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- г.) да заплати цената на договора по реда и при условията на същия;
- д.) при промяна на адресите, телефоните и електронната си поща да уведоми за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 5 /пет/ дни писмено, чрез факс или по електронна поща.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- а) да оказва текущ контрол при изпълнение на договора;
- б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените услуги в срок без отклонение от договореното и без недостатъци;

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за откритите грешки с писмо, в което подробно е описана грешката и ситуацията, при която е възникнала, придружено по възможност с разпечатка на екрана, на който е възникнала грешката.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Настоящият договор се прекратява:

- а.) с изтичане на уговорения срок;
- б.) по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- в.) при обективна невъзможност за неговото изпълнение, изразено в писмена форма;
- г.) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора, не е в състояние да изпълнява задълженията си.

(2) Договорът може да се прекрати едностранно от всяка от страните при наличие на виновно неизпълнение от другата страна с повече от 30 (тридесет) работни дни, чрез отправяне на писмено уведомление.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 13. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 14. Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 15. Докато трае непреодолимата сила изпълнението на задължението се спира.

Чл. 16. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третира като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма

договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл.19. Ограниченията по тази глава остават валидни в срок от 1 година след прекратяването на договора. Не се счита за разпространение на конфиденциална информация предоставянето на информация, изискана от компетентните държавни органи в предвидените от закона случаи.

Чл.20. В случай на нарушаване на клаузите за конфиденциалност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи пълно обезщетение за причинените вреди.

Х. САНКЦИИ

Чл. 21. (1) В случай на неизпълнение на услугите в сроковете или съгласно условията на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и два процента) за всеки ден на забавяне/неизпълнение от стойността на месечното абонаментно обслужване за текущия месец, но не повече от 3% (три процента) от стойността му.

(2) Плащането на неустойката не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задълженията му по изпълнение на услугите и задълженията му по настоящия договор.

(3) В случай на забавяне на плащанията по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща обезщетение в размер на 0,2 % (нула цяло и два процента) за всеки ден на забавяне върху просрочената сума за плащане, но не повече от 3% (три процента) от стойността ѝ.

ХІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване съгласно българското законодателство

Чл. 23. (1) При изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще контактуват чрез следните свои представители:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:, тел., е –mail, факс ...

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: тел., е –mail, факс ...

(2) В случай на смяна на вече упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица, с други, двете страни се задължават да се уведомяват писмено за имената на новите представители.

Чл. 24. Нито една от страните няма право да прехвърлят правата и задълженията, произтичащи от договора.

Чл. 25. За неуредените по договора въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Упълномощени лица за контрол по договора от страна на Възложителя са.....

Настоящият договор се състави в два еднакви екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**ГЛАВЕН ДИРЕКТОР НА
ГД „ОХРАНА”:
ГЛАВЕН КОМИСАР
ГЕОРГИ ЖЕКОВ**

.....

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
РАДОСТИНА ЖЕЧКОВА**

Образец

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА /ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА/

Аз, долуподписаният, В
качеството си на На
(представлявам) (наименование на участника)

с настоящото представям следното техническо предложение за
изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура, с
предмет:

**„Абонаментно обслужване и периодична актуализация на
счетоводна програма „Бизнес процесор – WEB версия счетоводство
/Кonto 66/” за нуждите на Главна дирекция „Охрана” и териториалните
й звена”**

I. Приемаме срока за изпълнение на поръчката да е 1 година, считано от
01.01.2016г.

II. Дейността по абонаментна поддръжка включва:

.....

III. Декларираме, че сме в състояние да поддържаме описаните по –
долу изисквания/функции, а именно:

№	Изискване на възложителя	Предложение на участника
1	Системата да е Web базирана и да не са необходими реални инсталации на компютрите в ГД „Охрана” и териториалните й звена	
2	Базата данни да е организирана със система за управление на база данни ORACLE	
3	Системата да позволява дефинирането на специфичната йерархична структура, касаеща дейността на ГД „Охрана”	
4	Да не се налага допълнителна обработка при извеждането на обобщени справки за всички териториални звена или за конкретно териториално звено. След всеки един счетоводен запис, информацията трябва да е актуална в цялата система и програмата да позволява бърза и точна отчетност. Счетоводните записи от териториалните звена трябва веднага да се отразяват в справките, изведени от ГД „Охрана”	

5	Счетоводната система да се настройва и развива съобразно нормативните изменения в Закона за счетоводството, нормативни актове, разпоредби на министерство на финансите и др. в срок до 30 дни от настъпилото изменение	
6	Счетоводната система да се настройва и развива съобразно нуждите и спецификата на работата на Възложителя, без да е необходимо закупуването на допълнителни лицензии и модули в обхвата на счетоводството	
7	Да има възможност да осигури експерт по поддръжката на системата, който да присъства на място при необходимост от страна на Възложителя с цел отстраняване на проблеми и пропуски в програмния продукт	
8	„Бизнес процесор – WEB версия счетоводство” да разполага с възможността за дефиниране на справки на база счетоводна информация в таблична форма с изход в Excel и Word	
9	Да има възможност за изграждане на единен сметкоплан за всички териториални звена, както и на специфичен - за конкретна териториално звено, съобразен с практиките и нуждите на Възложителя	
10	Генериране (извеждане) на: <ul style="list-style-type: none"> - Оборотна ведомост и главна книга за произволен период; - Подробни аналитични и хронологични справки за произволен период; - Годишен обобщен баланс и баланс по отчетни групи /бюджетна дейност, извънбюджетна дейност и други дейности/; - Извеждане на оборотни ведомости в предварително дефинирани таблици в Excel. 	
11	Да позволява обединение на отчети в ГД „Охрана”	
12	Да дава възможност в ГД „Охрана” да се определи кои териториални структури не могат да вземат счетоводни записи в конкретен счетоводен период	

13	Възможност за въвеждане на свободни счетоводни операции и автоматични статии	
14	Възможност за автоматично попълване на отчетите за касово изпълнение на бюджета по параграфи в Excel – форма Б-3 на МФ	
15	Архивиране с висока степен на компресия и сигурност на архива	
16	Администриране на сметки, номенклатури, настройки, потребители	
17	Права на достъп – всеки потребител се регистрира с индикатор и парола, като има достъп и до всяка друга информация на съответното йерархично ниво	
18	За просрочени вземания и задължения генериране на т.нар. салдови ведомости. Справката за просрочие да се класифицира по зададени от потребителя критерии	
19	Възможност за дефиниране на специфични отчети и зареждане на Excel файл	
20	Функционалност за следене на дълготрайни активи	
21	Функционалност „Каса” за отразяване на парични документи приходни или разходни в лева и валута	
22	<p>Функционалност „Банка”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Въвеждане, разпечатване и осчетоводяване на банкови документи; - Изготвяне на файл с платежни нареждания в определения от обслужващата банка формат за зареждане на системата ѝ за електронно банкиране; - Зареждане на файл от електронно банкиране на обслужващата банка със суми и обяснителен текст с възможност за ръчно добавяне на контировката от счетоводителя 	
23	Функционалност за следене на материални запаси, между териториалните поделения и ГДО	
24	Да поддържа валутни и материални сметки	
25	Възможност за автоматична преоценка на валута	
26	Възстановяване на данни в случай на	

	срив	
27	Възможност за разработка на допълнителни функционалности	
28	Да се предоставят неограничен брой часове безплатна системна помощ	
29	Да се предоставят безплатни консултации по телефона	
30	Възможност за безплатно инсталиране и преинсталиране на счетоводната система	
31	Автоматично осчетоводяване на работни заплати от „Аладин“	
32	Управление на Материално-складово стопанство	
33	При осъществяване на абонаментната поддръжка да се оказва действителна намеса в работни дни до: <ul style="list-style-type: none"> - 4 часа от постъпване на сигнал от страна на Възложителя по електронна поща или факс за отстраняване на аварийни ситуации на сървърите, на които са инсталирани базата данни и програмния продукт, или нарушена структура на базата данни, които спират работата на системата; - 48 часа за други въпроси, които не водят до спиране работата на системата 	

IV. Представяме списък на представителите ни, които ще контактуват с представители на възложителя при изпълнението на договора за възлагане на поръчката.

V. Друго, предложено от участника:

Приложения:

1..

2..

Дата:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

.....
/име, фамилия и длъжност на представляващия участника/

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне без обявление
за възлагане на обществена поръчка с предмет, **„Абонаментно
обслужване и периодична актуализация на счетоводна програма
„Бизнес процесор – WEB версия счетоводство /Кonto 66/” за
нуждите на Главна дирекция „Охрана” и териториалните ѝ звена”**

от:

/наименование на участника/

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

Общата стойност на абонаментно обслужване и периодична актуализация на счетоводна програма „Бизнес процесор – WEB версия счетоводство” за нуждите на Главна дирекция „Охрана” и териториалните ѝ звена, за срок от 1 година е в размер на:

....., (словом)
без ДДС

....., (словом) с
вкл. ДДС

Общата стойност е формирана на следната база: за 12 месеца, за ГДО и нейните териториални звена, като за 1 (един) месец стойността за абонаментно обслужване и периодична актуализация на счетоводна програма „Бизнес процесор – WEB версия счетоводство” за едно териториално звено на ГДО (респ. за ГДО) е в размер на:

...% от минималната работна заплата за страната, равняващи се на
.....лева, (словом.....) без ДДС, респ.
.....лева, (словом.....) с вкл. ДДС, към датата на подаване на офертата.

Декларираме, че при констатиране на несъответствия (аритметични грешки) между предложените единични и обща цена, изразявам/е съгласие същите да бъдат отстранени при спазване на следните правила:

- При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.

- При условие, че офертираната цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярна се приема единичната цена, като общата съответно се коригира. В случай, че бъде открито такова несъответствие, приемам/е предложената от нас/мен обща цена да бъде приведена в съответствие с единичните цени на предложението и обявените от възложителя количества.

Дата:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

/име и фамилия/

/длъжност на представляващия участника/

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Абонаментно обслужване и периодична актуализация на счетоводна програма „Бизнес процесор – WEB версия счетоводство /Кonto 66/“ за нуждите на Главна дирекция „Охрана“ и териториалните ѝ звена“**

ОТ:

/наименование на участника/

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

Общата стойност на абонаментно обслужване и периодична актуализация на счетоводна програма „Бизнес процесор – WEB версия счетоводство“ за нуждите на Главна дирекция „Охрана“ и териториалните ѝ звена, за срок от 1 година е в размер на:

....., (словом) без ДДС

....., (словом) с вкл. ДДС

Общата стойност е формирана на следната база: за 12 месеца, за ГДО и нейните териториални звена, като за 1 (един) месец стойността за абонаментно обслужване и периодична актуализация на счетоводна програма „Бизнес процесор – WEB версия счетоводство“ за едно териториално звено на ГДО (респ. за ГДО) е в размер на:

...% от минималната работна заплата за страната, равняващи се налева , (словом.....) без ДДС, респ.лева, (словом.....) с вкл. ДДС, към датата на подаване на офертата.

Декларираме, че при констатиране на несъответствия (аритметични грешки) между предложените единични и обща цена, изразявам/е съгласие същите да бъдат отстранени при спазване на следните правила:

- При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

- При условие, че офертираната цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярна се приема единичната цена, като общата съответно се коригира. В случай, че бъде открито такова несъответствие, приемам/е предложената от нас/мен обща цена да бъде приведена в съответствие с единичните цени на предложението и обявените от възложителя количества.

Дата:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

.....

/име и фамилия/

/длъжност на представляващия участника/