



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЯВЛЕНИЕ

Министерството на правосъдието на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед № ЧР-01-123/23.05.2024 г. на министъра на правосъдието обявява конкурс за заемане на **1 /една/ щатна бройка за длъжност „главен инспектор в Инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията“**, при следните условия:

1. **Описание на длъжността:** Длъжността „главен инспектор в Инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията“ в Инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията е свързана с: контрол на администрацията и анализ за установяване на съответствие на нормативно определеното (приетите управленски решения, закони, правилници, наредби, вътрешна нормативна уредба) и фактическото състояние на контролираната административна единица; административен контрол върху управлението на собствеността и ресурсите в Министерство на правосъдието и във второстепенните разпоредители с бюджет към министъра; участия в работни групи, както на ниво министерство, така и в други министерства и Министерски съвет; контрол по изпълнение на предписанията, дадени от контролни органи и анализ на резултатите; даване на консултации при възникнали казуси във връзка с изготвяне на констатации по доклади, както и при предложения за търсене на дисциплинарна отговорност.

2. Минималните изисквания по Класификатора на длъжностите в администрацията и специфичните изисквания, съгласно чл. 46б, ал. 1 от Закона за администрацията, за заемане на длъжността са:

2.1 Образователно-квалификационна степен – магистър;

2.2 Професионален опит – да притежава най-малко минималния ранг за длъжността III младши или професионален опит – 3 години, като за професионален опит се зачита опитът в държавната администрация.

3. Професионална област на придобитото висше образование: право, икономика.

4. Достъп на работа с класифицирана информация: до ниво „строго секретно“ (след заемане на длъжността).

5. Начинът за провеждане на конкурса е **решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно Министерството на правосъдието и интервю**.

6. Кандидатите за участие в конкурса следва да подадат заявление по образец – приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/, към което да приложат:

6.1 декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;

6.2 копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага. Документите се представят в цялост с приложения и оформени съгласно нормативните изисквания;

6.3 копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (например: трудова книжка; служебна книжка; осигурителна книжка; удостоверение за осигурителен стаж (по образец УП – 3); удостоверение за осигурителен стаж и доход на самоосигуряващо се лице (по образец КРД – 13); официален документ за извършване на дейност в чужбина, издаден от компетентен орган или компетентно длъжностно лице; връчени длъжностни характеристики за съответните заемани длъжности) или придобит ранг. Документите се представят в цялост и оформени съгласно нормативните изисквания;

6.4 копия от други документи по преценка на кандидата.

7. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва в 14-дневен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса лично от кандидатите или чрез пълномощник в Министерството на правосъдието - гр. София, ул. "Славянска" № 1, дирекция „Канцелария“ от **09.30 ч. до 17.30 ч.** всеки работен ден. Документи по обикновена поща не се приемат.

8. Документите може да се подават по електронен път на електронна поща Tz_Zyapkova@justice.government.bg, като в този случай заявлението и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

9. Размерът на индивидуалната основна месечна заплата за длъжността е 2000 (две хиляди) лева за първа степен на нивото на основната месечна заплата; 2500 (две хиляди и петстотин) лева за втора степен на нивото на основната месечна заплата; 2700 (две хиляди и седемстотин) лева за трета степен на нивото на основната месечна заплата, съгласно Таблица за размерите на основните месечни заплати по нива и степени за длъжностите в Министерството на правосъдието, по Приложение № 1 към чл. 11, ал. 1 от Вътрешните правила за заплатите на служителите в Министерството на правосъдието, утвърдени със заповед № ЛС-04-479/18.12.2023 г. на министъра на правосъдието.

10. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Списъците на допуснатите/недопуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с конкурса ще се публикуват на електронната страница на министерството.

Документите на кандидатите ще се приемат в сградата на Министерството на правосъдието на адрес гр. София, ул. "Славянска" № 1, дирекция "Канцелария" от 09.30 ч. на 27.05.2024 г. до 17.30 ч. на 10.06.2024 г. включително.