



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЯВЛЕНИЕ

Министерството на правосъдието на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед № ЧР-01-143/26.05.2023 г. на министъра на правосъдието обявява конкурс за заемане на **1 /една/ щатна бройка за длъжността „главен експерт“ в отдел „Финансово – счетоводна дейност“, дирекция „Финанси и бюджет“**, при следните условия:

1. **Описание на длъжността:** Длъжността е свързана с: изготвяне на експертни становища, отчети, анализи и методически указания на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на правосъдието.

2. Минималните изисквания по Класификатора на длъжностите в администрацията за заемане на длъжността са:

2.1 Образователно-квалификационна степен – бакалавър;

2.2 Професионален опит – да притежава най-малко минималния ранг за длъжността III младши или професионален опит – 3 години.

3. Професионална област на придобитото висше образование: икономика.

4. Начинът за провеждане на конкурса е, както следва:

4.1 **решаване на тест за общи компетентности и познания за държавната администрация** по реда на глава четвърта от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, **като резултатите са основание за отстраняване от участие в процедурата;**

4.2 **решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно Министерство на правосъдието;**

4.3 **интервю.**

5. Кандидатите следва предварително да се регистрират със собствен имейл и парола в Портала за работа в държавната администрация на адрес <https://jobs.government.bg>, където след успешна регистрация ще получат персонален идентификационен номер (ПИН), който служи за идентифициране при кандидатстване и явяване на тест за общи компетентности и познания за държавната администрация.

Тестът за общи компетентности и познания за държавната администрация се провежда чрез тестови задачи, разделени в два модула („Общи компетентности“ и „Познания за държавната администрация“). Тестът се провежда в гр. София, в онлайн среда в компютърно оборудвана зала чрез платформа, достъп до която кандидатите имат чрез потребителско име (имейл), парола и ПИН.

6. Кандидатите за участие в конкурса следва да подадат заявление по образец – приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/, **в което задължително се отбелязва ПИН от Портала за работа в държавната администрация.** Към заявлението следва да приложат:

6.1 декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;

6.2 копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага. Документите се представят в цялост с приложения и оформени съгласно нормативните изисквания;

6.3 копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /например: трудова книжка; служебна книжка; осигурителна книжка; удостоверение за

осигурителен стаж (по образец УП – 3); удостоверение за осигурителен стаж и доход на самоосигуряващо се лице (по образец КРД – 13); официален документ за извършване на дейност в чужбина, издаден от компетентен орган или компетентно длъжностно лице; връчени длъжностни характеристики за съответните заемани длъжности/ или придобит ранг. Документите се представят в цялост и оформени съгласно нормативните изисквания;

6.4 в случай че кандидатът е с дислексия, се прилага медицински документ, удостоверяващ това състояние;

6.5 копия от други документи по преценка на кандидата.

7. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва в 14-дневен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса лично от кандидатите или чрез пълномощник в Министерство на правосъдието - гр. София, ул. "Славянска" № 1, дирекция „Канцелария“ от **09.30 ч. до 17.30 ч.** всеки работен ден. Документи по обикновена поща не се приемат.

8. Документите може да се подават по електронен път на електронна поща G_Kehayov@justice.government.bg, като в този случай заявлението и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

9. Размерът на основната месечна заплата (ОМЗ) за длъжността е от 780 (седемстотин и осемдесет) лева до 2412 (две хиляди четиристотин и дванадесет) лева. Размерът на ОМЗ за длъжността се определя като минимум на размера на първа степен на нивото на ОМЗ и максимум – 60 % от сбора на минимума и максимума на трета степен на нивото на ОМЗ, съгласно Таблицата за минималните и максималните размери на основните месечни заплати по нива и степени по Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, като се отчитат размерите на достигнатите основни месечни заплати на служителите в същото ниво и степен на основна месечна заплата за длъжността в дирекция „Финанси и бюджет“, както квалификацията и професионалният опит на кандидата.

10. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Списъците на допуснатите/недопуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с конкурса ще се публикуват на електронната страница на министерството.

Документите на кандидатите ще се приемат в сградата на Министерство на правосъдието на адрес гр. София, ул. "Славянска" № 1, дирекция "Канцелария" от 09:30 на 29.05.2023 г. до 17:30 на 12.06.2023 г. включително.