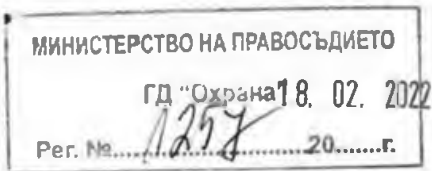


**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**  
**ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ОХРАНА”**



**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ГОДИШЕН ОТЧЕТ**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ГД „ОХРАНА” ПРЕЗ 2021 ГОДИНА**





Дейността на ГД „Охрана“ е в изпълнение на задълженията разписани в ЗСВ, Правилника за устройството и дейността на Главна дирекция „Охрана“ и към настоящия момент е обвързана с утвърдената Концепция за развитие на ГД „Охрана“ за периода 2018 - 2022 г. и определената в нея стратегическа цел: „Осигуряване висока степен на сигурност и опазване на обществения ред в съдебните сгради; опазване здравето и живота на магистрати; конвоиране на задържани лица до органите на съдебната власт, оказване на своевременно съдействие на съдебната власт при призоваване, принудително довеждане на лица и привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди“.

В настоящия годишен доклад за дейността на главната дирекция през 2021 г. е изложена статистическа и аналитична информация, представени са данни за извършената работа по направления на дейност, констатираните слабости в дейността през годината, както и насоки за тяхното преодоляване. Отчетени са определени нива на изпълнение на поставените оперативни цели по ЗДА.

ГД „Охрана“ затвърди добрите практики в търсенето и прилагането на нови управленски решения за ефективност във функционирането си, взаимодействие с български и чуждестранни организации, постигане на публичност и информираност на обществото за дейността си.

Като важен акцент за постигнатия професионален напредък са изведени елементи по предварителната подготовка и организация на дейността, оценката и анализът на риска и ефективното използване на силите и средствата по приоритети и направления.

## ***I. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ***

Структурата на Главна дирекция „Охрана“ се организира в дирекции, отдели, сектори и териториални звена, като на пряко подчинение на главния директор са заместник-главен директор, отдел „Логистика“, отдел „Човешки ресурси, професионална подготовка и психологическо осигуряване“ (ЧРПППО), отдел „Финанси, бюджет и счетоводно осигуряване“ (ФБСО) и сектор „Правно нормативно обслужване и обществени поръчки“ /ПНООП/ в централно управление.

На подчинение на главен директор чрез заместник-главния директор са отдел „ППДЗЛКЕТ“ и отдел „ОССМВОМПУКОДЦ“ в централно управление, пет регионални дирекции и 23 областни звена.



Към 31.12.2021 г. заетите щатни бройки в организацията са 1480, а незаетите – 35.

Разпределението по териториални звена е както следва:

- ЦУ на ГД „Охрана“ - по щат 63, от които незаети са 3 щатни бройки;
- РД „Охрана – София“ - по щат 337, от които незаети са 11 щатни бройки;
- ОЗ „Охрана – София област“ - по щат 44, от които незаета е 1 щатна бройка;
- ОЗ „Охрана – Видин“ - по щат 29, няма незаети щатни бройки;
- ОЗ „Охрана – Враца“ - по щат 47, няма незаети щатни бройки;
- ОЗ „Охрана – Монтана“ - по щат 31, няма незаети щатни бройки;
- ОЗ „Охрана – Благоевград“ - по щат 53, няма незаети щатни бройки;
- ОЗ „Охрана – Перник“ - по щат 27, от които незаети са 2 щатни бройки ;
- ОЗ „Охрана – Кюстендил“ - по щат 40, няма незаети щатни бройки;
- РД „Охрана – Пловдив“ - по щат 75, от които незаета е 1 щатна бройка ;



- ОЗ „Охрана – Пазарджик” - по щат 34, от които незаети са 2 щатни бройки;
- ОЗ „Охрана – Стара Загора” - по щат 49, от които незаета е 1 щатна бройка;
- ОЗ „Охрана – Смолян” - по щат 26, от които незаета е 1 щатна бройка;
- ОЗ „Охрана – Хасково” - по щат 40, няма незаети щатни бройки;
- ОЗ „Охрана – Кърджали” - по щат 29, от които незаети са 2 щатни;
- РД „Охрана – Варна” - по щат 68, няма незаети щатни бройки;
- ОЗ „Охрана – Шумен” - по щат 36, няма незаети щатни бройки;
- ОЗ „Охрана – Търговище” - по щат 27, от които незаета е 1 щатна;
- ОЗ „Охрана – Разград” - по щат 28, от които незаети са 2 щатни бройки;
- ОЗ „Охрана – Добрич” - по щат 41, от които незаета е 1 щатна бройка;
- ОЗ „Охрана – Силистра” - по щат 28, от които незаета е 1 щатна бройка;
- РД „Охрана – В. Търново” - по щат 65, от които незаета 1 щатна;
- ОЗ „Охрана – Ловеч” - по щат 41, от които незаета е 1 щатна бройка;
- ОЗ „Охрана – Плевен” - по щат 56, от които незаета е 1 щатна бройка;
- ОЗ „Охрана – Русе” - по щат 31, от които незаета е 1 щатна бройка;
- ОЗ „Охрана – Габрово” - по щат 30, няма незаети щатни бройки;
- РД „Охрана – Бургас” - по щат 72, от които незаета е 1 щатна бройка;
- ОЗ „Охрана – Ямбол” - по щат 29, от които незаета е 1 щатна бройка;
- ОЗ „Охрана – Сливен” - по щат 39, няма незаети щатни бройки.

## **II. ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ГД „ОХРАНА“**

Съгласно Закона за съдебната власт, ГД „Охрана” е със статут на юридическо лице и е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на правосъдието, на която се възлагат следните функции:

1. организира и осъществява охраната на съдебните сгради;
2. осигурява реда в съдебните сгради и сигурността на органите на съдебната власт при осъществяване на техните правомощия;
3. организира и осъществява охраната на съдии, прокурори и следователи - при условия и по ред, определени с инструкция на министъра на правосъдието;
4. оказва съдействие на органите на съдебната власт при призоваване на лица в случаите, когато се пречи за изпълняване на това задължение;
5. довежда принудително лица до орган на съдебната власт, когато това е постановено от орган на съдебната власт;



6. конвоира обвиняеми и подсъдими, за които се иска или е постановена мярка за неотклонение задържане под стража, или лица, изтърпяващи наказания в местата за лишаване от свобода, до органите на съдебната власт;

7. изпълнява разпореждания на прокурор за привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди с наложено наказание лишаване от свобода, като при необходимост търси съдействие от органите на Министерството на вътрешните работи;

8. извършва проверки и контролира спазването на правилата и нормите за охраната и безопасността при проектиране, строителство и експлоатация на сгради на съдебната власт;

9. извършва съгласуване на проекти и дава становища за въвеждане в експлоатация на сгради на съдебната власт по отношение на охраната и безопасността;

10. изгражда и поддържа за нуждите на своята дейност информационни фондове, в които събира, обработва, съхранява и използва информация, придобита при или по повод изпълнение на функциите ѝ;

11. получава от Министерството на вътрешните работи информация, свързана с изпълнението на функциите ѝ.

### **III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

#### **ОТДЕЛ „ОССМВОМПУКОДЦ“**

#### **СЕКТОР „ОХРАНА НА СЪДЕБНИ СГРАДИ И МАГИСТРАТИ“**

##### ***Охрана на съдебни сгради и обекти на съдебната власт***

Една от основните функции на ГД „Охрана“ е да организира и осъществява охраната на сгради и обекти на съдебната власт, да осигурява реда в тях и да



обезпечава сигурността на органите на съдебната власт при осъществяване на техните правомощия. В началото на отчетния период, общият брой на сградите и обектите на съдебната власт, подлежащи на охрана от Главна дирекция „Охрана“ са 247, от тях физически охранявани са 195, а неохранявани са 52.

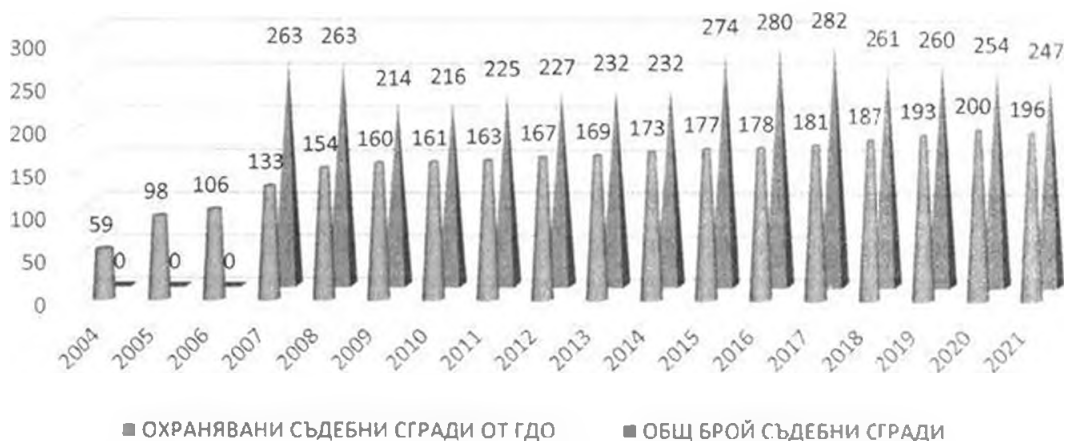
Към края на отчетния период (31.12.2021 г.) общият брой на сградите и обектите на съдебната власт е **247**, от тях физически се охраняват **196**, а неохраняваните с физическа охрана са **51**.



Намаляването на общия брой охранявани сгради, в сравнение с 2020 г., се обяснява с факта, че при ежегодния анализ е оптимизиран подхода за статистическото им отразяване. Като примери могат да се посочат обектите на Районен съд – Ихтиман и Районна прокуратура – Ихтиман, които се помещават в една сграда, но са с отделни входи. До 2020 г. се водят като две сгради, а от 2021 г. като една, което е целесъобразно. Подобна е ситуацията с Районен съд и Районна прокуратура – Горна Оряховица, Окръжна прокуратура и Районна прокуратура – Силистра. Също така, през 2020 г. едновременно са охранявани нова и стара сграда на Административен съд – В. Търново, до окончателното преместване на институцията. Промяна има и при отразяване на обекти на РС/РП/ОП – В. Търново, които се намират в сградата на РД „Охрана – В. Търново“, но са с отделен вход и на практика са без физическа охрана.

Разкрити са и три нови поста в охранявани вече сгради, което на практика е реална стъпка в посока повишаване сигурността при охраната на сградите и обектите на съдебната власт.

## Охрана на съдебните сгради



През 2021 година е завършен процеса по етапното назначаване на инспектори по охрана на сгради във всички териториални звена, което във висока степен ще допринесе до прецизиране и оптимизиране на всички дейности, свързани с охраната на сгради и обекти на съдебната власт



За отчетния период са постъпили 10 сигнала за поставени самоделни взривни устройства. Извършен е анализ на действията на служителите от териториалните звена на ГД „Охрана“. Отбелязва се завишаване в броя на постъпилите сигнали в сравнение с миналогодишния период.

Организирана и осъществена е охраната на 17 мероприятия, като:

- Писмени изпити от конкурси за назначаване младши съдии, младши прокурори, младши следователи;
- конкурси за държавен съдебен изпълнител, синдик;
- изпити за юридическа правоспособност
- общи събрания и избори за членове на Висшия съдебен съвет и др.

Големият брой на сходни мероприятия през последните години доведе до натрупване на практически опит от служителите и през 2021 г. не бяха допуснати нарушения и инциденти, свързани с охраната на същите.

След сключване на договори и подадени заявления беше осигурен задължителен, непрекъснат, индивидуален, дозиметричен контрол с термо луминесцентни дозиметри за 212 служители, работещи с ИЙЛ от ГД „Охрана“. Същите преминаха и през „Специализиран медицински преглед“, състоящ се в изследвания, анализи и експертизи на служители, непосредствено работещи с източници на йонизиращи лъчения.

За периода постъпиха и 15 жалби, сигнали и молби на граждани срещу действия/бездействия на служители от териториалните звена на ГД „Охрана“. След извършените проверки са изготвени отговори до жалбоподателите. Установено е, че няма извършени нарушения от страна на служителите, като всичките жалби са определени за неоснователни .

В процеса на взаимодействие и оказване на методическа помощ, както и от констатациите при комплексните проверки може да се обобщи, че дейностите, свързани с охраната на сградите и обектите на съдебната власт, осъществявани от териториалните звена са оптимизирани във висока степен, като в почти всички звена се наблюдава съобразяване с препоръките, давани при предходни комплексни проверки и уеднаквяване на практиката в дейността.

През отчетния период със служители на сектора бе оказано съдействие по осъществяване на два броя екстрадиции на български граждани от държави в Европейския съюз.



Служителите от сектор „ОССМ“ взеха участие като лектори в 7 (седем) курса за повишаване на професионалната квалификация на служители от изпълнителския и ръководен състав и в 2 (две) въвеждащи обучения на преназначени служители.

Планираните курсове за охрана на сгради и охрана на съдии, заложените в Графика за провеждане на курсове за професионално обучение на състава не бяха проведени във връзка с въведените ограничения вследствие на епидемиологичната обстановка.

В процентно съотношение заложената в началото на годината оперативна цел „Повишаване сигурността при охраната на сградите и обектите на съдебната власт“, формално не е постигната, независимо от факта, че има ръст от една ново поета под охрана сграда и са разкрити три нови поста в охранявани вече сгради.

По заложените показатели методиката на изчисление отчита задоволително постигната оперативна цел.

По отношение на строително-ремонтни и аварийни дейности свързани с анализ на потребностите от сграден фонд, строително-ремонтни работи и експертиза по отношение проектиране, строителство и експлоатация на сградите и обектите на съдебната власт, са изпълнени следните задачи :

➤ Придобиване на сграден фонд: през 2021 г. са предприети действия, вкл. провеждане на срещи с ръководството на Министерство на отбраната, по отношение предоставяне на поземлен имот, находящ се в гр. Велико Търново, ул. „Беляковско шосе № 8. Имотът е обект с отпаднала необходимост от МО. Извършен е оглед и е изготвено мотивирано становище, относно проектиране и обособяване на служебни помещения и нова етапна – конвойна база за нуждите на РД „Охрана – Велико Търново“, в една от сградите находяща се в цитирания по-горе поземлен имот – публична държавна собственост.

➤ Осъществявано е активно взаимодействие и са провеждани работни срещи с представители на СГП и ГДИН, относно полагане на външна изолация на триетажната част на сграден комплекс, с адрес: гр. София, ул. „Майор Г. Векилски“ №2“.

➤ Своевременно е подавана информация, относно точното отразяване на ползвани от ГД „Охрана“ недвижими имоти и поддържане на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на населените места, посочени от АГКК, към Министерство на правосъдието и през 2021 г.

➤ Извършван е периодичен анализ на необходимостта от строително-ремонтни работи, изготвяне на технически задания за съответните дейности и оказване на методическа помощ при извършване на СРР. С активното участие и съдействие на сектора са реализирани СРР на 22 обекта.



➤ Извършвано е съгласуване на проекти и са изготвяни становища при проектиране и въвеждане в експлоатация на сградите и обектите на съдебната власт, като и участие в експертни съвети за съгласуване на инвестиционни проекти по отношение безопасността на сградите и обектите на съдебната власт.

Общата стойност на усвоените средства през 2021 г. на посочените по-горе строително ремонтни работи е 181 392,09 лв.

Посочените по-горе дейности са реализирани чрез осъществяване на необходимия обмен на информация с административни ръководители на съдебни сгради във връзка с предоставяне и ползване на служебни помещения и помещения за временна изолация и престой, съгласно Наредба № 4, за нуждите на ГД „Охрана“.

***Организация, контрол и оказване на методическа помощ по направление „Охрана на съдии, прокурори и следователи“.***

След промените в Закона за съдебната власт, дейността по охрана на прокурори и следователи, застрашени във връзка с изпълнение на служебните си задължения, беше възложена отново за изпълнение от ГД „Охрана“ с Инstrukция № И-1/10.11.2021 г.



„За условията и ред за организиране и осъществяване охраната на съдии, прокурори и следователи“ на министъра на правосъдието. Бяха изготвени и утвърдени със заповед „Правила и практически указания при охрана на съдии, прокурори и следователи“, ведно с приложения по „Охранително обследване“ и „Стратегия и тактика при лична физическа охрана“.

През изминалата 2021 г. значително се увеличи броя на охраняваните лица, застрашени във връзка с изпълнението на служебните си задължения. Това доведе до допълнително планиране и осъществяване, в пълен обем, на всички мероприятия, свързани с дейностите по охраната им и постигане на приемственост в тази насока. За всеки отделен случай са извършени дейности по събиране на информация (вкл.



кореспонденция с други държавни институции), оценка на риска и изготвяне на становища и заповеди за поемане или промяна на вида/мерките на охраната.

Съобразно заложените показатели в изпълнение на оперативна цел „Повишаване на сигурността при охрана на застрашени съдии“ и на база на методиката се отчита задоволително постигната оперативна цел. Резултатът е следствие на въведената противоепидемична обстановка и свързаните с нея ограничения се оказаха непреодолима пречка за провеждането на заложените в плана курсове за повишаване на квалификацията на служителите.

**При изпълнението на основните функционални задължения по направление „Охрана на съдебни сгради и магистрати“, могат да се направят следните изводи:**

➤ Служителите, ангажирани с охрана на сгради и обекти на съдебната власт са недостатъчни за изпълнение в пълен обем на законово вменените задължения, което предполага оптимизиране на натовареността на съществуващия личен състав. Все още не се охраняват физически всички сгради и обекти, като 51 се охраняват само с по един служител, с което не би могло да се постигне надежден режим на охрана;

➤ Затрудненията, във връзка с пропускателния режим в охраняваните сгради и обекти на съдебната власт през 2021 г. във висока степен се дължат на въведената противоепидемична обстановка в страната и произтичащите от нея ограничения:

➤ Продължава процесът по обезпечаване на нови скенери за проверка на багаж и метал-детекторни рамки, обособяване на входно-изходни зони, което безспорно повишава надеждността на пропускателния режим;

➤ Отбелязва се трайна тенденция за своевременно провеждане на охранителните обследвания и прецизиране на даваните препоръки, както и последващият стремеж за изпълнението им;

➤ Отчита се активно взаимодействие между служителите, изпълняващи ежедневни задачи по различните направления на дейност, което е предпоставка за намаляване на риска от настъпване на неблагоприятни последици от неизпълнение или лошо изпълнение на служебни задължения;

➤ Все още е необходимо началниците на сектори, респективно инспекторите, които са ангажирани с дейностите по охрана на сгради и обекти на съдебната власт по-активно, включително и непосредствено да участват в ежедневния контрол над



сътрудниците по охраната за спазване на служебната дисциплина, провеждането на ежедневни инструктажи, актуализиране на служебната документация и др.:

➤ Целесъобразно е непрекъснато да се заостря вниманието на служителите към начина и обема на комуникация с различните категории лица, посещаващи охраняваните сгради и обекти на съдебната власт, както и да бъдат мотивирани да упражняват стриктно законовите си правомощия и конкретно поставяните им задачи.

**СЕКТОР „ВЪОРЪЖЕНИЕ, ОТБРАНИТЕЛНО-МОБИЛИЗАЦИОННА  
ПОДГОТОВКА, УПРАВЛЕНИЕ  
ПРИ КРИЗИ И ОПЕРАТИВЕН – ДЕЖУРЕН ЦЕНТЪР“**

Усилията на служителите от сектора през 2021 г. бяха насочени за изпълнение на следните основни задачи:

➤ Доокомплектоване на дирекцията и териториалните ѝ звена с най-необходимите видове оръжия и оборудване за тях, боеприпаси, защитни и помощни средства;

➤ Осъществяване на контрол и методическа помощ на длъжностните лица в териториалните звена на ГД „Охрана“ за наличността, качествено състояние и правилното съхранение на числящото им се въоръжение;

➤ Планиране и организиране на стрелковата подготовка на състава и осъществяване на контрол и методическа помощ в териториалните звена на ГД „Охрана“ по провеждането ѝ;

➤ Контрол и методическа помощ на териториалните звена при изпълнение на утвърдените планове за действия при бедствия, аварии и терористични актове в охраняваните обекти;

➤ Контрол и методическа помощ по направление ОДЧ.

➤ Изготвяне на нормативни документи регламентиращи дейността.

***По отношение на доокомплектоването на дирекцията и териториалните ѝ звена с необходимите средства по въоръжението:***

Във връзка с необходимостта от придобиване на средства по въоръжението, бяха изготвени технически спецификации и извършени необходимите проучвания на пазара.

При проведени процедури в условията на пряко договаряне са закупени и доставени:

- 10 000 бр. боеприпаси кал. 9x18 „СТОП“;
- 25 бр. бронжилетки за открито носене;
- 100 бр. белезници за ръце;



- 254 броя закрити текстилни кобури и калъфи със система за закрепване – Молле;
- 100 броя текстилни калъфи /с капак/ за защитен спрей „Sabre Red МК3“ с възможност за закрепване на тактически колан;
- 100 броя закрити текстилни кобури за пистолет „Макаров“ с възможност за закрепване на тактически колан;
- 200 броя тактически колани;
- 50 броя открити кожени кобури за пистолет „Макаров“ /тип палачинка“ с възможност за закрепване на тактически колан;
- 120 броя открити кожени калъфи за белезници за ръце с възможност за закрепване на тактически колан;
- 100 броя сгъваеми /съчленени/ палки с калъф;
- 900 броя защитен /лютив/ спрей;
- 1 брой Ruger MKIII 512 .22 LR;
- 1 брой CZ P-07 Kadet .22 LR;
- 1 брой CZ P-09 Kadet .22 LR;
- 45 000 броя боеприпаси кал. 22 LR;
- 9 бр. проводни електрически пистолети „Тейзер X-26P“;
- 9 бр. полимерни кобури за „Тейзер X-26P“;



За всички придобити средства по въоръжението ще бъдат изготвени съответните разпределения по териториални звена.

Проведена бе и процедура по предявяване на претенция за гаранционна подмяна на електрошокови устройства.

***По отношение на наличността, правилното съхранение и качествено състояние на числящите се на териториалните структури въоръжение, помощни и защитни средства:***

➤ В съответствие с утвърден График за извършване на комплексни проверки на териториалните звена „Охрана“ при ГД „Охрана“, служители от сектора взеха участие във всички планирани проверки, както и в разпоредени извънредни такива (РД „Охрана“ – гр. София и ОЗ „Охрана“ – гр. Сливен).

➤ През годината бяха организирани и осъществени смяната на Материално-отговорни лица по въоръжението в РД „Охрана“ – гр. Бургас и ОЗ „Охрана“ – гр. Благоевград и Сливен.

➤ При проверките бе извършено сравнение между наличностите в териториалните звена и данните в контролната книга обр. 9 водена в ГД „Охрана“ – ЦУ, като липси и излишни количества не бяха установени.



➤ Служителите от териториални звена представиха за проверка служебно зачислените им оръжия, боеприпаси, защитни и помощни средства. Пропуските в качествено състояние на средствата по въоръжението бяха отстранени своевременно.

➤ Ежедневно бе оказвана методическа помощ на ръководния състав и МОЛ по въоръжението в териториалните звена на ГД „Охрана“.

➤ Служителите от сектор „ВОМПУКОДЦ“ взеха участие като лектори в 7 (седем) курса за повишаване на професионалната квалификация на служители от изпълнителския и ръководен състав и в 3 (три) въвеждащи обучения на преназначени служители.

Във връзка с планирането, организирането и провеждането на стрелковата подготовка на състава, както и осъществяване на контрол и методическа помощ в териториалните звена на ГД „Охрана“ бе изготвен и утвърден „Тематичен план по стрелкова подготовка на служителите от ГД „Охрана“ и териториалните ѝ звена за периода 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г.“

През отчетния период, в шест от териториалните звена, служителите от сектора извършиха проверка на документите за планиране и провеждане на теоретичните и практически занятия по стрелкова подготовка. На място бяха отстранени установените пропуски по провеждане и отчитане на учебните стрелби. Оказано бе съдействие на служителите от териториалните звена по организацията и провеждането на стрелковата подготовка на състава. Докладите от проведените занятия са обобщени и анализирани.

Контролно-методическа помощ на териториалните звена бе осъществявана при изпълнение на утвърдените планове за действия при бедствия, аварии и терористични актове в охраняваните обекти.

В шест от териториалните звена, служителите от сектора извършиха преглед на документацията и проверка на действията на ръководния и изпълнителския състав при възникнала критична ситуация. На място бяха дадени конкретни указания, за отстраняване на констатираните слабости.

През годината бяха извършени извънредни проверки на готовността на състава на ОЗ „Охрана“ – гр. Кърджали и Русе, за действия при бедствия, аварии и терористични актове.

Системно беше осъществявана и контролно - методическа помощ по направление ОДЧ в регионалните дирекции и областните звена на ГД „Охрана“

При извършените проверки в РД „Охрана“ – гр. Бургас и ОЗ „Охрана“ – гр. Благоевград, Кюстендил, Габрово, Търговище и Разград бяха прегледани



организацията и наличната документация в ОДЧ. На място и в изготвените справки бяха описани констатираните пропуски, като бяха дадени конкретни указания за отстраняването им.

Разработен бе „План за действие на Главна дирекция „Охрана“ при кризи, извънредни ситуации и за защита при бедствия“, утвърден със заповед на главния директор на ГД „Охрана“.

Разработени са и са утвърдени със заповед на министъра на правосъдието „Норми за полагащите се огнестрелни оръжия, боеприпаси и прибори в структурите на ГД „Охрана“ за мирно и военно време“ и „Норми за полагащите се помощни, защитни и технически средства в структурите на ГД „Охрана“ за мирно и военно време“.

През отчетния период бе организирана и извършена пълна инвентаризация на материалните средства по въоръжението, числящи се на дирекцията и всички териториални звена.

В съответствие с „Правила за бракуване на дълготрайни и недълготрайни материални активи в МП“, утвърдени със заповед на министъра на правосъдието, „Инструкция за отчетността на материалните средства в МВР“ и на Главния директор на ГД „Охрана“, бе организирано и извършено бракуване и ликвидация на доведени до негодност помощни средства и принадлежности по въоръжението.

***При изпълнението на основните функционални задължения в сектор „Въоръжение, отбранително – мобилизационна подготовка, управление при кризи и оперативен – дежурен център“, могат да се направят следните изводи:***

➤ Подобро е нивото на окомплектоване с необходимите материални средства по въоръжението на ГД „Охрана“ и териториалните ѝ звена.

➤ В по – голямата част от звената се наблюдава подобряване на контрола от страна на ръководния състав по отношение на наличността, качествено състояние и правилното съхранение на оръжието, боеприпасите, защитните и помощни средства.

➤ Недостатъчна е подготовката на дежурните длъжностни лица по оповестяването на служителите, организиране взаимодействието с външните организации, имащи отношение към ликвидиране последиците от възникнали критични ситуации. Необходимост от доокомплектоване на ГД „Охрана“ с видове и количества боеприпаси, защитни и помощни средства, в рамките на определения бюджет.

➤ Необходимост от засилване на контрола и оказване на методическа помощ в териториалните звена:

- Контрол, осъществяван от длъжностните лица, за наличността, качествено състояние и съхранението на въоръжението.



- Подобряване качеството на стрелковата подготовка на служителите.
- Практическо усвояване на плановете за действия при извънредни ситуации.

Изпълнението на заложената от сектора оперативна цел „Докомплектоване с оръжие, боеприпаси, защитни и помощни средства“ не е постигната на 100 %, поради усложнената противоепидемична обстановка и невъзможността на част от контрагентите да осигурят в рамките на календарната година необходимите за състава лични защитни облекла.

## **ОТДЕЛ „ППДЗЛКЕТ“**

### **СЕКТОР „ПРИЗОВАВАНЕ, ПРИНУДИТЕЛНО ДОВЕЖДАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ЛИЦА И КОНВОИРАНЕ“**

#### **Дейности по направление „Призоваване, принудително довеждане и задържане на лица“**

Основните задължения на сектора произтичат от Закона за съдебната власт (ЗСВ), а организацията, изпълнението, контролът и отчетността са регламентирани в „Правила за призоваване, принудително довеждане и задържане на лица“, утвърдени от министъра на правосъдието.

През отчетния период усилията бяха съсредоточени в изпълнение на служебните задължения в условия на пандемия.

Предприетите стъпки във връзка с указанията за работа в условията на висок риск от заразяване на първа линия през 2020 г., дадоха своя резултат и през 2021 г. Това най-вече касаеше лицата за които орган на съдебната власт изискваше да бъдат принудително доведени в съдебни заседания, за преценка и настаняване в психиатрични заведения, както и изпълнението на влезли в сила присъди за лишаване от свобода. За голяма част от търсените лица за които беше предварително оперативно установено, че са заболели или поставени под карантина на установен адрес със съответен срок се избягваше непосредствен контакт, което същевременно беше докладвано на органите на съдебната власт за указване на допълнителни мерки. След всяко мероприятие по принудително водене и задържане на лица, специализираните автомобили се третираха с дезинфектанти.

Всички възложени задачи бяха отработени, в условията на сложна епидемиологична обстановка.

**Подпомагане, унифициране на дейността и контрол на работата в териториалните звена „Охрана“.**



С цел подпомагане изпълнението на поставените за деня задачи, ежедневно се осъществяваше взаимодействие между териториалните звена и сектора. Основен момент при осъществяването на взаимодействието, бе в предварителната подготовка и самото изпълнение на принудителното водене на лицата за психологическо



освидетелстване. Акцентът бе насочен и към минимизиране на риска от възникване на извънредни ситуации, за което важна роля се явява информацията за търсените лица, определяне оценката на риска, планиране, тактиката, броят на участниците и точното изпълнение на задачата. В определени случаи бяха изготвени планове за

съдействие със структури на МВР по места, както и използването на различни методи, похвати и помощни средства, извършвани най-вече от самите териториални звена. Не бяха рядкост и опитите за нападения (физически и с хладно оръжие) над изпълняващите задължения си служители от териториалните звена. Професионално изпълнените мероприятия доведоха до постигане на целите в резултат на което лицата са доведени пред орган на съдебната власт или настанени в местата за лишаване от свобода. Като пример могат да се посочат ОЗ „Охрана – Кюстендил“, ОЗ „Охрана-Монтана“, РД „Охрана – Пловдив“ и РД „Охрана - Бургас“.

В РД „Охрана – Пловдив“ и ОЗ „Охрана – Кюстендил“ беше използван и електро преносимо помощното средство „Тейзер“. Ефективността и ползата му спомогна изключително много за липса на фатални инциденти и извънредни ситуации, като същевременно доведе до повишаване самочувствието на служителите боравейки със съвременни и модерни помощни средства и въоръжение.

Особено внимание бе обърнато на изпълнението на постановления от ВКП присъди с незабавно изпълнение (присъди с над 10 г. лишаване от свобода или сведения за оказване на съпротива и нападение от търсените лица) при които бе отчетен голям обществен медиен отзвук.

За времето от създаването си, в структурата се наблюдава тенденция на непрекъснато повишаващ се професионализъм в условията на висок риск на служителите, което повиши изключително много доверието към ГД „Охрана“ от страна на органите на съдебната власт и на структурите с които е налице всекидневно взаимодействие.



През цялата година активно се осъществяваше наблюдение и контрол при работа със Специализираната информационна система за управление (СИСУ) на дирекцията и Единната информационна система за противодействие на престъпността (ЕИСПП). Ефективността им и обхвата на употреба от състава все повече придобиват значение за необходимостта от използването им.

Служителите от сектора взеха участие като обучители за повишаване на професионалната квалификация на изпълнителския и ръководен състав.

По направление на ППДЗЛ има постъпили 4 жалби от лица, като по случаите бяха извършени проверки и изготвени отговори до жалбоподателите. Няма нарушение на служебната дисциплина от страна на служителите на дирекцията, като жалбите са определени за неоснователни.

За доокомплектоване и модернизация на транспорта, беше проведена обществена поръчка за доставка на два специализирани автомобила, като същите бяха предоставени в края на годината на териториалните звена „Охрана“. Тенденцията е да се продължи с обновяването на СА и през следващите години.

След извършен анализ на работата на териториалните звена на ГД „Охрана“ се обобщиха следните данни и резултати на възложените задачи от органите на съдебната власт:

➤ От органите на съдебната власт са възложени **7 808** преписки за принудително довеждане на лица, които са с **1 147** преписки повече от 2020 г. До орган на съдебната власт са доведени **5 569** лица. За всички останали са изготвени докладни записки до органа на съдебна власт, с причините възпрепятствали довеждането им.

Въпреки повишения брой на заявени преписки, усложнената обстановка в страната, липсата на достатъчно човешки ресурс, неточни адреси на принудително водените, напуснали пределите на Р България или нямащи постоянно местожителство лица, изпълнението на възложените задачи е 71 %. Голям процент от тях са лица за които се иска да има преценка от орган на съдебната власт за освидетелстване и настаняване в специализирани медицински заведения. Предвид факта се налага извода, че усилията през настоящата година следва да са насочени именно към тази чувствителна категория лица и начина на поведение от страна на служителите с тях.

➤ За връчване на призовки и книжа, и оказване на съдействие по връчването им са получени **8 602** преписки. От тях връчени от служителите са **5 993** броя, което се явява **74%** изпълнение.

В сравнение с предишния отчетен период през 2020 г., това е с около **1 275** заявените преписки повече. Необходимо е да се отбележи, че за поредна година имаме затвърждаване на процента на изпълнение **74 %**. В голямата си част търсените лица са с местоживееене в трудно достъпни райони или такива, които отказват да представят документи за самоличност и да получат съответните книжа. Това от своя



стана доведе до завишаване на разходите за гориво, разходите по поддръжка на специализираната техника, както и ангажиране на повече човешки ресурс.

➤ Заявени за изпълнение на влезли в сила присъди от орган на съдебната власт са **2 659** лица. От тях задържани и предадени в местата за лишаване от свобода (МЛС) са **2311** лица. За неустановените и укрили се лица, както и тези, които нямат постоянно местожителство и напусналите Р България, до органа на съдебната власт са изпратени съответните докладни записки. В сравнение с 2020 г. са отчетени **140** повече заявени за изпълнение присъди.

Процента на изпълнение е **87 %** или с **1%** повече от 2020 г. Положителен е факта, че през последните 5 години този показател нараства всяка година с около **1%** до **3%**. Резултата се дължи, както на споменатите по-горе причини свързани с цялостната работа и висок професионализъм на служителите, а така също увеличението на щата на структурата в кореспонденция с отделения човешки ресурс в това направление на дейност.

➤ За изпълнение на изменени мерки за неотклонение задържане под стража” са заявени **2 093** лица. От тях задържани и предадени в МЛС са **2 026** лица.

Повишаването на заявените за изпълнение преписки е с **378** заявени повече в сравнение с 2020 г. и 2019 г. Високият процент на изпълнение от **98 %** се запазва от последните 5 години, а постигнатия висок резултат е следствие на направените законодателни промени които дадоха възможност търсените лица са с мярка за неотклонение „домашен арест“ да са поставени гривни или задържани непосредствено по време на съдебни заседания. За неустановените, укрилите се и тези намиращи се извън територията на Р България лица, са изпратени подробни докладни записки до съответния орган на съдебната власт.

През отчетната 2021 г. служителите от териториалните звена „Охрана“ са работили общо по **20 622** заявени преписки. В сравнение с 2020 г. се отчита с **2 400** заявени преписки повече. Всички те са изпълнени, като от тях връчени призовки, оказано съдействие, принудително доведени и задържани лица са общо **15 899**. Процента на изпълнение от **71%** за 2018 г. и 2019 г. се повишава до **77 %** през 2021 г. Общият брой на заявените преписки, е на нивата през 2018 г., 2019 г., но процента на изпълнение от **71%** се увеличава на **77 %** .

Средно на ден за дейността са ангажирани около 100 служителя, без това да включва изпълнителски и ръководен състав.



ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ОХРАНА“ - ОТЧЕТ 2021 Г.

Областни звена	Принудително довеждане на лица по НПК, ГПК и ЗЗ			Призоваване на лица и съдействие			Изпълнени присъди			Задържане под стража			ОБЩО ЗАЯВЕНИ И ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕПИСКИ		
	Заявено	Изпълнено	% изпълнение	Заявено	Изпълнено	% изпълнение	Заявено	Изпълнено	% изпълнение	Заявено	Изпълнено	% изпълнение	Заявено	Изпълнено	% изпълнение
Благоевград	479	381	79%	162	102	63%	94	84	89%	16	14	88%	751	581	77%
Бургас	337	248	73%	119	87	73%	208	175	84%	171	170	99%	835	680	81%
Варна	349	246	70%	355	267	75%	183	156	85%	82	82	100%	969	751	78%
В. Търново	150	93	62%	37	21	57%	89	76	85%	13	8	61%	289	198	69%
Видин	227	175	77%	59	43	72%	43	32	74%	7	6	86%	336	256	76%
Враца	274	238	87%	61	51	84%	121	113	93%	12	11	92%	468	413	88%
Габрово	154	137	89%	281	241	86%	66	61	92%	15	14	93%	516	453	88%
Добрич	138	82	59%	38	32	84%	73	65	89%	116	115	99%	365	294	80%
Кърджали	52	41	79%	8	7	88%	39	35	90%	6	6	100%	105	89	85%
Кюстендил	243	173	71%	112	79	70%	73	65	89%	74	73	99%	502	390	78%
Ловеч	198	154	77%	17	12	70%	70	65	93%	1	1	100%	286	237	83%
Монтана	269	228	85%	159	132	83%	71	66	93%	40	39	98%	539	465	84%
Пазарджик	250	159	64%	211	163	77%	67	62	93%	47	44	94%	575	428	74%
Перник	161	138	86%	392	354	90%	52	47	90%	2	2	100%	607	541	89%
Плевен	432	289	67%	581	503	87%	167	144	86%	26	23	88%	1206	959	80%
Пловдив	602	402	67%	354	205	58%	182	160	88%	27	15	56%	1165	782	67%
Разград	123	89	72%	85	75	88%	38	37	97%	38	37	97%	284	238	84%
Русе	116	85	73%	158	126	80%	64	56	86%	8	5	63%	346	272	79%
Силистра	93	79	85%	57	49	86%	48	40	83%	9	9	100%	207	177	86%
Сливен	254	200	79%	112	106	95%	117	114	97%	11	8	73%	494	428	87%
Смолян	56	44	79%	40	38	95%	23	23	100%	0	0	0	119	105	88%
София град	1603	935	58%	3141	2079	66%	271	197	73%	1127	1112	99%	6142	4323	70%
София област	215	181	84%	88	78	89%	82	75	91%	7	6	86%	392	340	87%
Ст. Загора	331	222	67%	229	176	77%	132	120	90%	23	13	57%	715	531	74%
Търговище	84	60	71%	125	109	87%	49	45	91%	32	31	97%	290	245	84%



Хасково	237	183	77%	221	155	70%	107	92	86%	11	10	90%	576	440	76%
Шумен	99	84	85%	520	468	90%	46	41	89%	168	168	100%	833	761	91%
Ямбол	282	210	74%	340	235	69%	84	65	77%	4	4	100%	710	514	72%
ОБЩО:	7808	5569	71%	8062	5993	74%	2659	2311	87%	2093	2026	98%	20622	15899	77%

От извършения анализ на натовареността на териториалните звена на база общия брой получени и изпълнени преписки, е извлечена следната информация:

➤ С най голям брой заявени преписки са РД „Охрана – София“, ОЗ „Охрана – Плевен“, РД „Охрана – Пловдив, РД „Охрана – Варна“, РД „Охрана – Бургас“ и ОЗ „Охрана – Шумен“. Тази тенденция се запазва през последните четири години.

Във всички останали териториални звена „Охрана“ също има увеличение на бройките на заявени приписки.

➤ Най - малък процент на изпълнение от **67% и 68%**, много под общия процент на изпълнение от **77%** за цялата страна, са РД „Охрана – Пловдив“ и РД „Охрана – Велико Търново“, а с най- високи резултати от **88% до 91%** са звената ОЗ „Охрана – Шумен“, ОЗ „Охрана- Враца, ОЗ „Охрана –Перник“ и ОЗ „Охрана – Смолян“.

Анализът показва, че високият процент на изпълнение при тези звена се дължи на това, че имат възможността повече служители да участват в изпълнението на поставените задачи.

№ по ред	Принудително довеждане на лица	Призоваване и оказване на съдействие	Задържане на лица с влязла в сила присъда	Задържане на лица с МН „Задържане под стража“	Общо по брой заявени преписки
1.	София-град 1 603	София-град 3 141	София-град 271	София-град 1 127	София-град 6 142
2.	Пловдив 602	Плевен 581	Бургас 208	Бургас 171	Плевен 1 206
3.	Благоевград 479	Шумен 520	Варна 183	Шумен 168	Пловдив 1 165
4.	Плевен 432	Перник 392	Пловдив 172	Добрич 116	Варна 969
5.	Варна 349	Варна 355	Плевен 167	Варна 82	Бургас 835
6.	Бургас 337	Пловдив 354	Стара Загора 132	Кюстендил 74	Шумен 833
7.	Стара Загора 331	Ямбол 340	Враца 121	Пазарджик 47	Благоевград 751
8.	Ямбол 282	Габрово 281	Сливен 117	Монтана 40	Стара Загора 815
9.	Враца 274	Стара Загора 229	Хасково 107	Разград 38	Ямбол 710



ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ОХРАНА“ - ОТЧЕТ 2021 Г.

10.	Монтана 269	Хасково 221	Благоевград 94	Търговище 32	Перник 607
11.	Сливен 254	Пазарджик 211	Велико Търново 89	Пловдив 27	Хасково 576
12.	Пазарджик 250	Благоевград 162	Ямбол 84	Плевен 26	Пазарджик 575
13.	Кюстендил 243	Монтана 159	София област 82	Стара Загора 23	Монтана 539
14.	Хасково 237	Русе 158	Кюстендил/Добрич 73	Благоевград 16	Габрово 516
15.	Видин 227	Търговище 125	Монтана 71	Габрово 15	Кюстендил 502
16.	София област 215	Бургас 119	Ловеч 70	Велико Търново 13	Сливен 494
17.	Ловеч 198	Кюстендил/ Сливен 112	Пазарджик 67	Враца 12	Враца 468
18.	Перник 161	София област 88	Габрово 66	Сливен/Хасково 11	София област 392
19.	Габрово 154	Разград 85	Русе 64	Силистра 9	Добрич 365
20.	Велико Търново 150	Враца 21	Перник 52	Русе 8	Русе 346
21.	Добрич 138	Видин 59	Търговище 49	Видин /София област 7	Видин 336
22.	Разград 123	Силистра 57	Силистра 48	Кърджали 6	Търговище 290
23.	Русе 116	Смолян 40	Шумен 46	Ямбол 4	Велико Търново 289
24.	Шумен 99	Добрич 38	Видин 43	Перник 2	Ловеч 286
25.	Силистра 93	Велико Търново 37	Кърджали 39	Ловеч 1	Разград 284
26.	Търговище 84	Ловеч 17	Разград 38	Смолян 0	Силистра 207
27.	Смолян 56	Кърджали 8	Смолян 23		Смолян 119
28.	Кърджали 52				Кърджали 105

**При изпълнението на основните функционални задължения по направление ППДЗЛ, могат да се направят следните изводи:**

➤ Всички заявени за работа преписки са отработени в необходимите законови срокове. Чрез взетите навременни мерки и промяна на цялостната организация на работа се постигна непрекъсваемост на съдебните процеси.



➤ Взаимодействието между териториалните звена „Охрана“ с различните служби, институции, органите на съдебната власт и МВР, имащи отношение към дейността е на изключително високо ниво.

➤ Непрекъснато се допълват и актуализират данните за търсените лица в базата на вътрешноведомствената система.

➤ През отчетния период бяха придобити нови помещения за временен престой и изолация на принудително доведени лица. Същите бяха ремонтирани и приведени съобразно изискванията на Правилата по направление на дейност и Наредба № 4. Независимо от това в някои от териториални звена липсват такива помещения.

➤ Недостиг на постоянно определени служители или специализирани групи, които да изпълняват задачи по направление на дейност ППДЗЛ е от съществено значение за постигане на добри показатели, видно от резултатите при сравнителния анализ.

➤ Продължават случаите на нападение над служителите, най-вече от лица с мярка принудително довеждане за освидетелстване. Наложително е провеждане на специализирани обучения с тематика към тази чувствителна категория лица.

➤ Не са констатирани пропуски и нарушаване на правата на принудително водените и задържани лица при извършените проверки от служители по направлението на дейност в централно управление, инспектората на МП и неправителствени организации .

➤ Във всички териториални звена служителите са оборудвани с необходимите помощни и защитни средства, и средства за лична безопасност. Във всяко едно от тях има обучени служители за действия с електро преносимото помощното средство „Тейзер“. Анализът направен от извършените комплексните проверки показва, че помощни средства (електрошок, кучегони, фенери и др.) изключително много подпомага работата на служителите и предотвратява сериозни инциденти, основно при изпълнението на принудително довеждане на „психично болни лица“, в задържането на лица с присъди и изменена мярка за неотклонение в „задържане под стража“.

➤ Всички териториални звена разполагат със специализирани автомобили, като е предвидена подмяната на такива с изчерпан ресурс и докомплектуването им с нови.

Обстоен анализ показва, че независимо от положителни си страни е наложително нормативната уредба касаеща направлението „ППДЗЛ“ да бъде променена.

На база заложения индикатор за целево състояние и набелязаните индикатори по отношение на съотношението заявените и изпълнени преписки за годината е налице напълно изпълнена цел.



### Дейности по направление „Конвоиране“



През отчетната година, усилията по направлението на дейност бяха насочени към унифициране и подобряване работата на териториалните звена „Охрана“.

Ограничителните мерки свързани с пандемията наложиха, много от съдебните дела с участието на задържани лица да се гледат чрез видеоконферентни връзки. Макар повечето такива да бяха в местата за лишаване от свобода имаше и случаи при които охраната се осъществяваше и от служители на ГД „Охрана“.

В обезпечените от ГД „Охрана“ мероприятия бяха предприети всички необходими действия за зачитане човешките права на задържаните и лишени от свобода лица, с цел гарантиране на справедливо съдебно производство. Благодарение на оптималните решения и създадената организация от централно управление и ръководителите на териториални звена „Охрана“, всички задачи по направление конвоиране бяха изпълнени, като по този начин не бе създадена предпоставка за възпрепятстване дейността на правосъдната система.

Ежедневно се следеше епидемиологичната обстановка в страната, състоянието на заразени и карантинирани служители, като своевременно се създаваше организация за изпълнение на поставените задачи. Всички служители, бяха осигурени с различни предпазни средства (маски, шлемове, дезинфектанти и др.), както за лична безопасност, така и за дезинфекция, профилактика на служебните автомобили и помещенията за временен престой и изолация на задържани лица (ПВПИ).

Във връзка с изискванията, посочени в заповед на министъра на здравеопазването от 2020 г. се наложи и през 2021 г. да бъде намален броят на конвоираните лица в специализираните конвойни автомобили, да се ограничи употребата на климатичните системи в тях и да се сведе до минимум времето за престой задържани лица в помещенията за временен престой и изолация. Това допълнително затрудняваше дейността, особено в летните месеци.



Всекидневно за решаването на различни казуси, възпрепятстващи конвойната дейност, се осъществяваше непрекъсната комуникация от териториалните звена „Охрана“ със служители от сектора, респективно и с други служби, като ГД „ИН“ , Бюро по защита, МВР и органите на съдебната власт.

Особено внимание бе обърнато при планирането, организацията и изпълнението усилено строги конвои (УСК), както и на лица с медиен интерес, доживотни присъди или такива за които имаше оперативна информация, относно опити за нападение над конвой или планиране на бягство. Всекидневно в териториалните звена „Охрана“ се организираха и изпълняваха Усилени конвои и Усилено строги конвои. Бяха изготвени и 3 плана за УСК за конвоиране на особено опасни лица, съвместно с участие на служители от МВР и ГД „Жандармерия“.

Отчита се недостатъчно високо ниво на обмен на информация за осъществяването на конвойни мероприятия между различни апелативни райони. За целта бе оказана необходимата методическа помощ и осъществен контрол за отстраняване на затрудненията. Анализирани е необходимост от промяна в нормативната уредба, взимането на правилни и оптимални решения по организацията на конвоя извън областните центрове в различни апелативни райони, както и сериозно внимание при планирането на конвойната дейност. С получаването на заявките от местата за лишаване от свобода и органите на съдебната власт, да се предвиждат действията не само за етапно предаване на лицата към съседните звена „Охрана“, а и съблюдаване на тяхното придвижване до крайна точка, по възможност най - подходящ маршрут и най- малко време за престой.

Основен акцент в дейността през отчетната година бе конвоирането на лица с мярка за неотклонение задържане под стража, разпоредено за изпълнение от орган на съдебна власт по изключителни причини от семеен характер.

Във връзка с осъдително дело над Р България по делото „Вацев“, със заповед на министъра на правосъдието, бе създадена междуведомствена работна група за изготвянето на проект за нормативна уредба, председателствана от ресорния заместник-министър на правосъдието.

Изготвеният от работната група проектозакон на изменение на Закона за съдебната власт и Закона за изпълнение на наказанията и мярката за неотклонение бе внесен за гласуване в НС. До влизането на тези промени, със заповед на министъра на правосъдието ЛС- 04-451/10.09.2021 г. беше наредено „при изключителни причини от личен и семеен характер обвиняемите и подсъдимите с мярка за неотклонение задържане под стража, да бъдат конвоирани от страна на служители на ГД „Охрана“, когато това е постановено от орган на съдебната власт.“

През 2021г са отчетени 19 конвойни мероприятия на такива лица. Въпреки новостите по изпълнението, не бяха допуснати инциденти и извънредни ситуации.



Действията се извършваха на база планове за съдействие със съответните структури на органите на МВР.

Отчита се нововъведена практика по оказване на съдействие на ГД „ИН“ при осъществяване на сродни конвоирания със статус „лица осъдени и изтърпяващи наказания - лишаване от свобода“. В този случай охраната на задържаните лица се извършваше от страна на ГДИН, а обезпечаването със специализиран транспорт от ГД „Охрана“.

Засиления мигрански натиск по границите на Р България през последните две години, доведе и до значителен брой задържани нелегални лица в състав от големи групи, които ежедневно се конвоират до определени райони. Транспортирането им до органите на съдената власт се осъществяваше с завишен брой специализиран транспорт и служители.

Благодарение на опита на служителите не бяха допуснати извънредни ситуации.

Положителен ефект и оптимизация в работата на служителите бе постигнат чрез сключения договор за извънгаранционна поддръжка на специализираната информационната система за управление – СИСУ. На база на сериозен анализ и креативни предложения на служителите в страната и централно управление от поддържащата функционалността на системата фирма бе извършена оптимизация на работните процеси и разработени допълнителни функционалности.

През 2021 г. има постъпили 17 жалби от страна на задържани лица. Повечето от тях са свързани с условията в помещенията за временен престой и изолация на задържани лица, начина на конвоиране в специализираните автомобили и времето на престои в териториални звена при етапно конвоиране. По всички случаите бяха извършени проверки. Нарушения от страна на служители от ГД „Охрана“ не бяха констатирани, като своевременно бяха изпратени отговори до жалбоподателите.

Проведени бяха 7 внезапни проверки. Служители на сектора взеха участие в 6 комплексни проверки в териториалните звена „Охрана“.

На база изготвена документация беше проведена обществена поръчка за доставка на 7 (седем) специализирани конвойни автомобили и един специализиран автомобил за екстрадиции. Отчита се необходимостта от запазване на тенденцията за поетапна подмяна на специализирани автомобили с изтекъл ресурс и доставка на нови оборудвани автомобили, отговарящи на съвременните норми за екологичност и безопасност.

Резултатите от изготвения анализ на натовареността на териториалните звена са следните:

➤ Общ брой на конвоираните лица за цялата година е **55 184**, което е с **2 611** броя повече от 2020 г..



- Общ брой на конвоите извършени в областта, извън областните центрове на територията на Р България е **9 299**, или с **896** повече от 2020 г..
- Общ брой на конвоите извършени извън територията на областта е **21 208**, или с **536** повече от 2020 г..



- Общ брой на конвоите извършени в областните центрове е **24 677**, или с **1 179** броя повече от 2020 г..

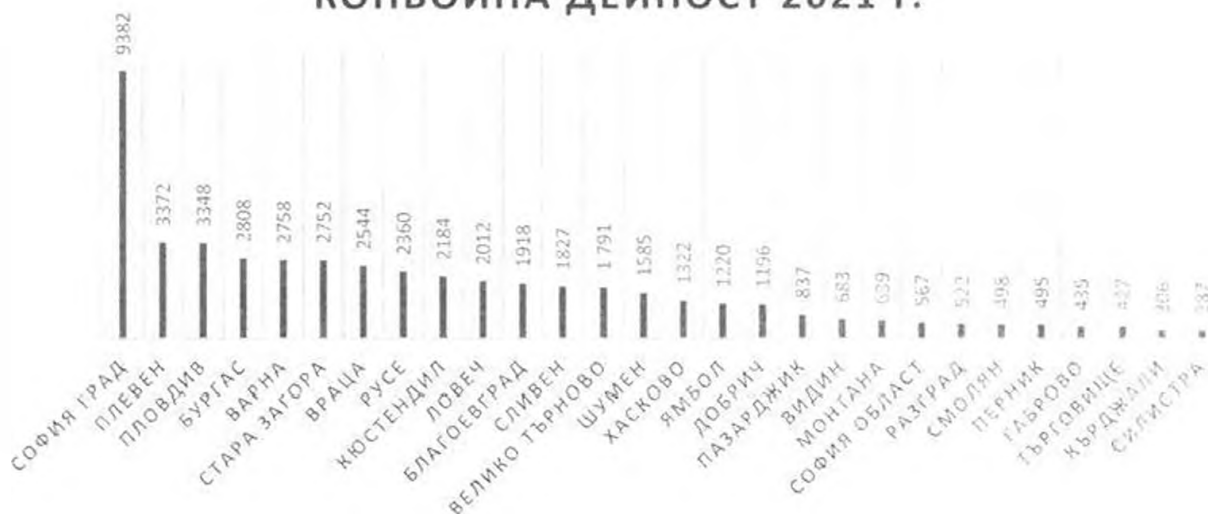
Средно на ден за конвойна дейност са били ангажирани около 336 конвойни служители в работни и 86 в почивни дни.

Показателно е, че броя на конвоиранията в областния център и извън областния център се е повишил в сравнение с предишната година и доближава нивата от 2019 г.

Натовареността на областните звена „Охрана“ на база общия брой конвоирани лица за 2021 г е съобразно следната графика :



## КОНВОЙНА ДЕЙНОСТ 2021 Г.



В сравнение с 2020 г. във всички териториални звена „Охрана“ се отчита повишаване на броя на конвоираните лица.

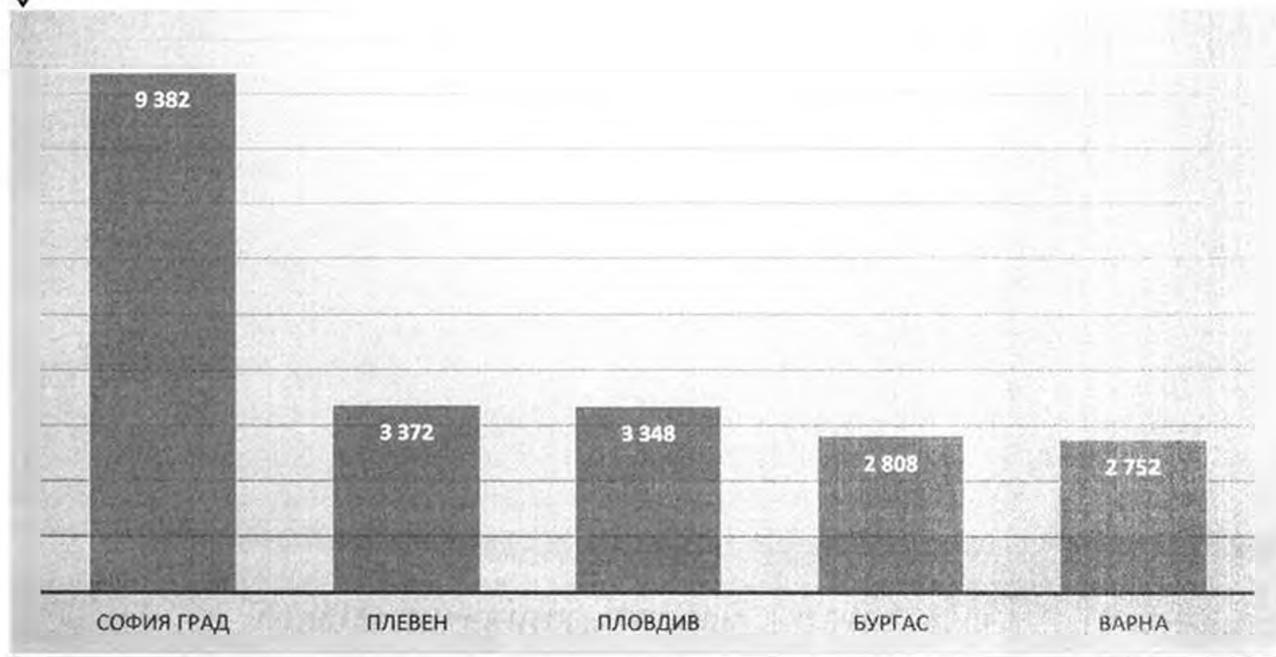
Закриването на арести от структурите на ГД „ИН“ остава важен фактор от гледна точка на това, че се налага лицата да бъдат конвоирани на дълги разстояния, в други области, което ангажира повече служители, техника, време и средства за осъществяване на конвоите.

Брой на лица преминали през трите Етапни конвойни бази:

- Етапна конвойна база към РД „Охрана – София“ с денонощен режим на работа, престояли 2 073 лица, от които 215 са пренощували;
- Етапна конвойна база към РД „Охрана – Велико Търново“ с дневен режим на работа, преминали общо 3 036 лица;
- Етапна конвойна база към ОЗ „Охрана – Враца“ с дневен режим на работа, преминали 1 282 лица.

Независимо, че общия брой на задържани лица преминали през всички етапни конвойни бази е 6 391 и не малък, инциденти и възникване на извънредни ситуации не са допуснати.

След направен е анализ на натовареността на териториалните звена се откритоиха следните пет с най-голям брой извършени конвоирания:



Ясно се очертава голямата разлика на изпълнените конвои в София град и останалите териториални звена. Това се дължи на измененията в законовата уредба с формирането на специализирани съдилища на територията на гр. София, като за разглеждане на дела и мерки за неотклонение всички организирани престъпни групи на територията на Р България се конвоират до тях.

**При изпълнението на основните функционални задължения по направление „Конвоиране“, могат да се направят следните изводи:**

- Всички заявени за конвоиране лица бяха представени пред съответния възложител. Общата бройка на заявените за конвоиране лица за цялата страна е **55 184** или с **2 116** лица повече от 2020 г.
- Във връзка с много изменения на нормативната уредба, касаеща направлението на дейност и новостите свързани с конвоирането от личен и семеен характер на обвиняемите и подсъдимите с мярка за неотклонение задържане под стража е необходимо изменение и допълнение на Правилата за конвойна дейност, с цел създаване организация за законосъобразно, своевременно, еднакво и точно упражняване на правомощията на служителите на ГД „Охрана“
- Необходимост от провеждане на семинари и курсове за актуализация на професионалната квалификация, с цел повишаване професионалното ниво на служителите изпълнителски и младши изпълнителски състав на ГД „Охрана“, които изпълняват дейности по конвоиране.



- Необходимост от подобряване взаимодействието между териториалните звена „Охрана“ от различните апелативни райони, при етапното конвоиране на задържани лица.
- Всички териториални звена „Охрана“ да са оборудвани със специализирани конвойни автомобили, отговарящи на съвременните изисквания за екологичност и безопасност в Европа.
- Всички служители работещи по направление на конвойна дейност са обезпечени с необходимото въоръжение и помощни средства.

На база заложения индикатор за целево състояние и набелязаните индикатори по отношение на съотношението на възложени и изпълнени конвоирания заявените и изпълнени преписки за годината е налице напълно изпълнена цел по направлението на дейност.

### **СЕКТОР „ЕКСТРАДИЦИИ И ТРАНСФЕРИ“**

През отчетния период цялостната дейност на сектора бе насочена към изпълнение на приоритетите, заложен в годишния „План за работа на ГД „Охрана“ и утвърдения „План за работа на сектор „ЕТ“ за 2021 г.“

Служителите от сектора бяха ангажирани със създаването на организация и планиране на конкретни действия по изпълнение на процедури, свързани с предаване и приемане на лица по Европейска заповед за арест (ЕЗА), екстрадиции и трансфери, но в усложнена обстановка, свързана с разпространението на COVID – 19. Личния състав продължиха да осъществяват задълженията си в изпълнение разпоредбите на Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест (ЗЕЕЗА) и новоприетия Закон за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода или на мерки, включващи лишаване от свобода (ЗПИИСАННЛСМВЛС) и в изпълнение на утвърдени „Правила за условията и реда, при които служителите от Главна дирекция „Охрана“ към министъра на правосъдието, участват в организиране и изпълнение на Европейска заповед за арест, екстрадиция и трансфер на лица от и за Р България на основание Закона за екстрадицията и европейската заповед за арест (ЗЕЕЗА) и в изпълнение на ратифицирани международни договори за трансфер на лица от и за Република България“.



Ежедневната дейност на сектора изискваше провеждането на непрекъснат информационен обмен с териториалните звена „Охрана“ по линия на организацията на конвойната дейност и съдебните процедури, свързани с изпълнение на ЕЗА, екстрадиции и трансфери на задържани лица.

За осъществяване на процедурите по ЕЗА, екстрадиции и трансфери, сектор „ЕТ“ разработва, допълва и предлага необходимите нормативни актове, планира и изготвя справки, отчети, становища, доклади, анализи, дава методически указания на териториалните звена „Охрана“ във връзка с предстоящи екстрадиционни процедури и участва в комисии по обществени поръчки.

През отчетния период служителите положиха максимални усилия при организирането и осъществяването на екстрадиционни процедури в условията на пандемична обстановка и ограниченията, свързани с разпространението на коронавирусната инфекция. В тази връзка през месец март между ГД „Охрана“ и медико-диагностична лаборатория „Рамус“ ООД беше сключен договор за извършване на изследвания за наличие на коронавирусна инфекция на служителите, командировани в чужбина, като по този начин бяха изпълнени изискванията при пътуване с въздушен транспорт. За командированите служители и задържаните лица бяха осигурени необходимите предпазни средства – маски, ръкавици и дезинфектанти.

В изпълнение на процедурите по ЕЗА, екстрадиции и трансфери, при предаване на задържани лица от Р България за други държави на ГКПП „Аерогара – София“, с цел спазване на изискванията за изготвяне на PCR тестове в определените срокове до 72/48 часа, по разпореждане на отдел „Международен“ - ВКП териториалните звена „Охрана“ конвоираха задържани лица от МЛС в страната до МЛС на територията на гр. София в най-кратки срокове.

През месец септември 2021 г. в сградата на Министерство на правосъдието се проведе среща между представители на Генералния секретариат на Съвета на ЕС и служители от Д „МПСЕВ“ – МП, ГД „Охрана“ и ГД „Изпълнение на наказанията“, във връзка с доклад за оценка на девети кръг от взаимното оценяване. На срещата се разискваха конкретни въпроси по осъществяването на ЕЗА, екстрадиции и трансфери на задържани лица, като се изложиха основните проблеми, съпътстващи приемането и предаването на тези лица, както и причините за неизпълнение на някои ЕЗА (предаване в режим на свобода) от други държави за Р България.



През отчетния период, сектор „ЕТ“ създаваше необходимата организация съвместно с териториалните звена „Охрана“, на територията на които има сухопътни ГКПП за осъществяване на предаване/приемане на задържани лица, както следва:

- ГКПП „Русе – Гюргево“ – ОЗ „Охрана – Русе“;
- ГКПП „Видин – Калафат“ – ОЗ „Охрана – Видин“;
- ГКПП „Гюешево – Деве баир“ – ОЗ „Охрана – Кюстендил“;
- ГКПП „Кулата – Промахон“ – ОЗ „Охрана – Благоевград“ и сили и средства от сектор „ЕТ“ – ГД „Охрана“ и РД „Охрана – София“;
- ГКПП „Аерогара – София“ - сектор „ЕТ“ – ГД „Охрана“ и РД „Охрана – София“;
- ГКПП „Калотина – Градина“ – сектор „ЕТ“ – ГД „Охрана“, РД „Охрана – София“ или ОЗ „Охрана – София област“;
- ГКПП „Капитан Андреево – Капъ Куле“ – ОЗ „Охрана – Хасково“.

При организиране и изпълнение на 4 (четири) случая на предавания по ЕЗА от Р България за Р Австрия и 1 (едно) предаване от Р България за Р Унгария, задържаните лица бяха предавани и приемани на ГКПП „Видин – Калафат“. Конвоирани са през територията на Р Румъния и Р Унгария до Р Австрия. Приети са 2 (две) лица от Р Унгария на ГКПП „Видин – Калафат“, като е осигурено транзитното преминаване на 1 (едно) лице през Р България за Р Северна Македония. Осигурено е транзитно преминаване на 2 (две) лица от Р Северна Македония през Р България за Р Румъния и Р Унгария на ГКПП „Видин – Калафат“. Едно задържано лице е прието на ГКПП „Кулата – Промахон“ от Р Албания за Р Румъния с транзитно преминаване през Р Гърция и Р България, предадено на ГКПП „Видин – Калафат“ на упълномощени служители от съответната страна.

На ГКПП „Видин – Калафат“ са приети 2 (две) лица от Р Австрия с транзитно преминаване през Р Румъния.

През периода от 31.10.2021 г. до 04.11.2021 г. за изпълнение на процедури по трансфер на двама осъдени български граждани от Р Куба за Р България, бяха командировани 4 (четирима) служители на ГД „Охрана“. В ход е процедура за трансфер от Р Куба за Р България на други 5 (петима) осъдени български граждани.

Служителите от сектор „ЕТ“ през 2021 г. отработиха общо **374 преписки** или **4437** материала, свързани с организация и изпълнение на процедури по ЕЗА.



екстрадиции и трансфери. Силно влияние върху броят на заявените и изпълнени екстрадиционни процедури оказваше пандемичната обстановка в световен мащаб и ограниченията свързани с това, като през 2021 г. се наблюдава повишение с около 11 % на екстрадиционните процедури спрямо 2020 г., когато служителите са работили по 320 преписки и материали към тях.

**Изпълнените преписки през 2021 г. от други държави за Р България, са както следва:**

- Европейска заповед за арест – 93
- Екстрадиции – 15
- Трансфер – 59
- Общо – 167

**Изпълнените преписки през 2021 г. от Р България за други държави, са както следва:**

- Европейска заповед за арест – 183
- Екстрадиции – 20
- Трансфер – 4
- Общо – 207

Основните затруднения при изпълнение на ЕЗА, екстрадиции и трансфери бяха свързани с:

- пълнен или частичен локдаун в Европейските страни, поради инфекцията от COVID – 19;
- намелени или анулирани полети от и за Р България;
- необходимост от разрешение за транзитно преминаване през трети държави;
- въвеждане на нови изисквания за пътуващите по определени дестинации и необходимост от ваксинационен сертификат и/или сертификат от отрицателен тест за Covid – 19;
- необходимост от тестване на задържаните лица и командированите служители от ГД „Охрана“ за наличие на коронавирусна инфекция.

Съгласно чл.26, ал.4, вр. с ал.1 от ЗПИИСАННЛСМВЛС, служителите от сектора са осъществили приемане на летище – София на 42 (четиридесет и две) осъдени лица по трансфер, а 6 (шест) осъдени лица са приети на ГКПП „Кулата –



Промакон“ от Р Гърция за Р България от служители на ОЗ „Охрана – Благоевград“. Едно осъдено лице е предадено на Р Полша.

През месец януари 2021 г. беше създадена организация за изпълнение от сектор „ЕТ“ на усилено строг конвой на едно задържано лице с висок обществен интерес в изпълнение на Европейска заповед за арест от Р Гърция за Р България, като беше осигурена охрана и съдействие от РД „Охрана – София“, ОЗ „Охрана – Благоевград“, ОЗ „Охрана – Кюстендил“ и служители на ГД „Национална полиция“.

Средно на месец през 2021 г. са извършвани 17 (седемнайсет) предавания на задържани лица за чужди държави и 14 (четиринайсет) приемания на задържани лица от чужди държави, в т.ч. и приети на сухоземна граница.

Участието на служителите от сектора във фактическото изпълнение на ЕЗА, екстрадиции и трансфери при предаване и приемане на задържани и лишени от свобода лица е от 2 часа до 4 – 5 часа (в зависимост от метеорологичните условия) и от един до няколко дни и седмици при организиране на процедурите по приемане в изпълнение на ЕЗА, екстрадиции и трансфери за Р България.

При извършване на организационните действия по приемане на задържани лица от чужди държави за Р България и при спазване на заповедите на министъра на здравеопазването за социална дистанция между служителите, дейността се осъществяваше от 2 (двама) служители на сектора, което доведе до голямо натоварване, особено при ползване на отпуск, болнични и участие в други мероприятия на дирекцията.

Налице е непрекъснат обмен на информация с териториалните звена „Охрана“ в страната, отдел „Международен“ – ВКП, ДМОС – МВР, Д „МПСЕВ“ – МП, Д „КО“ – МВнР, фирма „АРГУС БИЗНЕС КОРПОРЕЙШЪН“ ЕООД, с други държавни органи, организации и граждани. Извършвана бе необходимата справочна дейност от МВР и задълбочена оценка на риска за задържаните лица, съгласуваха се мероприятията с другите държавни органи, имащи отношение към екстрадиционните процедури, обезпечаваше се и процеса по издаване на разрешения за пътуване на задържани лица на борда на самолетите на съответните авиокомпаниии-превозвачи, както и разрешения за транзитно преминаване на задържани лица през територията на други държави, в случаите на междинно кацане.

Във връзка с кратките срокове, спецификата при изпълнение на поставените задачи по приемане и предаване на задържани лица в изпълнение на ЕЗА, екстрадиции и трансфери и новите изисквания за пътуващи пътници до чужди



държави, продължава практиката по използването и на други служители от ГД „Охрана“ - ЦУ и от териториалните звена „ Охрана“.

Следва да се отбележи, че част от служителите не проявяват интерес за изпълнение на конкретна задача в чужбина, поради наложените нови изисквания за пътуване, свързани със ситуацията около епидемичната обстановка.

От направлението са предприети действия по оптимизация с цел икономии на финансови средства. Съгласно сключен договор с изпълнител, се определят най-икономичните маршрути за извършване на пътуване при командироване на служителите в чужбина. Продължава практиката, в случаите когато българската авиокомпания не покрива дадени дестинации или анулира своите полети, след предлагане на план за изпълнение, по изключение и само в красн случай да се резервират и издават самолетни билети на авиокомпани като „Луфтханза“, „Ер Франс“ и Австрийски авиолинии, чиито цени надвишават неколkokратно цените на авиокомпания „България Ер“. Във връзка с това, за всеки конкретен случай се избира икономически най изгоден и сигурен маршрут. Търсят се възможности за бързо получаване на разрешение за транзитно преминаване на конвойните екипи и задържаните лица и съдействие от полицейските служби на място.

**През 2021 г. приетите задържани лица на ГКПП (сухоземна и речна граница) на Р България от чужди държави, са както следва:**

- Р Гърция – 19 лица (7 – ЕЗА, 4 – трансфер, 2 – транзит, 6 –ЗПИИСАННЛСМВЛС);
  - Р Сърбия – 3 лица (1 – екстрадиция, 2 – трансфер);
  - Р Северна Македония – 3 лица (2 – екстрадиция, 1 – транзит);
  - Р Румъния – 3 лица (1 – ЕЗА, 2 – трансфер на ГКПП „Видин – Калафат“).
- Общо: 28 задържани лица.

**През 2021 г. предадени лица на ГКПП (сухоземна и речна граница) от Р България за чужди държави, са както следва:**

- Р Гърция – 28 лица (27 – ЕЗА, 1 – трансфер);
  - Р Сърбия – 0 лица;
  - Р Северна Македония – 7 лица ( 6 – екстрадиция, 1 – транзит);
  - Р Румъния – 14 лица (Дунав мост 3 – ЕЗА, 2 – транзит; Видин - Калафат 8 – ЕЗА, 1 – транзит);
  - Р Турция – 1 лице трансфер на ГКПП „Капитан Андреево – Капъ куле“
- Общо: 50 задържани лица.



На основание посочената информация и извършения анализ на количеството осъществени предавания по ЕЗА, екстрадиции и трансфери, през 2021 г. има увеличение в сравнение с 2020 г. на броя процедури, въпреки ограниченията от COVID – 19.

През 2020 г. и 2021 г. бяха получени 64 (шейсет и четири) преписки по влезния в сила Закон за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане лишаване от свобода или мерки, включващи лишаване от свобода, който обединява Конвенции и Рамкови решения на Съвета на Европа по отношение на процедурите по ЕЗА, екстрадиции и трансфер на задържани лица. От тях реализирани бяха 49 (четиридесет и девет), като другите предстоят да бъдат осъществени.

### **Прогнози за 2021 г., относно предстоящи ЕЗА, екстрадиции и трансфери от Р България за други държави и от други държави за Р България.**

Въведената шенгенска информационна система (ШИС), действаща и на територията на Р България допринася за чувствително нарастване на броя на заявените и изпълнени преписки по ЕЗА, екстрадиции и трансфери. През 2021 г. са отработени материали във връзка с процедури по ЕЗА, екстрадиции и трансфери на задържани лица от и за Р България, като има леко увеличение спрямо 2020 г.

За отчетния период няма провалени и неизпълнени процедури по ЕЗА, екстрадиции и трансфери по вина на служителите от ГД „Охрана“ .

Това обстоятелство се явява един много добър сигнал за авторитета и възможностите на ГД „Охрана“ пред българските и международни служби.

На основание направения анализ на извършеното през 2020 г. и съпоставка спрямо изпълненото през 2021 г., може да се направи един обоснован извод за увеличение от 5 – 10 % на броя предстоящи за изпълнение ЕЗА, екстрадиции и трансфери на задържани лица от и за Р България за следващия отчетен период.

### **При изпълнението на основните функционални задължения по направление „ЕТ“, могат да се направят следните изводи:**

- През отчетния период служебната дисциплина на служителите, осъществяващи дейността в сектор „ЕТ“ при ГД „Охрана“ беше на добро ниво;
- Не са допуснати нарушения от сектора при организацията и изпълнението на Европейските заповеди за арест, екстрадиции и трансфери на задържани лица от Р България за чужбина и от чужбина за Р България, като са положени максимални усилия за безопасното и ефективно изпълнение на поставените задачи в условия на пандемия;



В резултат на направения анализ на дейността по направлението през 2021 г. за изпълнение на поставените задачи от ръководството на ГД „Охрана“ и задълженията произтичащи от съществуващата нормативна уредба, се формираха следните приоритетни цели в дейността за 2022 г.:

1. Постоянно усъвършенстване и доразвиване на служителите и пълна информираност за настъпили промени в българското и европейско законодателство, с цел подобряване и поддържане на нормативна уредба на европейско ниво.

2. Провеждане на обучение на служителите от сектора и инспекторите от териториалните звена „Охрана“ в планирани курсове и семинари съвместно със сектор „ППДЗЛК“ – ГД „Охрана“, с и без откъсване от работа по направление на дейност, след отпадане на ограничителните мерки, наложени във връзка с епидемията от COVID – 19.

3. Подобряване на координацията и взаимодействието с другите ведомства и организации (министерства, съдебни органи), необходима при извършване на дейността от служителите на сектор „ЕТ“ при ГД „Охрана“.

На база заложения индикатор за целево състояние и набелязаните индикатори по отношение на съотношението на възложени и отработени преписки по изпълнение на ЕЗА, екстрадиции и трансфери в условията на епидемична обстановка за годината е налице напълно изпълнена дейност. Набелязаните мероприятия за постигане на добро взаимодействие с държавните органи и институции, имащи отношение към осъществяване на дейността също са изпълнени.

Оперативната цел „Оптимизиране и приспособяване мероприятия към условията, породени от пандемията при осъществяване на европейска заповед за арест/ЕЗА/, екстрадиции и трансфери“ е напълно постигната.

## **ОТДЕЛ „ЛОГИСТИКА“**

### **СЕКТОР „КОМУНИКАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ, АНАЛИЗ И ДЕЛОВОДСТВО“**

На база разписаните функционални задължения и изготвения годишен план за отчетния период, служителите от централно управление и тези с месторабота в регионалните дирекции бяха ангажирани със следните приоритетни дейности:

➤ Анализ, организация, внедряване, поддръжка и обезпечаване работата на оперативно-техническите системи в сградите на съдебната власт, служебни автомобили, специализирани средства за комуникация и информация;



➤ Организация, координация, анализ и контрол на дейности по събирането, обработването, систематизирането и оценка на постъпващата информация и движението на кореспонденцията в Главна дирекция „Охрана“;

***Обезпечаване на работата на охранителния процес чрез системи за „СОТ, видеонаблюдение и контрол на достъп“ /СОТВ и КД/ в сградите на съдебната власт***

Основен ангажимент на техническите експерти бе ежедневното обезпечаване и нормалното функциониране на изградената по европейски проект Национална интегрирана система за електронна сигурност на съдебните сгради /НИСЕССС/, както и нейното надграждане, окрупняване и приобщаване на локални обектови системи към нея. В тази връзка през периода бяха извършени дейности по изготвяне на проекти, съгласуване, изграждане на мрежи, преместване и подмяна на компоненти и др.. Отчетът по съдебни апелативни райони показва следните резултати:

*В Апелативен район - Варна* са надградени СОТ системите в ОП – Добрич, РС- Тутракан, РС и РП – Разград, РС и РП – Кубрат.

По отношение на обезпечаване на контрола на достъп в СП - Шумен е закупен и въведен в експлоатация скенер за инспекция на багаж.

*В Апелативен район – Бургас* е надградена СОТ системата в РС Поморие, контрол на достъп в РП Карнобат, РП Малко Търново, РС Поморие, ОЗ „Охрана-Ямбол“.

*В Апелативен район – София* е надградена подсистема СОТ и видеонаблюдение в ОП – София, извършено е окрупняване на СОТ системите и контрол на достъп в Сп.НСП.

Надградена е подсистемата за видеонаблюдение в СП – Враца;

*В Апелативен район - В.Търново* е надградена СОТ системата в ОСл.О- Габрово и РС Елена;

*В Апелативен район-Пловдив* е надградена подсистемата за видеонаблюдение в СП - Пловдив;

Наред с ежедневните дейностите по мониторинг на охранителните системи бяха изготвени необходимите документации за участие в процедури за избор на изпълнители по ЗОП за „Окрупняване на Националната интегрирана система за електронна сигурност на съдебните сгради /НИСЕССС/ на територията на Апелативен район София за обекти: Апелативна прокуратура – София и Следствен отдел към Софийска градска прокуратура /системи СОТ, КД и видеонаблюдение/“, както и за

„Доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация на 1 бр. стационарна рентгенова система за инспекция на багаж и пратки в сградата на Окръжен съд - гр. Шумен.



Оказвано е необходимото съдействие на разследващите органи, чрез предоставяне на записи от подсистема за видеонаблюдение в ГД „Охрана“.

*Дейности по обезпечаване на комуникационните системи и оперативно наблюдение на служебни автомобили /КСОНСА/*

➤ Поддържане в изправност проводните /VoIP/ комуникации, мобилните комуникации и GPS-системата в ГД „Охрана“, вследствие на настъпилите промени през 2021 г. съвместно със служителите от оперативно-техническите звена на РД „Охрана“ е актуализиран номерационния план към ведомствената национална VoIP телефонна система на ГД „Охрана“;

➤ Изпълнение на задачи за „Сервизно и трафично обслужване на GPS-система на ГД „Охрана“;

➤ Отработени преписки и документи свързани с организиране работата по линия на комуникационни технически системи и оперативно-технически системи в служебни автомобили;

➤ Периодично и планово извършени настройки и подготвителни мероприятия на техническите средства, съобразно изискванията за параметрите и характеристиките им, преди тяхното въвеждане в експлоатация в комуникационно-техническите системи.

➤ Изградени оптични трасета и обезпечено оборудване за 10 бр. обекта /РС Севлиево, РС Троян, РП Троян, РС и РП Радомир, ОСЛО – Дупница; РС и РП - Сандански, РС и РП - Мездра, РС - Разлог, АС –Пловдив и ОП и РП - Разград/ през свързаността на ДАЕУ;

➤ Изпълнение на задачи свързани със сервизната поддръжка на „Системи за инспекция и детекция“;

➤ Периодично обновяване на софтуера и картите на служебни автомобили /СА/, оборудвани със система за проследяване тип „GARMIN“;

➤ Демонтаж на техника, собственост на ГДО от предложени за брак специализирани автомобили;

➤ Преоборудване на 5 бр. СА с нови GPS устройства;

➤ Оборудвани са 10 бр. новозакупени служебни автомобили с GPS устройства, като същите са включени към системата за оперативно наблюдение.

По това направление са изготвени необходимата документация за доставки и за участие в процедури за избор на изпълнители по ЗОП с предмет:



- Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на GPS -оборудване за служебните автомобили в ГД „Охрана“ – за 15 бр. автомобили;
- Комуникационна свързаност от оператор на мобилни услуги за нуждите на ГД „Охрана“;
- Доставка на 3 бр. преносими металдетекторни рамки за обекти на съдебната власт, охранявани от ГД „Охрана“;
- Доставка на 15 бр. устройства за откриване на взривни материали-SNIFFEX-PLUS, както и подмяна на „генериращи контейнери“ - 5 бр.;

***Дейности по обезпечаване на оперативната радио комуникация и полицейска техника /ОРКПТ/***

Извършените действия през отчетния период по осигуряване работата на системите, тяхното разширение са следните:

- Осъществен постоянен контрол по работоспособността на оперативната радиовръзка и полицейска техника в служебните автомобили на територията на страната;
- Реакции по „дефектацията“ и ремонта на радиосредства и светлинно звукова техника на звената в страната;
- Настройка и подготвителни мероприятия на радиосредства, съобразно изискванията за параметрите и характеристиките им, преди тяхното въвеждане в експлоатация в комуникационно-техническите системи;
- Монтаж на светлинно звукова и радиокомуникационна техника на 10 бр. новозакупени конвойни и ППД автомобила.
- Подмяна на дефектирало оборудване в служебните автомобили;
- Изградена радиовръзка по конвойно трасе Варна – Г. Оряховица за работа в IP мултисайт мрежа/ работи в пробна техническа експлоатация/.

Изготвени бяха необходимите документации и са доставени:

- Полицейска техника за оборудване на новозакупени автомобили за 2022 г.;
- Акумулаторни батерии за преносими радиостанции;
- 5 броя TETRA радиотерминали за докомплектоването на ръководителите на териториалните структури;

***Дейности по направление “Информационно осигуряване и системи”- /ИОС/***

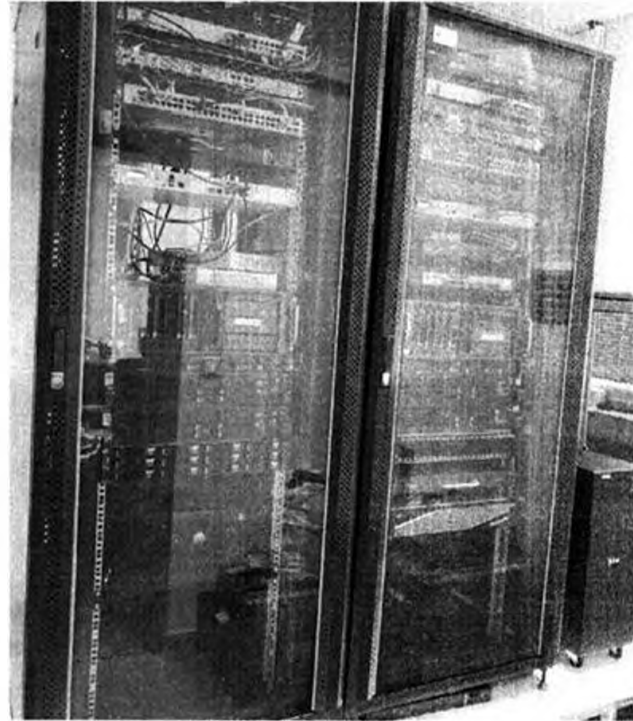


Извършени са действия по доставка и осигуряване работата на техника и системи, както следва:

- Отработени са преписки и документи свързани с организиране работата по линия на информационно осигуряване и системи;
- Доставен и въведен в експлоатация на FC – Storage с SSD – дискове, с което в за определен период от време е осигурено „дисково пространство“ за нормалната работа на въведените в експлоатация системи в ГД „Охрана“;
- Актуализирано е разпределението на компютърните работни места вследствие на настъпилите промени в ГД „Охрана“ /новоназначени служители, преназначени и преместване на работни места/;
- Въведена е в експлоатация специализирана защита за работата на информационните системи на ГД „Охрана“;
- Доставена и въведена в експлоатация софтуерна платформа за мониторинг и управление на мрежовите, информационните ресурси и подобряване на информационната сигурност в ГД „Охрана“;
- Внедряване на нови работни станции за нуждите на ГД „Охрана“, инсталация и подмяна на дефектирали работни станции: РД Варна – 3 бр., РД В. Търново – 9 бр. РД – Пловдив – 13 бр., РД – София – 16 бр.; РД – Бургас – 3 бр. и ЦУ – 19 бр.;
- Инсталация/ преинсталация на операционните системи /Windows 10/ и офис пакети /MS Office 2016/ на работните станции в страната:
  - Дейности свързани с изискванията на „Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година по защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни, както и свободното им движение.
  - Инсталация/ преинсталация на операционните системи /Windows 10/ и офис пакети /MS Office 2016/ на работните станции в страната:
  - Дейности по администриране на интернет сайт на ГД „Охрана“ в сайта на МП
  - Преаранжирани са комуникационните шкафове, извършено е оптимизиране на структурата на сървърните комплекси в тях. Подменени са два броя UPS 6 kVA, осигуряващи резервираност на работата.
- Осигурена е ежедневна поддръжка в изправност на:
  - компютърните, сървърните и мрежовите системи, съвместно със служителите в оперативно-техническите звена на РД „Охрана“;
  - антивирусната защита на ГД „Охрана“;



- защитна стена и осигуряване на VPN достъп за служителите;
- сървърен комплекс състоящ се от сървъри и мрежови устройства
- деловодна система и база данни към нея;
- Специализирана информационна система за управление /СИСУ/ и база данни към нея.
- Базы данни на други информационни приложения.
- Сървър за електронна поща;
- Система за оперативен контрол на автомобилите /СОКА/;
- Специализирана информационна система за управление /СИСУ/
- Модул „Единна система за противодействие на престъпността/ЕИСПП в рамките на предоставения достъп за ГД „Охрана“;
- Домейн контролери и файлов сървър /Active Directory Domain/;
- Други софтуери за нуждите на ГД „Охрана“



*Изготвени са необходимите документи за доставки и за участие в процедури за избор на изпълнители по ЗОП с предмет:*

- „Сервизна поддръжка на комуникационна, компютърна и периферна техника“, съгласно плана за обществени поръчки през 2021 г.;
- „Консумативи за разпечатваща, копирна и компютърна техника“ за нуждите на ГД „Охрана“;
- „Извънгаранционна поддръжка на Специализирана информационна система за управление“ /СИСУ/;
- „Подновяване на периода на техническа поддръжка за антивирусен софтуер“ /до 600 потребителя/;
- Доставка на 25 бр. компютърни конфигурации за нуждите на ГДО;
- Доставка на 5 бр. МФУ за нуждите на ГДО;
- Доставка на 4 бр. на Windows Server 2016 за нуждите на ГД „Охрана“;
- Абонамент за Cisco Webex за нуждите на ГД „Охрана за провеждане на конферентни видео разговори;



- Въвеждане в експлоатация на софтуер за „Привилегирован достъп“. За достъп на външни контрагенти до мрежата на ГД „Охрана“;
- Доставка на комуникатори за обезпечаване на VPN/ APN мрежата на ГД „Охрана“;
- Доставка на 50 бр. непрекъсваеми захранващи устройства - 1000 VA за обезпечаване на работата на комуникационната техника в изнесените обекти /РП и РС/ в страната;
  - Доставка на 24 бр. на видеодисплеи за обезпечаване на дейността на ОДЧ в териториалните звена на ГД „Охрана“;
  - Доставка на 30 бр. документни скенери за нуждите на Деловодствата в ГД „Охрана“;

*През отчетния период е осъществена методическа помощ и контрол по изпълнението на:*

- Възложени задачи свързани с поддръжката на оперативно-техническите системи за изпълнение от инспектори „ОСКОТ“ и технически сътрудници – Помощник - оперативни дежурни с възложени функции по „Охранителна и полицейска техника“ в РД „Охрана“. Осъществено бе необходимото взаимодействие и съдействие по технически въпроси със структурните звена в главната дирекция:
  - Годишната инвентаризация на материални активи „КИОГС“, както и извършване на брак на негодните активи в ГД „Охрана“;
  - Годишно техническо обслужване /ГТО/ на техниката и системите – в ГДО – ЦУ, както и на структурите в страната, чрез предварително съгласуван План – график на дейностите. Целта на мероприятиято е да се извършат „превантивни“ – „предварителни дейности“ за минимизиране и предотвратяване на повреди на техниката и въведените системи в ГД „Охрана“;
  - Договор за доставка на „Консумативи за разпечатваща, копирна и компютърна техника“ за нуждите на ГД „Охрана“;
  - Договор за „Сервизна поддръжка на комуникационна, компютърна и периферна техника“;
  - Договор и дейности за доставка на консумативи за компютърна и офис техника;
  - Договор и дейности, свързани с издаване, поддържане и управление на квалифицирани удостоверения за квалифициран електронен подпис;



- Договор за поддържане и актуализиране на ПИС „Апис“ в ГД „Охрана“ – ЦУ и териториалните звена;
- Договор за „Комуникационна свързаност от мобилен оператор за нуждите на ГД „Охрана“, в сила от 19.12.2019 г. за период от две години;
- Договор за осигуряване на комуникационна свързаност от оператор на фиксирани услуги за нуждите на ГД „Охрана“;
- Споразумение между Министерство на вътрешните работи и Министерство на правосъдието за осигуряване на далекосъобщителни връзки за нуждите на Главна дирекция “Охрана” при Министерство на правосъдието и териториалните ѝ поделения/, в сила от 01.01.2021г. за период от две години;
- Договор за предоставяне на защитена VPN услуга, надграждана мрежата на Държавната администрация /ЕЕСМДАНС/, в сила от 28.11.2020г. за период от две години;
- Профилактика на пожаро-известителната съгласно изискванията на Наредба.№Из-2377 регламентираща правилата и нормите за пожарна безопасност;
- „Извънгаранционно сервизно обслужване и доставка на компоненти за системите за сигурност на обекти на съдебната власт - подсистеми СОГ, Видеонаблюдение, контрол на достъпа и интеграционна платформа“. По договора през отчетния период г. са извършени 101 бр. сервизни заявки; 58 бр. заявки за доставка на техника; 3 бр. заявки за надграждане на Националната интегрирана система за ел. сигурност на съдебните сгради (НИСЕССС);
- Дозиметричен контрол на 22 бр. рентгенови апарати за проверка на багаж намиращи се в 11 обекта на територията на цялата страна;
- „Предоставяне на комуникационна GPRS услуга с „М2М“. Договорът е свързан с дейността на ОДЧ – относно „мониторинг“ на алармени сигнали.

### **Дейности по направление**

#### **“Информация, анализ, секретариат и деловодство”- /ИАСД/**

През отчетния период дейността по направлението беше изцяло свързана с организацията и движението на кореспонденцията на ГД „Охрана“, контрола на сроковете по изпълнението на преписките, създаване и поддържане на информационни фондове, събиране и оценка на постъпващата информация, подготвяне на дела и архивиране, изготвяне на аналитични и статистически справки



и доклади, анализиране на възникнали практически проблеми в дейността на ГД „Охрана“ и предлагане на мерки за тяхното отстраняване. Служителите работеха съгласно „Правилника за устройството и дейността на ГД „Охрана“, „Вътрешни правилата за документооборота, деловодната и архивната дейност в Главна дирекция „Охрана“ и териториалните ѝ звена“, „Номенклатура на делата със срокове за съхраняване на ГД „Охрана и териториалните ѝ звена“, „Вътрешните правила за дейността на учрежденския архив на ГД „Охрана“ и архивите на териториалните ѝ звена“. Кореспонденцията между ГД „Охрана“ и териториалните звена се осъществяваше, чрез междуведомствения обмен на деловодната система АИС-Документооборот. Всички документи, водещи се на отчет в деловодството на ГД „Охрана“, се описваха и архивираха съгласно нормативите. Обработката на документооборота се извършваше както електронно, така и на хартиен носител с органите на съдебната власт в резултат на което в Главна дирекция „Охрана“ и териториалните ѝ звена през 2021 година са регистрирани следния брой документи съгласно Номенклатура на делата:

- |                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| - 84 007 входящи документа;   | - 94 895 вътрешни документи;      |
| - 68 568 изходящи документи;  | - 54 жалби;                       |
| - 24 811 заповеди;            | - 19 950 командировъчни заповеди; |
| - 9535 ЧРО - отпуски          | - 564 ЧР- заповеди;               |
| - 205 ОП/обществени поръчки/; | - 352 Заявления за конкурс.       |

Служителите в сектора обезпечаваха дейността, посредством изготвяне, обработка, систематизиране и обобщаване на постъпващата информация. В резултат на това бяха изготвени вътрешно нормативни и отчетни документи, както следва:

- „Номенклатура на делата със срокове за съхраняване на ГД „Охрана и териториалните ѝ звена“;
- „Вътрешни правилата за документооборота, деловодната и архивната дейност в Главна дирекция „Охрана“ и териториалните ѝ звена“;
- Обобщаване на план за дейността на ГД „Охрана“ за 2022г.;
- Отчет на цели за 2021 г. и цели 2022г. ;
- Тематичен план – график за провеждане на занятия по специализирана подготовка на служителите от сектора;
- Ежемесечен анализ и изготвяне на месечна, шестмесечна и годишна справка, относно дейността на ГД „Охрана“ по направления на дейност;
- Ежемесечна справка до Инспектората по чл. 46, относно подадени сигнали, жалби и молби от граждани, и служители на ГД „Охрана“, както и за наложени дисциплинарни наказания;



- Ежемесечна справка до ВКП, относно дейността по направление призоваване, принудително довеждане и изпълнение на влезли в сила присъди;
- График на дежурствата в празнични и почивни дни на ръководството на ГД „Охрана“;
- Отчитане на извънреден труд на служителите от ЦУ;
- Проверка на водещите се на отчет документи в деловодството;
- Контрол по попълването и съхранението на книгите, регистрите и формулярите използвани за деловодната дейност;
- Архивиране на документите съгласно утвърдената „Номенклатура на делата със срокове за съхраняване на ГД „Охрана и териториалните ѝ звена“;
- Унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение;
- Участие в комисии за проверка на сигнали, молби и жалби и даване на становище във връзка с резултатите от проверките;
- Дейности по изпълнението на договора за поддръжката на АИС документооборота;
- Дейности по изпълнението на договора за доставка на кореспонденция;
- Предоставяне на достъп до обществена информация във връзка със ЗДОИ;
- Организиране на дарителски кампании;
- Участие в комплексни проверки на териториалните звена;
- Обучения за работа с деловодната система и електронния документооборот на служителите от ЦУ и териториалните структури;
- Оказване на методическа помощ на РД „Охрана“ и ОЗ „Охрана“ по въпроси свързани с деловодната дейност и СИСУ;
- Публикуване на необходимата информация на подстраницата на ГД „Охрана“ в сайта на Министерство на правосъдието;

При изпълнение на своите функции и задачи по направление “Информация, анализ, секретариат и деловодство” се спазваха основните принципи залегнали в нормативната и поднормативна уредба.

***Професионална квалификация и обучение на служителите от сектор „КИСАД”, оперативно техническите звена в РД „Охрана” и служителите от структурните звена.***

Проведени занятия (дистанционна форма) съобразно утвърдения тематичния план за 2021 г. на тематика:

- Правила за работа с технически средства за радиовръзка в ГД „Охрана“.
- Тенденции и нови стандарти в развитието на УКВ радио мрежите /DMR и TETRA/;
- Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност. Антивирусна защита в ГД „Охрана”. Политики за ИТ сигурност в ГД „Охрана“;



- Работа със системата за оперативен контрол на автомобилите в ГД „Охрана“;
  - Работа с различните видове системи. Методи и начини за съхранение на важна информация и бази данни;
  - Ред за използване на системите за явно видео-наблюдение;
- Участие на служителите от сектор „КИСАД“ в обученията за „Професионално израстване“ на новоназначените служители в ГД „Охрана“.

**При изпълнението на основните функционални задължения по направление „КИСАД“, могат да се направят следните изводи:**

- Въз основа на изпълнените задачи през отчетния период бяха постигнати всичките цели, утвърдени за изпълнение в План на сектора за 2021 г.;
- На база анализ на работата на наличните технически системи в ГД „Охрана“ се набелязваха мероприятия за отстраняването на допуснати слабости и оптимизиране на работата им;
- Като част от мерките за подобряване на работата и съгласно утвърдените „Правила за работа със Система за оперативен контрол на автомобилите (СОКА) в ГД „Охрана“, беше извършено планово и поетапно разширението на системата. За целта новозакупените автомобили и такива с мобилни комплекти от стария модел бяха оборудвани с ново поколение навигационни устройства;
- В процеса на работа по администриране и актуализиране на системата се установиха нарушения на „Правила за работа със СОКА в ГД „Охрана“ от страна на водачите на СА в териториалните звена, състоящо се в нередовната им регистрация чрез персонално предоставените им идентификатори. Във връзка с факта бяха изготвени подробни указания за стриктното съблюдаване на правилата.
- По отношение на контролните функции на СОКА, на основание т. 5 от утвърден План за действие за изпълнение на дадените препоръки от Инспектората на МП през 2019г., се забелязват все още пропуски в подаването на пълна, достоверна и обобщена информация в технологичните карти, попълвани от определените за това служители в някои териториални звена „Охрана“;
- Установени са слабости по спазване изискванията на „Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност“. Неподаването на заявления за закриване/промяна на акаунти затруднява поддържането на актуална база данни .
- С участието на комисии беше осъществен контрол на материалните и нематериални технически активи в страната, чрез провеждане на годишната инвентаризация на наличните техническите средства по линия на комуникационно –



информационно и оперативно-техническо оборудване. Организирано бе бракуване и унищожаване на имущество, съгласно нормативните документи.

➤ За осъществяване на оперативно взаимодействие между ГД „Охрана“ и МВР, както и в самата структурата на ГД „Охрана“ през 2019 г. бе въведена система за оперативна радио комуникация, чрез TETRA мрежата на МВР, като през 2021 г се закупиха и допълнителни 5 бр. TETRA-терминали

➤ Продължи развитието и модернизацията на радиомрежата на ГДО, чрез цифровизиране и надграждане. През отчетната година беше закупено и конфигурирано оборудване, като за целта се извършиха процедури по експлоатация в тестова среда.

➤ Във връзка с обезпечаване на високи нива на информационната сигурност в структурите на държавната администрация предстои постигане на изискванията на политиките и правилата за информационна сигурност.

➤ Поради пандемията от COVID-19. не са проведени две планирани семинарни занятия.

➤ На основание „План за действие за доизграждане на Националната интегрирана система за електронна сигурност на съдебните сгради (НИСЕССС) и решения на Пленума на Висшия съдебен съвет продължиха дейности по окрупняване на охранителните системи и приобщаване на обекти на съдебната власт към системата.

➤ На база извършеният анализ на документооборота през 2021 г. е видно, че натовареността на служителите се увеличава драстично. Показател за посоченото е, че освен допълнителната щатна бройка с която системни оператори в ЦУ бяха увеличени, се наложи да бъде издадена заповед на гл. директор с която в помощ на дейността беше привлечен техн. сътрудник – секретар. Отчетена е добра екипна работа от страна на служителите.

Съобразно заложените показатели в изпълнение на оперативна цел „Цифровизиране на УКВ радиовръзката в ГД „Охрана“ по конвойно трасе София – Варна в частта Варна - Горна Оряховица“ и на база на методиката се отчита напълно постигната оперативна цел. Трасето е изградено. Монтирани са ретранслаторни системи в ОЗО „Шумен“ и ОЗО „Търговище“. Въведен е в пробна експлоатация „IP-Multi-site“ режим. Закупено и конфигурирано е оборудването за конвойното трасе в частта до Етапна конвойна база – Г. Оряховица. Извършени са настройки в тестова среда.

По отношение изпълнението на оперативна цел „Извършване на одит и набелязване на стъпки за подготовка за сертифициране на системите за сигурност, информация и комуникация по изискванията на стандарт ISO/IEC 27001:2013“ и на база на методиката е отчетена задоволително постигната цел.



Извършен е частичен одит. Набелязани са стъпки за подготовка за сертифициране. Подготвени са проекти за промяна на правилата и политиката за мрежова и информационна сигурност. Подготвен е проект за промяна на правилата за защита на личните данни.

### **СЕКТОР „МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ“**

Функционалните задължения на сектора обхващат материалното и техническо осигуряване, чрез логистика на дейностите свързани с транспорта, физическата и техническа охрана и административната дейност, като функционирането на организацията и адекватното реализиране на целите ѝ е обвързано с дейностите и задачите на сектора.

Съобразно изготвения годишен план за 2021 г. на сектора, отчета е разделен по основни направления на дейност, съответно:

#### **Направление на дейност „Авто-транспорт“:**

Изпълнените дейности по направлението със съответстващите им се задачи са свързани с:

1. Създаване, съхраняване, актуализиране и анализиране база данни свързани с вида, марката, модела, техническите и експлоатационни характеристики, пробега, техническото състояние на специализираните автомобили (СА).

➤ Изготвен и актуализиран е щат на СА.

В началото на отчетния период щата на ГДО е бил 194 бр. СА, като към 31.12.2021 г. специализираните автомобили са 201 бр. От Щата на дирекцията през 2021 г. са изведени 4 бр. СА. Съгласно сключени договори са доставени 10 нови автомобили. Допълнително от ВСС е предоставен 1 СА със остатъчен експлоатационен ресурс. Към момента по щата на ГДО са 201 СА

➤ Изготвен е годишен разгърнат план за експлоатация на СА, включващ лимит километри, разходни норми, количество гориво и друга информация осигуряваща аналитичност и проследимост на разходите за горива.

➤ Осигурено бе приемането, предаването, регистрацията и въвеждане в експлоатация на новопридобити (нови и с остатъчен ресурс) СА закупени/предоставени от други ведомства, извеждане от щата и предаване на други ведомства автомобили с отпаднала за ГДО необходимост;

➤ Осъществяван бе контрол на реда за ползване на СА по отношение разход на гориво, локация и маршрутизация

➤ Воден е и анализ на досиета на автомобилите. Информацията се отразяваше в СИСУ.



2. Създаване, съхраняване, актуализация и анализ на база данни свързани с пробег, физическата дислокация, разхода на горива, техническите обслужвания, текущи и основни ремонти, застраховките на СА и изготвяне на технически задания и спецификации за планираните за закупуване СА.

➤ Контрол по издаването и воденето на превозни документи.

Осъществяван е контрол по отношение издаването и воденето на пътни книжки, отразените в тях данни, кореспондентно със СИСУ и изискванията по отношение вписвания на маршрути. Издавани са пълномощни за управление на СА. Извършено е:

➤ Планиране и отчитането на гориво

Организирано е издаването и получаването на карти за зареждане на гориво за всички СА по щата на ГДО, вкл. Ежемесечно служителите от сектора са проверявали над 190 бр. отчета на всички СА по щата на ГДО, по отношение пробег и разход на гориво, –Ежемесечното отчитане, проверка на фактура и до 1000 фискални бона е дейност без аналог, както съобразно функционалните задължения така и по отношение човешкия ресурс.

➤ Планиране и контрол на отчитането на гориво-смазочни и експлоатационни материали, разходните норми и срокове за подмяна е извършвано, като са изготвяни проекти на заповеди за командироване на служебни автомобили от едно структурно звено в друго. Организиран са над 50 бр. замервания на разхода на гориво на автомобили по Щата на ГДО спрямо изискванията на актуализираните Вътрешните правила за експлоатация, техническо обслужване и отчитане на специализираните



автомобили в ГД „Охрана“ и териториалните ѝ звена утвърдени със заповед №з-851/28.05.2021 г. на главния директор на ГД „Охрана“.

➤ На всеки тримесечен период е изготвян анализ за констатираните преразход/икономия за всеки СА по Щат на ГДО, със съответстващите се корекции на разходните норми, в приложимите случаи.

Иницирираната и въведена от сектора и описаната по-горе практика е довела до значителни икономии на средства, следствие отпадане на ненужни замервания и постоянното коригиране на разходните норми.

➤ Планов (текущ) контрол, планови и извънредни проверки свързани с експлоатацията на СА, по отношение локация, маршрутизация, разход на гориво и разходни норми, извършване на технически обслужвания и ремонти, пробег и местодомуване. Аналогични действия се отчитени при анализ на аналитичните партии на автомобилите, отчетите за гориво, изминатите километри, спазване на разходните норми и евентуалното им коригиране (служебно или чрез замерване), техническото състояние и експлоатационния ресурс. Важен елемент от контрола са били информационните системи СИСУ и СОКА.

➤ Осигуряване и контрол по техническото обслужване и ремонт на СА. Секторът е контролирал и в определени случаи органирирал техническите обслужвания и ремонти на гаранционните автомобили.

През 2021 г. са проведени две обществени поръчки за ремонт и техническо обслужване на следгаранционните СА, като същите са прекратени на основание чл. 110, ал. 1, точка 1 от ЗОП и чл. 107, точка 2, буква „а“ от ЗОП.

Липсата на служители по направлението в регионалните дирекции и териториалните звена е довела до това, за всеки конкретен ремонт да се извършва координация между началниците на звена и водачите на СА с инспектор транспорт по отношение стиковане на действия по приемане на автомобилите, ремонт (параметри на вложените части съгласно договореното, цена на части и труд, спазване на гаранционните срокове) и всички дейности по осигуряване безаварийната експлоатация на специализираните автомобили.

➤ Осигуряване застраховането на СА.

През годината, по договорите „Каско“ и „Злополука“ и „Гражданска отговорност“ са извършвани постоянни актуализации, свързани с изваждането от щата на автомобили, застраховането на новопридобити и новозакупени СА и други дейности, касаещи изпълнението им

Служителите от сектора са контролирали валидността на полиците, завеждането и отстраняването на щети, като е воден и Регистър на застрахователните събития, където са отразявани всички застрахователни събития и етапите по завеждане и отстраняването им. През отчетния период са регистрирани 70 броя застрахователни събития по застраховка „Каско“.



3. Обезпечаване на оперативната и административна дейност на ГДО чрез осигуряване на транспорт:

Чрез транспортната дейност се осигурява част от основната дейност на дирекцията и обхваща придобиване, ремонт, техническо обслужване, регистрация и пререгистрация в КАТ, методически указания и контрол по отчитане и разходване на ГСМ и всички останали дейности, свързани с целия автомобилен парк на ГДО.

Следствие на това е осигурена безаварийната експлоатация на СА по отношение оперативното обслужване на мероприятия и дейности свързани с вменените на главната дирекция законови задължения. Секторът е участвал в изготвяне на задания и провеждане на обществени поръчки за закупуване на 10 автомобила за осигуряване на оперативните задачи на дирекцията.

Цялостната дейност до м.03.2021 г. се е осъществявала от един инспектор по автотранспорта, който беше ангажиран и останалите функции свързани с всички аспекти на материалното и техническо осигуряване на структурата. След назначаването, през март месец 2021 г. на втори инспектор, който е преминал период на обучение и навлизане в спецификата и конкретиката на дейностите и към момента активно взема участие в изпълнението им.

#### **Направление на дейност „Вещево доволствие на служителите с професионална полицейска подготовка“:**

Дейността е свързана с осигуряване на служителите с униформено облекло, друго вещево имущество, чрез създаване на необходимата организация по получаване, разпределение, съхранение и отчетност на униформено облекло, обувни артикули, друго вещево имущество. В тази връзка е извършено:

➤ Планиране, обобщаване и анализ на информация свързана с потребностите на служителите от униформено облекло, друго вещево имущество: Съгласно функционалните си компетенции, сектор МТО е изискал, обобщил и анализирал информация за потребностите от вещево имущество на 1365 униформени служители.

➤ Изготвяне на лимитоопределяща заповед за 2021 г. в съответствие с нормите за предоставяне и сроковете за износване на вещите.

➤ Проведена е обществена поръчка, и на база сключен договор през 2021 г. са доставени летни и зимни тестови униформени облекла. Завършено е тестването на летните облека, като резултатите са обобщени и е предстоящо въвеждането им след съгласуване в рамките на работна група от представители на синдикалните организации и посочен от тях външен експерт.

Във всички комисии за избор на изпълнители за доставка на униформено облекло, са привлечени външни експерти (действащи служители на МВР), като експертизата е била реализирана на всички етапи от проверката на параметрите и показателите при



избор на изпълнител, до приемането на стоките съвместно с представители на синдикалните организации, лабораторни изследвания на получените дрехи и обувки, и анализ на параметрите на доставеното, съотнесено към изискванията на възложителя и представените технически предложения на етап обществена поръчка.

➤ Организация по доставката, съхранението, раздаването и отчитането на униформеното облекло, друго вещеве имущество.



С откриване на длъжността „Организатор вещеве осигуряване“, и назначаването на служител по трудови правоотношения, експертизата по това направление през отчетния период се увеличи, като за първи път заявяването и отчитането се извършва освен на акцидентни форми и в електронна среда (ПП Конто).

Залагането на бар кодове в обществената поръчка и маркирането на дрехи и обувки при получаване и предоставяне е увеличило в пъти ефективността както като време, така и по отношение конкретика на предоставеното, като риска от допускане на техническа грешка е сведен до минимум. С активното съдействие на РД „Охрана-София (поради големия обем, кратките срокове и липсата на достатъчно служители в сектор МТО) униформеното облекло и обувни артикули заявени за 2021 г. са раздадени в рамките на календарната година.

Отличното взаимодействие със синдикалните организации на служителите - СНЦ Синдикат „Охрана“ и ССЗБ, доведе до това, да се реализират създадените предпоставки за по-добро осигуряване, по-голяма гъвкавост при заявяване и раздаване на униформени облекла и обувни артикули, адаптиране към нормативни актове с по-висша сила (ЗМВР и ЗЗД).



**Направление „Материална отчетност на средствата за техническата охрана“:**

Поддържаната база данни за наличностите на технически средства за информационно и комуникационно осигуряване, технически системи за сигурност, резервни части и консумативи за тях е от съществено значение за извършване на анализи относно необходимостите, планирането, разпределението, получаването и воденето на отчетност .

Задачите за постигане на целта са бяха свързани със организирането съхранението и актуализацията на точната и пълна номенклатура на складовите наличности и въведените в експлоатация технически средства за информационно и комуникационно осигуряване, технически системи за сигурност, резервни части и консумативи за тях. В края на отчетния период се водят технически средства и системи за сигурност на обща стойност 6 271 262,72 лв.

Дейността на сектора е свързана и с пряко отношение към обезпечаването на административната дейност - осигуряване на дълготрайни материални активи, материални запаси и задбалансови активи, канцеларски материали, консумативи за разпечатваща и копирна техника, хигиенни и почистващи препарати и акцидентни материали (печатни типови форми) за ГДО-ЦУ, като организацията на доставките е довела до ефикасност (по-високо качество на по-ниска цена) при разходване на бюджетни средства, като са създадени необходимите предпоставки за оптимизиране на разходите.

Секторът се явява основен заявител на обществени поръчки, въвеждането на електронните платформи СЕВОП, ЦАИС и ЕОП, в съчетание с тежката епидемиологична обстановка не се отразиха на дейността на организацията, като всички поръчки бяха възложени. Не са налице обжалвани поръчки. Доставени са транспортни средства, униформено облекло и обувни артикули, автомобилни гуми, автомобилни горива, осигурено е сключването на договори за застраховки (Гражданска отговорност, Каско и Злополука на местата за периода 2021 г.-2022 г.). Отчитат се финансови и счетоводни дейности извършвани в екипно взаимодействие с отдел ФБСО.

Постигната е ефективност, опит, рутина и затвърждаване на общите и специфични познания по отношение на всички аспекти от дейността, както и ефикасност съобразно извършените разходи на публични средства.

Съобразно заложените показатели в изпълнение на оперативна цел ***„Осигуряване с транспортни средства на дейностите по конвоиране, призоваване и принудително довеждане, чрез безаварийна експлоатация на***



наличния автопарк “ и на база на методиката се отчита задоволително постигната оперативна цел.

**ОТДЕЛ „ЧРПППО”**  
**СЕКТОР „ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ“**

През отчетния период служителите в сектора и инспекторите - ЧР в РДО са извършвали дейности по участие в комисии по изготвяне на нормативни документи, изготвяне на проекти за нова структура и щатно разписание на дирекцията, изготвяне на нови длъжностни характеристики за повечето длъжности. Във връзка със структурните промени и промените на работната заплата бе актуализирано поименното щатно разписание с коригиране на служители, длъжности, степени, заплати и процент прослужено време.

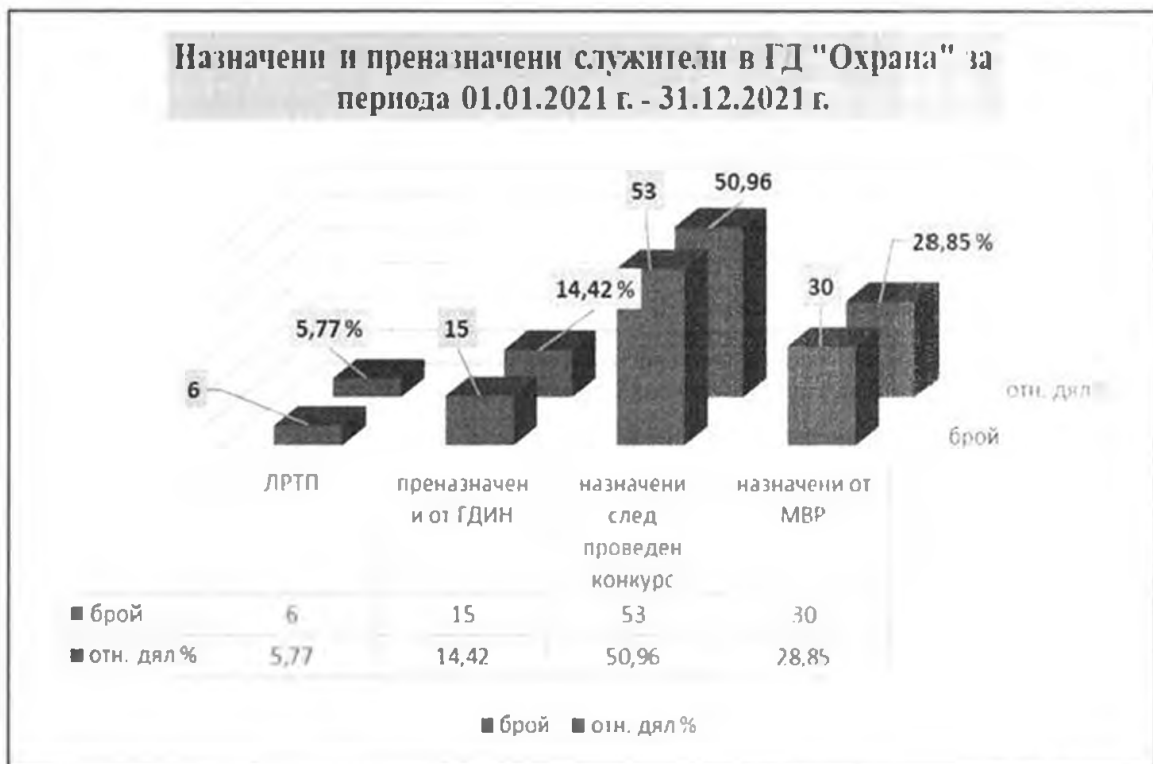
1. Бяха актуализирани и утвърдени следните нормативни документи:

- Правила за назначаване на държавна служба в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията” и Главна дирекция „Охрана” към министъра на правосъдието;
- Правила за условията и реда за провеждане на конкурс за преминаване в по-висока по вид длъжност на държавните служители в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията” и Главна дирекция „Охрана” към министъра на правосъдието;
- Правила за оценка на изпълнението на длъжността от държавните служители в главна дирекция „изпълнение на наказанията“ и Главна дирекция „Охрана“ към министъра на правосъдието;
- Правила за организацията на дейността по установяване на дисциплинарни нарушения и налагане на дисциплинарни наказания, събирането и обработката на информация за състоянието на дисциплината и дисциплинарната практика в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията” и Главна дирекция „Охрана” и териториалните им служби/звена към министъра на правосъдието;
- Правила за реда за прекратяване на служебното правоотношение на държавните служители в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията” и Главна дирекция „Охрана” към министъра на правосъдието.



### Назначени служители в ГД „Охрана“ през 2021 г.

За отчетния период в ГД „Охрана“ са назначени 104 служители, както следва:



- назначени ЛРТП – 6 служители;
- преназначени от ГДИН - 15 служители;
- постъпили след проведен конкурс – 53 служители;
- назначени от МВР – 30 служители.

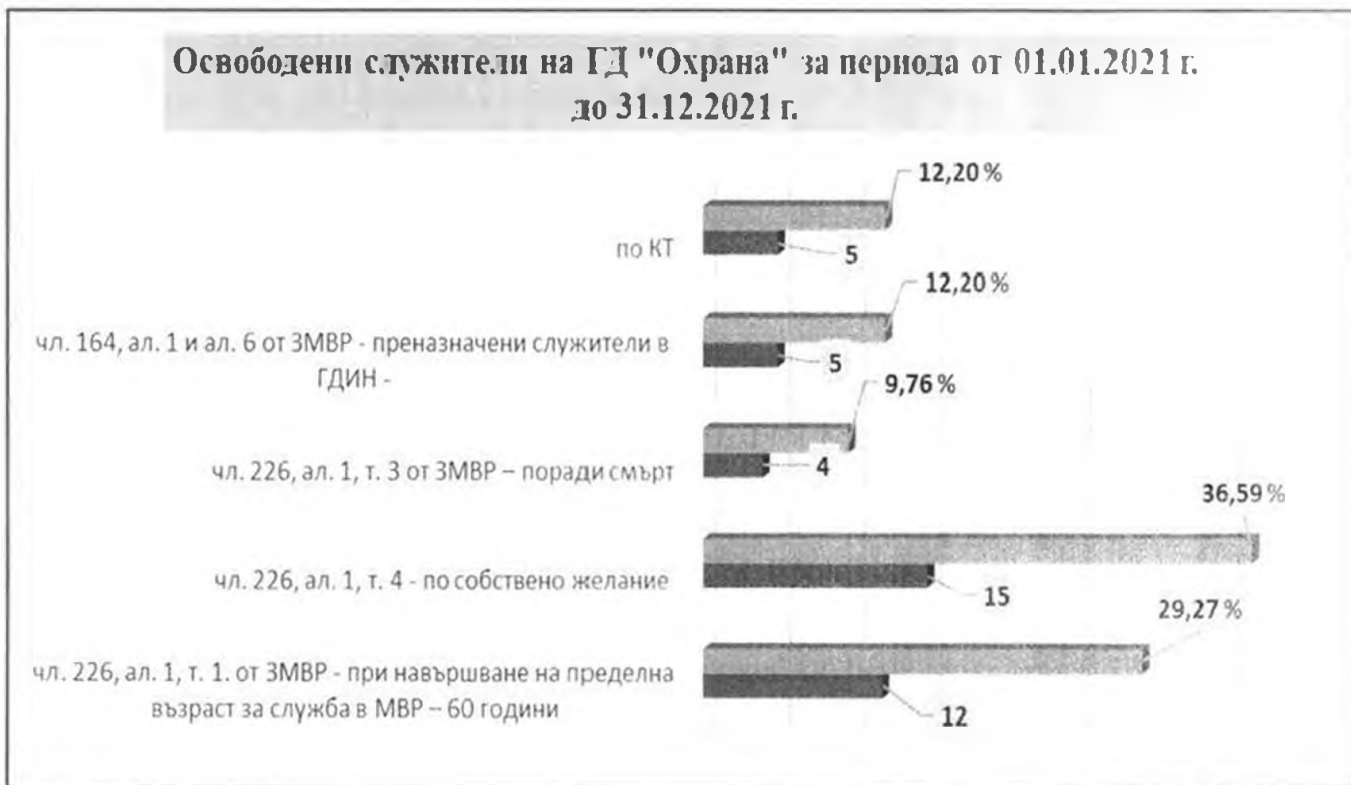
За отчетния период от структурите на ГД „Охрана“ са освободени общо 41 служители на следните основания:

- чл. 226, ал. 1, т. 1. от ЗМВР - при навършване на пределна възраст за служба в МВР – 60 години – 12 служители;
- чл. 226, ал. 1, т. 4 - по собствено желание – 15 служители;
- чл. 226, ал. 1, т. 3 от ЗМВР – поради смърт – 4 служители;
- чл. 164, ал. 1 и ал. 6 от ЗМВР - преназначени в ГДИН - 5 служители;
- по КТ – 5 служители.

През периода служителите по направление на дейност отработиха:



- 1341 броя болнични листове, както и 9766 броя заявления и заповеди за ползване на отпуск;
- Кадрови справки, характеристики, служебни бележки, обработка на годишни



декларации.

- Заповеди за назначаване, освобождаване, наказания и награди, ползване на отпуски, бележки за пътни разходи за платен годишен отпуск, протоколи и други заповеди.
- Изготвяне на служебни и входни карти, карти за градски транспорт.

През годината за постигнати добри резултати в служебната дейност, са наградени 412 служители. За допуснати пропуски при изпълнение на служебните задължения са наказани общо 19 служители, 8 от които с писмено предупреждение и 11 с порицание.

**При изпълнението на основните функционални задължения по направление „ЧР“, могат да се направят следните изводи:**



➤ Проведени бяха общо 39 конкурсни процедури. 18 бройки за първоначално постъпване на държавна служба и 20 бройки за преминаване в по-висока по вид длъжност и 1 брой подбор на лица, работещи по трудово правоотношение.

➤ Динамиката и спецификата на работните процеси продължават да потвърждават необходимостта от провеждане на периодични обучения с участието на всички служители по направление, както и при възможност семинари съвместно със служители от сектор „ОУЧР“ при ГДИН и дирекция „УЧР“ при МП. През отчетната година поради ограничения, свързани с пандемията от COVID-19, отново не са провеждани обучения или семинари на служителите по направление „човешки ресурси“.

➤ Съобразно заповед на министъра на правосъдието, служител от сектор „ЧР“ беше командирован в МП в продължение на приблизително три месеца, за участие в дейности по привеждане в изпълнение на § 24 от Преходните и заключителните разпоредби към ЗИД на Закона за защита на лица, застрашени във връзка с наказателно производство за преобразуване на Бюрото по защита при Главния прокурор в „Бюро по защита на застрашени лица“ като самостоятелна структура в Министерство на правосъдието.

Постигнато е съотношение на брой назначени служители към брой вакантни длъжности - 97,7 %. За постигане на тези резултати бяха проведени 18 конкурси за първоначално постъпване за всички незаети шатни бройки и 20 - за вътрешно израстване и 1 - подбор на лица, работещи по трудово правоотношение. Процентът на неизпълнение се дължи на ограниченията въведени във връзка с пандемията от корона вирус.

Съобразно заложените показатели в изпълнение на оперативна цел *„Доизграждане структурата на ГД "Охрана" и на база на методиката за изчисление независимо от високите резултати се отчита задоволително постигната оперативна цел.*

### **СЕКТОР „ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА И ПСИХИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ“**

Приоритетите в дейността по направление „Професионална подготовка“ в сектор „ПППО“ бяха заложиени в годишния план за работа и са в унисон със



заложените високи изисквания за повишаване качеството на подбор и оптимизиране процесите на обучение, чрез:

- анализиране на нуждите от обучение;
- задълбочен анализ на проведени курсове за обучение и извеждане потребностите на потребителите като основни приоритети в последващо обучение;
- предоставяне на високо качествено обучение и развитие на кадрите чрез използване на най-добрите ресурси на ГД „Охрана“;
- подобряване на уменията и компетенциите на служителите в процеса на обучение и насърчаване за тяхното практическо приложение;
- подготовка на ръководен персонал, познаващ европейските норми и стандарти и прилагащ съвременните европейски практики;
- създаване на среда, която да подкрепя и насърчава професионалното развитие;
- организиране и провеждане на професионално обучение с откъсване от работа и професионално обучение по месторабота;
- оказване на методическа помощ и контрол при организирането и провеждането на професионалното обучение по месторабота.

За изпълнението на тези основни задачи през годината бяха изпълнени следните дейности:

В началото на календарната година, на базата на изпратените от териториалните звена отчети за проведеното по места обучение, беше направен задълбочен анализ на проведеното обучение по месторабота през служебната учебна 2020 година, в който като неотложни бяха изведени основните приоритети за обучението през 2021 г.

В съответствие с приоритетите в дейността на ГД „Охрана“, бяха изготвени „Тематичен план за провеждане на занятия по специализирана подготовка по месторабота“ и „Тематичен план за провеждане на подготовка по полицейска лична защита на служителите от ГД „Охрана“, които бяха изпратени в териториалните звена за изпълнение и изготвяне на съответните планове. Тематичните планове на териториалните звена бяха съгласувани от сектора и предложени на главния директор за утвърждаване.

Във връзка с Годишен антикорупционен план беше разработена допълнителна тема и проведено обучение на целия личен състав, като същата беше включена в тематичните планове за обучение по месторабота.



През 2021 г. служителите по направление продължиха да извършват вътрешен мониторинг на учебните програми по отношение прилагане на стратегията по спазването на човешките права, като своевременно ги актуализираха и допълваха.

В съответствие с утвърден „График за провеждане на курсове за професионално обучение на държавни служители от ГД „Охрана“ през 2021 г., както и поради възникнала необходимост, бяха организирани и проведени 69 курса и обучения за професионална подготовка, в които преминаха общо 383 служители:

- 12 курса за повишаване на професионалната квалификация (общо 25 служители);

- 7 курса за професионална специализация (общо 271 служители);

- 48 въвеждащи обучения (общо 50 служители);

- 2 курса за първоначално професионално обучение (общо 37 служители) - курсовете се провеждат и към момента в Центрове за специализация и професионална подготовка към Академия на МВР – Казанлък и Варна. По време на базовия си етап от обучението служителите се обучават от преподаватели на АМВР, а по време на специализационния етап, обучението се провежда от преподаватели на ГД „Охрана“. Поради епидемичната обстановка, курсовете се провеждат и в присъствена, и в дистанционна форма, съгласно заповеди на министъра на здравеопазването. Необходимо е да се отбележи, че в ГД „Охрана“ за първи път се създава организация и възможност за провеждане в електронна среда на дистанционна форма на обучение на служителите .





Бяха организирани и проведени специализирани обучения по Проект №BG05SFOP001-2.019-0043 с наименование: „Повишаване на специализираните умения на младши изпълнителския състав от териториалните звена „Охрана“ в ГД „Охрана“, при управление на специални автомобили (СА) в изпълнение на дейностите по конвоиране, призоваване, принудително довеждане и задържане на лица“, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”.

В изпълнение на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд се извърши следното:

- беше организирано обучение на ръководния персонал, членовете на комитетите по условия на труд и служителите определени със заповед на работодателя да провеждат инструктажите (Нар. № 4 ДВ бр. 133/1998 г.);

- беше разработена програма и проведено обучение на служителите по правилата за първа долекарска помощ;

- беше разработена програма и проведено обучение по правилата за опазване на здравето и безопасността при работа, както и общите принципи на здравословен начин на живот.

Част от планираните курсове през годината не бяха проведени поради продължаващата, обявена с решение на Народното събрание на Р България извънредна епидемична обстановка и променящите се съобразно заповедите на министъра на здравеопазването противоепидемични мерки.

#### **Дейности свързани с обучението и кариерното развитие на служителите:**

1. Участие като лектори и инструктори във всички проведени курсове за повишаване на професионалната квалификация;

2. Разработени допълнителни теми за включване в тематичните планове за обучение по месторабота;

3. Участие в конкурсни комисии, подготовка на изпитни материали и провеждане на изпити и психологически изследвания във всички вътрешни и външни конкурсни процедури.

Анализирайки дейността през последните години, се отчита следното: през 2012 г. са проведени 9 курса за професионално обучение, в които обучение са



преминали общо 148 служители, през 2013 г. са проведени 22 курса, в които обучение са преминали общо 302 служители, през 2014 г. са проведени 13 курса с участието на 97 служители, а през 2015 г. курсовете са 28, с участието на 368 служители, през 2016 г. - 51 курса с участието на 744 служители, през 2017 г. 44 курса с участието на 699 служители, през 2018 г. на 44 курса с участието на 731 служители, през 2019 г. на 58 курса с участието на 834 служители, през 2020 г. на 22 курса с участието на 129 служители. Организирането и провеждането през 2021 г. на 69 курса и обучения с участието на 383 служители ясно очертава обема от работа, извършен от служителите на сектор „ПППО“ през последните години, дори и в условията на пандемия.

От изпратените от териториалните звена Отчет-анализи за нивото на професионалната квалификация, поддържана чрез професионално обучение по месторабота, са изведени както позитивите, така и трудностите, които се срещат при организиране и провеждане на обучението, а именно:

➤ Високата натовареност в част от звената, както и извънредната пандемична обстановка не позволяват да бъдат изпълнени в пълен обем утвърдените Тематични планове;

➤ Отдалечеността на районните съдилища не позволява ефективното участие на всички служители в учебния процес. За този проблем сектор „ПППО“ е указал като препоръка осигуряването на достъп на всички служители до лекционния фонд на преподавателите, както и до споделената на сървърите папка с нормативната база на ГДО.

➤ Липсата на материална база (спортни зали, стрелбища, полигони, учебни зали и необходимото оборудване – мултимедия и др.) допълнително затрудняват учебния процес;

➤ Методите на провеждане на занятията са били предимно под формата на беседа или чрез предоставяне на лекционен материал, което не дава възможност за практическо усъвършенстване на изпълнението на основните функционални задължения;

➤ Трудности по осигуряване на медицинско лице за провеждане на занятията по стрелкова подготовка.

➤ По-голямата част от занятията заложи в утвърдените тематични планове са проведени, като са провеждани и допълнителни занятия;



- Изключително полезни за онагледяване на учебните занятия са били изпратените от сектора учебни филми, презентации и лекционни материали;
- Съпоставяйки резултатите от проведените изпити в териториалните звена, както и резултатите от изпитите при извършените комплексни проверки се отчитат добри показатели и високо ниво на мотивация в личния състав.

**При изпълнението на основните функционални задължения по направлението, могат да се направят следните изводи:**

Към посочените обстоятелства следва да се добави и Непредвиденото възникване и обявяване на пандемия от COVID 19 в световен мащаб неминуемо намери отражение както във всички сфери на икономическия и обществен живот в държавата, така и в организацията и работата на териториалните звена, ЦУ и в частност процесите на обучение в ГД „Охрана“.

Всички институции са изправени пред изпитания, предизвикателства и непредвидени ситуации. Ръководствата и служителите трябва да вземат значими управленски решения и да наложат нови, извънредни условия на работа и живот. Това изведе на преден план необходимостта от бързо сформирание на екипи от различни звена и структури, за да се осигури оптимално изпълнение на дейностите, включително и тези на ГДО. Тук е момента да се подчертае, че именно в такива условия, ролята на сектор „ПППО“ е една от най-важните, за да се гарантира психическа устойчивост и висок професионализъм сред служителите. Бяха организирани и проведени годишни профилактични прегледи и обучения за здравословни и безопасни условия на труд. След установяване на контакти с РЗИ по места, в Централно управление и в териториалните звена бяха извършени ваксинации на всички желаещи служители. Навсякъде в страната бяха предоставени информационни материали за борба и превенция с коронавирусната инфекция.

Анализът на отчетите от териториалните звена показва, че професионалното обучение по месторабота е организирано съобразно възможностите и се провежда на добро ниво, съобразено с ограничителните мерки във връзка с пандемията. Въпреки изброените проблеми, значителен процент от занятията, заложили в утвърдените тематични планове по специализирана, стрелкова, ПЛЗ и физическа подготовка са проведени. Методите на провеждане на занятията са съобразени с материалната база, нивото на подготовка на провеждащите занятията и строго спазване на въведените противоепидемични мерки. Наблюдава се по-отговорно отношение на служителите към обучението, чрез активно участие в занятията и засилване на индивидуалната подготовка за по-добро представяне на провежданите изпити.



При изпълнение на ежедневната си работа по отделните направления на дейност се забелязва положителна тенденция, служителите все по-точно и детайлно да прилагат наученото по време на занятията.

Констатираните слабости и проблеми, са отчетени и се предприемат действия за тяхното отстраняване.

Очакванията за оптимизиране на работните процеси по направление на професионалната подготовка и утвърждаването на сектора, като основна структурна единица за осигуряване на среда, която да подкрепя и насърчава професионалното развитие, са следните:

➤ Провеждането на курсове за актуализация на професионалната квалификация с откъсване от работа отново е едно от преобладаващите предложения в по-голяма част на отчет-анализите на териториалните звена.

Досегашната практика на „Обучение на обучаващите“ се оказва недостатъчно ефективна, тъй като материалът не се предава в пълен обем на останалия състав. В курсовете за актуализация на професионалната квалификация провеждани по направление „Конвоиране“ и „ППДЗЛ“, се събират служители от различни териториални звена, като екипите които се формират по време на обучението се разпадат след връщане по места и се налага да се започва от начало изграждането им. Екипната работа от трима и повече служители не би могла да бъде ефективна, ако всички членове на екипа не използват еднакви методи на работа – тактически действия, психологически подходи и т.н. Поради тази причина считаме, че по-ефективен и по-успешен ще е подходът, обучители от сектор „ПППО“ да формират и обучават екипите по места;

➤ Основното обучение за придобиване на базови компетентности трябва да е комплексно, с достатъчно разбираемо отчитане на наказателното и гражданското право. То трябва да е реалистично, в обстановка, време и участници максимално близки до реалната ситуация. Задължително трябва да се отчитат възможните последствия от прилагането на сила, помощни средства и оръжие;

➤ При срещането на трудности за реализиране на учебния процес и предимно при организиране и провеждане на практическо обучение, териториалните звена открито да заявяват необходимостта от методическа и друга помощ от страна на сектор „ПППО“;

Съобразно заложените показатели в изпълнение на оперативна цел **„Развитие на кадровия потенциал и повишаване на интегритета на служителите от ГД „Охрана““**. **Повишаване квалификацията на служителите“** и на база на



методиката за изчисление се отчита задоволително постигната оперативна цел и в пряка връзка с ограниченията, въведени във връзка пандемията от COVID-19.

### *По направление на дейност „Психологическо осигуряване”*

Приоритетите в дейността на психолозите в сектор „ЛППО” през 2021 г. бяха заложи в годишния план за работа и са в унисон със заложените високи изисквания за повишаване качеството на подбор и оптимизиране на организационните процесите чрез:

- създаване на среда, която да подкрепя и насърчава професионалното развитие;

- установяване на актуалния психологически климат в териториалните звена на ГДО, анализ на резултатите и изготвяне на доклади за актуалния психологически климат по места. Извеждане на проблемите и предоставяне на препоръки и предложения за отстраняването им;

- организиране и провеждане на практически обучения и тренинги по специфични психологически теми;

- превенция на рисковото поведение и професионалния стрес при възникването на критични произшествия и изготвяне на психологическа оценка на служители с рисково поведение;

- провеждане на изследвания за проверка на интелектуалните способности и езиковата култура на кандидатите за служители в ГДО и териториалните ѝ звена;

- провеждане на психологическо изследване на кандидатите за служители в ГДО и териториалните ѝ звена.



За реализирането на тези основни задачи, през годината бяха изпълнени следните дейности:

- изследвания за проверка на интелектуалните способности и езикова култура – 210 кандидати;

- Регистрирани и обработени бяха резултати от изследване на интелектуалните способности и езикова култура – 210 кандидати;



- Проведени психологически изследвания на кандидати за държавни служители в ГД „Охрана“ – 201 кандидати;
- Регистрирани и обработени резултати от психологически изследвания – 201 кандидати;
- Изготвени психологически заключения – 201 кандидати.
- 12 курса за повишаване на професионалната квалификация
- Изготвени психологически оценки на служители с рисков поведение;
- Проведени индивидуално-консултативни дейности на служители;
- Осигуряваше се възможност на всеки, който има нужда от психологическа консултация, помощ и подкрепа във връзка с COVID-19 и високата тревожност към живота застрашаващия вирус.

За изминалата година беше проведен психологически тренинг за подобряване на социално–психичната атмосфера в звеното, чрез групова работа, ролеви игри, решаване на казуси и индивидуални беседи с наличния състав в общо 1 териториално звено - ОЗ „Охрана - Кърджали”.

**При изпълнението на основните функционални задължения по  
направлението, могат да се направят следните изводи:**

- Обратната връзка, давана от служителите, показва тенденция към нарастване на необходимостта от организиране на социално–психологически тренинги и специфични обучения с психологическа насоченост, както и от регулярно реализиране на психологически беседи и интервенции със служителите. Организираните и проведени такива през изминалата година не само бяха положително приети, но и допринесоха за понижаване на нивата на професионален стрес.
- Индивидуалната психологическа работа със служители е свързана както с рисков поведение, така и с неговата превенция. Добре е да се помисли за по-голяма активност в тази посока, като освен предоставянето на помощ и подкрепа чрез директното общуване „лице в лице“, на което основно разчита професията на психолога, възможните решения са и телефонно консултиране и консултиране по електронна поща за служителите на Главна дирекция „Охрана“. Понякога дори кратък разговор има ефекта на терапевтична сесия и значително намалява напрежението. Тези иновативни форми на взаимодействие между служителите и



психолозите са изключително подходящи, особено предвид актуалната ситуация на пандемия, в която социалната дистанция е най-важното условие за разпространението на вируса. Това обстоятелство ни предизвиква да се адаптираме, като потърсим и предложим алтернативни начини за свързване и контакт помежду ни. Също така по този начин осигуряваме по-лесен, конфиденциален и финансово рентабилен достъп до услугите на психологическото осигуряване, което от своя страна е предпоставка за повишаване на неговата ефективност.

➤ С оглед изследването, превенцията и овладяването на негативните ефекти върху служителите от фрустриращи и травмиращи професионални и житейски събития, ползотворно и ефективно би било изготвянето на графици за реализиране на срещи на психолозите със състава от териториалните подразделения, като усилията бъдат съсредоточени в обхващането на колкото се може по-голям брой от него. Също така подходящо би било да бъдат разработени и прилагани необходимите програми и методи, отговарящи на нуждите на служителите. Предвид изложеното, същите ще бъдат подготвени и предоставени за утвърждаване от главния директор, като в последствие ще бъдат изпратени с окръжно за запознаване на служителите.

➤ Покриването на критериите за високо ниво и качество на психологическото осигуряване изисква и неговото регламентиране чрез нормативен акт, с цел легитимиране на дейността, както и за недопускане на спекулации. Предвид внесен за разглеждане в Народно събрание Закон за психологическата дейност, чиято цел е да уеднакви европейските и българските стандарти за практикуване на професията „психолог“, би било добре да се предприемат стъпки в посока на създаване на правила за психологическата дейност в ГДО, които да бъдат съобразени, както с Етичния кодекс на Дружеството на психолозите в България, така и със съответното законодателство, когато то стане факт. В тази връзка ще бъдат инициирани нужните действия, като бъде подготвен и предоставен проект на правила, които да бъдат утвърдени от министъра на правосъдието.

***Организиране на специализирани социално-психологически тренинги с различни категории служители:***

➤ Провеждане на обучения на служители от териториалните звена, за овладяване на умения за решаване на спорове и действия в кризисни и конфликтни ситуации;



- Необходимост от финансова обезпеченост за участие в конференции, семинари и научно-приложни форуми;
- Стартиране процес по създаване на правила за психологическата дейност в ГДО.

Неизпълнението на някои от заложените в годишния план за дейността на сектор „ПППО“ дейности по психологическото осигуряване се дължи на обективните обстоятелства възникнали във връзка с пандемията от коронавирус и наложените ограничения по отношение на организирането и провеждането на мероприятия, предполагащи събирането на групи от хора. В по-голямата си част реализирането на дейностите по психологическото осигуряване изисква интензивна групова работа, презумираща присъствието на сравнително голям брой хора на едно място за относително продължителен период от време, което бе императивно преустановено чрез редица нормативни документи и доведе до невъзможността за тяхното осъществяване в пълен обем. Въпреки това при спазване на въведените ограничения и стриктно съблюдаване на мерките за безопасност бяха изпълнени приоритетните задачи по психологическото осигуряване, както заложените в годишния план, така и извънредно възникналите по повод извънредни обстоятелства и належащи потребности. Във връзка с това може да се направи разумно обосноваия анализ и извод, че въпреки непълнотата при изпълнението на някои от планираните дейности, дължаща се на епидемичната обстановка и въведените заради нея ограничения, са предприети необходимите действия за качествено и ефективно психологическо осигуряване на състава.

По отношение изпълнението на оперативна цел *„Създаване на подкрепяща и хармонична работна среда“*. Проведени са изследвания и тренинги, психологически консултации и събеседвания за повишаване и усъвършенстване на уменията за работа в екип, комуникативните способности, организационна принадлежност и устойчивост на стрес и фрустрация. На база на методиката е отчетена задоволително постигната оперативна цел.

## **ОТДЕЛ „ФИНАНСИ, БЮДЖЕТ И СЧЕТОВОДНО ОСИГУРЯВАНЕ“**

За отчетния период разходите по бюджета на Главна дирекция „Охрана“ са в общ размер на 69 022 506 лева. От тях за: Персонал – 63 340 566 лв.  
Издръжка – 4 332 121 лв.



Платени данъци и такси – 31 163 лв.

Капиталови разходи – 1 318 656 лв.

Във връзка с мерките за предотвратяване на разпространението на COVID-19 в Главна дирекция „Охрана“ са извършени разходи в размер на 13 502 549 лв. (за „Персонал“ - 13 461 351 лв. и за „Издръжка“ 41198 лв.).



Утвърденият бюджет за 2021 г. до голяма степен обезпечи финансово дейността на ГД „Охрана“.

Бюджетният процес включва редица финансови дейности (анализи, разчети, справки, обосновки, разшифровки и др.), свързани с изготвянето на проектобюджета, изпълнението на утвърдения бюджет, ефективно, ефикасно и икономично разходване на утвърдените средства, приключването и счетоводното му отчитане.

В началото на годината се изготви и предостави в Министерство на правосъдието месечно разпределение на определения с ПМС № 408 от 23.12.2020 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България бюджет на Главна дирекция „Охрана“ за 2021 год.

Утвърденият годишен бюджет на ГД „Охрана“ за 2021 г. е разпределен по регионални дирекции и ЦУ, изготвени са бюджети, в т.ч. месечни разпределения. Периодично, през годината, са изготвени и представени в МП докладни записки относно недостига на средства във връзка с въвеждане на ограничението на основание чл.106 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2021 г., като са изготвяни и предложения за вътрешно компенсирани корекции на бюджета.

За периода от 01.01. до 31.12.2021 г. по бюджета на ГДО са извършени 21 корекции в следствие, на което своевременно са актуализирани бюджетите на ЦУ и Регионалните дирекции „Охрана“.

По указания от МП и за целите на бюджетния процес и ефективното и ефикасно разходване на утвърдения бюджет на дирекцията, периодично се изготвяше Очакваното изпълнение на бюджета на ГДО към определена дата.

В съответствие със законовите разпоредби е изготвен проектобюджет за 2022 г. и тригодишна бюджетна прогноза на ГД „Охрана“ за периода 2022 – 2024 г., придружена с доклад, приложения, разшифровки, обяснителни записки, справки и др.



Проектобюджетът и тригодишната бюджетна прогноза са коригирани и актуализирани два пъти през годината.

Обобщена бе информацията за разпределението на средствата от фонд СБКО за 2021 година. Съгласно решението на общото събрание сумите за СБКО се начисляваха ежемесечно на служителите .

Изготвен е Годишният график за провеждане на обществени поръчки в ГД „Охрана“ за 2021 г., който е актуализиран 7 /седем/ пъти.

С окръжно разпореждане бе изискана информация за необходимите за осъществяване на дейността доставки, услуги и строително-ремонтни дейности през 2022 г. Информацията е обобщена и в регламентирания срок е изготвен Проект на ГГОП за 2022 г.

През годината ежедневно се извършваше контрол по законосъобразност за поемане на задължението и извършване на разхода. Регистрираха се в ИС „РМС 593“ всички договори на стойност, равна на или надвишаваща 30 000 лв. както и уведомления за предстоящи плащания на стойност над 100 лв. по тях, съгласно разпоредбите на Решение № 592/ 21.08.2018 г. допълнено с Решение № 681/ 25.09.2020 г. на Министерски съвет на Република България.

Ежедневно в рамките на утвърдения бюджет на дирекцията са изплащани и осчетоводявани извършените разходи в лева и валута, при спазване на нормативните изисквания, касаещи счетоводната дейност.

Ежемесечно в указаните срокове са изплащани и осчетоводявани възнаграденията на служителите.

Със заповед № ЧР-06-5/04.02.2021 г. на министъра на правосъдието беше увеличено допълнителното месечно възнаграждение на държавните служители, притежаващи научна степен по дисертационен труд. За „доктор на науките“ от 140 лв. на 171 лв. и за „доктор“ от 120 лв. на 152 лв.

Със заповед № ЛС-04-749/09.12.2021 г. на министъра на правосъдието беше увеличена от 0,60 лв. на 1,00 лв. изплащаната легова равностойност на ободряващи напитки на служителите полагащи нощен труд.

През периода са създадени и актуализирани финансовите досиета за 86 договора с контрагенти, сключени през 2021 г. и през предходни години.

Всички договори, по които ГДО е страна, са подписани от главен счетоводител, с което е спазено изискването за системата на „двойния подпис“.



Своевременно са завеждани материалните и нематериални активи, придобити от ГДО, по материално-отговорни лица. След приключване на годишната инвентаризация се извърши проверка и осчетоводяване на липси, излишъци и извършения брак на активи.

Във връзка с предотвратяване разпространението на COVID-19 и лечението му бяха осигурени лични предпазни средства на служителите, средства за дезинфекция на работните помещения, помещенията за временна изолация и служебните автомобили за превоз на задържани лица. Създаде се база данни за изразходваните средства от дирекцията, като ежесечно се изготвяха справки и отчети за изразходваните средства.

В срок са изготвяни и представяни по утвърдените макети на Министерство на финансите и на Дирекция „ФБ“ при МП отчети, справки и приложения, както следва:

- Ежесечни отчети за касово изпълнение на бюджета, чужди средства и СЕС;
- Тримесечни отчети: В-3 за касово изпълнение на бюджета и приложенията към него; Отчет за касовото изпълнение на извънбюджетните сметки и фондове; Отчет за степента на изпълнение на утвърдените политики и програми; Отчет за изпълнение на капиталовите разходи; Оборотна ведомост и приложенията към нея; оборотни ведомости; баланс; справки с данни за равнение между сметки и параграфи за приходи, разходи, трансфери и финансови активи; разходи за труд; обяснителни записки;

Съгласно утвърдените правила и регламентиранияте срокове всяко тримесечие са изготвени Анализи за касовото изпълнение на бюджетите на регионалните дирекции и обобщени такива на ГД „Охрана“.

През периода са създадени и актуализирани финансовите досиета за 86 договора с контрагенти, сключени през 2021 г. и през предходни години.

Всички договори, по които ГДО е страна, са подписани от главен счетоводител, с което е спазено изискването за системата на „двойния подпис“.

Своевременно са завеждани материалните и нематериални активи, придобити от ГДО, по материално-отговорни лица. След приключване на годишната инвентаризация се извърши проверка и осчетоводяване на липси, излишъци и извършения брак на активи.

След недостиг на утвърдените бюджетни средства и аргументирани доклади и разчети за корекции по бюджета на ГД „Охрана“ оперативната цел *„Осигуряване на*



необходимите бюджетни средства за обезпечаване на дейностите на ГД „Охрана“ е напълно постигната.

## СЕКТОР „ПРАВНО-НОРМАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“

През отчетния период сектор „Правно-нормативно обслужване и обществени поръчки“ („ПНООП“) осъществяваше своите основни функции, съгласно Правилника за устройство и дейността на ГД „Охрана“ и утвърдените длъжностни характеристики.



Дейностите по това направление основно бяха свързани със спазване на законността при осъществяването на дейността на главната дирекция, осъществяване на процесуалното представителство по въпроси, свързани с дейността на дирекцията, както и подготовка и провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, както следва:

➤ За нуждите на дирекцията са изготвени, съгласувани и сключени договори /трудова, граждански и с различни контрагенти на Главна дирекция „Охрана“/ и споразумения към тях.

➤ Заведените дела пред съдебни и други държавни органи, по които ГДО е страна е 74 броя, от които новообразуваните дела през годината са 22 броя. Текущите към 31.12.2021 г. дела са 47 броя. Приключилите дела през отчетната година са 27 броя, от тях 25 са приключили с решение за отхвърляне на жалбата/исковата молба или с определение за прекратяване на производството, в полза на ГДО.



➤ ГДО е ответник по 68 броя (по трудови спорове/дисциплинарни наказания и обезщетения по ЗМВР/ - 3 броя; за обезщетения за вреди от действия или бездействия на администрацията /по ЗОДОВ и ЗИНЗС/ - 56 броя; по Закона за задълженията и договорите /непозволено увреждане/ - 5 броя, по Закона за административните нарушения и наказания – 1 брой; по Закона за достъп до обществена информация – 1 брой; по Закона за защита на личните данни – 1 брой, по Закона за обществените поръчки – 1 брой).

➤ Служителите на сектора са работили по 31 броя дела. По тях са осъществени 11 процесуални представителства - явявания в съдебни заседания, изготвени са 15 писмени отговора на искиви молби и жалби, 22 броя молби и писма до съдилищата, 4 броя жалби, и 9 броя писмени бележки/становища.

➤ Обявени са всички процедури, планирани в годишния график. Подготвено и организирано е провеждането на 18 броя обществени поръчки, от които 3 броя чрез открити процедури, 6 броя чрез публично състезание, 6 броя чрез събиране на оферти с обява, 2 броя пряко договаряне и 1 брой чрез вътрешен конкурентен избор въз основа на рамково споразумение. Сключени са 14 броя договори, въз основа на проведените 11 процедури.

➤ Прекратени 7 обществени поръчки, като към 31.12.2021 г. две от тях не са обявени повторно, поради липсата на технологично време за обявяването им в рамките на календарната година.

➤ Изготвени са досиета на всички проведени и прекратени процедури за възлагане на обществени поръчки. Своевременно са изготвяни и изпращани информации за сключени и изпълнени договори. В профила на купувача са публикувани своевременно всички относими информации във връзка с възлагането на обществени поръчки.

През 2021 г. е обжалвана една обществена поръчка обявена през 2020 г., с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина за нуждите на ГД „Охрана“, като с решение № 379/15.04.2021 г. по преписка № КЗК-130/2021г. Комисията за защита на конкуренцията оставя без уважение жалбата.

Броят участия на юристите от сектора в различни комисии и работни групи е 37, основно свързани с дисциплинарната практика, възлагането на обществени поръчки по ЗОП, изготвяне на нормативни документи и др.



Дадени са 3 броя становища по различни направления на дейност в дирекцията изготвени със съдействието на експерти са 23 договора и допълнителни споразумения, 14 броя докладни записки, 23 броя пълномощни, 48 броя заповеди и 53 бр. писма до министерства, държавни организации, юридически лица, граждани, териториалните звена в дирекцията и др. Съгласувани са за законосъобразност 1480 броя заповеди, становища, докладни записки, писма, договори и споразумения.

През 2021 г. сектор ПНООП е изготвил 1 наказателно постановление.

Служителите от сектор „ПНООП“ участваха при изработването и актуализирането на следните правила по различни направления на дейност, в съответствие с настъпили промени и с цел оптимизиране на работата, които са утвърдени към 31.12.2021 г.:

1. Правила за условията и реда за провеждане на конкурси за преминаване в по-висока длъжност на държавните служители в ГДИН и ГДО към министъра на правосъдието, утвърдени със заповед ЛС-04-379/28.07.2021 г. на министъра на правосъдието.

2. Правила за назначаване на държавна служба в ГДИН и ГДО към министъра на правосъдието, утвърдени със заповед ЛС-04-378/27.07.2021 г. на министъра на правосъдието.

3. Правила за организацията на дейността по установяване на дисциплинарни нарушения и налагане на дисциплинарни наказания, събирането и обработката на информация за състоянието на дисциплината и дисциплинарната практика в ГДИН и ГДО и териториалните им служби/звена към министъра на правосъдието, утвърдени със заповед ЛС-04-374/27.07.2021 г. на министъра на правосъдието.

4. Правила за реда за прекратяване на служебното правоотношение на държавните служители в ГДИН и ГДО към министъра на правосъдието, утвърдени със заповед ЛС-04-377/27.07.2021 г. на министъра на правосъдието.

5. Заповед № ЧР-05-265/27.07.2021 г. на министъра на правосъдието за реда за ползване от държавните служители в ГДИН и ГДО на видове отпуски по ЗМВР.

6. Вътрешни правила за експлоатация, техническо обслужване и отчитане на специализираните автомобили в ГД „Охрана“ и териториалните ѝ звена, утвърдени със заповед № З-851 от 28.05.2021 г. на главния директор на ГД „Охрана“.

7. ИНСТРУКЦИЯ И-1 от 10.11.2021 г. за условията и реда за организиране и осъществяване на охраната на съдии, прокурори и следователи. Издадена от министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 96 от 19.11.2021 г., в сила от 19.11.2021 г.



8. Вътрешни правила за финансово-счетоводната дейност на Главна дирекция „Охрана“ - утвърдени със заповед № З-1010/17.06.2021 г. на главния директор на ГД „Охрана“;

9. Вътрешни правила за работна заплата на служителите по чл. 10 ал.1, т.1 и т.3 от Правилника за устройството и дейността на Главна дирекция „Охрана“ и по § 20 от Преходните и заключителните разпоредби към Правилника за изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Главна дирекция „Охрана“ утвърдени със Заповед № ЧР-06-15 от 19.02.2021 г. на министъра на правосъдието.

10. Вътрешни правила за документооборота, деловодната и архивната дейност в ГДО и териториалните ѝ звена, утвърдени със заповед № З-1329/13.08.2021 г. на главния директор на ГД „Охрана“.

11. Правила за оценка за изпълнението на длъжността от държавните служители в ГДИН и ГДО към министъра на правосъдието, утвърдени със заповед ЛС-04-866/02.06.2021 г. на министъра на правосъдието, изменени със заповед № З-1110/01.07.2021 г.

12. Вътрешни правила за възлагане на управлението и/или изпълнението на програми и/или проекти и определяне на размера на възнагражденията на служителите по чл.10, ал.1, т.1 и т.3 от Правилника за устройството и дейността на Главна дирекция „Охрана“ и по § 20 от Преходните и заключителни разпоредби към Правилника за изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Главна дирекция „Охрана“ в екипите за управление и/или изпълнение в Главна дирекция „Охрана“, утвърдени със заповед ЧР-06-16/19.02.2021 г. на министъра на правосъдието.

13. Правила за организацията на работа в Главна дирекция „Охрана“ и териториалните ѝ звена „Охрана“ за прилагане на Закона за достъп до обществена информация, утвърдени със заповед № З-1109/01.07.2021 г. на главния директор на ГД „Охрана“.

14. Процедура за реда и начина за извършване на последващи оценки на изпълнението в Главна дирекция „Охрана“, утвърдена със заповед № З-1044/18.06.2021 г. на главния директор на ГД „Охрана“.

15. Процедура „Управление на човешките ресурси в Главна дирекция „Охрана“ към министъра на правосъдието“, утвърдена със заповед № З-1114/01.07.2021 г. на главния директор на ГД „Охрана“.

16. Правила за условията и реда за награждаване на служителите на Главна дирекция „Охрана“ към министъра на правосъдието, утвърдени със заповед ЧР-06-100/19.12.2014



г. на министъра на правосъдието, изменени със заповед № ЧР-06-12/19.02.2021 г. на министъра на правосъдието..

17. Правила за професионалното обучение на служителите от Главна дирекция „Охрана“ към министъра на правосъдието, утвърдени със заповед ЧР-06-48/19.08.2015 г. на министъра на правосъдието, изменени със заповед № ЧР-06-14/19.02.2021 г. на министъра на правосъдието.

18. Правила за преназначаване на държавните служители в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията”, Главна дирекция „Охрана” и Бюро по защита на застрашени лица към министъра на правосъдието, утвърдени със заповед ЛС-04-750/09.12.2021 г. на министъра на правосъдието.

Служителите от сектора участваха и в актуализиране на правила, които към 31.12.2021 г. не са утвърдени, поради продължаващите през 2022 г. съгласувателни процедури и уточнения, именно:

- Правила за вида, издаването, ползването, подмяната, отчета и съхранението на служебни карти на служителите от Главна дирекция „Охрана“ към министъра на правосъдието;

- Правила за работа с личните кадрови дела на служителите в Главна дирекция „Охрана“.

**При изпълнението на основните функционални задължения по направлението, могат да се направят следните изводи:**

Като цяло сектор „ПНООП”, въпреки малката численост и свързаната с това изключителна натовареност, се справи с плануваните и с поставените допълнително задачи. Служителите от сектора са съдействали на началници на териториални звена, на началници на отдели, сектори и на отделни колеги за разрешаване на въпроси, свързани с дейността на главната дирекция.

През 2021 г. се запазва се тенденцията от предходните години новообразуваните дела основно да са предявени по реда на ЗОДОВ.

С въвеждане ползването, считано от 14 юни 2020 г., на Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки”, ангажиментите на служителите от сектор „ПНООП“, свързани с възлагането на обществените поръчки се увеличиха по отношение изпращане на уведомления до участниците в процедурите.



Във връзка със затрудненията за присъствено провеждане на обучения, предвид ограниченията, въведени във връзка с пандемията от COVID-19, служителите от сектора не са участвали в семинари.

По отношение изпълнението на оперативната цел *„Предприемане на процедура за законодателна инициатива, с цел промяна и актуализация на действащата нормативна база, свързана с дейността в съответствие с промените в националното законодателство и международните стандарти“* е отчетено задоволително постигната оперативна цел. Изготвени са 21 нормативни документа съвместно със служители от други направления на дейност в съответствие с нормативните промени и с цел оптимизация на работата, от които 2 документа не са утвърдени през 2021 г. поради продължаващите през 2022 г. съгласувателни процедури и уточнения по тях.

#### **IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

През отчетния период бяха извършени следните проверки :

##### **1. От външни за организацията контролни органи**

###### **Сметна палата:**

- Одит за съответствие при управлението на публичните средства и дейности на Главна дирекция „Охрана“ към Министерство на правосъдието за периода от 01.01.2019 г. до 30.06.2020 г.;
- Финансов одит на годишния финансов отчет за 2021 г. на Министерство на правосъдието за периода от 01.01.2021 г. до 30.06.2021 г.

От страна на одитиращите органи е изисквана информация и документи, които своевременно са предоставяни от служителите на сектора.

**РЕЗУЛТАТ:** *Към момента не е получен одитен доклад за одита на съответствието от Сметна палата.*

###### **Агенция за държавна финансова инспекция финансова инспекция (АДФИ) със следните задачи:**

- Проверка по законосъобразност в областта на обществените поръчки при възлагане през 2017 г. на обществена поръчка с предмет „ Доставка на два броя



пътнически автомобили (4+1 места) за нуждите на ГДО, в това число изпълнението на сключения договор и плащанията по него.

➤ Проверка по законосъобразност в областта на обществените поръчки при възлагане през 2017 г. на обществена поръчка с предмет „Доставка на специализирани автомобили за нуждите на ГДО, по обособени позиции, в това число изпълнението на сключения договор и плащанията по него.

➤ Проверка за законосъобразност при възлагане на обществена поръчка - Доставка за специализирани автомобили за нуждите на ГД „Охрана“, по следните обособени позиции: Обособена позиция № 1: доставка на 1 брой специализирани автомобили (12+1места) за конвой; Обособена позиция № 2: доставка на 3 броя специализирани автомобили 4x4 (8+1места) за конвой; Обособена позиция № 3: доставка на 1 брой високопроходим автомобил за охрана; Обособена позиция № 4: доставка на 3 броя високопроходими автомобили, с УИН 02022-2020-0002.

*От страна на одитиращите органи е изисквана информация, която е предоставена под формата на справки, становища, доклади, въпросници и информации, предоставяни във вид на оригинали и копия от първични счетоводни документи.*

**РЕЗУЛТАТ:** В доклада на АДФИ не са констатирани нарушения на закона при възлагането на поръчките, водещи до налагане на наказание по Закон за административните нарушения и наказания /ЗАНН/.

**От Вътрешния одит на министерство на правосъдието:**

**Одит с обект:** „Оценка на организационните и вътрешно-контролни процедури при изпълнение на дейността по направление „Екстрадиции и трансфери“ в Главна дирекция „Охрана“ за периода от 01.01.2021 г. до 30.06.2021 г.

В обхватът на одитния ангажимент бяха включени:

1. Проверка и оценка на въведените и прилагани в ГД „Охрана“ организационни и вътрешно-контролни процедури при изпълнението на Европейска заповед за арест, екстрадиция и трансфер на лица от Република България на основание ЗЕЕЗА и в изпълнение на ратифицирани международни договори за трансфер на лица за периода от 01.01.2021 г. до 30.06.2021 г.

2. Проверка и оценка на въведените и прилагани в ГД „Охрана“ организационни и вътрешно-контролни процедури при изпълнението на Европейска заповед за арест.



екстрадиция и трансфер на лица за Република България на основание ЗЕЕЗА и в изпълнение на ратифицирани международни договори за трансфер на лица за периода от 01.01.2021 г. до 30.06.2021 г.

3. Проверка на извършените разходи във връзка с изпълнението на Европейска заповед за арест, екстрадиция и трансфер на лица в ГД „Охрана“ за периода от 01.01.2021 г. до 30.06.2021 г.

Констатирано е коректно изпълнение на дейностите, като на база изводи свързани с извършения одит са дадени препоръки, по отношение на:

1. Предприемане на действия за допълване на вътрешните „Правила за условията и реда, при който служителите от ГД „Охрана“ към министъра на правосъдието участват в организиране и изпълнение на Европейска заповед за арест, екстрадиция и трансфер на лица от и за Република България, на основание ЗЕЕЗА и в изпълнение на ратифицирани международни договори по трансфер на лица от и за република България“ (Правилата), като в тях се регламентират изпълняваните от Сектор „Екстрадиции и трансфери“ действия за изготвяне на уведомителни писма за извършените дейности по приемане/предаване на лица на територията на чужда държава и на ГКПП-Аерогара към компетентните органи - Дирекция „Международно оперативно сътрудничество“ в МВР, Отдел „Международен“ във Върховна касационна прокуратура, дирекция „Международно правно сътрудничество и европейски въпроси“ в Министерство на правосъдието и Софийски градски съд.

2. Предприемане на действия за допълване на чл. 14, ал. 1, т. 3 и т. 5, б. „в“ от Правилата с процедура за извършване и документиране/удостоверяване на инструктажа на екипа за изпълнение при предаване и приемане на ГКПП - Аерогара на лице с допусната ЕЗА, екстрадиция или трансфер.

3. Осигуряване спазване изискването на чл. 15, ал. 1, т. 1 от Правилата за извършване на инструктаж на екипа за изпълнение на предаване/приемане на лица на ГКПП-Сухоземна/речна граница и удостоверяването му чрез прилагането в преписките на Приложение № 4 от Правилата.

На база препоръките е изготвен и утвърден план за действие по изпълнените на препоръки, свързан с изменение и допълнение на вътрешноведомствената нормативна база.

Във връзка с дадените препоръки в окончателен одитен доклад е изготвен и разписан от министъра на правосъдието план за действие. Указанията са изпълнени, като със заповед на главен директор на Главна дирекция „Охрана“ са утвърдени



актуализирани „Правила за условията и реда, при които служителите от Главна дирекция „Охрана“ към министъра на правосъдието участват в организиране и изпълнение на Европейска заповед за арест, екстрадиция и трансфер на лица от и за Република България“.

**Одит с обект:** „Оценка на организацията, вътрешен контрол и отчитане на разходите за горива и смазочни материали при експлоатацията на автомобилния парк на ГД Охрана“ за периода 01.01.2020 г. -30.09.2020 г.“

В обхвата на одитния ангажимент са били включени процесите по въведена организация, установени вътрешно контролни процедури и отчитането на разходите за горива и смазочни материали при експлоатацията на автомобилния парк на ГД „Охрана“ и изпълнение на сключените договори за доставка на гориво и извършените разходи на гориво-смазочни материали за служебните автомобили на ГД „Охрана“.

С окончателен доклад от страна на одитиращия орган е представен резултат от извършения одит, като е отчетена добра организация и контрол по отношение планиране и отчитане на разходите за горива и смазочни материали и изпълнението на сключените договори за доставка на горива.

**РЕЗУЛТАТ:** Дадени са три препоръки, свързани с оптимизиране дейността, съответно:

1. Предприемане на действия за допълване на чл. 6 от Вътрешните правила за експлоатация, техническо обслужване и отчитане на специализираните автомобили в ГД „Охрана“-ЦУ и териториалните ѝ звена с процедура за представяне от ръководителите на териториалните звена на мотивирана обосновка за необходимостта от определяне на по-голям лимит километри спрямо изминатите километри през предходната година.“

2. Допълване на Вътрешните правила за експлоатация, техническо обслужване и отчитане на специализираните автомобили в ГД „Охрана“ - ЦУ и териториалните ѝ звена с ред, определящ съдържанието на водените досиета на специализираните автомобили.“

3. Извършване на анализ на утвърдените разходни норми за горивото с оглед установяване на причините за разликата между най-ниската и най-високата разходна норма за идентични марки и модели автомобили и предприемане на евентуални мерки за привеждането им в размери, отразяващи действителния разход на горива.“



В тази връзка е изготвеният и разписан от министъра на правосъдието план за действие, представен за изпълнение от ГД „Охрана“ .

На база препоръките и утвърдения план са предприети действия по отношение изпълнение, като с доклад, министерство на правосъдието е уведомено за извършените ответни действия, свързани с утвърждаване със Заповед №851/28.05.2021 г. на нови Вътрешни правила за експлоатация, техническо обслужване и отчитане на специализираните автомобили в ГД “Охрана” и териториалните ѝ звена (Вътрешни правила), в т.ч. редакцията на чл.6, ал.1 регламентираща, че по предложение на ръководителя на териториалното звено и след съгласуване с началник отдел „Логистика” се определят лимит километри на всеки автомобил съобразно неговото предназначение. Лимит километрите на СА се определят на база изминатите километри през предходната година, като при необходимост от определяне на по-голям лимит километри, ръководителите на териториалните звена изготвят мотивирана обосновка за увеличението в проценти на километрите за всяко СА., в т.ч. в редакцията на чл.23, ал. 2 на Вътрешните правила е регламентирано, че ръководителят на териториалното звено или упълномощено от него лице, създава, води, актуализира и съхранява досиетата на автомобилите, а за ГД „Охрана” – ЦУ същите се водят и актуализират от инспектор транспорт в сектор „МТО”. В досието на СА се съхраняват всички документи свързани с ремонти, технически обслужвания, месечни справки за гориво, Свидетелство за регистрация част I в оригинал, копия на актуални застрахователни полици, отчетни картони на гуми, заповеди за местодомуване, заповеди за упълномощаване, заповеди определящи разходната норма на гориво и всички др. документи имащи отношение със СА.

Действията по т.1 и т.2 от препоръките са извършени в регламентирания съгласно утвърдения в плана за действие срок до 31.05.2021 г.

По отношение на третата препоръка, след утвърждаване на новите Вътрешни правила, в чл.26, ал. 1 е регламентирано, че основната разходна норма на гориво /извънградска норма на гориво/ за дадена марка и модел СА идентични по технически параметри в териториалните звена на ГД “Охрана” се определя от комисия назначена със заповед на ГД „Охрана“. Комисията извършва замерване в извънградски условия на движение през съответния период /изминават се минимум 100 км/, като за резултатите от замерването се съставя протокол за разхода на гориво (Приложение№5). Със заповед на главния директор се определя разходна норма за



извънградски условия за всички марки и модели СА идентични по технически параметри, за всички териториални звена на ГД „Охрана“.

На тази база с писмо рег. №3584/02.06.2021 т. до ръководителите на териториалните звена са дадени указания да се извършат замервания на основната разходна норма на гориво на 49 бр. СА /специализирани автомобили/.

В периода 10.06. – 07.07.2021 г. са извършени замервания на основната разходна норма на гориво на СА, следствие на което са определени едни и същи основни разходни норми за идентични като марка, модел и година на производство автомобили, а градските разходни норми за гориво на СА, са определени съобразно чл.26, ал. 2 и ал.3 от Вътрешните правила.

## **2. Извършени планови вътрешни проверки:**

<b>ТЕРИТОРИАЛНО ЗВЕНО</b>	<b>ПЕРИОД</b>
ОЗ „Охрана - Благоевград“	12.05 - 14.05.2021 г.
ОЗ „Охрана - Кюстендил“	27.05 - 28.05.2021 г.
РД „Охрана - Бургас“	21.06 - 25.06.2021 г.
ОЗ „Охрана - Габрово“	15.09 - 17.09.2021 г.
ОЗ „Охрана - Разград“	11.10 - 13.10.2021 г.
ОЗ „Охрана - Търговище“	13.10 - 15.10.2021 г.

Обхвата на извършваните планови комплексни проверки в териториалните звена е със следната тематична насоченост:

- организацията и дейности по обезпечаване на охраната на сградите и обектите на съдебната власт на територията на РДО/ОЗО;
- дейности по призоваване, принудително довеждане, задържане на лица с влезли в сила присъди и изменена мярка „задържане под стража“ в РДО/ОЗО, съобразно изискванията на „Правилата за условията и реда за осъществяване на дейностите по призоваване, принудително довеждане и задържане на лица“, утвърдени със заповед на министъра на правосъдието;



- конвойна дейност, извършвана от служителите в РДО/ОЗО, съобразно изискванията на „Правила за условията и реда за осъществяване на конвойната дейност от служителите на ГД „Охрана““, утвърдени със заповед на министъра на правосъдието;
- въоръжение, стрелкова подготовка, оперативно дежурната част и отбранително – мобилизационната подготовка;
- организация, провеждане и контрола на професионалното обучение по месторабота на служителите в РДО/ОЗО;
- техническа експлоатация и спазване на „Вътрешните правила за експлоатация, техническо обслужване и отчитане на МПС в ГД „Охрана“ и териториалните ѝ звена“;
- организация на комуникационно – информационните и оперативно – техническите системи, ниво на усвояване на работа с тях от страна на потребителите;
- организация на деловодната дейност;
- законосъобразност при извършване на дейностите в териториалните звена (относимо за РД „Охрана“);
- организацията по направление човешки ресурси (относимо за РД „Охрана“);
- организацията по направление на финансово-счетоводната дейност (относимо за РД „Охрана“).

При извършените комплексни проверки бяха установени слабости, като в преобладаващата си част се отчитат пропуски в документално-административната част на дейностите и в по-малка степен по практическата насоченост, свързани с:

**1.** При извършената комплексна проверка в ОЗ „Охрана-Благоевград“ бяха установени слабости по отношение на:

- водената и създаваната към момента на проверката служебна документация, по охраната на сгради и обекти на съдебната власт на територията на териториалното звено в съответствие с нормативните актове и методически указания на главния директор;
- попълването на Книга за пребиваващите лица в помещенията за временен престой и изолация образец /Приложение №11/ от „Правилата за условията и реда за осъществяване на конвойната дейност от служителите на ГД „Охрана““;
- документите свързани с провеждането на стрелковата подготовка на състава в съответствие с „Ръководство по стрелкова подготовка за служителите от ГД „Охрана“, към министъра на правосъдието“ и приложенията към него;



- стриктното спазване на „Вътрешните правилата за документооборота, деловодната и архивна дейност в ГДО и териториалните ѝ звена“, утвърдени от главния директор на ГД „Охрана“ и „Вътрешните правила за дейността на учрежденския архив в Главна дирекция „Охрана“ и териториалните ѝ звена“, утвърдени от главния директор на ГД „Охрана“.

По препоръките е докладвано от страна на ОЗ „Охрана - Благоевград“ за предприети мерки и отстраняването на недостатъците в указаните от комисията срокове.

2. При комплексна проверка в ОЗ „Охрана-Кюстендил“ основна част от установените слабости са свързани с:

- въвеждане на книга Приложение № 10 от „Правилата за условията и реда за осъществяването на дейностите по призоваване, принудително довеждане и задържане на лица.“ в обособеното помещение за временен престой и изолация на принудително доведени лица;

- отчетността на конвойната дейност във всички сгради на територията на ОЗ „Охрана – Кюстендил“ – следва да се водят и съхраняват документите изброени в чл. 35, ал. 2 от „Правилата за условията и реда за осъществяване на конвойната дейност от служителите на Главна дирекция „Охрана““;

- организирането на системно-периодично провеждането на учебни занятия с всички служители, като изрично да бъдат запознати с реда за действие, в съответния „План за действия при защита от бедствия“.

По дадените препоръки са предприети и докладвани мерки от страна на ОЗ „Охрана - Кюстендил“ в указаните от комисията срокове.

3. При извършената комплексна проверка в РД „Охрана-Бургас“ бяха установени слабости по отношение на:

- създаване на организация в Съдебна палата – Бургас, съобразно изискванията на т. 11 и т.12 от Приложение № 3 на „Правилата за радиационна защита и безопасна експлоатация на източници с йонизиращо лъчение“;

- актуализиране на книгите за отчетност на конвойната дейност във всички съдебни сгради, съгласно приложенията на „Правилата за условията и реда за осъществяване на конвойната дейност от служителите на Главна дирекция „Охрана““;



- организиране на системно - периодично провеждане на учебни занятия с всички служители, като състава да се запознава с реда за действие, в съответния „План за действия при защита от бедствия“;

- в основанията за издаване на заповеди винаги да се използват точки и раздели от длъжностната характеристика за длъжността „регионален директор“;

- заповедите за дисциплинарни производства и проверки да се издават в съответствие с утвърдените образци; да се спазват стриктно т. 15 и т. 23 от „Правилата за условията и реда за формиране на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати в служебната дейност на служителите в ГД „Охрана““;

По препоръките са предприети необходимите мерки за отстраняване на недостатъците от страна на РД „Охрана - Бургас“ в указаните от комисията срокове.

4. При извършената комплексна проверка в ОЗ „Охрана-Габрово“ бяха установени слабости, по отношение на:

- необходимост от изграждане на помещение за временен престой и изолация /ПВПИ/ за настаняване на конвоираните лица в Административен съд - гр. Габрово;

- необходимостта началникът на териториалното звено системно-периодично да организира провеждането на учебни занятия с всички служители, като изрично ги запознае с реда за действие в „План за действия при извънредни ситуации“;

- при провеждане на специализираната подготовка да бъде даден приоритет на практическите занятия, за да се даде възможност за поддържане и надграждане на специфични професионални умения, като активно се използват изпратените учебни филми и служителите участвали в провежданите курсове за актуализация на професионалната квалификация.

По дадените препоръки са предприети мерки от страна на ОЗ „Охрана - Габрово“ в указаните от комисията срокове.

5. При извършената комплексна проверка в ОЗ „Охрана-Разград“ основна част от установените слабости, по отношение на :

- извършването на охранителните обследвания на охраняваните сгради и обекти на съдебната власт да се извършват в съответствие със сроковете, посочени в указанията на главния директор на ГД „Охрана“;

- актуализацията на цялата служебна документация, касаеща отчетността на конвойната дейност да бъде съгласно „Правилата за условията и реда за осъществяване на конвойната дейност от служителите на Главна дирекция „Охрана““;



- данните от „Картон за резултати от учебни стрелби“ да бъдат обособени в „Дневник за стрелбите“, като същите продължат да се нанасят там;

- провеждането на учебни занятия с всички служители и запознаване с реда за действие в „План за действия при извънредни ситуации“ - началникът на териториалното звено периодично следва да организира такива занятия.

По дадените препоръки са предприети и докладвани мерки от страна на ОЗ „Охрана - Разград“ в указаните от комисията срокове.

**6.** При извършената комплексна проверка в ОЗ „Охрана-Търговище“ бяха установени слабости по отношение на:

- организацията на работа в Съдебна палата – Търговище. Необходимо е разграничаване на функционалните задължения на служителите на Пост № 2, на които е възложен и обход на сградата. Целесъобразно е да се обособи отделен пост – „Обход“, с произтичащите от това задължения;

- извършването на охранителните обследвания на охраняваните сгради и обекти на съдебната власт да се извършват в съответствие със сроковете, посочени в указанията на главния директор на ГД „Охрана“;

- организиране на учебни занятия по оповестяване на състава и решаване на конкретни казуси с всички служители;

- провеждането на специализираната подготовка - следва да бъде даден приоритет на практическите занятия, за да се даде възможност за поддържане и надграждане на специфични професионални умения, като активно се използват изпратените учебни филми и служителите участвали в провежданите курсове за актуализация на професионалната квалификация;

- необходимост от подобряването на организацията на входно-изходната зона на централния вход на Съдебна палата – Търговище, с цел ясно разграничаване на входната и на изходната зона;

- необходимост от закупуване на техника за обезпечаване съхранението на документите съобразно чл. 10 от „Вътрешни правила за дейността на учрежденския архив на ГД „Охрана“ и архивите на териториалните ѝ звена“ и чл. 21 от „Наредба за реда, организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции“.

По препоръките са предприети необходимите мерки за отстраняване на недостатъците от страна на ОЗ „Охрана – Търговище“ в указаните от комисията срокове.

### **3. Извършени извънредни вътрешни проверки:**

➤ В ОЗ „Охрана-Кърджали“ и ОЗ „Охрана-Русе“ по отношение на готовността на състава за действия при бедствия, аварии и терористични актове.



➤ В РД „Охрана-В. Търново“, РД „Охрана-Пловдив“, РД „Охрана-София“, ОЗ „Охрана-Враца“, ОЗ „Охрана-Пазарджик“, ОЗ „Охрана-Габрово“, ОЗ „Охрана-София област“ по направление на дейност „ППДЗЛК“.

**РЕЗУЛТАТИ:**

При извършените извънредни проверки в териториалните звена през 2021 г., са дадени препоръки, като същите са отстранени.

**V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИ ДЪРЖАВНИ ОРГАНИ**



През 2021 г. се запази доброто взаимодействие и координацията с органите на съдебната власт, местната власт и МВР.

На база подписаното през 2018 г. „Споразумение за взаимодействие между министерство на вътрешните работи и ГД „Охрана“ към министъра на правосъдието“, ежегодно се сключват планове за взаимодействие между ОД на МВР и териториалните звена „Охрана“. Във тази връзка, с цел обезпечаване на оперативния обмен между структурите и в случаи на аварии, бедствия и катастрофи бе осигурен достъп до „Тетра“ мрежата за комуникация на МВР.

Продължена е добрата практика, при обезпечаване провеждането на знакови дела, предварително да бъдат организирани работни срещи с представители на съд, прокуратура, МВР и ГД „ИН“. Основните теми на срещите са свързани с решаване на организационни и логистични проблеми, очертаване на основните параметри на взаимодействието и отговорностите, както и набелязване на конкретни мерки за изпълнение.



Продължава доброто взаимодействие с отдел „Международно правно сътрудничество и европейски въпроси“ към МП, отдел „Международен“ - ВКП, Дирекция „Консулски отношения“ към Министерство на външните работи, Дирекция „Международно оперативно сътрудничество“ към МВР, ГД „Гранична полиция“ – МВР, ГД „ЖСОБТ“ – МВР и ГД „Изпълнение на наказанията“ при осъществяване дейностите по ЕТ и ППДЗЛК. Създадено е добро взаимодействие със сродни структури на някои европейски държави, даващо възможност за обмяна на опит и оказване на съдействие.

Основна роля за успешното изпълнение на възложените задачи по принудително довеждане, изпълнение на влезли в сила присъди и задържането на лица има постоянния информационен обмен между ГД „Охрана“, МВР и други държавни служби и структури.

В резултат на добрите взаимоотношения с Академията на МВР е осигурено провеждането на курсове за професионално обучение.

Част от териториалните звена „Охрана“ използват безвъзмездно стрелбищата на ОДМВР, което води до намаляване на разходи и изпълнение на този вид подготовка на състава.

## **VI. СОЦИАЛНА И ОБЩЕСТВЕНА ДЕЙНОСТ**

Освен усилията насочени към обезпечаване на основните дейности, ГД „Охрана“ продължи политиката си насочена към социално и морално подпомагане на служителите.

В тази връзка, през 2021 г. бяха организирани 4 кампании за доброволно събиране на средства за подпомагане на служители на ГД „Охрана“ и техните семейства.

Ръководството на ГД „Охрана“ продължава да бъде силно социално ангажирано, чрез осигуряването на много добри условия за работа на служителите, както в битово отношение, така и чрез обезпечаването на състава с помощни и технически средства, което е следствие, както на доброто планиране, така и на постигнатият отличен диалог между служители и работодател, чрез създадените 6 комитета по условия на труд и съществуващите в дирекцията синдикални организации.

В заключение може да се отчете, че наред с изпълняваните задачи от ГД „Охрана“, отчетната година премина отново под знака на глобалната криза, предизвикана от разпространението на COVID-19. В рамките на организацията са взети всички необходими мерки свързани с ограничаване разпространението на болестта, включително и чрез действията на създадения оперативен щаб, който



ежедневно проследяваше епидемичната обстановка, своевременно създаваше необходимата организация и набеязваше мерки за минимизиране разпространението на коронавирусната инфекция. Независимо от големият брой заболели или карантинирани служители, създадената в ГД „Охрана“ организация на работа съчетана с личните и професионални качества на служителите доведоха до това, всички дейности свързани с охрана на съдебната власт да се изпълняват ефективно.