

ПРИЛОЖИМИ ИЗВАДКИ ОТ НОРМАТИВНИ ТЕКСТОВЕ

Текстовете са актуални към м.август 2014 г.

КОНСТИТУЦИЯ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

В сила от 13.07.1991 г., посл.изм. ДВ. бр.12 от 6 Февруари 2007г.

Глава първа. ОСНОВНИ НАЧАЛА

- Чл. 5. (1) Конституцията е върховен закон и другите закони не могат да ѝ противоречат.
(2) Разпоредбите на Конституцията имат непосредствено действие.
(3) Никой не може да бъде осъден за действие или бездействие, което не е било обявено от закона за престъпление към момента на извършването му.
(4) Международните договори, ратифицирани по конституционен ред, обнародвани и влезли в сила за Република България, са част от вътрешното право на страната. Те имат предимство пред тези норми на вътрешното законодателство, които им противоречат.
(5) Всички нормативни актове се публикуват. Те влизат в сила три дни след обнародването им, освен когато в тях е определен друг срок.

- Чл. 6. (1) Всички хора се раждат свободни и равни по достойнство и права.
(2) Всички граждани са равни пред закона. Не се допускат никакви ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.

Чл. 7. Държавата отговаря за вреди, причинени от незаконни актове или действия на нейни органи и длъжностни лица.

Чл. 8. Държавната власт се разделя на законодателна, изпълнителна и съдебна.

Глава втора. ОСНОВНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ГРАЖДАНИТЕ

Чл. 28. Всеки има право на живот. Посегателството върху човешкия живот се наказва като най-тежко престъпление.

- Чл. 29. (1) Никой не може да бъде подлаган на мъчение, на жестоко, безчовечно или унижаващо отношение, както и на насилствена асимилация.
(2) Никой не може да бъде подлаган на медицински, научни или други опити без неговото доброволно писмено съгласие.

- Чл. 30. (1) Всеки има право на лична свобода и неприкосновеност.
(2) Никой не може да бъде задържан, подлаган на оглед, обиск или на друго посегателство върху личната му неприкосновеност освен при условията и по реда, определени със закон.
(3) В изрично посочените от закона неотложни случаи компетентните държавни органи могат да задържат гражданин, за което незабавно уведомяват органите на съдебната власт. В срок от 24 часа от задържането органът на съдебната власт се произнася по неговата законосъобразност.
(4) Всеки има право на адвокатска защита от момента на задържането му или на привличането му като обвиняем.
(5) Всеки има право да се среща насаме с лицето, което го защитава. Тайната на техните съобщения е неприкосновена.

Чл. 31. (1) Всеки обвинен в престъпление следва да бъде предаден на съдебната власт в

законно определения срок.

- (2) Никой не може да бъде принуждаван да се признае за виновен, нито да бъде осъден само въз основа на неговото самопризнание.
- (3) Обвиняемият се смята за невинен до установяване на противното с влязла в сила присъда.
- (4) Не се допускат ограничения на правата на обвиняемия, надхвърлящи необходимото за осъществяване на правосъдието.
- (5) На лишените от свобода се създават условия за осъществяване на основните им права, които не са ограничени от действието на присъдата.
- (6) Наказанието лишаване от свобода се изпълнява единствено в местата, определени със закон.
- (7) Не се погасяват по давност наказателното преследване и изпълнението на наказанието за престъпления против мира и човечеството.

Чл. 32. (1) Личният живот на гражданите е неприкосновен. Всеки има право на защита срещу незаконна намеса в личния и семейния му живот и срещу посегателство върху неговата чест, достойнство и добро име.

(2) Никой не може да бъде следен, фотографиран, филмиран, записван или подлаган на други подобни действия без негово знание или въпреки неговото изрично несъгласие освен в предвидените от закона случаи.

Чл. 33. (1) Жилището е неприкосновено. Без съгласието на обитателя му никой не може да влиза или да остава в него освен в случаите, изрично посочени в закона.

(2) Влизане или оставане в жилището без съгласие на неговия обитател или без разрешение на съдебната власт се допуска само за предотвратяване на непосредствено предстоящо или започнало престъпление, за залавяне на извършителя му, както и в случаите на крайна необходимост.

Чл. 34. (1) Свободата и тайната на кореспонденцията и на другите съобщения са неприкосновени.

(2) Изключения от това правило се допускат само с разрешение на съдебната власт, когато това се налага за разкриване или предотвратяване на тежки престъпления.

ЗАКОН ЗА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ

Обн., ДВ, бр. 64 от 7.08.2007 г., последно изм., бр. 53 от 27.06.2014 г.

Статут на Главна дирекция "Охрана"

Чл. 391. (1) (Изм. - ДВ, бр. 33 от 2009 г.) Към министъра на правосъдието има Главна дирекция "Охрана", която осъществява дейността по охраната на органите на съдебната власт.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 33 от 2009 г., бр. 15 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г.) Главна дирекция "Охрана" е юридическо лице със седалище София към министъра на правосъдието.

(3) (Нова - ДВ, бр. 33 от 2009 г.) Главна дирекция "Охрана":

1. организира и осъществява охраната на съдебните сгради;
2. осигурява реда в съдебните сгради и сигурността на органите на съдебната власт при осъществяване на техните правомощия;

3. (изм. - ДВ, бр. 1 от 2011 г., в сила от 4.01.2011 г.) организира и осъществява охраната на съдии, прокурори и следователи - при условия и по ред, определени с наредба на министъра на правосъдието, съгласувано с Висшия съдебен съвет и на защитени лица - при условията и по реда на Закона за защита на лица, застрашени във връзка с наказателното производство;

4. (изм. - ДВ, бр. 1 от 2011 г., в сила от 4.01.2011 г.) оказва съдействие на органите на

съдебната власт при призоваване на лица в случаите, когато се пречи за изпълняване на това задължение;

5. довежда принудително лица до орган на съдебната власт, когато това е постановено от орган на съдебната власт;

6. конвоира обвиняеми и подсъдими, за които се иска или е постановена мярка за неотклонение задържане под стража, или лица, изтърпяващи наказания в местата за лишаване от свобода, до органите на съдебната власт;

7. изпълнява разпореждания на прокурор за привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди с наложено наказание лишаване от свобода, като при необходимост търси съдействие от органите на Министерството на вътрешните работи;

8. извършва проверки и контролира спазването на правилата и нормите за охраната и безопасността при проектиране, строителство и експлоатация на сгради на съдебната власт;

9. извършва съгласуване на проекти и дава становища за въвеждане в експлоатация на сгради на съдебната власт по отношение на охраната и безопасността;

10. изгражда и поддържа за нуждите на своята дейност информационни фондове, в които събира, обработва, съхранява и използва информация, придобита при или по повод изпълнение на функциите ѝ;

11. получава от Министерството на вътрешните работи информация, свързана с изпълнението на функциите ѝ.

(4) (Нова - ДВ, бр. 1 от 2011 г., в сила от 4.01.2011 г.) При извършване на дейностите по ал. 3, т. 1 - 7 Главна дирекция "Охрана" осъществява необходимото взаимодействие с административните ръководители на органите на съдебната власт.

(5) (Предишна ал. 3 - ДВ, бр. 33 от 2009 г., предишна ал. 4, бр. 1 от 2011 г., в сила от 4.01.2011 г.) Правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт се определят с наредба на министъра на правосъдието, съгласувана с министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(6) (Предишна ал. 4, изм. - ДВ, бр. 33 от 2009 г., предишна ал. 5, бр. 1 от 2011 г., в сила от 4.01.2011 г.) Видът на информацията по ал. 3, т. 11 и редът за предоставянето ѝ се определят с наредба, издадена съвместно от министъра на правосъдието и министъра на вътрешните работи.

(7) (Нова - ДВ, бр. 33 от 2009 г., предишна ал. 6, бр. 1 от 2011 г., в сила от 4.01.2011 г.) Устройството и дейността на Главна дирекция "Охрана" се уреждат с правилник, издаден от министъра на правосъдието.

Чл. 392. При изпълнение на правомощията си служителите на Главна дирекция "Охрана" са длъжни да зачитат достойнството на гражданите и техните права и законни интереси.

Чл. 393. (Изм. - ДВ, бр. 33 от 2009 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 53 от 2014 г.) Личният състав на Главна дирекция "Охрана" при осъществяване на функциите по чл. 391, ал. 3 има правата и задълженията по чл. 64, ал. 1, 2, 4 и 5, чл. 65, 66, 70, чл. 72 - 74, чл. 76, 80, 91 и чл. 81 - в случаите по чл. 70, ал. 1, т. 1, 4 и 5, чл. 85, 86, чл. 87, ал. 1, 2, 5 - 7 и чл. 100 от Закона за Министерството на вътрешните работи и по Указ № 904 за борба с дребното хулиганство.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 53 от 2014 г.) По отношение на личния състав на Главна дирекция "Охрана" се прилагат разпоредбите на част трета, глави седма - дванадесета от Закона за Министерството на вътрешните работи.

Чл. 394. Гражданите и длъжностните лица са длъжни да оказват съдействие на служителите на Главна дирекция "Охрана" при изпълнение на техните задължения, включително да им предоставят сведения и документи при опазване на държавната, служебната и търговската тайна и на личната информация.

НАКАЗАТЕЛНО-ПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС

Обн., ДВ, [бр. 86](#) от 28.10.2005 г., в сила от 29.04.2006 г., посл. Изм. ДВ, бр. 21 от 8.03.2014 г.

Принудително довеждане (*бел. на обвиняем*)

Чл. 71. (1) Когато не се яви на разпит без уважителни причини, обвиняемият се довежда принудително, ако явяването му е задължително или съответният орган намери, че то е необходимо.

(2) Обвиняемият може да бъде доведен принудително без предварително призоваване, когато се е укрил или няма постоянно местоживееене.

(3) Принудителното довеждане се извършва през деня, освен ако не търпи отлагане.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 69 от 2008 г., бр. 93 от 2011 г., в сила от 1.01.2012 г.)

Принудителното довеждане се извършва от службите на Министерството на правосъдието, а в случаите, когато е постановено от разследващ полицаи или от разследващ митнически инспектор - от службите на Министерството на вътрешните работи.

(5) (Нова - ДВ, бр. 21 от 2014 г., в сила от 9.04.2014 г.) Принудително довеждане се извършва и от служителите на Бюрото по защита при главния прокурор при условията, предвидени в закон.

(6) (Предишна ал. 5 - ДВ, бр. 21 от 2014 г., в сила от 9.04.2014 г.) За принудително довеждане на затворници се прави искане пред администрацията на съответния затвор или поправителен дом.

(7) (Предишна ал. 6 - ДВ, бр. 21 от 2014 г., в сила от 9.04.2014 г.) Военнослужещите се довеждат от съответните военни органи.

(8) (Предишна ал. 7 - ДВ, бр. 21 от 2014 г., в сила от 9.04.2014 г.) Актът за принудително довеждане се предявява на лицето, което трябва да бъде доведено.

Принудително довеждане (*на свидетел*)

Чл. 120 ал. 3 (Изм. - ДВ, бр. 32 от 2010 г., в сила от 28.05.2010 г.) Свидетел, който не се яви на определеното място и време да даде показания, се наказва с глоба до триста лева и се довежда принудително за разпит по реда на [чл. 71](#). Ако свидетелят посочи уважителни причини за неявяването си, глобата и принудителното довеждане се отменят.

(*Връчване на призовки и съобщения в наказателното производство*)

Чл. 178. (1) Връчването на призовки, съобщения и книжа се извършва от служител при съответния съд, орган на досъдебното производство, община или кметство.

(2) Когато връчването не може да стане съгласно ал. 1, то се извършва чрез службите на Министерството на вътрешните работи или службите на Министерството на правосъдието.

(Задържане на осъдения)

Чл. 418. (Доп. - ДВ, бр. 109 от 2008 г.) Задържането на осъдения и отвеждането му до мястото за изпълнение на наказанието се извършва от службите на Министерството на правосъдието, които могат да ползват съдействието на съответните органи на Министерството на вътрешните работи.

ГРАЖДАНСКИ ПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС

Обн., ДВ, бр. 59 от 20.07.2007 г., в сила от 26.07.2013 г., бр. 53 от 27.06.2014 г.

Съдействие във връзка с призоваването на лица

Чл. 44. (1) (Доп. - ДВ, бр. 42 от 2009 г.) Връчителят удостоверява с подписа си датата и начина на връчването, както и всички действия във връзка с връчването. Той отбелязва и качеството на лицето, на което е връчено съобщението, след като изиска от него удостоверяване на самоличността му чрез представяне на документ за самоличност. При отказ за представяне на документа за самоличност връчителят може да поиска съдействието на Главна дирекция "Охрана" при Министерството на правосъдието. Получателят също удостоверява с подписа си, че е получил съобщението. Отказът да се приеме съобщението се отбелязва в разписката и се удостоверява с подписа на връчителя. Отказът на получателя не засяга редовността на връчването.

(2) Връчването по телефона или по факса се удостоверява писмено от връчителя, връчването с телеграма - с известие за доставянето ѝ, а когато връчването е извършено по телекса - с писмено потвърждение за изпратено съобщение. Връчването по пощата се удостоверява с обратната разписка.

(3) Връчването на електронен адрес се удостоверява с копие от електронния запис за това.

(4) Разписката, удостоверяваща връчването от служител на съда или от частен съдебен изпълнител, обратната разписка, удостоверяваща връчването от пощенски служител, известието за доставка на телеграма, както и писменото потвърждение за изпратено съобщение по телекс, се връщат в съда веднага след съставянето им.

Принудително довеждане пред съд на свидетел в гражданското производство

Чл. 85. (1) Ако призованият в съда свидетел не се яви без уважителни причини, съдът му налага глоба и постановява принудителното му довеждане за следващото заседание.

(2) Ако свидетелят откаже да даде показания без уважителни причини, съдът му налага глоба.

Принудително довеждане пред съд на лице в производство за поставяне под запрещение

Чл. 337. (1) Лицето, чието запрещение се иска, трябва да бъде разпитано лично и ако се налага, се довежда принудително. Когато лицето е в лечебно заведение и здравословното му състояние не позволява да бъде доведено лично в съдебно заседание, съдът е длъжен да придобие непосредствено впечатление за неговото състояние.

(2) Ако след разпита съдът прецени за необходимо, назначава на лицето по ал. 1 временен попечител, който да се грижи за неговите лични и имуществени интереси.

Принудително довеждане пред съд на лице в изпълнителното производство

Чл. 448. (1) (Изм. - ДВ, бр. 50 от 2008 г., в сила от 1.03.2008 г.) Ако у длъжника не бъде намерено секвестрируемо имущество, продажбата на което да покрие разноските по изпълнението, той е длъжен да се яви пред районния съдия и да декларира цялото си

имущество и всичките си доходи. Липсата на достатъчно имущество се установява в протокол.

(2) По искане на съдебния изпълнител районният съдия насрочва заседание за явяване на длъжника и вискателя.

(3) Ако длъжникът не се яви, съдът постановява принудителното му довеждане.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 50 от 2008 г., в сила от 1.03.2008 г.) Задължението за явяване и представяне на декларация и отговорността за неизпълнението на тези задължения се посочват в призовката до длъжника.

ЗАКОН ЗА МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

Обн., ДВ, бр. 53 от 27.06.2014 г.

Чл. 64. (1) Полицейските органи могат да издават разпореждания до държавни органи, организации, юридически лица и граждани, когато това е необходимо за изпълнение на възложените им функции. Разпорежданията се издават писмено или устно.

(2) При невъзможност да се издадат писмено или устно разпорежданията могат да се издават чрез действия, чийто смисъл е разбираем за лицата, за които се отнасят.

(3) При изпълнение на функциите по контрол на правилата за движение по пътищата разпорежданията могат да се издават чрез положение на тялото и/или ръцете, действия или знаци, посочени в закон.

(4) Разпорежданията на полицейския орган са задължителни за изпълнение, освен ако налагат извършването на очевидно за лицето престъпление или нарушение.

(5) Разпореждането, издадено в писмена форма, съдържа следните реквизити:

1. наименование на органа, който го издава;
2. адресат на разпореждането;
3. фактически и правни основания за издаване;
4. разпоредителна част, с която се определят правата или задълженията, начинът и срокът за изпълнението;
5. пред кой орган и в какъв срок може да се обжалва;
6. дата на издаване и подпис на лицето, издало разпореждането, с означаване на длъжността му.

(6) Разпорежданията, издадени в писмена форма, могат да се обжалват по реда на [Административнопроцесуалния кодекс](#).

Чл. 65. (1) Полицейските органи предупреждават устно или писмено лицето, за което има достатъчно данни и се предполага, че ще извърши престъпление или нарушение на обществения ред.

(2) За писменото предупреждение се съставя протокол, с който лицето се предупреждава за отговорността, която се предвижда при извършване на съответното престъпление или нарушение на обществения ред.

(3) Протоколът за предупреждение се съставя в присъствието на лицето и на един свидетел, като след запознаване със съдържанието му се подписва от полицейския орган, лицето и свидетеля. Отказът на лицето да го подпише се удостоверява с подписа на свидетеля. В случаите на домашно насилие копие от протокола за предупреждение се предоставя на пострадалото лице при поискване.

Чл. 66. (1) При установяване на условия и причини за извършването на престъпления и други нарушения на обществения ред полицейските органи вземат мерки за отстраняването им.

(2) Когато други органи или организации са компетентни да вземат мерките по ал. 1, полицейските органи ги уведомяват писмено за това.

(3) Компетентните органи по ал. 2 са длъжни в едномесечен срок писмено да уведомят полицейските органи за взетите мерки.

Чл. 70. (1) Полицейските органи могат да извършват проверки за установяване самоличността на лице:

1. за което има данни, че е извършило престъпление или друго нарушение на общественения ред;

2. когато това е необходимо за разкриване или разследване на престъпления и при образувано административнонаказателно производство;

3. при осъществяване на контрол по редовността на документите за самоличност и пребиваване в страната;

4. на контролен пункт, организиран от полицейските органи;

5. по искане на друг държавен орган за оказване на съдействие при условия и по ред, предвидени в закон.

(2) Установяването на самоличността се извършва чрез представяне на документ за самоличност на лицето, сведения на граждани с установена самоличност, които познават лицето, или по друг начин, годен за събиране на достоверни данни.

Чл. 72. (1) Полицейските органи могат да задържат лице:

1. за което има данни, че е извършило престъпление;

2. което след надлежно предупреждение съзнателно пречи на полицейски орган да изпълни задължението си по служба;

3. което показва тежки психични отклонения и с поведението си нарушава обществения ред или излага живота си или живота на други лица на явна опасност;

4. при невъзможност да се установи самоличността му в случаите и по начините, посочени в [чл. 70](#);

5. което се е отклонило от изтърпяване на наказанието лишаване от свобода или от местата, където е било задържано като обвиняем в изпълнение на разпореждане на орган на съдебната власт;

6. обявено за издирване с цел задържане, както и по искане на друга държава във връзка с неговата екстрадиция или в изпълнение на Европейска заповед за арест;

7. в други случаи, определени със закон.

(2) В случаите по ал. 1 лицето може да бъде настанено в помещение за настаняване на задържани лица и спрямо него могат да бъдат взети мерки за лична сигурност, ако поведението му и целите на задържането налагат това.

(3) Когато задържаното лице не владее български език, то незабавно се информира за основанията за задържането му на разбираем за него език.

(4) Задържаното лице има право да обжалва пред съда законността на задържането. Съдът се произнася по жалбата незабавно.

(5) От момента на задържането си лицето има право на защитник.

(6) За задържането съответният орган е длъжен незабавно да уведоми лице, посочено от задържания.

(7) Полицейските органи са длъжни незабавно да освободят лицето, ако основанията за задържането е отпаднало.

(8) Задържаните непълнолетни лица се настаняват в специални помещения отделно от задържаните пълнолетни лица.

(9) Редът за осъществяване на задържане, оборудването на помещенията за настаняване на

задържани лица и редът в тях се определят с инструкция, издадена от министъра на вътрешните работи.

Чл. 73. На лицето, задържано при условията на [чл. 72, ал. 1, т. 1](#) – 4, не могат да му бъдат ограничавани други права освен правото на свободно придвижване. Срокът на задържането в тези случаи не може да бъде повече от 24 часа.

Чл. 74. (1) За лицата по [чл. 72, ал. 1](#) се издава писмена заповед за задържане.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват:

1. името, длъжността и местоработата на служителя, издал заповедта;
2. основанията за задържането;
3. данни, индивидуализиращи задържаното лице;
4. датата и часът на задържането;
5. ограничаването на правата на лицето по [чл. 73](#);
6. правото му:
 - а) да обжалва пред съда законността на задържането;
 - б) на адвокатска защита от момента на задържането;
 - в) на медицинска помощ;
 - г) на телефонно обаждане, с което да съобщи за своето задържане;
 - д) да се свърже с консулските власти на съответната държава, в случай че не е български гражданин;
 - е) да ползва преводач, в случай че не разбира български език.
- (3) Задържаното лице попълва декларация, че е запознато с правата си, както и за намерението си да упражни или да не упражни правата си по ал. 2, т. 6, букви "б" – "е". Заповедта се подписва от полицейския орган и от задържаното лице.
- (4) Отказът или невъзможността на задържаното лице да подпише заповедта се удостоверява с подписа на един свидетел.
- (5) Заповедта за задържане се вписва в специален регистър.
- (6) Копие от заповедта се връчва на задържаното лице срещу подпис.

Чл. 76. (1) Полицейските органи могат да конвоират на територията на страната и извън нея следните лица:

1. по отношение, на които е постановен акт за принудително довеждане от разследващ полицай по реда на [Наказателно-процесуалния кодекс](#);
2. задържани лица по [чл. 72, ал. 1, т. 1](#) – 4, 6 и 7;
3. с наложено от съда наказание "задържане в териториална структура на МВР" при условията и по реда на [Закона за опазване на обществения ред при провеждането на спортни мероприятия](#) и "задържане до 15 денонощия в структурно звено на Министерството на вътрешните работи" по реда на Указ № 904 за борба с дребното хулиганство.
- (2) Извън случаите по ал. 1 полицейските органи могат да конвоират лица, когато това изрично е предвидено в закон.
- (3) Ведомствата и органите, възложили конвоирането, осигуряват необходимите документи и финансови средства за осъществяване на конвойната дейност.
- (4) Организацията и редът за осъществяване на конвойната дейност се определят с инструкция на министъра на вътрешните работи.

Чл. 80. (1) Полицейските органи извършват обиск на лице:

1. задържано при условията на [чл. 72, ал. 1](#);
2. за което съществуват данни, че носи опасни или забранени за притежаване предмети;
3. заварено на място, където е извършено престъпление или нарушение на обществения ред,

когато има достатъчно данни, че у него се намират вещи, които са свързани с престъплението или нарушението;

4. за което има сигнал в ШИС за извършване на специфичен контрол.

(2) Обиск може да бъде извършен само от лице, което принадлежи към пола на обисквания.

Чл. 81. (1) Полицейските органи могат да проверяват личните вещи на лица:

1. в случаите по [чл. 70, ал. 1, т. 1, 2 и 4, чл. 71, ал. 1, т. 1 и 3 и чл. 72, ал. 1, т. 3](#), 4, 6 и 7;

2. когато са налице достатъчно данни, че се укриват вещи, свързани с извършено престъпление или нарушение;

3. преди съпровождане или настаняване в специален дом за временно настаняване на чужденци, когато е приложена мярка за административна принуда по ред, определен в закон;

4. в други случаи, определени със закон.

(2) Полицейските органи могат да извършват проверка на превозно средство, кораб, въздухоплавателно средство, контейнер и на вещите, превозвани в тях, когато:

1. има данни за извършено престъпление или нарушение на обществения ред;

2. има сигнал в ШИС за извършване на специфичен контрол.

(3) Редът и условията за извършване на проверката по ал. 1 и 2 се определят с инструкция на министъра на вътрешните работи.

Чл. 85. (1) При изпълнение на служебните си задължения полицейските органи могат да използват физическа сила и помощни средства само когато това е абсолютно необходимо при:

1. противодействие или отказ да се изпълни законно разпореждане;

2. задържане на правонарушител, който не се подчинява или оказва съпротива на полицейски орган;

3. конвоиране на лице или при опит то да избяга, да посегне на своя живот или на живота и здравето на други лица;

4. оказване съдействие на други държавни органи или длъжностни лица, включително на контролорите на Европейската комисия, на които противозаконно се пречи да изпълняват задълженията си;

5. нападения срещу граждани и полицейски органи;

6. освобождаване на заложници;

7. групови нарушения на обществения ред;

8. нападения на сгради, помещения, съоръжения и транспортни средства;

9. освобождаване на незаконно заети обекти, ако им е разпоредено от компетентен орган;

10. вземане на мерки за осигуряване на лична безопасност по [чл. 75, ал. 2](#).

(2) При изпълнение на служебните си задължения органите за приемане, пренасяне и доставка на кореспонденция и материали, съдържащи класифицирана информация, имат право да използват физическа сила и помощни средства при опит за нерегламентиран достъп до кореспонденцията или материалите само когато това е абсолютно необходимо.

(3) Помощни средства са: белезници, усмирители, ризи, палки и прибори; химически вещества, утвърдени от министъра на здравеопазването; служебни животни – кучета и коне; халосни патрони, патрони с гумени, пластмасови и шокови куршуми; устройства за принудително спиране на превозни средства; устройства за отваряне на помещения, светлинни и звукови устройства с отвличащо въздействие; водометни и въздухоструйни машини; бронирани машини и хеликоптери.

(4) Редът за употреба на помощни средства се определя с наредба на министъра на вътрешните работи.

Чл. 86. (1) Физическа сила и помощни средства се използват след предупреждение с изключение на случаите на внезапно нападение и при освобождаване на заложници.

- (2) Използването на физическа сила и помощни средства се съобразява с конкретната обстановка, характера на нарушението на общественния ред и личността на правонарушителя.
- (3) В случаите по [чл. 85](#) полицейските органи използват само абсолютно необходимата сила.
- (4) При използването на физическа сила и помощни средства полицейските органи вземат всички мерки за опазване живота и здравето на лицата, срещу които са насочени.
- (5) Използването на физическа сила и помощни средства се преустановява незабавно след постигане на законната му цел.
- (6) Забранява се използването на физическа сила и помощни средства по отношение на видимо малолетни лица и бременни жени. Забраната не се отнася за случаите на масови безредици, когато са изчерпани всички други средства.
- (7) Забранява се използването на животозастрашаваща сила за задържане или предотвратяване бягството на лице, извършващо или извършило ненасилствено деяние, ако лицето не представлява опасност за живота и здравето на другото.

Чл. 87. (1) Полицейските органи могат да използват оръжие само когато това е абсолютно необходимо:

1. при въоръжено нападение или заплаха с оръжие;
2. при освобождаване на заложници и отвлечени лица;
3. след предупреждение при задържане на лице, извършващо или извършило престъпление от общ характер, ако то оказва съпротива или се опитва да избяга;
4. след предупреждение за предотвратяване бягство на лице, задържано по съответния ред за извършено престъпление от общ характер;
5. при вземане на мерки за осигуряване на лична безопасност по [чл. 75, ал. 2](#).
- (2) При използване на оръжие полицейските органи са длъжни да направят всичко възможно да запазят живота на лицето, срещу което е насочено, и да не застрашават живота и здравето на други лица.
- (3) Полицейските органи могат да употребяват оръжие без предупреждение при осъществяване на граничното наблюдение:
 1. при въоръжено нападение срещу тях;
 2. срещу лица, оказали въоръжена съпротива.
- (4) При осъществяване на граничното наблюдение в пределите на вътрешните морски води и териториалното море на Република България полицейските органи имат право да употребяват оръжие и в случаите, предвидени в [Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България](#).
- (5) Полицейските органи преустановяват употребата на оръжие незабавно след постигането на законната ѝ цел.
- (6) Забранява се употребата на оръжие за задържане или предотвратяване бягството на лице, извършващо или извършило ненасилствено деяние, ако лицето не представлява опасност за живота и здравето на другото.
- (7) След използване на оръжие полицейските органи изготвят доклад.

Чл. 91. (1) Полицейските органи могат да използват средства за явно наблюдение за:

1. превенция и противодействие на престъпления и други нарушения и опазване на общественния ред;
2. контрол по спазване на правилата за движение по пътищата, управление на пътния трафик и подобряване безопасността на движение по пътищата;
3. охрана на държавна и общинска собственост;
4. други случаи, посочени в закон.

(2) Средствата по ал. 1 не могат да бъдат използвани за наблюдение във вътрешността на жилищни сгради.

(3) Използването на средства за явно наблюдение се разгласява по подходящ начин, включително чрез поставяне на указателни табели, публикации в средствата за масово осведомяване и в интернет.

(4) Информацията по ал. 1 може да се използва само за извършване на превантивна дейност и за разкриване на престъпления и други нарушения на обществения ред.

(5) Редът за използване на техническите средства за явно наблюдение по ал. 1 се определя с правила, утвърдени от министъра на вътрешните работи.

Чл. 100. При осъществяване на дейностите по [чл. 14, ал. 2, т. 4](#) полицейските органи имат право да:

1. разполагат сили и средства, да изграждат, използват и снемат инженерно-технически съоръжения и други средства за охрана;
2. отцепват райони, да ограничават временно или да забраняват движението на лица и транспортни средства;
3. ползват или да прекъсват комуникационни връзки след съгласуване с компетентните органи – при осъществяване на охрана на специални товари, опасни товари и ценни пратки на територията на страната.

ЗАКОН ЗА ЗДРАВЕТО

Обн., ДВ, бр. 70 от 10.08.2004 г., в сила от 1.01.2005 г., изм. и доп., [бр. 106](#) от 10.12.2013 г., в сила от 1.01.2014 г., бр. 1 от 3.01.2014 г., в сила от 3.01.2014 г.

Изпълнение на съдебно решение за задължително настаняване и лечение на лице или съдебно определение за извършване на експертиза

Чл. 158. (1) Съдът изпраща преписи от искането за задължително настаняване и лечение на лицето, чието настаняване ще се разглежда. Лицето може в 7-дневен срок да направи възражение и да посочи доказателства.

(2) Съдът разглежда делото в открито заседание с участието на лицето в 14-дневен срок от постъпване на искането.

(3) Когато е дадено разрешение от районния съдия по реда на [чл. 154, ал. 2](#), съдът разглежда делото незабавно, като в този случай ал. 1 не се прилага. Преписите се връчват в съдебното заседание, а ръководителят на лечебното заведение осигурява явяването на лицето.

(4) Участието на психиатър, защитник и прокурор е задължително.

(5) Лицето, чието настаняване се иска, трябва да бъде разпитано лично и ако възникне необходимост, се довежда принудително. Когато здравословното състояние на лицето не позволява да се яви в съдебното заседание, съдът е длъжен да придобие непосредствено впечатление за неговото състояние.

Чл. 165. (1) Доколкото в този раздел не се съдържат специални правила, се прилагат разпоредбите на [Наказателно-процесуалния кодекс](#).

(2) Влязлото в сила решение за задължително настаняване и лечение, както и определението на съда за назначаване на съдебно-психиатрична експертиза се привеждат в изпълнение от съответните лечебни заведения при необходимост със съдействието на органите на Министерството на вътрешните работи.

ПРАВИЛА ЗА ПРИЗОВАВАНЕ, ПРИНУДИТЕЛНО ДОВЕЖДАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ЛИЦА С ВЛЯЗЛА В СИЛА ПРИСЪДА

Приложение № 1

към заповед № ЛС-04-1995/15.11.2012

на министъра на правосъдието

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тези правила уреждат организацията, изпълнението, контрола и отчетността при осъществяването на призоваване, принудително довеждане и задържане на лица с влязла в сила присъда и променена мярка за неотклонение „задържане под стража“, от служителите на ГД“Охрана” (ГДО) към Министерство на правосъдието (МП).

Чл.2. Основни сили, осъществяващи призоваване, принудително довеждане и задържане на лица, са служителите на Главна дирекция “Охрана”/ГД “Охрана”/ със съответните правомощия.

Чл.3. (1) Служителите на ГД “Охрана” извършват призоваване, принудително довеждане и задържане на лица, на основание разпоредбите на чл.391 ал.2 т.3, т.4, т.7 от Закона за съдебната власт /ЗСВ/ във връзка с изпълнение на акт получен от органите на съдебната власт на основание чл.66, чл.71 и чл.120 ал.3, чл.178, чл.418 от НПК и чл.44 ал.1, чл.85 ал.1, чл.337 ал.1 и чл.448 ал.3 от ГПК и чл.165 ал.1 от ЗЗ.

(2) Лицата за които органа на съдебната власт е издал акт за принудително довеждане или задържане трябва да са в състояние да се придвижват самостоятелно. Здравословното им състояние да не изисква специални медицински познания и грижи, както и използването на специален медицински транспорт с придружаващи го медицински лица.

(3) Когато лицата нямат възможност да се придвижват самостоятелно и имат необходимост от специализиран медицински транспорт, се докладват по съответния ред до органа на съдебната власт за решаване на възникналите проблеми.

Чл.4. (1) Лицата за които органа на съдебната власт е издал акт да бъдат призовани, принудително доведени или задържани не могат да бъдат подлагани на изтезания, на жестоко или нечовешко отношение.

(2) За изтезания, жестоко или нечовешко отношение се смятат:

1. всяко умишлено действие или бездействие, което причинява силна физическа болка или страдание, освен регламентирани и приложени в съответствие с изискванията на Закона за министерство на вътрешните работи /ЗМВР/ и в тези правила случаи на употреба на сила, помощни средства или оръжие;

2. умишлено поставяне в неблагоприятни условия при движение или престой в помещения, изразяващи се в лишаване от достатъчна жилищна площ, отопление, осветление, проветряване, медицинско обслужване и други виновно извършени действия или бездействия, които могат да причинят увреждане на здравето;

3. унижително отношение, което уронва човешкото достойнство на призовани, принудително доведени или задържани лица, пораждащо чувство на страх, незащитеност или малоценност.

(3) За изтезания, жестоко или нечовешко отношение се смятат действията или бездействията по ал. 2, извършени от длъжностно лице или от всяко друго лице, подбудено или подпомогнато от длъжностно лице чрез явно или мълчаливо съгласие.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЗОВАВАНЕ, ПРИНУДИТЕЛНО ДОВЕЖДАНЕ

И ЗАДЪРЖАНЕ НА ЛИЦА

Чл.5.(1) Ръководството на дейностите по призоваване, принудително довеждане и задържане на лица в ГД "Охрана" се осъществява от главен директор, който се подпомага от заместник главен директор.

(2) Основните задължения по организацията, планирането, взаимодействието, анализа, разработването на нормативни актове, изготвянето на справки, отчети, становища, доклади и контрола, свързани с дейностите по призоваване, принудително довеждане и задържане на лица извършвани на територията на Р България, се осъществява от отдел на ГД "Охрана" работещ по това направление на дейност.

(3) За организирането, планирането, взаимодействието, анализа, разработването на нормативни актове, справки, отчети, становища, доклади и контрола свързани с дейностите по призоваване, принудително довеждане и задържане на лица се осъществява от сектор отговарящ по направление на дейност в ГД "Охрана".

(4) Организирането, планирането, взаимодействието, изпълнението и контрола по дейностите на призоваване, принудително довеждане и задържане на лица на територията на териториалните звена и между тях, се осъществява от сектор "Призоваване, принудително довеждане" в ОД "Охрана – София град", сектор „Призоваване, принудително довеждане и конвоиране"/"ППДК"/ в областните дирекции "Охрана" /ОД "Охрана"/, началниците на сектори и инспекторите по призоваване, принудително довеждане в областните звена "Охрана" /ОЗ "Охрана"/.

(5) Сътрудниците по охраната извършват дейностите по призоваване, принудително довеждане и задържане на лица, съгласно ежедневно планиране на база разчет и поставени задачи.

Чл.6. (1) Със заповед на началниците на ОД "Охрана" (ОДО) и ОЗ "Охрана" (ОЗО), се определят силите и средствата, необходими за извършване на дейностите по призоваване, принудително довеждане и задържане на лица.

(2) Силите по ал.1 пряко се ръководят от началниците на сектори и инспекторите по призоваване, принудително довеждане и задържане на лица в ОДО и ОЗО.

ГЛАВА ТРЕТА

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЗОВАВАНЕ, ОКАЗВАНЕ НА СЪДЕЙСТВИЕ ПО ПРИЗОВАВАНЕ, РАЗЧЕТ НА СИЛИТЕ И СРЕДСТВАТА, РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОСОБЕНОСТИ

Чл.7. Призоваване на лица от служителите на ГД "Охрана" се осъществява на основание чл.391 (3) т.4 от ЗСВ.

Чл.8. (1) ГД „Охрана“ извършва дейности по призоваване на основание на акт на орган на съдебната власт във връзка с разпоредбите на чл.178 ал.1 от НПК.

(2) При получаване на призовки, съобщения и книжа в ОДО и ОЗО преди изпълнение на задълженията по връчване, служителите на ГДО проверяват съдържанието за пълния обем информация, а именно:

- а/ наименование на учредението, което я изпраща;
- б/ номера на делото и годината на образуването му;
- в/ името и адреса на призованото лице;
- г/ качеството в което се призовава призованото лице;
- д/ мястото на призоваване;
- е/ датата и часът на призоваване;

ж/ санкции (последници) от неявяването му.

(3) Преписката се завежда във входящ дневник на ОДО или ОЗО на ГДО, а след резолюция от началника, началник сектор ППД, началник сектор ППДК, инспектора по ППД или заместващия го служител, се вписва в информационният масив (електронен и хартиен) на звеното.

(4) Началник сектор ППД, началник сектор ППДК или инспектора по ППД в ОДО или ОЗО извършва проверка на адреса посочен в призовката, чрез информационният масив на звеното

(5) След извършената предварителна проверка, началник сектор ППД, началник сектор ППДК или инспектора по ППД определя служител/и от звеното за изпълнение на връчването.

(6) Началник сектор ППД, началник сектор ППДК или инспектора по ППД извършва инструктаж на определеният/те служител/и.

(7) За изпълнението на възложената задача се планира достатъчно време преди посоченият ден за явяване в призовката. При изпълнение се докладва своевременно, а при неизпълнение, веднага след приключване на мероприятиято, от изпълнителят или старшият на екипа в подробна докладна записка се посочват и причините за това / Приложение 3/.

(8) Докладната записка се извежда в деловодството на ОДО или ОЗО и се докладва на органа на съдебната власт възложил задачата, като се връща и невръчената призовката в цялост.

(9) Начини на връчване на призовка:

1. връчва се срещу разписка, подписана от лицето за което е предназначена;

2. при отсъствие на призовавания тя се връчва на:

а/ пълнолетен член на семейството;

б/ домоуправителя, портиера;

в/ съквартирант или съсед, когато поеме задължение да я предаде.

3. при отказ на лицето или получателя да подпише (приема) призовката, връчителят прави бележка за това в присъствието поне на едно лице, което се подписва;

4. връчването на учреждения или организации става срещу подпис на длъжностно лице, натоварено да приема книжа;

5. лицето, чрез което става връчването, подписва разписка със задължение да предаде призовката на лицето, за което е предназначена.

6. връчителят отбелязва в разписката:

а/ името и адреса на лицето, чрез което става връчването;

б/ отношението му с лицето, на което трябва да бъде връчена призовката.

7. при бързи случаи призоваването може да става по телефон, телекс или факс;

8. призоваването по факс и по телефона се удостоверява с докладна записка от служителя извършил призоваването;

(10) Категории лица и органи, чрез които се връчват призовките:

1. на военнослужещи – чрез съответното поделение или учреждение;

2. на служители и работници – чрез администрацията на предприятието, учреждениято или организацията, където те работят;

3. на малолетни – чрез техните законни представители;

4. на лишени от свобода и задържаните под стража – чрез съответните учреждения;

5. на лица и учреждения от чужбина – става съгласно договор за правна помощ със съответната държава, а при липса на договор чрез Министерството на външните работи.

(11) Разписка за връчване:

1. длъжностното лице (служител от ГДО) извършило връчването, връща своевременно разписка, която се изпраща на съответния съдебен орган;

2. в разписката се отбелязва датата и часът на връчването, както и името и длъжността на

лицето (служител от ГДО) извършило връчването.

(12) За неизпълнение разпореждане на служител от ГД „Охрана”, лицето/та се предупреждават и след това може да бъде съставен акт на основание дадените правомощия в ЗСВ.

Чл.9. (1) ГД „Охрана” оказва съдействие за връчване на призовка от служителите по призоваването на съответния съд, във връзка с разпоредбите на чл.44 ал.1от ГПК. Съдействието се оказва след получаване на искане в писмена форма:

1. в писмото /искането/ е необходимо да са посочени: дата, час, адрес и качеството на лицето, което ще трябва да се установява, както и причините, поради които е необходимо съдействието на ГД”Охрана”;
2. при необходимост, началник сектор ППД, началник сектор ППДК или инспектора по ППД в ОДО или ОЗО, извършва проверка и търси допълнителна информация за причините посочени в писмото, чрез информационният масив на звеното, от призовкаря отговарящ за съответния район, кмет (кметски наместник), съседи, РИ и ОР от МВР обслужващи района, относно местонахождението, характера, умения и поведенчески особености на лицето на което ще се връчва призовката и установява самоличността;
3. началник сектор ППД, началник сектор ППДК или инспектора по ППД в ОДО или ОЗО определя служител от звеното за изпълнение на съдействието;
4. началник сектор ППД, началник сектор ППДК или инспектора по ППД извършва инструктаж на определеният служител;
5. за изпълнението на възложената задача се докладва своевременно, а при неизпълнение веднага след приключване на мероприятиято в подробна докладна записка от изпълнителя на задачата, като се посочват и причините за това неизпълнение;

6. докладната записка се извежда в деловодството на ОДО или ОЗО и се докладва на органа на съдебната власт.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИНУДИТЕЛНО ДОВЕЖДАНЕ, РАЗЧЕТ НА СИЛИТЕ И СРЕДСТВАТА, РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОСОБЕНОСТИ

Чл.10. Принудително довеждане на лица от служителите на ГД „Охрана” се осъществява във връзка с разпоредбите на основание чл.391 ал.3 т.5 от ЗСВ .

Чл.11. Служителите на ГД „Охрана” изпълняват принудително довеждане на лица възложено от орган на съдебната власт, във връзка с разпоредбите на чл.71 и чл.120 ал.3 от НПК, във връзка с разпоредбите на чл.165 ал.1 от Закона за здравето, както и в разпоредбите на чл.85 ал.1, чл.337 ал.1 и чл.448 ал.3 от ГПК.

Чл.12. Принудителното довеждане се извършва през деня, освен когато не търпи отлагане и при случаи, когато се изисква спешност.При изпълнението се съблюдават да не бъдат нарушени правата и свободите на гражданите.

Чл.13. Принудително довеждане на лишени от свобода до орган на съдебната власт, се извършва на основание заявка за явяване на дело. Лицата в тези случаи се конвоират, като се спазват изискванията на правилата за конвойна дейност.

Чл.14. При изпълнение на принудително довеждане на служители от министерство на отбраната (МО) и МВР, се търси съдействието на структурното звено на МВР, или “Военна полиция” – за тези от МО по месторабота.

Чл.15. При изпълнението на принудително довеждане може да се използват различни тактически прийоми, спомагащи установяването и отвеждането на лицето, включително и ползването на цивилно облекло;

Чл.16. (1) Принудителното довеждане се изпълнява като се ограничава правото на свободно придвижване на лицето/та. При изпълнението се спазват условията на чл.4 от настоящите правила.

(2) При противодействие или отказ да се изпълни законово разпореждане от служител на ГД"Охрана", могат да използват физическа сила и помощни средства, съгласно предоставените правомощия в ЗСВ и при спазване на изискванията за тяхното прилагане, регламентирани в ЗМВР.

Чл.17. Лицата определени за принудително довеждане, се съпровождат до органа на съдебната власт в специализирани автомобили, без да имат физически контакт с лишени от свобода и по възможност в най-кратки срокове.

Чл.18. (1) При получаване акт на орган на съдебната власт за принудително довеждане на лице в ОДО и ОЗО се извършват следните организационни действия:

1. полученият акт /преписка / се завежда във входящият дневник на ОДО или ОЗО на ГДО, а след резолюция от началника, началник сектор ППД, началник сектор ППДК, инспектора по ППД или заместващия го служител, се вписва в информационният масив (електронен и хартиен) на звеното;

2. началник сектор ППД, началник сектор ППДК или инспектора по ППД в ОДО или ОЗО извършва проверка в масива данни на звеното, дали с лицето е работено по повод връчване на призовки, принудително водене или задържане на лице;

3. при необходимост началник сектор ППД, началник сектор ППДК или инспектора по ППД в ОЗ „Охрана” извършва проверка за пребиваване на лицето в следствени арести, места за лишаване от свобода или отрезвители;

4. началник сектор ППД, началник сектор ППДК или инспектора по ППД в ОДО и ОЗО при необходимост извършва проверка за лицето в информационните фондове на МВР, на основание Наредба №3 „За вида на информацията и реда за предоставянето ѝ от МВР на МП за нуждите на ГД"Охрана” при изпълнение на функциите ѝ”, и при спазване реда определен със заповед на главният директор на ГД"Охрана”.

5. при липса или недостатъчна информация за лицето, такава се търси от кметове / кметски наместници/, секретари на общини или РИ, Мл.РИ и ОР от РУП на МВР, обслужващи територията по местоживее на лицето;

6. при наличие на достатъчна информация за осуетяване на принудителното довеждане от страна на лицето, началник сектор ППД, началник сектор ППДК или инспектора по ППД, организира предварително посещение на адреса. На място и при възможност се провеждат разговори със съседни домоуправители или роднини на лицето, за придобиване на повече информация, спомагаща за изпълнение на акта на органа на съдебната власт;

7. след извършената предварителна проверка началник сектор ППД, началник сектор ППДК или инспектора по ППД взима участие и/или организира екип за изпълнение на задачата;

8. началник сектор ППД, началник сектор ППДК или инспектора по ППД извършва инструктаж на определените служители;

9. изпълнението на задачата, започва след уведомяване по телефон ОДЧ на РУП, обслужващо по територия адреса.

Чл.19. (1) При установяване на лицето посочено в акт на орган на съдебната власт за принудително довеждане, се извършва следното:

1. старшият на екипа се легитимира, чрез показване на служебна карта;

2. лицето се запознава с акта на органа на съдебната власт за принудително довеждане;

3. обясняват му се правата и отговорностите му и начина по който ще протече принудителното довеждане, като при придвижване на лицето/та за по-дълъг период от време или до друга ОДО или ОЗО, на лицата се дава възможност да вземат със себе си пари и храна;

4. нарежда се на лицето да извади всички вещи и предмети, които се намират в него, като при съмнение за укрита опасни или забранени предмети, му се прави обиск от служител от същия пол;
 5. не се допуска лицата, които подлежат на принудително довеждане да носят в себе си: оръжие, остри и режещи предмети, аерозолни флакони и други средства, с които могат да наранят себе си, служителите или околните лица. По време на принудителното водене не се разрешава да имат достъп до такива вещи;
 6. при констатиране на предмети посочени в т.5, лицето се приканва да ги предаде на свои роднина, или да ги остави в дома си, или му се разяснява, че същите ще бъдат иззети с протокол за изземване (Приложение №9) и ще му бъдат върнати срещу разписка след приключване на принудителното довеждане или заседанието на органа на съдебната власт;
 7. установените лица за принудително довеждане се охраняват непрекъснато, като при качване в специалните автомобили се настаняват на задната седалка диагонално зад водача, а до него зад водача, сяда единият от служителите участващи в принудителното водене;
 8. лицето подлежащо на принудително довеждане се представя пред органа на съдебна власт на датата и часа посочен в акта от служител на ГД "Охрана", изпълнението му се отразява с подпис и печат на органа на съдебната власт върху съответния документ;
 9. документа се прикачва към цялата преписка и се архивира към дело.
- Чл.20. (1) При неустановяване на лицето на посочения в акта на органа на съдебна власт адрес, се извършва следното:
1. при липса на нов адрес и други данни за лицето преписката се връща на възложителя, като се изготвя докладна записка /Приложение №5/, в която подробно се описват извършените действия при изпълнението на поставената задача и причините, поради които не е изпълнена;
 2. при установяване на нов адрес и наличие на достатъчно време за изпълнение на принудителното водене, с писмо се уведомява възложителя, а преписката се изпраща след съгласуване с ОДО или ОЗО, обслужващо територията на установения нов адрес за изпълнение;
- Чл.21. (1) Когато в акта на органа на съдебна власт, получен в ОДО или ОЗО е указано, че ако лицето не бъде установено на посочения адрес, трябва да бъде обявено за общодържавно издирване, се извършва следното:
1. преписката се връща с акта на органа на съдебната власт, в едно с докладна записка за проведените мероприятия по установяване на лицето;
 2. в докладната записка се посочва, че ГД „Охрана” няма правомощия по извършване на оперативни и издирвателни мероприятия за установяване на лица на територията на Р България, а това е правомощие на МВР.
- Чл.22. (1) При принудително водене на лице на основание разпореждане издадено от орган на съдебната власт до орган на съдебната власт, за освидетелстване, назначаване на психиатрична експертиза и настаняване в психиатрично заведение се извършва следното:
1. установява се точния адрес на „психично болното” лице;
 2. установява се с кой живее лицето (родители, родственици и др.);
 3. влиза се в контакт с лицата, с които живее лицето и се провежда беседа с тях, а при липса на такива, се разговаря с неговите съседи, за да се получи информация за неговото поведение (агресивност и др.);
 4. лицата по т.2 се запознават с акта издаден от органа на съдебната власт и се търси тяхното съдействие за изпълнение на принудителното водене;
 5. при отказ на близки да придружат лицето и да окажат съдействие, а лицето не е агресивно и е адекватно, същото се отвежда само;
 6. в случаите на получена информация за агресивност от страна на „психично болно” лице,

се иска съдействие от органа на съдебна власт за разпореждане до съответното лечебно психиатрично заведение по места, за оказване съдействие и квалифицирана лекарска помощ при изпълнение на принудителното довеждане;

7. в деня на съдебното заседание лицето, се води принудително от служителите на съответното звено, а при оказано съдействие от лечебно заведение и с помощта на квалифицирана лекарска помощ и линейка.

8. при изпълнението на принудителното довеждане и наличие на информация за агресивност на лицето е задължително използването на защитни жилетки от служителите. В тези случаи, индивидуалните средства за защита (електрошокови прибори и защитни спрейове и др.) се използват, съобразно условията и правилата за тяхното ползване.

Чл. 23. (1) При съпровождане на лице/ца определени с акт на орган съдебната власт за принудително довеждане, от изпълнителят се създава организация така, че съпровождането на лицето/та да не надвишава повече 24 часа от задържането на лицето до представянето му пред органа на съдебната власт, като се изпълнява следното:

1. при установяване на лицето за принудителното довеждане и придвижването му до ОДО или ОЗО, началник сектор ППД, началник сектор ППДК или инспектора по ППД създава организация за своевременното придвижване на лицето/а, чрез специалните автомобили и предаването му/им в звеното на чиято територия се намира съдебният орган, издал акта /Приложение №4/;

2. началник сектор ППД, началник сектор ППДК или инспектора по ППД, осъществява взаимодействието за етапно придвижване на лицето с областните звена през които ще преминава лицето;

3. на принудително воденото лице задължително се извършва медицински преглед в следните случаи:

а) при видими следи от насилие и оплаквания;

б) по негово искане, че не може да пътува поради здравословни причини.

4. при етапно придвижване на принудително доведени лица за които не е наложено изпълнението на т.3, същите декларират собственоръчно това, с попълване на декларация /Приложение №1/;

5. при невъзможност на лицето да напише саморъчно декларацията, поради недъг или неграмотност, такава се попълва от служител и се подписва от двама свидетели;

6. при настъпили случаи на внезапно влошаване на здравословното състояние на лица водени принудително, се предприемат незабавни мерки за осигуряване на спешна медицинска помощ и оказване на първа медицинска помощ;

7. при необходимост от престой, лицата водени принудително се настаняват в обособените помещения за принудително довеждане, а при липса на такива помещения в обособени места отговарящи на необходимите изискванията за близост до тоалетна и течаща вода;

8. не се допуска при съпровождане на лица за принудително довеждане, да бъдат в пряк контакт (едно помещение) с лица лишени от свобода.

Чл.24. (1) При приемане на лице обявено за общодържавно издирване (ОДИ) с мярка принудително довеждане и задържано от структурите на МВР, се извършва следното:

1. началник сектор ППД, началник сектор ППДК или инспектора по ППД извършва проверка, дали не е отпаднало основанието, поради което лицето е обявено за ОДИ и в сила ли е принудителното довеждане;

2. при приемането на лицето в ОЗО, се проверява набора документи съпътстващи лицето:

а) телеграмата, с която е обявено ОДИ на лицето, да е с мокър печат на териториалното звено на МВР;

б) акта /определение, постановление, разпореждане/ на органа на съдебната власт, да е

заверено с мокър печат на териториалното звено на МВР;

в) документ за самоличност по ЗБДС лична карта, свидетелство за правоуправление, паспорт или заместващ документ /справка от фонд БДС /, заверен с мокър печат;

г) медицинска бележка при видими следи от наранявания или оплаквания на лицето или собственоръчно написана декларация при липса на следи от наранявания или отказ на лицето от медицински преглед;

д) при невъзможност на лицето да напише саморъчно декларацията, поради недъг или неграмотност, такава се попълва от служител и се подписва от двама свидетели.

3. при приемане на лицето задължително се провежда разговор с лицето, относно здравословното му състояние и при нужда незабавно се търси спешна медицинска помощ, а след завършване на принудителното довеждане, служителите докладват с докладна записка и прилагат копие от медицинския документ.

4. лицето се запознава с разпореждането на органа на съдебната власт, обясняват му се правата и отговорностите и се предприемат действията описани в чл.19 от правилата;

Чл.25. (1) При постановено от орган на съдебната власт акт за принудително довеждане на непълнолетни лица в качеството им на свидетел, се извършва следното:

1. установява се точния адрес на лицето;

2. установява се с кой живее лицето (родители, родственици, настойници и др.);

3. при необходимост се установява контакт с поделение на МВР, с инспектора от детска педагогическа стая по местоживее на лицето, или местната комисия за борба с „ППМН”, за да се получи допълнителна информация за лицето;

4. влиза се в контакт с лицата (родител, настойник или попечител), с които живее лицето и се запознават със съответния документ от орган на съдебна власт, с който е постановено принудителното довеждане;

5. уточнява се кой от близките ще придружава лицето до съответния орган на съдебна власт при изпълнение на принудителното водене;

6. при невъзможност лицето да бъде придружено от родител, наставник или родственик/липса на такъв/, се търси помощ от служител на полицията-инспектор детска педагогическа стая или местната комисия за БППМЛН и в деня, посочен в документа от орган на съдебна власт, се изпълнява принудителното водене.

Чл.26. Служителите на ГД „Охрана” осъществяват принудително водене на лица, с влязло в сила наказание „пробация”, след получаване разпореждане на прокурор наблюдаващ изпълнението на наказанието.

Чл.27. При изпълнение се предприемат мерки и осъществяват всички действия, споменати в чл.19, чл.23 и чл.24 от настоящите правила.

Чл.28. Разпореждането за принудително водене се изпълнява при спазване законовите разпоредби на чл.391 ал.3 т.5 от ЗСВ - „до орган на съдебната власт”.

ГЛАВА ПЕТТА

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ЗАДЪРЖАНЕ НА ЛИЦА С ИЗМЕНЕНА МЯРКА ЗА НЕОТКЛОНЕНИЕ „ЗАДЪРЖАНЕ ПОД СТРАЖА” И ВЛЯЗЛА В СИЛА ПРИСЪДА, РАЗЧЕТ НА СИЛИТЕ И СРЕДСТВАТА, РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОСОБЕНОСТИ

Чл.29. Служителите на ГД „Охрана” осъществяват задържане на лица на основание чл.391 ал.3 т.7. от ЗСВ, във връзка с разпореждане на прокурор за изпълнение на присъда на основание чл.418 от НПК.

Чл.30. Служителите на ГД „Охрана” задържат и лица на основание акт на орган на съдебната

власт, във връзка с чл.66 от НПК.

Чл.31. (1) При получаване на разпореждане от прокурор за изпълнение на влязла в сила присъда или решение за промяна на мярката за неотклонение в по-тежка такава „задържане под стража” на лице, в ОДО и ОЗО се извършват следните организационни действия:

1. полученото разпореждане от прокурор или решение на съда се завежда във входящият дневник на ОДО или ОЗО на ГДО и след резолюция от началника на звеното се възлагат за работа;
2. началник сектор ППД, началник сектор ППДК или инспектора по ППД в ОДО или ОЗО или заместващия го служител, вписват в информационният масив (електронен и хартиен) на звеното и извършват проверка в масива от данни на ОЗ „Охрана.
3. началник сектор ППД, началник сектор ППДК или инспектора по ППД в ОДО или ОЗО извършва проверка за пребиваване на лицето в следствени арести, места за лишаване от свобода, болници или отрезвители;
4. началник сектор ППД, началник сектор ППДК или инспектора по ППД в ОЗ „Охрана”, извършва проверка за лицето в информационните фондове на МВР, по реда на Наредба №3 „За вида на информацията и реда за предоставянето ѝ от МВР на МП за нуждите на ГД”Охрана” при изпълнение на функциите ѝ”, чрез писмено искане до ГДО;
5. при липса или недостатъчно информация за лицето, се търси такава от кметове /кметски наместници/, секретари на общини или РИ, Мл.РИ и ОР от РУП на МВР обслужващи територията по местоживее на лицето;
6. съобразно събраната информация за лицето, при необходимост се организира предварително посещение на адреса, ако не е посещаван преди. На място и при възможност се провеждат разговори със съседи или представители на етажната собственост, за придобиване на повече информация (оглед на жилището, асансьор, входната врата, балкони, заключването на външните врати, наличие на куче, видеокамери и др.), спомагаща за изпълнение на акта на органа на съдебната власт;
7. когато присъдата на лицето е за тежко умишлено престъпление (5г. и над 5г.) и/или има достатъчно информация, че лицето ще окаже съпротива и/или притежава огнестрелно оръжие и/или имаме друга информация, която може да доведе до осуетяване на задържането се уведомява сектора в ГДО по направление на дейност и се прави искане за съдействие /Приложение 2/ до органите на териториалните поделения на МВР, като задължително се изготвя план за съвместни действия, в които се включват следните мероприятия:
 - а/ наличната актуална информация за лицето;
 - б/ точен адрес;
 - в/ разположение на имота (подстъпи към имота, дворове, входни врати, балкони, асансьор, камери и др.);
 - г/ броят и данни за лицата с които живее /пребивава/ лицето;
 - д/ сили и средства от ОЗ „Охрана” и МВР необходими за осъществяване на задържането;
 - е/ дата и час за провеждане на операцията по задържането
 - ж/ ръководител на мероприятието;
 - з/ разпределение на задачите на всеки един служител участващ в операцията;
 - и/ тактика на действие на всеки един служител;
 - й/ други.
8. плана се утвърждава от началника на ОЗ“Охрана” по предложение на началник сектор ППД, началник сектор ППДК или инспектора по ППД в ОДО или ОЗО и се съгласува с отговорен служител в структурното звено на МВР на чиято територия е обекта;
9. в денят в който ще бъдат извършени действията по задържането, началник сектор ППД, началник сектор ППДК или инспектора по ППД в ОДО или ОЗО, или ръководителят

определен в плана за съвместни действия с МВР, извършва инструктаж на служителите ангажирани с изпълнение на задачата, като се обръща внимание на следното:

- а/ данни за лицето;
- б/ точният адрес и особености на имота;
- в/ сили и средства участващи в мероприятиято;
- г/ ред за радиовръзка и позивни;
- д/ въоръжение и снаряжение;
- е/ разпределение на задачите на всеки един служител участващ в операцията;
- ж/ тактическите действия, които ще се предприемат;
- з/ ред за правомерна употреба на физическа сила, помощни средства и огнестрелно оръжието;
- и/ допълнителни обстоятелства.

10. изпълнението на задачата, започва след уведомяване по телефон ОДЧ на РУП, обслужващо по територия адреса.

Чл.32. (1) При изпълнението на възложения от органа на съдебната власт акт на задържане, се извършва следното:

1. старшият на екипа се легитимира, чрез представяне на служебна карта;
2. лицето се запознава с акта на органа на съдебната власт, поставят му се белезници, като му се разясняват неговите права и изискуемото поведение за времето от задържането му до настаняването му в МЛС, както и правомощията на служителите от ГД"Охрана";
3. разяснява му се правото да информира за своето задържане роднина, адвокат или друго близко лице, или да се свърже с консулските власти на съответната държава в случай, че не е български гражданин;
4. за задържане на лице, което не разбира български език или е глухо, се осигурява преводач, който запознава лицето с основанията за задържането му и предвидената в закона отговорност и му се разясняват неговите права;
5. разяснява му се възможността да вземе със себе си багаж, който да може да носи сам при поставени белезници /отнася се за лица задържани в жилището им/;
6. на лицето задължително се извършва личен обиск от служител от същия пол, както и проверка на багажа му, като същевременно от всички служители участващи в задържането се предприемат тактически действия за обезпечаване сигурността, както на самите служители, така и на задържаното лице;
7. по време на обиска и проверката на багажа, лицето се държи под физически и визуален контрол. Присъстващите близки, приятели или роднини се контролират вербално и визуално, а при необходимост и физически;
8. ако след проверка на багажа на лицето и извършеният обиск се установят забранени и опасни вещи и предмети, които да възпрепятстват конвоирането на лицето до МЛС, те се отделят от останалият багаж и оставят в жилището. Ако лицето е задържано на място, което не позволява те да бъдат оставени (улица, изоставена постройка и др.), се изземват с протокол за изземване и се предават в МЛС;
9. на задържаното лице се извършва медицински преглед, когато здравословното му състояние налага това и когато трябва да бъде конвоирано до МЛС намиращо се на територията на друго звено;
10. за всеки медицински преглед се издава документ от лекаря, извършил прегледа, като копие от него се предоставя на задържаното лице;
11. медицинският преглед на задържаното лице се извършва в присъствието на служител от същия пол, като се вземат всички необходими мерки за охрана, за предотвратяване на бягство и недопускане възможност на лицето да вземе предмети, които да послужат за нападение или самонараняване;

12. ако при медицинският преглед се установи, че спрямо задържаното лице има неправомерно използване на физическа сила, помощни средства или оръжие, служителят охраняващ лицето по време на прегледа, писмено докладва своевременно на прекия си ръководител;

13. когато задържаното лице е чужденец, началника на ОДО или ОЗО, уведомява ОДЦ на ГД "Охрана", а съобщението се предава в Министерство на правосъдието;

14. след поставяне на бележниците на задържаното лице, до отвеждане в МЛС, се спазват изискванията на Правилата за осъществяване на конвойна дейност от служителите на ГДО;

Чл.33. (1) Особености при задържане на лице:

1. при задържане на лице, в зависимост от наличието на предварителната информация, същото може да бъде задържано на посочения адрес, на улицата, в автомобил или друго място, водещо до най-малък риск за живота и здравето на служителите, самото лице и трети лица;

2. при задържане на лице се използват различни тактически методи, действия и техники, включително и ползването на цивилно облекло;

3. задължително е използването на защитни жилетки от служителите, като при нужда може да се използват помощни средства за индивидуална защита (електрошокови прибори, защитни спрейове и др.);

4. в съдебно заседание при произнасяне решение от съдебен състав на изменение на мярка за неотклонение в по-тежка „задържане под стража” или потвърждаване на присъда, служителите охраняващи лицето/та, използват тактически действия и техники за ограничаване действията на лицето/та поставят бележници и отвеждат задържаното/ите лице/а до МЛС.

5. при дела с повишен обществен и медиен интерес при произнасяне решение от съдебен състав на изменение на мярка за неотклонение в по-тежка „задържане под стража” или потвърждаване на присъда, се предприемат мерки за недопускане на безредици в залата от страна на близки и приятели на задържаните.

Чл.34. (1) При неустановяване на лицето посочено в акт на орган на съдебната власт, се извършва следното:

1. събира се допълнителна информация относно местонахождението на лицето от живущите на адреса, съседите или председателя на етажната собственост и други;

2. изготвя се докладна записка /Приложение №6/, в която подробно се описва изпълнението на поставената задача и причините, поради които не е изпълнена;

3. изготвя се придружително писмо до възложителя и заедно с докладната записка, се връща и цялата присъда или решение за изменена мярка.

Чл.35. (1) Извънредни ситуации при осъществяването на призоваване, принудително довеждане и задържане на лица, от служителите на ГДО при МП са:

1. опит за бягство и бягство на принудително водени или задържани лица;

2. нападение над екипа за принудително водене или задържане и терористични актове;

3. бунт в служебен автомобил или помещенията за временен престой в съдебните сгради от принудително водени или задържани лица;

4. внезапно влошаване здравословното състояние или смърт на служители или принудително водени или задържани лица;

5. пътно - транспортно произшествие, или авария на транспортното средство, с което се осъществява превоза на принудително водени или задържани лица;

6. бедствия и аварии.

7. други неописани ситуации възпрепятстващи или осуetyаващи изпълнението на задачите.

(2) При възникване на извънредна ситуация, служителите действат съгласно конкретната оперативна обстановка и „Методически указания за действия на служителите от ГДО, осъществяващи дейностите по призоваване, принудително довеждане и задържане на лица, при възникване на извънредни ситуации” утвърдени от главния директор на ГД ”Охрана”.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА

РАЗДЕЛ I ОТЧЕТНОСТ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.36. (1) В областните дирекции “Охрана” и в областните звена “Охрана” за отчетност на дейностите по призоваване, принудително довеждане и задържане на лица се водят и съхраняват:

1. ежедневна ведомост - по образец /ПРИЛОЖЕНИЕ №8/;
2. докладни записки - по образец / ПРИЛОЖЕНИЕ №3, 5 и 6/;
3. азбучници по призоваване, принудително довеждане и задържане.
4. масив с информация за лица за принудително довеждане и задържане.
5. книга за проверки /ПРИЛОЖЕНИЕ №7/.

Чл.37. Воденето на цялостната документация, свързана с организацията и планирането на дейностите по призоваване, принудително довеждане и задържане на лица в звеното се контролира от директора на ОД „Охрана” или началника на ОЗ “Охрана”.

РАЗДЕЛ II КОНТРОЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЗОВАВАНЕ, ПРИНУДИТЕЛНО ДОВЕЖДАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ЛИЦА

Чл.38. (1) Контролът върху организацията и изпълнението на дейностите по призоваване, принудително довеждане и задържане на лица се извършва за установяване на:

1. правилността и законосъобразността на изготвените служебни документи за дейностите по призоваване, принудително довеждане и задържане на лица;
2. правилността на взетите решения относно разчета на силите и средствата в съответствие с оперативната обстановка;
3. организацията по изпълнението на задачите и взаимодействието между териториалните звена;
4. спазване на разпоредбите на настоящите правила;
5. правилността на провежданите инструктажи;
6. нивото на професионалната подготовка на служителите при изпълнение на служебните задължения;
7. правилното оформяне, водене и съхранение на служебната документация;
8. състоянието и съхранението на зачисленото оръжие и помощните средства;
9. ефективността от създадената организация за осъществяване на дейностите по призоваване, принудително довеждане и задържане на лица.

Чл.39. (1) Контрол и проверка на организацията и изпълнението на дейностите по призоваване, принудително довеждане и задържане на лица, извършвана на територията на Р България се осъществява от:

1. министъра на правосъдието;
2. заместник министъра на правосъдието;

3. главния директор на ГД "Охрана";
 4. заместник главния директор на ГД "Охрана";
 5. началник отдел по направление на дейност в ГД "Охрана" ;
 6. началник сектор по направление на дейност в ГД "Охрана";
 7. други служители, определени със заповед на главния директор на ГД "Охрана".
- (2) Контрол и проверка на организацията и изпълнението на дейностите по призоваване, принудително довеждане и задържане на лица, извършвана в териториалните областни звена се осъществява от:
1. директор ОД „Охрана” или началник ОЗ ”Охрана”;
 2. началник сектор ”ППД”;
 3. началник сектор ”ППДК”;
 4. инспектор ”ППД”;
 5. други служители, определени със заповед на директор ОД „Охрана” или началник ОЗ ”Охрана”;
- (3) Проверките се извършват след изготвяне на заповед и утвърждаване на план от съответния ръководител:
1. внезапно - без предварително уведомяване на ръководителя и състава, който ще бъде проверяван ;
 2. по конкретен повод:
 - а) Бягство, опит за бягство, смърт или увреждане здравословното състояние на принудително водени или задържани лица;
 - б) Смърт или увреждане здравословното състояние на служител при изпълнение на служебните задължения;
 - в) Смърт или увреждане на здравословното състояние или други вреди нанесени на трети лица ;
 - г) Жалба, сигнал или други данни получени за извършено дисциплинарно нарушение.
3. планирано - съгласно утвърден годишен план и график от съответния пряк ръководител.
- (4) Ръководителите на териториалните звената осъществяват ежедневен контрол на дейностите по призоваване, принудително довеждане и задържане на лица, изпълнявана от пряко подчинения им състав, като констатациите се отразяват в книга за извършени проверки на дейностите по призоваване, принудително довеждане и задържане на лица - по образец / ПРИЛОЖЕНИЕ №7/.
- (5) Проверката по изпълнението на възложените задачи от служебните наряди може да бъде:
1. явна – когато проверяваните са уведомени за извършването на проверката;
 2. негласна – когато проверяваните не са уведомени за извършването на проверката.
- (6) Забранено е да се извършват проверки на служебните наряди по време на изпълнение на служебните им задължения, чрез инсцениране на ситуации, опити да се отнеме оръжието и извършване на други провокативни действия по отношение на служителите от служебните наряди и принудително водени или задържани лица.
- (7) Резултатите от проверката по организацията и изпълнението на дейностите по призоваване, принудително довеждане и задържане на лица се отчитат в справки и доклади.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тези правила:

1. „Принудително довеждане” е временно ограничаване правото на свободно придвижване на определено лице/а за което има акт от орган на съдебната власт за принудително довеждане, до орган на съдебна власт по определен маршрут със специални автомобили от служебен наряд.
2. „Забранени вещи и предмети” са всички вещи и предмети извън утвърден от министъра на правосъдието списък на разрешени вещи и предмети, които лишените от свобода могат да държат при себе си и да ползват.
3. „Специални автомобили”/СА/ - специализирани транспортни средства, използвани за превоз на лишени от свобода и принудително водени лица, оборудвани със специални технически, помощни, свързочни и комуникационни средства, светлинни и звукови сигнализации, със или без обозначителни знаци и надписи, осигуряващи :
 - охрана и изолация на лицата, с цел недопускане на бягство, нараняване, самонараняване или физически контакт между различните категории лица;
 - комуникация, наблюдение, контролиране на движението на превозваните лица с цел оптимална сигурност и възможност за бърза реакция при възникване на извънредни ситуации;
 - при необходимост възможност за специален режим на движение съгласно чл.91, ал.2 от закона за движение по пътищата /ЗДП/.
4. „Маршрут” е пътят, по който се извършва придвижването.
5. „Извънредна ситуация” е налице при настъпване на условия, събития и факти в определен район, зона, място или област, свързани с усложняване на оперативната обстановка, при което е необходимо набелязване и реализиране на допълнителни мероприятия от организационен и изпълнителски характер за изпълнение на поставената задача.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- §1. Тези правила се издават на основание чл.8, ал.2, т.11 от Правилник за устройството и дейността на ГД „Охрана”.
- §2. Главния директор на ГД „Охрана” утвърждава методически указания свързани с дейностите по призоваване, принудително довеждане и задържане на лица.
- §3. Зам.главния директор на ГД „Охрана” организира и контролира изучаването на правилата от целия личен състав.
- §4. Контролът по изпълнението на правилата се възлага на ресорния зам.-министър на правосъдието и главния директор на ГД „Охрана”.

Приложение: Декларация за отказ от медицински преглед

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ "ОХРАНА"

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.23, т.4 от Правилата за призоваване, принудително довеждане и задържане
на лица

Долуподписаният

/ трите имена на лицето /

декларирам, че се отказвам от медицински преглед, чувствам се физически
здрав и мога да пътувам.

Дата:

Подпис:

/...../

Лицето да подпише декларацията.

/ отказва / поради не грамотност не може/

Свидетел:

/ трите имена и адрес /

Подпис:

/...../

Свидетел:

/ трите имена и адрес /

Подпис:

/...../

Дата:

Приложение: Уведомително писмо за принудително водено лице

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ "ОХРАНА"

..... "ОХРАНА" – гр.

гр., ул. " №..., тел., факс

вх. №/.....г.

ДО

.....

..... "ОХРАНА"

гр.

Приложено изпращаме Ви лицето

.....

с адрес свидетел / обвиняем/

по НОХД № / г. на съд за

съдебно заседание на от часа.

..... 20.....г.

.....

ДИРЕКТОР/НАЧАЛНИК НА

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ/ОБЛАСТНО ЗВЕНО

„ОХРАНА” гр.

Приложение: Доклад за неизпълнено принудително довеждане

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ "ОХРАНА"

..... "ОХРАНА" – гр.

гр., ул. " №..., тел., факс

ВХ. №/.....г.

ДО

.....

..... "ОХРАНА"

гр.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от

/категория и длъжност "Охрана" гр. /

ОТНОСНО: Принудително довеждане на лицето

.....

Живущ/а на адрес:

за съдебно заседание на 20....г. от часа

Докладвам Ви, че

.....

.....

.....

.....

Горното за сведение и разпореждане!

..... 20....г.

гр.

Дал докладната:

/ /

Съгласувал:.....

Приложение : Протокол за обиск, проверка и изземване

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ “ОХРАНА”

ПРОТОКОЛ

за обиск, проверка и изземване

Днес ____ . ____ . 20 ____ . г. . подписаният

.....
.....

(категория, име, презиме, фамилия, длъжност)

в качеството си на служител на ГД “Охрана” при МП, на основание чл.19, т.6 от
Правила за призоваване, принудително довеждане и задържане на лица с влязла в сила
присъда и променена мярка за неотклонение „задържане под стража”, утвърдени с МЗ
№....., в присъствието на свидетелите:

1.....

(име, презиме, фамилия)

2.....

(име, презиме, фамилия)

извърших обиск и проверка на личните вещи на лицето:

.....

(име, презиме, фамилия, ЕГН)

При обиска бяха намерени следните предмети или вещи:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Настоящият протокол бе съставен в три еднообразни екземпляра, от които един
се предава на обискираното лице, един съпровожда пакета документи и един към дело.

Обискираният направи следните възражения:

.....
.....

ОБИСКИРАН:..... СЛУЖИТЕЛ на ГД “ОХРАНА”:.....
(подпис) (подпис)

СВИДЕТЕЛИ: 1.
2.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Днес _____.20__ год. долуподписаният

(име, презиме, фамилия)

заявявам, че нямам / имам / претенции относно действията на служителите на
ГД “Охрана“ – МП :

_____/ _____/

Р А З П И С К А

Подписаният:.....

(име, презиме, фамилия, ЕГН, постоянен адрес)

получих екземпляр от настоящия протокол.

Отказът на лицето да подпише настоящия протокол се удостовери с подписа на свидетеля.

СВИДЕТЕЛ:.....

(подпис)

СВИДЕТЕЛ:.....

(подпис)

_____.20__ год.

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ СТРУКТУРИТЕ НА МВР И ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ОХРАНА” ПРИ МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Извадка:

Глава четвърта

Ред за изпълнение на взаимодействието при призоваване, принудително довеждане, задържане на лица в взета мярка за неотклонение „задържане под стража” или с влязла в сила присъда с наложено наказание лишаване от свобода

16. ГДО оказва съдействие на органите на съдебната власт при призоваване на лица в случаите, когато се пречи за изпълняване на това задължение и призовава лица, след изчерпване на възможностите по чл. 178, ал. 1 от НПК.

16.1. Когато в призовката е указано или е установено, че лицето е служител на МВР, се търси съдействието на съответната структура на МВР, чрез Оперативно-дежурната част (ОДЧ) за връчване на призовката.

17. ГДО довеждат принудително лица до орган на съдебната власт, когато това е постановено от орган на съдебната власт.

17.1. Когато в постановлението на съдебният орган е указано или е установено, че лицето е служител на МВР, се уведомява ОДЧ на съответната структура на МВР.

17.2. Служителят на МВР, за когото е получено постановлението за принудително довеждане, се осигурява от съответното ръководство на структурното звено в което работи, като в деня на делото в сградата на съдебната власт търси съдействието на служителите от ГДО. Те от своя страна го представят пред органа на съдебната власт в определеният час.

18. ГДО изпълняват разпореждане на прокурор за привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди с наложено наказание лишаване от свобода, като при необходимост търси съдействие от органите на Министерството на вътрешните работи.

19. ГДО изпълнява разпореждане на съда за привеждане в изпълнение на променена мярка за неотклонение „задържане под стража”.

20. При възникване на усложнения по изпълнението на задачи по оказване съдействие по призоваване, принудително довеждане, задържане на лица с влязла в сила присъда с наложено наказание лишаване от свобода или променена мярка за неотклонение „задържане под стража” от служители на ГДО, се уведомява и търси съдействие от ОДЧ на РУП - МВР, на чиято територия се намира адреса.

21. При задържане на лица с влязла в сила присъда с наложено наказание лишаване от свобода или променена мярка за неотклонение „задържане под стража”, когато се предвижда висок риск и се касае за особено тежък случай при който лицето ще окаже съпротива и/или притежава огнестрелно оръжие и/или имаме друга информация, която може да доведе до осуетяване на задържането му, се прави искане за съдействие до органите на териториалните поделения на МВР, като задължително се изготвя план за съвместни действия.

21.1. Плана се утвърждава от началника на структурното звено на ГДО по предложение на съответният служител от териториално звено отговарящ за това направление на дейност и се съгласува с отговорен служител от структурното звено на МВР на чиято територия е обекта.

22. Установените лица обявени за общо държавно издирване (ОДИ) от органите на

МВР, за които има разпореждане за принудително довеждане или пробация от орган на съдебната власт, се предават в най-близкото териториално звено на ГДО или местата за лишаване от свобода в рамките на работното време (08.00-17.30 часа) със следните документи:

- а) придружително писмо, в което се посочват: агресивност, криминална регистрация и други прояви;
- б) акта на органа на съдебната власт или негово копие с мокър печат на териториалното звено на МВР;
- в) документ, удостоверяващ самоличността на лицето;
- г) медицинска бележка.

НАРЕДБА № 3 ОТ 9 ЯНУАРИ 2008 Г. ЗА ВИДА НА ИНФОРМАЦИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕТО ѝ ОТ МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ПРАВОСЪДИЕТО ЗА НУЖДИТЕ НА ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ "ОХРАНА" ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ФУНКЦИИТЕ ѝ

В сила от 18.01.2008 г. Издадена от Министерството на правосъдието и Министерството на вътрешните работи / Обн. ДВ. бр.6 от 18 Януари 2008г., изм. ДВ. бр.65 от 20 Август 2010 Г.

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2010 г.) С тази наредба се определят видът на информацията и редът за предоставянето ѝ от Министерството на вътрешните работи (МВР) на Министерството на правосъдието (МП) за нуждите на Главна дирекция "Охрана" (ГД "Охрана") при изпълнение на функциите ѝ по чл. 391, ал. 3 от Закона за съдебната власт (ЗСВ).

Чл. 2. Предоставянето на информация от МВР на МП за нуждите на ГД "Охрана" се извършва при спазване на Закона за Министерството на вътрешните работи, Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни, както и на подзаконовите актове, издадени на тяхно основание.

Глава втора. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ И МИНИСТЕРСТВОТО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Раздел I.

Задължения на Министерството на вътрешните работи

Чл. 3. (1) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2010 г.) Министерството на вътрешните работи осигурява достъп от пет специализирани автоматизирани работни места на ГД "Охрана" до интегрирана информационна система "Справки" (ИИС "Справки").

(2) Всяко автоматизирано работно място (АРМ) представлява персонален компютър, регистриран в мрежата за предаване на данни от МВР, снабден с актуална версия на системното, приложното и комуникационното програмно осигуряване.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2010 г.) Достъпът до ИИС "Справки" се дава и води на отчет от Дирекция "Комуникационни и информационни системи" (ДКИС) - МВР.

Чл. 4. На ГД "Охрана" се осигурява достъп до следните информационни фондове със съответните формати:

1. автоматизирана информационна система (АИС) "Български документи за самоличност" (БДС) - разширен формат;
2. (изм. - ДВ, бр. 65 от 2010 г.) регистър на лицата с полицейска регистрация - разширен формат;

3. регистър на лица, установени извършители на престъпления - разширен формат;
4. регистър на лица, обявени за издирване - разширен формат;
5. автоматизиран информационен фонд (АИФ) "Граничен контрол" - разширен формат.

Чл. 5. (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2010 г.) Министерството на вътрешните работи чрез съответната Областна дирекция на МВР своевременно подава информация на ГД "Охрана" или областните ѝ звена за установени избягали или незавърнали се в местата за лишаване от свобода лица и бегълци от конвой.

Чл. 6. Министерството на вътрешните работи в рамките на своята компетентност своевременно подава налична информация на ГД "Охрана" за предстоящо изпълнение на дейности на дирекцията по трансфер на осъдени лица, екстрадиции и при изпълнение на европейската заповед за арест.

Раздел II.

Задължения на Министерството на правосъдието

Чл. 7. Министерството на правосъдието спазва установените в МВР правила за ползване на информационните фондове, до които служителите на ГД "Охрана" имат достъп.

Чл. 8. Министерството на правосъдието предоставя на МВР писмено искане за достъп за служителите от ГД "Охрана", съдържащо трите им имена, ЕГН, съответното областно звено, където служат, тяхната длъжност, служебен телефон, както и копие от заповедта, с която те са определени за получаване на достъп чрез АРМ до съответните информационни фондове и формати по чл. 4.

Чл. 9. (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2010 г.) При освобождаване или преназначаване на служител от ГД "Охрана", получил достъп до информационните фондове и формати по чл. 4, ГД "Охрана" или областните ѝ звена незабавно уведомяват с писмо ДКИС - МВР, за освобождаването или преназначаването му.

Чл. 10. Министерството на правосъдието своевременно предоставя на МВР необходимата писмена информация за осъществяване на съвместни действия в рамките на тяхната компетентност.

Глава трета.

РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА ОТ ИНФОРМАЦИОННИТЕ ФОНДОВЕ НА МВР ЗА ГД "ОХРАНА"

Чл. 11. (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2010 г.) От изградените АРМ оправомощеният служител от ГД "Охрана" подава персонален код за достъп, с който се допуска до съответната информационна система на МВР.

Чл. 12. На основание акт на орган на съдебната власт или в изпълнение на задължения на ГД "Охрана", произтичащи от специален закон, съответният оправомощен служител попълва справка по образец, утвърден със заповед на главния директор на ГД "Охрана".

Чл. 13. (1) За извършената по чл. 12 справка операторът на АРМ води дневник, прошнурован, прономерован и изведен в деловодството на ГД "Охрана".

(2) В дневника по ал. 1 в съответни графи се отразяват:

1. номерът и датата на справката;
2. имената и длъжността на служителя;
3. основанието за справката;
4. резултатът от справката;
5. подписът на служителя, извършил справката.

(3) При необходимост резултатът от справката се оформя на хартиен носител, който се завежда в деловодството на ГД "Охрана".

Чл. 14. Получената по реда на наредбата информация представлява служебна информация и не може да се използва извън изпълнението на функциите на ГД "Охрана" по ЗСВ, както и за прилагане към доклади, преписки или справки.

Чл. 15. След отпадането на необходимостта за ползване на информация, която е нанесена на хартиен носител, тя се прилага към дело.

Чл. 16. (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2010 г.) Главният директор на ГД "Охрана" издава заповед, уреждаща вътрешния ред в дирекцията и областните звена, за ползване на получената от МВР информация.

Чл. 17. Министерството на правосъдието осигурява необходимите технически средства за пренос на информация.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. За започнало ползване на информация от страна на ГД "Охрана" от фондовете на МВР се прилагат разпоредбите по тази наредба.

§ 2. (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2010 г.) Тази наредба се издава на основание чл. 391, ал. 5 от Закона за съдебната власт и влиза в сила от датата на обнародването ѝ.