



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЯВЛЕНИЕ

Министерството на правосъдието на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед № ЧР-01-93/29.04.2024 г. на министъра на правосъдието обявява конкурс за заемане на **1 /една/ щатна бройка за длъжността „началник отдел” на отдел „Координация на политики в съдебната система“, дирекция „Стратегическо развитие и програми“**, при следните условия:

1. **Описание на длъжността:** Длъжността е свързана с: планиране, организиране, контролиране и координиране дейността на отдел „Координация на политики в съдебната система“, с оглед подпомагане на дейността на министъра на правосъдието по въпросите, свързани с координацията на политики в съдебната система и взаимодействие с други институции и организации, ангажирани в реформата на съдебната система и Механизма за сътрудничество и оценка.

2. Минималните изисквания по Класификатора на длъжностите в администрацията за заемане на длъжността са:

2.1 Образователно-квалификационна степен – магистър;

2.2 Професионален опит – да притежава най-малко минималния ранг за длъжността II младши или професионален опит – 5 години.

3. Професионална област на придобитото висше образование: право; икономика; политически науки; администрация и управление.

4. Допълнителна квалификация – владее на английски, френски или немски език минимум ниво B2, съгласно Общоевропейската езикова рамка.

5. Начинът за провеждане на конкурса е **решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно Министерство на правосъдието и интервю.**

6. Кандидатите за участие в конкурса следва да подадат заявление по образец – приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/, към което да приложат:

6.1 декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;

6.2 копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага. Документите се представят в цялост с приложения и оформени съгласно нормативните изисквания;

6.3 копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (например: трудова книжка; служебна книжка; осигурителна книжка; удостоверение за осигурителен стаж (по образец УП – 3); удостоверение за осигурителен стаж и доход на самоосигуряващо се лице (по образец КРД – 13); официален документ за извършване на дейност в чужбина, издаден от компетентен орган или компетентно длъжностно лице; връчени длъжностни характеристики за съответните заемани длъжности) или придобит ранг. Документите се представят в цялост и оформени съгласно нормативните изисквания;

6.4 копия от документи, удостоверяващи владее на английски, френски или немски език минимум ниво B2, съгласно Общоевропейската езикова рамка;

6.5 копия от други документи по преценка на кандидата.

7. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва в 14-дневен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса лично от кандидатите или чрез

пълномощник в Министерство на правосъдието - гр. София, ул. "Славянска" № 1, дирекция „Канцелария“ от **09.30 ч. до 17.30 ч.** всеки работен ден. Документи по обикновена поща не се приемат.

8. Документите може да се подават по електронен път на електронна поща M.Aksentieva@justice.government.bg, като в този случай заявлението и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

9. Размерът на индивидуалната основната месечна заплата за длъжността е 2600 (две хиляди и шестотин) лева за първа степен на нивото на основната месечна заплата, 3100 (три хиляди и сто) лева за втора степен на нивото на основната месечна заплата; 3300 (три хиляди и триста) лева за трета степен на нивото на основната месечна заплата, съгласно Таблица за размерите на основните месечни заплати по нива и степени за длъжностите в Министерството на правосъдието, по Приложение № 1 към чл. 11, ал. 1 от Вътрешните правила за заплатите на служителите в Министерството на правосъдието, утвърдени със заповед № ЛС-04-479/18.12.2023 г. на министъра на правосъдието.

10. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Списъците на допуснатите/недопуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с конкурса ще се публикуват на електронната страница на министерството.

Документите на кандидатите ще се приемат в сградата на Министерство на правосъдието на адрес гр. София, ул. „Славянска“ № 1, дирекция "Канцелария" от 09.30 ч. на 05.06.2024 г. до 17.30 ч. на 19.06.2024 г. включително.