

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

Относно: Прилаганата счетоводна политика и информация за състоянието и изменението на основните активи, пасиви, приходи и разходи в Министерство на правосъдието през 2018 година.

I. Счетоводна политика

Счетоводната политика представлява съвкупност от възприети принципи, изходни положения, концепции, правила, база и процедури за отчитане на съответната дейност и за представяне на вярна и честна информация за имущественото и финансово състояние във финансовите отчети. За постигане на тази задача се спазват изискванията, заложи в Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти /НСС/, Сметкоплана на бюджетните организации, Единната бюджетна класификация, ДДС № 20/14.12.2004 г., ДДС № 14/30.12.2013 г., ДДС № 05/30.09.2016 г. и ДДС № 08/21.12.2018 г. на Министерство на финансите, както и други текущи указания на МФ по въпросите на отчетността.

Министерство на правосъдието включва Централна администрация и пет второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на правосъдието, както следва:

- Агенция по вписванията (АВ)
- Главна дирекция "Изпълнение на наказанията" (ГДИН)
- Главна дирекция "Охрана" (ГДО)
- Национално бюро за правна помощ (НБПП)
- Централен регистър на особените залози (ЦРОЗ)

В системата на Министерство на правосъдието се прилага единна счетоводна политика и единен сметкоплан, които са съобразени, както с основните изисквания и принципи, така и с вътрешните нормативни актове, отразявайки специфичния характер на дейността. Счетоводната политика на МП е утвърдена със заповед № ЛС-04-52/12.01.2017 г. на министъра на правосъдието и е изменена със счетоводна политика, утвърдена със заповед № ЛС-04-26/16.01.2018 г., в частта за прегледа за обезценката на дълготрайните активи, като се приема подхода най – малко веднъж на три години да се извършва преглед за обезценка на нефинансовите ДА, при който отчетната стойност на актива се съпоставя с текущата възстановима стойност. В съответствие с единната счетоводна политика второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на правосъдието разработват свои собствени счетоводни политики. Счетоводната политика на МП не отменя, а систематизира и обобщава всички действащи към момента вътрешни нормативни актове – заповеди, инструкции, правилници, индивидуален сметкоплан и др. документи, с които са въведени досега действащите задължителни правила, принципи и процедури на счетоводния процес и анализ на дейността на Министерство на правосъдието.

По отношение на въпросите, свързани със счетоводното отчитане и приключване, Министерство на правосъдието-Централна администрация своевременно предоставя указания на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на правосъдието, съобразени с методическите указания на Министерство на финансите.

II. Основни моменти в счетоводната отчетност през 2018 г.

На основание чл. 65 от Закона за счетоводството, чл. 67 от Постановление на Министерския съвет № 380 от 29.12.2015 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за от 2016 г., чл. 164 от Закона за публичните финанси, т.7.1 от Национален счетоводен стандарт 4 и Указание ДДС № 05/30.09.2016 г. на Министерство на финансите, в МП се въведе начисляването на амортизации на нефинансовите дълготрайни

активи, считано от 01.01.2017 година. С утвърдени със заповед актуализирани амортизационни политики, които отмениха първоначалните амортизационни политики, във всеки второстепенен разпоредител с бюджет и в МП – ЦА е определен срок на годност на административните сгради – 100 години със съответна счетоводна амортизационна норма 1 % и на жилищните сгради – 80 години със съответна счетоводна амортизационна норма 1,25 %.

Във ВРБ и в МП - ЦА със заповеди са назначени постоянно действащи комисии, в които има представители от различни дирекции. Съгласно утвърдените амортизационни политики тези комисии следва веднъж годишно да извършват преглед на наличните амортизируеми активи, като правят оценка на полезния срок на годност на ДМА и НДМА и ако очакванията се различават значително от предишните оценки, полезният срок на годност се коригира, както и начислената амортизация, която не се преизчислява, а се начислява за текущ и бъдещ период. Комисиите следва да идентифицират и трайно неупотребявани в дейността нефинансови дълготрайни активи (за срок от над една година), за което има реалистична обосновка, на които активи следва да се преустанови начисляването на амортизация в месеца, в който се извежда от употреба, като се съставя протокол.

В тази връзка назначените Комисии са извършили преглед и анализ на наличните амортизируеми и неамортизируеми нефинансови дълготрайни активи към 30.11.2018 г. с цел определяне на коректния срок на годност, остатъчния срок на ползване, респ. счетоводната амортизационна норма и остатъчната им стойност, която показва предполагаемата стойност, която се очаква да се получи от съответния актив при изтичането на срока му на годност след извеждането му от употреба.

В резултат на извършения преглед на наличните амортизируеми и неамортизируеми дълготрайни активи и при съобразяване с указанията на Министерство на финансите, дадени с писмо ДДС № 05/30.09.2016 г., писмо № 91-00-162/06.06.2018 г. на МФ, СС 4 „Отчитане на амортизациите”, утвърдените счетоводни и амортизационни политики, са изготвени Констативни протоколи с приложения към тях.

В МП – ЦА със заповед № № ЛС-04-587/31.10.2018 г. на главен секретар е назначена постоянно действаща комисия, в която има представители от дирекция „Финанси и бюджет“, „Управление на собствеността“, „Електронно правосъдие и регистри“ и материално-отговорното лице. В резултат на извършения преглед на наличните амортизируеми и неамортизируеми дълготрайни активи и при съобразяване с указанията на Министерство на финансите, дадени с писмо ДДС № 05/30.09.2016 г., писмо № 91-00-162/06.06.2018 г., СС 4 „Отчитане на амортизациите”, утвърдената счетоводна и амортизационна политика е изготвен Констативен протокол № 1 с пет приложения към него:

- Приложение № 1 – при направен подробен преглед на наличните неамортизируеми нефинансови активи към 30.11.2018 г. са определени активите, които са в употреба и е следвало да се амортизират от 01.01.2017 година. Определен е адекватния им срок на годност, респ. индивидуални амортизационни норми, като на сградите, в зависимост от годината на построяване, са заложили различни срокове на годност, респ. счетоводни амортизационни норми. В тази връзка е начислено и осчетоводено набраното им изхабяване за периода 01.01.2017 г. – 30.11.2018 г. в м. декември 2018 година.

- Приложение № 2 – при направен подробен преглед на наличните амортизируеми нефинансови активи – сгради е преизчислено набраното им изхабяване за 2017г. и за 2018 г. в резултат на промяна на срока им на годност от 01.01.2017г. съгласно актуализираната Амортизационна политика, като разликата /преизчислението/ на начислената амортизация за периода 01.01.2017 г. – 30.11.2018 г. е осчетоводено в м. декември 2018 година;

- Приложение № 3 - изготвен е списък с наличните амортизируеми нефинансови активи, които следва да спрат да се амортизират през м. 12/2018 г. заради морално остаряване, физическо износване или поради това, че не се ползват повече от един отчетен период, като са изготвени два протокола за извеждане на актив от употреба;

- Приложение № 4 – изготвено е предложение за брак на активи, което следва да се предостави на комисия за брак;

- Приложение № 5 – изготвен е списък на неамортизируемите активи към 31.12.2018г.

В ГДИН –ЦУ и териториалните поделения със заповед на главния директор и началник на Затвор и ОСИН има назначени постоянно действащи комисии, които са направили преглед на наличните амортизируеми активи и в тази връзка са извършени корекции на начислените амортизации за 2017 г. и 2018 г.

В ГД „Охрана“ в съответствие с амортизационната политика постоянно действащите комисии, назначени със заповеди на ръководителите на централно управление и регионалните дирекции (№ 3-893/15.11.2018 г., № 3-105/05.02.2019 г., № 3-1304/14.12.2017 г., № 3-1235/14.12.2017 г., № 3-1220/25.11.2017 г., № 3-2253/21.11.2018 г.), са направили преглед и анализ на всички налични дълготрайни нефинансови активи, установили са тяхното състояние и са определили адекватните им срокове на ползване и остатъчната стойност. Взети са съответните счетоводни операции.

В Агенция по вписванията работна комисия, назначена със Заповед № РД-01-3/09.01.2019 г. на изпълнителния директор на АВ, е извършила преглед и анализ на наличните дълготрайни активи към 30.11.2018 г., с цел установяване на тяхното състояние и предвид корекциите в Амортизационната политика, определяне на нов остатъчен срок на ползване и остатъчната им стойност. В резултат на извършения преглед и при съобразяване на указанията на Министерство на финансите, дадени с писмо ДДС № 05/30.09.2016 г., относно начисляване на амортизации на нефинансови дълготрайни активи и писмо с изх.№91-00-162/06.06.2018 г., за подхода на корекции на амортизацията при допуснати грешки комисията е установила адекватния срок на годност, респективно индивидуални норми на наличните. Опредила е състоянието на амортизируемите активи, степента на значимост, остатъчния срок на ползване, остатъчната стойност и амортизируемата стойност и във връзка с промяна на сроковете на годност и съответно амортизационните норми на сградите и е преизчислила индивидуалните им амортизационни планове за 2017 г. и амортизационните планове за 2018г. – към 30.11.2018 г., като при изчисленията е взета предвид новата остатъчна стойност на сградите и някои активи във връзка с извършената преоценка към 31.12.2017 г.

В НБПП със Заповед на председателя № 81/22.12.2017 г. е назначена постоянно действаща комисия, която е извършила преглед на наличните амортизируеми и неамортизируеми дълготрайните активи за 2018 г. Съставен е Констативен протокол за извършен преглед на дълготрайните активи – Приложение № 5 от Амортизационната политика. Направена е оценка на полезния срок на годност на ДМА и НДМА, като очакванията не се различават от предишните оценки, с изключение на сградата на НБПП, за която е определен нов срок на годност, съгласно измененията в Амортизационната политика, утвърдена със заповед № 102/19.12.2018 г. В тази връзка е определена нова амортизационна норма, нова остатъчна стойност на сградата, преизчислено е набраното изхабяване и са взети счетоводни операции, съгласно писмо с изх. № 91-00-162/06.06.2018 г. на МФ. Не са идентифицирани трайно неупотребявани в дейността на НБПП нефинансови дълготрайни активи (за срок от над една година).

Постоянна комисия, назначена със заповед № 3-00059/12.10.2017 г. на Директора на ЦРОЗ, е извършила преглед и анализ на наличните дълготрайни активи към 31.11.2018 г. и е установила тяхното фактическо състояние, определила е реалният срок на годност, остатъчният срок на ползване и остатъчната им стойност. Изготвени са таблици за активи, на които е променен срока на годност и остатъчната стойност. За група активи, на които, въз основа на актуалната амортизационна политика, е променен срока на годност, остатъчната им стойност и съответно счетоводната им амортизационна норма, със задна дата е преизчислено набраното изхабяване за съответния период от 01.01.2017 г. до 30.11.2018 г., съгласно Писмо

№ 91-00-162/06.06.2018 г. на МФ за агрегирани корекции на амортизациите. За агрегираните корекции за 2017 г. са взети счетоводни операции през 2018 г.

Началните салда в оборотната ведомост на Министерство на правосъдието на 01.01.2018 г. са идентични с тези към 31.12.2017 година.

Разходите за придобиване и основен ремонт на дълготрайни активи по стопански начин са отчитани в група 65 съгласно дадените указания от МФ.

Доходите на персонала се начисляват въз основа на договори по трудови и служебни правоотношения, сключени с всяко отделно лице, въз основа на утвърдени длъжностни характеристики. Доходите на персонала ежемесечно се обобщават в разчетно-платежни ведомости. Полагащите се суми за възнаграждения на персонала за положен труд се отчитат като разход и като задължение за този период съгласно Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с Постановление № 129/26.06.2012 г. на Министерски съвет.

Текущо през 2018 г. в Министерство на правосъдието не са извършвани процедури по приключване на приходните и разходните сметки от раздели 6 и 7 със сметките от групи 11 и 12 от Сметкоплана на бюджетните организации.

Спазен е принципът на начисляването по реда на т.49 от ДДС №20/2004 г. и Закона за счетоводството, който изисква да бъдат начислени приходите и разходите, натрупани и отнасящи се за съответния период – 2018 г., независимо, че съответният първичен документ за операцията (фактура и др.) може да се издаде/получи в следващ отчетен период през 2019 г., по счетоводни сметки 4971 „Коректив за задължения към доставчици - местни лица“ и 4973 „Коректив за задължения към персонала - местни лица“.

Във всички ВРБ и в МП-ЦА, с изключение на ГДИН и АВ, е извършен брак на активи, като са съставени съответните протоколи за бракуване и са използвани сметки 6992 „Намаление на нефинансови дълготрайни активи от други събития“ и 6993 „Намаление на материални запаси от други събития“.

Само в ГДИН е извършена преценка/обезценка на дълготрайните активи, в съответствие с разпоредбите на т. 16.24. и 36.1. от ДДС № 20 от 14.12.2004 г. на МФ, резултатите от която са отразени в оборотната ведомост към 31.12.2018 година.

Начислени са разходите за провизии на персонала по реда на т.17.7 от ДДС № 20/2004г., чрез дебитиране на сметка 6047 „Разходи за провизии на персонала“ срещу кредитиране на сметка 4230 „Провизии за бъдещи плащания на персонала“, на база ползвания отпуск три години назад и очакваното увеличение на заплатите в бюджетния сектор през 2019 година.

При второстепенните разпоредители с бюджет за предоставения сграден фонд за безвъзмездно ползване от областни управи и общини е приложен подходът за осчетоводяване на приписаните разходи за 2018 г., като е изпълнено изискването на т. 17.15 от ДДС № 20/2004 г. и методическите указания на МФ с писмо изх. № 04-14-106/11.07.2011 година.

Министерство на правосъдието упражнява правата на собственост на държавата със 100 % участие в капитала на Държавно предприятие „Фонд затворно дело“. Предприятието е юридическо лице по смисъла на чл. 62, ал. 3 от Търговския закон и осъществява управление на дейностите, свързани с подобряване условията за изпълнение на наказанията.

Според изискванията на Закона за счетоводството предприятието изготвя и представя годишните си финансови отчети на базата на Международните счетоводни стандарти.

На база на предварителния финансов отчет за периода 01.01.2018 г. – 31.12.2018 г. на Държавно предприятие „Фонд затворно дело“ в баланса на Министерство на правосъдието по сметка 5111 „Мажоритарни акции и дялове в предприятия в страната“ е намерила отражение промяната в собствения капитал на дружеството на основание т. 28.4. от ДДС

№ 20/14.12.2004 г. на Министерство на финансите. През отчетната година е коригирана стойността на отчетените дялове за 2017 г. на база окончателния отчет на предприятието.

Във връзка с дяловото участие на Министерство на правосъдието в Държавно предприятие „ФЗД“ и разпоредбите на т.28.4.5. и т.28.4.6. от ДДС 20/14.12.2004 г. сметка 5111 „Мажоритарни акции и дялове в предприятия в страната“ има намаление на собствения капитал с 216 000,00 лв., след представяне на заверения годишен финансов отчет на предприятието за 2017 година. Сметката има увеличение с 1 350 000,00 лв., представляващо положителна промяна в собствения капитал от печалба, като счетоводните статии са взети на база предварителния финансов отчет за 2018 г. на предприятието.

III. Информация за състоянието и изменението на основните активи, пасиви, приходи и разходи през 2018 г.:

Счетоводната отчетност в Министерство на правосъдието е организирана в три отчетни групи: „Бюджет“, група „Сметки за средства от Европейския съюз“ и група „Други сметки и дейности“:

1. „Бюджет“

В обхвата на групата се включват активите, пасивите, приходите и разходите, произтичащи от бюджетната дейност на разпоредителите.

За да бъдат едни активи категоризирани като ДМА, те трябва да отговарят на определението съгласно Национален счетоводен стандарт 16, което ги характеризира като „установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от организацията, които да отговарят на следните условия: да имат натурално-веществена форма; използват се за производството и/или доставката/продажбата на активи и услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели; очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период“ и попадат в прага на същественост на ДМА, приет в МП. ДМА от всяка група и вид се отчитат като отделни инвентарни обекти, които са отразени в модули към счетоводния програмен продукт „Конто“.

Министерството на правосъдието, като първостепенен разпоредител с бюджет, и второстепенните разпоредители към него прилагат стойностен праг на същественост на дълготрайните активи от 1 000 лева. Тъй като съгласно ДДС № 20/2004 г. на МФ за целите на праговете на същественост в стойността на актива не се включват ДДС и другите данъци, то активи със стойност при придобиването по-висока от 1 000 лева без ДДС и отговарящи на по-горе посочените три условия задължително се завеждат като ДМА, с изключение на програмните продукти, лицензите и книгите за библиотеките.

По отношение на компютърните конфигурации (компютър и монитор) и други подобни взаимосвързани активи, когато стойността на цялата конфигурация надвишава минималния праг на същественост от 500 лв. (за целите на праговете за същественост в стойността на актива не се включват ДДС и другите данъци), същественият елементи се завеждат като ДМА, независимо, че тяхната индивидуална стойност може да е под минималния праг. При това положение цялата стойност на конфигурацията се разпределя между тях.

Общата стойност на сградния фонд на министерството към 31.12.2018 г. е 103 889 930,66 лв. и има увеличение в сравнение с 2017 г. с 4 246 361,80 лв., което основно се дължи на извършени основни ремонти на административни сгради в ГДИН.

Общата стойност на компютрите, транспортните средства и оборудването е 26 336 257,73 лв. има увеличение общо с 111 095,60 лв. в сравнение с 2017 г., компенсирано с намалението по съответните сметки за ДМА, което се дължи основно на закупени в ГДИН, Агенция по вписванията, МП –ЦА и ГД „Охрана“ компютърна техника и оборудване:

- в ГД „ИН“ - ново закупени компютри, машини и съоръжения - водна помпа за езерото в Казичене, инвенторна климатична система Mitsubishi, водна помпа за парова централа, дизелови генератори;
- в АВ - закупени активи съгласно договор № 93-00-141/14.12.2017г. с Телелинк Бизнес Сървисис ЕАД и предмет: “Разширяване капацитета на масиви за съхранение на данни, надграждане на сървъри и доставка на лентови библиотеки за архивиране на данни, обслужващи информационните системи на регистрите на Агенция по вписванията“, договор № 93-00-78/26.06.2018 г. с Телелинк Бизнес Сървисис ЕАД и предмет “Доставка, внедряване и гаранционно обслужване на комплексна система за събиране и анализ на журнални записи, свързани с информационната сигурност защита, наблюдение и управление на базите на ТР и ИР” и договор № 93-00-123/30.10.2018 г. с Сиенсис АД и предмет Надграждане на съществуващите дискови масиви за съхранение на данни DELL EMC Unity 400”. Също така са закупени МФУ;
- в МП – ЦА – закупени сървъри и оптични комутатори, стационарни и преносими компютри Леново, Суич Catalyst 2960-X 48 допълнителни модули, асансьорни платформи в МП – ул. „Славянска“ 1 и „Аксаков“ 5, системи за сигурност в сградата на МП - Аксаков, №5, климатици за сървърното помещение на Аксаков № 5, компресор към климатична система, комутатори Cisco тип 1 и тип 2, оборудване за осъществяване на видеоконферентна връзка в МП, система за мониторинг на температура и влажност в сървърните помещения на МП на ул. „Славянска“ 1 и „Аксаков“ 5, системи за пожарогасене в сървърните помещения на ул. „Славянска“ 1 и „Аксаков“ 5, непрекъсваеми токозахранващи устройства(UPS) Eaton,, оборудване за специализирани помещения за щадящо изслушване на деца, свидетели и/или жертви на престъпление /сини стаи/, предадено за временно ползване съгласно сключени Споразумения за сътрудничество и съвместна дейност с Община Хасково, община Разград, Окръжен съд Смолян, Окръжен съд Търговище, Община Ловеч, Окръжен съд Силистра, община Кърджали и Окръжен съд Добрич, във връзка с изпълнение на дейностите по проект „Укрепване на правния и институционалния капацитет на съдебната система в сферата на младежкото правосъдие” в рамките на Фонд „Сигурност” на Българо-швейцарската програма за сътрудничество;
- в ГД „Охрана“ – закупени мобилни компютри HP и хардуерни устройства за мрежова защита, комплект бариера, система за видео сканиране на МПС на стойност, СОТ системи в обектите на Съдебната власт, ретранслаторни системи комплект, МФУ Kyocera, рамков металдетектор, широко лентов заглушител за защита от електромагнитни излъчвания на стойност, мобилни комплекта за СА, UPS Powerwalker, климатици, надграждане на подсистема за видеонаблюдение, надграждане на подсистема към системата за електронна сигурност на съдебните сгради.

Общата стойност на стопанския инвентар и други ДМА е 4 151 383,12 лв. и има намаление с 313 271,79 лв. в сравнение с 2017 г., което се дължи основно на обезценка, брак и на начислено набрано изхабяване за периода 01.01.2017г. – 31.12.2018 година.

Общата стойност на ДМА в процес на придобиване е 2 408 316,80 и се е увеличила с 38 133,84 лв. в сравнение с 2017 г.

Общата стойност на инфраструктурните обекти е 692 946,31 лв. и има намаление в сравнение с 2017 г. с 302 985,50 лв., дължащо се основно на начисленото набрано изхабяване към 31.12.2018г.

Общата стойност на земите е в размер на 33 450 368,12 лв. Същата има увеличение с 96 550,00 лв., което се дължи на получен в ГДИН, ОСИН Благоевград, безвъзмездно за управление част от имот, с прилежаща земя, находяща се в гр. Благоевград, ул. „Свобода“ №1 от ДФ „Земеделие“.

За отчитането на нематериалните дълготрайни активи (НДМА) се прилагат разпоредбите на ДМА. НДМА са тези активи, които: нямат физическа субстанция; са със съществено значение при употребата им; от тях се очаква икономическа изгода, която се черпи повече от един период. Програмните продукти се признават балансово като НДМА, независимо от стойността, на която се придобиват.

Общата стойност на нематериалните дълготрайни активи е 11 216 632,19 лв. и има намаление от 1 508 887,54 лв. в сравнение с 2017 г., което се дължи на брак на ДА, на начислено набрано изхабяване, на активи, на които не е била начислявана амортизация към 30.11.2018 г. и на отписване на лицензи с изтекъл срок на валидност в Агенция по вписванията.

Намалението е компенсирано със закупени нематериални активи основно в Агенция по вписванията: програмен продукт по договор №93-00-143/15.12.2017 г., с предмет: “Доработка на услугите на Имотен регистър, предоставяни чрез приложение на Системата за междурегистров обмен на данни – RegiX”; програмен продукт по договор №93-00-12/05.02.2018 г., с предмет “Доработка на интегрираната информационна система за кадастър и имотен регистър - модул удостоверения и разработка на публична и административна справка”; програмен продукт, съгласно договор №93-00-124/17.11.2017 г. с предмет: “Възможност за вписване на обстоятелства и обявяване на актове за юридическите лица с нестопанска цел в ИС на ТР”; активи за нуждите на Агенция по вписванията, съгласно сключен договор №93-00-141/14.12.2017 г. с Телелинк Бизнес Сървисис ЕАД и предмет: “Разширяване капацитета на масиви за съхранение на данни, надграждане на сървъри и доставка на лентови библиотеки за архивиране на данни, обслужващи информационните системи на регистрите на Агенция по вписванията”; “Надграждане на Търговския регистър за връзка със системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри по чл. 3, ал. 4 от Закона за търговския регистър (BRIZ)”, които са закупени със средства от Оперативна програма “Добро управление”, проект „Надграждане на Търговския регистър за интеграция с платформата за обмен на данни между ТР в ЕС, вграждане на регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, интеграция с имотния регистър, единна входна точка и прехвърляне на централния регистър на особенните залози”, финансиран с договор №93-00-29/13.04.2017 г.; “Надграждане на Имотен регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги” и “Надграждане на Търговския регистър с оглед осигуряване на регистрация на Юридическите лица с нестопанска цел от окръжните съдилища към АВ, както и осигуряване на интеграцията му с имотния регистър, единна входна точка за подаване на годишни финансови отчети, Регистър на професионално - квалификацияните лица, Регистър на гражданска регистрация, Регистър на българските документи за самоличност и Регистър на пълномощните”, които са закупени със средства от ОПДУ, проект; “Надграждане на Имотен регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги” и “Надграждане на Търговския регистър с оглед осигуряване на регистрация на Юридическите лица с нестопанска цел от окръжните съдилища към АВ, както и осигуряване на интеграцията му с имотния регистър, единна входна точка за подаване на годишни финансови отчети, Регистър на професионално - квалификацияните лица, Регистър на гражданска регистрация, Регистър на българските документи за самоличност и Регистър на пълномощните”, които са закупени със средства от ОПДУ.

Общата стойност на материалните запаси е 8 823 719,71 лв. и има намаление в сравнение с 2017 г. с 207 312,07 лв., което се дължи на закупуване и заскладяване в ГДИН на постелен инвентар и работно облекло и хранителни продукти на склад, гориво за отопление,

медикаменти и др. материали, изписани материални запаси и гориво през 2018г., които са били налични към края на 2017 г. Намалението е с компенсирана стойност, която включва увеличение с стойността на униформеното облекло, доставено по обществена поръчка в третото тримесечие на 2018 г., увеличение на консумативи и резервни части за хардуер и други материали, придобити в края на периода.

Общата стойност на вземанията на МП е 10 239 761,62 лв., която има увеличение в сравнение с 2017 г. със 775 240,14 лв. Най-съществено е увеличението в Агенция по вписванията за предоставени аванси по сключени договори, обезпечени с банкови гаранции. Сумата на увеличението на общата стойност на вземанията е компенсирана стойност и от намаления на вземания, най – съществена част от които са в МП – ЦА, в резултат на проведена инвентаризация, където е отписано вземане в размер на 706 576,20 лв., което е просрочено и провизирано, представляващо начет за липса на г-н Петър Раков, бивш МОЛ. Срещу г-н Раков е образувано гр. дело № 31938/2013 г. по описа на Софийски районен съд, ГО, 64 състав, по предявени от Министерство на правосъдието искове с правно основание чл. 207, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда за липса на дълготраен материален актив - сървър HP server гр 8400 Solution, сериен № DEH44024YA, инвентарен № 2040792. На 06.06.2018 г., на основание оригинален изпълнителен лист от 14.05.2018 г., във връзка с чл. 78, ал. 3 от ГПК по гр. дело № 31938/2013 г. по описа на Софийски районен съд, ГО, 64 състав и становище № 11-01-83/09/01.06.2018 г. на дирекция „Правни дейности“ от Министерство на правосъдието на г-н Петър Любомиров Раков е изплатена сума в размер на 2 260,00 лева. С доклад № 11-01-83/09/21.11.2018 г. главният секретар на МП предлага на министъра на правосъдието вземането от г-н Петър Раков да бъде отписано, тъй като не се очаква да бъде реализирано, с оглед влязло в сила Решение № 2377/2017 г. по гр. дело № 813/2015 г., по описа на Софийски градски съд, Гражданско отделение, II-в състав. Докладът е одобрен от г-жа Цеца Цачева, министър на правосъдието, и вземането, в размер на 706 576,20 лв., е отписано от баланса на МП. Вземането е отписано и като просрочено, и провизирано. Отписано е и вземане за местни данъци и такси с изтекъл давностен срок от г-жа Сабрие Сапунджиева

Съществено намаление на предоставените аванси на доставчици се наблюдава в ГДИН.

Към 31.12.2018 г. Министерство на правосъдието – Централна администрация няма дългосрочни задължения.

Общата стойност на краткосрочните задължения към 31.12.2018 г. е в размер на 881 229,36 лв. и има увеличение с 340 795,41 лв. в сравнение с 2017 г., което се дължи основно на начислени задължения в МП – ЦА и в ГДИН:

- в МП – ЦА - към доставчици по сключени договори през 2018 г., но платени през м. януари и м. февруари 2019 г., вкл. към неправителствени организации. Също така има начислени съдебни задължения по граждански дела и начислен, но неплатен отпуск за обезщетение, чл.224, на бивш служител на МП;
- в ГДИН - задължения към доставчици, неразплатени към 31.12.2018г., задължения за данъци, мита и такси - общински данъци и такси за имоти, ползвани от ГДИН и териториалните и поделения, задължения към персонала за неизплатени обезщетения по изпълнителни листа и заведени дела от служители, задължения за дължими обезщетения за изплащане на изпълнителни листа за извънреден труд, както и заплати на лишени от свобода.

Към 31.12.2018 г. Министерство на правосъдието има просрочени вземания на обща стойност 44 657 лева. Няма просрочени задължения към доставчици. Просрочените вземания на ГДИН, затвор гр. Варна, в размер на 12 397 лв., са от наематели, ползващи ведомствени

жилища за консумативи и наеми. Просрочените вземания, в размер на 32 260 лв., са на МП - ЦА и включват: 3 955 лв. – вземане от „Севън ди трейд“ ЕООД за неплатени наемни вноски за обект "Кафе клуб", находящ се в сутерена на административната сграда на МП на ул. „Славянска“ №1, съгласно сключен договор, 8 948 лв. – вземане от ЕТ „Рамзес – Пламена Борисова“ - наем по договор и неустойки; 13 332 лв. – вземане от „Про про шууз“ ООД за предоставен аванс по сключен договор, 4 500 лв. – вземане от Сдружение „НАПП“ и 1 525 лв. – вземане от г-жа Мария Теодосиева, бивш служител на МП, ранг „втори секретар“ в ПП Брюксел, за щети на ползвано жилище в Брюксел. Просрочените вземания са провизирани към 31.12.2018 година.

Наличните ангажименти на МП към 31.12.2018 г. по сключени договори за външни услуги, материали, гориво, застраховки, наеми, СМР и др. са в размер общо на 47 319 723,26 лв., като от тях 44 363 618,66 лв. са в отчетна група „Бюджет“ и 2 956 104,60 лв. – в отчетна група „СЕС“. Наличните ангажименти в началото на 2018 г. са общо в размер на 16 379 062,95 лв., вкл. 15 976 061,21 лв. - в отчетна група „Бюджет“ и 403 001,74 лв. - в отчетна група „СЕС“.

Възникналите ангажименти през 2018 г. са общо в размер на 83 177 805,34 лв., като: в отчетна група „Бюджет“ те са 77 362 398,51 лв. и в отчетна група „СЕС“ – 5 815 406,83 лева. Реализираните ангажименти през 2018 г. са общо в размер на 52 237 145,03 лв., като в отчетна група „Бюджет“ те са 48 974 841,06 лв. и в отчетна група „СЕС“ – 3 262 303,97 лева.

През 2018 г. са взети счетоводни операции на обща стойност 1 296 515,49 лв. за анулиране (канцелиране) на ангажименти по приключили договори.

Реализираните курсови разлики, осчетоводени по счетоводни сметки 7391 „Реализирани курсови разлики от операции с валутни активи“, са от промяна във валутния курс на внесени и изтеглени от БНБ валутни наличности. Преоценките на наличности на парични средства в чуждестранна валута са осчетоводени по сметка 7804 „Преоценки на финансови активи (финансиращи позиции)“.

Начислените провизии към персонала за неползваните отпуски (очаквани разходи за отпуските и припадащите се върху тях вноски за ДОО, допълнително задължително пенсионно осигуряване и здравно осигуряване за сметка на работодателя) са в размер на 10 661 922,93 лева

Приходите и разходите са осчетоводявани съобразно параграфите на Единната бюджетна класификация.

Събираните приходи от Министерство на правосъдието са съобразени с действащата нормативна уредба.

В оборотната ведомост са отчетени начислените и поети осигурителни вноски, включени и в съответните разходни параграфи на касовия отчет.

В системата на МП е извършена инвентаризация на дълготрайните, краткотрайните активи и разчетите, както следва:

В МП – Централна администрация на основание заповед № ЛС-13-137/30.10.2018 г. на главен секретар и във връзка с чл. 28, ал. 1 от Закона за счетоводството, ДДС № 20/2004 г. на Министерство на финансите, глава VI от Счетоводната политика е извършена пълна годишна инвентаризация на дълготрайните материални и нематериални активи, стоково – материалните ценности, разчетните взаимоотношения, касовите наличности и банковите сметки, наличното гориво в резервоарите и показанията на километражите на служебните автомобили на МП - ЦА за периода 01.11.2018 г. до 31.12.2018 г. и резултатите от нея са отразени в утвърдена докладна записка № 92-02-65/18/11.02.2019 г. от двете инвентаризационни подкомисии и са отразени в оборотната ведомост за 2018 година. При извършената инвентаризация са описани всички фактически налични дълготрайни и краткотрайни активи, вземания и задължения и са сравнени с тези по счетоводни данни, като са изготвени две сравнителни ведомости – на дълготрайните, краткотрайните активи и на

разчетите на МП – ЦА. Отписани са активи, без вина на МОЛ, физически и морално остарели и непотвърдени от съответните организации. Предложени са активи за брак. За разчетните взаимоотношения са изготвени писма до съответните контрагенти. Отписани са вземания. За резултатите от инвентаризацията е изготвен Доклад № 92-02-65/18/11.02.2019 г., който е одобрен от главен секретар на МП.

В ГДИН съгласно Заповед № Л-4657/01.11.2018 г. на Главния Директор, разпоредбите на ДДС № 20/2004 г. и на основание чл.28 ал.1 от Закона за счетоводството е извършена инвентаризация на ДМА, касови наличности и разчети, вещи, склад и материали, както и преценка на компютри и хардуерно оборудване и на материални запаси.

На всички активи, числящи се на ГД „Охрана“ е направена инвентаризация през 2018 г. съгласно Заповед № 3-1883/27.09.2018 г. на главния директор, изискванията на ЗСч и Счетоводната политика на ГД „Охрана“. Изготвени са сравнителни ведомости. Установените разлики са отразени коректно по счетоводни сметки в приход или разход. През 2018 г. в дирекцията е извършен брак на активи, като са използвани сметки 6992 „Намаление на нефинансови дълготрайни активи от други събития“.

В АВ през 2018 г. е извършена пълна годишна инвентаризация на активите и пасивите на основание заповед № РД-01-344/12.09.2018 г. на изпълнителния директор и във връзка с чл. 22 от Закона за счетоводството, ДДС №20/2004 г. на Министерство на финансите, глава VII от Счетоводната политика и Процедура № 1 „Извършване и осчетоводяване инвентаризацията на активи и пасиви в Агенция по вписванията“ от Вътрешните правила, като неразделна част от Системите за финансово управление и контрол и резултатите от нея са отразени в оборотната ведомост за 2018 година.

В изпълнение на Заповед № 99/10.12.2018 г. в НБПП през периода от 11.12.2018 г. до 08.01.2019 г. е извършена пълна инвентаризация на дълготрайните материални, нематериални и задбалансови активи. Дълготрайните материални и нематериални активи по инвентаризационен опис възлизат на 1 297 706.98 лв. към 31.12.2018 г. След съпоставяне на фактическата наличност на активите със счетоводните данни, се е установило, че не са налице липси и излишъци. В хода на инвентаризацията е констатиран и документиран брак, който е осчетоводен през м. декември 2018 година.

На основание Заповед № 3-00088/03.12.2018 г. на Директора на ЦРОЗ е извършена пълна инвентаризация на всички дълготрайни материални, нематериални и задбалансови активи, стоково материални ценности, разчетни взаимоотношения, касови наличности и банкови сметки на Централен регистър на особените залози. При извършената инвентаризация не са установени липси и излишъци. Бракувани (изписани) са лицензи за програмни продукти с изтекъл срок на действие (от една година) с Протокол за брак № 1 от 27.12.2018 г. от сметка 9909 „Други активи в употреба изписани на разход“.

В МП наличността в легова равностойност по валутни сметки от предходния период, отразена в началото на 2018 г., е в размер на 92 493,71 лева.

Наличността в касата в легове от предходния период, отразена в началото на 2018 г., е в размер на 9 545,79 лева.

Наличността в началото на 2018 г. в касата във валута е в размер на 1 077,45 лева.

Наличността в легова равностойност по валутни сметки (в швейцарски франка) към 31.12.2018 г. е в размер на 20 329,70 лв. (11 713,49 швейцарски франка /CHF).

Наличността в касата във валута в края на 2018 г. е в размер на 783,60 лева.

Отчитат се касови наличности в началото и в края на отчетния период - от ГД „Охрана“. В съответствие със спецификата на дейността на ГД „Охрана“ и съгласно т. 44 от ДДС № 06/05.12.2017 г. на Министерство на финансите и указания изх. № 92-10-160/11.12.2017 г. на МП касовата наличност по сметка 50111 „Касови наличности в лева“ е в размер на 8 633,51 лева.

2. "Сметки за средства от Европейския съюз"

В област "СЕС" Министерство на правосъдието отчита получените и разходвани средства по Оперативна програма "Добро управление" (ОПДУ), Норвежки финансов механизъм и Българо-швейцарска програма за сътрудничество. Отчетността е съобразена с ДДС № 6/04.04.2008 г. и ДДС № 1/26.01.2015 г. на МФ.

2.1. Кохезионен и структурни фондове

В МП – ЦА през 2018 г. има петнадесет проекта, финансирани по договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПДУ, два от които са приключили през същата година. По четири проекта са получени първоначални аванси в размер общо на 98 443,53 лв., а по три - е получен втори аванс, общо в размер на 379 111,64 лв.:

1. Проект "Инвентаризация и анализ на състоянието на информационната и комуникационна инфраструктура, информационни системи, услуги и регистри в сектор "Правосъдие", договор № BG05SFOP001-1.001-0004-C01/21.03.2016 г. (№93-00-156/21.03.2016 г.). Проектът е приключил;

2. Проект "Модернизиране на пенитенциарната система в България (гривни)", договор № BG05SFOP001 3.001-0005-C01/14.12.2016г. (№93-00-474/14.12.2016г.) – през 2018 г. е получено второ авансово плащане в размер на 282 000,00 лв. ;

3. Проект „Разработване и внедряване на електронна информационна система „Национален регистър на запорите“, договор № BG05SFOP001-1.002-0018-C01/18.04.2017 г. (№93-00-134/13.04.2016 г.);

4. Проект "Редизайн на АИС в МП и ВРБ с цел преминаване към използване и обмен само на електронни документи и електронно съдържание в сектора от органите на изпълнителната власт. Обучение на служителите за работа с АИС и електронни документи", договор № BG05SFOP001-3.001-0009-C01/19.07.2017 г. (№93-00-248/19.07.2017 г.) ;

5. Проект „Повишаване на гаранциите за справедлив процес в изпълнителните производства чрез изграждане на информационна система", договор № BG05SFOP001-3.001-0007-C01/13.06.2017г. (№93-00-191/13.06.2017 г.);

6. Проект „Реализиране на Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“, договор № BG05SFOP001-3.001-0010-C01/23.06.2017 г. (№93-00-217/23.06.2017 г.) ;

7. Проект „Развиване на потенциала на човешкия ресурс на съдебната власт, чрез изграждане на ефективен модел за придобиване на юридическа правоспособност“, договор №BG05SFOP001-3.001-0004-C01/26.01.2017г. (№93-00-26/26.01.2017 г.). Проектът е приключил на 26.07.2018година;

8. Проект "Насърчаване използването на медиацията като алтернативен способ за решаване на спорове", договор №BG05SFOP001-3.001-0014-C01/ 03.10.2017 г. (№93-00-327/03.10.2017 г.);

9. Проект "Изграждане на средства за видеоконферентни връзки и тяхното използване във фазите на досъдебно и съдебно производство, включително и при трансгранично сътрудничество в правораздаването", договор № BG05SFOP001-3.001-0019-C01/03.10.2017 г. (№ 93-00-328/03.10.2017 г.);

10. Проект "Доразвитие и централизиране на порталите в органите на изпълнителната власт от Сектор "Правосъдие" за достъп на гражданите и бизнеса до информация, е-услуги и е-правосъдие", договор № BG05SFOP001-3.001-0008-C01/03.10.2017 г. (№ 93-00-329/03.10.2017 г.);

11. Проект „Усъвършенстване модела на съдебните експертизи“, договор № BG05SFOP001-3.001-0017- C01/17.11.2017 г. (№93-00-371/17.11.2017 г.);

12. Проект "Технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в

органите на изпълнителната власт в сектор "Правосъдие" в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно залежалите правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 г. и Пътната карта за нейното изпълнение", договор № BG05SFOP001-3.001-0015-C01/15.12.2017 г. (93-00-348/27.10.2017 г.), през 2018 г. са получени първо и второ авансово плащане в размер съответно на 12 475,88 лв. и 37 427,66 лв.;

13. Проект "Нова концепция за наказателна политика", договор № BG05SFOP001-3.001-0006-C01/06.07.2017 г. (№93-00-234/06.07.2017 г.); през 2018 г. са получени първо и второ авансово плащане, в размер съответно на 19 894,66 лв. и 59 683,98 лв.;

14. Проект "Ефективен достъп до правосъдие", договор № BG05SFOP001-3.001-0022-C01/15.12.2017 г. (№ 93-00-401/15.12.2017 г.); през 2018 г. е получено първо авансово плащане в размер на 37 435,44 лв.;

15. Проект "Реализиране на "Национален регистър на пълномощните", договор № BG05SFOP001-1.002-0020-C01/13.04.2017 г. (№93-00-135/13.04.2017 г.), през 2018 г. е получено първо авансово плащане в размер на 28 637,55 лв.;

Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и Европейският съюз, в частност Европейската комисия, имат сключено Споразумение за отпускане на безвъзмездна финансова помощ с № 763745 –TRAIN TRAINING. Отпуснатата безвъзмездна помощ към 31.12.2018г. е в размер на 46 994,67 лева. Отчетени са разходи в размер на 12 063 лева.

ГД „Охрана“ е бенефициент на проект „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Главна дирекция „Охрана“, по договор № BG05SFOP001-2.006-0022-C01/6.7.2018 година. По сметка 7532 „Касови трансфери от/за сметки за средства от Европейския съюз на бюджетните организации от подсектор Централно управление“ е трансфериран полученият аванс по проекта в размер на 17 484,00 лева.

През 2018 г. Агенция по вписванията е бенефициент по следните проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и от други международни договори:

1. Проект BG05SFOP001-1.002-0003 по Оперативна програма "Добро управление", с наименование "Надграждане на Търговския регистър за интеграция с платформата за обмен на данни между ТР в ЕС, вграждане на регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, интеграция с имотния регистър, единна входна точка и прехвърляне на централния регистър на особенните залози”;

2. Проект BG05SFOP001-1.002-0004 по Оперативна програма "Добро управление", с наименование "Надграждане на имотен регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги”;

Проект BG05SFOP001-2.006-0033 по Оперативна програма "Добро управление", с наименование "Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на Агенция по вписванията, чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения при използване, администриране, управление и дизайн на системни и комуникационни програмни продукти.

През 2018 г. са извършвани разходи от Агенция по вписванията в изпълнение на горечитираните проекти в размер на 736 086,40 лева.

В област "СЕС" НБПП отчита получените и разходвани средства по Оперативна програма "Добро управление" (ОПДУ), Партньорско споразумение №18/22.12.2016 г. с институт „Отворено общество“, Партньорско споразумение №17/22.11.2017 г. с Министерство на вътрешните работи. Отчетността е съобразена с ДДС № 6 на МФ/04.04.2008 година. В НБПП през 2017 г. стартира проект, който продължава и през 2018 г., финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПДУ - №BG05SFOP001-3.001-0020/20.07.2017 г. - „Стратегически реформи в Националното бюро за правна помощ“. През 2017 г. е получен първоначален аванс от Управляващия орган, в размер на 10 000 лева. Възникналите за периода ангажименти по сметките за средствата от ЕС включват ангажименти за текущи разходи по договор по проект №BG05SFOP001-3.001-0020 - „Стратегически реформи в Националното бюро за правна помощ“.

2.2. Други международни програми:

- **Норвежки финансов механизъм 2009 – 2014 г. и 2014 г. – 2021 г.**

Министерство на правосъдието е програмен оператор на области 31 „Изграждане на капацитет и сътрудничество в областта на съдебната власт“ (BG14), 32 „Корекционни услуги, включително и без прилагане на мерки за задържане“ (BG15) за финансиране от подписания Меморандум за разбирателство относно изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 – 2014 г. между Република България и Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия и Меморандума за разбирателство относно изпълнението на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009 – 2014 г. между Република България и Кралство Норвегия и Програмен оператор по програма „Правосъдие“ на НФМ 2014 – 2021 г.

МП е програмен оператор по програма „Правосъдие“ на НФМ 2014 – 2021 г. По програмата са извършени разходи за краткосрочни командировки в чужбина, писмени и устни преводи, представителни разходи в ЦА на министерството.

За извършване на разплащания по Норвежкия финансов механизъм в Българска народна банка са открити три извънбюджетни сметки към дирекция „Национален фонд“ на Министерство на финансите, където е и отчетността по програмите.

Програми BG 14 "Изграждане на капацитет и сътрудничество в областта на съдебната власт" и BG 15 "Корективни услуги, включително и без прилагане на мерки за задържане" са приключили през 2018 г.

- **Партньорско споразумение с институт „Отворено общество“**

През 2016 г., НБПП е сключило Партньорско споразумение №18/22.12.2016 г. с Институт „Отворено общество“ – „Подобряване на достъпа до правна помощ в досъдебната фаза на наказателните производства в България“. През 2017 г. е получен първоначален аванс, в размер на 21 122,96 лв., като изпълнението на дейностите на НБПП по Партньорското споразумение приключва през първото тримесечие на 2018 г.

През 2017 г., НБПП е сключило Партньорско споразумение №17/22.11.2017 г. с Министерство на вътрешните работи, във връзка с изпълнение на споразумение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, сключено между Европейската комисия и МВР по проект НОМЕ/2016/AMIF/AG/EMAS/0046 „По нататъшно укрепване на националния капацитет на Република България в областта на убежището и миграцията“. През 2018 г. е получен първоначален аванс, в размер на 112 654,08 лева.

- **Българо-швейцарска програма за сътрудничество**

Проект „Укрепване на правния и институционалния капацитет на съдебната система в сферата на младежкото правосъдие“ по тематичен фонд „Сигурност“ на Българо – швейцарската програма за сътрудничество приключи на 30.09.2018 г. съгласно Допълнително споразумение № 10 /№ 03-00-222/17/25.04.2018 г./ към Договора за дейност, подписан на 17.10.2012 година. Проектът е финансиран на основание Рамково споразумение между Република България и Конфедерация Швейцария, подписано на 07.09.2010 г., Споразумение за Фонд „Сигурност“ на Българо- швейцарската програма за сътрудничество, подписано на 27 юли 2011 г. между Швейцарската агенция за развитие и сътрудничество и дирекция „Мониторинг на средствата на Европейски съюз“ към администрацията на Министерски съвет, Министерство на вътрешните работи, Министерство на правосъдието, с което Министерство на правосъдието е определено за Изпълняваща агенция, Договор за изпълнение на проект „Укрепване на правния и институционалния капацитет на съдебната система в сферата на младежкото правосъдие“ в рамките на Фонд „Сигурност“ на БШПС, подписан на 17.10.2012 г. между Швейцарския орган за посредничество и МП и одобреното от Швейцарската агенция за развитие и сътрудничество проектно предложение на Министерство на правосъдието.

Бюджетът на проекта е 1 628 340,00 лв., като българският дял е в размер на 244 251,00 лв., а швейцарският – 1 384 089,00 лева. За нуждите на проекта в Българска народна банка е

открита отделна банкова сметка в швейцарски франкове с титуляр МП, по която към 31.12.2018 г. има наличност 20 329,70 лв. (11 713,49 швейцарски франка /CHF)/.

3. "Други сметки и дейности"

В тази дейност са отчетени наличностите по сметките за чужди средства - операциите по набирането на временно съхранявани средства от парични гаранции за участие в търгове и за добро изпълнение на сключени договори, банкови гаранции, средства на лишените от свобода - заплати, влогове, запори (лични средства на лишените и от възнаграждения, с които същите пазаруват за собствени нужди от затворническите лавки), депозити за вещи лица, земите – самостоятелни обекти, инфраструктурни обекти и книгите в библиотеките.

Паричните наличности по сметката за чужди средства на Министерство на правосъдието към 31.12.2018 г. са в размер на 3 214 764,95 лв., от които на Министерство на правосъдието – Централна администрация – 472 090,27 лв., Агенция по вписванията – 742 987,22 лв., Главна дирекция "Охрана" – 25 725,59 лв. и Главна дирекция "Изпълнение на наказанията" – 1 973 961,87 лева.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ФИНАНСИ И БЮДЖЕТ“:

/ЕВГЕНИЯ КАТЕВСКА/

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ ФСД
В ДИРЕКЦИЯ ФБ:

/ДЕСИСЛАВА ГЪОШЕВА/

Изготвил:

Татяна Лазева – главен експерт в отдел „ФСД“, дирекция „ФБ“: