



МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЯВЛЕНИЕ

Министерство на правосъдието на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност за държавни служители (НПКПМДСл) и заповед № ЧР-05-312/01.10.2021 г. на министъра на правосъдието обявява конкурс за заемане на **1 (една) вакантна бройка за длъжността „Старши експерт (труд и работна заплата)“ в затвора в гр. София I-ва категория** при Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ към Министерство на правосъдието, длъжностно ниво: 10, съгласно Класификатора на длъжностите за държавни служители по чл. 19, ал. 1, т. 2 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража в ГДИН, наименование на длъжностното ниво: Експертно ниво 6, при следните условия:

I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

1. Кандидатите да отговарят на изискванията по член 7 от ЗДСл;
2. Минимална образователно-квалификационна степен „Бакалавър“;
3. Минимален професионален опит – 1 (една) година или минимален ранг – V младши;

II. Професионална област на придобито висше образование:

- Област на висшето образование – 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.8. Икономика.

III. Допълнителни изисквания:

- компютърна грамотност

-

IV. Начин за провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;
2. Интервю.

V. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 3 към член 17, алинея 2 от НПКПМДСл;
2. Декларация по член 17, алинея 3, точка 1 от НПКПМДСл;
3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в

заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит и/или придобития ранг (копия на трудова книжка и/или служебна книжка, и/или осигурителна книжка и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина, удостоверения за класиране и пенсия, длъжностни характеристики и др.). Документите се представят в цялост и оформени съгласно нормативните изисквания;

5. Копия от други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността по преценка на кандидата.

Кандидатите следва да имат предвид обстоятелствата посочени в член 7, алинея 2 от ЗДСл.

VI. Място и срок за подаване на документите за участие:

1. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник в 14-дневен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса в затвора в гр. София I-ва категория, на адрес: гр. София, бул. „Ген. Н. Столетов“ № 21 от 9.00 ч. до 16.30 ч. всеки работен ден.

2. Документите може да се подават по електронен път на електронна поща Petia.Miteva@gdin.bg, като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

VII. Описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика:

- Осъществява контрол по извършените промени в индивидуалните заплати на персонала в затвора и затворническите общежития към него.

- Контролира спазването на щатната дисциплина в затвора и затворническите общежития към него.

- Обобщава информацията в затвора, като ежемесечно съставя и анализира обобщен отчет за изплатени средства за работна заплата и го изпраща в ГДИН. Контролира спазването на утвърдената средна брутна работна заплата.

- Следи за законосъобразността на актовете, свързани със заплащането при възникването, изменянето и прекратяването на трудовите правоотношения и на служебните правоотношения по Закона за Министерството на вътрешните работи и Закона за държавния служител на служителите в затвора.

- Отговаря на молби и жалби на лишени от свобода, относно зачитането им на работни дни.

- Подготвя допълнителни споразумения към трудови договори за индексирание на заплатите на служителите по трудово правоотношение от затвора.

- Отговаря на молби и жалби на уволнени служители от затвора, относно изплатените обезщетения и зачитане на трудовия стаж.

- Проверява и контролира протоколите за отработеното време на служителите от надзорно-охранителния състав преди утвърждаването им от

началника на затвора.

VIII. Граници (от - до) на заплатата, определена за длъжността за степен 1 – от 740 (седемстотин и четиридесет) лева до 1950 (хиляда деветстотин и петдесет) лева, съгласно Наредба за заплатите на служителите от държавната администрация (НЗСДА).

Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в ГДИН и имат професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността, се определят, както следва:

1. При професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година – в рамките на степен 1 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

2. При професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години – в рамките на степен 2 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

3. При професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години – в рамките на степен 3 на нивото на основната месечна заплата за длъжността.

Размерите на индивидуалните основни месечни заплати се определят до размера на средната основна месечна заплата, изчислена въз основа на минималния и максималния размер на основната месечна заплата по нива и степени за съответната длъжност, определени в приложение № 1 към НЗСДА съгласно Вътрешните правила за заплатите на държавните служители по чл. 19, ал. 1, т. 2 от ЗИНЗС в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и териториалните ѝ служби.

IX. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Копие от обявлението за оповестяване на конкурса, списъците на допуснатите/недопуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с конкурса ще се поставят на таблото за обяви в затвора в гр. София I-ва категория и ще се публикуват на електронната страница на ГДИН.

Документите на кандидатите ще се приемат в сградата на затвора в гр. София I-ва категория, адрес: гр. София, бул. „Ген. Н. Столетов“ № 21 и по електронен път на електронна поща Petya.Miteva@gdin.bg от 14.10.2021 г. до 27.10.2021 г. включително.