

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**  
**Главна дирекция “Изпълнение на наказанията”**

---

**ЗАПОВЕД**

№ Л-367/24.01.2023 г.

На основание чл. 19, ал. 2 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража, във връзка с чл. 4, ал. 4 от Правила за преназначаване на държавните служители в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, Главна дирекция „Охрана“ и Бюро по защита на застрашените лица към министъра на правосъдието, утвърдени със заповед № ЛС-04-750/10.12.2021 г. на ЗА министър на правосъдието и предложение от началника на затвора в гр. София I-ва категория вх. № 414/10.01.2023 г. по описа на ГДИН (рег. № 151/09.01.2023 г. по описа на затвора в гр. София I-ва категория) и допълнение към него вх. № 1106/19.01.2023 г. по описа на ГДИН (рег. № 304/13.01.2023 г. по описа на затвора в гр. София I-ва категория),

**ОБЯВЯВАМ КОНКУРЕНТЕН ПОДБОР:**

за заемане на младши изпълнителска длъжност в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, както следва:

Затвора в гр. София I-ва категория

- Командир на отделение – 1 (една) вакантна длъжност.

I. Условия за участие в конкурентния подбор:

1. Да са държавни служители в системата на Главна дирекция “Изпълнение на наказанията”, изпълняващи служебните си задължения на младши изпълнителска длъжност;

2. Към крайната дата за подаване на заявленията за участие в подбора да имат не по-малко от 3 години професионален опит в областта на надзорно-охранителната дейност.

3. Да не са в срока на наложено дисциплинарно наказание по чл. 197, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 или т. 5 от ЗМВР;

4. Да нямат образувано дисциплинарно производство по чл. 207, ал. 1 от ЗМВР към крайната дата за подаване на заявленията за участие;

5. Да не са временно отстранени от длъжност по реда на ЗМВР;

6. Да са прослужили не по-малко от една година на заеманата длъжност, от която действително да са отработили повече от половината време;

7. При последната направена „Оценка за постигнатите резултати в служебната дейност“ да са получили оценка, не по-ниска от 5.

II. Необходими документи за участие, място и срок на подаването им:

1. В 10 (десет) дневен срок, считано от деня следващ обявяване на заповедта за конкурентен подбор на електронната страница на ГДИН, всеки кандидат подава

заявление до ръководителя на структурата, за която е обявен подборът, чрез ръководителя на структурата по месторабота и прилага кадрова справка за професионалния опит, получени отличия и награди и наложени дисциплинарни наказания, както и за обстоятелствата по чл. 4, ал. 1 и ал. 2 от Правилата за преназначаване на държавните служители в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, Главна дирекция „Охрана“ и Бюро по защита на застрашените лица към министъра на правосъдието, утвърдени със заповед № ЛС-04-750/10.12.2021 г. на ЗА министър на правосъдието (Правилата), изготвена от Човешки ресурси по месторабота на кандидата след подадено писмено искане от него;

2. Заявлението за участие в конкурса се регистрира в деловодството на структурното звено по месторабота и се изпраща по служебен ред в „Човешки ресурси“ в затвора в гр. София I-ва категория, адрес: гр. София, бул. „ген. Николай Столетов“ № 21.

3. Не се приемат документи, подадени след срока по точка 1.

4. Срок за провеждане на подбора – до 2 (два) месеца от деня, следващ датата на обявяване на заповедта за конкурентен подбор на електронната страница на ГДИН.

### III. Начин за провеждане на конкурентния подбор:

1. Проверка на професионалните знания на кандидатите чрез писмена разработка в рамките на 180 минути по една от следните теми:

#### 1.1. Тематика:

- Тема № 1 „Настаняване в местата за лишаване от свобода. Засилени и предпазни мерки – употреба на сила, помощни средства и оръжие.“;

- Тема № 2 „Освобождаване от местата за лишаване от свобода. Права и задължения на лишените от свобода.“;

- Тема № 3 „Режим в местата за лишаване от свобода. Организация и дейност на охраната в местата за лишаване от свобода.“

1.2. Начин на оценяване – оценяването на писмената разработка се извършва в цели числа по петстепенна скала с най-ниска оценка 2 (две) и най-висока 6 (шест), като се прилагат единни критерии и методология за оценка, както следва:

а) с оценка 6 се оценява писмена работа, в която задълбочено и подробно е изложен материалът по съответната тема;

б) с оценка 5 се оценява писмена работа, в която задълбочено, но непълно е изложен материалът по съответната тема;

в) с оценка 4 се оценява писмена работа, в която е изложено основното съдържание на темата, но са допуснати несъществени грешки;

г) с оценка 3 се оценява писмена работа, в която са изложени посредствени и непълни знания по темата;

д) с оценка 2 се оценява писмена работа, в която невярно, неточно или непълно е изложен материалът по съответната тема.

1.3. Писмените работи се проверяват най-малко от двама проверяващи, които независимо един от друг оценяват работата на кандидата. Окончателната оценка на всеки кандидат се определя като средноаритметична стойност от оценките на проверяващите, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

1.4. При разлика в оценките на проверяващите, по-голяма от единица, комисията проверява писмената работа и определя окончателна оценка.

1.5. Определям елиминаторен праг при проверка на професионалните знания на кандидатите – окончателна оценка не по-ниска от 4,00 (четири);

1.6. Кандидати, които не са преминали елиминаторния праг при проверката на професионалните знания, отпадат от по-нататъшно участие в подбора.

2. Интервю – включва въпроси от три области на оценяване:

- делови стил и организационно поведение;

- социални и комуникативни умения;

- професионална мотивация.

2.1. Начин на оценяване – оценяването на участниците се извършва в трите области по тристепенна скала с най-ниска оценка 4 и най-висока 6.

3. Крайна оценка - сбор от оценката на професионалните знания и оценката от интервюто.

4. При еднакъв сбор точки на двама или повече кандидати предимство има кандидатът с по-голям стаж като държавен служител в ГДИН и териториалните й служби.

IV. Определям състав на комисията за подбор:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

.....

**ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

.....

**ЧЛЕНОВЕ:**

.....

V. Председателят на комисията да създаде организация за провеждане и приключване в срок на процедурата по конкурентния подбор.

VI. За резултатите от подбора да се изготви протокол, който да се изпрати в ГДИН, за утвърждаване от главния директор на ГДИН.

VII. Утвърденият от главния директор на ГДИН протокол да се публикува на електронната страница на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията”.

VIII. Заповедта да се публикува на електронната страница на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията” и да се изпрати на затвора в гр. София I-ва категория за обявяване на общодостъпно място.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ст. комисар Цветан Цветков - заместник-главен директор на ГДИН.

Копие от заповедта да се изпрати на сектор ОУЧР – ГДИН и затвора в гр. София I-ва категория за сведение и изпълнение.

**ГЛАВЕН ДИРЕКТОР: /П/**

**гл. комисар ИВАЙЛО ЙОРДАНОВ**