



МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЯВЛЕНИЕ

Министерство на правосъдието на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност за държавни служители (НПКПМДСл) и заповед № ЧР-05-339/19.10.2020 г. на министъра на правосъдието обявява конкурс за заемане на **1 (една) вакантна бройка за длъжността „Главен счетоводител“** в затвора в гр. Варна I-ва категория към Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ при Министерство на правосъдието, длъжностно ниво: 8, съгласно Класификатора на длъжностите в ГДИН, наименование на длъжностното ниво: Експертно ниво 4, при следните условия:

I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

1. Кандидатите да отговарят на изискванията по член 7 от ЗДСл;
2. Минимална образователно-квалификационна степен „Бакалавър“;
3. Минимален професионален опит – 3 (три) години или минимален

ранг - IV младши;

II. Професионална област на придобито висше образование:

- Област на висше образование: 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.8 Икономика.

III. Допълнителни изисквания:

1. Компютърна грамотност;

IV. Начин за провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест;
2. Интервю.

V. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 3 към член 17, алинея 2 от НПКПМДСл;

2. Декларация по член 17, алинея 3, точка 1 от НПКПМДСл;

3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит и/или придобития ранг (копия на трудова книжка и/или служебна книжка, и/или осигурителна книжка и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина, удостоверения за класиране и пенсия, длъжностни характеристики и др.). Документите се

представят в цялост и оформени съгласно нормативните изисквания;

5. Копие на документ за компютърна грамотност;

6. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

VI. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в затвора в гр. Варна I-ва категория при ГДИН, на адрес: гр. Варна, ул. „Христо Смирненски № 19.

VII. Описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика:

Длъжността „Главен счетоводител“ в затвора в гр. Варна I-ва категория е свързана с организиране, ръководене и контролиране цялостната работа на оперативните счетоводители и касиера. Ръководи, организира и осъществява предварителен, текущ и последващ вътрешен финансов контрол по спазването на финансовата и платежната дисциплина, правилното оформяне на счетоводните документи, редовното извършване на инвентаризациите и отразяване на резултатите от тях. Организира счетоводната отчетност чрез оптимална централизация на счетоводните операции и осигурява своевременното отразяване в счетоводството на всички стопански операции. Изготвя документация по бракуване на материални активи и контролира законосъобразното им ликвидиране. Прави междинно и годишно приключване на счетоводните регистри. Изготвя месечните, тримесечните и годишните касови отчети, тримесечните и годишни програмни отчети и оборотни ведомости. Извършва цялостната подготвителна работа по съставяне на проектобюджета на затвора. Съхранява счетоводната информация по предвидения в закона ред. Съставя първични и вторични счетоводни документи, съставя извлечения и справки от счетоводните сметки, изготвя платежни документи и своевременно ги представя в банковите институции. В края на месеца, тримесечието, годината сверява салдата, прави извлечение на сметките и изготвя необходимите отчетни форми по приключването. Изготвя оборотна ведомост, участва в съставянето на междинните и годишния финансов отчет. Участва в комисии при извършване на проверки на МОЛ и инвентаризации. Предоставя на ръководството обективна, точна, достоверна и навременна счетоводна информация за мотивиране на управленски решения.

VIII. Граници (от - до) на заплата, определена за длъжността за степен 1 – от 610 (шестстотин и десет) лева до 1850 (хиляда осемстотин и петдесет) лева, съгласно Наредба за заплатите на служителите от държавната администрация (НЗСДА).

При назначаване на кандидата спечелил конкурса, се определя основна месечна заплата по Приложение 1 към НЗСДА и съгласно Вътрешните правила за заплатите на държавните служители по чл. 19, ал. 1, т. 2 от ЗИНЗС в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и териториалните ѝ служби.

Копие от обявлението за оповестяване на конкурса, списъците на допуснатите/недопуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с конкурса ще се поставят на таблото за обяви в затвора в гр. Варна I-ва категория и ще се публикуват на електронната страница на ГДИН.

Документите на кандидатите ще се приемат в сградата на затвора в гр. Варна I-ва категория, адрес: гр. Варна, ул. „Христо Смирненски“ № 19 от 02.11.2020 г. до 16.11.2020 г. включително.